



องค์การสุรา  
กรมสรรพสามิต

LIQUOR DISTILLERY  
ORGANIZATION

# รายงานผล การดำเนินงาน

## แผนปฏิบัติการ ด้านการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร

ประจำปีงบประมาณ 2568

ไตรมาส 2



## สารบัญ

|   | หน้า    |
|---|---------|
| 1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 2  | 3 - 17  |
| - ข้อสังเกต   | 18      |
| - มติที่ประชุม  | 18      |
| 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 2   | 19 - 47 |
| - ข้อสังเกต   | 48      |
| - มติที่ประชุม  | 48      |
| 3. การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสิทธิการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฉบับทบทวนปี 2568 | 49 - 54 |
| - ข้อสังเกต   | 54      |
| - มติที่ประชุม  | 54      |
| 4. การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันขององค์กรสุรา กรมสรรพสามิต ฉบับทบทวนปี 2568                                  | 55 - 56 |
| - ข้อสังเกต   | 57      |
| - มติที่ประชุม  | 57      |

### ภาคผนวก

- การกำกับดูแลตามนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 2
- กิจกรรมที่เสริมสร้างพฤติกรรมของพนักงานตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 2
- กิจกรรมด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 2

## 1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 2

แผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวน ปี 2568) และแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 มติที่ 5.7/3/2567 และวันที่ 30 กันยายน 2567 มติที่ 4.6/11/2567 ตามลำดับ โดยมีแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรที่ดำเนินการในปี 2568 มีจำนวน 12 แผน

ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ครั้งที่ 2/2568 วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 13.30 – 16.00 น. รูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference (Zoom) เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาความยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 2 ดังนี้

## 1. แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

**ยุทธศาสตร์ที่ 1.** พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

**กลยุทธ์ที่ 1.1** พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   |
|---|--|
| <b>ผลผลิต:</b> ระดับคะแนน Enabler ด้านการกำกับดูแลที่ดีฯ สูงกว่าปีที่ผ่านมา     | ไม่น้อยกว่า 2.7000 คะแนน   |
| <b>ผลลัพธ์:</b> การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อให้มีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ Enabler ด้านการกำกับดูแลที่ดีฯ
2. เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:**

องค์กรมีการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีตามหลักสากล

**ผู้รับผิดชอบ:** คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข  |    |   |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|---|----|---|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |   | กย |   |
| 1.    | ทบทวนนโยบาย คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ                      |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              | 1. องค์กรสุรฯ มีการจัดทำ/เผยแพร่ นโยบายและคู่มือดังต่อไปนี้   | -  | - |
| 2.    | ดำเนินงานระบบหรือกระบวนการตามที่ได้กำหนดไว้              |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              | - นโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสิทธิผู้ถือหุ้นและการรายงานผลฯ  |    |   |
| 3.    | ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของระบบหรือกระบวนการที่กำหนดไว้ |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              | - นโยบายและแนวปฏิบัติการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ |    |   |
| 4.    | ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลรายไตรมาส                |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              | - นโยบายว่าด้วยการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กรสุรฯ กรมสรรพสามิต                                       |    |   |
|       |  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              | - นโยบายและแนวทางการปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน  |    |   |



## 2. แผนการรายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารรายไตรมาส

**ยุทธศาสตร์ที่ 1.** พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

**กลยุทธ์ที่ 1.1** พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

| ตัวชี้วัด                      | เป้าหมาย                     |
|--------------------------------|------------------------------|
| ผลผลิต: ร้อยละความสำเร็จของแผน | ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100 |

**ผลลัพธ์:** การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อให้คณะกรรมการให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา
2. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสุจริต มีระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

**เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:**

รายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารฯ รายไตรมาส

**ผู้รับผิดชอบ:** คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข  |   |   |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|---|---|---|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |                |              |   |   |   |
| 1.    | ทบทวนนโยบายและแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ   | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | →            | 1. กำหนดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 2 กำหนดการรายงาน ดังนี้<br>- วันที่ 25 เมษายน 2568 รายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีฯ<br>- วันที่ 28 เมษายน 2568 ต่อคณะกรรมการบริหารฯ                | - | - |
| 2.    | ดำเนินงานแผนงานตามที่ได้กำหนดไว้   | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | →            | 2. โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแต่ละด้าน ดังนี้<br>-ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร<br>-ด้านการพัฒนาสู่ความยั่งยืน<br>-ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>-ด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง |   |   |
| 3.    | ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการมีส่วนร่วมระยะเวลาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการติดตามผลการดำเนินงาน |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                |              |   |   |   |
| 4.    | ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลรายไตรมาส  | ↔                          | ↔  |    | ↔  | ↔  |     | ↔   | ↔  |     | ↔  | ↔  |    | ↔              |              |   |   |   |

**หมายเหตุ:** ระยะเวลากำหนดตามแผน    ↔  
ระยะเวลาการดำเนินงานจริง    ↔

### 3. แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

| ตัวชี้วัด                      | เป้าหมาย                     |
|--------------------------------|------------------------------|
| ผลผลิต: ร้อยละความสำเร็จของแผน | ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100 |

ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์  
กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมี  
ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีคณะกรรมการที่มีศักยภาพและเหมาะสมในการพัฒนาองค์กร
2. เพื่อให้การบริหารงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้องค์กรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การดำเนินงานคณะกรรมการบริหารฯ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ: เลขานุการ

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค   | แนวทางการแก้ไข |   |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--|----------------|---|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |                |  |                |   |
| 1.    | กำหนด Skill Matrix และ<br>แนวทางการสรรหากรรมการ  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | 1. มีการจัดทำแผนการประชุม<br>คณะกรรมการบริหารฯ ประจำปี<br>งบประมาณ 2568 และมีการ<br>เผยแพร่  | -              | - |
| 2.    | กำหนดทิศทาง ให้ข้อสังเกต<br>ข้อเสนอแนะของแผน<br>ยุทธศาสตร์ระยะยาวและ<br>แผนปฏิบัติการประจำปี |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | 2. หน่วยงาน compliance unit<br>ดำเนินงานและรายงานการปฏิบัติ<br>ตามกฎระเบียบขององค์การสุราฯ<br>ประจำปี 2568 และให้<br>คำปรึกษาด้านกฎหมาย กฎ<br>ระเบียบ แก่พนักงานภายใน<br>องค์การสุราฯ และติดตามการ<br>ปฏิบัติสอดคล้องต่อกฎหมายที่<br>เกี่ยวข้องกับองค์การสุราฯ |                |   |
| 3.    | การประเมินผู้บริหารสูงสุดและ<br>ผู้บริหารระดับสูง  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                |  |                |   |
| 4.    | การจัดทำปฏิทินการประชุม<br>และการเข้าร่วมประชุม  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                |  |                |   |
| 5.    | การประเมินตนเองของคณะ<br>กรรมการบริหารฯ  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                |  |                |   |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน  $\longleftrightarrow$

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง  $\longleftrightarrow$

#### 4. แผนการจัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   |
|---|--|
| <b>ผลผลิต:</b> ข้อมูลครบถ้วนทุกประเด็น และเปิดเผยข้อมูลภายในกรอบระยะเวลาที่ สคร.กำหนด | ข้อมูลครบถ้วน 14 ประเด็น และเปิดเผยข้อมูลภายในกรอบระยะเวลาที่ สคร.กำหนด                  |
| <b>ผลลัพธ์:</b> การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย       | องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีการจัดทำรายงานประจำปีขององค์กร
2. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลด้านการกำกับดูแลที่ดีขององค์กรสุรฯ ประจำปี

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค  | แนวทางการแก้ไข |   |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|---|----------------|---|
|       |   | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |                |   |                |   |
| 1.    | รวบรวมข้อมูล  | ←→                         | ←→ |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | มีการเผยแพร่รายงานประจำปี 2567 ในเดือนมกราคม 2568 มีความครบถ้วนของข้อมูล 14 ประเด็น ตามที่ สคร. กำหนด | -              | - |
| 2.    | จัดทำร่างรายงานประจำปี  | ←→                         | ←→ |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                |   |                |   |
| 3.    | นำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ                                       |                            | ←→ | ←→ |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                |   |                |   |
| 4.    | เปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี  |                            |    | ←→ | ←→ |    |     |     |    |     |    |    |    |                |   |                |   |
| 5.    | ประเมินคุณภาพ และ/หรือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ / ระบบการเปิดเผยข้อมูล |                            |    |    |    |    |     |     |    | ←→  | ←→ |    |    |                |   |                |   |

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

## 5. แผนกำกับดูแลการดำเนินงานส่งเสริมการตลาดที่เป็นธรรม

**ยุทธศาสตร์ที่ 1.** พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

**กลยุทธ์ที่ 1.1** พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  |
|---|---|
| <b>ผลผลิต:</b> ระดับคะแนน Enabler CG หัวข้อ บทบาทเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม        | ไม่น้อยกว่า 2.0000 คะแนน  |
| <b>ผลลัพธ์:</b> การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมี ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม
3. เพื่อดำเนินธุรกิจโดยต่อต้านการทุจริตและรับสินบน

**เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:**

องค์กรมีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

**ผู้รับผิดชอบ:** หัวหน้ากองคลัง, หัวหน้ากองการตลาดและจำหน่าย

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|---|--------------|----------------|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |   |              |                |
| 1.    | ทบทวนนโยบาย คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ                      |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | 1) คู่แข่ง: มีการปฏิบัติต่อคู่แข่งหรือคู่แข่งเทียบทางการค้าภายใต้กรอบแห่งจริยธรรม ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล                                 | -            | -              |
| 2.    | ดำเนินงานระบบหรือกระบวนการตามที่ได้กำหนดไว้              |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | 2) เจ้าหนี้: รับผิดชอบต่อพันธสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ   |              |                |
| 3.    | ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของระบบหรือกระบวนการที่กำหนดไว้ |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | 3) คู่ค้าหรือผู้ส่งมอบ: ปฏิบัติอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียมกัน   |              |                |
| 4.    | ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลรายไตรมาส                |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | 4) ต่อต้านการทุจริตและรับสินบน<br>5) มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการแยกบัญชีเชิงพาณิชย์ ปัจจุบันองค์กรสุราษฎร์ฯ ยังไม่มีการดำเนินการเชิงสังคมจึงไม่มีการจัดทำบัญชีในส่วนนี้ |              |                |

**หมายเหตุ:** ระยะเวลากำหนดตามแผน  $\longleftrightarrow$

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง  $\longleftrightarrow$

## 6. แผนการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อรองรับการแข่งขันของธุรกิจแอลกอฮอล์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1.** พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

**กลยุทธ์ที่ 1.2** เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

| ตัวชี้วัด                             | เป้าหมาย                     |
|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>ผลผลิต:</b> ร้อยละความสำเร็จของแผน | ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100 |

**ผลลัพธ์:** การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อให้พนักงานและคณะกรรมการมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์พัฒนาองค์กร
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น

**เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:**

พนักงานทุกระดับและคณะกรรมการบริหารได้รับการพัฒนาศักยภาพ

**ผู้รับผิดชอบ:** คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี

| ลำดับ | ขั้นตอน                                    | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข   |   |   |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|--|---|---|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |                |              |  |   |   |
| 1.    | สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม/สัมมนา        | ←→                         |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                |              | โครงการพัฒนามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฯ เรียบร้อยแล้ว และไตรมาสที่ 2 มีการจัดฝึกอบรมพนักงานตามแผนที่กำหนด อาทิ | - | - |
| 2.    | จัดทำแผนการฝึกอบรม/สัมมนา                  | ←→                         |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                |              |  |   |   |
| 3.    | ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนาตามแผน และประเมินผล | ←→                         |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                |              |  |   |   |
| 4.    | สรุปรายงาน                                 |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ←→ |                |              |  |   |   |



## 7. แผนการกำหนดแนวปฏิบัติการบูรณาการ GRC

**ยุทธศาสตร์ที่ 1.** พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

**กลยุทธ์ที่ 1.2** เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

**ตัวชี้วัด**

**เป้าหมาย**

**ผลผลิต:** ระดับคะแนน Enabler CG หัวข้อ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ไม่น้อยกว่า 2.0000 คะแนน

**ผลลัพธ์:** การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อกำหนดแนวทางในการเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมของระบบการบริหารจัดการหลักขององค์กร
2. เพื่อให้การบริหารงานสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน

**เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:**

องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล

**ผู้รับผิดชอบ:** คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค  | แนวทางการแก้ไข |   |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|---|----------------|---|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |                |   |                |   |
| 1.    | จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน         |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ←→             | -การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC) ประจำปี 2568 | -              | - |
| 2.    | ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน     | ←→                         |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ←→             | ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ แล้วในการประชุมครั้งที่ 12/2567 วันที่ 25 ตุลาคม 2567             |                |   |
| 3.    | บูรณาการในเรื่อง GRC                           | ←→                         |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ←→             | ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ แล้วในการประชุมครั้งที่ 2/2568 วันที่ 31 มกราคม 2568              |                |   |
| 4.    | ประเมินคุณภาพ และ/หรือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ←→             |   |                |   |
| 5.    | สรุปรายงานรายไตรมาส                            | ←→                         |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ←→             |   |                |   |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

## 8. กิจกรรมการศึกษาดูงานต้นแบบด้านการกำกับดูแลที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: ร้อยละความสำเร็จของแผน

ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100

ผลลัพธ์: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีองค์ความรู้ในการพัฒนาการกำกับดูแลที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค   | แนวทางการแก้ไข |   |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--|----------------|---|
|       |   | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |                |  |                |   |
| 1.    | ประชุมคณะทำงาน Enablers รวบรวมประเด็นหารือ                      | ←→                         |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 องค์การเภสัชกรรม ได้เยี่ยมชม กระบวนการผลิตและระบบ ERP ขององค์การสุรฯ มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่าง ๆ | -              | - |
| 2.    | ประสานรัฐวิสาหกิจอื่น เพื่อขอ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง หน่วยงาน |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | กำหนดการให้องค์การสุรฯ เข้า ศึกษาดูงานต้นแบบการกำกับดูแล และการพัฒนาความยั่งยืนในไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ 2568                    |                |   |
| 3.    | ดำเนินการศึกษาดูงานต้นแบบ                                       | ←→                         |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                |  |                |   |
| 4.    | สรุปรายงาน  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                |  |                |   |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

## 9. แผนการจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์ที่ 1.** พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

**กลยุทธ์ที่ 1.2** เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

**ตัวชี้วัด**

**เป้าหมาย**

**ผลลัพธ์:** ระดับคะแนน Enabler CG หัวข้อ ความยั่งยืนและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 2.2000 คะแนน

**ผลลัพธ์:** การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อให้องค์กรมีการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

**เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:**

องค์กรมีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์

**ผู้รับผิดชอบ:** คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข   |   |   |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|--|---|---|
|       |   | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |                |              |  |   |   |
| 1.    | จัดทำ/ทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนและนวัตกรรม     |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ←              | →            | 1. คณะทำงานการจัดการนวัตกรรม อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) ขององค์การสุราฯ ซึ่งจะนำเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัล ให้ความเห็นชอบในไตรมาสที่ 3 | - | - |
| 2.    | แผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและประจำปี ด้านความยั่งยืนและนวัตกรรม |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ←              | →            | 2. คณะทำงานการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ดำเนินงานและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2568 ซึ่งจะเสร็จสมบูรณ์ในไตรมาสที่ 4  |   |   |
| 3.    | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้  | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ←              | →            |  |   |   |
| 4.    | จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี                               |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ←              | →            |  |   |   |
| 5.    | สรุปรายงานรายไตรมาส   | ←                          | →  |    |    | ←  | →   |     |    | ←   | →  |    |    | ←              | →            |  |   |   |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

## 10. แผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**ยุทธศาสตร์ที่ 2.** สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

**กลยุทธ์ที่ 2.1** สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับ

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เพื่อให้มีการบริหารข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและนำไปพัฒนา

**ตัวชี้วัด**

**เป้าหมาย**

**ผลผลิต:** ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

**เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:**

องค์กรมีการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**ผลลัพธ์:** มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การยอมรับและเชื่อมั่นในองค์กร

**ผู้รับผิดชอบ:** คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |  |   |   |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|----------------|--|---|---|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |                | กย   |   |   |
| 1.    | ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ<br>ด้านบริหารจัดการผู้มีส่วน<br>ได้ส่วนเสีย   |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | ←            | →              | คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วน<br>ได้ส่วนเสียดำเนินงานตาม<br>แผนปฏิบัติการสร้างความสัมพันธ์<br>กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี<br>2568 และรายงานความคืบหน้า<br>ต่อคณะกรรมการฯ และ<br>คณะกรรมการบริหารฯ รายไตร<br>มาส | - | - |
| 2.    | แผนด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียระยะยาวและประจำปี  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | ←            | →              |  |   |   |
| 3.    | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้   | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | ←            | →              |  |   |   |
| 4.    | ประเมินคุณภาพ และ / หรือ<br>ประสิทธิผลของกระบวนการ /<br>ระบบกำกับดูแลการดำเนินงาน<br>ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | ←            | →              |  |   |   |
| 5.    | สรุปรายงานรายไตรมาส  | ←                          | →  |    | ←  | →  |     | ←   | →  |     | ←  | →  |                | ←            | →              |  |   |   |

**หมายเหตุ:** ระยะเวลากำหนดตามแผน

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง

## 11. กิจกรรมด้าน CSR

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อนำความสามารถพิเศษขององค์กรไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนรอบข้าง
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: ระดับคะแนนความพึงพอใจของชุมชนสังคม

ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนสังคม

ผลลัพธ์: มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การยอมรับและเชื่อมั่นในองค์กร

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงาน CSR

| ลำดับ | ขั้นตอน                           | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค  | แนวทางการแก้ไข  |    |   |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|---|---|----|---|
|       |                                   | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |   |   | กย |   |
| 1.    | จัดทำแผนดำเนินงานด้าน CSR ประจำปี |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |   | คณะทำงาน CSR ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย กับองค์กรสุจริต โดยมีกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ร่วมกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ และชุมชนสังคมดังนี้ | -  | - |
| 2.    | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้        | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | →   |   |    |   |
| 3.    | สรุปรายงานรายไตรมาส               | ←                          | →  |    | ←  | →  |     | ←   | →  |     | ←  | →  |                | 1. กิจกรรมบริจาคโลหิต บริจาค แอลกอฮอล์<br>2. โครงการน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่<br>3. กิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2568<br>4. เทศการมะม่วง อาหาร และของดีอำเภอบางคล้า<br>5. ลงพื้นที่ เพื่อเผยแพร่เพจ LDO PLACE<br>6. เข้าร่วมงานสมโภชอุโบสถวัดกกสับ (ใน) |   |    |   |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

## 12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

**ยุทธศาสตร์ที่ 2.** สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

**กลยุทธ์ที่ 2.2** ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการและแนวทาง

**ตัวชี้วัด**

**เป้าหมาย**

**ผลลัพธ์:** คะแนน ITA โดยรวม

คะแนน ITA โดยรวม ไม่ต่ำกว่าระดับ A

**ผลลัพธ์:** มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การยอมรับและเชื่อมั่นในองค์กร

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กร
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกของพนักงานและผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต

**เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:**

การบริหารงานขององค์กรมีความน่าเชื่อถือ

**ผู้รับผิดชอบ:** คณะทำงานป้องกันและต่อต้านการทุจริต

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |    |  |  |   |   |   |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|----------------|----|--|--|---|---|---|
|       |   | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |                | กย |  |  |   |   |   |
| 1.    | ดำเนินงานตามนโยบายและคู่มือ ได้แก่ คู่มือจรรยาบรรณ, คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน, คู่มือการต่อต้านการทุจริตและเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร ที่ได้มีการเผยแพร่ | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                |    |  |  | - คัดเลือกองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับบริบทหน่วยงาน ผลลัพธ์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กรสุราฯ<br>- ผลักดันให้บุคลากรเรียนรู้ผ่านสื่อเรียนรู้ออนไลน์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ป.ป.ท. , ป.ป.ช<br>- รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดส่งข้อมูล เพื่อประกอบการประเมินความโปร่งใสภาครัฐ | - การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อจัดส่งข้อมูลไปยัง ป.ป.ช<br>- ประเมินความโปร่งใสภาครัฐ มีความล่าช้า อาจทำให้ไม่ทันส่งภายในกำหนดคือ 30 เมษายน 2568 | - ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง |
| 3.    | กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดี   | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                |    |  |  |   |   |   |
| 5.    | สรุปรายงานรายไตรมาส   | ←                          | →  |    | ←  | →  |     | ←   | →  |     | ←  | →  |                |              |                |    |  |  |   |   |   |

**หมายเหตุ:** ระยะเวลากำหนดตามแผน  $\longleftrightarrow$

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง  $\longleftrightarrow$

รายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 2 ตารางต่อไปนี้

| หัวข้อ  | คะแนนประเมิน ปี พ.ศ. |              |              |                 |                                     |
|---|----------------------|--------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|
|   | ปี 2564              | ปี 2565      | ปี 2566      | คาดการณ์ปี 2567 | ประเมินปี 2568<br>ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 |
| 1. บทบาทของภาครัฐ (5%)                              | 2.333                | 2.333        | 3.000        | 3.200           | 2.000                               |
| 2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม (10%) | 1.870                | 1.800        | 1.800        | 2.000           | 2.000                               |
| 3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (10%)      | 1.333                | 1.333        | 1.667        | 1.900           | 2.000                               |
| 4. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (10%)                   | 1.570                | 2.750        | 2.592        | 2.800           | 2.000                               |
| 5. การเปิดเผยข้อมูล (10%)                           | 3.766                | 3.766        | 4.000        | 4.200           | 3.500                               |
| 6. คณะกรรมการ (15%)                                 | 2.600                | 2.717        | 2.695        | 2.900           | 2.500                               |
| 7. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (10%)          | 2.200                | 1.000        | 1.000        | 2.000           | 1.000                               |
| 8. จรรยาบรรณ (8%)                                   | 2.000                | 2.750        | 3.000        | 3.200           | 2.500                               |
| 9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม (12%)                     | 1.166                | 2.055        | 2.167        | 2.400           | 2.000                               |
| 10. การติดตามผลการดำเนินงาน (10%)                   | 2.625                | 3.000        | 3.000        | 3.200           | 2.000                               |
| <b>รวม</b>  | <b>2.143</b>         | <b>2.390</b> | <b>2.530</b> | <b>2.750</b>    | <b>2.195</b>                        |

หมายเหตุ: สคร. จะแจ้งผลคะแนนด้าน Core Business Enablers ประจำปี 2567 ในช่วงเดือนมีนาคม 2568

#### ข้อสังเกต

- คะแนนในปีงบประมาณ 2567 เทียบกับรัฐวิสาหกิจอื่น โดยองค์การสุราฯ จัดอยู่ในรัฐวิสาหกิจระดับกลางเมื่อเทียบกับกลุ่มเดียวกัน เช่น หากเทียบระดับคะแนนของการยาสูบแห่งประเทศไทยกับองค์การสุราฯ จะไม่แตกต่างกันมาก และหากเทียบกับโรงงานไฟจะพบว่าองค์การสุราฯ มีระดับคะแนนที่สูงกว่า

- เสนอแนะให้องค์การสุราฯ มีวิธีการปรับปรุงเพื่อให้คะแนนอยู่ในระดับดียิ่งขึ้น

มติที่ 4.1/2/2568 ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาความยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 2

## 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 2

องค์การสุราฯ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ 2568) และแผนปฏิบัติการพัฒนาความยั่งยืนขององค์การสุราฯ ปีงบประมาณ 2568 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 มติที่ 4.4/4/2567 และคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 มติที่ 4.6/11/2567 โดยมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 17 โครงการ/แผนงาน

ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ครั้งที่ 2/2568 วันศุกร์ที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 – 15.30 น. โดยรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference (Zoom) เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาความยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 2 ดังนี้

## 1. โครงการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า  
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี

| ตัวชี้วัด                           | เป้าหมาย  |
|-------------------------------------|---|
| ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า   | ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน                           |
| ผลลัพธ์: ระดับความสัมพันธ์กับลูกค้า | ความสัมพันธ์กับลูกค้าอยู่ในระดับที่ดีหรือชั้นนำ |

วัตถุประสงค์:

- เพื่อแสวงหา Voice of the Customer (VoC)
- เพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างยั่งยืน
- เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับลูกค้า

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุราฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย แผนกตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

| ลำดับ | ขั้นตอน                         | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค   | แนวทางการแก้ไข |   |
|-------|---------------------------------|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--|----------------|---|
|       |                                 | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |                |  |                |   |
| 1.    | กิจกรรมพบตัวแทนจำหน่าย/ลูกค้า   |                            | ↔  |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | 1. ติดตามและออกพบเยี่ยมเยียนลูกค้า   | -              | - |
| 2.    | งานแสดงสินค้า                   |                            |    |    |    |    |     |     | ↔  | ↔   |    |    |    |                | - เดือนมกราคม 2568 กองการตลาดและจำหน่ายติดตามและออกพบเยี่ยมเยียนลูกค้าจำนวน 94 ราย แบ่งเป็นการดำเนินการติดตามทางโทรศัพท์ จำนวน 89 ราย และออกพบเยี่ยมเยียนลูกค้าจำนวน 5 ราย |                |   |
| 3.    | ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ | ↔                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | - เดือนกุมภาพันธ์ 2568 กองการตลาดและจำหน่ายติดตามออกพบเยี่ยมเยียนลูกค้า จำนวน 80 ราย เป็นการดำเนินการติดตามทางโทรศัพท์ จำนวน 68 ราย และออกพบเยี่ยมเยียนลูกค้า 12 ราย       |                |   |
| 4.    | ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์  |                            |    | ↔  | ↔  |    | ↔   |     |    | ↔   |    |    |    |                |  |                |   |
| 5.    | เพิ่มช่องทางการจำหน่าย          | ↔                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                |  |                |   |
| 6.    | สรุปผลการดำเนินงาน              |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ↔  |                |  |                |   |



## 2. แผนงานการรับตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เอทานอล

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า  
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี

ตัวชี้วัด

ผลลัพธ์: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน

ผลลัพธ์: ระดับความสัมพันธ์กับลูกค้า ความสัมพันธ์กับลูกค้าอยู่ในระดับปกติหรือขึ้น

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อหน่วยงานรับตรวจวิเคราะห์ทางเลือกให้กับลูกค้า
2. เพื่อมุ่งสร้างการเป็นหน่วยงานกลางด้านบริการสาธารณะเกี่ยวกับแอลกอฮอล์
3. เพื่อแสดงศักยภาพขององค์กรสุรา กรมสรรพสามิต

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรสุรา มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ แผนกวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพ

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |   |   |   |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|----------------|---|---|---|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |                | กย  |   |   |
| 1.    | จัดหาทรัพยากรที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี เป็นต้น                                     | ←                          |    |    |    |    | →   |     |    |     |    |    |                |              |                | - มีการจัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี ใช้ในการทดสอบ   | - | - |
| 2.    | ขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สินค้าสรรพสามิต  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | ←            |                | ผลิตภัณฑ์เอทานอลในรายงานที่จะขอขึ้นทะเบียน  |   |   |
| 3.    | ขออนุมัติค่าบริการทดสอบ  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | ←            |                | ห้องปฏิบัติการต่อกรมสรรพสามิตครบถ้วน  |   |   |
| 4.    | ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และเปิดบริการรับตรวจวิเคราะห์สินค้าสรรพสามิต |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | ←            |                | ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำวิธีทดสอบ ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ทดสอบ ทำ method validation และเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอ |   |   |
| 5.    | ขยายขอบข่ายการรับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017   |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | ←            |                | ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการต่อกรมสรรพสามิต  |   |   |
| 6.    | สรุปผลการดำเนินงาน   |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | ←            |                | - กำหนดการยื่นขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการต่อ  |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กรมสรรพสามิตภายใน<br>เดือนกันยายน 2568 |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน  $\longleftrightarrow$

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง  $\longleftrightarrow$

### 3. โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการผลิตแอลกอฮอล์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน PIC/S GMP สำหรับโรงงานผลิตสารตั้งต้นทางยา (API)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์สู่สากล

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 3. การมีสุขภาพที่ดี

| ตัวชี้วัด                              | เป้าหมาย  |
|--|---|
| ผลผลิต: ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ | ดำเนินการได้ตามแผน 100%                           |
| ผลลัพธ์: การรับรองมาตรฐาน              | ได้รับการรับรองระบบผลิตแอลกอฮอล์มาตรฐาน GMP PIC/s |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อยกระดับมาตรฐานให้มีคุณภาพมาตรฐาน PIC/S GMP สำหรับโรงงานผลิตสารตั้งต้นทางยา (API) และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. เพื่อเป็นหน่วยงานหลักด้านความมั่นคงทางการแพทย์ และสาธารณสุขของประเทศ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

- องค์การสุราฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานตามความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม
- ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ คณะทำงานจัดทำระบบมาตรฐาน

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |   |   |   |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|----------------|---|---|---|
|       |   | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |                | กย  |   |   |
| 1.    | การจัดซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมในระบบการบรรจุแอลกอฮอล์   | ←                          |    |    |    | →  |     |     |    |     |    |    |                |              |                | - ดำเนินการทดสอบการผลิตสินค้าที่จะขอรับรองมาตรฐานยา (Stability Test) ตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน GMP PIC/s โดยดำเนินการระหว่างวันที่ 10 - 21 มีนาคม 2568 เรียบร้อยแล้ว และอยู่ในระหว่างดำเนินการขั้นตอนการจัดทำเอกสารทางด้านยา โดยเภสัชกร | - | - |
| 2.    | การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานทางด้านยา  | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                |   |   |   |
| 3.    | การทวนสอบกระบวนการบรรจุ และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานใหม่                                     | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                |   |   |   |
| 4.    | การวางระบบงานการควบคุมคุณภาพ และการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ พร้อมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานใหม่ | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                |   |   |   |
| 5.    | การทบทวนเอกสารวิธีปฏิบัติ (SOP) ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต                                   | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                |   |   |   |
| 6.    | การทดสอบการผลิตสินค้าที่รับรองมาตรฐานยา   | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                |   |   |   |

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| 7.  | การจัดทำเอกสารทางด้านยา โดยเภสัชกร                      | ← | → | ← | → | ← | → | ← | → | ← | → | ← | → |   |  |  |
| 8.  | ยื่นเอกสารเพื่อการขอรับรองระบบมาตรฐาน GMP/PICs          |   |   |   | ← | → | ← | → |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 9.  | ผลิตสินค้า พร้อมเก็บข้อมูลการผลิตเพื่อประกอบการขอรับรอง |   |   |   |   |   |   | ← | → |   |   |   |   |   |  |  |
| 10. | สรุปผลการดำเนินงาน                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ← | → |  |  |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

#### 4. โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัยอาหาร สิ่งแวดล้อมความต่อเนื่องทางธุรกิจ พลังงาน และมาตรฐานผลิตภัณฑ์

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์สู่สากล

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 3. การมีสุขภาพที่ดี

| ตัวชี้วัด                                    | เป้าหมาย                                    |
|--|---|
| ผลผลิต: จำนวนการเกิดข้อบกพร่องระดับ Major    | ไม่พบข้อบกพร่องการดำเนินงานระดับ Major      |
| ผลลัพธ์: จำนวนระบบมาตรฐานที่ไม่ผ่านการรับรอง | ได้รับการรับรองมาตรฐานทุกระบบอย่างต่อเนื่อง |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุราฯ มีการดำเนินงานสอดคล้องตามระบบมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย คณะทำงานจัดทำระบบมาตรฐาน

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|---|--------------|----------------|
|       |   | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |   |              |                |
| 1.    | การดำเนินการขึ้นทะเบียนกับคณะกรรมการอาหารและยา(อย.) เช่น การปรับปรุงสูตรการผลิต, การแก้ไขเพิ่มเติมภาชนะบรรจุ, การขึ้นทะเบียนอื่นๆ เพิ่มเติม |                            |    | ↔  |    |    | ↔   |     |    | ↔   |    |    | ↔  | - ดำเนินการแก้ไขเอกสารและปรับปรุงกระบวนการผลิตตามระบบมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร โดยให้ทุกหน่วยงานทบทวนเอกสารวิธีปฏิบัติของตนเอง | -            | -              |
| 2.    | การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานของ สมอ.  |                            |    | ↔  |    |    | ↔   |     |    | ↔   |    |    | ↔  | - ปรับปรุงระบบงานในหัวข้อ "การปรับปรุงระบบการผลิตอาหารที่ยั่งยืนสู่ความเป็นเลิศในอุตสาหกรรมผลิตอาหาร"                                 |              |                |
| 3.    | การดำเนินการแก้ไขเอกสารและปรับปรุงกระบวนการผลิตตามระบบมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัยอาหารและยา   |                            |    |    | ↔  |    |     |     |    |     |    |    |    |   |              |                |



## 5. โครงการติดตามและประเมินคุณภาพเพื่อการรับรองระบบมาตรฐานขององค์การสุราฯ

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์สู่สากล

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 3. การมีสุขภาพที่ดี

| ตัวชี้วัด                                    | เป้าหมาย                                     |
|--|--|
| ผลผลิต: การตรวจประเมินจาก Certified Body     | ผ่านการตรวจประเมินจาก Certified Body ทุกระบบ |
| ผลลัพธ์: จำนวนระบบมาตรฐานที่ไม่ผ่านการรับรอง | ได้รับการรับรองมาตรฐานทุกระบบอย่างต่อเนื่อง  |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุราฯ มีการดำเนินงานสอดคล้องตามระบบมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย คณะทำงานจัดทำระบบมาตรฐาน

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค  | แนวทางการแก้ไข |   |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|---|----------------|---|
|       |   | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |                |   |                |   |
| 1.    | จัดฝึกอบรมตามข้อกำหนดระบบมาตรฐาน                | ←→                         |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | หน่วยงานให้การรับรองระบบมาตรฐานขององค์การสุราฯ แจ้งกำหนดการเข้าตรวจประจำปี 2568 ในเดือนกรกฎาคม 2568 | -              | - |
| 2.    | ปรับปรุงทบทวนเอกสารประจำปี 2568                 |                            |    | ←→ |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                |   |                |   |
| 3.    | ตรวจติดตามคุณภาพภายในประจำปี 2568               |                            |    |    |    |    | ←→  |     |    |     |    |    |    |                |   |                |   |
| 4.    | ประชุมทบทวนการบริหารงานระบบมาตรฐาน ประจำปี 2568 |                            |    |    |    |    |     | ←→  |    |     |    |    |    |                |   |                |   |
| 5.    | รับการตรวจประเมิน                               |                            |    |    |    |    |     |     | ←→ |     |    |    |    |                |   |                |   |
| 6.    | สรุปผลการดำเนินงาน                              |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    | ←→ |    |                |   |                |   |

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

## 6. โครงการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์สู่สากล

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 3. การมีสุขภาพที่ดี

| ตัวชี้วัด                                      | เป้าหมาย   |
|--|--|
| ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร | มากกว่าหรือเท่ากับ 4.1 คะแนน   |
| ผลลัพธ์: ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยฯ ขององค์กร |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้การจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อให้ระบบป้องกันอันตรายพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

พนักงานและลูกค้ามีความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานให้กับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย คณะทำงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยฯ

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |    |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|----------------|----|
|       |   | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |                | กย |
| 1.    | การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน                               |                            |    |    |    |    | ←→  | →   |    |     |    |    |                |              | -              | -  |
| 2.    | การตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่าและระบบสายดิน                      |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    | ←→ | →              |              | -              | -  |
| 3.    | การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี |                            |    |    |    |    |     |     | ←→ | →   |    |    |                |              | -              | -  |
| 4.    | การจัดหาอุปกรณ์ PPE และยาเวชภัณฑ์                             |                            |    | ←→ |    |    | ←→  |     |    | ←→  |    |    | ←→             |              | -              | -  |
| 5.    | กิจกรรมด้านความปลอดภัย  |                            | ←→ |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              | -              | -  |
| 6.    | การฝึกซ้อมเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ                  |                            | ←→ |    |    |    | →   |     |    |     |    |    |                |              | -              | -  |
| 7.    | สรุปผลการดำเนินงาน  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ←→             |              | -              | -  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ป้ายเตือนการล็อก (Tag Out), อุปกรณ์ชำระล้างสารเคมีและอ่างล้างตา |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน  $\longleftrightarrow$

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง  $\longleftrightarrow$

## 7. โครงการเสริมสร้างการบริหารจัดการระบบทรัพยากรบุคคลและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการแข่งขันของธุรกิจแอลกอฮอล์

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี  
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี 9.อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร

มากกว่าหรือเท่ากับ 4.1 คะแนน

ผลลัพธ์: บุคลากรต่อค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้องค์กรสุราฯ มีแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อรองรับการดำรงตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต
2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และคณะกรรมการบริหารฯ ตามที่ต้องการ

ผู้รับผิดชอบ: กองกลาง แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |    |  |   |   |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|----------------|----|--|---|---|
|       |   | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |                | กย |  |   |   |
| 1.    | การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรและหน่วยงานอื่น ๆ        | ←                          |    |    |    |    | →   |     |    |     |    |    |                |              |                |    | โครงการพัฒนามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฯ เรียบร้อยแล้ว และไตรมาสที่ 2 มีการจัดฝึกอบรมพนักงานตามแผนที่กำหนด อาทิ | - | - |
| 2.    | การพัฒนาทักษะความรู้และศักยภาพของบุคลากร  | ←                          |    |    |    |    | →   |     |    |     |    |    |                |              |                |    | อนุมัติจากผู้อำนวยการฯ เรียบร้อยแล้ว และไตรมาสที่ 2 มีการจัดฝึกอบรมพนักงานตามแผนที่กำหนด อาทิ  |   |   |
| 3.    | การพัฒนาทักษะความรู้และศักยภาพของคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา                               | ←                          |    |    |    |    | →   |     |    |     |    |    |                |              |                |    | ฝึกอบรมพนักงานตามแผนที่กำหนด อาทิ  |   |   |
| 4.    | การพัฒนาทักษะความรู้และศักยภาพของบุคลากร เพื่อสนับสนุนระบบคุณภาพและระบบมาตรฐานต่าง ๆ ขององค์การสุรา | ←                          |    |    |    |    | →   |     |    |     |    |    |                |              |                |    | - หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิง เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568   |   |   |
| 5.    | การสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร  | ←                          |    |    |    |    | →   |     |    |     |    |    |                |              |                |    | - หลักสูตร Climate Change Amendment การรับมือและประยุกต์ใช้สำหรับมาตรฐาน ISO 9001 ISO 14001 และ  |   |   |
| 6.    | สรุปผลการดำเนินงาน  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | ←            |                |    |  |   |   |



## 8. โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

**กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน:** กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี  
**เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs:** 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  |
|---|---|
| <b>ผลผลิต:</b> คะแนน ITA Score  | มากกว่า 95 คะแนน  |
| <b>ผลลัพธ์:</b> องค์กรสุราฯ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | องค์กรสุราฯ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน |


**วัตถุประสงค์:**


1. เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. เพื่อบูรณาการและประสานความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐทุกรูปแบบ


**เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:**

- พนักงานมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต  
**ผู้รับผิดชอบ:** กองกลาง แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |   |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|----------------|---|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |                |              |                |   |
| 1.    | จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมจรรยาบรรณ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ   | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | →            | -              | - |
| 2.    | สร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการป้องกันทุจริตกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย   | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | →            |                |   |
| 3.    | จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสทาง web site  | ←                          |    |    | →  |    |     |     |    |     |    |    |    |                |              |                |   |
| 4.    | คัดเลือกพนักงานดีเด่น หรือเชิดชูพนักงานที่ประพฤติตนการไร้ทุจริต หรือประกวดโครงการการต่อต้านการทุจริต                             |                            |    |    |    |    |     |     | ←  |     |    |    |    |                | →            |                |   |
| 5.    | ประเมินคุณภาพหรือประสิทธิภาพ และ ทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติหรือคู่มือด้านจริยธรรมจรรยาบรรณ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ←              | →            |                |   |

|    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |  |  |
|----|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------------------------|--|--|
| 7. | สรุปผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ประกอบการประเมิน<br>ความโปร่งใสภาครัฐ |  |  |
|----|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------------------------|--|--|

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง 

## 9. โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี  
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี 9.อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อบูรณาการและประสานความร่วมมือจากผู้บริหารและพนักงาน สร้างการรับรู้ ข้อมูล ข่าวสาร เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านพฤติกรรมคนในองค์กร

| ตัวชี้วัด                                  | เป้าหมาย          |
|--|-------------------|
| ผลผลิต: ผลคะแนนสำรวจการรับรู้ค่านิยมองค์กร | มากกว่า 4.2 คะแนน |

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

- ประสิทธิภาพในการสร้างภาพลักษณ์เพิ่มขึ้นสร้างการรับรู้ สร้างความสัมพันธ์อันดี  
ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย คณะทำงานอาสาสมัครและอาสาสมัคร

ผลลัพธ์: การสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร  
สื่อสารข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระยะยาว

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข  |    |   |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|---|----|---|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |   | กย |   |
| 1.    | เผยแพร่บทบาทภารกิจ ขององค์การสุรา ให้เป็นที่รู้จัก   | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | →            | - เผยแพร่บทบาทภารกิจ ขององค์การสุรา ให้เป็นที่ รู้จัก เช่น สื่อสารผ่าน ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์  | -  | - |
| 2.    | พัฒนารูปแบบ เนื้อหา และช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้มีความ หลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย                                       | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | →            | - จัดกิจกรรมหรือจ้างเหมา จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อ ประชาสัมพันธ์องค์กรหรือ ประสานความร่วมมือและ บูรณาการด้านการสื่อสาร กับหน่วยงานอื่น รวมถึงสื่อมวลชน |    |   |
| 3.    | สร้างกิจกรรมและนิทรรศการ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ผ่านสื่อ โฆษณาต่างๆ  | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | →            | - จัดทำรายงานประจำปี  |    |   |
| 4.    | จัดกิจกรรมหรือจ้างเหมาจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรหรือประสานความ ร่วมมือและบูรณาการด้านการสื่อสารกับ หน่วยงานอื่น รวมถึงสื่อมวลชน | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | →            | Annual Report   |    |   |
| 5.    | จัดทำรายงานประจำปี Annual Report   |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | →            |   |    |   |
| 6.    | ประเมินผลการดำเนินงานของสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ประจำปี  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | →            |   |    |   |
| 7.    | สรุปผลการดำเนินงาน   |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | ↔            |   |    |   |

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ↔  
ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

## 10. โครงการเปลี่ยนชื่อองค์กรเป็น“องค์การพัฒนาอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์แห่งประเทศไทย”

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี  
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

| ตัวชี้วัด                                   | เป้าหมาย  |
|---|---|
| ผลผลิต: การเสนอเปลี่ยนชื่อและ/หรือเพิ่มเติม | ได้เสนอเปลี่ยนชื่อและ/หรือเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่<br>ต่อกระทรวงการคลัง      |
| ผลลัพธ์: การเปลี่ยนชื่อองค์กร               | ได้รับการเปลี่ยนชื่อเป็น องค์การพัฒนาอุตสาหกรรม<br>แอลกอฮอล์แห่งประเทศไทย |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อบริการสาธารณะด้านสุราสามทับ ส่งเสริมอุตสาหกรรมและความมั่นคงของประเทศ
2. เพื่อให้ชื่อองค์กรสอดคล้องกับภารกิจสำคัญในปัจจุบัน

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การจัดเตรียมเอกสารขอเปลี่ยนชื่อและ/หรือเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ที่มีความครบถ้วน

ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบริหาร แผนกกฎหมาย

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข  |    |   |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|---|----|---|
|       |   | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |   | กย |   |
| 1.    | จัดทำเอกสารแสดงการเห็นชอบจาก<br>กรมสรรพสามิต/กระทรวงการคลัง | ←                          | →  |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              | - คณะกรรมการบริหาร<br>ฯ มีมติเห็นชอบใน<br>หลักการให้องค์การสุรา<br>ฯ เปลี่ยนชื่อ เพื่อให้<br>สอดคล้องกับภารกิจ<br>ปัจจุบัน<br><br>- เตรียมข้อมูลเอกสาร<br>เพื่อนำเสนอต่อ<br>คณะอนุกรรมการด้าน<br>กฎหมาย | -  | - |
| 2.    | กรมสรรพสามิตพิจารณา   |                            |    | ←  | →  |    |     |     |    |     |    |    |                |              |   |    |   |
| 3.    | กรมสรรพสามิตเสนอ สคร พิจารณา<br>เห็นชอบ                     |                            |    |    |    | ←  | →   |     |    |     |    |    |                |              |   |    |   |
| 4.    | สคร เสนอกระทรวงการคลังพิจารณา<br>เห็นชอบ                    |                            |    |    |    |    |     |     |    | ←   | →  |    |                |              |   |    |   |
| 5.    | สรุปผลการดำเนินงาน  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ←              | →            |   |    |   |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

## 11. แผนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี  
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี

| ตัวชี้วัด                                | เป้าหมาย                                    |
|--|---|
| ผลผลิต: การละเมิดสิทธิมนุษยชน            | การละเมิดสิทธิมนุษยชนเท่ากับ 0              |
| ผลลัพธ์: การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน | องค์การบูรณาการการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
2. เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิแรงงาน สร้างความปลอดภัยในการทำงาน
3. เพื่อปรับกฎ ระเบียบ ให้สอดคล้องกับหลักการสากล

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การดำเนินงานขององค์การสุราษฎร์ธานี ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในภาพรวม

ผู้รับผิดชอบ: กองกลาง แผนกบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข   |    |   |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|--|----|---|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |  | กย |   |
| 1.    | การแสดงเจตนารมณ์                               | ←→                         |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              | อยู่ระหว่างเสนอเอกสารแสดงเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชน และดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน | -  | - |
| 2.    | การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน |                            |    | ←→ |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              | ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน   |    |   |
| 3.    | การบูรณาการการดำเนินงาน                        |                            |    | ←→ |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |  |    |   |
| 4.    | การติดตามการดำเนินงาน                          |                            |    | ←→ |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |  |    |   |
| 5.    | การรายงาน                                      |                            |    |    | ←→ |    |     | ←→  |    |     |    | ←→ |                |              |  |    |   |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

## 12. โครงการผลิตสารวัสดุอ้างอิงรับรอง (CRMs)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 4. การพัฒนาการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยการสร้างนวัตกรรม  
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 9.อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย   |
|--|--|
| ผลผลิต: จำนวนผลงานการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ CRMs | ได้ผลิตภัณฑ์ CRMs มากกว่า 1 ผลงาน<br>ต่อกระทรวงการคลัง                   |
| ผลลัพธ์: คุณภาพของผลิตภัณฑ์ CRMs                 | การผลิตสารวัสดุอ้างอิงรับรองจากเอทานอลมีคุณภาพ<br>เทียบเท่ากับต่างประเทศ |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อสร้างร่วมมือกับหน่วยงานรัฐอื่นในการวิจัยและพัฒนาที่สร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การสุราฯ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:


สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ CRMs ได้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 17034

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ แผนกวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพฯ

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข  |    |   |  |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|---|----|---|--|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |   | กย |   |  |
| 1.    | ผลิตผลิตภัณฑ์สารวัสดุอ้างอิงรับรอง (CRM) สำหรับเอทานอลกลุ่มเภสัชกรรม อุตสาหกรรมทั่วไป อุตสาหกรรมอาหาร และสุรา เบียร์ ไวน์ การแพทย์ | ←                          |    |    | →  |    |     |     |    |     |    |    |                |              | 1. ติดตามและออกพบเยี่ยมเยียนลูกค้า<br>- เดือนมกราคม 2568<br>กอง การ ตลาด และ<br>จำหน่ายติดตามและออก<br>พบเยี่ยมเยียนลูกค้า<br>จำนวน 94 ราย แบ่งเป็น<br>การดำเนินการติดตามทาง<br>โทรศัพท์ จำนวน 89 ราย<br>และออกพบเยี่ยมเยียน<br>ลูกค้าจำนวน 5 ราย<br>- เดือนกุมภาพันธ์ 2568<br>กอง การ ตลาด และ<br>จำหน่ายติดตามออกพบ<br>เยี่ยมเยียนลูกค้า จำนวน<br>80 ราย เป็น การ<br>ดำเนินการติดตามทาง | -  | - |  |
| 2.    | ขออนุมัติผู้มีอำนาจ เพื่อกำหนดราคาขาย CRM  | ←                          | →  |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |   |    |   |  |
| 3.    | ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบพร้อมจำหน่าย   |                            |    | ←  |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |   |    |   |  |
| 4.    | จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์สารวัสดุอ้างอิงรับรอง (CRMs)   |                            |    |    |    |    |     | ←   | →  |     |    |    |                |              |   |    |   |  |
| 5.    | สรุปผลการดำเนินงาน   |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                | ←            | →   |    |   |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <p>โทรศัพท์ จำนวน 68 ราย และออกพบเยี่ยมเยียนลูกค้า 12 ราย</p> <p>- เดือนมีนาคม 2568</p> <p>กองการตลาด และจำหน่ายติดตามออกพบเยี่ยมเยียนลูกค้า จำนวน 93 ราย เป็นการดำเนินการติดตามทางโทรศัพท์ จำนวน 81 ราย และออกพบเยี่ยมเยียนลูกค้า 12 ราย</p> <p>2. จัดสัมมนาลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ 2568 และงานเปิดตัวผลิตภัณฑ์วัสดุอ้างอิงรับรอง (CRMs) ในวันพฤหัสบดีที่ 9 มกราคม 2568 ณ โรงแรมโนโวเทล สยาม สแควร์ กรุงเทพมหานคร และรายงานสรุปผลการจัดสัมมนาเรียบร้อยแล้ว</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน 

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง 

### 13. แผนงานการปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนการใช้วัตถุดิบทางเลือกสำหรับการผลิตแอลกอฮอล์

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 4. การพัฒนาการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยการสร้างนวัตกรรม  
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 9.อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  |
|---|---|
| ผลผลิต: มีวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแอลกอฮอล์ได้อย่างเหมาะสม | มากกว่า 1 ชนิด  |
| ผลลัพธ์: วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต                          | สามารถผลิตแอลกอฮอล์ที่มีคุณภาพที่คงเดิมมากกว่าปัจจุบันจากการใช้วัตถุดิบทางเลือก |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตให้มีความสอดคล้องกับสถานะการณ์ในปัจจุบัน
2. สร้างโอกาสและทางเลือกสำหรับการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิตแอลกอฮอล์

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

ดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและภาคเอกชนเพื่อจัดตั้งแผนการทดลองใช้วัตถุดิบทางเลือกสำหรับการผลิตในโรงงานต้นแบบ  
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายผลิต กองการผลิต แผนการผลิต

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข  |    |   |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|---|----|---|
|       |   | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |   | กย |   |
| 1.    | จัดทำแผนงานวิจัยและออกแบบโครงการใช้วัตถุดิบทางเลือก จัดหาทรัพยากรต่าง ๆ         | ←→                         |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              | ปัจจุบันการดำเนินงานตามแผนอยู่ในขั้นตอนศึกษารูปแบบการทดลองในระดับห้องปฏิบัติการ | -  | - |
| 2.    | ดำเนินการแผนการทดลองต้นแบบสำหรับใช้วัตถุดิบทางเลือกในระดับห้องปฏิบัติการ        |                            | ←→ |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |   |    |   |
| 3.    | ดำเนินการแผนการทดลองต้นแบบสำหรับใช้วัตถุดิบทางเลือกในโรงงานต้นแบบ (Pilot plant) |                            |    |    |    |    | ←→  |     |    |     |    |    |                |              |   |    |   |
| 4.    | สรุปผลการดำเนินงาน  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ←→             |              |   |    |   |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

## 14. โครงการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการพลังงาน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 5. อนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 13. การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

| ตัวชี้วัด                                    | เป้าหมาย   |
|--|--|
| ผลผลิต: การใช้พลังงานลดลงกว่าปีที่ผ่านมา     | มากกว่าหรือเท่ากับ 5%  |
| ผลลัพธ์: การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการพลังงาน | พนักงานมีความตระหนัก ความรู้ ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการพลังงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพขึ้น |

วัตถุประสงค์:

1. เพิ่มความตระหนักและความรู้ในการใช้พลังงานภายในองค์กร
2. ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการพลังงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพขึ้น

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

มีการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายและระบบ ISO50001 อย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ: กองวิศวกรรมและเทคนิค แผนกไฟฟ้าและบำรุงรักษา

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|---|--------------|----------------|
|       |   | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |   |              |                |
| 1.    | เสนอการจัดทำนิทรรศการพลังงาน                        |                            |    |    |    |    |     | ↔   |    |     |    |    |    | คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน มีการจัดแผนการอบรม ดังนี้    | -            | -              |
| 2.    | จัดทำแผนการส่งเสริมความรู้ด้านพลังงาน               | ↔                          | ↔  | ↔  |    |    |     |     |    |     |    |    |    | - หลักสูตรสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม |              |                |
| 3.    | ให้ความรู้ ศึกษาอบรม ตามแผน                         |                            |    |    |    |    |     | ↔   |    |     |    |    | ↔  | - ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส                           |              |                |
| 4.    | จัดนิทรรศการตามแผน                                  |                            |    | ↔  | ↔  |    |     |     |    |     |    |    |    | - ผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายใน                     |              |                |
| 5.    | ตรวจรับรองระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมายและ ISO50001 |                            |    |    |    | ↔  | ↔   |     |    |     | ↔  |    |    | มีการบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิง   |              |                |
| 6.    | สรุปผลการดำเนินงาน                                  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ↔  |   |              |                |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

## 15. โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

**กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน:** กลยุทธ์ที่ 5. อนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม  
**เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs:** เป้าหมายที่ 13. การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อให้ดำเนินการจัดการมลพิษน้ำ มลพิษอากาศ และของเสียขององค์การสุราฯ สอดคล้องตาม ที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม

**เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:**

ได้การรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) อย่างต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบ:** กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ แผนกสิ่งแวดล้อม

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  |
|---|---|
| <b>ผลผลิต:</b> การขอรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม | ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 อย่างต่อเนื่อง |
| <b>ผลลัพธ์:</b> การดำเนินการตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม      | ดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมครบถ้วน                            |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค                                     | แนวทางการแก้ไข |   |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--|----------------|---|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |                |  |                |   |
| 1.    | การรับรองระบบ ISO14001                 | ←                          |    |    |    |    | →   |     |    |     |    |    |    |                | ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานภายนอก ดังนี้            | -              | - |
| 2.    | การตรวจสอบคุณภาพน้ำและอากาศ            | ←                          |    |    |    |    | →   |     |    |     |    |    |    |                | - ป้องกันและกำจัดสัตว์พาหะ                       |                |   |
| 3.    | การป้องกันและกำจัดสัตว์พาหะ            | ←                          |    |    |    |    | →   |     |    |     |    |    |    |                | - ควบคุมมลพิษอากาศ                               |                |   |
| 4.    | การกำจัดขยะ                            | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | - ทำความสะอาดบ่อดักตะกอนอาคารหมัก                |                |   |
| 5.    | ค่าจ้างชุดลอกกรงระบายน้ำและบ่อดักตะกอน |                            |    | ↔  |    |    | ↔   |     |    | ↔   |    |    | ↔  | ล่า            | - ตรวจสอบวัดคุณภาพ                               |                |   |
| 6.    | สรุปผลการดำเนินงาน                     |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ↔  | อากาศจากปล่อง  | - จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับใช้บริเวณอาคารบำบัดน้ำเสีย |                |   |
|       |  |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |    |                | - จัดจ้างทำขวดน้ำหมักชีวภาพพร้อมฝา               |                |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | พร้อมฉลาก ขนาด<br>1,500 มิลลิลิตร<br>- วิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ<br>เสียและน้ำทิ้ง<br>- ลอกรางระบายน้ำ |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

## 16. โครงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 5. อนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 13. การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                                 |
|--|--|
| ผลผลิต: ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง | มากกว่าหรือเท่ากับ 0.5%                  |
| ผลลัพธ์: ประสิทธิภาพการผลิต  | การผลิตมีประสิทธิภาพและลดการก่อเกิดมลพิษ |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อจัดทำค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจสอดคล้องตามกฎหมาย
2. เพื่อปรับปรุงค่าแฟคเตอร์ (Factor) ขององค์การสุราฯ
3. เพื่อให้ได้รับการรับรอง CFO และ CFP

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

สามารถดำเนินการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ แผนกสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | ขั้นตอน                                  | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |    |  |   |   |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|----------------|----|--|---|---|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |                | กย |  |   |   |
| 1.    | จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ                  | ←                          |    | →  |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                |    | - มีบทวนและจัดทำแผนงานในการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจขององค์กรตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้มีการกำหนดตัวแปรคุณค่าของระบบผลิตภัณฑ์ คือ ปริมาณผลผลิตแอลกอฮอล์ และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม คือ ปริมาณ | - | - |
| 2.    | ดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์           | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                |    |  |   |   |
| 3.    | เก็บข้อมูลบัญชีรายการประเมินวัฏจักรชีวิต | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                |    |  |   |   |



## 17. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 5. อนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 13. การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

| ตัวชี้วัด                                       | เป้าหมาย  |
|---|---|
| ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | มากกว่าหรือเท่ากับ 4 คะแนน  |
| ผลลัพธ์: ความเชื่อมั่นขององค์กร                 | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรสุราฯ |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
2. เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนและองค์การสุราฯ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุราฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสังคมโดยรอบ

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ คณะทำงาน CSR

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |    |   |   |   |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----------------|--------------|----------------|----|---|---|---|
|       |  | ตค                         | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค |                |              |                | กย |   |   |   |
| 1.    | ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานรัฐในพื้นที่ เช่น งานนมัสการหลวงพ่อโสธรงานประจำปี งานประเพณีลอยกระทง เป็นต้น | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                | ←  | คณะทำงาน CSR ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียกับองค์การสุราฯ โดยมีกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้วร่วมกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ และชุมชนสังคมดังนี้ | - | - |
| 2.    | กิจกรรมการติดตั้ง Station แลกน้ำหมักชีวภาพ   | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                | ←  | 1. กิจกรรมบริจาคโลหิตบริจาคแอลกอฮอล์  |   |   |
| 3.    | Content และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพจ “มีดีที่บางคล้า”  | ←                          |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                | ←  | 2. โครงการน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่   |   |   |
| 4.    | สรุปผลการดำเนินงาน   |                            |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |                |              |                | ←  | 3. กิจกรรมวันเด็กประจำปี 2568   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4. เทศการมะม่วง<br>อาหาร และของดี<br>อำเภอบางคล้า<br>5. ลงพื้นที่เพื่อเผยแพร่<br>เพลง LDO PLACE<br>6. เข้าร่วมงานสมโภช<br>อุโบสถวัดกกสับ(ใน) |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน  $\longleftrightarrow$

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง  $\longleftrightarrow$

### ข้อสังเกต

- คะแนนในปีงบประมาณ 2567 เทียบกับรัฐวิสาหกิจอื่น โดยองค์การสุราฯ จัดอยู่ในรัฐวิสาหกิจระดับกลางเมื่อเทียบกับกลุ่มเดียวกัน เช่น หากเทียบระดับคะแนนของการยาสูบแห่งประเทศไทยกับองค์การสุราฯ จะไม่แตกต่างกันมาก และหากเทียบกับโรงงานไฟจะพบว่าองค์การสุราฯ มีระดับคะแนนที่สูงกว่า

- เสนอแนะให้องค์การสุราฯ มีวิธีการปรับปรุงเพื่อให้คะแนนอยู่ในระดับดียิ่งขึ้น

มติที่ 4.1/2/2568 ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาความยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 2

### 3. การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสิทธิการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฉบับทบทวนปี 2568

ในการประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ครั้งที่ 2/2568 วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 13.30 – 16.00 น. รูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference (Zoom) เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ได้นำเสนอระเบียบวาระที่ 5.5 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสิทธิการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฉบับทบทวนปี 2568 ดังนี้

#### สรุปความเป็นมา

ตามที่องค์การสุราฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสิทธิการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐขององค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ปี พ.ศ. 2566 (เอกสารแนบ 1) และได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มติที่ 5.2/3/2567 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 และคณะกรรมการบริหารฯ มติที่ 4.6/11/2567 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 นั้น

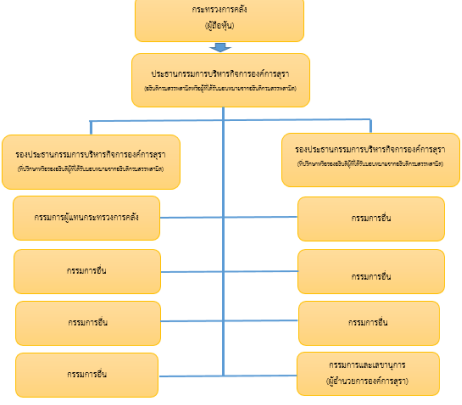
ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้แจ้งรายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ประจำปีบัญชี 2567 ขององค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต หัวข้อ 3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น มีข้อเสนอแนะให้ องค์การสุราฯ ควรมีการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นครบทั้ง 3 ประเด็น อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ (เอกสารแนบ 2) องค์การสุราฯ จึงมีแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีบัญชี 2568 โดยทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสิทธิการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฉบับทบทวนปี 2568 เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายฯ มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

#### สรุปสาระสำคัญ

องค์การสุราฯ ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสิทธิการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฉบับทบทวนปี 2568 สรุปได้ดังนี้

| ข้อความเดิม   | ข้อความใหม่ | เหตุผล        |
|---|-------------|---------------|
| องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ได้ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นดังนี้   | -           | คงข้อความเดิม |
| <b>ความสำคัญของสิทธิ</b><br>จะถูกกำหนดโดยกฎหมายที่จะต้องให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับความเป็นธรรม ไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบ สิทธิเหล่านี้ช่วยลดการสูญเสียและจัดการปฏิบัติที่ไม่ถูกกฎหมายและขาดจริยธรรม และเมื่อผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าขององค์กรโดยควบคุมผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการ | -           | คงข้อความเดิม |

| ข้อความเดิม  | ข้อความใหม่ | เหตุผล        |
|--|-------------|---------------|
| องค์การสุรา ให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงได้รับการปฏิบัติจากองค์กรอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม   |             |               |
| <p><b>สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่</b></p> <p>คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ ให้ ความสำคัญ และตระหนักในความรับผิดชอบถึงการ ปกป้องคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่จะไม่ กระทบการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออิตรอนสิทธิ ของผู้ถือหุ้น</li> <li>สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่าง ต่อเนื่องและเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ</li> </ol>  | -           | คงข้อความเดิม |
| <p><b>คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ</b></p> <p>ตามระเบียบจัดตั้งองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ.2506 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556 ข้อ 12. กำหนด ว่า ให้มีคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราคณะ หนึ่ง ประกอบด้วย อธิบดีกรมสรรพสามิตหรือที่ ปรีกษาหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรม สรรพสามิต เป็นประธานกรรมการ ปรีกษาหรือรอง อธิบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมสรรพสามิต จำนวน 2 คน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และ กรรมการอื่นอีกมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่เมื่อรวม กรรมการทั้งคณะหมดแล้ว ต้องมีจำนวนไม่เกิน 11 คน กรรมการอื่นนี้ให้มีผู้แทนกระทรวงการคลังเป็น กรรมการร่วมด้วยหนึ่งคน โดยกรรมการอื่น รวมทั้ง ผู้แทนกระทรวงการคลังและที่ปรีกษาคณะกรรมการ รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอน</p> <p>คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ ได้ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแล กิจการ ดังนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กร คณะอนุกรรมการนโยบายและ พิจารณาการลงทุน คณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะอนุกรรมการด้าน การจัดการเทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัล คณะอนุกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย คณะอนุกรรมการ ประเมินผลผู้บริหารระดับสูง โดยมีการแบ่งแยก บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน</p> | -           | คงข้อความเดิม |

| ข้อความเดิม   | ข้อความใหม่  | เหตุผล  |
|---|--|---|
|  <p>สำหรับการดำเนินการตามการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้น ตามกฎหมายและข้อบังคับฯ ฉบับนี้ กำหนดให้ ผู้อำนวยการองค์การสุรา เป็นผู้รับผิดชอบและพัฒนา กระบวนการ/ระบบการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นตาม กฎหมาย และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องตามกรอบ นโยบายฯ ที่กำหนดครบถ้วน</p>  |  |   |
| <p><b>บทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ</b></p> <p>คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ มี อำนาจและหน้าที่ วางนโยบายและควบคุมดูแล โดยทั่วไปซึ่งกิจการขององค์การสุราฯ และให้มีอำนาจ และหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการ บริหารงาน</li> <li>2. วางระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุ การ แต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การตัด เงินเดือนการลดขั้นเงินเดือน และระเบียบวินัยของ พนักงานสุรา ตลอดจนกำหนดอัตราตำแหน่ง อัตรา เงินเดือนค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ของพนักงานสุรา</li> <li>3. กำหนดอัตราค่าดอกเบี้ยย ค่าภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินการธุรกิจต่าง ๆ</li> <li>4. กำหนดอัตราและดอกเบี้ยเงินสะสมของ ผู้อำนวยการและพนักงานสุรา และวางระเบียบการ จ่ายคืนเงินสะสม</li> <li>5. กำหนดราคามาตรฐานของผลิตภัณฑ์</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการขัดต่อหรือนอกเหนือไปจาก ระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> | -  | คงข้อความเดิม                                 |
| <p>การบริหารจัดการสิทธิของผู้ถือหุ้น</p>  | <p><b>การบริหารจัดการสิทธิของผู้ถือหุ้น</b></p> <p>องค์การสุราฯ ได้ให้ความสำคัญต่อ สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้ เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารขององค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม ภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มี</p> | แก้ไขข้อนโยบาย ทั้ง 6 นโยบาย ให้มีความถูกต้อง |

| ข้อความเดิม   | ข้อความใหม่  | เหตุผล        |
|---|--|---------------|
|   | <p>ส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการคุ้มครองและดูแลเป็นอย่างดีตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากองค์การสุราฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับองค์การสุราฯ ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวขององค์การสุราฯ จึงกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน นโยบายและแนวปฏิบัติการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม ว่าองค์การสุราฯ จะดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ถูกต้อง เหมาะสม และมีการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้เกิดความน่าเชื่อถือและมั่นใจในการบริหารงานและการให้บริการขององค์กรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> |               |
| 1. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย   | -  | คงข้อความเดิม |
| 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน   | -  | คงข้อความเดิม |
| 3. จรรยาบรรณขององค์การสุราฯ ในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น   | -  | คงข้อความเดิม |
| <p><b>การส่งเสริมการดำเนินงาน</b></p> <p>องค์การสุราฯ มีการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและดำเนินการอย่างถูกต้องในกระบวนการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์</li> <li>2. นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน</li> <li>3. นโยบายว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ol> <p>และยังตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และโปร่งใส และทันเวลา ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและ สารสนเทศ</p> | -  | คงข้อความเดิม |

| ข้อความเดิม   | ข้อความใหม่   | เหตุผล  |
|---|---|---|
| <p>ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์การสุราฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียขององค์การสุราฯ โดยองค์การสุราฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนผ่านรายงานประจำปีและผ่านการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <a href="http://www.liquor.or.th">www.liquor.or.th</a></p>  |   |   |
| <p><b>การติดตาม</b></p> <p>องค์การสุราฯ เห็นความสำคัญต่อการติดตามผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างน้อยรายไตรมาส โดยมีรายการรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน</li> <li>2. การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล</li> <li>3. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ</li> </ol> <p>นอกจากนี้ องค์การสุราฯ ต้องติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามกรอบที่องค์การสุราฯ กำหนด</p> | <p><b>การติดตาม</b></p> <p>องค์การสุราฯ เห็นความสำคัญต่อการติดตามผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างน้อยรายไตรมาส โดยมีรายการรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน</li> <li>2. การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล</li> <li>3. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ</li> </ol> <p>นอกจากนี้ องค์การสุราฯ ต้องการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์ นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามกรอบที่องค์การสุราฯ กำหนด</p> | <p>แก้ไขชื่อนโยบายให้มีความถูกต้อง</p>  |
| <p><b>การประเมินผล</b></p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นและการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาสเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานต่อไป</p>   | <p><b>การประเมินผล</b></p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสิทธิการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานต่อไป</p>   | <p>ปรับแก้ไขความถี่ในการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ให้เหมาะสมและยังคงสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินของ สคร.</p> |
| <p><b>รายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <p>องค์การสุราฯ เห็นความสำคัญต่อการรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการรายงานต่อผู้ถือหุ้นอย่างน้อยรายไตรมาส และผ่านเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ ดังนี้</p>   | <p><b>รายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <p>องค์การสุราฯ เห็นความสำคัญต่อการรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการรายงานต่อผู้ถือหุ้น เป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ตามแต่หัวข้อที่เหมาะสม และผ่านเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ ดังนี้</p>  | <p>แก้ไขหัวข้อที่จะรายงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงที่มีการรายงานต่อคณะ</p>                              |

| ข้อความเดิม   | ข้อความใหม่   | เหตุผล                        |
|---|---|-------------------------------|
| <p><b>การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลกำไรขาดทุน</li> <li>- กำไรเชิงเศรษฐศาสตร์(Economic Profit) (ถ้ามี)</li> <li>- ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน</li> <li>- อื่น ๆ</li> </ul> <p><b>การรายงานผลการดำเนินงานไม่ใช้การเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก</li> <li>- ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล</li> <li>- ผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจหรือแผนงานประจำปี</li> <li>- การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ</li> <li>- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ</li> <li>- การดำเนินงานตามที่ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบหมาย (ถ้ามี)</li> <li>- ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (กระทรวงการคลัง)</li> <li>- ความคืบหน้าในการนำระบบ EVM มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร</li> <li>- อื่น ๆ</li> </ul> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานงบการเงิน ได้แก่ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด Ratio Analysis และ EBITDA</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ได้แก่ ยอดจำหน่าย (บาท) และปริมาณการจำหน่าย (ลิตร)</li> <li>- อื่น ๆ (ถ้ามี)</li> </ul> <p><b>การรายงานผลการดำเนินงานไม่ใช้การเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก</li> <li>- ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล</li> <li>- ผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจหรือแผนงานประจำปี</li> <li>- การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ</li> <li>- การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ</li> <li>- การดำเนินงานตามที่ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบหมาย (ถ้ามี)</li> <li>- ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (กระทรวงการคลัง)</li> <li>- อื่น ๆ</li> </ul> | <p>กรรมการบริหาร</p> <p>ฯ</p> |

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาให้เห็นชอบการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสิทธิการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฉบับทบทวนปี 2568 (เอกสารแนบ 3) และเห็นชอบให้ประธานอนุกรรมการฯ ลงนามเพื่อประกาศใช้งาน มติที่ 5.5/2/2568 มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสิทธิการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฉบับทบทวนปี 2568

## 4. การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันของ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ฉบับทบทวนปี 2568

ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ครั้งที่ 2/2568 วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 13.30 – 16.00 น. รูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference (Zoom) เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอระเบียบวาระที่ 5.6 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ฉบับทบทวนปี 2568 ดังนี้

### สรุปความเป็นมา

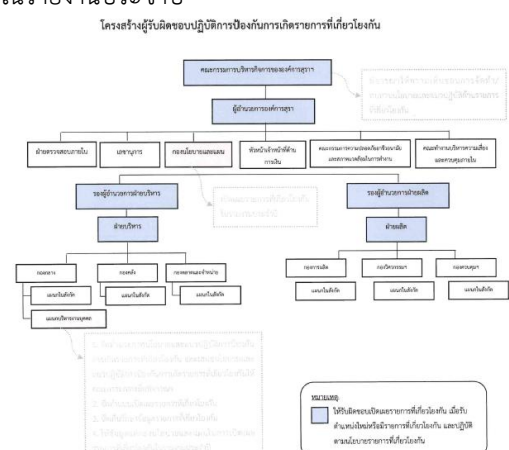
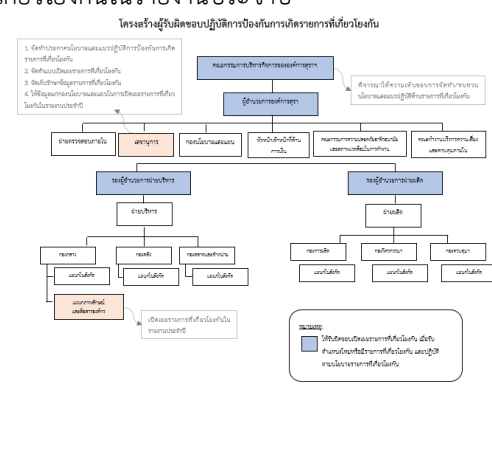
ตามที่องค์การสุราฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ฉบับทบทวนปี 2567 (เอกสารแนบ 1) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มติที่ 4.1/4/2567 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 และคณะกรรมการบริหารฯ มติที่ 4.6/11/2567 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 นั้น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้แจ้งรายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ประจำปีบัญชี 2567 ขององค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต หัวข้อ 3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น มีข้อเสนอแนะให้ องค์การสุราฯ ควรมีการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นครบทั้ง 3 ประเด็น อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ (เอกสารแนบ 2) องค์การสุราฯ จึงมีแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีบัญชี 2568 โดยทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ฉบับทบทวนปี 2568 เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายฯ มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

### สรุปสาระสำคัญ

องค์การสุราฯ ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ฉบับทบทวนปี 2568 สรุปได้ดังนี้

| ข้อความเดิม   | ข้อความใหม่   | เหตุผล  |
|---|---|---|
| 1. วัตถุประสงค์   | -   | คงข้อความเดิม   |
| 2. คำนิยาม  | -   | คงข้อความเดิม   |
| 3. นโยบายและแนวทางปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน  | -   | คงข้อความเดิม   |
| 4. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ<br>4.1 คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ/ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อรับตำแหน่งใหม่หรือมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน | 4. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ<br>4.1 คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ/ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อรับตำแหน่งใหม่หรือมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน | เนื่องจากการบริหารจัดการภายในองค์การสุราฯ มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ โดยมอบหมายให้แผนกภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร |

| ข้อความเดิม  | ข้อความใหม่  | เหตุผล  |
|--|--|---|
| <p>4.2 ผู้บริหาร เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อรับตำแหน่งใหม่หรือมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>4.3 กองนโยบายและแผน เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี</p> <p>4.4 แผนกบริหารงานบุคคล จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน จัดทำแบบเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน จัดเก็บรักษาข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันและเสนอนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา และให้ข้อมูลแก่กองนโยบายและแผนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี</p>  | <p>4.2 ผู้บริหาร เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อรับตำแหน่งใหม่หรือมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>4.3 แผนกภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี</p> <p>4.4 เลขานุการ จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน จัดทำแบบเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน จัดเก็บรักษาข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันและเสนอนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา และให้ข้อมูลแก่แผนกภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี</p>  | <p>รับผิดชอบจัดทำรายงานประจำปีและเลขานุการ รับผิดชอบนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน</p>  |
| 5. ระบบการบริหารจัดการ   | -  | คงข้อความเดิม   |
| 6. ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน   | -  | คงข้อความเดิม   |
| 7. ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน  | -  | คงข้อความเดิม   |
| <p>8. การทบทวนนโยบาย</p> <p>แผนกบริหารงานบุคคลทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>   | <p>8. การทบทวนนโยบาย</p> <p>เลขานุการ ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>   | <p>เนื่องจากการบริหารจัดการภายในองค์กรสุธา มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมอบหมายให้เลขานุการมีหน้าที่ดูแลเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน</p> |

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาให้เห็นชอบการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ฉบับทบทวนปี 2568 (เอกสารแนบ 3) และเห็นชอบให้ประธานอนุกรรมการฯ ลงนามเพื่อประกาศใช้งาน

มติที่ 5.6/2/2568 มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ฉบับทบทวนปี 2568

# ภาคผนวก

## การกำกับดูแลตามนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 2

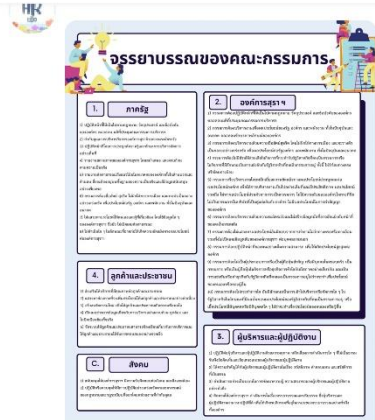
ตามที่องค์การสุราฯ ได้แต่งตั้งแผนกกฎหมายเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบขององค์การสุราฯ โดยในปี 2568 มีแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฯ ที่จะต้องมีการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์การสุราฯ ดำเนินงานดังนี้

| กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|---|--|
| 3. รวบรวมกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร | <p>ดำเนินการรวบรวมกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร ผ่านการจัดทำฐานข้อมูลในระบบ Google Drive ที่เข้าถึงง่าย โดยแผนกกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานภายในองค์กรทำการ Update ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดส่งให้แผนกกฎหมายรวบรวมจัดเก็บข้อมูลในระบบ Google Drive ประจำเดือนมกราคม – มีนาคม 2568</p>  |
| 4. กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร    | <p>- แผนกกฎหมายติดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร ผ่านการจัดทำฐานข้อมูลในระบบ Google Drive ที่แผนกกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานภายในองค์กรทำการ Update ในระบบ Google Drive ประจำไตรมาสที่ 2</p> <p>- มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร ในประเด็นดังกล่าว ดังต่อไปนี้</p> <p>เรื่องที่ดิน ที่ราชพัสดุ เนื่องด้วยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา มีหนังสือ ที่ กค 0318.07/259 ถึงองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต เรื่อง การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นที่ตั้งองค์การสุราฯ ซึ่งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทราแจ้งว่าองค์การสุราฯ ได้มีการเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ฉช.๕๓๓ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา เนื้อที่ประมาณ ๓-๑-๓๗ ไร่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๑ หลัง และแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ฉช.๕๓๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา เนื้อที่ประมาณ ๑๕๓-๑-๓๐ ไร่ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ๗๘ หลัง ก่อนวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แต่ยังไม่ได้จัดทำสัญญาเช่ากับกรมธนารักษ์ และเพื่อให้การใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจถูกต้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้อนุญาตให้องค์การสุราฯ ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินกิจการในเชิงพาณิชย์กรรมเช่าที่ราชพัสดุดังกล่าวเพื่อใช้ประโยชน์เป็นที่ตั้งขององค์การสุราฯ โดยองค์การสุราฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขพร้อมชำระค่าเช่าที่ดิน ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘,๔๒๖,๑๑๖.- บาท (สิบแปดล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน)</p> <p>รายงานผลของการดำเนินการ องค์การสุราฯ จัดทำหนังสือที่ อส ๐๔๐๐/๒๕๖๗ ถึงสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา เรื่อง ขอยกยเวลาในการลงนามในสัญญาเช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นที่ตั้งองค์การสุราฯ และขอลดอัตราค่าเช่ารายปี ซึ่งองค์การสุราฯ ขอลดอัตราค่าเช่ารายปีตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รัฐวิสาหกิจที่ดำเนิน</p> |

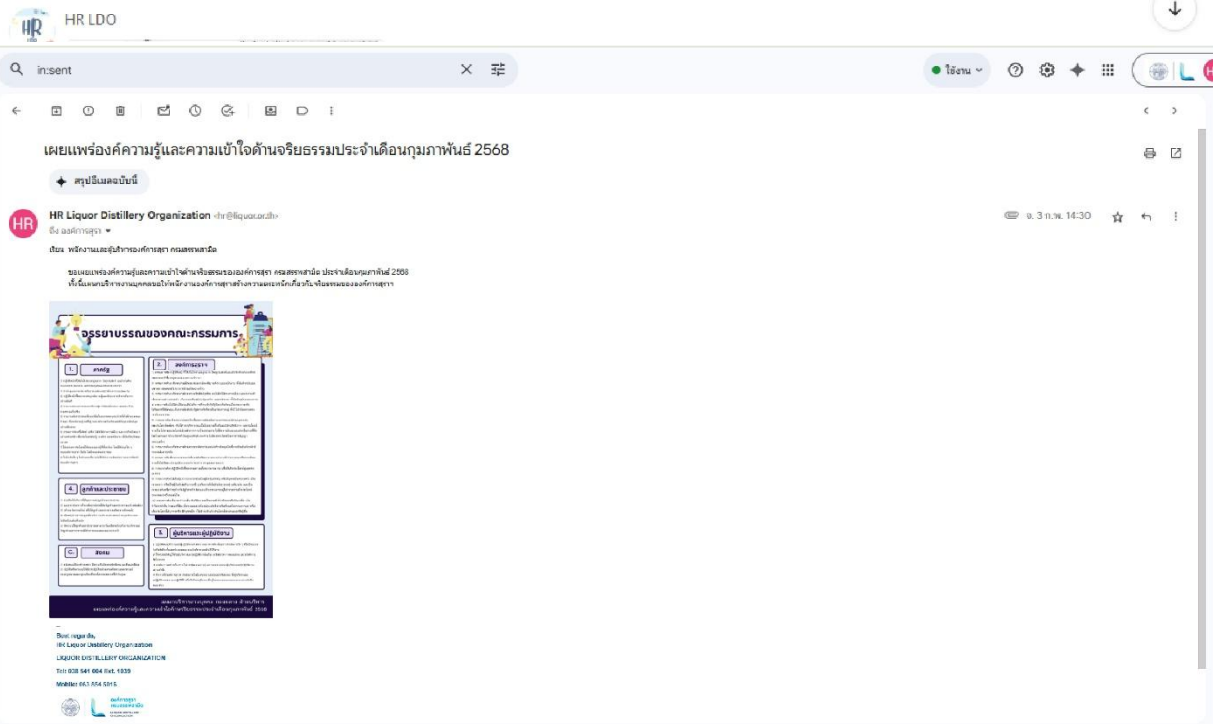
| กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|---|--|
|   | <p>กิจการในเชิงพาณิชย์กรรม ให้เรียกเก็บค่าเช่าเพียงร้อยละ ๘๐ ซึ่งถือเป็นการลดอัตราค่าเช่าแล้ว</p> <p>- แนวทางป้องกัน Compliance Unit แจ้งให้หน่วยงาน ทราบถึงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน</p>  |
| <p>5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายและตามกฎระเบียบขององค์กร โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ สรุปผล นำเสนอต่อผู้บริหารและคณะอนุกรรมการกำกับดูแลฯ (เป็นรายไตรมาส)</p> | <p>รายงานเสนอผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายและตามกฎระเบียบขององค์กร โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์ สรุปผล นำเสนอต่อผู้บริหารและคณะอนุกรรมการกำกับดูแลฯ รายไตรมาส</p>  |
| <p>6. สื่อสาร อบรม และการให้คำแนะนำ นำเสนอรูปแบบต่าง ๆ เช่น infographic หรือคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์กรสุราระเบียบ</p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำแนะนำในรูปแบบ infographic เกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เครื่องดับเพลิงยกหิ้ว โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์การสุรา ประจำเดือนมกราคม 2568</li> <li>- ให้คำแนะนำในรูปแบบ infographic เกี่ยวกับกฎหมาย เรื่อง จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์การสุรา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568</li> <li>- ให้คำแนะนำในรูปแบบ infographic เกี่ยวกับกฎหมาย เรื่อง ประกาศกระทรวงฯ กำหนดมาตรฐานกลิ่นในอากาศจากโรงงาน พ.ศ. 2568 โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์การสุรา ประจำเดือนมีนาคม 2568</li> </ul> |
| <p>7. ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ขององค์การสุรา</p>  | <p>ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ด้านข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการทำงานของหน่วยงานภายในองค์กร ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง</p>   |



เรียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน  
แผนกสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบงาน ERP เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยพนักงานเองสามารถตรวจสอบการสุรา ทุกท่าน สามารถเข้าใช้งานระบบ ...



Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo



เรียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน  
แผนกสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบงาน ERP เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยพนักงานเองสามารถสำรวจ ทุกท่าน สามารถเข้าใช้งานระบบ ...

HR LDO

**จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติ  
งานด้านบริหารงานบุคคล**

- 1 ผู้ปฏิบัติบริหารงานบุคคลต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสในการทำงาน
- 2 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสในการทำงาน
- 3 ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างานอย่างเคร่งครัด
- 4 ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างานอย่างเคร่งครัด
- 5 ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างานอย่างเคร่งครัด

แผนกบริหารงานบุคคล กองกลาง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย 2568

11:15 AM

Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo

HR LDO

in:sent 🔍 ✖ 📄

🔍 📄 🗑️ ⋮ 🌐 📶

เผยแพร่องค์ความรู้และความเข้าใจด้านจริยธรรมประจำเดือนมีนาคม 2568

👤 ศุภนิมลออนันต์

HR Liquor Distillery Organization @hr@liquor.or.mil.th

📧 ๑.17 มี.ค. 15:50 ⭐ 🔄 ⋮

เรียน พนักงานและผู้บริหารกองกลาง กองกลาง  
รบกวนขอแจ้งความรู้และความเข้าใจเชิงจริยธรรมและกติกาสภา กองกลางมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘  
ให้หน่วยงานบริหารงานบุคคลกองกลางได้ดำเนินการออกคำสั่งงานและให้พนักงานปฏิบัติตามกติกาสภา

**จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติ  
งานด้านบริหารงานบุคคล**

- 1 ผู้ปฏิบัติบริหารงานบุคคลต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสในการทำงาน
- 2 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสในการทำงาน
- 3 ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างานอย่างเคร่งครัด
- 4 ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างานอย่างเคร่งครัด
- 5 ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างานอย่างเคร่งครัด

แผนกบริหารงานบุคคล กองกลาง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย 2568

ชื่อ: สุภนิมลออนันต์  
HR Liquor Distillery Organization  
LIQUOR DISTILLERY ORGANIZATION  
Tel: 020 941 004-100  
Mobile: 090 051 6119

## กิจกรรมด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 2

### โครงการสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนหน่วยงาน

#### ความสอดคล้อง/สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ  
กลยุทธ์ที่ 1.6 การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### เหตุผลความจำเป็น

องค์การสุราฯ มีการดำเนินธุรกิจในการผลิตเอทิลแอลกอฮอล์ซึ่งอาจจะส่งต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นองค์การสุราฯ จึงต้องมีการแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยการเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนทั้งด้านวัฒนธรรมและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนโดยใช้ความสามารถพิเศษขององค์การสุราฯ เป็นสำคัญ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
2. เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนและองค์การสุราฯ
3. เพื่อเพิ่มการรับรู้ผลิตภัณฑ์และบริการในชุมชนบางคล้าและใกล้เคียง

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดกิจกรรมมีความคาดหวังเพื่อเป็นที่ยอมรับกับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถสนับสนุนกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

#### ผลผลิต (Output)

รายงานผลการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมประจำปี

#### ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การสุราฯ

#### ผู้รับผิดชอบ

คณะทำงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### งบประมาณและแหล่งเงิน

หน่วย : บาท

| งบดำเนินงาน | งบลงทุน | รวม        |
|-------------|---------|------------|
| 220,000.00  | -       | 220,000.00 |

### รายการเบิกจ่ายตามหมวดงบประมาณ

| รายการตามหมวด    | วงเงิน (บาท) | รายละเอียด  |
|------------------|--------------|---|
| ค่าใช้สอย        | 110,000.00   | - ค่าเช่าพื้นที่สำหรับบริการ จัดกิจกรรมในงานต่าง ๆ<br>- ค่าดำเนินการในเพจ “มีดีที่บางคล้า”                                  |
| ค่าวัสดุ         | 110,000.00   | - วัสดุสำนักงาน<br>- แผ่นป้าย<br>- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่<br>- วัสดุเครื่องแต่งกาย<br>- วัสดุกีฬา<br>- วัสดุก่อสร้าง (ถังน้ำ) |
| ค่าจ้างที่ปรึกษา |              | ค่าจ้างที่ปรึกษา  |

### เป้าหมายของโครงการ

ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของชุมชนมีคะแนนมากกว่า 80%

### ตัวชี้วัด

คะแนนสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากกว่าหรือเท่ากับ 4.50

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม  | ระยะเวลาการดำเนินโครงการ |            |            |             |            |             |             |            |             |             |            |            |
|-----|--|--------------------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|
|     |  | ไตรมาสที่ 1              |            |            | ไตรมาสที่ 2 |            |             | ไตรมาสที่ 3 |            |             | ไตรมาสที่ 4 |            |            |
|     |  | ต.ค.<br>67               | พ.ย.<br>67 | ธ.ค.<br>67 | ม.ค.<br>68  | ก.พ.<br>68 | มี.ค.<br>68 | เม.ย.<br>68 | พ.ค.<br>68 | มิ.ย.<br>68 | ก.ค.<br>68  | ส.ค.<br>68 | ก.ย.<br>68 |
| 1.  | งานนมัสการหลวงพ่อโสธร<br>และงานประจำปี<br>และจัดงานประเพณีลอยกระทง   |                          |            |            |             |            |             |             |            |             |             |            |            |
| 2.  | กิจกรรมงานสมโภชอนุสรณ์<br>สถานพระเจ้าตากสิน<br>และกิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพ   |                          |            |            |             |            |             |             |            |             |             |            |            |
| 3.  | กิจกรรมงานวันเด็ก  |                          |            |            |             |            |             |             |            |             |             |            |            |
| 4.  | เทศกาลมะม่วง อาหาร<br>และของดีอำเภอบางคล้า   |                          |            |            |             |            |             |             |            |             |             |            |            |
| 5.  | งานวันมะม่วงและของดีเมือง<br>แปดริ้ว   |                          |            |            |             |            |             |             |            |             |             |            |            |
| 6.  | กิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ<br>และถวายเป็นพระราชกุศล<br>เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนม<br>พรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว<br>มหาวชิราลงกรณบดินทร<br>เทพยวรางกูร |                          |            |            |             |            |             |             |            |             |             |            |            |
| 7.  | กิจกรรมบริจาคโลหิต   |                          |            |            |             |            |             |             |            |             |             |            |            |
| 8.  | กิจกรรมการติดตั้ง Station<br>แจกน้ำหมักชีวภาพ  |                          |            |            |             |            |             |             |            |             |             |            |            |
| 9.  | กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>เพิ่มเติม   |                          |            |            |             |            |             |             |            |             |             |            |            |

- การสนับสนุนของขวัญจัดงานวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ และของขวัญของรางวัลใน กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ เดือนมกราคม 2568

ตามหนังสือศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางคล้า ที่ ศธ 07037.04/ว944 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อสนับสนุนการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 หนังสือโรงเรียนวัดแสนภุมราวาส (เฉลิมชัยราษฎร์อนุสรณ์) ที่ ศธ 04033.156/วพิเศษ ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนชุดของขวัญ หนังสือโรงเรียนวัดหัวไทร (คงรัตน์ประชานุกูล) ที่ ศธ 04033.165/ว139 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2567 เรื่อง ขอสนับสนุนงบประมาณ ของขวัญ หรือของรางวัลในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 หนังสือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ที่ ฉข 74905/ว 857 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนของขวัญ ของรางวัล กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 และหนังสือโรงเรียนวัดบางกระดาน ที่ ศธ 04033.126/ว143 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2567 เรื่อง ขอเชิญร่วมงานและสนับสนุนกิจกรรมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 นั้น

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จึงให้การสนับสนุนสิ่งของและของรางวัลให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางคล้า โรงเรียนวัดแสนภุมราวาส (เฉลิมชัยราษฎร์อนุสรณ์) โรงเรียนวัดหัวไทร (คงรัตน์ประชานุกูล) โรงเรียนวัดบางกระดาน และโรงเรียนวัดปากน้ำโจ้โล้ เพื่อเป็นการแสดงการมีส่วนร่วมกับชุมชน และสนับสนุนการศึกษาและวัฒนธรรม ส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออกและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางคล้า



โรงเรียนวัดแสนภุมราวาส (เฉลิมชัยราษฎร์อนุสรณ์)



โรงเรียนวัดหัวไทร (คงรัตน์ประชานุกูล)



โรงเรียนวัดบางกระดาน



โรงเรียนวัดปากน้ำโจ้โล้

● งานเทศกาลท่องเที่ยว มะม่วง อาหาร และของดีอำเภอบางคล้า ประจำปี 2568

เมื่อวันที่ 17 – 23 มีนาคม 2568 องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้เข้าร่วมงานเทศกาลท่องเที่ยว มะม่วง อาหารและของดีอำเภอบางคล้า ประจำปี 2567 ครั้งที่ 21 ณ ที่ว่าการอำเภอบางคล้า โดยคณะทำงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ได้ออกบูธประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การสุราฯ ผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ และน้ำหมักชีวภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนสเปรย์แอลกอฮอล์ ขนาด 50 มิลลิลิตร จำนวน 1,400 ชิ้น และน้ำหมักชีวภาพ จำนวน 1,000 ขวด แจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมงาน และตัวแทนจากองค์การสุราฯ เข้าร่วมการเดินแบบการกุศล ผ้าไทยใส่สนุก ภายใต้ชื่อ “เสน่ห์พัตรา ภูษาศิลป์ถิ่นบางคล้า” (นางสาวบุญลัดดา เชื้อแก้ว หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน) การแข่งขันกินจุ่มมะม่วงขายตึก (นายวิทวัส สรรรัมย์ แผนกพัสดุ) การประกวดหนูน้อยมะม่วงบางคล้า (ด.ญ.บุญญรินทร์ เอิบอิมฤทธิ) กิจกรรมการแข่งขันกินกุ่มเร็ว (นายจักรพงศ์ รักสงวน แผนกไอน้ำและประปา และนายกฤษดา ละมังทอง แผนกบรรจุและผลิตภัณฑ์) การประกวดเทพีมะม่วงบางคล้าในวันวาน (นางสาวณัฐญา วัชรพนมชัย) การแข่งขันส้มตำลีลา (นางภัทรนิษฐ์ รัตนเวคิน แผนกบรรจุและผลิตภัณฑ์ นายวิทวัส สรรรัมย์ แผนกพัสดุ และนางสาวกุลธิดา กันสกุล แผนกสิ่งแวดล้อม) และการประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่งเยาวชน (ด.ช.อานนท์ เอกวัตร) ซึ่งการจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี







● กิจกรรมบริจาคโลหิต

ด้วยสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดฉะเชิงเทราจะมารับบริจาคโลหิต เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและต้องการโลหิตโดยเร่งด่วน อำเภอบางคล้า จึงขอเชิญองค์การสุรา กรมสรรพสามิต สนับสนุนแอลกอฮอล์และน้ำหมักชีวภาพให้กับผู้ที่มาร่วมบริจาคโลหิตในวันดังกล่าว องค์การสุราฯ จึงได้เข้าร่วมงานบริจาคโลหิต โดยนำสเปรย์แอลกอฮอล์ และน้ำหมักชีวภาพ ไปมอบให้กับผู้ที่มาร่วมบริจาคโลหิต

| วันที่         | การสนับสนุน  | รูปภาพ |
|----------------|--|--------|
| 12 มีนาคม 2568 | สเปรย์แอลกอฮอล์ จำนวน 300 ขัน และน้ำหมักชีวภาพ จำนวน 300 ขวด |        |

## โครงการนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ประโยชน์

### หลักการและเหตุผล

ในการผลิตแอลกอฮอล์โดยใช้กากน้ำตาลเป็นวัตถุดิบ ทำให้เกิดน้ำปนเปื้อนจากน้ำตาลที่เกิดจากกระบวนการล้างทำความสะอาด ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ใช้เป็นปุ๋ยโดยตรงทางการเกษตร ใช้เป็นสารปรับปรุงดิน ใช้ทำเป็นปุ๋ยหมัก/น้ำหมัก ใช้เลี้ยงปลา และใช้ทำเป็นอาหารสัตว์ เป็นต้น ซึ่งแต่ละวิธีก็พบว่ามีความเป็นไปได้และมีทั้งข้อดีและข้อเสียแตกต่างกันไป

ดังนั้น แผนกสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะทำงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้พัฒนาปรับปรุงของเสียดังกล่าว เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบ “น้ำหมักชีวภาพ” ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ตามโครงการนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ประโยชน์ โดยการประชาสัมพันธ์และจัดแผนงานนำน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่ แผนงานนำน้ำหมักชีวภาพร่วมพัฒนาพืชผลให้เกษตรกร และแผนงานติดตั้ง Station แจกน้ำหมักชีวภาพ เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนและเกษตรกรมีองค์ความรู้ในการนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมการเกษตร ส่งผลให้ผลผลิตเพิ่มขึ้น เกิดประโยชน์กับชุมชนและสังคม รองรับการเปิดการค้าเสรีในอนาคตและมุ่งต่อภาคธุรกิจมากขึ้น สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่ 5 “การสร้างคุณค่าให้กับสังคมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

### วัตถุประสงค์

1. ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่อำเภอบางคล้าและใกล้เคียงนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อสร้างความเข้าใจ การสร้างแรงจูงใจ และการเชิญชวนประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรหันมาใช้ น้ำหมักชีวภาพทดแทนการใช้สารเคมีทางการเกษตร

### กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา และใกล้เคียง

### การสนับสนุนยุทธศาสตร์

ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2568

### ผู้รับผิดชอบ

แผนกสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะทำงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### การติดตามและประเมินผล

1. แบบสำรวจความพึงพอใจ
2. การสัมภาษณ์แบบสอบถาม




ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


1. เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่อำเภอบางคล้าและใกล้เคียงนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เกษตรกรหันมาใช้น้ำกากส่าและน้ำหมักชีวภาพมากขึ้นทดแทนการใช้สารเคมีทางการเกษตร

แผนการดำเนินงานโครงการน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่

| การดำเนินงาน  | ไตรมาส 1 |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|---|----------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|   | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| ติดต่อประสานงานและจัดส่งแผนออกปฏิบัติงานโครงการน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่ให้กับหน่วยงานราชการในพื้นที่อำเภอบางคล้า |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| จัดเตรียมน้ำหมักชีวภาพ  |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ออกปฏิบัติงานโครงการน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่   |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| จัดทำสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน   |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| สำรวจความพึงพอใจของชุมชนและสังคมการใช้น้ำหมักชีวภาพ   |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| รวบรวมข้อมูลและสรุปผล   |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

| วันที่       | สถานที่  | รายละเอียด   | รูปภาพ   |
|--------------|--|--|--|
| 24 ม.ค. 68   | สถานีตำรวจภูธร<br>สาวชะโงก                         | คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ<br>ไปมอบให้สถานีตำรวจภูธรสาว<br>ชะโงก อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา<br>จำนวน 400 ขวด |    |
| 30 ม.ค. 68   | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลหัวไทร                    | คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ<br>ไปเติมให้องค์การบริหารส่วนตำบล<br>หัวไทร อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา            |  |
| 6 ก.พ. 2568  | สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดฉะเชิงเทรา<br>สาขาบางคล้า | คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ<br>ไปมอบให้สำนักงานที่ดินจังหวัด<br>ฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า                    |  |
| 13 ก.พ. 2568 | สำนักงานเกษตร<br>อำเภอบางคล้า                      | คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ<br>ไปเติมที่สำนักงานเกษตรอำเภอบาง<br>คล้า                                     |  |

| วันที่        | สถานที่   | รายละเอียด   | รูปภาพ  |
|---------------|---|--|---|
|               |   |  |    |
| 5 มี.ค. 2568  | <p>ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน<br/>หมู่ 3 ต.ปากน้ำ<br/>อ.บางคล้า<br/>จ.ฉะเชิงเทรา</p> | <p>คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ<br/>ไปเติมที่ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3<br/>ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา</p> |    |
| 20 มี.ค. 2568 | <p>ที่ทำการหมู่บ้าน<br/>ลาดโคก ต.หัวไทร<br/>อ.บางคล้า<br/>จ.ฉะเชิงเทรา</p>    | <p>คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ<br/>ไปเติมที่ที่ทำการหมู่บ้านลาดโคก<br/>ต.หัวไทร อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา</p>    |  |
| 24 มี.ค. 2568 | <p>วัดหัวไทร ต.หัวไทร<br/>อ.บางคล้า<br/>จ.ฉะเชิงเทรา</p>                      | <p>คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ<br/>ไปเติมที่วัดหัวไทร ต.หัวไทร<br/>อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา</p>                 |   |

| วันที่        | สถานที่   | รายละเอียด  | รูปภาพ  |
|---------------|---|---|---|
|               |   |   |   |
| 24 มี.ค. 2568 | <p>ที่ทำการกลุ่ม<br/>วิสาหกิจชุมชนบาง<br/>กล้วย ต.หัวไทร<br/>อ.บางคล้า<br/>จ.ฉะเชิงเทรา</p> | <p>คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ<br/>ไปเติมที่ที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจ<br/>ชุมชนบางกล้วย ต.หัวไทร อ.บาง<br/>คล้า จ.ฉะเชิงเทรา</p> |  |