



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต

LIQUEUR DISTILLERY
ORGANIZATION

รายงานผล การดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ ด้านการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร

2025

ประจำปีงบประมาณ 2568

ไตรมาส 3



สารบัญ

	หน้า
1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 3	3 - 17
- ข้อสังเกต	18
- มติที่ประชุม	18
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 3	19 - 44
- ข้อสังเกต	45
- มติที่ประชุม	45
3. ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ 2568	46 - 57
- ข้อสังเกต	48
- มติที่ประชุม	48

ภาคผนวก

- การกำกับดูแลตามนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 3
- กิจกรรมที่เสริมสร้างพฤติกรรมของพนักงานตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 3
- กิจกรรมด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 3

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 3

แผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวน ปี 2568) และแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 มติที่ 5.7/3/2567 และวันที่ 30 กันยายน 2567 มติที่ 4.6/11/2567 ตามลำดับ โดยมีแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรที่ดำเนินการในปี 2568 มีจำนวน 12 แผน

ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ครั้งที่ 3/2568 วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 – 12.00 น. รูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference (Zoom) เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และรายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 3 ดังนี้

1. แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ระดับคะแนน Enabler ด้านการกำกับดูแลที่ดีฯ สูงกว่าปีที่ผ่านมา	ไม่น้อยกว่า 2.7000 คะแนน
ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ Enabler ด้านการกำกับดูแลที่ดีฯ
2. เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีตามหลักสากล

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			
1.	ทบทวนนโยบาย คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ													1. มีการประกาศและดำเนินการตามนโยบายและคู่มือ ดังต่อไปนี้	-	-
2.	ดำเนินงานระบบหรือกระบวนการตามที่ได้กำหนดไว้	←												-นโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสิทธิผู้ถือหุ้นและการรายงานผลฯ		
3.	ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของระบบหรือกระบวนการที่กำหนดไว้													-นโยบายและแนวปฏิบัติการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในฯ		
4.	ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลรายไตรมาส	↔			↔				↔					-นโยบายว่าด้วยการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต		
														-นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน		
														-นโยบายและคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ		

2. แผนการรายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารรายไตรมาส

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้คณะกรรมการให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา
2. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสุจริต มีระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ร้อยละความสำเร็จของแผน	ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100

ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

รายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารฯ รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
1.	ทบทวนนโยบายและแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ	←													→	1. กำหนดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 3 กำหนดการรายงาน ดังนี้ - วันที่ 17 กรกฎาคม 2568 รายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีฯ - วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ต่อคณะกรรมการบริหารฯ	-	-
2.	ดำเนินงานแผนงานตามที่ได้กำหนดไว้	←													→	2. โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแต่ละด้าน ดังนี้ -ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร -ด้านการพัฒนาสู่ความยั่งยืน -ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง		
3.	ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการมีส่วนร่วมระยะเวลาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการติดตามผลการดำเนินงาน																	
4.	ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลรายไตรมาส	↔	↔		↔	↔		↔	↔		↔	↔		↔	↔			

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

3. แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ร้อยละความสำเร็จของแผน	ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100

ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมี ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีคณะกรรมการที่มีศักยภาพและเหมาะสมในการพัฒนาองค์กร
2. เพื่อให้การบริหารงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้องค์กรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การดำเนินงานคณะกรรมการบริหารฯ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ: เลขานุการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1.	กำหนด Skill Matrix และ แนวทางการสรรหากรรมการ													←→	1. มีการจัดทำแผนการประชุม คณะกรรมการบริหารฯ ประจำปี งบประมาณ 2568 และมีการ เผยแพร่	-	-
2.	กำหนดทิศทาง ให้ข้อสังเกต ข้อ เสน อ เนาะ ของ แผน ยุทธศาสตร์ ระยะยาวและ แผนปฏิบัติการประจำปี	←→												←→	2. หน่วยงาน compliance unit ดำเนินงานและรายงานการปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ขององค์การสุราฯ ประจำปี 2568 และให้ คำปรึกษาด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ แก่พนักงานภายใน องค์การสุราฯ และติดตามการ ปฏิบัติสอดคล้องต่อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับองค์การสุราฯ		
3.	การประเมินผู้บริหารสูงสุดและ ผู้บริหารระดับสูง													←→			
4.	การจัดทำปฏิทินการประชุม และการเข้าร่วมประชุม	←→												←→			
5.	การประเมินตนเองของคณะ กรรมการบริหารฯ													←→			

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

4. แผนการจัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ข้อมูลครบถ้วนทุกประเด็น และเปิดเผยข้อมูลภายในกรอบระยะเวลาที่ สคร.กำหนด	ข้อมูลครบถ้วน 14 ประเด็น และเปิดเผยข้อมูลภายในกรอบระยะเวลาที่ สคร.กำหนด
ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีการจัดทำรายงานประจำปีขององค์กร
2. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลด้านการกำกับดูแลที่ดีขององค์กรสุราฯ ประจำปี

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1.	รวบรวมข้อมูล	←→	←→												มีการเผยแพร่รายงานประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้วเมื่อเดือน มกราคม 2568 มีความครบถ้วนของข้อมูล 14 ประเด็น ตามที่ สคร. กำหนด	-	-
2.	จัดทำร่างรายงานประจำปี	←→	←→														
3.	นำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ		←→	←→													
4.	เปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี			←→	←→												
5.	ประเมินคุณภาพ และ/หรือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ / ระบบการเปิดเผยข้อมูล									←→	←→						

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

5. แผนกำกับดูแลการดำเนินงานส่งเสริมการตลาดที่เป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ระดับคะแนน Enabler CG หัวข้อ บทบาทเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม	ไม่น้อยกว่า 2.0000 คะแนน
ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมี ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม
3. เพื่อดำเนินธุรกิจโดยต่อต้านการทุจริตและรับสินบน

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้ากองคลัง, หัวหน้ากองการตลาดและจำหน่าย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			
1.	ทบทวนนโยบาย คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ													1) คู่แข่ง: มีการปฏิบัติต่อคู่แข่งหรือคู่แข่งเทียบทางการค้าภายใต้กรอบแห่งจริยธรรม ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล	-	-
2.	ดำเนินงานระบบหรือกระบวนการตามที่ได้กำหนดไว้													2) เจ้าหนี้: รับผิดชอบต่อพันธสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ		
3.	ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของระบบหรือกระบวนการที่กำหนดไว้													3) คู่ค้าหรือผู้ส่งมอบ: ปฏิบัติอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียมกัน		
4.	ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลรายไตรมาส													4) ต่อต้านการทุจริตและรับสินบน 5) มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการแยกบัญชีเชิงพาณิชย์ ปัจจุบันองค์กรสุราษฎร์ฯ ยังไม่มีการดำเนินการเชิงสังคมจึงไม่มีการจัดทำบัญชีในส่วนนี้		

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน \longleftrightarrow

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง \longleftrightarrow

6. แผนการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อรองรับการแข่งขันของธุรกิจแอลกอฮอล์

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ร้อยละความสำเร็จของแผน	ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100

ผลลัพธ์: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้พนักงานและคณะกรรมการมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์พัฒนาองค์กร
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

พนักงานทุกระดับและคณะกรรมการบริหารได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
1.	สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม/สัมมนา	←→														โครงการพัฒนามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฯ เรียบร้อยแล้ว และไตรมาสที่ 3 มีการจัดฝึกอบรมพนักงานตามแผนที่กำหนด อาทิ	-	-
2.	จัดทำแผนการฝึกอบรม/สัมมนา	←→																
3.	ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนาตามแผน และประเมินผล	←→																
4.	สรุปรายงาน												←→					

7. แผนการกำหนดแนวปฏิบัติการบูรณาการ GRC

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: ระดับคะแนน Enabler CG หัวข้อ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ไม่น้อยกว่า 2.0000 คะแนน

ผลลัพธ์: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อกำหนดแนวทางในการเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมของระบบการบริหารจัดการหลักขององค์กร
2. เพื่อให้การบริหารงานสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน													←→	-การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC) ประจำปี 2568	-	-
2.	ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	←												→	ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ แล้วในการประชุมครั้งที่ 12/2567 วันที่ 25 ตุลาคม 2567		
3.	บูรณาการในเรื่อง GRC	←												→	ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ แล้วในการประชุมครั้งที่ 2/2568 วันที่ 31 มกราคม 2568		
4.	ประเมินคุณภาพ และ/หรือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ													←→			
5.	สรุปรายงานรายไตรมาส	←→			←→			←→			←→			←→			

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

8. กิจกรรมการศึกษาดูงานต้นแบบด้านการกำกับดูแลที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: ร้อยละความสำเร็จของแผน

ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100

ผลลัพธ์: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีองค์ความรู้ในการพัฒนาการกำกับดูแลที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย	
1.	ประชุมคณะทำงาน Enablers รวบรวมประเด็นหารือ	←→													เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 องค์การเภสัชกรรม ได้เยี่ยมชมกระบวนการผลิตและระบบ ERP ขององค์การสุรฯ มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่าง ๆ	-	-
2.	ประสานรัฐวิสาหกิจอื่น เพื่อขอแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน	←												กำหนดการให้องค์การสุรฯ เข้าศึกษาดูงานต้นแบบการกำกับดูแลและการพัฒนาความยั่งยืนในไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ 2568			
3.	ดำเนินการศึกษาดูงานต้นแบบ	←															
4.	สรุปรายงาน																

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

9. แผนการจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลลัพธ์: ระดับคะแนน Enabler CG หัวข้อ ความยั่งยืนและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 2.2000 คะแนน

ผลลัพธ์: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้องค์กรมีการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1.	จัดทำ/ทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนและนวัตกรรม													←→	1. คณะทำงานการจัดการนวัตกรรม จัดทำร่างคู่มือระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) ขององค์การสุราฯ และจะนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเทคโนโลยีนวัตกรรม และดิจิทัล ให้ความเห็นชอบในวันที่ 22 กรกฎาคม 2568	-	-
2.	แผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและประจำปี ด้านความยั่งยืนและนวัตกรรม													←→	2. คณะทำงานการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ดำเนินงานและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2568 ซึ่งจะเสร็จสมบูรณ์ในไตรมาสที่ 4		
3.	ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	←												←→			
4.	จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี													←→			
5.	สรุปรายงานรายไตรมาส	←→			←→			←→						←→			

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

10. แผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เพื่อให้มีการบริหารข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและนำไปพัฒนา

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์: มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การยอมรับและเชื่อมั่นในองค์กร

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย		
1.	ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านบริหารจัดการผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย													←	→	คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสร้างความสัมพันธ์	-	-
2.	แผนด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียระยะยาวและประจำปี													←	→	กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2568 และรายงานความคืบหน้า		
3.	ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	←												→		ต่อคณะอนุกรรมการฯ และ คณะกรรมการบริหารฯ รายไตรมาส		
4.	ประเมินคุณภาพ และ / หรือ ประสิทธิผลของกระบวนการ / ระบบกำกับดูแลการดำเนินงาน ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													←	→			
5.	สรุปรายงานรายไตรมาส	←	→		←	→		←	→		←	→						

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

11. กิจกรรมด้าน CSR

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อนำความสามารถพิเศษขององค์กรไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนรอบข้าง
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: ระดับคะแนนความพึงพอใจของชุมชนสังคม

ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนสังคม

ผลลัพธ์: มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การยอมรับและเชื่อมั่นในองค์กร

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงาน CSR

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1.	จัดทำแผนดำเนินงานด้าน CSR ประจำปี													←→	คณะทำงาน CSR ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย กับองค์การสุรราชฯ โดยดำเนินกิจกรรม CSR นำหมักชีวภาพเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ และชุมชนสังคม ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง	-	-
2.	ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	←												→			
3.	สรุปรายงานรายไตรมาส	←	→		←	→		←	→		←	→					

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการและแนวทาง

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลลัพธ์: คะแนน ITA โดยรวม

คะแนน ITA โดยรวม ไม่ต่ำกว่าระดับ A

ผลลัพธ์: มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การยอมรับและเชื่อมั่นในองค์กร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กร
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกของพนักงานและผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การบริหารงานขององค์กรมีความน่าเชื่อถือ

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานป้องกันและต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข				
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย			
1.	ดำเนินงานตามนโยบายและคู่มือ ได้แก่ คู่มือจรรยาบรรณ, คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน, คู่มือการต่อต้านการทุจริตและเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร ที่ได้มีการเผยแพร่	←															นำส่งข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เข้าระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	-
3.	กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดี	←															เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 และชี้แจงข้อมูล		
5.	สรุปรายงานรายไตรมาส	←	→		←	→			←	→		←	→				เพิ่มเติมในระบบตามข้อคำถามของ ปปช. เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผลคะแนนประเมิน		

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

รายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 3 ดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อ	คะแนนประเมิน ปี พ.ศ.				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	คาดการณ์ปี 2567	ประเมินปี 2568 ณ สิ้นไตรมาสที่ 3
1. บทบาทของภาครัฐ (5%)	2.333	2.333	3.000	3.200	3.250
2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม (10%)	1.870	1.800	1.800	2.000	2.000
3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (10%)	1.333	1.333	1.667	1.900	2.000
4. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (10%)	1.570	2.750	2.592	2.800	3.000
5. การเปิดเผยข้อมูล (10%)	3.766	3.766	4.000	4.200	4.250
6. คณะกรรมการ (15%)	2.600	2.717	2.695	2.900	3.000
7. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (10%)	2.200	1.000	1.000	2.000	2.000
8. จรรยาบรรณ (8%)	2.000	2.750	3.000	3.200	3.000
9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม (12%)	1.166	2.055	2.167	2.400	2.000
10. การติดตามผลการดำเนินงาน (10%)	2.625	3.000	3.000	3.200	3.000
รวม	2.143	2.390	2.530	2.750	2.7375

หมายเหตุ: สคร. จะแจ้งผลคะแนนด้าน Core Business Enablers ประจำปี 2567 ในช่วงเดือนมีนาคม 2568

ข้อสังเกต

- ตามที่รายงานค่าเป้าหมาย จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ระดับ 3 องค์กรสุราฯ สามารถปิดช่องว่าง (GAP) ที่ สคร. และ บริษัท ทริสฯ มีข้อเสนอแนะ โดยในเดือนที่ผ่านมาองค์กรสุราฯ ได้มีการประชุมเรื่องผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2567 กับบริษัท ทริสฯ และสคร. ซึ่งได้มีการตรวจทานหัวข้อต่าง ๆ ร่วมกัน องค์กรสุราฯ ได้หารือแนวทางการแก้ไขเพื่อปิด GAP และปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะครบถ้วนแล้ว จึงคาดว่าปีนี้จะได้คะแนนระดับ 3

มติที่ 4.1/3/2568 ที่ประชุมมีมติรับทราบ

2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 3

องค์การสุราฯ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ 2568) และแผนปฏิบัติการพัฒนาความยั่งยืนขององค์การสุราฯ ปีงบประมาณ 2568 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 มติที่ 4.4/4/2567 และคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 มติที่ 4.6/11/2567 โดยมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 17 โครงการ/แผนงาน

ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ครั้งที่ 3/2568 วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 – 12.00 น. รูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference (Zoom) เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และรายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 3 ดังนี้

1. โครงการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน
ผลลัพธ์: ระดับความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้าอยู่ในระดับที่ดีหรือขึ้น

วัตถุประสงค์:

4. เพื่อแสวงหา Voice of the Customer (VoC)
5. เพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างยั่งยืน
6. เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับลูกค้า

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุราฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย แผนกตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1.	กิจกรรมพบตัวแทนจำหน่าย/ลูกค้า		↔												1. ติดตามออกเยี่ยมเยียนลูกค้าเดือนพฤษภาคม 2568 จำนวน 10 ราย เป็นลูกค้าปัจจุบันจำนวน 6 ราย และลูกค้ากลุ่มเป้าหมายจำนวน 4 ราย แบ่งเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมอาหารจำนวน 3 ราย อุตสาหกรรมยาจำนวน 3 ราย อุตสาหกรรมเครื่องสำอางจำนวน 3 ราย และกลุ่มโรงพยาบาล/คลินิก จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 30.00, 30.00, 30.00 และ 10.00 ตามลำดับ	-	-
2.	งานแสดงสินค้า								↔	↔					2. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์		
3.	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์	↔															
4.	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์			↔	↔			↔			↔						
5.	เพิ่มช่องทางการจำหน่าย	↔															
6.	สรุปผลการดำเนินงาน												↔				

															3. ได้รับความเห็นชอบจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายโครงสร้างราคาตัวแทนจำหน่ายและค่าบริการขนส่งถึงสถานประกอบการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจลูกค้าให้สามารถแข่งขันได้		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน \longleftrightarrow

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง \longleftrightarrow

2. แผนงานการรับตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เอทานอล

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน
ผลลัพธ์: ระดับความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้าอยู่ในระดับปกติหรือขึ้น

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อหน่วยงานรับตรวจวิเคราะห์ทางเลือกให้กับลูกค้า
2. เพื่อมุ่งสร้างการเป็นหน่วยงานกลางด้านบริการสาธารณะเกี่ยวกับแอลกอฮอล์
3. เพื่อแสดงศักยภาพขององค์กรสุรา กรมสรรพสามิต

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรสุรา มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ แผนกวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพฯ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย		
1.	จัดหาทรัพยากรที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์เครื่องมือ สารเคมี เป็นต้น	←					→									- มีการจัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี ใช้ในการทดสอบ	-	-
2.	ขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สินค้าสรรพสามิต													←		ผลิตภัณฑ์เอทานอลในรายงานที่จะขอขึ้นทะเบียน		
3.	ขออนุมัติค่าบริการทดสอบ													←		ห้องปฏิบัติการต่อกรมสรรพสามิตครบถ้วน		
4.	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และเปิดบริการรับตรวจวิเคราะห์สินค้าสรรพสามิต													←		ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำวิธีทดสอบ ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ทดสอบ ทำ method validation และเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอ		
5.	ขยายขอบข่ายการรับบริการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017													←		ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการต่อกรมสรรพสามิต		
6.	สรุปผลการดำเนินงาน													←		- กำหนดการยื่นขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการต่อ		

														กรมสรรพสามิตภายใน เดือนกันยายน 2568		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน \longleftrightarrow

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง \longleftrightarrow

3. โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการผลิตแอลกอฮอล์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน PIC/S GMP สำหรับโรงงานผลิตสารตั้งต้นทางยา (API)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์สู่สากล

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 3. การมีสุขภาพที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	ดำเนินการได้ตามแผน 100%
ผลลัพธ์: การรับรองมาตรฐาน	ได้รับการรับรองระบบผลิตแอลกอฮอล์มาตรฐาน GMP PIC/s

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อยกระดับมาตรฐานให้มีคุณภาพมาตรฐาน PIC/S GMP สำหรับโรงงานผลิตสารตั้งต้นทางยา (API) และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

2. เพื่อเป็นหน่วยงานหลักด้านความมั่นคงทางสุขภาพ และสาธารณสุขของประเทศ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุราฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานตามความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ คณะทำงานจัดทำระบบมาตรฐาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย	
1.	การจัดซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมในระบบการบรรจุแอลกอฮอล์	←				→									- องค์การสุราฯ ได้รับใบอนุญาตสถานที่สำหรับผลิตยาแผนปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว - ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับรองมาตรฐานการผลิตและการรับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันต่อไป	-	-
2.	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานทางด้านยา	←															
3.	การทวนสอบกระบวนการบรรจุ และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานใหม่	←															
4.	การวางระบบงานการควบคุมคุณภาพ และการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ พร้อมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานใหม่	←															
5.	การทบทวนเอกสารวิธีปฏิบัติ (SOP) ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต	←															
6.	การทดสอบการผลิตสินค้าที่รับรองมาตรฐานยา	←															

7.	การจัดทำเอกสารทางด้านยา โดยเภสัชกร	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→			
8.	ยื่นเอกสารเพื่อการขอรับรองระบบมาตรฐาน GMP/PICs				←	→	←	→								
9.	ผลิตสินค้า พร้อมเก็บข้อมูลการผลิตเพื่อประกอบการขอรับรอง							←	→	←	→	←	→			
10.	สรุปผลการดำเนินงาน												←	→		

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

4. โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัยอาหาร สิ่งแวดล้อมความต่อเนื่องทางธุรกิจ พลังงาน และมาตรฐานผลิตภัณฑ์

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์สู่สากล

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 3. การมีสุขภาพที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: จำนวนการเกิดข้อบกพร่องระดับ Major	ไม่พบข้อบกพร่องการดำเนินงานระดับ Major
ผลลัพธ์: จำนวนระบบมาตรฐานที่ไม่ผ่านการรับรอง	ได้รับการรับรองมาตรฐานทุกระบบอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุราฯ มีการดำเนินงานสอดคล้องตามระบบมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย คณะทำงานจัดทำระบบมาตรฐาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย
1.	การดำเนินการขึ้นทะเบียนกับคณะกรรมการอาหารและยา(อย.) เช่น การปรับปรุงสูตรการผลิต, การแก้ไขเพิ่มเติมภาชนะบรรจุ, การขึ้นทะเบียนอื่นๆ เพิ่มเติม			↔			↔			↔			↔	- องค์การสุราฯ ดำเนินกิจกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายในประจำปีงบประมาณ 2568 เสร็จสิ้น	-	-
2.	การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานของ สมอ.			↔			↔			↔			↔	- เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2568 จัดให้มีการประชุมทบทวนการบริหารระบบมาตรฐานต่าง ๆ (Management review) เสร็จสิ้น		
3.	การดำเนินการแก้ไขเอกสารและปรับปรุงกระบวนการผลิตตามระบบมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัยอาหารและยา				↔											

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			
4.	การดำเนินงานกิจกรรม Food Safety Culture		↔	↔								↔	↔			
5.	การดำเนินการเพื่อการหาสาเหตุและแก้ไขข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ตามข้อร้องเรียนของลูกค้า			↔			↔			↔			↔			
6.	การดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการความปลอดภัยอาหาร และการดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านสารตั้งต้นทางยา (API) ประจำปี 2568	↔				↔										
7.	การบำรุงรักษาเครื่องจักร (PM) และสอบเทียบเครื่องมือวัด	↔													↔	
8.	สรุปผลการดำเนินงาน														↔	

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

5. โครงการติดตามและประเมินคุณภาพเพื่อการรับรองระบบมาตรฐานขององค์การสุราฯ

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์สู่สากล

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 3. การมีสุขภาพที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: การตรวจประเมินจาก Certified Body	ผ่านการตรวจประเมินจาก Certified Body ทุกระบบ
ผลลัพธ์: จำนวนระบบมาตรฐานที่ไม่ผ่านการรับรอง	ได้รับการรับรองมาตรฐานทุกระบบอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุราฯ มีการดำเนินงานสอดคล้องตามระบบมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย คณะทำงานจัดทำระบบมาตรฐาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1.	จัดฝึกอบรมตามข้อกำหนดระบบมาตรฐาน	←→													หน่วยงานให้การรับรองระบบมาตรฐานขององค์การสุราฯ เข้าตรวจประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 14 – 17 กรกฎาคม 2568	-	-
2.	ปรับปรุงทบทวนเอกสารประจำปี 2568			←→													
3.	ตรวจติดตามคุณภาพภายในประจำปี 2568						←→										
4.	ประชุมทบทวนการบริหารงานระบบมาตรฐาน ประจำปี 2568							←→									
5.	รับการตรวจประเมิน								←→								
6.	สรุปผลการดำเนินงาน												←→				

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

6. โครงการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์สู่สากล

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 3. การมีสุขภาวะที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.1 คะแนน
ผลลัพธ์: ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยฯ ขององค์กร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้การจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ระบบป้องกันอันตรายพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

พนักงานและลูกคามีความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานให้กับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย คณะทำงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยฯ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			
1.	การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน						←→							-	-	
2.	การตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่าและระบบสายดิน											←→		-	-	
3.	การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี								←→					-	-	
4.	การจัดหาอุปกรณ์ PPE และยาเวชภัณฑ์			←→			←→			←→			←→	-	-	
5.	กิจกรรมด้านความปลอดภัย		←→											-	-	
6.	การฝึกซ้อมเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ		←→										←→	-	-	
7.	สรุปผลการดำเนินงาน												←→	-	-	

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

7. โครงการเสริมสร้างการบริหารจัดการระบบทรัพยากรบุคคลและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการแข่งขันของธุรกิจแอลกอฮอล์

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร

มากกว่าหรือเท่ากับ 4.1 คะแนน

ผลลัพธ์: บุคลากรต่อค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตนสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้องค์กรสุราฯ มีแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อรองรับการดำรงตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต
2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และคณะกรรมการบริหารฯ ตามที่ต้องการ

ผู้รับผิดชอบ: กองกลาง แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย						
1.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรและหน่วยงานอื่น ๆ	←															โครงการพัฒนามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฯ เรียบร้อยแล้ว และไตรมาสที่ 3 มีการจัดฝึกอบรมพนักงานตามแผนที่กำหนด อาทิ	-	-
2.	การพัฒนาทักษะความรู้และศักยภาพของบุคลากร	←															หลักสูตรทบทวนผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ		
3.	การพัฒนาทักษะความรู้และศักยภาพของคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์กรสุราฯ	←															เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568		
4.	การพัฒนาทักษะความรู้และศักยภาพของบุคลากร เพื่อสนับสนุนระบบคุณภาพและระบบมาตรฐานต่าง ๆ ขององค์กรสุราฯ	←															หลักสูตรการใช้งานและกฎจราจรทางอากาศของอากาศยานไร้คนขับ		
5.	การสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	←																	
6.	สรุปผลการดำเนินงาน																		

8. โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: คะแนน ITA Score	มากกว่า 95 คะแนน
ผลลัพธ์: องค์กรสุราฯ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	องค์กรสุราฯ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. เพื่อบูรณาการและประสานความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐทุกระดับ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

พนักงานมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

ผู้รับผิดชอบ: กองกลาง แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย	
1.	จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมจรรยาบรรณ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	←												→	นำส่งข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เข้าระบบ	-	-
2.	สร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการป้องกันทุจริตกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	←												→	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 และชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมในระบบตามข้อคำถามของ ปชช. เมื่อวันที่ 16		
3.	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสทาง web site	←			→												
4.	คัดเลือกพนักงานดีเด่น หรือเชิดชูพนักงานที่ประพฤติตนการไร้อทุจริต หรือประกวดโครงการการต่อต้านการทุจริต								←					→			
5.	ประเมินคุณภาพหรือประสิทธิภาพ และทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติหรือคู่มือด้านจริยธรรมจรรยาบรรณ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ												←				
7.	สรุปผลการดำเนินงาน													←			

														มิ ถุ น า ย น 2568 ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอ ผลคะแนนประเมิน		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน \longleftrightarrow

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง \longleftrightarrow

9. โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ผลคะแนนสำรวจการรับรู้ค่านิยมองค์กร	มากกว่า 4.2 คะแนน
ผลลัพธ์: การสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร	สื่อสารข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์:


1. เพื่อบูรณาการและประสานความร่วมมือจากผู้บริหารและพนักงาน สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านพฤติกรรมคนในองค์กร

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

- ประสิทธิภาพในการสร้างภาพลักษณ์เพิ่มขึ้น สร้างการรับรู้ สร้างความสัมพันธ์อันดี
ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย คณะทำงานอาสาสมัครและอาสาสมัคร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย		
1.	เผยแพร่บทบาทภารกิจ ขององค์การสุราฯ ให้เป็นที่รู้จัก	←															-	-
2.	พัฒนารูปแบบ เนื้อหา และช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	←																
3.	สร้างกิจกรรมและนิทรรศการ เพื่อประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ผ่านสื่อโฆษณาต่างๆ	←																
4.	จัดกิจกรรมหรือจ้างเหมาจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรหรือประสานความร่วมมือและบูรณาการด้านการสื่อสารกับหน่วยงานอื่น รวมถึงสื่อมวลชน	←																
5.	จัดทำรายงานประจำปี Annual Report																	
6.	ประเมินผลการดำเนินงานของสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประจำปี																	
7.	สรุปผลการดำเนินงาน																	

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน 

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง 

10. โครงการเปลี่ยนชื่อองค์กรเป็น“องค์การพัฒนาอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์แห่งประเทศไทย”

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: การเสนอเปลี่ยนชื่อและ/หรือเพิ่มเติม	ได้เสนอเปลี่ยนชื่อและ/หรือเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ ต่อกระทรวงการคลัง
ผลลัพธ์: การเปลี่ยนชื่อองค์กร	ได้รับการเปลี่ยนชื่อเป็น องค์การพัฒนาอุตสาหกรรม แอลกอฮอล์แห่งประเทศไทย

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อบริการสาธารณะด้านสุราสามทับ ส่งเสริมอุตสาหกรรมและความมั่นคงของประเทศ
2. เพื่อให้ชื่อองค์กรสอดคล้องกับภารกิจสำคัญในปัจจุบัน

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การจัดเตรียมเอกสารขอเปลี่ยนชื่อและ/หรือเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ที่มีความครบถ้วน

ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบริหาร แผนกกฎหมาย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย		
1.	จัดทำเอกสารแสดงการเห็นชอบจาก กรมสรรพสามิต/กระทรวงการคลัง	←	→													ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ขององค์การสุราฯในการ ประชุมครั้ง 9/2568 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 มีมติเห็นชอบให้ แผนกกฎหมายจัดทำ ร่างระเบียบจัดตั้ง องค์การแอลกอฮอล์แห่ง ประเทศไทย พ.ศ. ... เสนอคณะอนุกรรมการ ด้านกฎหมายพิจารณา ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568	-	-
2.	กรมสรรพสามิตพิจารณา			←	→													
3.	กรมสรรพสามิตเสนอ สคร พิจารณา เห็นชอบ					←	→											
4.	สคร เสนอกระทรวงการคลังพิจารณา เห็นชอบ									←	→							
5.	สรุปผลการดำเนินงาน													←	→			

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

11. แผนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: การละเมิดสิทธิมนุษยชน	การละเมิดสิทธิมนุษยชนเท่ากับ 0
ผลลัพธ์: การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน	องค์การบูรณาการการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
2. เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิแรงงาน สร้างความปลอดภัยในการทำงาน
3. เพื่อปรับกฎ ระเบียบ ให้สอดคล้องกับหลักการสากล

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การดำเนินงานขององค์การสุราฯ ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในภาพรวม

ผู้รับผิดชอบ: กองกลาง แผนบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย	
1.	การแสดงเจตนารมณ์	←→													องค์การสุราฯ จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีฯ ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2568	-	-
2.	การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน			←→													
3.	การบูรณาการการดำเนินงาน			←→													
4.	การติดตามการดำเนินงาน			←→													
5.	การรายงาน				←→												

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

12. โครงการผลิตสารวัสดุอ้างอิงรับรอง (CRMs)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 4. การพัฒนาการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยการสร้างนวัตกรรม
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 9.อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: จำนวนผลงานการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ CRMs	ได้ผลิตภัณฑ์ CRMs มากกว่า 1 ผลงาน ต่อกระทรวงการคลัง
ผลลัพธ์: คุณภาพของผลิตภัณฑ์ CRMs	การผลิตสารวัสดุอ้างอิงรับรองจากเอทานอลมีคุณภาพ เทียบเท่ากับต่างประเทศ

วัตถุประสงค์:



1. เพื่อสร้างร่วมมือกับหน่วยงานรัฐอื่นในการวิจัยและพัฒนาที่สร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การสุราฯ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ CRMs ได้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 17034

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ แผนกวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพฯ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข				
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย			
1.	ผลิตผลิตภัณฑ์สารวัสดุอ้างอิงรับรอง (CRM) สำหรับเอทานอลกลุ่มเภสัชกรรม อุตสาหกรรมทั่วไป อุตสาหกรรมอาหาร และสุรา เบียร์ ไวน์ การแพทย์	←				→											1. จัดสัมมนาลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ 2568 และงานเปิดตัวผลิตภัณฑ์วัสดุอ้างอิงรับรอง (CRMs) ในวันพฤหัสบดีที่ 9 มกราคม 2568 ณ โรงแรมโนโวเทล สยาม สแควร์ กรุงเทพมหานคร และรายงานสรุปผลการจัดสัมมนาเรียบร้อยแล้ว	-	-
2.	ขออนุมัติผู้มีอำนาจ เพื่อกำหนดราคาขาย CRM	←	→																
3.	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบพร้อมจำหน่าย			←															
4.	จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์สารวัสดุอ้างอิงรับรอง (CRMs)								←	→									
5.	สรุปผลการดำเนินงาน														←	→			

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 
ระยะเวลาการดำเนินงานจริง 

13. แผนงานการปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนการใช้วัตถุดิบทางเลือกสำหรับการผลิตแอลกอฮอล์

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 4. การพัฒนาการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยการสร้างนวัตกรรม
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 9.อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: มีวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแอลกอฮอล์ได้อย่างเหมาะสม	มากกว่า 1 ชนิด
ผลลัพธ์: วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	สามารถผลิตแอลกอฮอล์ที่มีคุณภาพที่คงเดิมมากกว่าปัจจุบันจากการใช้วัตถุดิบทางเลือก

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตให้มีความสอดคล้องกับสถานะการณ์ในปัจจุบัน
2. สร้างโอกาสและทางเลือกสำหรับการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิตแอลกอฮอล์

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

ดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและภาคเอกชนเพื่อจัดตั้งแผนการทดลองใช้วัตถุดิบทางเลือกสำหรับการผลิตในโรงงานต้นแบบ
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายผลิต กองการผลิต แผนกการผลิต

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
1.	จัดทำแผนงานวิจัยและออกแบบโครงการใช้วัตถุดิบทางเลือก จัดหาทรัพยากรต่าง ๆ	←→														องค์การสุราฯ ดำเนินการร่วมกับ วว.ปัจจุบันการดำเนินงานตามแผนอยู่ในขั้นตอนศึกษารูปแบบการทดลองในระดับห้องปฏิบัติการ และได้วางแผนงานเพื่อเตรียมการทดลองในระดับ Pilot Plant ต่อไป	-	-
2.	ดำเนินการแผนการทดลองต้นแบบสำหรับใช้วัตถุดิบทางเลือกในระดับห้องปฏิบัติการ		←→															
3.	ดำเนินการแผนการทดลองต้นแบบสำหรับใช้วัตถุดิบทางเลือกในโรงงานต้นแบบ (Pilot plant)						←→											
4.	สรุปผลการดำเนินงาน													←→				

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

14. โครงการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการพลังงาน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 5. อนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 13. การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: การใช้พลังงานลดลงกว่าปีที่ผ่านมา	มากกว่าหรือเท่ากับ 5%

ผลลัพธ์: การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการพลังงาน พนักงานมีความตระหนัก ความรู้ ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการพลังงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพขึ้น

วัตถุประสงค์:

1. เพิ่มความตระหนักและความรู้ในการใช้พลังงานภายในองค์กร
2. ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการพลังงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพขึ้น

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

มีการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายและระบบ ISO50001 อย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ: กองวิศวกรรมและเทคนิค แผนกไฟฟ้าและบำรุงรักษา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			
1.	เสนอการจัดทำนิทรรศการพลังงาน							↔						คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	-	-
2.	จัดทำแผนการส่งเสริมความรู้ด้านพลังงาน	↔												มีการจัดแผนการอบรม ดังนี้		
3.	ให้ความรู้ ฝึกอบรม ตามแผน							↔						- หลักสูตรสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม		
4.	จัดนิทรรศการตามแผน			↔										- ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน		
5.	ตรวจรับรองระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมายและ ISO50001					↔					↔			อาวุโส		
6.	สรุปผลการดำเนินงาน												↔	การพลังงานภายใน		
														มีการบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานงานเชื้อเพลิง		

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

16. โครงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 5. อนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 13. การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง	มากกว่าหรือเท่ากับ 0.5%
ผลลัพธ์: ประสิทธิภาพการผลิต	การผลิตมีประสิทธิภาพและลดการก่อเกิดมลพิษ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อจัดทำค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจสอดคล้องตามกฎหมาย
2. เพื่อปรับปรุงค่าแฟคเตอร์ (Factor) ขององค์กรสุราฯ
3. เพื่อให้ได้รับการรับรอง CFO และ CFP

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

สามารถดำเนินการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ แผนกสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย	
1.	จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ	←	→												- มีบทวนและจัดทำแผนงานในการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจขององค์กรตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้มีการกำหนดตัวแปรคุณค่าของระบบผลิตภัณฑ์คือ ปริมาณผลผลิตแอลกอฮอล์ และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม คือ ปริมาณ	-	-
2.	ดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์	←											→				
3.	เก็บข้อมูลบัญชีรายการประเมินวัฏจักรชีวิต	←											→				
4.	ประเมินหาค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์										←	→					
5.	รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ											←	→				
6.	การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์											←	→				
7.	สรุปผลการดำเนินงาน												←	→			

															<p>การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ขององค์กรในปีบัญชี 2568 และคำนวณออกมาในรูปแบบของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO2eq.) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 ซึ่งมติที่ 5.5/5/2568 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเก็บข้อมูลตามแผนงานวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจขององค์กร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 เพื่อนำมาคำนวณค่า Eco-Efficiency 		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน \longleftrightarrow

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง \longleftrightarrow

17. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 5. อนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 13. การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มากกว่าหรือเท่ากับ 4 คะแนน
ผลลัพธ์: ความเชื่อมั่นขององค์กร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรสุราฯ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
2. เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนและองค์การสุราฯ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุราฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสังคมโดยรอบ

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ คณะทำงาน CSR

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย		
1.	ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานรัฐในพื้นที่ เช่น งานนมัสการหลวงพ่อโสธรงานประจำปี งานประเพณีลอยกระทง เป็นต้น	←													→	คณะทำงาน CSR ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียกับองค์การสุราฯ โดยดำเนินกิจกรรม CSR	-	-
2.	กิจกรรมการติดตั้ง Station แลกน้ำหมักชีวภาพ	←													→	น้ำหมักชีวภาพ		
3.	Content และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพจ “มีดีที่บางคล้า”	←													→	เคลือบ		
4.	สรุปผลการดำเนินงาน														↔	เคลือบ		

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

ข้อสังเกต

- ตามที่รายงานค่าเป้าหมาย จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ระดับ 3 องค์การสุราฯ สามารถปิดช่องว่าง (GAP) ที่ สคร. และ บริษัท ทริสฯ มีข้อเสนอแนะ โดยในเดือนที่ผ่านมาองค์การสุราฯ ได้มีการประชุมเรื่องผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2567 กับบริษัท ทริสฯ และสคร. ซึ่งได้มีการตรวจทานหัวข้อต่าง ๆ ร่วมกัน องค์การสุราฯ ได้หารือแนวทางการแก้ไขเพื่อปิด GAP และปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะครบถ้วนแล้ว จึงคาดว่าปีนี้จะได้คะแนนระดับ 3
มติที่ 4.1/3/2568 ที่ประชุมมีมติรับทราบ

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ 2568

ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ครั้งที่ 3/2568 วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 – 12.00 น. รูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference (Zoom) เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

สรุปความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี 2567) โดยหัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ข้อ 9.3 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ที่หมายเหตุระบุว่า ค่าเกณฑ์วัดในระดับที่ 3 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร ต้องมีการรายงานถึงกระบวนการและผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right)

สรุปข้อมูล

องค์การสุราฯ จึงจัดทำร่างนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ 2568 ซึ่งเดิมไม่เคยมีการจัดทำมาก่อน เพื่อให้การดำเนินงานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี 2567) ดังมีรายละเอียดของร่างนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ 2568 ดังต่อไปนี้

องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ให้แก่อุตสาหกรรมและประชาชน โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานสากล ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเคารพสิทธิมนุษยชนในองค์การสุราฯ อย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ว่าจะต่อผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานขององค์การสุราฯ ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขององค์การสุราฯ ดังนี้

1. ขอบเขต

สิทธิ หมายถึง ความชอบธรรมขั้นพื้นฐานหรือสิทธิธรรมชาติเป็นสิทธิที่ติดตัวมาแต่กำเนิด ได้แก่ สิทธิในชีวิต เสรีภาพในร่างกาย และความเสมอภาค เป็นสิทธิเฉพาะตัวไม่สามารถถ่ายโอนแก่กันได้ และผู้ใดจะล่วงละเมิดมิได้ โดยแบ่งเป็นสิทธิตามกฎหมาย (สิทธิในชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน เสรีภาพ) และสิทธิทางจริยธรรม (สิทธิเลือกตั้ง สิทธิได้รับการศึกษา) สิทธิมนุษยชนจึงหมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐาน เป็นมาตรฐานขั้นพื้นฐานที่พึงมีเป็นสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีและมีคุณค่า หากมีการล่วงละเมิดต่อสิทธิดังกล่าวย่อมได้รับการรับรองและคุ้มครองโดยกฎหมาย

ผู้ปฏิบัติงาน คือ พนักงานและลูกจ้างทุกระดับขององค์การสุราฯ

บุคคลภายนอก คือ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริการหรือการดำเนินงานขององค์การสุราฯ

2. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ผู้ปฏิบัติงานขององค์การสุราฯ ทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้าน ทั้งภายในองค์กรและบุคคลภายนอก การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ลดความเสี่ยงในการเกิดร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจ สอดส่องดูแลให้การสนับสนุนแก่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอก เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนโดยมุ่งหวังให้สนับสนุนและปฏิบัติตามแนวนโยบายนี้

3. แนวทางปฏิบัติ

3.1 ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันและปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศ ต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมหรือเรื่องอื่นใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ

3.2 ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์การสุราฯ และร่วมสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลภายนอก

3.3 สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนไม่ให้บุคคลใดถูกหลอกลวงบังคับใช้แรงงานหรือบังคับให้กระทำการอันมิชอบทุกรูปแบบ ตามหลักการสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

3.4 สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องภายในองค์การสุราฯ โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา

3.5 สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การสุราฯ เพื่อสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนรวมทั้งปฏิบัติต่อทุกคน

3.6 ให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยในที่ทำงาน และสิทธิแรงงานโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ

3.7 มีช่องทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอก รวมถึงผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนได้

3.8 บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ

4. ผู้รับผิดชอบ

การขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชน การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ โดยอ้างอิงหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) มอบหมายให้แผนกบริหารงานบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

5. ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

แผนบริหารงานบุคคล ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขององค์การสุราฯ และรายงานกระบวนการและผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีผ่านรายงานการพัฒนาคายั่งยืนขององค์กร

6. การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ

องค์การสุราฯ จัดให้มีการทบทวนคุณภาพและประสิทธิผลของนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
ปีงบประมาณ 2568 ตามที่องค์การสุราฯ นำเสนอ

ข้อสังเกต

- 1) เนื่องจากยังไม่เข้าใจคำว่าสิทธิมนุษยชนมากพอ จึงมีความเป็นห่วงพนักงานที่จะดำเนินการ 2) เมื่อได้รับอนุมัติในส่วนนี้แล้ว ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะดำเนินการอย่างไร

- นโยบายสิทธิมนุษยชน ควรมีการศึกษาจากหลายหน่วยงาน และต้องเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นด้วย ว่า
เนื้อหาครอบคลุมเพียงพอหรือไม่ และสามารถนำไปปฏิบัติจริงหรือไม่ โดยนำข้อมูลอ้างอิงมาจากรัฐวิสาหกิจอื่น
ได้แก่ การประปาส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้านครหลวง ซึ่งเนื้อหามีความคล้าย ๆ กัน และอยู่ในกรอบประมาณ
ดังกล่าว

มติที่ 5.3/3/2568 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเห็นชอบร่างนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ
2568 ตามที่องค์การสุราฯ นำเสนอ

ภาคผนวก

การกำกับดูแลตามนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 3

ตามที่องค์การสุราฯ ได้แต่งตั้งแผนกกฎหมายเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบขององค์การสุราฯ โดยในปี 2568 มีแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฯ ที่จะต้องมีการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์การสุราฯ ดำเนินงานดังนี้

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3. รวบรวมกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร	ดำเนินการรวบรวมกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร ผ่านการจัดทำฐานข้อมูลในระบบ Google Drive ที่เข้าถึงง่าย โดยแผนกกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานภายในองค์กรทำการ Update ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดส่งให้แผนกกฎหมายรวบรวมจัดเก็บข้อมูลในระบบ Google Drive ประจำเดือนเมษายน – มิถุนายน 2568
4. กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกกฎหมายติดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร ผ่านการจัดทำฐานข้อมูลในระบบ Google Drive ที่แผนกกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานภายในองค์กรทำการ Update ในระบบ Google Drive ประจำไตรมาสที่ 3 - ไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น ในไตรมาสที่ 3
5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายและตามกฎระเบียบขององค์กร โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ สรุปผล นำเสนอต่อผู้บริหารและคณะอนุกรรมการกำกับดูแลฯ (เป็นรายไตรมาส)	รายงานเสนอผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายและตามกฎระเบียบขององค์กร โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ สรุปผล นำเสนอต่อผู้บริหารและคณะอนุกรรมการกำกับดูแลฯ รายไตรมาส
6. สื่อสาร อบรม และการให้คำแนะนำ เสนอรูปแบบต่างๆ เช่น infographic หรือคลิปวิดีโอเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ	- ให้คำแนะนำในรูปแบบ infographic เกี่ยวกับกฎหมาย เรื่อง ข้อบังคับองค์การสุรากลุ่มสรรพสามิต ว่าด้วยการทำงานของพนักงาน พ.ศ. 2550 (วินัยของพนักงานองค์การสุรากลุ่มสรรพสามิต) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์การสุราฯ ประจำเดือนเมษายน 2568

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ขององค์การสุราระเบียบ</p>	<p>- ให้คำแนะนำในรูปแบบ infographic เกี่ยวกับกฎหมาย เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์การสุรา ประจำเดือนพฤษภาคม 2568</p> <p>- ให้คำแนะนำในรูปแบบ infographic เกี่ยวกับกฎหมาย เรื่อง พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. 2522 โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์การสุรา ประจำเดือนมิถุนายน 2568</p>
<p>7. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ขององค์การสุรา</p>	<p>มีการจัดให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ด้านข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการทำงานของหน่วยงานภายในองค์กร ในเรื่องการออกคำสั่งประกาศรับสมัครงาน และการส่งหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้เงินกู้สวัสดิการองค์การสุราฯ</p>

เรียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน
แผนกสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบงาน ERP เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยพนักงานองค์การสรรหาทุกท่าน สามารถเข้าใช้งานระบบ ...

ขอสอบถามคะ เพทบาทนพกมปญหอาอะไรหรอเวลา เหมอนเพมาไมแรง
เหตุจาก ตัวอุปกรณ์ไฟฟ้า Drop ชำรุด ได้เปลี่ยนชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว
10:30 AM



HR LDO



10:30 AM

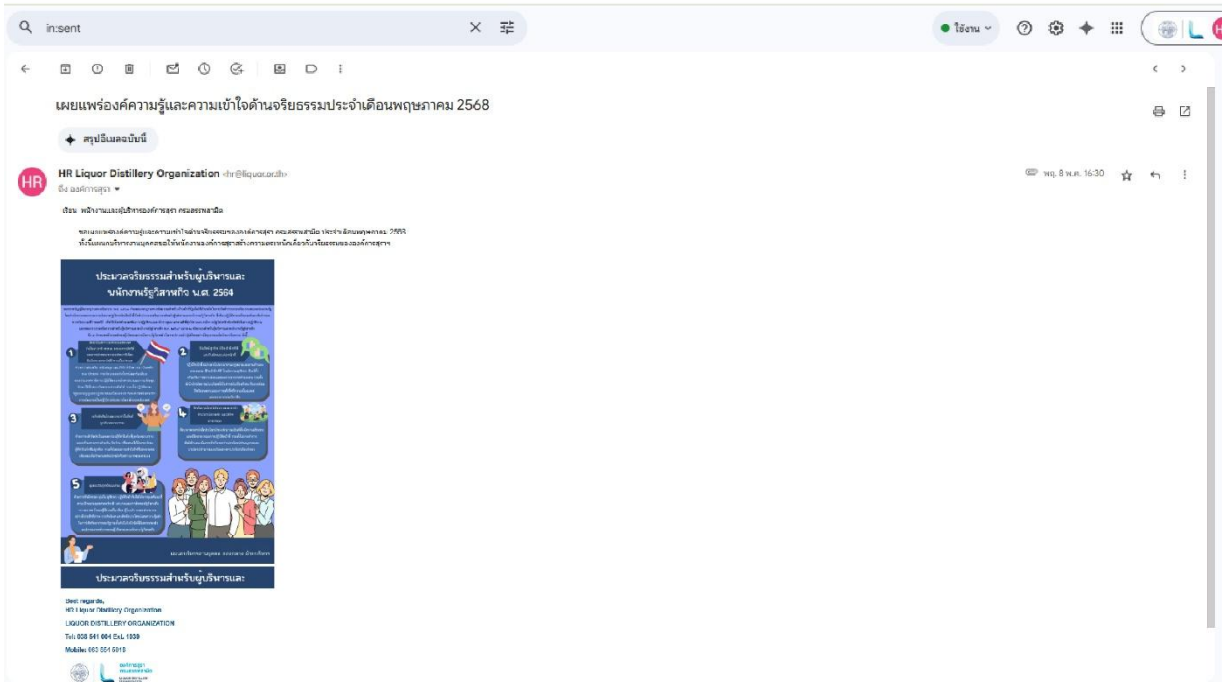
Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo



Maeya MKT 69

name "s"
เหตุจาก ตัวอุปกรณ์ไฟฟ้า Drop ชำรุด ได้เปลี่ยนชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว

ขอบคุณมากคะ
10:47 AM



เรียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน
แผนกสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบงาน ERP เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยพนักงานเองสามารถเข้าถึงระบบ ...

Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo



HR LDO



9:57 AM

in:sent

📶 🔄 ⚙️ 🏠 🌐 🌍

🔍 📄 🗑️ ⋮

เผยแพร่ข้อความรู้และความเข้าใจด้านจรรยาบรรณประจำเดือนมิถุนายน 2568

👤 ศุภนิมิต อนันต์



HR Liquor Distillery Organization @hr@lquor.or.mil.th

พ. 13 มิ.ย. 14:01 ⭐ 🔄 ⋮

เรียน พนักงานและผู้ปฏิบัติงานองค์กรฯ คณะสงฆ์ชาติ
ขอเรียนขอความรู้อันมีความเข้าใจด้านจรรยาบรรณประจำเดือน มิถุนายน 2568
นี้ในแบบบริหารงานบุคคลของหน่วยงานองค์กรฯสามารถพร้อมกันกับจรรยาบรรณองค์กรฯ



ชื่อ: ศุภนิมิต
HR LDO HR Liquor Distillery Organization
LIQUOR DISTILLERY ORGANIZATION
Tel: 030 561 004 1030
Mobile: 090 051 6110

กิจกรรมด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 3

โครงการสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนหน่วยงาน

ความสอดคล้อง/สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ 1.6 การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เหตุผลความจำเป็น

องค์การสุราฯ มีการดำเนินธุรกิจในการผลิตเอทิลแอลกอฮอล์ซึ่งอาจจะส่งต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นองค์การสุราฯ จึงต้องมีการแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยการเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนทั้งด้านวัฒนธรรมและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนโดยใช้ความสามารถพิเศษขององค์การสุราฯ เป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
2. เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนและองค์การสุราฯ
3. เพื่อเพิ่มการรับรู้ผลิตภัณฑ์และบริการในชุมชนบางคล้าและใกล้เคียง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดกิจกรรมมีความคาดหวังเพื่อเป็นที่ยอมรับกับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถสนับสนุนกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ผลผลิต (Output)

รายงานผลการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมประจำปี

ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การสุราฯ

ผู้รับผิดชอบ

คณะทำงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

งบประมาณและแหล่งเงิน

หน่วย : บาท

งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวม
220,000.00	-	220,000.00

รายการเบิกจ่ายตามหมวดงบประมาณ

รายการตามหมวด	วงเงิน (บาท)	รายละเอียด
ค่าใช้สอย	110,000.00	- ค่าเช่าพื้นที่สำหรับบริการ จัดกิจกรรมในงานต่าง ๆ - ค่าดำเนินการในเพจ “มีดีที่บางคล้า”
ค่าวัสดุ	110,000.00	- วัสดุสำนักงาน - แผ่นป้าย - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - วัสดุเครื่องแต่งกาย - วัสดุกีฬา - วัสดุก่อสร้าง (ถังน้ำ)
ค่าจ้างที่ปรึกษา		ค่าจ้างที่ปรึกษา

เป้าหมายของโครงการ

ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของชุมชนมีคะแนนมากกว่า 80%

ตัวชี้วัด

คะแนนสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากกว่าหรือเท่ากับ 4.50

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินโครงการ											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1.	งานนมัสการหลวงพ่อโสธร และงานประจำปี และจัดงานประเพณีลอยกระทง												
2.	กิจกรรมงานสมโภชอนุสรณ์ สถานพระเจ้าตากสิน และกิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพ												
3.	กิจกรรมงานวันเด็ก												
4.	เทศกาลมะม่วง อาหาร และของดีอำเภอบางคล้า												
5.	งานวันมะม่วงและของดีเมือง แปดริ้ว												
6.	กิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ และถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณบดินทร เทพยวรางกูร												
7.	กิจกรรมบริจาคโลหิต												
8.	กิจกรรมการติดตั้ง Station แจกน้ำหมักชีวภาพ												
9.	กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม												

- **องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ส่งมอบผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ทำความสะอาดสนับสนุนในการกิจรื้อถอนซากอาคาร สตง.**

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 นายวรศักดิ์ บุรณศิริ รองผู้อำนวยการฝ่ายผลิต พร้อมด้วยพนักงานองค์การสุรา ร่วมส่งมอบผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ จำนวน 600 ขวด สนับสนุนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการกิจรื้อถอนซากอาคารสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินซึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่ประเทศเมียนมา เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ที่ผ่านมา โดยการสนับสนุนดังกล่าวถือเป็นประโยชน์ด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ



- **โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 3**

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนดจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 3 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 พฤษภาคม 2568 ณ วัดลาดบัวขาว หมู่ที่ 6 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่ห่างไกลสามารถเข้าถึงบริการทางการเกษตร ได้รับการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรอย่างครบวงจรในคราวเดียวกัน บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานส่งเสริม และศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.) ในการให้บริการแก้ไขปัญหาทางการเกษตร และมีเป้าหมายเกษตรกรเข้าร่วมงาน จำนวน 1,000 คน

องค์การสุราฯ จึงได้เข้าร่วมงานดังกล่าว โดยนำสเปรย์แอลกอฮอล์ ขนาด 200 มิลลิลิตร จำนวน 200 ขวด และน้ำหมักชีวภาพ จำนวน 300 ขวด ไปมอบให้กับผู้ที่มาร่วมงาน



โครงการนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ประโยชน์

หลักการและเหตุผล

ในการผลิตแอลกอฮอล์โดยใช้กากน้ำตาลเป็นวัตถุดิบ ทำให้เกิดน้ำปนเปื้อนกากน้ำตาลที่เกิดจากกระบวนการล้างทำความสะอาด ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ใช้เป็นปุ๋ยโดยตรงทางการเกษตร ใช้เป็นสารปรับปรุงดิน ใช้ทำเป็นปุ๋ยหมัก/น้ำหมัก ใช้เลี้ยงปลา และใช้ทำเป็นอาหารสัตว์ เป็นต้น ซึ่งแต่ละวิธีก็พบว่ามีความเป็นไปได้และมีทั้งข้อดีและข้อเสียแตกต่างกันไป

ดังนั้น แผนกสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะทำงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้พัฒนาปรับปรุงของเสียดังกล่าว เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบ “น้ำหมักชีวภาพ” ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ตามโครงการนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ประโยชน์ โดยการประชาสัมพันธ์และจัดแผนงานนำน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่ แผนงานนำน้ำหมักชีวภาพร่วมพัฒนาพืชผลให้เกษตรกร และแผนงานติดตั้ง Station แจกน้ำหมักชีวภาพ เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนและเกษตรกรมีองค์ความรู้ในการนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมการเกษตร ส่งผลให้ผลผลิตเพิ่มขึ้น เกิดประโยชน์กับชุมชนและสังคม รองรับการเปิดการค้าเสรีในอนาคตและมุ่งต่อภาคธุรกิจมากขึ้น สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่ 5 “การสร้างคุณค่าให้กับสังคมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

วัตถุประสงค์

1. ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่อำเภอบางคล้าและใกล้เคียงนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อสร้างความเข้าใจ การสร้างแรงจูงใจ และการเชิญชวนประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรหันมาใช้ น้ำหมักชีวภาพทดแทนการใช้สารเคมีทางการเกษตร

กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา และใกล้เคียง

การสนับสนุนยุทธศาสตร์

ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2568

ผู้รับผิดชอบ

แผนกสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะทำงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การติดตามและประเมินผล

1. แบบสำรวจความพึงพอใจ
2. การสัมภาษณ์แบบสอบถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่อำเภอบางคล้าและใกล้เคียงนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด




2. เกษตรกรหันมาใช้น้ำกากส่าและน้ำหมักชีวภาพมากขึ้นทดแทนการใช้สารเคมีทางการเกษตร

แผนการดำเนินงานโครงการน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่

การดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ติดต่อประสานงานและจัดส่งแผนออกปฏิบัติงานโครงการน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่ให้กับหน่วยงานราชการในพื้นที่อำเภอบางคล้า												
จัดเตรียมน้ำหมักชีวภาพ												
ออกปฏิบัติงานโครงการน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่												
จัดทำสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน												
สำรวจความพึงพอใจของชุมชนและสังคมการใช้น้ำหมักชีวภาพ												
รวบรวมข้อมูลและสรุปผล												

วันที่	สถานที่	รายละเอียด	รูปภาพ
25 เม.ย. 2568	เทศบาลตำบล บางคล้า	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ จำนวน 300 ขวด ไปมอบให้ เทศบาลตำบลบางคล้า	
25 เม.ย. 2568	การประปา ส่วนภูมิภาค อำเภอบางคล้า	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ จำนวน 300 ขวด ไปมอบให้ การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอบางคล้า	
25 เม.ย. 2568	สหกรณ์การเกษตร อำเภอบางคล้า	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ จำนวน 300 ขวด ไปมอบให้ สหกรณ์การเกษตรอำเภอบางคล้า	
20 พ.ค. 2568	เทศบาลตำบล ปากน้ำ	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ ไปเติมให้เทศบาลตำบลปากน้ำ	

วันที่	สถานที่	รายละเอียด	รูปภาพ
			
30 พ.ค. 2568	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ ฉะเชิงเทรา	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ จำนวน 300 ขวด ไปมอบให้ ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ฉะเชิงเทรา	
30 พ.ค. 2568	การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคสาขา บางคล้า	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ จำนวน 300 ขวด ไปมอบให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบาง คล้า	
30 พ.ค. 2568	หมวดทางหลวงบาง คล้า	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ จำนวน 300 ขวด ไปมอบให้ หมวดทางหลวงบางคล้า	

วันที่	สถานที่	รายละเอียด	รูปภาพ
			
24 มิ.ย. 2568	วัดกกสับใน	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ จำนวน 300 ขวด ไปมอบให้ วัดกกสับใน	
27 มิ.ย. 2568	เทศบาลปากน้ำ	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ เต็มลงถังที่เทศบาลปากน้ำ	

- รางวัลที่ได้รับจากการดำเนินงานด้านด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เข้าร่วมมอบประกาศนียบัตรเครื่องหมายรับรองฉลากคาร์บอน
“เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO)”

เมื่อวันพุธที่ 25 มิถุนายน 2568 นายธีรรัตน์ รักศรี หัวหน้ากองวิศวกรรมและเทคนิค ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้ากองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ ผู้แทนองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เข้าร่วมประกาศนียบัตร
เครื่องหมายรับรองฉลากคาร์บอน “เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO)” ซึ่งจัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ณ ห้อง Conference Hall สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ถนนแจ้งวัฒนะ



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต คว่ำรางวัล
“อย. ควอลิตี้ อวอร์ด 2568” ตอกย้ำความสำเร็จในการมุ่งมั่นผลิตแอลกอฮอล์ของประเทศอย่างยั่งยืน

