



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต

LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION



แผนยุทธศาสตร์ ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

ประจำปี 2569-2573



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ที่มาและความสำคัญ	1
1.2	กรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
1.3	คำศัพท์/คำจำกัดความ	3
1.4	โครงสร้างการบริหารองค์กร	4
1.5	ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6

บทที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรที่ผ่านมา	10
2.2	รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	13
2.2.1	การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย	14
2.2.2	การจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	26
2.2.3	การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	28
2.2.4	ระบุประเด็นและจัดลำดับประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	34
2.3	ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	36
2.4	ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กรและต่อสายงาน/ฝ่าย	46
2.5	โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย	55
2.6	ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย	57
2.7	แผนยุทธศาสตร์และแผนแม่บทระยะยาวที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	61
2.8	การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	63
2.9	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร	64
2.10	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	68
2.11	สมรรถนะหลักขององค์กร	70
2.12	ความพร้อมของทรัพยากรด้านการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	72
2.13	กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)	73
2.14	ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ	77

บทที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1	วัตถุประสงค์ขอบเขตการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	79
3.2	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านบริหารจัดการ/สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	80
3.3	ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการและสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	83
3.4	การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียองค์กรและความสัมพันธ์ของกระบวนการที่สำคัญ ตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กร	85
3.5	แนวทางการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ	108

บทที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2569– 2573 (ฉบับปี 2569)

4.1	วิสัยทัศน์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	110
4.2	ขั้นตอนการอนุมัติการจัดแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	112
4.3	ยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569 – 2573	115

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญ

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จัดตั้งเมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2506 ในรัฐบาลสมัยจอมพลถนอม กิตติขจร เพื่อดำเนินการตามนโยบายพิเศษทางด้านพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์เดิมมีทั้งหมด 6 สาขา คือ พระนครศรีอยุธยา ชัยนาท สระบุรี นครราชสีมา ลพบุรี และกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ ต่อมาในปี 2539 โรงงานสุราอยุธยาต้องหยุดดำเนินกิจการ เนื่องจากที่ตั้งอยู่ในพื้นที่องค์การศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) และประกาศเป็นมรดกโลก จึงต้องย้ายโรงงานมาดำเนินการที่จังหวัดฉะเชิงเทราในปี 2544 องค์การฯ ได้รับนโยบายจากคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์กรให้ย้ายสำนักงานใหญ่มาอยู่รวมกันที่จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. จัดตั้งโรงงานผลิตสุราและผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบที่ได้จากการผลิตสุรา หรือผลิตภัณฑ์อันเป็นอุปกรณ์ในการผลิตสุรา เพื่อหารายได้เข้ารัฐ

2. ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการผลิตตามข้อ 1

ทั้งนี้องค์กรให้ความสำคัญในการดำเนินงานในระดับองค์กรและระดับสายงาน มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานขององค์กร และเป็นเสียงสะท้อนสำคัญที่ใช้ในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแนวทางในการพัฒนาองค์กร ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความพึงพอใจ องค์กรฯ จึงจัดทำยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฉบับนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มขึ้น โดยยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พัฒนาขึ้น โดยความร่วมมือของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานจากทุกหน่วยงาน โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเมินสภาพแวดล้อมและสถานภาพขององค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติการผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกัน สร้างความร่วมมือและประสานประโยชน์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกองค์กรเพื่อพัฒนาเป็นเครือข่ายพันธมิตร และคู่ความร่วมมือ สร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่อุปทานขององค์กร (Supply Chain) การบริหารเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและคู่ความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์กร สร้างคุณค่า และตอบสนองความต้องการด้านการแพทย์ เกษษกรรม วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรมการผลิตอาหาร เครื่องสำอางของประเทศควบคู่ไปกับการพัฒนารูปร่างเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรในอนาคตอย่างยั่งยืน

1.2 กรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน Core Business Enabler ด้านการมุ่งเน้นการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) สำหรับรัฐวิสาหกิจขึ้น โดยเกณฑ์การประเมินจะอ้างอิงหลักการแนวคิดที่เป็นสากลของกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) มีเป้าหมายให้รัฐวิสาหกิจมีการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. เพื่อศึกษาและเรียนรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต นำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าทุกกลุ่มสร้างโอกาสใหม่ ทางการตลาด และสร้างผลกระทบในเชิงบวก ลดผลกระทบทางลบทางสังคม ภายใต้อำนาจของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดการบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลขององค์กร กลยุทธ์ และการบริหารจัดการในทุกระดับ เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ลดความเสี่ยง และเพิ่ม ความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร

การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ 3 ข้อสำคัญ ซึ่งยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหัวข้ออันดับแรก และต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีกระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของรัฐวิสาหกิจอย่างเป็นระบบ โดยมีการเชื่อมโยงและบูรณาการกันในทุกสายงาน/หน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวก ด้านการบริหารจัดการหรือมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องตามทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และตอบสนองความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง

Module 1 : การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
1.ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
1.1 ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
2.วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
2.2 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
2.3 การระบุประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร		
3. กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
3.1 การวางแผนปฏิบัติการ (Planning)	3.2 การสร้างความพร้อม (Preparing)	3.3 การติดตามและรายงานผล (Monitoring and Reporting)
3.1.1 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.2.1 การยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.3.1 การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ
3.1.2 การกำหนดระดับ และรูปแบบการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.2.2 การระบุและเตรียมความพร้อม การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.3.2 การรายงานผล
3.1.3 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		3.3.3 การเรียนรู้และปรับปรุง

ภาพที่ 1 Module 1: การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.3 คำศัพท์/คำจำกัดความ

คำศัพท์	คำจำกัดความ
องค์กร	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - บุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกสาร ที่สำคัญทั้งหมด ที่สามารถสร้างผลกระทบ/ได้รับผลกระทบจากกิจกรรม - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ประกอบด้วย 5 กลุ่ม ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 4. ชุมชน/สังคม 5. บุคลากร

5 กลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ภาพที่ 2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 โครงสร้างการบริหารองค์กร

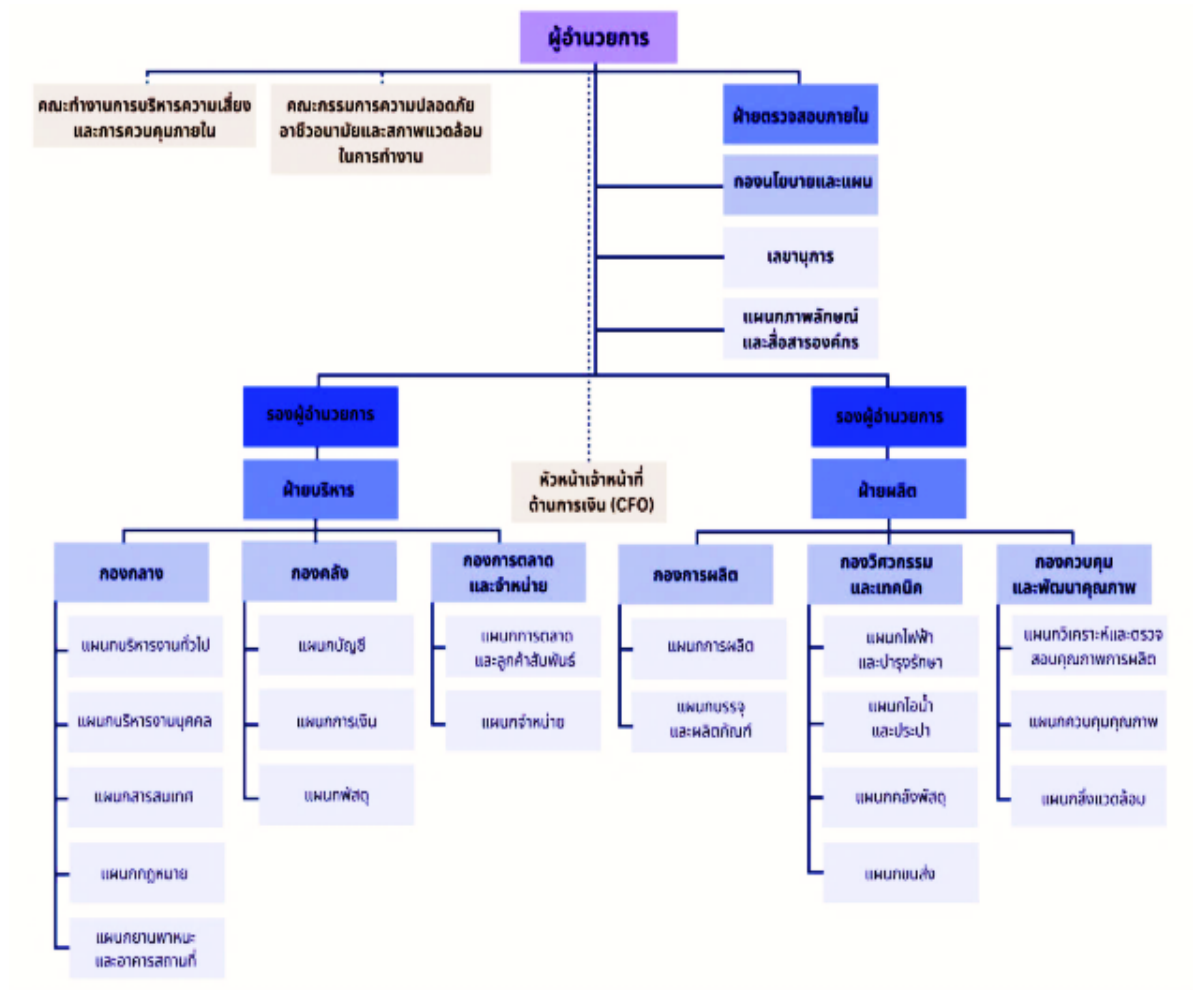
โครงสร้างองค์กรมีอัตรากำลัง 208 อัตรา และสัญญาจ้าง 2 อัตรา (ผู้อำนวยการ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน) แบ่งส่วนงานตามระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของส่วนงานต่าง ๆ ๆ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 มีบุคลากร รวม 147 อัตรา แบ่งเป็นพนักงาน 147 อัตรา และผู้ปฏิบัติงาน (สัญญาจ้าง) - อัตรา โดยมีรูปแบบโครงสร้างการบริหารงานที่สำคัญ ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการ
- (2) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
- (3) รองผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
- (4) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (CFO)
- (5) ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (6) ฝ่ายผลิต
- (7) ฝ่ายบริหาร
- (8) กองนโยบายและแผน
- (9) กองกลาง
- (10) กองคลัง
- (11) กองการตลาดและจำหน่าย
- (12) กองการผลิต
- (13) กองวิศวกรรมและเทคนิค
- (14) กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ

คณะกรรมการบริหารจำนวน 8 คณะ ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎระเบียบ
2. คณะอนุกรรมการนโยบายและพิจารณาการลงทุน
3. คณะอนุกรรมการทุนมนุษย์
4. คณะอนุกรรมการด้านการตลาดและกลยุทธ์การแข่งขัน
5. คณะอนุกรรมการเทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัล
6. คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย
7. คณะอนุกรรมการประเมินผลผู้อำนวยการ
8. คณะอนุกรรมการตรวจสอบภายในองค์กรสุรา

ทำหน้าที่ในการกำกับการบริหารให้เป็นไปตามตามนโยบายที่กำหนดไว้ และมีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ได้มีการจัดวางโครงสร้างองค์กรให้มีหน่วยงานต่าง ๆ ที่รองรับและพร้อมสนับสนุนการทำงานตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เป็นไปตามเกณฑ์กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งยังได้ดำเนินการปรับโครงสร้างอย่างต่อเนื่อง และมีแผนการปรับโครงสร้างในระยะกลางให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์



ภาพที่ 3 โครงสร้างการขององค์กร

1.5 ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหลักเกณฑ์ประเมินรัฐวิสาหกิจด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อปัญหาและประเด็นสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร ซึ่งจะสนับสนุนต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ และความยั่งยืนขององค์กรในอนาคต ดังนั้น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความสำคัญในการกำหนดทิศทาง แผนงาน ตลอดจนเป้าหมายด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรให้มีความชัดเจน และบูรณาการกันทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องของระดับสายงานขององค์กรให้การสนับสนุนข้อมูล เพื่อรวบรวมคัดเลือกข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวที่มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานองค์กร โดยครอบคลุมข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่

- รายละเอียด Stakeholder ขององค์กรที่ผ่านมา
- รายละเอียด Stakeholder ของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา
- ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)
- ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร และต่อสายงาน/ฝ่าย
- โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กรและสายงาน/ฝ่าย
- ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ
- Stakeholder และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา
- แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่าง ๆ ขององค์กร
- การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
- สมรรถนะหลักขององค์กร

ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)

ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

2. คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ทำการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก และจัดทำจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

3. คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ระบุความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage SA) และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge : SC) ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า กำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรและประเด็นความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) รวมถึงจัดทำร่างยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละยุทธศาสตร์ทั้งค่าเป้าหมายระยะยาว และระยะสั้น

6. คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และรับฟังความคิดเห็น (Heroine) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

7. คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียระยะยาว

8. คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวแก่คณะกรรมการกิจการขององค์กรเพื่อพิจารณา

หากมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ให้ดำเนินการทบทวนร่างแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว

หากผ่านการพิจารณา เตรียมดำเนินการในการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวฉบับสมบูรณ์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

9. คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า สื่อสารแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้รับทราบแผนการดำเนินงานทิศทางขององค์กร ทั้งในระยะยาวและระยะสั้น

10. คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า สื่อสารแผนยุทธศาสตร์ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียระยะยาว ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รวมถึงแผนงานประจำปีให้กับบุคลากร เพื่อให้ นำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

11. คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ดำเนินการติดตามผล ดำเนินการและรายงานผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์กร ตามลำดับ

12. คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า วิเคราะห์และรวบรวม ปัญหา อุปสรรค และความสำเร็จในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสร้างการเรียนรู้ ปรับปรุง และพัฒนา/นวัตกรรม รวมถึงการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีที่ผ่านมา

บทที่ 2

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อรวบรวมข้อมูลและคัดเลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำรายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กรในปีที่ผ่านมาปี 2568 ใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการทบทวนการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กรให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและยุทธศาสตร์/ทิศทางขององค์กร และใช้เป็นข้อมูลเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และแผนสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานองค์กร โดยครอบคลุมข้อมูลสารสนเทศ ที่สำคัญ มีดังนี้

- 2.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรที่ผ่านมา
- 2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.3 ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)
- 2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร และต่อสายงาน/ฝ่าย
- 2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย
- 2.6 ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย
- 2.7 แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่าง ๆ ขององค์กร
- 2.8 การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.9 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร
- 2.10 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
- 2.11 สมรรถนะหลักขององค์กร
- 2.12 ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)
- 2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

2.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรที่ผ่านมา

องค์กรได้นำรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของในปีที่ผ่านมาใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการทบทวนการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กรให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและยุทธศาสตร์/ทิศทางขององค์กร และใช้เป็นข้อมูลในแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายละเอียดแสดงดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นิยาม	ความต้องการ/ความคาดหวัง
หน่วยงานเชิงนโยบาย	<input type="checkbox"/> หน่วยงานภาครัฐ <input type="checkbox"/> องค์กรอิสระ <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มอบนโยบาย และกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย กระทรวงการคลัง <input type="checkbox"/> กรมสรรพสามิต <input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์กร ผู้มีอำนาจในการกำหนดทิศทาง นโยบาย อนุมัติ อนุญาต สนับสนุน การดำเนินงานขององค์กร	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณ <input type="checkbox"/> การปฏิบัติอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามนโยบายที่มอบหมายไปสู่ความสำเร็จ
ลูกค้า	ผู้ซื้อสินค้า/บริการ	<input type="checkbox"/> ต้องการเข้าถึงสินค้าได้ง่าย <input type="checkbox"/> มีสินค้าเพียงพอต่อการจำหน่าย <input type="checkbox"/> พัฒนาการบริการให้ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ต้องการเครดิตในการชำระเงิน <input type="checkbox"/> ราคาไม่สูงกว่าคู่แข่ง/คู่แข่ง <input type="checkbox"/> ต้องการผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด 70% แบบใส ไม่มีสี ไม่แต่งกลิ่น <input type="checkbox"/> การขนส่งมีความรวดเร็ว/ส่งสินค้าถึงสถานที่ที่ทางลูกค้าต้องการ

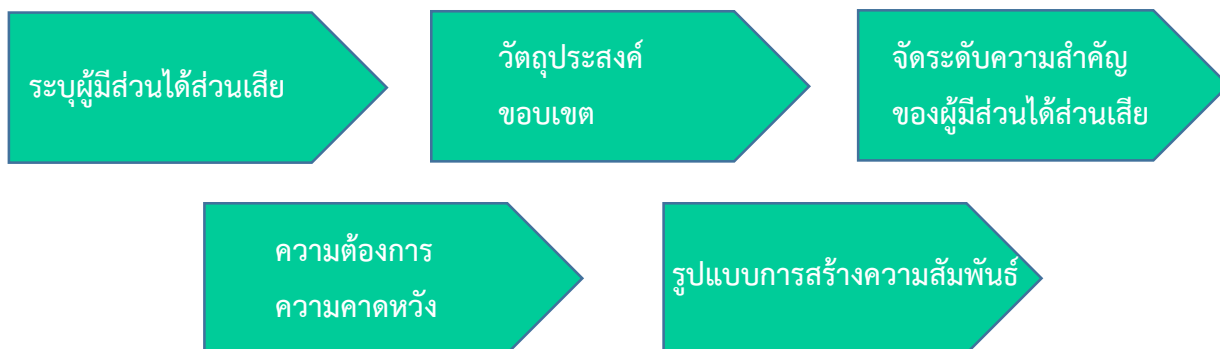
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นิยาม	ความต้องการ/ความคาดหวัง
คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร	<input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ <input type="checkbox"/> เอกชน <input type="checkbox"/> บุคคล ที่ตกลงทำงานร่วมกับองค์กรเพื่อ ดำเนินภารกิจร่วมกัน หรือส่งมอบ สินค้า หรือบริการ	<input type="checkbox"/> ได้รับการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างให้เกิดความคล่องตัว <input type="checkbox"/> องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> สื่อสารเกี่ยวกับรายละเอียดของ สัญญาระหว่าง ผู้ว่าจ้างและ ผู้รับจ้าง <input type="checkbox"/> มีส่วนร่วมการวางแผนการ ดำเนินงานและหาแนวทางแก้ไข ปัญหาร่วมกัน
ชุมชน/สังคม	ชุมชนหรือกลุ่มคนโดยรอบองค์กร	<input type="checkbox"/> สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับ กิจกรรมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> พัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน โดยรอบ <input type="checkbox"/> ดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจกับ สิ่งแวดล้อม ควบคุมการก่อให้เกิดมลพิษ <input type="checkbox"/> ส่งเสริมรายได้กับชุมชนด้วย ผลิตภัณฑ์ขององค์กร <input type="checkbox"/> สนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ และสถานที่ท่องเที่ยวของชุมชน ให้เป็นที่รู้จัก <input type="checkbox"/> สนับสนุนปุ๋ยชีวภาพเพื่อ การเกษตรอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นิยาม	ความต้องการ/ความคาดหวัง
บุคลากร	<input type="checkbox"/> ผู้บริหาร <input type="checkbox"/> พนักงาน <input type="checkbox"/> ลูกจ้าง <input type="checkbox"/> พนักงานจ้างเหมาบริการ	<input type="checkbox"/> กำหนดหลักเกณฑ์ในการเลื่อน ชั้น/เลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจนและ ยุติธรรม <input type="checkbox"/> การจ้างงานและความก้าวหน้าใน อาชีพ <input type="checkbox"/> มีการประชุมและพบปะระหว่าง ผู้บริหารและพนักงาน <input type="checkbox"/> การรักษาความน่าเชื่อถือและ ชื่อเสียงองค์กร <input type="checkbox"/> ผลักดันให้มีการริเริ่มนวัตกรรม ใหม่ๆ ในการทำงาน <input type="checkbox"/> มีการสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารขององค์กร <input type="checkbox"/> มีความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีวอนามัย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเพื่อให้การทำงานเกิด ความโปร่งใสและเป็นธรรม

ตารางที่ 2 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังที่ผ่านมา

2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อทำความเข้าใจบรรลุถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จึงกำหนดกระบวนการในการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้



ภาพที่ 4 การพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่ม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ
1	หน่วยงานเงินนโยบาย	มีผลกระทบต่องค์สูง มีอิทธิพลต่องค์กรสูง
2	ลูกค้า	มีผลกระทบต่องค์สูง มีอิทธิพลต่องค์กรสูง
3	คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร	มีผลกระทบต่องค์ปานกลาง มีอิทธิพลต่องค์กรปานกลาง
4	ชุมชน/สังคม	มีผลกระทบต่องค์ปานกลาง มีอิทธิพลต่องค์กรปานกลาง
5	บุคลากร	มีผลกระทบต่องค์ปานกลาง มี อิทธิพลต่องค์กรปานกลาง

ตารางที่ 3 ระดับความสำคัญ

2.2.1 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย

องค์กรมีการจัดโครงสร้างองค์กรตามลักษณะของภารกิจหลักในการดำเนินงาน เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยแบ่งเป็นสายงานมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	หน่วยงาน
ผู้อำนวยการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (CFO) ฝ่ายตรวจสอบภายใน, กองนโยบายและแผน เลขานุการ แผนกภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ฝ่ายบริหาร กองกลาง แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกบริหารงานบุคคล แผนกสารสนเทศ แผนกกฎหมาย แผนกยานพาหนะและสถานที่
	กองคลัง แผนกบัญชี แผนกการเงิน แผนกพัสดุ กองการตลาดและจำหน่าย แผนกการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ แผนกจำหน่าย

สายงาน	หน่วยงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายผลิต	ฝ่ายผลิต กองการผลิต แผนกการผลิต แผนกบรรจุและผลิตภัณฑ์ กองวิศวกรรมและเทคโนโลยี แผนกไฟฟ้าและซ่อมบำรุง แผนกไอน้ำและประปา แผนกคลังพัสดุ แผนกขนส่ง กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ แผนกวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพการผลิต แผนกควบคุมคุณภาพ แผนกสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 4 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับสายงาน

วัตถุประสงค์/ขอบเขต/ผลกระทบ/ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
1	กองกลาง				
	แผนกบริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานและบุคคล -เพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสาร -เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารอย่างเป็นระบบ และช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 4. ชุมชน/สังคม 5. บุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> -การสื่อสารที่ชัดเจน -การจัดการเอกสารที่เป็นระบบ ความปลอดภัย -ดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ.
	แผนกบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย -เพื่อยกระดับความผูกพันองค์กรและยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการพัฒนาบุคลากรและการบริหารทรัพยากรบุคคล -วางแผนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. บุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถให้อยู่กับองค์กรนานขึ้น เพื่อลดอัตราการลาออกและเพิ่มประสิทธิภาพ -เพื่อสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาทักษะใหม่ ๆ ผ่านการฝึกอบรม

ลำดับ	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
	แผนกสารสนเทศ	-เพื่อพัฒนา บำรุงรักษา และดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบ -เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	-ดำเนินการด้านดิจิทัล สอดคล้องและตอบสนองนโยบายของภาครัฐในการเป็นองค์กรดิจิทัล	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. บุคลากร	-การบริหารจัดการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบรรลุผลสำเร็จในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น -รักษาความปลอดภัยของข้อมูลสำคัญขององค์กรให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามต่าง ๆ
	แผนกกฎหมาย	-เพื่อให้มั่นใจว่าการมีส่วนร่วมและการสร้างความสัมพันธ์เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย -เพื่อให้คำปรึกษาหารือและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-ดำเนินงานทุกอย่างต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 3. บุคลากร	-ให้คำแนะนำทางกฎหมายที่ถูกต้อง การปกป้ององค์กรจากความเสียหายทางกฎหมาย การจัดการเอกสารและสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
	แผนกยานพาหนะและอาคารสถานที่	<p>-เพื่อให้บริการ ดูแล บำรุงรักษา และบริหารจัดการยานพาหนะให้พร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กร</p> <p>-เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการขอใช้รถ การรับ-ส่งเอกสาร หรือการสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เพื่อดูแลรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้สะอาดปลอดภัย</p>	<p>-ดำเนินการจัดหายานพาหนะ การบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง การดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การประสานงานกับผู้ให้บริการ -</p> <p>-ดำเนินการรายงานที่เกี่ยวข้องกับการยานพาหนะ</p>	<p>1. หน่วยงานเชิงนโยบาย</p> <p>2. บุคลากร</p>	<p>-สร้างความมั่นใจว่ายานพาหนะมีการบำรุงรักษาที่ดีและพร้อมใช้งาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>

ลำดับ	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
2	กองคลัง				
	แผนกบัญชี	-เพื่อครอบคลุมการบันทึกและจัดระบบข้อมูลทางการเงิน -การวิเคราะห์และรายงานทางการเงิน -การให้คำปรึกษาเพื่อให้สามารถตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามหลักการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจัดเก็บเอกสารทางการเงินตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 4. บุคลากร	-การบันทึกข้อมูลทางการเงินต้องถูกต้องแม่นยำ และจัดทำรายงานตามกำหนดเวลาที่กำหนด
	แผนกการเงิน	-เพื่อควบคุมดูแลการรับ-เบิกจ่าย นำฝากเงิน ถอนเงิน และโอนเงิน การเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	-ดำเนินการควบคุมการใช้จ่ายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุเป้าหมาย	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 4. บุคลากร	-การควบคุมการรับ-จ่ายเงินการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผน และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน
	แผนกพัสดุ	-เพื่อการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา การซ่อมแซม บำรุงรักษา ไปจนถึงการจำหน่ายพัสดุ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน	-ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 3. บุคลากร	-การได้รับพัสดุที่ถูกต้อง ตรงเวลา มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

ลำดับ	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
3	กองการตลาดและหน้าย				
	แผนกการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ สร้างยอดขาย และพัฒนาสินค้าหรือบริการให้เป็นที่รู้จัก -เพื่อสร้างแคมเปญการตลาด การสื่อสารกับลูกค้า ส่งเสริมการขาย -เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า -เพื่อบริหารช่องทางการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการตามแผน ยุทธศาสตร์ -ดำเนินการวางกลยุทธ์การตลาด การวิเคราะห์ตลาดเพื่อทำความเข้าใจลูกค้าและคู่แข่ง ปรับปรุงกลยุทธ์ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -การทำความเข้าใจลูกค้าและตลาด เพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดที่มีเป้าหมายชัดเจน วัดผลได้จริง -สร้างสรรค์กิจกรรมทางการตลาดที่สร้างคุณค่าให้กับลูกค้า
	แผนกจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อหาลูกค้าตามเป้าหมายที่กำหนด -เพื่อนำเสนอขายสินค้าหรือบริการ เจริญต่อรองและปิดการขาย -สร้างความสัมพันธ์และดูแลลูกค้า -จัดทำกรรายงานผลการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> -รักษามาตรฐานการบริการ และแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า -บรรลุเป้าหมายยอดขายตามที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -บรรลุเป้าหมายยอดขายที่ตั้งไว้ -การบริหารจัดการทีมที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถสร้างรายได้ให้องค์กรได้อย่างต่อเนื่องและเติบโต

ลำดับ	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
4	กองนโยบายและแผน	-ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน -วิเคราะห์งบประมาณ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ -เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	-เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. บุคลากร	นโยบายและแผนขององค์กร เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, สร้างความสัมพันธ์ที่ดี, ลดความเสี่ยง และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
5	กองการผลิต				
	แผนกการผลิต	-วางแผนการผลิต จัดสรรทรัพยากร และควบคุมกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ	-เพื่อให้มั่นใจว่าการผลิตสินค้ามีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ -เพื่อให้การผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 4. ชุมชน/สังคม 5. บุคลากร	-การผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน กำหนดปริมาณที่ถูกต้อง ทันเวลา และมีต้นทุนที่ต่ำที่สุด

ลำดับ	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
	แผนกบรรจุและผลิตภัณฑ์	-เพื่อดำเนินการบรรจุสินค้าให้ตรงตามความต้องการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ	-ดำเนินการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้านความปลอดภัยและข้อกำหนดของเพื่อให้สินค้าถึงมือผู้บริโภคอย่างสมบูรณ์และมีคุณภาพ	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 4. ชุมชน/สังคม 5. บุคลากร	-บรรจุภัณฑ์ต้องสามารถปกป้องสินค้าจากแรงกระแทก ความชื้น แสงแดด หรือปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ในระหว่างการขนส่งและจัดเก็บ เพื่อรักษาคุณภาพและคุณสมบัติของสินค้าให้สมบูรณ์ -ตรวจสอบคุณภาพบรรจุภัณฑ์เพื่อให้ตรงตามความต้องการทั้งของลูกค้าและข้อกำหนดของสินค้า
6	กองวิศวกรรมและเทคนิค				
	แผนกไฟฟ้าและบำรุงรักษา	-เพื่อการติดตั้งระบบไฟฟ้า, การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน, การซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า, การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า, และการอนุรักษ์พลังงาน	-เพื่อให้ระบบไฟฟ้าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยในโรงงาน อาคาร	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 4. ชุมชน/สังคม 5. บุคลากร	-ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมฉุกเฉิน -ดำเนินการตรวจสอบ ทำความสะอาด และปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความชำรุดและขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ลำดับ	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
	แผนกไอน้ำและประปา	-เพื่อควบคุมดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบผลิตไอน้ำทำงานได้อย่างปลอดภัยมีประสิทธิภาพ -เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำและการบำรุงรักษาและซ่อมแซมส่วนประกอบต่าง ๆ	-ได้รับรองความปลอดภัย, และการจัดเก็บข้อมูลบันทึกการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 4. ชุมชน/สังคม 5. บุคลากร	-การผลิตไอน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย -การรักษามาตรฐานความปลอดภัย, ลดการใช้พลังงาน, และการบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ -บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทำงานของหม้อไอน้ำ และสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ -ต้องการน้ำประปาที่สะอาดปลอดภัย และมีมาตรฐาน
	แผนกคลังพัสดุ	-การรับพัสดุเข้าคลังตรวจสอบเอกสารและสภาพสินค้า การจัดเก็บและควบคุมสต็อกและจัดทำรายงานจำนวนพัสดुकงเหลือ การนับสต็อก และการบันทึกในระบบ, การเบิกจ่ายพัสดุ โดยการตรวจสอบและจ่ายพัสดุตามใบเบิกและการรายงานผล	-ดำเนินการบริหารจัดการพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 4. ชุมชน/สังคม 5. บุคลากร	-การบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ -รักษาคุณภาพสินค้า การรับ-จ่าย จัดเก็บสินค้าให้ถูกต้องควบคุมสต็อกให้เป็นปัจจุบันตรวจสอบคุณภาพ

ลำดับ	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
	แผนกขนส่ง	-เพื่อขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย -เพื่อส่งมอบสินค้าถึงมือลูกค้าอย่างทันเวลาที่และตรงตามความต้องการ	-ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานการขนส่งที่กำหนดไว้	1. ลูกค้า	-นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเส้นทาง, และวางแผนการขนส่ง เพื่อเพิ่มความแม่นยำและประสิทธิภาพลดต้นทุน -การจัดส่งที่ตรงเวลาและมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความพึงพอใจของลูกค้า
7	กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ				
	แผนกวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพการผลิต	-เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	-ดำเนินการตามมาตรฐาน, การวัดและบันทึกผลการตรวจสอบ, และการรายงานผล	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 4. ชุมชน/สังคม 5. บุคลากร	-รับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด -เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้ลูกค้า กำหนดเกณฑ์การประเมินตรวจสอบวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาคุณภาพ และจัดทำเอกสาร/รายงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
	แผนกควบคุมคุณภาพ	-เพื่อตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ไปจนถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	-เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และเมื่อพบปัญหา QC จะต้องวิเคราะห์หาสาเหตุและเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 4. ชุมชน/สังคม 5. บุคลากร	-การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ และสร้างความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า ซึ่งนำไปสู่การลดต้นทุนและเพิ่มผลกำไรให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน
	แผนกสิ่งแวดล้อม	-เพื่อตรวจสอบและติดตามสถานการณ์สิ่งแวดล้อม, การควบคุมมลพิษ, การส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม, การจัดการขยะและของเสีย -เพื่อควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ	-ดำเนินการตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, เพื่อรักษาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย 2. ลูกค้า 3. คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 4. ชุมชน/สังคม 5. บุคลากร	-มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

ตารางที่ 5 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับสายงานและประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังที่ผ่านมา

2.2.2 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยการนำข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กรมาจัดลำดับความสำคัญ โดยใช้เกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา จากผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีต่อองค์กรสามารถวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อิทธิพล	ผลกระทบ	ระดับความสำคัญ
หน่วยงานนโยบาย เชิงนโยบาย	(3) ระดับสูง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีอิทธิพลอย่างมาก สามารถดำเนินการกับหน่วยงาน/องค์กรได้อย่างชัดเจน ในแง่การกำหนดนโยบายทิศทาง และกลยุทธ์องค์กร/อนุมัติ/มีอำนาจขัดขวางการดำเนินงาน	(3) สูง ส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ในระดับหน่วยงาน/ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานต้องดำเนินการแก้ไข และดึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมแก้ไขปัญหอย่าง และเร่งด่วน	สูง
ลูกค้า	(3) ระดับสูง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจมีความไม่พอใจ หรือข้อกังวล มีอำนาจ มีสิทธิร้องเรียนองค์กร และมีอิทธิพลต่อองค์กร	(3) สูง ส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ในระดับตัวชี้วัดระดับองค์กร องค์กรจำเป็นต้องดำเนินการสร้างความพึงพอใจ และลดข้อกังวล	สูง
คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ พันธมิตร	(2) ระดับปานกลาง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจมีความไม่พอใจ หรือข้อกังวล มีอิทธิพลในระดับปานกลาง มีสิทธิในการร้องเรียนแต่ไม่สามารถทำให้การดำเนินงานขององค์กรหยุดชะงัก	(2) ปานกลาง ส่งผลกระทบต่อด้านความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ขององค์กร ทั้งนี้องค์กรสามารถจัดการ สร้างการรับรู้ และให้ข้อมูลอย่าง	ปานกลาง
ชุมชนและสังคม	(2) ระดับปานกลาง มีส่วนได้ส่วนเสียมีอิทธิพลระดับปานกลาง มีสิทธิในการร้องเรียน	(2) ปานกลาง องค์กรมีการเฝ้าระวังติดตามความสัมพันธ์	ปานกลาง

กลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อิทธิพล	ผลกระทบ	ระดับ ความสำคัญ
บุคลากร	(2) ระดับปานกลาง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจมีความไม่ พอใจ หรือข้อกังวล มีสิทธิในการ ร้องเรียน จากหน่วยงาน/องค์กร	(2) ปานกลาง องค์กรมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการสร้างความพึงพอใจ และลดข้อกังวล	ปาน กลาง

ตารางที่ 6 การจัดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กร

ผลกระทบ	สูง			หน่วยงานเชิงนโยบาย ลูกค้า
	ปานกลาง		คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/ พันธมิตร ชุมชน/สังคม บุคลากร	
	ต่ำ			
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		อิทธิพล		

ภาพที่ 5 สรุปลการจัดอันดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับความสำคัญ	ความหมาย
สูง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีอิทธิพลอย่างมากสามารถดำเนินการกับองค์กรได้อย่างชัดเจน ในแง่การกำหนดนโยบายทิศทางและกลยุทธ์องค์กร/อนุมัติ/มีอำนาจขัดขวางการดำเนินงาน ส่งผลกระทบจากการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมาก อาจส่งผลต่อผลลัพธ์ในระดับองค์กร/ตัวชี้วัดระดับองค์กร องค์กรต้องดำเนินการแก้ไข และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน
ปานกลาง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจมีความไม่พอใจ หรือข้อกังวล มีอำนาจ มีอิทธิพลในระดับที่มีสิทธิในการเรียกร้อง/ร้องเรียน แต่ไม่สามารถทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานหยุดชะงัก จึงจำเป็นต้องดำเนินการสร้างความพึงพอใจและลดข้อกังวล
ต่ำ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีอิทธิพลน้อย ในระดับที่มีส่วนสำคัญด้านความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน องค์กรสามารถบริหารจัดการสร้างการรับรู้ และให้ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 7 ระดับความสำคัญ

2.2.3 การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์กรมีการกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณากระดับ (Level) ที่คาดหวัง จากความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์เหมาะสมสอดคล้องกับระดับ (Level) ที่คาดหวัง

กลุ่ม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ
1	หน่วยงานเชิงนโยบาย	มีผลกระทบต่อองค์กรสูง มีอิทธิพลต่อองค์กรสูง
2	ลูกค้า	มีผลกระทบต่อองค์กรสูง มีอิทธิพลต่อองค์กรสูง
3	คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร	มีผลกระทบต่อองค์กรปานกลาง มีอิทธิพลต่อองค์กรปานกลาง
4	ชุมชน/สังคม	มีผลกระทบต่อองค์กรปานกลาง มีอิทธิพลต่อองค์กรปานกลาง
5	บุคลากร	มีผลกระทบต่อองค์กรปานกลาง มีอิทธิพลต่อองค์กรปานกลาง

ตารางที่ 8 การกำหนดระดับความสำคัญ

ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยแต่ละระดับ (Levels) มีความหมายดังนี้

1. ไม่รู้จักกัน ไม่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน ไม่เคยร่วมงานกัน
2. รู้จักกัน มีความสัมพันธ์ร่วมกัน เคยร่วมงานกัน
3. ประทับใจ มีความสัมพันธ์ที่ดี อยากร่วมงานกัน
4. ผูกพัน ร่วมงานกันเป็นระยะเวลานานจนมีความสนิท คั่นเคย และมีความรู้สึกที่ดีต่อกัน
5. ภักดี มีเคารพนับถือ เชื่อมมั่น และมีความซื่อสัตย์ต่อการดำเนินงาน
6. ชี้นำ มีความน่าเชื่อถือ และสามารถชี้นำการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง



ภาพที่ 6 ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1.หน่วยงานเงินโยบาย 2.ลูกค้า 3.คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร 4.ชุมชน/สังคม 5. บุคลากร

ระดับการ สร้าง ความสัมพันธ์	วิธีการ/กิจกรรมสร้าง สัมพันธ์	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					วัตถุประสงค์
		1	2	3	4	5	
ไม่รู้จักกัน	- การประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่าง ๆ สื่อสารช่องทาง ออนไลน์	/	/	/	/	/	-ลูกค้า/คู่ค้า/ผู้ส่ง มอบ/พันธมิตร ราย ใหม่ -ตอบสนองต่อข้อ กังวลของผู้มีส่วนได้

ระดับการ สร้าง ความสัมพันธ์	วิธีการ/กิจกรรมสร้าง สัมพันธ์	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					วัตถุประสงค์
		1	2	3	4	5	
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม เช่น การประชุม, อีเมล, เว็บไซต์, สื่อสังคมออนไลน์ - ตอบสนองต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, สร้างความไว้วางใจ, และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการทำงานร่วมกัน - กิจกรรมส่งเสริมการขาย - เปิดโอกาสให้เข้าแนะนำสินค้าและบริการ - ขอให้ลูกค้ารายเก่าแนะนำหรือเขียนรีวิวหรือให้คะแนนบนช่องทางออนไลน์ขององค์กร เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและดึงดูดลูกค้าใหม่ - ออกบูธหรือจัดกิจกรรมในงานอีเวนต์ต่าง ๆ 						ส่วนเสีย, สร้างความไว้วางใจ, และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการทำงานร่วมกัน

ระดับการ สร้าง ความสัมพันธ์	วิธีการ/กิจกรรมสร้าง สัมพันธ์	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					วัตถุประสงค์
		1	2	3	4	5	
รู้จักกัน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุม/อบรม/ สัมมนา/ดูงาน - การประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่าง ๆ สื่อสาร ช่องทางออนไลน์ - กิจกรรม CSR - จัดกิจกรรมออกบูท - ดำเนินโครงการ ร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสร้างความ ปฏิสัมพันธ์อันดีต่อผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย - ต้องสนองความ ต้องการ/ความ คาดหวังของ หน่วยงานกำกับดูแล - สร้างกิจกรรม ร่วมกันในการผลิต ระดับและสนับสนุนการ ดำเนินงานให้บรรลุ เป้าหมาย - สร้างการมีส่วนร่วม และประสานบูรณา การทำงาน ร่วมกัน
ประทับใจ	<ul style="list-style-type: none"> - เยี่ยมลูกค้า - ให้บริการ อำนวย ความสะดวก - แสดงความยินดี การอวยพร เนื่องใน โอกาสพิเศษต่าง ๆ - เปิดโอกาสให้เข้า ศึกษาดูงาน - รับฟังความคิดเห็น - ให้ความช่วยเหลือ/ คำปรึกษา - การประชาสัมพันธ์ 	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดีต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สร้างความพอใจ และตอบสนองต่อ ความต้องการ ความ คาดหวัง - ลด/ขจัดข้อกั้ว ข้องของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย

ระดับการ สร้าง ความสัมพันธ์	วิธีการ/กิจกรรมสร้าง สัมพันธ์	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					วัตถุประสงค์
		1	2	3	4	5	
	ช่องทางต่าง ๆ สื่อสาร ช่องทางออนไลน์						
ผูกพัน	- จัดกิจกรรม สัมพันธ์ไมตรี - สัมมนาลูกค้า/ บุคลากร - รวมกิจกรรม ภายนอก - รับฟังความคิดเห็น และขอเสนอแนะ	/	/	/	/	/	เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สร้างความพอใจ และตอบสนองต่อ ความต้องการ ความ คาดหวัง - ลด/ขจัดข้อก้ำวล ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
ภาคี	- สร้างมาตรฐานการ ดำเนินงานที่ดี - สวัสดิการ - การประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่าง ๆ สื่อสาร ช่องทางออนไลน์		/	/		/	เพื่อสร้างความ เชื่อมั่น และความ ไว้วางใจกับการ ดำเนินงานของสถาน ประกอบการ - ลด/ขจัดข้อก้ำวล ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
กล่าวถึงในทาง ที่ดี	- จิตอาสา - การให้บริการที่ดี - ความเท่าเทียม ความเสมอภาค - สนับสนุนกิจกรรมของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	/	/	/	/	/	- เพื่อสร้างความ พอใจและตอบสนอง ต่อความต้องการ ความคาดหวัง - ลด/ขจัดข้อก้ำวล ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย

ระดับการ สร้าง ความสัมพันธ์	วิธีการ/กิจกรรมสร้าง สัมพันธ์	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					วัตถุประสงค์
		1	2	3	4	5	
	- ให้ความช่วยเหลือ/ ให้คำปรึกษา ดำเนินการตาม สัญญาหรือข้อตกลง กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
ชั้นนำ	- การประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่าง ๆ สื่อสาร ช่องทางออนไลน์ - จัดทำและเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับ แอลกอฮอล์ (Alcohol information center) - กิจกรรมส่งเสริมการ ใช้น้ำหมักชีวภาพ - การสำรวจ/สอบถาม - การรับฟังความ คิดเห็น	/	/	/	/	/	เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับแอลกอฮอล์ กับประชาชน ผู้ใช้งาน - ลด/ขจัดข้อกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย

ตารางที่ 9 ระดับการสร้างความสัมพันธ์และรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2.4 ระบุประเด็นและจัดลำดับประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์กรมีการนำข้อมูลที่สำคัญสำหรับมาร่วมพิจารณาเพื่อระบุประเด็นความต้องการของ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย 1) ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับสายงาน/ฝ่าย 2) ประเด็นความต้องการจากผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร ผลการสำรวจกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบาย ผลการสำรวจกลุ่มลูกค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร ผลการสำรวจกลุ่มชุมชน/สังคม และผลการสำรวจกลุ่มบุคลากร ทั้งเชิงบวกและเชิงลบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นความต้องการ	จัดลำดับความสำคัญ
หน่วยงานเชิงนโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณ - มีการปฏิบัติอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ดำเนินการตามนโยบายที่มอบหมายไปสู่ความสำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลกระทบต่อองค์กรสูง มีอิทธิพลต่อองค์กรสูง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการเข้าถึงสินค้าได้ง่าย - มีสินค้าเพียงพอต่อการจำหน่าย - พัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อเนื่อง - ต้องการเครดิตในการชำระเงิน - ราคาไม่สูงกว่าคู่แข่ง/คู่แข่ง - ต้องการผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด 70% แบบใส ไม่มีสี ไม่แต่งกลิ่น - การขนส่งมีความรวดเร็ว/ส่งสินค้าถึงสถานที่ที่ทางลูกค้าต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลกระทบต่อองค์กรสูง มีอิทธิพลต่อองค์กรสูง
ลูกค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ - ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความคล่องตัว - องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - สื่อสารเกี่ยวกับรายละเอียดของสัญญาระหว่าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง - มีส่วนร่วมการวางแผนการดำเนินงาน และหาแนวทางแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลกระทบต่อองค์กรปานกลาง มีอิทธิพลต่อองค์กรปานกลาง

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นความต้องการ	จัดลำดับความสำคัญ
---------------------------	--------------------	-------------------

<p>ชุมชน/สังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและมีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง - พัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบ - ดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม - ควบคุมการก่อให้เกิดมลพิษ - ส่งเสริมรายได้กับชุมชนด้วยผลิตภัณฑ์ขององค์กร - สนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสถานที่ท่องเที่ยวของชุมชนให้เป็นที่รู้จัก - สนับสนุนสุขภาพเพื่อการเกษตรอย่างต่อเนื่อง 	<p>มีผลกระทบต่อองค์ปานกลาง มีอิทธิพลต่อองค์กรปานกลาง</p>
<p>บุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหลักเกณฑ์ในการเลื่อนชั้น/เลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจนและยุติธรรม - การจ้างงานและความก้าวหน้าในอาชีพ - มีการประชุมและพบปะระหว่างผู้บริหารและพนักงาน - การรักษาความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงองค์กร - ผลักดันให้มีการริเริ่มนวัตกรรมใหม่ๆในการทำงาน - มีการสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กร - มีความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย - ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้การทำงานเกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม 	<p>มีผลกระทบต่อองค์ปานกลาง มีอิทธิพลต่อองค์กรปานกลาง</p>

ตารางที่ 10 จัดลำดับประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.3 ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

องค์กรมีการจัดเก็บทำฐานข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการทบทวน และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบบฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
หน่วยงานเชิงนโยบาย	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานนโยบาย และจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ลูกค้า	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของลูกค้าและจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระบบ ERP
คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของคู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร และจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระบบ ERP
ชุมชน/สังคม	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของชุมชน/สังคม และจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
บุคลากร	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของบุคลากร และจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลระบบ ERP

ตารางที่ 11 ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : หน่วยงานเชิงนโยบาย	
ประเด็นหลักของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด
วัตถุประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ถ่ายทอดนโยบายของประเทศมาสู่กลยุทธ์ขององค์กร
ระดับความสัมพันธ์ที่ต้องการ	ชั้นนำ
ตัวแทนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :	
หน่วยงาน/องค์กรที่เป็นตัวแทน	กระทรวงการคลัง
บุคคลและข้อมูลการติดต่อ	คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา (รายชื่อตามแนบ)
มุมมองหรือความคิดเห็นต่อประเด็น	องค์การสุรา มีการปฏิบัติสอดคล้องตามนโยบาย
ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณ - มีการปฏิบัติอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินการตามนโยบายที่มอบหมายไปสู่ความสำเร็จ
ความผูกพันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และแนวทางการสร้างความสัมพันธ์	เป็นผู้ก่อตั้ง กำหนดทิศทางเชิงนโยบาย
แหล่งเงินทุนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
ความสัมพันธ์/ความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่นๆ	
ระดับความรู้เกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้อง	[/] เชี่ยวชาญ [] ดี [] ปานกลาง [] ต่ำ [] ไม่มี ความรู้เลย
ระดับความชอบธรรม	[/] สูง [] ปานกลาง [] ต่ำ [] ไม่มี รายละเอียด [] มีความขัดแย้ง รายละเอียด

ความเต็มใจในความร่วมมือ	[/] เต็มใจ [] ปานกลาง [] ไม่สนใจ [] จำใจ
ผลกระทบที่เกิดขึ้น/หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยง หรือโอกาส	ผลกระทบทางบวก/โอกาส : สนับสนุนให้องค์การสุราเป็นหน่วยงานภาครัฐที่สิทธิพิเศษในการลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นได้ง่ายขึ้น ผลกระทบทางลบ/ความเสี่ยง: การเปลี่ยนแปลงทิศทางของนโยบายมีผลต่อการดำเนินการธุรกิจในปัจจุบัน
ระดับขอบเขตการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	[] ระดับสากล [] ระดับภูมิภาค [] ระดับประเทศ [] ระดับจังหวัด [] ระดับท้องถิ่น รายละเอียด
ประเด็นด้านวัฒนธรรม	ความร่วมมือระหว่างองค์กรกับหน่วยงานเชิงนโยบาย
ประเด็นพิจารณาในด้านการปฏิบัติ	ปฏิบัติตามนโยบายที่ถ่ายทอด
จำเป็นต้องสร้างความผูกพันหรือไม่	จำเป็นอย่างยิ่ง
อื่นๆ	-

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ลูกค้า	
ประเด็นหลักของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ปฏิบัติต่อกันอย่างเป็นธรรม - คำนึงถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานและ ผู้เกี่ยวข้องได้รับตาม ประเด็นความร่วมมือ อย่างเท่าเทียม
วัตถุประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ซื้อสินค้าหรือบริการเพื่อนำไปผลิตต่อหรือนำไปใช้ในกระบวนการผลิต
ระดับความสัมพันธ์ที่ต้องการ	ภักดี
ตัวแทนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :	
หน่วยงาน/องค์กรที่เป็นตัวแทน	ลูกค้าองค์กรสุราฯ
บุคคลและข้อมูลการติดต่อ	(รายชื่อตามแนบ)
มุมมองหรือความคิดเห็นต่อประเด็น	องค์กรสุราฯมีการปฏิบัติสอดคล้องตามสัญญาซื้อขาย
ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-ลูกค้ามีความคาดหวังว่าองค์กรสุราฯ จะอำนวยความสะดวกด้านการบริการ เช่นการขนส่ง การบริการด้านการซื้อขาย การให้ข้อมูลรายละเอียดสินค้าและผลิตภัณฑ์และการประชาสัมพันธ์ ที่ถูกต้องและสะดวกรวดเร็ว -ลูกค้ามีความคาดหวังว่าองค์กรสุราฯ สามารถรองรับปริมาณความต้องการแอลกอฮอล์ของประชาชนที่ต้องการใช้ได้อย่างเพียงพอ โดยแอลกอฮอล์ที่ผลิต ยังคงมีคุณภาพตามมาตรฐาน -ลูกค้ามีความคาดหวังว่าองค์กรสุราฯ สามารถอำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำในการติดต่อซื้อขายแอลกอฮอล์กับสรรพสามิตพื้นที่ได้
ความผูกพันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และแนวทางการสร้างความสัมพันธ์	มีการซื้อขายแอลกอฮอล์เป็นเวลานาน ยกกระดับความสัมพันธ์โดยมีการสัมมนาลูกค้า และร่วมกันทำประโยชน์ต่อสังคม
แหล่งเงินทุนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เงินทุนของลูกค้า

ความสัมพันธ์/ความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่นๆ	
ระดับความรู้เกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้อง	[] เชี่ยวชาญ [/] ดี [] ปานกลาง [] ต่ำ [] ไม่มีความรู้เลย
ระดับความชอบธรรม	[/] สูง [] ปานกลาง [] ต่ำ [] ไม่มี รายละเอียด [] มีความขัดแย้ง รายละเอียด
ความเต็มใจในความร่วมมือ	[/] เต็มใจ [] ปานกลาง [] ไม่สนใจ [] จำใจ
ผลกระทบที่เกิดขึ้น/หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยง หรือโอกาส	ข้อเรียกร้องของลูกค้าหรือข้อคิดเห็นของลูกค้า นำมาเป็นโอกาสในการพัฒนาทางธุรกิจ/
ระดับขอบเขตการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	[] ระดับสากล [] ระดับภูมิภาค [/] ระดับประเทศ [] ระดับจังหวัด [] ระดับท้องถิ่น รายละเอียด
ประเด็นด้านวัฒนธรรม	ความร่วมมือระหว่างองค์กรองค์กรกับลูกค้า
ประเด็นพิจารณาในด้านการปฏิบัติ	ปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย
จำเป็นต้องสร้างความผูกพันหรือไม่	จำเป็นอย่างยิ่ง
อื่นๆ	-

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร	
ประเด็นหลักของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ปฏิบัติต่อคู่ค้าสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ตกลงไว้
วัตถุประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดหาวัตถุดิบจากน้ำตาล สารเคมี ภาชนะบรรจุ งานวิจัยและบริการ - รับจ้างผลิตแอสกอสอลและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป - บริการสอบเทียบเครื่องมือเพื่อรักษาความถูกต้องและแม่นยำของเครื่องมืออุปกรณ์ตามมาตรฐานสากล - ดำเนินการก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน โรงงาน เพื่อสนับสนุนงานด้านการผลิต และสภาพแวดล้อม
ระดับความสัมพันธ์ที่ต้องการ	ประทับใจ
ตัวแทนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :	
หน่วยงาน/องค์กรที่เป็นตัวแทน	คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร
บุคคลและข้อมูลการติดต่อ	(รายชื่อตามแนบ)
มุมมองหรือความคิดเห็นต่อประเด็น	องค์การสุรา
ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร - ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ตกลงไว้ ปรับปรุงกระบวนการชำระหนี้ให้มีความรวดเร็ว ตรงเวลา
ความผูกพันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และแนวทางการสร้างความสัมพันธ์	การซื้อขาย การใช้บริการ เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญา
แหล่งเงินทุนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เงินทุนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเอง
ความสัมพันธ์/ความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่นๆ	
ระดับความรู้เกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้อง	[] เชี่ยวชาญ [/] ดี [] ปานกลาง [] ต่ำ [] ไม่มีความรู้เลย

ระดับความชอบธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> สูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> ไม่มี รายละเอียด <input type="checkbox"/> มีความขัดแย้ง รายละเอียด
ความเต็มใจในความร่วมมือ	<input checked="" type="checkbox"/> เต็มใจ <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ไม่สนใจ <input type="checkbox"/> จำใจ
ผลกระทบที่เกิดขึ้น/หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยง หรือโอกาส	การไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ต้องปฏิบัติตามคู่ค้า ผู้ส่งมอบ พันธมิตร ตามสัญญาและเงื่อนไขของสัญญาที่ตกลงไว้
ระดับขอบเขตการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="checkbox"/> ระดับสากล <input type="checkbox"/> ระดับภูมิภาค <input type="checkbox"/> ระดับประเทศ <input checked="" type="checkbox"/> ระดับจังหวัด <input type="checkbox"/> ระดับท้องถิ่น รายละเอียด
ประเด็นด้านวัฒนธรรม	ความร่วมมือระหว่างองค์กรองค์กรกับคู่ค้าผู้ส่งมอบพันธมิตร
ประเด็นพิจารณาในด้านการปฏิบัติ	ปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย เงื่อนไขตามสัญญา
จำเป็นต้องสร้างความผูกพันหรือไม่	จำเป็นอย่างยิ่ง
อื่นๆ	-

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ชุมชน/สังคม	
ประเด็นหลักของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดูแลเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่อาจมีผลต่อชุมชนละแวกข้างเคียง
วัตถุประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-รักษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมละแวกพื้นที่ ร่วมกัน (พื้นที่เป้าหมายหลักคือในรัศมี 5 กม.) -ร่วมสนับสนุนประเพณี วัฒนธรรม และดูแลชุมชนร่วมกัน วัด โรงเรียน
ระดับความสัมพันธ์ที่ต้องการ	ชี่น้ำ
ตัวแทนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :	
หน่วยงาน/องค์กรที่เป็นตัวแทน	เทศบาลปากน้ำ
บุคคลและข้อมูลการติดต่อ	(รายชื่อตามแนบ)
มุมมองหรือความคิดเห็นต่อประเด็น	องค์การสุรามีระบบบำบัดมลพิษอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน
ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- เป็นองค์กรที่ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค - เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล - เป็นองค์กรที่ช่วยพัฒนาชุมชน มีส่วนร่วมกับชุมชน สนับสนุนงบประมาณให้กับชุมชนและมีศูนย์จัดจำหน่ายสินค้าขององค์การสุราฯ
ความผูกพันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และแนวทางการสร้างความสัมพันธ์	
แหล่งเงินทุนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เงินทุนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเอง
ความสัมพันธ์/ความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่นๆ	

ระดับความรู้เกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> ไม่มี ความรู้เลย
ระดับความชอบธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> สูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> ไม่มี รายละเอียด <input type="checkbox"/> มีความขัดแย้ง รายละเอียด
ความเต็มใจในความร่วมมือ	<input checked="" type="checkbox"/> เต็มใจ <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ไม่สนใจ <input type="checkbox"/> จำใจ
ผลกระทบที่เกิดขึ้น/หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยง หรือโอกาส	การส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมร่วมกัน
ระดับขอบเขตการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="checkbox"/> ระดับสากล <input type="checkbox"/> ระดับภูมิภาค <input type="checkbox"/> ระดับประเทศ <input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด <input checked="" type="checkbox"/> ระดับท้องถิ่น รายละเอียด
ประเด็นด้านวัฒนธรรม	ความร่วมมือระหว่างองค์กรกับชุมชนสังคม
ประเด็นพิจารณาในด้านการปฏิบัติ	ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
จำเป็นต้องสร้างความผูกพันหรือไม่	จำเป็นอย่างยิ่ง
อื่นๆ	-

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : บุคลากร	
ประเด็นหลักของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน - สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ - ความมั่นคง - โอกาสในการก้าวหน้าในสายงาน - ความปลอดภัยในการ ทำงานและอาชีวอนามัย - การพัฒนาองค์ความรู้ทั่วไปและเฉพาะสายงาน - ความสุขใจในการทำงาน - การเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานของ ผู้บริหาร - กฎระเบียบที่ชัดเจน - สิ่งแวดล้อมที่ดี <p>การพัฒนาทักษะความรู้ที่เหมาะสม Individual Development Plan (IDP)</p>
วัตถุประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร่วมผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและยั่งยืน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
ระดับความสัมพันธ์ที่ต้องการ	ชั้นนำ
ตัวแทนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :	
หน่วยงาน/องค์กรที่เป็นตัวแทน	พนักงานองค์การสุรา
บุคคลและข้อมูลการติดต่อ	(รายชื่อตามแนบ)
มุมมองหรือความคิดเห็นต่อประเด็น	องค์การสุรามีระบบบำนาญที่มีคุณภาพมาตรฐาน
ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้นำอุตสาหกรรมเอทิลแอลกอฮอล์คุณภาพสูง ตอบสนองความต้องการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข และพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

	<p>- เป็นองค์กรที่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนด ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี</p> <p>-เป็นองค์กรที่สนับสนุนการพัฒนาความสามารถ การทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตของพนักงานในการทำงาน</p>
ความผูกพันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และแนวทางการสร้างความสัมพันธ์	เป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง
แหล่งเงินทุนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์การสุรา
ความสัมพันธ์/ความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่นๆ	
ระดับความรู้เกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> ไม่มี ความรู้เลย
ระดับความชอบธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> สูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> ไม่มี รายละเอียด <input type="checkbox"/> มีความขัดแย้ง รายละเอียด
ความเต็มใจในความร่วมมือ	<input checked="" type="checkbox"/> เต็มใจ <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ไม่สนใจ <input type="checkbox"/> จำใจ
ผลกระทบที่เกิดขึ้น/หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยง หรือโอกาส	การส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมร่วมกัน
ระดับขอบเขตการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="checkbox"/> ระดับสากล <input type="checkbox"/> ระดับภูมิภาค <input checked="" type="checkbox"/> ระดับประเทศ <input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด <input type="checkbox"/> ระดับท้องถิ่น รายละเอียด

Customer Profile ในระบบ ERP

ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ERP นายศักดิ์ พิพัฒน์ชัย

ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
 ระบบจัดจ้างประมาณ
 ระบบทะเบียนครุภัณฑ์
 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 ระบบผลิต
 ระบบจำหน่ายและการตลาด

ข้อมูลลูกค้า

* กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโควตา เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประเภทลูกค้า:
 บุคคลธรรมดา
 นิติบุคคล
 ตัวแทนจำหน่าย
 ลูกค้าเก่า
 รายการ

รหัสลูกค้า: ประเภทชื่อของลูกค้า*:

ชื่อลูกค้า: เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประมาณ*:

ข้อมูลติดต่อ + เพิ่มข้อมูล

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

ที่ตั้งสาขา/Warehouse

ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ERP นายศักดิ์ พิพัฒน์ชัย

ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
 ระบบจัดจ้างประมาณ
 ระบบทะเบียนครุภัณฑ์
 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 ระบบผลิต
 ระบบจำหน่ายและการตลาด

ที่ตั้งสาขา/Warehouse

+ เพิ่มข้อมูล

ประเภทที่ตั้ง	ชื่อผู้ติดต่อ	ที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail

ประเภทลูกค้าจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์:
 Standard Grade
 Premium Grade
 Denatured product
 Consumer product (L CLEAN SPRAY, L CLEAN GEL)
 Consumer product (L PURE70, D 70)

กลุ่มลูกค้าจำแนกตามอุตสาหกรรม:
 อุตสาหกรรมยา
 อุตสาหกรรมอาหาร/เครื่องดื่ม
 อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง
 โรงพยาบาล/คลินิก/สาธารณสุข
 หน่วยงานภาครัฐ
 ตัวแทนจำหน่าย/ทวลงจำหน่าย
 อื่นๆ

สถานะลูกค้า:

ประเภทการชำระเงิน: เงินสด เครดิต

ช่องทางการสั่งซื้อ:
 Line
 Facebook
 whatsapp
 Website
 ส่งพิมพ์

ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ERP

นายศักดิ์ พิพัฒน์ชัย

ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบจัดจ้างงบประมาณ ระบบทะเบียนครูผู้สอน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบผลิต ระบบจำหน่ายและการตลาด

CLEAN GEL

Consumer product (L PURE70, D 70) ตัวแทนจำหน่าย/หน่วยงานอื่นๆ สินค้า

สถานะลูกค้า:

ประเภทการชำระเงิน: เงินสด ทรน็อค

ช่องทางการสั่งซื้อ: Line Facebook ออแกบูท Website สิ่งพิมพ์

หมายเหตุ

เชงป่องฉางการ ไม่กวดคานแสง แยกค่านึง

ตัวอย่างข้อมูลลูกค้า

ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ERP

นายศักดิ์ พิพัฒน์ชัย

ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบจัดจ้างงบประมาณ ระบบทะเบียนครูผู้สอน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบผลิต ระบบจำหน่ายและการตลาด

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลลูกค้า เอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลประเมินชั้น ข้อมูลประวัติการสั่งซื้อสินค้า ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลใบเสนอราคา

ประเภทลูกค้า: ตัวแทนจำหน่าย ลูกค้า

รหัสลูกค้า: 1460934-1 ประเภทของลูกค้า* อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับแพทย์ หรือรักษาทางสัตว์

ชื่อลูกค้า: องค์การเภสัชกรรม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน* 0994000105555

สาขา: สำนักงานใหญ่

ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
คุณกตติยา		
คุณธีรฉัตร		

ที่ตั้งสาขา/Warehouse

ประเภทที่ตั้ง	ชื่อผู้ติดต่อ	ที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
สำนักงานใหญ่	คุณธีรฉัตร	75/1 ถนน พระราม 5 ด้านจ/แขวง ทุ่งพญาไท จำลอง/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400			
Warehouse	นายธีรฉัตร	138 ซ.พญา งามประดิษฐ์ แขวงถนนพญาไท เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 12000			

ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ERP

ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบจัดจ้างประเภท ระบบทะเบียนครูเกษียณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบผลิต ระบบจำหน่ายและการตลาด

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงสร้าง เอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลประเมิน ข้อมูลประวัติการส่งข้อมูล ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลใบเสนอราคา

ประเภทลูกค้า: หน่วยงานฝ่าย ลูกค้า

รหัสลูกค้า: ๑๐๐๐๐ ประเภทบัญชีลูกค้า: ศึกษารายงานเกี่ยวกับโครงสร้างระบบที่ไม่มีการแปลงสภาพ

ชื่อลูกค้า: บริษัท รุขชอุตุสกรีน จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน: 0105494000060

สาขา: สำนักงานใหญ่

ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
คุณจตุรดา (เมีย)		

ที่ตั้งสาขา/Warehouse

ประเภทที่ตั้ง	ชื่อที่ตั้ง	ที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
สำนักงานใหญ่	คุณจตุรดา (เมีย)	70 13 ถนน ฟ้าจำลองพราย ตำบลแขวง บางพลีแพรง อำเภอ/เขต พระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 101๖๐	0-2385-๖๐24#1154	0-2755-๐๐56	

ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ERP

ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบจัดจ้างประเภท ระบบทะเบียนครูเกษียณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบผลิต ระบบจำหน่ายและการตลาด

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงสร้าง เอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลประเมิน ข้อมูลประวัติการส่งข้อมูล ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลใบเสนอราคา

ประเภทลูกค้า: หน่วยงานฝ่าย ลูกค้า

รหัสลูกค้า: ๖๐๐๐๐ ประเภทบัญชีลูกค้า: ภาครัฐ

ชื่อลูกค้า: บริษัท ขนมาเฟืองการ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน: 0105516005317

สาขา: สำนักงานใหญ่

ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
คุณบุญ		

ที่ตั้งสาขา/Warehouse

ประเภทที่ตั้ง	ชื่อที่ตั้ง	ที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
สำนักงานใหญ่	คุณบุญ	๖๖๖ 10 ครัวเรือน ถนน ธรรมศาสตร์ แขวงบาง คองเหนือ อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี 1212๐	0 2153 4115-20	0 2153 4121	admin@penpark.com

ตัวอย่างข้อมูลคู่ค้า ผู้ส่งมอบ พันธมิตร

บริษัทผู้ขาย

ค้นหา

ประเภทผู้ขาย:

สถานะผู้ขาย:

ชื่อผู้ขาย:

ประเภทผู้ขาย: ภาครัฐ หน่วยงาน

ค้นหา

ชื่อผู้ขาย:

สถานะผู้ขาย:

ชื่อผู้ขาย:

ประเภทผู้ขาย: ภาครัฐ หน่วยงาน

ค้นหา

ชื่อผู้ขาย:

สถานะผู้ขาย:

ชื่อผู้ขาย:

ประเภทผู้ขาย: ภาครัฐ หน่วยงาน

ค้นหา

ภาพที่ 7 จัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลระบบ ERP

2.4 ความต้องการความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร

และต่อสายงาน/ฝ่าย

ความต้องการ/ความคาดหวังทั้งเชิงบวกเชิงลบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กรการสำรวจความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ดำเนินการสำรวจ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งสิ้น 4 กลุ่ม จาก 5 กลุ่ม (ยกเว้นกลุ่มลูกค้า) โดยทำการสำรวจในประเด็นทัศนคติความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรประจำปีงบประมาณ 2567 (2 ครั้ง) มีคะแนนผลสำรวจภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4 กลุ่ม

ชุดที่ 1 ใช้สำรวจกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบาย

ชุดที่ 2 ใช้สำรวจกลุ่มลูกค้า/ผู้ส่งมอบ

ชุดที่ 3 ใช้สำรวจกลุ่มชุมชน/สังคม

ชุดที่ 4 ใช้สำรวจกลุ่มบุคลากร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ
หน่วยงานเชิงนโยบาย	8
ลูกค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร	40
ชุมชน/สังคม	60
บุคลากร	84
รวม	192

กำหนดความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจและความคาดหวังโดยใช้มาตราส่วน (Rating scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ เพื่อให้สามารถวัดในเชิงลึกได้มากขึ้น คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยได้ให้คะแนนในแต่ละระดับไว้ ดังนี้

ความพึงพอใจระดับคะแนน

คะแนน 1 หมายถึง น้อยที่สุด

คะแนน 2 หมายถึง น้อย

คะแนน 3 หมายถึง ปานกลาง

คะแนน 4 หมายถึง มาก

คะแนน 5 หมายถึง มากที่สุด

ความไม่พึงพอใจระดับคะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ไม่พึงพอใจน้อยที่สุด

คะแนน 2 หมายถึง ไม่พึงพอใจน้อย

คะแนน 3 หมายถึง ไม่พึงพอใจปานกลาง

คะแนน 4 หมายถึง ไม่พึงพอใจมาก

คะแนน 5 หมายถึง ไม่พึงพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การประเมินสำหรับเกณฑ์การประเมินจะใช้วิธีการให้คะแนนแบบ ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์ให้

คะแนนดังนี้

ระดับความพอใจต่อการดำเนินงานขององค์กร

ระดับคะแนน ความหมายเกณฑ์การวิเคราะห์

1	พึงพอใจน้อยที่สุด	1.00 – 1.50
2	พึงพอใจน้อย	1.51 – 2.50
3	พึงพอใจปานกลาง	2.51 – 3.50
4	พึงพอใจมาก	3.51 – 4.50
5	พึงพอใจมากที่สุด	4.51 – 5.50

ระดับความคาดหวังต่อการดำเนินงานขององค์กร

ระดับคะแนน ความหมายเกณฑ์การวิเคราะห์

๑	น้อยที่สุด	1.00 – 1.50
๒	น้อย	1.51 – 2.50
๓	ปานกลาง	2.51 – 3.50
๔	มาก	3.51 – 4.50
๕	มากที่สุด	4.51 – 5.50

กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบาย

คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราฯ ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.73 จากจำนวน 11 ท่าน ผลสำรวจความพึงพอใจ พบว่ากลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบาย มีความพึงพอใจมากต่อการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การสุราฯ ในระดับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 4.21

ผลสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบาย ครั้งที่ 2/2567			
ข้อที่	คำถาม	ความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ย	แปลค่า
1	ความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์การสุราฯ	4.13	พึงพอใจมาก
2	ความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการขององค์การสุราฯ	4.00	พึงพอใจมาก
3	ความพึงพอใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การสุราฯ	4.13	พึงพอใจมาก
4	ความพึงพอใจในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	4.25	พึงพอใจมาก
5	ความพึงพอใจในการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม	4.00	พึงพอใจมาก
6	ความพึงพอใจต่อองค์การสุราฯ ในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	4.63	พึงพอใจมาก
7	ความพึงพอใจในการพัฒนาเทคโนโลยีและดิจิทัลของ องค์การสุราฯ	3.88	พึงพอใจปาน กลาง
8	ความพึงพอใจในการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล และความ โปร่งใส ขององค์การสุราฯ	4.38	พึงพอใจมาก
9	ความพึงพอใจในการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันสมัย และสม่ำเสมอ ของทางองค์การสุราฯ	4.00	พึงพอใจมาก
10	ความพึงพอใจในงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ องค์การสุราฯ	4.50	พึงพอใจมาก ที่สุด
11	ความพึงพอใจในช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย และรวดเร็วของทางองค์การสุราฯ	4.13	พึงพอใจมาก
12	ความพึงพอใจในการติดต่อประสานงานกับทางองค์การสุรา ฯ	4.50	พึงพอใจมาก ที่สุด
	ผลรวมคะแนน	4.21	พึงพอใจมาก

กลุ่มลูกค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร

ลูกค้าผู้ตอบแบบสอบถาม 40 คน แยกตามเพศ อายุ ประเภทของลูกค้า สถานะของผู้ตอบแบบสอบถามผลสำรวจความพึงพอใจ พบว่ากลุ่มลูกค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร มีความพึงพอใจมาก ต่อความโปร่งใส ในการให้บริการ ในระดับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 คะแนน และความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียน้อย ในระดับคะแนนความไม่พึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 2.03 คะแนน และไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่ขององค์กรร้องขอให้จ่ายเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความโปร่งใส						ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)			
1. ความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	25	14	1	0	0	4.74	มากที่สุด	
2. ความโปร่งใสด้านการตรวจรับพัสดุ ตามเงื่อนไขของสัญญา ที่ระบุไว้	27	13	0	0	0	4.71	มากที่สุด	
3. ความโปร่งใส ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุที่รวดเร็ว	21	13	6	0	0	4.61	มาก	
4. ความโปร่งใส ด้านการร้องเรียน เช่น มีช่องทางร้องเรียน/เสนอแนะ ที่สะดวก	21	18	1	0	0	4.45	มาก	
5. การประสานงาน การให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความสุภาพและเต็มใจ	24	14	2	0	0	4.74	มากที่สุด	
6. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย ไม่เลือกปฏิบัติ	24	16	0	0	0	4.65	มากที่สุด	

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความโปร่งใส						
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปาน กลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อย ที่สุด)	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์ การ ประเมิน
7. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	23	16	1	0	0	4.65	มากที่สุด
8. ขั้นตอนการให้บริการมี ระบบ ไม่ยุ่งยากไม่ซับซ้อน มีความชัดเจน	17	17	6	0	0	4.45	มาก
9. ความสะอาดและความ เป็นระเบียบของสถานที่	20	18	2	0	0	4.45	มาก
10. ความเหมาะสมของ กฎ ระเบียบขั้นตอนปฏิบัติ	18	18	4	0	0	4.45	มาก
11. ความพึงพอใจโดย ภาพรวมที่ได้รับจากการ บริการของหน่วยงาน	24	16	0	0	0	4.58	มากที่สุด
รวม	244	173	23	0	0	4.50	มาก

ความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หัวข้อการประเมิน	ระดับความไม่พึงพอใจ						เกณฑ์การประเมิน
	5 (ไม่พึงพอใจมากที่สุด)	4 (ไม่พึงพอใจมาก)	3 (ไม่พึงพอใจปานกลาง)	2 (ไม่พึงพอใจน้อย)	1 (ไม่พึงพอใจน้อยที่สุด)	ค่าเฉลี่ย	
1. ความไม่พึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่							
1.1 เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความชำนาญ	5	1	3	14	17	2.08	น้อย
1.2 เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้คำแนะนำหรือปฏิบัติงานแทนกันได้	4	2	3	13	18	2.03	น้อย
1.3 เจ้าหน้าที่ขาดการติดตาม และการแก้ไขปัญหา	5	1	2	13	19	2.00	น้อย
2. ความไม่พึงพอใจด้านกระบวนการทำงาน							
2.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงานล่าช้า	3	4	2	15	16	2.08	น้อย
2.2 การปฏิบัติงานมีข้อผิดพลาดบกพร่อง	3	4	0	13	20	1.93	น้อย
2.3 กระบวนการทำงานไม่โปร่งใส	4	2	0	12	22	1.85	น้อย

หัวข้อการประเมิน	ระดับความไม่พึงพอใจ						เกณฑ์การประเมิน
	5 (ไม่พึงพอใจมากที่สุด)	4 (ไม่พึงพอใจมาก)	3 (ไม่พึงพอใจปานกลาง)	2 (ไม่พึงพอใจน้อย)	1 (ไม่พึงพอใจน้อยที่สุด)	ค่าเฉลี่ย	
3. ความไม่พึงพอใจด้านข้อมูล							
3.1 ข้อมูลไม่มี ความชัดเจน ไม่ สมบูรณ์	5	2	3	15	15	2.18	น้อย
3.2 ข้อมูลไม่เป็น ปัจจุบัน ผิดพลาด	4	3	1	16	16	2.08	น้อย
3.3 สืบคนข้อมูล ยาก หาข้อมูลไม่ พบ	4	3	0	18	15	2.08	น้อย
รวม	37	22	14	129	158	2.03	น้อย

กลุ่มชุมชน/สังคม

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 60 ราย ผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายจำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.33 เพศหญิงจำนวน 35 ราย คิดเป็นร้อยละ 58.33 และไม่ต้องการระบุ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.332 ผลสำรวจความพึงพอใจกลุ่มชุมชน/สังคมที่มีต่อองค์กร มีความพึงพอใจมากต่อเจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมและการดำเนินงานด้านรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การสุรา โดยมีระดับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 และความต้องการ ความคาดหวัง ต้องการให้สนับสนุนแอลกอฮอล์ล้างมือให้โรงเรียนหรือหน่วยราชการ

ข้อที่	คำถาม	ความพึงพอใจ คะแนน เฉลี่ย	แปลค่าระดับ ความพึงพอใจ
	สำรวจความพึงพอใจ		
1	เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพ	4.38	พึงพอใจมาก
2	เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสม	4.63	พึงพอใจมากที่สุด
3	กิจกรรมมีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อชุมชน	4.50	พึงพอใจมาก
4	ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานด้านรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การสุรา	4.63	พึงพอใจมากที่สุด
5	ผลิตภัณฑ์ขององค์การสุรามีประโยชน์ต่อตัวท่านหรือไม่	4.38	พึงพอใจมาก
6	ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารขององค์การสุราฯ ที่สม่ำเสมอ	4.38	พึงพอใจมาก
7	ท่านได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับทางองค์การฯ	4.38	พึงพอใจมาก
8	ท่านพอใจในมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของทางองค์การสุราฯ หรือไม่	4.50	พึงพอใจมาก
	รวม	4.47	พึงพอใจมาก

กลุ่มบุคลากร

การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พนักงานมีการตอบแบบสอบถามจำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 55.00 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด 151 คน ผลสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรและความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 4.02 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ระดับความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ระดับคะแนน	4.50 – 5.00	3.50 – 4.49	2.50 – 3.49	1.50 – 2.49	1.01 – 1.49

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย		
	ปี 2565	ปี 2566	ส่วนต่าง (-/+)
1. ด้านระบบงานที่สำคัญต่าง ๆ	4.16	4.38	+0.22
2. ด้านกระบวนการสื่อสารขององค์กร	3.52	4.26	+0.74
3. ด้านกระบวนการความเสี่ยงและควบคุมภายใน	3.54	3.98	+0.44
4. ด้านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3.36	3.79	+0.43
5. ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม	3.55	3.98	+0.43
6. ด้านการพัฒนาบุคลากร	3.78	3.96	+0.18
7. ด้านการจ้างงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	3.18	3.68	+0.50
8. ด้านสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่สนับสนุนการทำงาน	3.81	3.92	+0.11
9. ด้านระบบสารสนเทศด้าน HR	3.81	4.22	+0.41
10. ด้านผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์	3.10	3.88	+0.78
11. ด้านการดำเนินงานของ HR	3.20	4.24	+1.04
12. ด้านความสัมพันธ์กับคู่บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา	3.53	3.96	+0.71
13. ด้านวิธีปกครองบังคับบัญชา	3.23	3.98	+0.75
14. ด้านความมั่นคงในการทำงาน	2.72	3.87	+1.15
15. ด้านจิตใจ/ความรู้สึก	4.32	4.18	-0.14
16. ด้านการคงอยู่กับองค์กร	3.48	3.89	+0.41
17. ด้านบรรทัดฐาน	3.91	4.10	+0.19
ภาพรวมทั้งหมด	3.54	4.03	+0.49

2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร

และสายงาน/ฝ่าย

องค์กรดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงในระดับองค์กรและสายงานระดับฝ่าย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	โอกาส	ความเสี่ยง
หน่วยงานเชิงนโยบาย	ระดับองค์กร	
	-มีการกำหนดวาระติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ/มติคณะกรรมการฯ -มีการติดตามผลการประชุมและกำหนดความถี่ในการประชุมอย่างเหมาะสม	-วาระติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ/มติคณะกรรมการฯ เพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานที่คณะกรรมการฯ ได้มอบหมายยังไม่ชัดเจน -แผนปฏิบัติการหลายโครงการไม่เป็นไปตามแผน
	ระดับสายงาน : หัวหน้ากองการผลิต	
	-สินค้าที่มีคุณภาพ -การสนับสนุนส่งเสริมให้โอกาสศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน	-ประสิทธิภาพการผลิตอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
ลูกค้า	ระดับองค์กร	
	-หากองค์กรสุราเข้าใจพฤติกรรมและสามารถคาดการณ์ความต้องการของลูกค้าได้ จะเพิ่มโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันอันนำมาซึ่งโอกาสทางธุรกิจและการเติบโตของผลประกอบการขององค์กรสุราระยะยาว	-พฤติกรรมของลูกค้ารวมถึงการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว หากองค์กรสุราไม่เข้าใจความต้องการของลูกค้า จะทำให้ไม่สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ อันจะนำมาซึ่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงาน
	ระดับสายงาน : หัวหน้ากองวิศวกรรมและเทคนิค	
	-มีการควบคุมภาพกระบวนการขนส่งให้ มีคุณภาพ และจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้าให้ทั่วถึงในทุกพื้นที่	-สินค้า(بيب) มีความชำรุดเสียหาย -การขนส่งมีความล่าช้าเนื่องจากองค์กรสุราไม่มีศูนย์กระจายสินค้า
ระดับสายงาน : หัวหน้ากองการผลิต		

ผู้มีส่วนได้เสีย	โอกาส	ความเสี่ยง
	<ul style="list-style-type: none"> -ขยายกำลังการผลิต -จัดการแหล่งวัตถุดิบที่หลากหลาย -สร้างนวัตกรรม เช่น เปลี่ยนวัตถุดิบ -ใช้ระบบ Lean Manufacturing <p>มาดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าไม่เพียงพอต่อการจำหน่าย - สินค้ามีราคาสูง
<p>ลูกค้า/ผู้ส่งมอบ/ พันธมิตร</p>	<p>ระดับองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนและกำหนดเวลาทำงานแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน -เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เช่น สื่อสารผ่านไลน์ เป็นต้น -จัดพื้นที่สำหรับลูกค้า/ผู้ส่งมอบ และผู้ติดต่อจากหน่วยงานภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> -ขั้นตอนการตรวจจ่ายชำระหนี้แก่ลูกค้า/ผู้ส่งมอบ มีความล่าช้ามาก -ช่องทางในการติดต่อสื่อสารน้อย -ไม่มีพื้นที่เฉพาะเพื่อรับรองลูกค้า/ผู้ส่งมอบที่มาติดต่องานที่องค์กร
<p>ชุมชน/สังคม</p>	<p>ระดับองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดกิจกรรมส่งเสริมรายได้ชุมชนจากผลิตภัณฑ์ขององค์การสุราฯ โดยไม่หวังกำไร -จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจวิถีการใช้ประโยชน์จากน้ำหมักชีวภาพหรือกากน้ำตาลแก่เกษตรกร ผ่านการปฏิบัติจริง 	<ul style="list-style-type: none"> -กิจกรรมการส่งเสริมรายได้กับชุมชนยังไม่ชัดเจน -ขาดความต่อเนื่องในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน -การสื่อสารให้เกษตรกรเข้าใจวิถีการใช้ประโยชน์จากน้ำหมักชีวภาพหรือกากน้ำตาล ยังไม่มีประสิทธิภาพ
<p>บุคลากร</p>	<p>ระดับองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> -อบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น -จัดลำดับความสำคัญความต้องการของบุคลากร และดำเนินการตามลำดับ -ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ไมตรีกับบุคลากรในองค์กร -สร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด -จัดทำระบบสารสนเทศในองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> -ศักยภาพของบุคลากรในปัจจุบันไม่เพียงพอกับการแข่งขันกับหน่วยงานเอกชน -ขาดความรู้ และการสนับสนุนโครงการค้นคว้าวิจัยกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ -บุคลากรในองค์กรมีช่วงอายุที่แตกต่างกัน -บุคลากรยังขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแอลกอฮอล์อย่างถ่องแท้ ที่จะนำพาองค์กรสู่ความเป็นผู้นำด้านแอลกอฮอล์คุณภาพสูง

2.6 ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย

จากผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี องค์กรสุราฯ ได้วิเคราะห์ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่บูรณาการกับยุทธศาสตร์/ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อองค์กรสามารถแยกได้เป็นของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการวิเคราะห์และจัดอันดับความสำคัญของประเด็น โดยใช้ผลจากการวิเคราะห์ความพึงพอใจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ช่องว่างระหว่างความพึงพอใจและความคาดหวัง (Gap) 3 อันดับแรก โดยจำแนกออกเป็นแต่ละกลุ่ม ได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างช่องทางความร่วมมือ	ตัวอย่างประเด็นผลลัพธ์
หน่วยงานเชิงนโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณ -การปฏิบัติอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ -ดำเนินการตามนโยบายที่มอบหมายไปสู่ความสำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> -จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์และนโยบาย 	<ul style="list-style-type: none"> -ความสำเร็จของการดำเนิน -โครงการ พัฒนาระบบการสื่อสาร (Communication) ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ดีมาก
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> -เข้าถึงสินค้าได้ง่าย -สินค้าเพียงพอต่อการจำหน่าย -พัฒนาการบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง -มีเครดิตในการชำระเงิน -ราคาไม่สูงกว่าคู่แข่ง/คู่แข่ง -ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด 70% แบบใส ไม่มีสี ไม่แต่งกลิ่น -การขนส่งมีความรวดเร็ว -จัดส่งสินค้าถึงสถานที่ที่ทางลูกค้าต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> -จัดสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า -จัดประชุม สัมมนา ลูกค้าประจำปี เพื่อรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์และนโยบายสำคัญขององค์กร -การกำหนดผู้รับผิดชอบในการประสานดูแลลูกค้าแต่ละกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> -บริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ -พัฒนาระบบการสื่อสาร (Communication) ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ดี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่าง ช่องทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่าง ประเด็นผลลัพธ์
<p>ลูกค้า/ ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร</p>	<p>-การดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>-ปรับปรุงกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความ คล่องตัว</p> <p>-มีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>-เอกสารเกี่ยวกับ รายละเอียดของสัญญา ระหว่าง ผู้ว่าจ้างและ ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมการ วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>-หาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน</p>	<p>-รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>-การกำหนด ผู้รับผิดชอบในการ ประสานดูแลธุรกรรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามประเภท ลูกค้า/ผู้ส่งมอบ/ พันธมิตร</p> <p>-ตอบสนองความ ต้องการ ไม่เกิดข้อ ร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-พัฒนาระบบการ สื่อสาร (Communication) ผลการประเมินความ พึงพอใจอยู่ในระดับที่ ดีมาก</p> <p>-ร่วมมือกับลูกค้าที่รับ บำบัดน้ำเสียดำเนิน โครงการน้ำหมัก ชีวภาพเคลื่อนที่</p>
<p>ชุมชน/สังคม</p>	<p>-สนับสนุนและมีส่วน ร่วมกับกิจกรรมของ ชุมชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- พัฒนาความสัมพันธ์กับ ชุมชนโดยรอบ</p> <p>- ดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจ กับสิ่งแวดล้อม ควบคุมการก่อให้เกิด มลพิษ</p> <p>- ส่งเสริมรายได้กับ</p>	<p>-กำหนดให้คณะทำงาน CSR เป็นผู้รับผิดชอบใน การประสานงานกับ หน่วยงานท้องถิ่น</p> <p>-การจัดกิจกรรม สัมพันธ์ไมตรีกับชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น ด้วยการทำโครงการน้ำ หมักชีวภาพเคลื่อนที่</p>	<p>-จัดกิจกรรมการ ส่งเสริมรายได้กับ ชุมชนยังไม่ชัดเจน</p> <p>-ขาดความต่อเนื่อง ในการสร้าง ความสัมพันธ์กับ ชุมชน</p> <p>-การสื่อสารให้ เกษตรกรเข้าใจ วิธีการใช้ประโยชน์</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างช่องทางมีส่วนร่วม	ตัวอย่างประเด็นผลลัพธ์
	<p>ชุมชนด้วยผลิตภัณฑ์ขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสถานที่ท่องเที่ยวของชุมชนให้เป็นที่รู้จัก - สนับสนุนปุ๋ยชีวภาพเพื่อการเกษตรอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> -ตอบสนองความต้องการ ไม่เกิดข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง -พัฒนาระบบการสื่อสาร (Communication) ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ดีมาก 	<p>จากน้ำหมักชีวภาพหรือกากน้ำตาลยังไม่มีประสิทธิภาพ</p>
บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> -กำหนดหลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจนและยุติธรรม -การจ้างงานและความก้าวหน้าในอาชีพ -การประชุมและพบปะระหว่างผู้บริหารและพนักงาน -การรักษาความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงองค์กร -ผลักดันให้มีการริเริ่มนวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงาน -การสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กร -ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากร -จัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร -รับฟังความคิดเห็น -ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานตามกฎหมาย เช่น แสงสว่าง 	<ul style="list-style-type: none"> -ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับให้ทันสมัย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างช่องทางมีส่วนร่วม	ตัวอย่างประเด็นผลลัพธ์
	-ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเพื่อให้การ ทำงานเกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม		

ตารางที่ 12 ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร

2.7 แผนยุทธศาสตร์และแผนแม่บทระยะยาวที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนวิสาหกิจฯ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางหลักในการพัฒนาวิสาหกิจ โดยในการจัดทำได้มีการพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2566 – 2580 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนพัฒนาวิสาหกิจ พ.ศ. 2569- 2573 แผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง ระยะ 5 ปี และแผนพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ รวมถึงนโยบายของรัฐมาประกอบการพิจารณาโดยสามารถสรุปแผนต่าง ๆ ข้างต้น

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) ขององค์การสุราฯ มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายในระยะยาวขององค์กร แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ระยะสั้น (ปี 2569) คือระยะสร้างเสถียรภาพของระบบผลิตแอลกอฮอล์ ระยะกลาง (ปี 2570 - 2571) คือระยะมีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและบริการที่เป็นเลิศ และระยะยาว (ปี 2572 - 2573) คือระยะสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ แอลกอฮอล์ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดขององค์การสุราฯ จากตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 3 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 การผลิต และผลิตภัณฑ์ (Production and Products) มิติที่ 2 การบริหารจัดการองค์กร (Organizational Management) และมิติที่ 3 ความยั่งยืนองค์กร (Organizational Sustainability)



ภาพที่ ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)

● การเชื่อมโยงปัจจัยความยั่งยืนกับยุทธศาสตร์ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต

มิติ	ปัจจัยความยั่งยืน	ยุทธศาสตร์
ด้านเศรษฐกิจ	1. นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างพันธมิตร พัฒนาความร่วมมือและส่งเสริมอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์ทั้งในและต่างประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง
	2. การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
ด้านสังคม	3. สุขภาพและความปลอดภัย	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความยั่งยืนของการพาณิชย์และอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์
	4. การพัฒนาศักยภาพมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง
ด้านสิ่งแวดล้อม	5. การจัดการพลังงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
	6. การจัดการของเสีย	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
	7. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
	8. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ด้านการกำกับดูแลที่ดี	9. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความยั่งยืนของการพาณิชย์และอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์
	10. ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความยั่งยืนของการพาณิชย์และอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์

ตารางที่ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.8 การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย


องค์กรมีการดำเนินการทบทวนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความรับผิดชอบต่อสังคม พิจารณาให้เห็นชอบ และคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา รับทราบนโยบายสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้บริการลูกค้า ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ซึ่งมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนนำสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์	กำหนดสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง รวมถึงการคุ้มครองแรงงานในด้านต่าง ๆ เช่น ค่าจ้าง สวัสดิการ และความปลอดภัย
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กระบวนการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่ค้า) อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตรวจสอบได้
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	การบันทึกและเปิดเผยข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560	อนุญาตผลิต จำหน่าย ซื้อม
พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522	สิทธิที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง, สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัย, สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา, สิทธิที่จะได้รับการชดเชยความเสียหาย, และสิทธิที่จะรวมตัวเพื่อพิทักษ์สิทธิของตน.

ตารางที่ 13 รายการกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.9 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร



ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นตลอดเวลาจากเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้สภาพแวดล้อมทางสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในองค์กร ได้แก่ การเปลี่ยนผู้บริหาร การเปลี่ยนแปลงนโยบาย การปรับกลยุทธ์ เป็นต้น และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร ได้แก่ นโยบายภาครัฐ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง ความต้องการของผู้บริโภคหรือลูกค้า การแข่งขัน สภาพตลาด รวมทั้งเทคโนโลยีซึ่งเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลมากส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ประกอบด้วย ด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมาย และข้อบังคับ ปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกและเชิงลบ องค์กรจะนำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอก ดังกล่าวข้างต้น มาใช้เป็นปัจจัย กำหนดเป็นความท้าทายความ ได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์และกำหนดเป็นยุทธศาสตร์และแผนสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป


<p>ด้านการเมือง (Political)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง SDGs BCG และ ESG - ส่งเสริมการสร้างความมั่นคง ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม การเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ - ส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจมีการดำเนินงานและบริการสาธารณะให้มีความมั่นคงในด้าน เศรษฐกิจและสังคม และมีความจำเป็นต้องรับมือกับภัยคุกคามในด้านอาหาร ยา และ เวชภัณฑ์ รวมทั้งความมั่นคงเร่งด่วนในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ - ส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจขับเคลื่อนองค์กรด้วยการปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูล ขนาดใหญ่โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรและวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรไปสู่อุตสาหกรรม อาหาร และเศรษฐกิจชีวภาพ - นโยบายรัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจสุขภาพ (Care and Wellness Economy) และบริการทางการแพทย์ (Medical Hub) ส่งผลกระทบให้ตลาดสุรา สามทับสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง - นโยบายรัฐบาลผลักดันให้เกิดการผลิตยานวัตกรรมและเพิ่มมูลค่าการส่งออกยา และส่งเสริมให้มีการผลิตวัตถุดิบยาและสมุนไพรในประเทศ
---	---

ด้านเศรษฐกิจ
(Economic)



- เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยภาคท่องเที่ยวเริ่มฟื้นตัว การเติบโตของภาคการค้าออนไลน์ ปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
- ความท้าทายจากสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitics) ที่เปลี่ยนไปเกิดการแบ่งขั้วระหว่างประเทศมหาอำนาจและประเทศต่าง ๆ การกีดกันทางการค้า (Protectionism) ซึ่งความขัดแย้งทางการเมืองระหว่างจีนกับไต้หวันมีส่วนทำให้เกิดการย้ายฐานการลงทุนจากต่างชาติ โดยเฉพาะจากจีนและญี่ปุ่นมายังภูมิภาคอาเซียน รวมถึงไทยมากขึ้น ในขณะที่เดียวกันก็มีความเสี่ยงภาวะสงครามในยูเครนหรือในตะวันออกกลาง รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างสหรัฐฯ และจีน ในสงคราม เทคโนโลยี อัตราเงินเฟ้อในปีนี้มีแนวโน้มที่จะขยับขึ้นจากปีที่แล้ว
- อุตสาหกรรมยา มีแนวโน้มเติบโตในปี 2568-2570 สูง จากการจำหน่ายยาผ่านโรงพยาบาลและร้านขายยา การเข้าถึงสิทธิรักษาภายใต้ระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ทำให้ผู้ป่วยเข้าถึงยามากขึ้น กระแสการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่เติบโตทั่วโลก ความต้องการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน กลุ่มยาสมุนไพร รวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ช่วยเพิ่มศักยภาพในการผลิตยา และการกระจายยาสู่ผู้บริโภคได้เร็วขึ้น ทั้งนี้ ผู้ผลิตยาบางกลุ่มไม่สามารถแข่งขันกับหน่วยงานภาครัฐทั้งด้านต้นทุนการผลิตและโอกาสเข้าถึงช่องทางการจำหน่าย การกำหนดราคากลางของยา (โดยกระทรวงสาธารณสุขและกรมบัญชีกลาง) เพื่อให้สถานพยาบาลของรัฐจัดซื้อได้ในราคาที่เหมาะสม และการปฏิบัติตามมาตรฐาน GMP PICs ทำให้มีต้นทุนเพิ่มขึ้น ทำให้ผู้ผลิตยาต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดที่มีความท้าทายสูงขึ้น
- อุตสาหกรรมเอทานอลมีแนวโน้มเติบโตในปี 2567-2569 ต่อเนื่อง จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ การค้าออนไลน์ การส่งเสริมให้นำเอทานอลไปใช้ในอุตสาหกรรมอื่น อาทิ เป็นเชื้อเพลิงอากาศยานเพื่อความยั่งยืน (SAFs) ยา เครื่องสำอาง และพลาสติกชีวภาพ
- อุตสาหกรรมกาน้ำตาลในปี 2568-2569 จะขยายตัวได้จากการเข้าสู่ภาวะลานีญา อย่างไรก็ตามแนวโน้มผลผลิตโลกจากแหล่งผลิตสำคัญของโลก (บราซิล อินเดีย และไทย) ที่คาดว่าจะเพิ่มสูงขึ้นจะกดดันราคาน้ำตาลทรายโลกและไทยให้มีทิศทางลดลง
- นโยบายการเปิดเสรีทางการค้าภายใต้ความตกลงการค้าเสรีไทย-ออสเตรเลีย (TAFTA) และความตกลงความเป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดยิ่งขึ้นไทย-นิวซีแลนด์ (TNZCEP) เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับนานาประเทศ อาจจะทำให้ลูกค้าหันไปนำเข้าสุราสามทับมาใช้ในประเทศมากขึ้น

<p>ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-cultural)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเทศไทยเริ่มเข้าสู่สังคมสูงวัยแบบสมบูรณ์ (Aged Society) โดยคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเผยว่าสัดส่วนผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมด กล่าวคือคุณภาพของคนไทย ในวัยทำงานลดลงมาก ในขณะที่การเข้าสู่สังคมสูงวัยและภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐในการดูแลสวัสดิการและงบประมาณด้านสาธารณสุขมีแนวโน้มจะสูงขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ส่งผลให้ความต้องการยาและเวชภัณฑ์ การบริการและสินค้า เพื่อสุขภาพและการแพทย์สำหรับผู้สูงวัยจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ แต่ในทางกลับกันประเทศจะมีกำลังแรงงานที่ลดลงทำให้การสร้าง มูลค่าทางเศรษฐกิจของทั้งระบบลดลงและไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคทั้งหมด - ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ ช่วยเพิ่มศักยภาพในการผลิตและบริการแอลกอฮอล์และการกระจายยาสู่ผู้บริโภคได้เร็วขึ้น
<p>ด้านเทคโนโลยี (Technological)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวโน้มผู้ใช้งานอุปกรณ์อัจฉริยะ หรือ Smartphone ของประเทศไทยมีอัตราการเติบโตเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการพัฒนารูปแบบของแอปพลิเคชันการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ที่เชื่อมต่อผ่านอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่ายสัญญาณในอนาคต - เทคโนโลยีมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้วัตถุดิบทางเลือกในการผลิตแอลกอฮอล์มีมากขึ้นในปัจจุบัน ส่งผลให้ภาคธุรกิจต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วเพื่อรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต - การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ระบบออนไลน์ Social Media ดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กรและตลาดออนไลน์ ส่งผลให้การดำเนินงานและซื้อขายสินค้าได้สะดวกรวดเร็วขึ้น ทำให้องค์กรฯ มีโอกาสในการพัฒนา e-Service
<p>ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การอุตุนิยมวิทยาโลก (WMO) และศูนย์การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโคเปอร์นิคัส เผยว่าคนทั่วโลกต่างตื่นตระหนกกับการเข้าสู่ยุคโลกเดือด หรือ Global Boiling เป็นสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงขึ้นซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกอย่างรวดเร็วและไม่สามารถควบคุมได้ต่างจากภาวะโลกร้อนที่มีการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกอย่างค่อยเป็นค่อยไป ซึ่งถือเป็นปัจจัยทำลายของภาคธุรกิจที่ต้องอาศัยทรัพยากรธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจและการคาดการณ์สถานการณ์วัตถุดิบและน้ำมันอนาคต - การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ความเท่าเทียมกันทางสังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม(Sustainable Development) - การได้รับรองมาตรฐาน ISO 14000 และ Green Industry เป็นการยืนยันระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรฯ ที่มีมาตรฐานสากล

	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายภาครัฐด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ โดยกระบวนการปลูกพืชเพื่อนำมาผลิตเอทานอลและนำไปผลิตเป็นพลาสติกชีวภาพจะมี Carbon Footprint ต่ำสามารถดูดซับก๊าซเรือนกระจกได้ เป็นโอกาสในการขยายตลาดไปสู่อุตสาหกรรมใหม่ให้กับองค์กรฯ ได้ - ปรากฏการณ์โลกร้อนที่นับวันจะทวีความรุนแรงและสร้างผลกระทบเชิงลบมากขึ้น อาทิ ภัยแล้ง และน้ำท่วม ส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนของผลผลิตทางการเกษตร และราคา
<p>ด้านกฎหมาย และ ข้อบังคับ (Legal)</p> 	<p>- กฎหมายบางฉบับ (พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงการอนุญาตผลิตสุรา พ.ศ. 2565, ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอใช้ สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับสุราสามทับที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรม ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563, พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 ฯลฯ) ส่งผลต่อการดำเนินงาน เช่น การถูกกีดรอนสิทธิมีช่องว่างทางกฎหมาย ทำให้ภาคเอกชนมีช่องทางการผลิตและจำหน่าย ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับองค์กรฯ รวมถึงการไม่สามารถประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาได้อย่างแพร่หลายและไม่สามารถขอรับรองระบบมาตรฐานฮาลาลได้ เนื่องจากการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับชื่อองค์กรและผลิตภัณฑ์ที่องค์กรจำหน่ายสามารถทำได้ยากเนื่องจากมีคำว่า “สุรา” ทำให้รับรู้ไปในทางสุราอันเป็นสิ่งมีนเมา</p>

2.10 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

องค์การสหประชาชาติกำหนดทิศทางการพัฒนาของโลกในระยะเวลา 15 ปี (พ.ศ. 2559-2573) ซึ่งมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อขจัดความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ โดยไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ไม่ทำลายแหล่งทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วย 17 เป้าหมาย (Goal) สะท้อน 3 เสาหลักของมิติด้านความยั่งยืน (Three Pillars of Sustainability) คือ มิติด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม บวกกับอีก 2 มิติ คือ มิติ ด้านสันติภาพและสถาบัน และมิติด้านหุ้นส่วนการพัฒนาที่เชื่อมร้อยทุกมิติของความยั่งยืนไว้ด้วยกัน รวมเป็น 5 มิติ องค์การสหประชาชาติ แบ่งเป้าหมาย 17 ข้อ ออกเป็น 5 กลุ่ม (เรียกว่า 5 Ps) ประกอบด้วย

People (มิติด้านสังคม) : ครอบคลุมเป้าหมายที่ 1 ถึง เป้าหมายที่ 5

Prosperity (มิติด้านเศรษฐกิจ) : ครอบคลุมเป้าหมายที่ 7 ถึง เป้าหมายที่ 11

Planet (มิติด้านสิ่งแวดล้อม) : ครอบคลุมเป้าหมายที่ 6 เป้าหมายที่ 12 ถึง เป้าหมายที่ 15

Peace (มิติด้านสันติภาพและสถาบัน) : ครอบคลุมเป้าหมายที่ 16

Partnership (มิติด้านหุ้นส่วนการพัฒนา) : ครอบคลุมเป้าหมายที่ 17

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



จากการวิเคราะห์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) พบว่า เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การสุราฯ ดังนี้

1.1) เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages)

1.2) เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all)

1.3) เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation)

1.4) เป้าหมายที่ 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate change and its impacts) โดยมีแนวทางที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เป้าประสงค์ 3.8 บรรลุการมีหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน การเข้าถึงการบริการสาธารณสุขจำเป็นที่มีคุณภาพและเข้าถึงยาและวัคซีนจำเป็นที่ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีราคาที่สามารถซื้อหาได้

เป้าประสงค์ 8.2 บรรลุการมีผลิตภาพทางเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้นผ่านความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการมุ่งเน้นในภาคการผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มสูงและใช้แรงงานเป็นหลัก

เป้าประสงค์ 9.4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและปรับปรุงอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดความยั่งยืน โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการใช้เทคโนโลยีและกระบวนการทางอุตสาหกรรมที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยทุกประเทศดำเนินการตามขีดความสามารถของแต่ละประเทศภายในปีพ.ศ. 2573

เป้าประสงค์ 13.2 บูรณาการมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการวางแผนระดับชาติ

2.11 สมรรถนะหลักขององค์กร

สมรรถนะหลักขององค์กรที่จำเป็น (Core Competency) คือ สิ่งที่ยุทธ์กรมีความเชี่ยวชาญมากที่สุดอย่าง ยิ่งโดยการระบุและยืนยันความสามารถพิเศษขององค์กรนั้น สามารถทำได้โดยใช้ VRIO Framework ในการ วิเคราะห์ทรัพยากรภายในองค์กร เช่น ทรัพยากรบุคคล (Human Resource) ทรัพยากรทางการเงิน (Financial Resource) หรือ องค์ความรู้ (Knowledge) ซึ่งจะต้องเป็นทรัพยากรที่คู่แข่งจะลอกเลียนแบบได้ยาก การวิเคราะห์ความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency) สามารถทำได้โดยใช้ VRIO Analysis Framework เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) และปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกและกำหนดความสามารถพิเศษขององค์กรในปัจจุบัน (CC) และความสามารถพิเศษขององค์กรในอนาคต (FCC) ที่ สามารถตอบสนองต่อเกณฑ์การประเมินดังกล่าวได้อย่างครบถ้วน โดยเกณฑ์การประเมิน VRIO ประกอบด้วย

1. Value สมรรถนะที่สามารถสร้างคุณค่า ทำให้องค์กรได้เปรียบคู่แข่ง
2. Rarity สมรรถนะที่มีเป็นสิ่งที่หาได้ยากจากอุตสาหกรรมภายในประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด
3. Inimitable สมรรถนะที่มีเป็นสิ่งที่ยากในการลอกเลียนแบบของคู่แข่ง/สินค้าทดแทน
4. Organized องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากจุดแข็ง (Strength)/สมรรถนะที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ จะถือว่าเป็นสมรรถนะหลักขององค์กร หากผ่าน 2 ใน 3 ข้อ ในแต่ละปัจจัย

Core Competency	
VALUE	V 1 สมรรถนะนี้สามารถนำมาใช้ประโยชน์จากการตอบสนองโอกาสและต่อต้านหรือบรรเทาภัยคุกคาม V 2 สมรรถนะนี้สามารถสร้างคุณค่าหรือตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย V 3 สมรรถนะนี้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร ทำให้องค์กรได้เปรียบคู่แข่ง
RARITY	R 1 สมรรถนะนี้มีจำนวนองค์กรอื่นที่มีเช่นเดียวกันน้อย R 2 สมรรถนะนี้ไม่สามารถพบเห็นได้โดยทั่วไปในองค์กรคู่แข่งหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง R 3 สมรรถนะนี้องค์กรคู่แข่งไม่สามารถครอบครองได้ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี
INIMITABLE	I 1 สมรรถนะนี้ไม่สามารถลอกเลียนแบบได้ง่าย I 2 สมรรถนะนี้ไม่สามารถสร้างผลิตภัณฑ์/สินค้า/บริการทดแทนได้ง่าย I 3 สมรรถนะนี้จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรทั้งด้านการเงินและมีใช้ด้านการเงินจำนวนมากในการทำซ้ำ/ลอกเลียนแบบของคู่แข่ง/สินค้าทดแทน
ORGANIZATION	O 1 สมรรถนะนี้องค์กรมี 1. โครงสร้างอัตรากำลัง 2. กระบวนการทำงานและ 3. เทคโนโลยีที่ดีรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ O 2 สมรรถนะนี้องค์กรมีแผนงานรองรับที่จะนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ O 3 สมรรถนะนี้องค์กรมีทักษะ ความเชี่ยวชาญ องค์ความรู้ รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Future Core Competency	
VALUE	V 1 สมรรถนะนี้สามารถนำมาใช้ประโยชน์จากการตอบสนองโอกาสและต่อต้านหรือบรรเทาภัยคุกคาม V 2 สมรรถนะนี้สามารถสร้างคุณค่าหรือตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย V 3 สมรรถนะนี้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร ทำให้องค์กรได้เปรียบคู่แข่ง
RARITY	R 1 สมรรถนะนี้มีจำนวนองค์กรอื่นที่มีเช่นเดียวกันน้อย R 2 สมรรถนะนี้ไม่สามารถพบเห็นได้โดยทั่วไปในองค์กรคู่แข่งหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง R 3 สมรรถนะนี้องค์กรคู่แข่งไม่สามารถครอบครองได้ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี
INIMITABLE	I 1 สมรรถนะนี้ไม่สามารถลอกเลียนแบบได้ง่าย I 2 สมรรถนะนี้ไม่สามารถสร้างผลิตภัณฑ์/สินค้า/บริการทดแทนได้ง่าย I 3 สมรรถนะนี้จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรทั้งด้านการเงินและมีใช้ด้านการเงินจำนวนมากในการทำซ้ำ/ลอกเลียนแบบของคู่แข่ง/สินค้าทดแทน
ORGANIZATIONED	เนื่องจาก Core Competency เป็นความสามารถที่องค์กรสุราฯ จะต้อง Acquire มาให้ได้เพื่อดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ดังนั้น มุมมองของการ Organized จึงเป็นด้านที่อาจจะยังไม่มีความสามารถในการจัดการหรือหาหลักฐานมายืนยันได้ อย่างไรก็ตาม Core Competency ดังกล่าวจะเป็นเป้าหมายขององค์กรสุราฯ ที่จะต้องปรับเปลี่ยนองค์กร เพื่อให้ได้ครอบครอง

ภาพที่ 8 VRIO Framework สำหรับการวิเคราะห์สมรรถนะหลักในปัจจุบัน (CC)

และสมรรถนะหลักในอนาคต (FCC)



ภาพที่ 9 การระบุสมรรถนะหลักขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต

2.12 ความพร้อมของทรัพยากรด้านการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์กรให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการตามแผนยกระดับความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยโครงการดังกล่าวมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและผลลัพธ์ด้านผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถประเมิน เช่น

- โครงการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)
- โครงการสำรวจความพึงพอใจพฤติกรรมผู้บริโภค
- โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรสุภาพ
- โครงการเสริมสร้างการบริหารจัดการระบบทรัพยากรบุคคลฯ
- แผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

ความพร้อมของทรัพยากรด้านการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดังนี้

ด้านงบประมาณ

ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้กำหนดเป็นประเด็นตามยุทธศาสตร์องค์กรและยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นการยกระดับการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีงบประมาณเพียงพอพร้อมสนับสนุนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านบุคลากร

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการกำหนดนโยบายการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจนประกอบกับบุคลากรในแต่ละหน่วยงานมีความพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีและใกล้ชิดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคลากรมีขีดความสามารถและทักษะที่ดีในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวกับการให้บริการและการพบปะสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งเป็นการสนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านระบบเทคโนโลยี

มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่มีความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการดำเนินงานของบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการสร้างความพึงพอใจลูกค้าในยุคบริการดิจิทัล ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาและจัดหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างต่อเนื่อง

2.13 กรอบแนวทางการกำกับดูแล (Governance)

คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ และผู้บริหารองค์การสุราฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นว่าการบริหารจัดการที่ดีจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อมีการกำกับดูแลให้การดำเนินงานในแต่ละด้านให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เข้ามาช่วยในการสร้างระบบการบริหารจัดการข้อมูลทั้งองค์กร ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ต้องพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและสามารถปฏิบัติงานในองค์กรได้ในระยะยาว เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ องค์การสุราฯ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองควบคู่ไปกับชุมชน จึงมีนโยบายรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเห็นว่าการพัฒนาองค์การสุราฯ จะเติบโตควบคู่ไปกับชุมชน เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต มีการทบทวนแนวทางการกำกับดูแล (Governance) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหารกิจการขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีนโยบายและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนนำสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้แก่

1. นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร พ.ศ. 2568
2. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พ.ศ. 2568
3. นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร พ.ศ. 2568
4. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ การป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันขององค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ.2568
5. นโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ พ.ศ.2568

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ มีอำนาจและหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่ง กิจการขององค์การสุราฯ และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. วางระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงาน
2. วางระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การตัดเงินเดือน การลดขั้นเงินเดือน และระเบียบวินัยของพนักงานสุรา ตลอดจนกำหนดอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนค่าจ้าง และ เงินอื่น ๆ ของพนักงานสุรา
3. กำหนดอัตราค่าดอกเบียร์ ค่าภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินธุรกิจต่าง ๆ
4. กำหนดอัตราและดอกเบียร์เงินสะสมของผู้บริหารและพนักงานสุรา และวางระเบียบการจ่ายเงินสะสม
5. กำหนดราคามาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการขัดต่อหรือนอกเหนือไปจากระเบียบแบบแผนของทางราชการ

คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต

กำหนดนโยบายและกำกับดูแลกิจการให้เป็นตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งพิจารณาถ่วงดุลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โดยรับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบในการถ่วงดุล แผนงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ(Governance Risk and Compliance : GRC)

- พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance: GRC) ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราฯ พิจารณานุมัติและกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบาย รวมทั้งทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

- พิจารณาและอนุมัตินโยบาย แผนแม่บท แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ คู่มือ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดในคู่มือ State Enterprise Assessment Model: SE-AM ในหัวข้อการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร หัวข้อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราฯ ทรายน้อยเป็นรายไตรมาส

- ขับเคลื่อน กำกับ ควบคุม และประเมินผลในการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ มติคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ชาติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายของคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา

- กลั่นกรอง เสนอแนะ หรือให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการแก้ปัญหา หรืออุปสรรคอื่นที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ไม่นำข้อมูลผลการดำเนินงานไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การสุราดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรามอบหมาย

ผู้บริหารระดับสูงขององค์การสุราฯ

- พิจารณากำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทางบริหารและดัชนีชี้วัดด้านการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืนขององค์การสุราฯ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการประจำปี

- ติดตาม ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

- สนับสนุนให้มีการบริหารความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน

- แสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

- จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

- จัดทำร่างนโยบาย คู่มือ แผนแม่บท แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

- จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการเสนอคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรให้ความเห็นชอบ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารฯ รับทราบก่อนเริ่มปีบัญชี

- จัดให้มีระบบการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่เพียงพอ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดการบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลขององค์กร กลยุทธ์ และการบริหารจัดการในทุกระดับ

- กำกับดูแลให้มีการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ ได้แก่ แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล แผนการตรวจสอบภายใน แผนบริหารทุนมนุษย์ แผนการจัดการความรู้ เสนอต่อคณะกรรมการในแต่ละหัวข้อเพื่อให้ความเห็นชอบ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารฯ รับทราบก่อนเริ่มปีบัญชี

- กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รายงานการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินตามแนวทางที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรและคณะกรรมการบริหารกิจการองค์กรการสุราฯ ทุกไตรมาส

- ประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิภาพของกระบวนการ/ระบบกำกับดูแลการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรับปรุงกระบวนการ โดยใช้ผลประเมินกระบวนการที่ผ่านมา เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม

คณะทำงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีนโยบาย คู่มือ แนวปฏิบัติ ให้มีความสำคัญ และเป็นผู้นำในเรื่องของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนแม่บทระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process) ตามมาตรฐานสากล ISO 26000

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฉบับปัจจุบัน พร้อมเอกสารที่แสดงการวิเคราะห์สารสนเทศต่าง ๆ

- จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนสำคัญของรัฐวิสาหกิจและรายชื่อชุมชนสำคัญของรัฐวิสาหกิจ

- จัดทำแผนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญของรัฐวิสาหกิจระยะยาวหรือประจำปี พร้อมรายงานผลสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อผู้อำนวยการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- มีหน้าที่ทำการศึกษาโครงการที่องค์กรสุราฯ จะดำเนินการในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และรายงานผลให้ผู้อำนวยการองค์กรสุราฯ ทราบ

- จัดให้มีระบบการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่เพียงพอ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

- จัดทำเอกสารคู่มือ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และทบทวนเอกสารต่าง ๆ

- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรและคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ตามลำดับ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

- จัดทำเอกสารสนับสนุน คู่มือ แนวปฏิบัติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

- รายงานผลการดำเนินการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ขององค์การสุราฯ แบ่งระบบงานหลักเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มกระบวนการ บริหารจัดการ (Management Process) กลุ่มกระบวนการหลัก (Core Process) และกลุ่มกระบวนการ สนับสนุน (Support Process) ประกอบด้วย 21 กระบวนการทำงานที่สำคัญ

1) กลุ่มกระบวนการบริหารจัดการ (Management Process) มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกระบวนการบริหารจัดการองค์กรในองค์กรรวม การกำกับดูแลที่ดีซึ่งเป็นบทบาทของผู้บริหารเพื่อส่งมอบคุณค่าอย่างสมดุลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามความต้องการและคาดหวัง โดยการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้ โครงสร้างองค์กรขององค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ 4 กระบวนการ

M1 กระบวนการกำกับดูแลที่ดี

M2 กระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

M3 กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์

M4 กระบวนการตรวจสอบภายใน

2) กลุ่มกระบวนการหลัก (Core Process) มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การสุราฯ โดยมุ่งเน้นการส่งมอบคุณค่าไปยังประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามความต้องการและคาดหวังมุ่งเน้นการบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน มุ่งเน้นระบบการวางแผนการผลิตอย่างเป็นระบบ โดยการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้โครงสร้างองค์กรขององค์การสุราฯ ประกอบด้วย กระบวนการที่สำคัญ 4 กระบวนการ

C1 กระบวนการวิจัยและพัฒนา

C2 กระบวนการผลิต

C3 กระบวนการตลาดและจำหน่าย

C4 กระบวนการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

3) กลุ่มกระบวนการสนับสนุน (Support Process) มีวัตถุประสงค์ เพื่อปฏิบัติงานประจำวันของ หน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรขององค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและสนับสนุนกระบวนการหลักส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ 13 กระบวนการ

S1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

S2 กระบวนการด้านการเงินและบัญชี

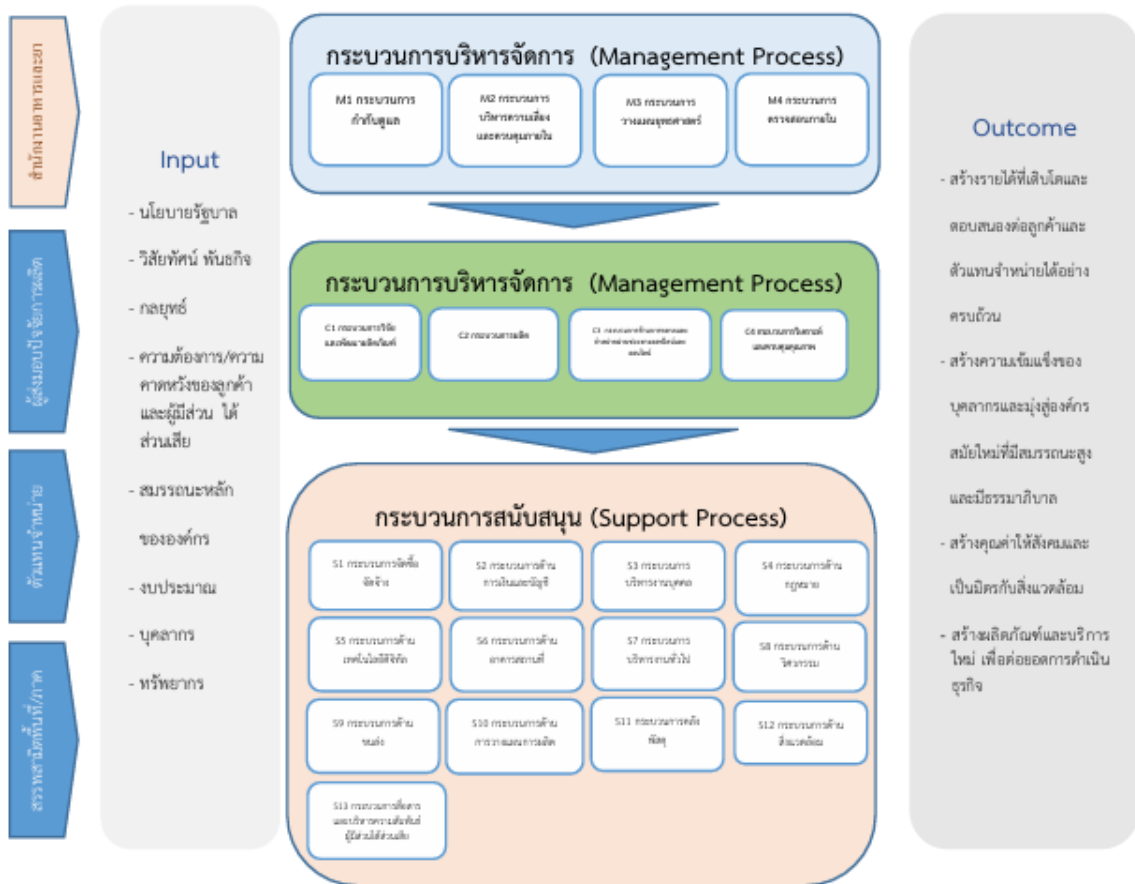
S3 กระบวนการบริหารงานบุคคล

S4 กระบวนการด้านกฎหมาย

S5 กระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

S6 กระบวนการด้านอาคารสถานที่

- S7 กระบวนการบริหารงานทั่วไป
- S8 กระบวนการด้านวิศวกรรม
- S9 กระบวนการด้านการขนส่ง
- S10 กระบวนการด้านการวางแผนการผลิต
- S11 กระบวนการคลังพัสดุ
- S12 กระบวนการด้านสิ่งแวดล้อม
- S13 กระบวนการสื่อสารและบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ภาพที่ 9 กระบวนการที่สำคัญตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ขององค์การสุราฯ

บทที่ 3 การวิเคราะห์ศักยภาพด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 วัตถุประสงค์ขอบเขตการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารจัดการและสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย และความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ และรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม สามารถกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์การสร้างความสัมพันธ์	ขอบเขต
หน่วยงาน เชิงนโยบาย	-เพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง ของหน่วยงานกำกับดูแล -เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการผลักดันและ สนับสนุน การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	-การดำเนินการตามแผนวิสาหกิจของ องค์กร กรมสรรพสามิตสอดคล้อง ตามนโยบายภาครัฐ
ลูกค้า	-เพื่อสร้างความพึงพอใจและตอบสนองความ ต้องการ/และขจัดความกังวลของลูกค้า	-การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และการ ให้บริการ -การจัดการข้อร้องเรียนเชิงแก้ไข และเชิงป้องกัน
ลูกค้า/ ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร	-เพื่อสร้างความพึงพอใจและตอบสนองต่อ ความต้องการ/ขจัดความกังวล	-การปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญากับ ลูกค้า /ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร อย่างเคร่งครัด
ชุมชนและสังคม	-เพื่อสร้างความพึงพอใจและตอบสนองต่อ ความต้องการ/ขจัดความกังวลของชุมชน/ สังคม	-ดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ส่วนรวม และส่งผลกระทบต่อชุมชนและ สังคมน้อยที่สุด
บุคลากร	-เพื่อสร้างความพึงพอใจและตอบสนองต่อ ความ ต้องการ/ขจัดความกังวลของบุคลากร	-การพัฒนาบุคลากรและการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ตารางที่ 13 วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วน

3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านบริหารจัดการ/สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินสภาพแวดล้อม ภายใน และภายนอกขององค์การสุราฯ โดยจำแนกถึงผลที่มีต่อการดำเนินงานใน 4 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย

จุดแข็ง (S: Strength)

จุดอ่อน (W: Weaknesses)

โอกาส (O: Opportunities)

อุปสรรค (T: Threats)

โดยมีรายละเอียด ผลการวิเคราะห์สภาพภายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จุดแข็ง STRENGTH

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- บุคลากรที่มีความพร้อมในการตอบสนอง ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความน่าเชื่อถือ

จุดอ่อน WEAKNESS

- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนยกระดับการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ยังมีน้อยรวมทั้งขาดการบูรณาการฐานข้อมูล
- ข้อมูลเพื่อที่นำไปใช้วิเคราะห์และการบริหารจัดการยังมีไม่เพียงพอ

โอกาส OPPORTUNITIES

- หน่วยงานภาครัฐ (สคร.) ให้ความสำคัญกับเกณฑ์การประเมินผล Enabler ด้านมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เทคโนโลยีมีความก้าวหน้าสามารถนำมาปรับใช้ในการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อุปสรรค THREATS

- กฎหมาย กฎระเบียบที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานขององค์กร

จุดแข็ง STRENGTH	Evidence-Based
S1 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>-มีการทบทวนนโยบายสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>-มีการจัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ</p>
S2 บุคลากรที่มีความพร้อมในการตอบสนอง ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก
S3 ความน่าเชื่อถือ	ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับประเทศและระดับสากล

จุดอ่อน WEAKNESS	Evidence-Based
W1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนยกระดับการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ยังมีน้อยรวมทั้งขาดการบูรณาการฐานข้อมูล	หน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล/ระบบERPอย่างต่อเนื่อง
W2 ข้อมูลที่นำไปใช้วิเคราะห์และการบริหารจัดการยังมีไม่เพียงพอ	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการตอบแบบสำรวจ

โอกาส OPPORTUNITIES	Evidence-Based
O1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนยกระดับการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้	Artificial intelligence (AI) หรือ ปัญญาประดิษฐ์ หรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนกระบวนการทำงานให้รวดเร็ว แม่นยำ
O2 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	จำนวน MOU ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ

อุปสรรค THREATS	Evidence-Based
T1 กฎหมาย กฎระเบียบที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎระเบียบจำนวนมาก ไม่สามารถแก้ไขได้
T2 ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานขององค์กร	ข้อเสนอแนะความต้องการ ความคาดหวัง

ตารางที่ 14 วิเคราะห์ SWOT Analysis ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการและสร้าง ความสัมพันธ์กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นำผลการวิเคราะห์ SWOT เพื่อการระบุความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage: SA) และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge: SC) ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านเครื่องมือ TOWS Matrix สรุปได้ดังนี้

<p>ปัจจัยแวดล้อมภายใน</p> <p>ปัจจัยแวดล้อมภายนอก</p>	<p>จุดแข็ง (S)</p> <p>1 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2 บุคลากรที่มีความพร้อมในการตอบสนอง ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3 ความน่าเชื่อถือ</p>	<p>จุดอ่อน (W)</p> <p>1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนยกระดับการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ยังมีน้อยรวมทั้งขาดการบูรณาการฐานข้อมูล</p> <p>2 ข้อมูลที่นำไปใช้วิเคราะห์และการบริหารจัดการยังมีไม่เพียงพอ</p>
<p>โอกาส (O)</p> <p>1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนยกระดับการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้</p> <p>2 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p>	<p>กลยุทธ์เชิงรุก (SO) – Strategic Advantage :SA</p> <p>1 ความน่าเชื่อถือเป็นโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2 บุคลากรที่มีทักษะช่วยสนับสนุนกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>กลยุทธ์เชิงปรับปรุง (WO) - Strategic Challenge :SC</p> <p>1 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบERP ในการสนับสนุนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>อุปสรรค (T)</p> <p>1 กฎหมาย กฎระเบียบที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2 ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานขององค์กร</p>	<p>กลยุทธ์เชิงพัฒนา (ST) - Strategic Challenge :SC</p> <p>1 สื่อสารและสร้างการรับรู้การดำเนินงานขององค์กรอย่างครอบคลุม ทันเวลา</p>	<p>กลยุทธ์เชิงป้องกัน (WT) - Strategic Challenge :SC</p> <p>1 จัดทำ KM ด้าน SM เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2 ให้ความสำคัญและคำนึงถึงความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage)

SA1 ความน่าเชื่อถือเป็นโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

SA2 บุคลากรที่มีทักษะช่วยสนับสนุนกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge)

SC1 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบERPในการสนับสนุนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

SC2 สื่อสารและสร้างการรับรู้การดำเนินงานขององค์กรอย่างครอบคลุม ทันเวลา

SC3 จัดทำ KM ด้าน SM เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

SC4 ให้ความสำคัญและคำนึงถึงความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.4 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียองค์กรและความสัมพันธ์ของกระบวนการที่สำคัญตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กร

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
						ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1.	กระบวนการนำองค์กรและยุทธศาสตร์	การกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กรตามนโยบายของหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล	กระทรวงการคลัง และกรมสรรพสามิต	/				/			
		การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	กระทรวงการคลัง และกรมสรรพสามิต	/				/			
		การกำกับดูแลกิจการที่ดี	กระทรวงการคลัง และกรมสรรพสามิต	/				/			
		การปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	พนักงาน		/			/			/
2.	กระบวนการผลิตแอลกอฮอล์	การจัดซื้อวัตถุดิบหลัก (กากน้ำตาล), วัตถุดิบประกอบ (สารเคมี บรรจุภัณฑ์)	-ผู้ขายกากน้ำตาล สารเคมี บรรจุภัณฑ์	/							/
		ผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ต่าง ๆ	-พนักงาน	/			/			/	
		การใช้พลังงาน (ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)	- ผู้ขายน้ำมันเตา แก๊สชีวภาพ	/							/
		การผลิตน้ำและไอน้ำใช้ในการผลิต	พนักงาน	/				/			/
		มลพิษอากาศ มลพิษน้ำ ของเสีย	- พนักงาน - เกษตรกร/ชุมชนใกล้เคียง		/			/			/

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
						ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
3.	กระบวนการจำหน่ายสินค้าและบริการ	การออกกฎ ระเบียบ ขอบบังคับของการจำหน่ายสินค้าและบริการ	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง	/				/			
		การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ขอบบังคับของการจำหน่ายสินค้า	พนักงาน		/			/			/
		การเสนอขายสินค้า การรับออเดอร์	พนักงาน	/				/			/
		ได้รับผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ต่าง ๆ	- ผู้ซื้อสินค้าและบริการ		/			/			/
		การสื่อสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่สำคัญในการตัดสินใจหรือกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ผู้ซื้อสินค้าและบริการ		/			/			/
		การสำรวจความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า	- ผู้ซื้อสินค้าและบริการ		/			/			/
		การพบปะกับลูกค้า	- ผู้ซื้อสินค้าและบริการ		/			/			/
4.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	การออกกฎ ระเบียบ ขอบบังคับของการจัดซื้อจัดจ้าง	กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง	/				/			
		การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ขอบบังคับของการจัดซื้อจัดจ้าง	พนักงาน		/			/			/
		การสื่อสารเกี่ยวกับพัสดุและบริการที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง		/						/

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร			
						ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	
		การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ	- ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง		/							/
		การปฏิบัติตรงตามสัญญา/ข้อตกลงความร่วมมือ	- ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง		/							/
5.	กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	การกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กร	กระทรวงการคลัง	/				/				
		การวางแผนกำลังคน กลยุทธ์ และการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร	/								
		การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	พนักงาน		/			/				/
		การพัฒนาบุคลากร	พนักงาน		/			/				/
		การประเมินศักยภาพพนักงานเป็นประจำทุก 1 ปี	พนักงาน		/			/				/
		งานแรงงานสัมพันธ์ และด้านความปลอดภัย	พนักงาน		/			/				/
6.	กระบวนการด้านการเงินและบัญชี	การตรวจสอบการรับ จ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สิน ตรวจสอบการดำเนินงาน และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	/								

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
						ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		การจัดทำรายงานผลประกอบการประจำปีให้กับ สตง	พนักงาน		/			/			/
		การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชี	พนักงาน		/			/			/
		การออกใบเสร็จให้กับผู้ซื้อสินค้า	ลูกค้า		/			/			/
		การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ใบเสร็จรับเงิน	- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง		/		/				/
7.	กระบวนการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การประกาศ/เผยแพร่ ประเด็นข่าวสารสำคัญผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ	- บุคลากร - ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/พันธมิตร - ผู้ซื้อสินค้าและบริการ - เกษตรกร/ชุมชนใกล้เคียง		/			/			/
		การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing)	- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/พันธมิตร - ผู้ซื้อสินค้าและบริการ - เกษตรกร/ชุมชนใกล้เคียง		/			/			/
		การรับเรื่องร้องเรียน	พนักงาน		/			/			/
		การพัฒนาระบบเทคโนโลยี, งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ, งานฐานข้อมูล, การดูแลเว็บไซต์	พนักงาน		/			/			/

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
						ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
8.	กระบวนการควบคุมและประกันคุณภาพ	การควบคุมตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ	พนักงาน	/				/			/
		กระบวนการผลิต และสินค้าสำเร็จรูป									
		การประกันคุณภาพของสินค้าตามมาตรฐานที่ประกาศไว้	- ผู้ซื้อสินค้าและบริการ	/				/			/
		การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	- ผู้ซื้อสินค้าและบริการ - ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/พันธมิตร	/				/			/
		การเปิดให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงาน	- ผู้ซื้อสินค้าและบริการ	/			/			/	
9.	กระบวนการขนส่ง	ออกกฎหมาย กฎระเบียบ การขนส่ง	- ตำรวจ, กรมการขนส่ง	/			/			/	
		การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ	พนักงาน		/		/			/	
		วางแผนการขนส่ง ตรวจสอบสภาพรถขนส่ง	พนักงาน	/			/			/	
		การให้บริการที่ดีและรวดเร็ว ตรงต่อเวลา	- ผู้ซื้อสินค้าและบริการ		/		/			/	
10.	กระบวนการสนับสนุนการผลิต	การใช้พลังงาน	- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง - พนักงาน	/		/				/	
		การผลิตน้ำ และไอน้ำ	- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง - พนักงาน	/		/				/	
		แก๊สชีวภาพ	- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	/		/				/	

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
						ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		มลพิษอากาศ มลพิษน้ำ ของเสีย	- พนักงาน - ชุมชนใกล้เคียง		/			/			/
11.	กระบวนการด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	การเกิดมลพิษอากาศ มลพิษน้ำ ของเสีย	- พนักงาน - เกษตรกร/ชุมชนใกล้เคียง		/			/			/
		การจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม	- เกษตรกร/ชุมชนใกล้เคียง		/			/			/

ระดับฝ่าย/กอง

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร			
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	
	<u>ฝ่ายผลิต</u>											
1.	กองการผลิต											
	1.1 การหมัก	การเตรียมกากน้ำตาล, การเตรียมสตาร์ทเตอร์A-B, กระบวนการหมัก	พนักงาน	/				/				/
		การปล่อยน้ำสา(ของเสียจากกระบวนการผลิต), ปล่อยน้ำเสีย, กลิ่นจากกระบวนการหมัก	พนักงาน, ชุมชน		/			/				/
		การส่งน้ำสา(ของเสียจากกระบวนการผลิต) เพื่อไปผลิตแก๊สชีวภาพ	คูคา พันธมิตร	/			/					/
	1.2 การกลั่น	การควบคุมกระบวนการกลั่น,	พนักงาน	/				/				/

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		การบำรุงรักษาอุปกรณ์									
	1.3 การปรุงแต่งแอลกอฮอล์	การปรุงแต่ง, สูบยา, การบำรุงรักษาอุปกรณ์	พนักงาน	/				/			/
	1.3 การบรรจุแอลกอฮอล์	การจัดเตรียมวัตถุดิบประกอบ, เบิกแอสแตมป์, บรรจุ, ส่งมอบผลิตภัณฑ์เข้าคลัง	พนักงาน	/				/			/
2.	กองวิศวกรรมและเทคนิค										
	2.1 วางแผนการผลิต	ศึกษาองค์ประกอบผลิตภัณฑ์, ประเมินการใช้แอลกอฮอล์,	พนักงาน								

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		จัดทำแผนการผลิต, กำหนดแผนการบำรุงรักษา									
	2.2 การรับจัดเก็บ จ่าย วัสดุดิบ (กากน้ำตาล, สารเคมี, บรรจุภัณฑ์ และอื่น ๆ), การรับจัดเก็บ จ่าย แอลกอฮอล์	จัดทำแผนการซื้อวัสดุดิบ, ตรวจรับ วัสดุดิบ, จัดสรรพื้นที่การจัดเก็บ, ทำบัญชีรับจ่าย คงเหลือ	พนักงาน	/				/			/
	2.3 การรับจัดเก็บ จ่าย ผลิตภัณฑ์	ตรวจรับสินค้าก่อนเข้าคลัง, จัดสรรพื้นที่การจัดเก็บ,	พนักงาน	/				/			/

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		ทำบัญชีรับจ่าย คงเหลือ									
	2.4 การจัดการระบบไฟฟ้า	การส่งจ่ายกระแสไฟฟ้า, การเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเมื่อระบบไฟฟ้าหลักขัดข้อง	พนักงาน	/				/			/
	2.5 การผลิตน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต	การจัดเก็บน้ำดิบ, การผลิตน้ำประปา, น้ำSOFT, น้ำRO, น้ำDEMIN	พนักงาน	/				/			/
	2.6 การผลิตไอน้ำ	การผลิตไอน้ำ,	พนักงาน	/				/			/
		ของเสียจากหม้อกำเนิดไอน้ำ, มลพิษอากาศ	ชุมชน		/			/			/
	2.8 การบำรุงรักษาซ่อมแซม	งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา	พนักงาน	/				/			/

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
3.	กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ										
	3.1การควบคุมคุณภาพ	การควบคุมคุณภาพ วัตถุดิบ กระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์ สำเร็จรูป	พนักงาน	/				/			/
	3.2 การประกันคุณภาพ	การวิเคราะห์ ทดสอบ, การออกใบรับรอง COA	พนักงาน	/				/			/
	3.3 การขึ้นทะเบียนและการจัดทำระบบมาตรฐาน	การออกกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการผลิต และผลิตภัณฑ์	อย. สมอ.	/			/			/	
		การอัปเดตกฎหมาย การควบคุมให้ ผลิตภัณฑ์สอดคล้องตามข้อกำหนด การ	พนักงาน	/				/			/

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		ขอรับรอง การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน									
3.4 การวิจัยและพัฒนา	การค้นคว้าศึกษา ข้อมูล การวางแผน วิจัยพัฒนา การปรับปรุงกระบวนการ	พนักงาน	/					/			/
	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	ลูกค้า		/				/			/
3.5 การจัดการสิ่งแวดล้อม	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม	กรมโรงงาน	/				/			/	
	การควบคุม ตรวจสอบให้โรงงาน ปฏิบัติสอดคล้อง ตามกฎหมาย	พนักงาน		/				/			/
	การจัดการระบบ บำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะอันตราย	พนักงาน	/					/			/

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		การตรวจสอบสภาพแวดล้อม การป้องกันและกำจัดสัตว์พาหะ	พนักงาน	/				/			/
		การทำ แจกจ่ายน้ำหมักชีวภาพ	ชุมชน/สังคม		/			/			/
		มลพิษ ของเสีย	ชุมชน/สังคม		/			/			/
	3.6 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	กรมโรงงาน	/			/			/	
		การควบคุมตรวจสอบให้โรงงานปฏิบัติตามข้อกำหนด	พนักงาน		/			/			/
		การซ่อมแผนฉุกเฉิน การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัย	พนักงาน ชุมชนสังคม ลูกค้า		/			/			/

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		การควบคุมผู้รับเหมา	คู่ค้า ผู้ส่งมอบ พันธมิตร		/		/				/
		การตรวจสอบสุขภาพประจำปี, การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน, การบริหารยาและเวชภัณฑ์ในโรงพยาบาล	พนักงาน		/			/			/
	ฝ่ายบริหาร										
4.	กองกลาง										
	4.1 การบริหารงานบุคคล	การกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กร	กรมสรรพสามิต	/				/		/	
		การวางแผนกำลังคนกลยุทธ์ และการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร	/			/			/	

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	พนักงาน		/			/			/
		การพัฒนาบุคลากร	พนักงาน		/			/			/
		การประเมินศักยภาพพนักงานเป็นประจำทุก 1 ปี	พนักงาน		/			/			/
		งานแรงงานสัมพันธ์และด้านความปลอดภัย	พนักงาน		/			/			/
	4.2 การบริหารงานทั่วไป	กฎระเบียบข้อบังคับ	กระทรวงการคลัง กรมสรรพสามิต	/				/		/	
		การจัดทำเอกสารตามระเบียบกรมสรรพสามิต	พนักงาน		/			/			/
		รับเรื่องร้องเรียน	ชุมชน สังคม	/				/			/
		รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก	พนักงาน	/				/			/

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		และทำหน้าที่สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก									
		แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หน่วยงานภายในทราบ	พนักงาน	/				/			/
		การชำระภาษี ต่อประกันภัย การต่อใบอนุญาตสถานประกอบการ	พนักงาน	/				/			/
		งานรักษาความปลอดภัย งานพยาบาล งานรถสวัสดิการพนักงาน	ลูกค้า ผู้ส่งมอบ	/			/				/
	4.3 การอาคารและสถานที่	สภาพแวดล้อมการทำงาน	พนักงาน		/			/			/

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		งานทำความสะอาด งานทำสวน	คูคา ผู้ส่งมอบ	/			/				/
		การตรวจสอบอาคาร สถานที่	พนักงาน		/			/			/
	4.4 การขนส่งและ ยานพาหนะ	ออกกฎหมาย กฎระเบียบ การขนส่ง	- ตำรวจ, กรมการ ขนส่ง	/			/			/	
		การปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบ	พนักงาน		/			/			/
		วางแผนการขนส่ง ตรวจสอบสภาพรถ ขนส่ง	พนักงาน	/				/			/
		การให้บริการที่ดีและ รวดเร็ว ตรงต่อเวลา	- ผู้ซื้อสินค้าและ บริการ		/			/			/
		4.5 เทคโนโลยี สารสนเทศ	การประกาศ/เผยแพร่ ประเด็นข่าวสาร สำคัญผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อย่าง สม่ำเสมอ	- บุคลากร - ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ พันธมิตร - ผู้ซื้อสินค้าและ บริการ		/			/		

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
			- เกษตรกร/ ชุมชนใกล้เคียง								
		การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing)	- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ พันธมิตร - ผู้ซื้อสินค้าและบริการ - เกษตรกร/ ชุมชนใกล้เคียง	/				/			/
		การรับเรื่องร้องเรียน	พนักงาน		/			/			/
		การพัฒนาระบบเทคโนโลยี, งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ, งานฐานข้อมูล, การดูแลเว็บไซต์	พนักงาน	/				/			/
	4.6 กฎหมาย	การอัปเดตกฎหมาย	หน่วยงานราชการผู้ออกกฎหมาย	/			/			/	

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		งานนิติกรรมสัญญา	ลูกค้า ผู้ส่งมอบ ลูกค้า		/			/			/
		งานวินัยพนักงาน องค์การสุรา	พนักงาน		/			/			/
		งานคดี	ลูกค้า ผู้ส่งมอบ ลูกค้า		/			/			/
		งานตอบขอหารือ	ลูกค้า ผู้ส่งมอบ ลูกค้า		/			/			/
		งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมาย แก่หน่วยงานภายใน องค์กร	พนักงาน		/			/			/
5.	กองคลัง										
	5.1 การบัญชีและการเงิน	การตรวจสอบการรับ จ่าย การเก็บรักษา ทรัพย์สิน ตรวจสอบ	สดง		/			/			/

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		การดำเนินงาน และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ									
		การจัดทำรายงานผลประกอบการประจำปีให้กับ สตง	พนักงาน	/				/			/
		การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชี	พนักงาน	/				/			/
		การออกใบเสร็จให้กับผู้ซื้อสินค้า	ลูกค้า	/				/			/
		การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างใบเสร็จรับเงิน	- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	/			/				/
	5.2 การจัดซื้อและจัดจ้าง	การออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของการจัดซื้อจัดจ้าง	กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง	/				/		/	

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของการจัดซื้อจัดจ้าง	พนักงาน		/			/			/
		การสื่อสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง		/		/				/
		การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ	- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง		/		/				/
		การปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลงความร่วมมือ	- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง		/		/				/
6.	กองการตลาดและจำหน่าย										

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
	6.1 การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขาย	ลูกค้า		/			/			/
		การสำรวจตลาดประเมินความพึงพอใจลูกค้า	ลูกค้า		/			/			/
		การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ลูกค้า		/			/			/
	6.2 การจำหน่าย	การอนุมัติโครงสร้างราคาขาย	ผู้บริหาร		/		/			/	
		การรับคำสั่งซื้อลูกค้า, จัดทำสัญญาซื้อขาย แอลกอฮอล์	ลูกค้า		/			/			/
7.	กองนโยบายและแผน	การกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กร ตามนโยบายของหน่วยงานภาครัฐที่กำกับ	กระทรวงการคลังและกรมสรรพสามิต	/				/		/	

ลำดับ	กระบวนการสำคัญ	กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	ประเภท		ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
						อิทธิพลต่อองค์กร			ผลกระทบต่อองค์กร		
				ผู้มากระทบ	ผู้ถูกกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	กระทรวงการคลัง และกรมสรรพสามิต	/				/		/	
		การกำกับดูแลกิจการที่ดี	กระทรวงการคลัง และกรมสรรพสามิต	/				/		/	
		การปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	พนักงาน		/			/			/
		การจัดทำแผนวิสาหกิจ, รายงานผลการดำเนินงาน, งบลงทุน, งบประมาณ	พนักงาน		/			/			/

3.5 แนวทางการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ ยึดหลักการมีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน ที่ฝ่าย/กอง/แผนก รับผิดชอบ โดยที่คณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้ประสาน รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปในภาพรวมของแผนเสนอต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อคิดเห็นและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนา ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยสามารถกำหนดขอบเขตของการถ่ายทอด ติดตาม และการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2566-2570 ดังนี้

การถ่ายทอด กำหนดให้มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้รับรู้และเข้าใจ เพื่อให้สามารถผลักดันผลการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการสำรวจการรับรู้และเข้าใจแผนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

หัวข้อสื่อสาร	ช่องทาง	ความถี่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	
ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา	ทุกปี	/					ผอ/คณะกรรมการให้บริการลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	โทรศัพท์	ทุกปี	/	/	/	/	/	หัวหน้ากองคลัง/หัวหน้ากองการตลาดและจำหน่าย
	ประชุมพนักงานในองค์กร	ทุกปี					/	ผอ/รอง.ผอ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง
	บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกปี	/	/	/	/	/	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
	เอกสารแจ้งเวียน	ทุกปี	/	/	/	/	/	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
	อีเมลล์แจ้งเวียน	ทุกปี	/	/	/	/	/	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
	สื่อสังคมออนไลน์	ทุกปี		/	/	/	/	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
	Intranet	ทุกปี					/	หัวหน้าแผนกสารสนเทศ
	อบรม/สัมมนา/ดูงาน	ทุกปี	/	/	/	/	/	หัวหน้าแผนกบริหารงานบุคคล
	ไลน์/ไลน์กลุ่ม (Line /Line Group)	ทุกปี	/	/	/	/	/	ผอ/คณะกรรมการให้บริการลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ แนวทางการสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์ระยะยาวด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ: กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

- 1 หน่วยงานเชิงนโยบาย
- 2 ลูกค้า
- 3 คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร
- 4 ชุมชน/สังคม
- 5 บุคลากร

การติดตามผล เป็นกระบวนการกำกับกับการปฏิบัติงานของแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ให้เป็นไปตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และงบประมาณ โดยมีกระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ทำงานของแต่ละแผนงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนดไว้

การประเมินผล (ตามแนวทาง PDCA) เป็นกระบวนการในการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับแผนที่กำหนด การกำกับกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการ และเป็นการประเมินผลกระทบ ทั้งทางตรง/ทางอ้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงแผนงาน/กิจกรรมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งนี้จะได้มีการทบทวนกระบวนการถ่ายทอด ติดตาม และการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รอบเวลาการติดตามและประเมินผล

สำหรับระยะเวลาที่จะใช้ในการติดตามผล เป็นดังต่อไปนี้

- ระยะเวลาตามไตรมาสเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรายแผนงาน และปรับปรุงการดำเนินงาน
- ระยะสิ้นสุดแผนปี 2569 เพื่อทบทวนปรับแผนงานสำหรับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุ เป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด และเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำนโยบายเพื่อการจัดทำแผนฉบับต่อไป เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

แนวทางการติดตามและประเมินผลข้างต้น ทำให้องค์กรมีขอบเขต รอบเวลา และกรอบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน เพื่อประสาน เร่งรัด และดูแลให้หน่วยงาน คณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องของปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569 – 2573

บทที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2569– 2573 (ฉบับปี 2569)

เพื่อให้กระบวนการในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์การสุราฯ มีการพิจารณาประเด็นที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการตรวจสอบและประเมินผลของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนำไปบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรและการบริหารจัดการในทุกระดับขององค์กร เพื่อให้การเกิดพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จึงนำมาสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุสู่การเป็น “ผู้นำอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์ เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชน และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สร้างคุณค่าให้กับสังคม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การสุราฯ ที่กำหนดไว้ในแผนวิสาหกิจขององค์การสุราฯ ประจำปี 2569- 2573 ฉบับประจำปี 2569 อันเป็นแผนหลักที่ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร อันนำมาสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ดังนี้

4.1 วิสัยทัศน์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิสัยทัศน์ : ผู้นำอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์ เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชน และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สร้างคุณค่าให้กับสังคม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คำอธิบายวิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์

- ผู้นำอุตสาหกรรมต้นน้ำที่ผลิตแอลกอฮอล์บริสุทธิ์คุณภาพสูง โดยอุตสาหกรรมกลางน้ำและปลายน้ำต่าง ๆ จะนำเอทิลแอลกอฮอล์ไปใช้ในการผลิต การปรุงแต่ง การเจือปน การสกัด และการทำลาย

เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

- องค์การสุราฯ จะเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำที่ให้บริการสาธารณะด้านแอลกอฮอล์ สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมยาและเวชภัณฑ์
- สร้างความมั่นคงให้อุตสาหกรรมกลางน้ำและปลายน้ำด้วยระบบมาตรฐานและบริการที่ดี เพื่อส่งเสริมการเติบโตและสร้างความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เน้นตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สร้างคุณค่าให้กับสังคม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- การเลือกใช้พืชผลที่ ล้นตลาดหรือวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรมาผลิตเอทิลแอลกอฮอล์ เพื่อไม่ให้กระทบต่อวงจรอาหารมนุษย์และสัตว์
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยม : THAIS

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม

H = Humility อ่อนน้อม ถ่อมตน

A = Achievement ความสำเร็จของงาน

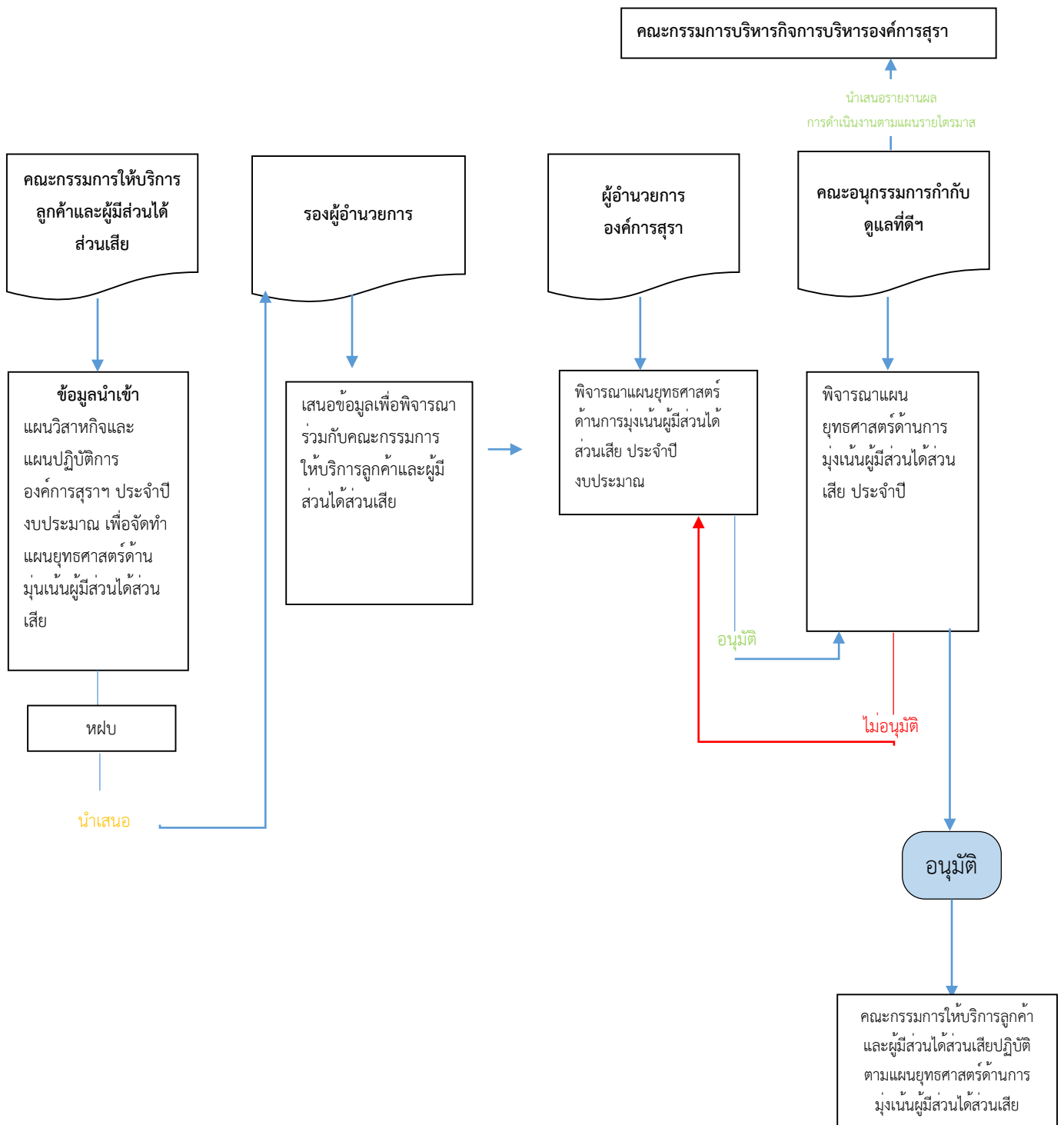
I = Integrity ความโปร่งใส

S = Sustainability ความยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 1) เพื่อให้มีการบริหารจัดการในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- 2) เพื่อสร้างการยอมรับในการปฏิบัติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

4.2 ขั้นตอนการอนุมัติการจัดการจัดแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

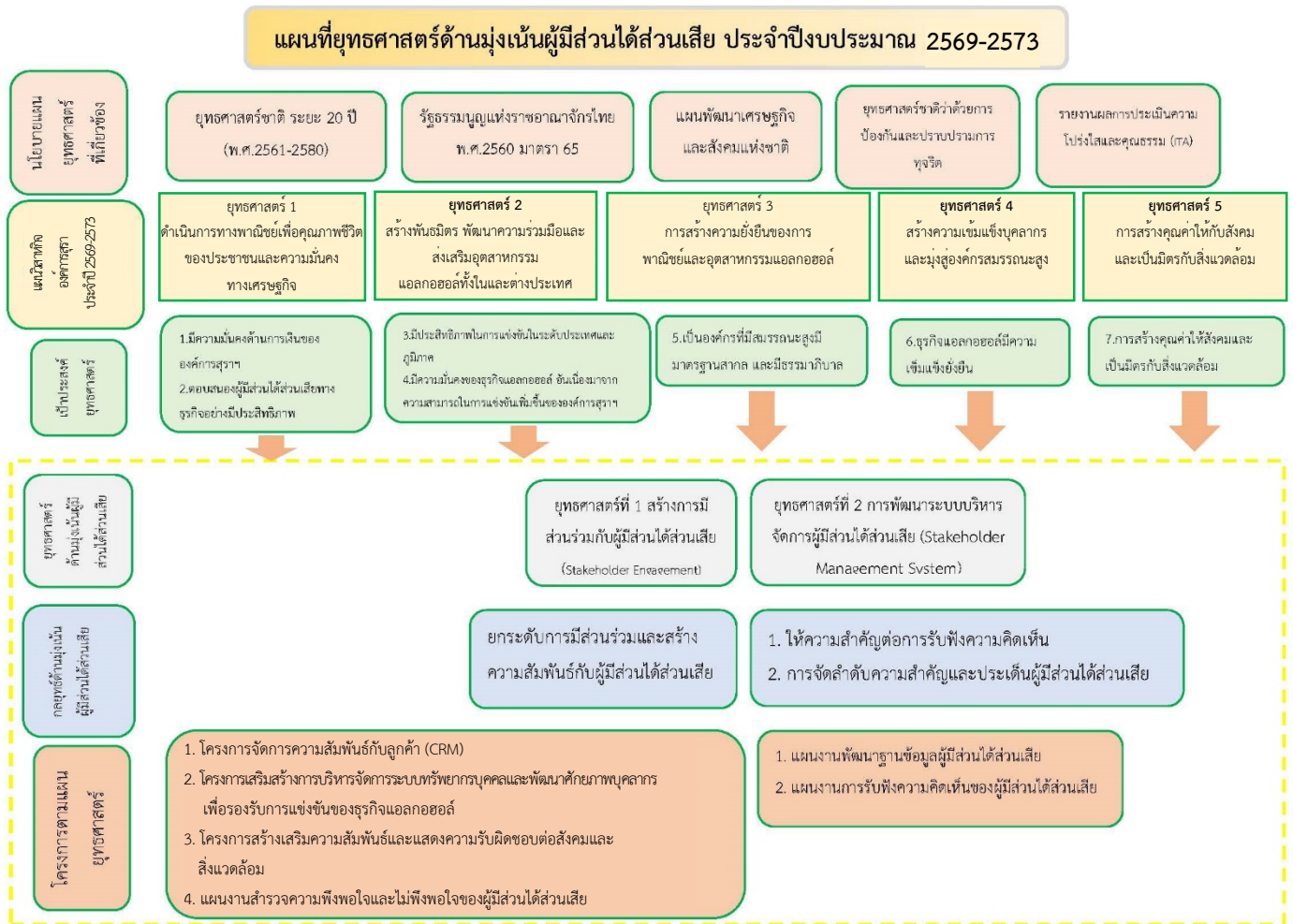


ภาพที่ 10 ขั้นตอนการอนุมัติการจัดการจัดแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตำแหน่ง	บทบาทและแนวทางการดำเนินงาน
คณะกรรมการให้บริการลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมหารือ และระดมความคิดเห็นในการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนปฏิบัติการประจำปี 2.นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา
รองผู้อำนวยการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.กลั่นกรองโครงการ/แผนงาน ที่มีความสำคัญและจำเป็น 2.รวบรวมข้อมูลที่สำคัญ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ข้อมูลตามแต่ละหน่วยงาน นำเสนอ 3.จัดทำ Model ประกอบการตัดสินใจ 4.จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนปฏิบัติการประจำปี
คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1.พิจารณาและให้ความเห็นชอบในหลักการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนปฏิบัติการประจำปี
ผู้อำนวยการองค์การสุรา	<ol style="list-style-type: none"> 1.พิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนปฏิบัติการประจำปี
คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1.พิจารณาอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนปฏิบัติการประจำปี

ตารางที่ 15 ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงาน

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์องค์กรกับยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2569 – 2573



ภาพที่ 11 แผนที่ยุทธศาสตร์องค์กรกับยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2569 – 2573

4.3 ยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569 – 2573

เพื่อขับเคลื่อนให้ “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหุ้นส่วนความสำเร็จขององค์การสุรา” จึงได้ทบทวนยุทธศาสตร์ ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement) และยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management System)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

เป้าประสงค์:

1. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือสร้างนวัตกรรมที่ทำให้เกิดความยั่งยืนร่วมกัน
3. เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แท้จริง

กลยุทธ์:

ยกระดับการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนงาน/โครงการ:

1. โครงการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)
2. โครงการเสริมสร้างการบริหารจัดการระบบทรัพยากรบุคคลและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับการแข่งขันของธุรกิจแอลกอฮอล์
3. โครงการสร้างเสริมความสัมพันธ์และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. แผนงานสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management System)

เป้าประสงค์:

1. เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดข้อมูลเป็นหมวดหมู่
2. เพื่อให้มีกระบวนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้ได้ข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาใช้ประโยชน์ในการจัดทำยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบงาน และสร้างผลงานนวัตกรรม

กลยุทธ์:

1. ให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็น
2. การจัดลำดับความสำคัญและประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนงาน/โครงการ:

1. แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. แผนงานการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 1. แผนปฏิบัติการองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปี 2569 (ฉบับขอรับจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ 2569)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ใน ปี พ.ศ.				
					2569	2570	2571	2572	2573
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการมีส่วนร่วม ร่วมกับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)	1. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือ สร้างนวัตกรรมที่ทำให้เกิด ความยั่งยืนร่วมกัน 3. เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แท้จริง	1. โครงการจัดการ ความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)	กองการตลาดและ จำหน่าย, กอง วิศวกรรมและ เทคนิค, กองการ ผลิต, กองควบคุม ภาพ	รักษาระดับ ความสัมพันธ์กับ ลูกค้าให้คงเดิมหรือ มากกว่าเดิม	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
		2. โครงการเสริมสร้างการ บริหารจัดการระบบทรัพยากร บุคคลและพัฒนาศักยภาพ บุคลากร เพื่อรองรับการ แข่งขันของธุรกิจแอลกอฮอล์	กองกลาง	ความสำเร็จในการ ดำเนินงานพัฒนา บุคลากร ร้อยละ 100	5.00	5.00	5.00	5.000	5.00
		3. โครงการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์และแสดงความ รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม (CSR)	คณะทำงาน CSR ทุกหน่วยงาน ภายในองค์กร	คะแนนความพึงพอใจ ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย มากกว่าหรือ เท่ากับคะแนน 4.50	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2
		4. แผนงานสำรวจความพึง พอใจ และไม่พึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กองนโยบายและ แผน , กองคลัง กองกลาง, กอง วิศวกรรมและ เทคนิค กองควบคุมภาพ กองผลิต	ระดับความพึงพอใจ ≥4.5	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ใน ปี พ.ศ.				
					2569	2570	2571	2572	2573
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบ บริหารจัดการผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management System)	1. เพื่อรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และจัดข้อมูล เป็นหมวดหมู่ 2. เพื่อให้มีกระบวนการ ดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง มีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์อย่างเป็น ระบบ 3. เพื่อให้ได้ข้อมูลการรับ ฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาใช้ประโยชน์ใน การจัดทำยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบงาน และ สร้างผลงานนวัตกรรม	1. แผนงานพัฒนา ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	กองนโยบายและแผน , กองคลัง กองกลาง, กองวิศวกรรมและ เทคนิค กองควบคุมภาพ กองผลิต	ร้อยละ ความสำเร็จ ของแผน	-	-	-	-	-
		2. แผนงานการรับ ฟังความคิดเห็นของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กองนโยบายและแผน , กองคลัง กองกลาง, กองวิศวกรรมและ เทคนิค กองควบคุมภาพ กองผลิต	รายงานผล การสำรวจ ความคิดเห็น ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-

