



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต

LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

รายงานผล การดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ ด้านการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร

ประจำปีงบประมาณ 2568

ไตรมาส 1

สารบัญ

	หน้า
1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 1	3 - 19
- ข้อสังเกต	20
- มติที่ประชุม	20
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 1	21 - 50
- ข้อสังเกต	51
- มติที่ประชุม	51
3. การทบทวนกฎบัตรคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ประจำปีงบประมาณ 2568	52 - 58
- ข้อสังเกต	58
- มติที่ประชุม	58

ภาคผนวก

- การกำกับดูแลตามนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 1
- กิจกรรมที่เสริมสร้างพฤติกรรมของพนักงานตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 1
- กิจกรรมด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 1

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 1

แผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2568) และแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 มติที่ 5.7/3/2567 และวันที่ 30 กันยายน 2567 มติที่ 4.6/11/2567 ตามลำดับ โดยมีแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรที่ดำเนินการในปี 2568 มีจำนวน 12 แผน

ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ครั้งที่ 1/2568 วันจันทร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. รูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference (Zoom) เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และรายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 1 ดังนี้

1. แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ระดับคะแนน Enabler ด้านการกำกับดูแลที่ดีฯ สูงกว่าปีที่ผ่านมา	ไม่น้อยกว่า 2.7000 คะแนน
ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ Enabler ด้านการกำกับดูแลที่ดีฯ
2. เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีตามหลักสากล

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
1.	ทบทวนนโยบาย คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ													←	→	1. มีการจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	-	-
2.	ดำเนินงานระบบหรือกระบวนการตามที่ได้กำหนดไว้	←												→		ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2568) และ		
3.	ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของระบบหรือกระบวนการที่กำหนดไว้													←	→	แผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร		
4.	ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลรายไตรมาส	←	→											←	→	ประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก		
		←	→											←	→	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีฯ และคณะกรรมการบริหารฯ เมื่อวันที่		
																วันที่ 26 สิงหาคม 2567 มติที่		
																5.7/3/2567 และวันที่ 30		
																กันยายน 2567 มติที่		
																4.6/11/2567 ตามลำดับ		

2. แผนการรายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารรายไตรมาส

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ร้อยละความสำเร็จของแผน	ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100

ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้คณะกรรมการให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา
2. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสุจริต มีระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

รายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารฯ รายไตรมาส
ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
1.	ทบทวนนโยบายและแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ	←													→	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 1 กำหนดการรายงาน ดังนี้	-	-
2.	ดำเนินงานแผนงานตามที่ได้กำหนดไว้	←													→	- วันที่ 20 มกราคม 2568 ต่อคณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีฯ		
3.	ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการมีส่วนร่วมระยะเวลาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการติดตามผลการดำเนินงาน														→	- วันที่ 31 มกราคม 2568 ต่อคณะกรรมการบริหารฯ โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแต่ละด้าน ดังนี้		
4.	ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลรายไตรมาส	←	→		←	→		←	→		←	→		→		- ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร		
		←	→		←	→		←	→		←	→		→		- ด้านการพัฒนาสู่ความยั่งยืน		
		←	→		←	→		←	→		←	→		→		- ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
		←	→		←	→		←	→		←	→		→		- ด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง		

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

3. แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ร้อยละความสำเร็จของแผน	ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100

ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีคณะกรรมการที่มีศักยภาพและเหมาะสมในการพัฒนาองค์กร
2. เพื่อให้การบริหารงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้องค์กรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การดำเนินงานคณะกรรมการบริหารฯ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ: เลขานุการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1.	กำหนด Skill Matrix และแนวทางการสรรหากรรมการ														1. มีการจัดทำ skill matrix คณะกรรมการบริหารฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ	-	-
2.	กำหนดทิศทางให้ข้อสังเกตข้อเสนอแนะของแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี														2. มีการจัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 และมีการเผยแพร่		
3.	การประเมินผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง														3. มีการจัดทำแผนการพัฒนาคณะกรรมการบริหารฯ		
4.	การจัดทำปฏิทินการประชุมและการเข้าร่วมประชุม														4. หน่วยงาน compliance unit จัดทำแผนดำเนินงานติดตามและรายงานการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์การสุราฯ ประจำปี 2568 และได้รับการอนุมัติแผนจากผู้อำนวยการองค์การสุราฯ และให้คำปรึกษาด้าน		
5.	การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารฯ																

															กฎหมาย กฎ ระเบียบ แก่พนักงาน ภายในองค์กรสุราฯ และติดตาม การปฏิบัติสอดคล้องต่อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับองค์กรสุราฯ		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน \longleftrightarrow

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง \longleftrightarrow

4. แผนการจัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ข้อมูลครบถ้วนทุกประเด็น และเปิดเผยข้อมูลภายในกรอบระยะเวลาที่ สคร.กำหนด	ข้อมูลครบถ้วน 14 ประเด็น และเปิดเผยข้อมูลภายในกรอบระยะเวลาที่ สคร.กำหนด
ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีการจัดทำรายงานประจำปีขององค์กร
2. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลด้านการกำกับดูแลที่ดีขององค์กรสุรารฯ ประจำปี

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1.	รวบรวมข้อมูล	←→	←→												1. องค์กรสุรารฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี ซึ่งมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอในการรวบรวมข้อมูลและจัดทำร่างรายงานประจำปี พ.ศ. 2567	-	-
2.	จัดทำร่างรายงานประจำปี	←→	←→												2. การจัดทำรายงานประจำปี อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน 14 ประเด็น ตามที่ สคร. กำหนด		
3.	นำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ		←→	←→											ซึ่งตั้งเป้าหมายไว้ว่าจะสามารถเผยแพร่รายงานประจำปี พ.ศ. 2567 ภายในเดือนมกราคม 2568		
4.	เปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี			←→	←→												
5.	ประเมินคุณภาพ และ/หรือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ / ระบบการเปิดเผยข้อมูล											←→	←→				

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

5. แผนกำกับดูแลการดำเนินงานส่งเสริมการตลาดที่เป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ระดับคะแนน Enabler CG หัวข้อ บทบาทเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม	ไม่น้อยกว่า 2.0000 คะแนน
ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมี ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม
3. เพื่อดำเนินธุรกิจโดยต่อต้านการทุจริตและรับสินบน

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้ากองคลัง, หัวหน้ากองการตลาดและจำหน่าย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			
1.	ทบทวนนโยบาย คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ													1) คู่แข่ง: มีการปฏิบัติต่อคู่แข่งหรือคู่แข่งเทียบทางการค้าภายใต้กรอบแห่งจริยธรรม ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล	-	-
2.	ดำเนินงานระบบหรือกระบวนการตามที่ได้กำหนดไว้	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	2) เจ้าหนี้: รับผิดชอบต่อพันธสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ		
3.	ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของระบบหรือกระบวนการที่กำหนดไว้													3) คู่ค้าหรือผู้ส่งมอบ: ปฏิบัติอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียมกัน		
4.	ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลรายไตรมาส	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	4) ต่อต้านการทุจริตและรับสินบน 5) มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการแยกบัญชีเชิงพาณิชย์ ปัจจุบันองค์กรสุราษฎร์ฯ ยังไม่มีการดำเนินการเชิงสังคมจึงไม่มีการจัดทำบัญชีในส่วนนี้		

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง

6. แผนการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อรองรับการแข่งขันของธุรกิจแอลกอฮอล์

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ร้อยละความสำเร็จของแผน	ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100

ผลลัพธ์: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้พนักงานและคณะกรรมการมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์พัฒนาองค์กร
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

พนักงานทุกระดับและคณะกรรมการบริหารได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
1.	สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม/สัมมนา	←→														โครงการพัฒนามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฯ เรียบร้อยแล้ว และไตรมาสที่ 1 มี	-	-
2.	จัดทำแผนการฝึกอบรม/สัมมนา	←→														การจัดฝึกอบรมพนักงานตามแผนที่กำหนด อาทิ หลักสูตรการ		
3.	ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนาตามแผน และประเมินผล	←→														ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิง หลักสูตรความปลอดภัยในการขับรถยก และการบำรุงรักษา หลักสูตร Climate Change Amendment การรับมือและประยุกต์ใช้สำหรับมาตรฐาน		
4.	สรุปรายงาน												←→			ISO 9001 ISO 14001 และ ISO 45001		

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

7. แผนการกำหนดแนวปฏิบัติการบูรณาการ GRC

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: ระดับคะแนน Enabler CG หัวข้อ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ไม่น้อยกว่า 2.0000 คะแนน

ผลลัพธ์: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อกำหนดแนวทางในการเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมของระบบการบริหารจัดการหลักขององค์กร
2. เพื่อให้การบริหารงานสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน													←→	องค์การสุราษฎร์ธานี มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC) ประจำปี 2568 และทบทวนวัฒนธรรมสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งนี้ ระเบียบวาระที่ 5.4	-	-
2.	ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	←→												←→			
3.	บูรณาการในเรื่อง GRC	←→												←→			
4.	ประเมินคุณภาพ และ/หรือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ													←→			
5.	สรุปรายงานรายไตรมาส	←→												←→			

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

8. กิจกรรมการศึกษาดูงานต้นแบบด้านการกำกับดูแลที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: ร้อยละความสำเร็จของแผน

ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100

ผลลัพธ์: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีองค์ความรู้ในการพัฒนาการกำกับดูแลที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
1.	ประชุมคณะทำงาน Enablers รวบรวมประเด็นหารือ	←→														กำหนดศึกษาดูงานต้นแบบการกำกับดูแลและการพัฒนาความยั่งยืนภายในไตรมาสที่ 2 โดยได้มีการติดต่อรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การประปานครหลวง และองค์การเภสัชกรรม	-	-
2.	ประสานรัฐวิสาหกิจอื่น เพื่อขอแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน	←		→														
3.	ดำเนินการศึกษาดูงานต้นแบบ	←		→														
4.	สรุปรายงาน											←→						

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

9. แผนการจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: ระดับคะแนน Enabler CG หัวข้อ ความยั่งยืนและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 2.2000 คะแนน

ผลลัพธ์: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้องค์กรมีการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความยั่งยืน



เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1.	จัดทำ/ทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนและนวัตกรรม													← →	1. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ 2568) และแผนปฏิบัติการพัฒนาความยั่งยืนขององค์การสุราฯ ปีงบประมาณ 2568 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 มติที่ 4.4/4/2567 และคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 มติที่ 4.6/11/2567	-	-
2.	แผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและประจำปี ด้านความยั่งยืนและนวัตกรรม													← →			
3.	ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	← →												← →			
4.	จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี													← →			
5.	สรุปรายงานรายไตรมาส	← →												← →			

															จัดการนวัตกรรม องค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวนประจำปี งบประมาณ 2568) ซึ่งได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ เทคโนโลยีฯ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 มติที่ 5.3/4/2567 และ คณะกรรมการบริหารกิจการ องค์การสุราฯ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 มติที่ 4.6/11/2567		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน 
 ระยะเวลาการดำเนินงานจริง 

10. แผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

ผลลัพธ์: มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การยอมรับและเชื่อมั่นในองค์กร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เพื่อให้มีการบริหารข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและนำไปพัฒนา

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย
1.	ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย													1. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 (ฉบับงบประมาณ 2568) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	-	-
2.	แผนด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและประจำปี													ได้รับความคิดเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีฯ และคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 และวันที่ 30 กันยายน 2567 ตามลำดับ		
3.	ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้													2. กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเดือนกันยายน ของทุกปี		
4.	ประเมินคุณภาพ และ / หรือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ / ระบบกำกับดูแลการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															
5.	สรุปรายงานรายไตรมาส															

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

11. กิจกรรมด้าน CSR

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อนำความสามารถพิเศษขององค์กรไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนรอบข้าง
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: ระดับคะแนนความพึงพอใจของชุมชนสังคม

ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนสังคม

ผลลัพธ์: มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การยอมรับและเชื่อมั่นในองค์กร

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงาน CSR

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย		
1.	จัดทำแผนดำเนินงานด้าน CSR ประจำปี														คณะทำงาน CSR ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย กับองค์การสุรราช โดยมีกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้	-	-	
2.	ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	←	→											→				
3.	สรุปรายงานรายไตรมาส	←	→		←	→		←	→		←	→		←	→	- คณะทำงาน CSR เข้าร่วมงานนมัสการหลวงพ่อโสธรและงานประจำปี เมื่อวันที่ 13 พ.ย. 2567 ณ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา - คณะทำงาน CSR จัดชบวนเข้าร่วมประเพณีลอยกระทง เมื่อวันที่ 15 พ.ย. 2567 ณ ที่ว่าการอำเภอ บางคล้า		

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการและแนวทาง

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลลัพธ์: คะแนน ITA โดยรวม

คะแนน ITA โดยรวม ไม่ต่ำกว่าระดับ A

ผลลัพธ์: มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การยอมรับและเชื่อมั่นในองค์กร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กร
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกของพนักงานและผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การบริหารงานขององค์กรมีความน่าเชื่อถือ

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานป้องกันและต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข				
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย			
1.	ดำเนินงานตามนโยบายและคู่มือ ได้แก่ คู่มือจรรยาบรรณ, คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน, คู่มือการต่อต้านการทุจริตและเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร ที่ได้มีการเผยแพร่	←														←	คณะทำงานป้องกันและต่อต้านการทุจริต ได้มีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้ - ผู้รับผิดชอบมีการสื่อสารเผยแพร่ เพิ่มช่องทางของสื่อต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ ให้แก่พนักงานขององค์กรสุภาพฯ	-	-
3.	กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดี	←														←	พฤติกรรมที่ดีเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ ให้แก่พนักงานขององค์กรสุภาพฯ		
5.	สรุปรายงานรายไตรมาส	←	→		←	→			←	→			←	→		←	- ให้ความรู้เกี่ยว หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เช่น ไปดูงานพิพิธภัณฑ์ด้านโกงหรือ โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริ		

รายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 1 ดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อ	คะแนนประเมิน ปี พ.ศ.				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	คาดการณ์ปี 2567	ประเมินปี 2568 ณ สิ้นไตรมาสที่ 1
1. บทบาทของภาครัฐ (5%)	2.333	2.333	3.000	3.200	1.000
2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม (10%)	1.870	1.800	1.800	2.000	1.000
3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (10%)	1.333	1.333	1.667	1.900	1.000
4. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (10%)	1.570	2.750	2.592	2.800	1.000
5. การเปิดเผยข้อมูล (10%)	3.766	3.766	4.000	4.200	1.000
6. คณะกรรมการ (15%)	2.600	2.717	2.695	2.900	1.000
7. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (10%)	2.200	1.000	1.000	2.000	1.000
8. จรรยาบรรณ (8%)	2.000	2.750	3.000	3.200	1.000
9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม (12%)	1.166	2.055	2.167	2.400	1.000
10. การติดตามผลการดำเนินงาน (10%)	2.625	3.000	3.000	3.200	1.000
รวม	2.143	2.390	2.530	2.750	1.000

หมายเหตุ: สคร. จะแจ้งผลคะแนนด้าน Core Business Enablers ประจำปี 2567 ในช่วงเดือนมีนาคม 2568

มติที่ 4.1/1/2568 ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และรายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 1

2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 1

องค์การสุราฯ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ 2568) และแผนปฏิบัติการพัฒนาความยั่งยืนขององค์การสุราฯ ปีงบประมาณ 2568 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 มติที่ 4.4/4/2567 และคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 มติที่ 4.6/11/2567 โดยมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 17 โครงการ/แผนงาน

ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ครั้งที่ 1/2568 วันจันทร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. โดยรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference (Zoom) เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 1 ดังนี้

1. โครงการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน
ผลลัพธ์: ระดับความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้าอยู่ในระดับที่ดีหรือชั้นนำ

วัตถุประสงค์:

- เพื่อแสวงหา Voice of the Customer (VoC)
- เพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างยั่งยืน
- เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับลูกค้า

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุราฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย แผนกตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1.	กิจกรรมพบตัวแทนจำหน่าย/ลูกค้า		↔												1. กองการตลาดได้จัดกิจกรรมพบตัวแทนจำหน่ายและลูกค้า โดยติดตามและออกพบเยี่ยมเยียนลูกค้าเดือนพฤศจิกายน 2567	-	-
2.	งานแสดงสินค้า									↔	↔				ลูกค้าเดือนพฤศจิกายน 2567		
3.	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์	↔												↔	- ออกพบเยี่ยมเยียนลูกค้า 22 ราย - โทรศัพท์ติดตามลูกค้า 30 ราย		
4.	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์			↔	↔		↔			↔					เดือนธันวาคม 2567		
5.	เพิ่มช่องทางการจำหน่าย	↔												↔	- ออกพบเยี่ยมเยียนลูกค้า 5 ราย - โทรศัพท์ติดตามลูกค้า 41 ราย		
6.	สรุปผลการดำเนินงาน													↔	2. จัดกิจกรรม งานแสดงสินค้า กิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินงานในลักษณะเข้าร่วมชมงาน" โดยวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ออกบูธแสดงสินค้างาน		

2. แผนงานการรับตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เอทานอล

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน
ผลลัพธ์: ระดับความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้าอยู่ในระดับปกติหรือขึ้น

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อหน่วยงานรับตรวจวิเคราะห์ทางเลือกให้กับลูกค้า
2. เพื่อมุ่งสร้างการเป็นหน่วยงานกลางด้านบริการสาธารณะเกี่ยวกับแอลกอฮอล์
3. เพื่อแสดงศักยภาพขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุรา มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ แผนกวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพฯ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
1.	จัดหาทรัพยากรที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี เป็นต้น	←					→									- จัดซื้อ อุปกรณ์ และ สารเคมี ใช้ในการทดสอบ	-	-
2.	ขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์สินค้าสรรพสามิต													←		ผลิตภัณฑ์เอทานอลใน รายงานที่จะขอขึ้นทะเบียน		
3.	ขออนุมัติค่าบริการทดสอบ													←		ห้องปฏิบัติการต่อกรม สรรพสามิต		
4.	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียรับทราบ และเปิดบริการรับ ตรวจวิเคราะห์สินค้าสรรพสามิต													←		ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำ วิธีทดสอบ ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ทดสอบ และ		
5.	ขยายขอบข่ายการรับบริการรับรอง มาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017													←		เตรียมเอกสารประกอบการ ยื่นขอขึ้นทะเบียน		
6.	สรุปผลการดำเนินงาน													←		ห้องปฏิบัติการต่อกรม สรรพสามิต		

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

3. โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการผลิตแอลกอฮอล์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน PIC/S GMP สำหรับโรงงานผลิตสารตั้งต้นทางยา (API)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์สู่สากล

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 3. การมีสุขภาพที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	ดำเนินการได้ตามแผน 100%
ผลลัพธ์: การรับรองมาตรฐาน	ได้รับการรับรองระบบผลิตแอลกอฮอล์มาตรฐาน GMP PIC/s

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อยกระดับมาตรฐานให้มีคุณภาพมาตรฐาน PIC/S GMP สำหรับโรงงานผลิตสารตั้งต้นทางยา (API) และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. เพื่อเป็นหน่วยงานหลักด้านความมั่นคงทางการแพทย์ และสาธารณสุขของประเทศ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุราฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานตามความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม


ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ คณะทำงานจัดทำระบบมาตรฐาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย	
1.	การจัดซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมในระบบการบรรจุแอลกอฮอล์	←			→										องค์การสุราฯ มีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดผ่านโครงการพัฒนาระบบคุณภาพการผลิตแอลกอฮอล์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน PIC/S GMP สำหรับโรงงานผลิตสารตั้งต้นทางยา (API) โดยมีกิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญ 6 ขั้นตอน ซึ่งปัจจุบันองค์การสุราฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการตามกิจกรรมที่ 3 การ	-ขาดเภสัชกรหรือผู้ชำนาญการทางด้านยาที่มีความรู้ทางด้านนี้ โดยเฉพาะมาดำเนินการขอขึ้นทะเบียนตำรับยาต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จำเป็นต้องใช้เภสัชกร 2 ตำแหน่ง โดย	แผนบริหารงานบุคคลเร่งสรรหาเภสัชกร โดยได้ประกาศผ่านทางช่องทางในการสรรหาพนักงานองค์การสุราฯ ตำแหน่งเภสัชกร ดังนี้ 1. Page Facebook องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต Liquor Distillery Organization 2. Website หน่วยงาน JobThai 3. Website องค์การสุรากรมสรรพสามิต
2.	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานทางด้านยา	←			→												
3.	การทวนสอบกระบวนการบรรจุ และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานใหม่	←			→												
4.	การวางระบบงานการควบคุมคุณภาพ และการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ พร้อมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานใหม่	←			→												
5.	การทบทวนเอกสารวิธีปฏิบัติ (SOP) ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต	←			→												
6.	การทดสอบการผลิตสินค้าที่รับรองมาตรฐานยา	←			→												

7.	การจัดทำเอกสารทางด้านยา โดยเภสัชกร	←																			จัดทำเอกสารทางยา มีการนำเอกสารของระบบ Food บางส่วนมาปรับปรุงให้สอดคล้องตามมาตรฐานยา ใดก็ได้	ปัจจุบันสรรหาได้เพียง 1 ตำแหน่ง	4.LINE GROUP LDO สื่อสารภายใน อส 5. ส่งเมลประชาสัมพันธ์กับทางมหาวิทยาลัย 17 สถาบัน ได้แก่ 1) คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 3) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นต้น -ปัจจุบันเจ้าหน้าที่แผนกควบคุมและพัฒนาคุณภาพดำเนินการ (ร่าง) เอกสารทางยาในระหว่างการสรรหาเภสัชกรเข้าปฏิบัติงานเพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง เพื่อให้กิจกรรมการดำเนินงานคืบหน้าได้อย่างมากที่สุด อย่างไรก็ตาม การดำเนินกิจกรรมจัดทำเอกสารทางยา ยังคงจำเป็นต้องใช้เภสัชกรที่ครบข้อกำหนดเป็นผู้ให้การรับรองงานดังกล่าว	
8.	ยื่นเอกสารเพื่อการขอรับรองระบบมาตรฐาน GMP/PICs																							
9.	ผลิตสินค้า พร้อมเก็บข้อมูลการผลิตเพื่อประกอบการขอรับรอง																							
10.	สรุปผลการดำเนินงาน																							

														<p>ผลิตยาแผนปัจจุบันให้กับองค์การสุราฯ ได้ขาดเภสัชกรหรือผู้ชำนาญการทางด้านยาโดยสามารถสรรหาเภสัชกรมาได้เพียง 1 ตำแหน่ง และกำลังสรรหาเพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง จึงไม่สามารถยื่นขอขึ้นทะเบียนตำรับยาต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้</p>		<p>-กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ มีแผนการปรับเปลี่ยนแผนงาน โดยเลื่อนระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่ 4 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านสารตั้งต้นทางยา (API) กิจกรรมที่ 5 ที่ปรึกษาโครงการเข้าดำเนินการให้คำปรึกษาเรื่องการขอการรับรองมาตรฐาน PIC/S GMP และ กิจกรรมที่ 6 การขอการรับรอง มาตรฐาน PIC/S GMP ออกไปดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากกิจกรรมจำเป็นต้องใช้เภสัชกรในการดำเนินงาน (ซึ่งเดิมจะดำเนินงานในไตรมาสที่ 3/2567)</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

หมายเหตุ: ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน 

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง 

4. โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัยอาหาร สิ่งแวดล้อมความต่อเนื่องทางธุรกิจ พลังงาน และมาตรฐานผลิตภัณฑ์

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์สู่สากล

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 3. การมีสุขภาพที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: จำนวนการเกิดข้อบกพร่องระดับ Major	ไม่พบข้อบกพร่องการดำเนินงานระดับ Major
ผลลัพธ์: จำนวนระบบมาตรฐานที่ไม่ผ่านการรับรอง	ได้รับการรับรองมาตรฐานทุกระบบอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรสุราฯ มีการดำเนินงานสอดคล้องตามระบบมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย คณะทำงานจัดทำระบบมาตรฐาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			
1.	การดำเนินการขึ้นทะเบียนกับคณะกรรมการอาหารและยา(อย.) เช่น การปรับปรุงสูตรการผลิต, การแก้ไขเพิ่มเติมภาชนะบรรจุ, การขึ้นทะเบียนอื่นๆ เพิ่มเติม			↔			↔			↔			↔	ดำเนินการตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่องค์การสุราฯ ได้รับการรับรอง ได้แก่ - ISO 9001 ระบบบริหารคุณภาพ	-	-
2.	การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานของ สมอ.			↔			↔			↔			↔	- GHP / HACCP / ISO 22000		
3.	การดำเนินการแก้ไขเอกสารและปรับปรุงกระบวนการผลิตตามระบบมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัยอาหารและยา													- FSSC 22000 ความปลอดภัยอาหาร - ISO 22301 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ		

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			
4.	การดำเนินงานกิจกรรม Food Safety Culture		↔	↔								↔	↔			
5.	การดำเนินการเพื่อการหาสาเหตุและแก้ไขข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ตามข้อร้องเรียนของลูกค้า			↔			↔			↔			↔			
6.	การดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการความปลอดภัยอาหาร และการดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านสารตั้งต้นทางยา (API) ประจำปี 2568	↔				↔										
7.	การบำรุงรักษาเครื่องจักร (PM) และสอบเทียบเครื่องมือวัด	↔													↔	
8.	สรุปผลการดำเนินงาน													↔		

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

5. โครงการติดตามและประเมินคุณภาพเพื่อการรับรองระบบมาตรฐานขององค์การสุราฯ

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์สู่สากล

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 3. การมีสุขภาพที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: การตรวจประเมินจาก Certified Body	ผ่านการตรวจประเมินจาก Certified Body ทุกระบบ
ผลลัพธ์: จำนวนระบบมาตรฐานที่ไม่ผ่านการรับรอง	ได้รับการรับรองมาตรฐานทุกระบบอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุราฯ มีการดำเนินงานสอดคล้องตามระบบมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย คณะทำงานจัดทำระบบมาตรฐาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
1.	จัดฝึกอบรมตามข้อกำหนดระบบมาตรฐาน	←→													หน่วยงานให้การรับรองระบบมาตรฐานขององค์การสุราฯ แจ้งกำหนดการเข้าตรวจประจำปี 2568 ในเดือนกรกฎาคม 2568	-	-
2.	ปรับปรุงทบทวนเอกสารประจำปี 2568			←→													
3.	ตรวจติดตามคุณภาพภายในประจำปี 2568						←→										
4.	ประชุมทบทวนการบริหารงานระบบมาตรฐาน ประจำปี 2568							←→									
5.	รับการตรวจประเมิน								←→								
6.	สรุปผลการดำเนินงาน											←→					

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

6. โครงการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์สู่สากล

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 3. การมีสุขภาพที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.1 คะแนน
ผลลัพธ์: ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยฯ ขององค์กร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้การจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อให้ระบบป้องกันอันตรายพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

พนักงานและลูกค้ามีความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานให้กับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย คณะทำงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยฯ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย
1.	การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน						←→							-	-	
2.	การตรวจสอบระบบป้องกันไฟฟ้าและระบบสายดิน										←→			รับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ISO 45000		
3.	การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี								←→					ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567		
4.	การจัดการอุปกรณ์ PPE และยาเวชภัณฑ์			←→			←→			←→			←→			
5.	กิจกรรมด้านความปลอดภัย		←→													
6.	การฝึกซ้อมเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ		←→										←→	- อยู่ระหว่างติดตั้งและปรับปรุงระบบสัญญาณควบคุมและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตามแผนลงทุน		
7.	สรุปผลการดำเนินงาน												←→			

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

7. โครงการเสริมสร้างการบริหารจัดการระบบทรัพยากรบุคคลและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการแข่งขันของธุรกิจแอลกอฮอล์

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร

มากกว่าหรือเท่ากับ 4.1 คะแนน

ผลลัพธ์: บุคลากรต่อค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตนสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้องค์กรสุราฯ มีแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อรองรับการดำรงตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต
2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และคณะกรรมการบริหารฯ ตามที่ต้องการ

ผู้รับผิดชอบ: กองกลาง แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
1.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรและหน่วยงานอื่น ๆ	←		→												โครงการพัฒนามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากผู้ อำนวยการฯ เรียบร้อยแล้ว และไตรมาสที่ 1 มีการจัดฝึกอบรมพนักงานตามแผนที่กำหนด อาทิ หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิง	-	-
2.	การพัฒนาทักษะความรู้และศักยภาพของบุคลากร	←		→												หลักสูตร ความปลอดภัยในการขับขี่รถ และ การบำรุงรักษา หลักสูตร Climate Change Amendment การ		
3.	การพัฒนาทักษะความรู้และศักยภาพของคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์กรสุรา	←		→														
4.	การพัฒนาทักษะความรู้และศักยภาพของบุคลากร เพื่อสนับสนุนระบบคุณภาพและระบบมาตรฐานต่าง ๆ ขององค์กรสุรา	←		→														
5.	การสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	←		→														
6.	สรุปผลการดำเนินงาน												←					

														รับมือและประยุกต์ใช้ สำหรับมาตรฐาน ISO 9001 ISO 14001 และ ISO 45001		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน \longleftrightarrow

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง \longleftrightarrow

8. โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: คะแนน ITA Score	มากกว่า 95 คะแนน
ผลลัพธ์: องค์กรสุราฯ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	องค์กรสุราฯ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. เพื่อบูรณาการและประสานความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐทุกระดับ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

พนักงานมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

ผู้รับผิดชอบ: กองกลาง แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
1.	จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	←													←	คณะทำงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตได้มีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังนี้	-	-
2.	สร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	←													←	- ผู้รับผิดชอบมีการสื่อสาร เผยแพร่ เพิ่มช่องทางของสื่อต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมสร้าง		
3.	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสทาง web site	←													←	บรรยากาศ และพฤติกรรมที่ดีเกี่ยวกับ		
4.	คัดเลือกพนักงานดีเด่น หรือเชิดชูพนักงานที่ประพฤติตนการไร้อทุจริต หรือประกวดโครงการการต่อต้านการทุจริต														←	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ให้แก่		
5.	ประเมินคุณภาพหรือประสิทธิภาพ และ ทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติหรือคู่มือด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ														←	พนักงานขององค์กรสุราฯ		
7.	สรุปผลการดำเนินงาน														←			

														<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทาง web site</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลางและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างทาง web site - จัดทำรายงาน/วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2568 - คณะทำงานฯ จัดประชุมและทบทวนแผนเพื่อร่วมกันพิจารณาวางแผนและกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในปี 2568 และนำเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ 		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน \longleftrightarrow

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง \longleftrightarrow

9. โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ผลคะแนนสำรวจการรับรู้ค่านิยมองค์กร	มากกว่า 4.2 คะแนน
ผลลัพธ์: การสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร	สื่อสารข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อบูรณาการและประสานความร่วมมือจากผู้บริหารและพนักงาน สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านพฤติกรรมคนในองค์กร

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

- ประสิทธิภาพในการสร้างภาพลักษณ์เพิ่มขึ้นสร้างการรับรู้ สร้างความสัมพันธ์อันดี
ผู้รับผิดชอบ: กองการตลาดและจำหน่าย คณะทำงานอาสาสมัครและอาสาสมัคร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย		
1.	เผยแพร่บทบาทภารกิจ ขององค์การสุราฯ ให้เป็นที่รู้จัก	←		→													-	-
2.	พัฒนารูปแบบ เนื้อหา และช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	←		→														
3.	สร้างกิจกรรมและนิทรรศการ เพื่อประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ผ่านสื่อโฆษณาต่างๆ	←		→														
4.	จัดกิจกรรมหรือจ้างเหมาจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรหรือประสานความร่วมมือและบูรณาการด้านการสื่อสารกับหน่วยงานอื่น รวมถึงสื่อมวลชน	←		→														
5.	จัดทำรายงานประจำปี Annual Report																	
6.	ประเมินผลการดำเนินงานของสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประจำปี																	
7.	สรุปผลการดำเนินงาน																	

															<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณและจรรยาบรรณแก่พนักงานขององค์การสุราฯ ทุกระดับ เพื่อให้พฤติกรรมของพนักงานสะท้อนวัฒนธรรมขององค์กรที่ดี - สร้างกิจกรรมและนิทรรศการ เพื่อประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ผ่านสื่อโฆษณาต่างๆ 		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน \longleftrightarrow

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง \longleftrightarrow

10. โครงการเปลี่ยนชื่อองค์กรเป็น“องค์การพัฒนาอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์แห่งประเทศไทย”

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: การเสนอเปลี่ยนชื่อและ/หรือเพิ่มเติม	ได้เสนอเปลี่ยนชื่อและ/หรือเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ ต่อกระทรวงการคลัง
ผลลัพธ์: การเปลี่ยนชื่อองค์กร	ได้รับการเปลี่ยนชื่อเป็น องค์การพัฒนาอุตสาหกรรม แอลกอฮอล์แห่งประเทศไทย

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อบริการสาธารณะด้านสุราสามทับ ส่งเสริมอุตสาหกรรมและความมั่นคงของประเทศ
2. เพื่อให้ชื่อองค์กรสอดคล้องกับภารกิจสำคัญในปัจจุบัน

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การจัดเตรียมเอกสารขอเปลี่ยนชื่อและ/หรือเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ที่มีความครบถ้วน

ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบริหาร แผนกกฎหมาย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย	
1.	จัดทำเอกสารแสดงการเห็นชอบจาก กรมสรรพสามิต/กระทรวงการคลัง	←	→												อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร กิจการขององค์การสุรา ฯ	-	-
2.	กรมสรรพสามิตพิจารณา			←	→												
3.	กรมสรรพสามิตเสนอ สคร พิจารณา เห็นชอบ					←	→										
4.	สคร เสนอกระทรวงการคลังพิจารณา เห็นชอบ								←	→							
5.	สรุปผลการดำเนินงาน											←	→				

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

11. แผนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 3. การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: 8. อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: การละเมิดสิทธิมนุษยชน	การละเมิดสิทธิมนุษยชนเท่ากับ 0
ผลลัพธ์: การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน	องค์การบูรณาการการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
2. เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิแรงงาน สร้างความปลอดภัยในการทำงาน
3. เพื่อปรับกฎ ระเบียบ ให้สอดคล้องกับหลักการสากล

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

การดำเนินงานขององค์การสุราษฎร์ธานี ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในภาพรวม

ผู้รับผิดชอบ: กองกลาง แผนกบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย	
1.	การแสดงเจตนาสมัคร	←→	←→												อยู่ระหว่างเสนอเอกสารแสดงเจตนาสมัครด้านสิทธิมนุษยชน และดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	-	-
2.	การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน			←→			←→								ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน		
3.	การบูรณาการการดำเนินงาน			←→													
4.	การติดตามการดำเนินงาน			←→													
5.	การรายงาน				←→			←→				←→					

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

12. โครงการผลิตสารวัสดุอ้างอิงรับรอง (CRMs)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 4. การพัฒนาการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยการสร้างนวัตกรรม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 9.อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: จำนวนผลงานการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ CRMs	ได้ผลิตภัณฑ์ CRMs มากกว่า 1 ผลงาน ต่อกระทรวงการคลัง
ผลลัพธ์: คุณภาพของผลิตภัณฑ์ CRMs	การผลิตสารวัสดุอ้างอิงรับรองจากเอทานอลมีคุณภาพ เทียบเท่ากับต่างประเทศ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อสร้างร่วมมือกับหน่วยงานรัฐอื่นในการวิจัยและพัฒนาที่สร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การสุราฯ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ CRMs ได้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 17034

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ แผนกวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพฯ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย		
1.	ผลิตผลิตภัณฑ์สารวัสดุอ้างอิงรับรอง (CRM) สำหรับเอทานอลกลุ่มเภสัชกรรม อุตสาหกรรมทั่วไป อุตสาหกรรมอาหาร และสุรา เบียร์ ไวน์ การแพทย์	←	→													- เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 งานสัมมนาลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ โรงแรมโนโวเทล สยาม สแควร์ กรุงเทพมหานคร ได้เปิดพิธีเปิดตัวผลิตภัณฑ์สารวัสดุอ้างอิงรับรอง (CRMs)	-	-
2.	ขออนุมัติผู้มีอำนาจ เพื่อกำหนดราคาขาย CRM	←	→													- ร่วมมือกับสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (มว.) ขยายขอบข่ายผลิตภัณฑ์ที่ระดับดีกรีต่าง ๆ		
3.	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบพร้อมจำหน่าย			←	→													
4.	จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์สารวัสดุอ้างอิงรับรอง (CRMs)							←	→									
5.	สรุปผลการดำเนินงาน													←	→			

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

13. แผนงานการปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนการใช้วัตถุดิบทางเลือกสำหรับการผลิตแอลกอฮอล์

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 4. การพัฒนาการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยการสร้างนวัตกรรม
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 9.อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: มีวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแอลกอฮอล์ได้อย่างเหมาะสม	มากกว่า 1 ชนิด
ผลลัพธ์: วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	สามารถผลิตแอลกอฮอล์ที่มีคุณภาพที่คงเดิมมากกว่าปัจจุบันจากการใช้วัตถุดิบทางเลือก

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตให้มีความสอดคล้องกับสถานะการณ์ในปัจจุบัน
2. สร้างโอกาสและทางเลือกสำหรับการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิตแอลกอฮอล์

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

ดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและภาคเอกชนเพื่อจัดตั้งแผนการทดลองใช้วัตถุดิบทางเลือกสำหรับการผลิตในโรงงานต้นแบบ
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายผลิต กองการผลิต แผนกการผลิต

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)												ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
1.	จัดทำแผนงานวิจัยและออกแบบโครงการใช้วัตถุดิบทางเลือก จัดหาทรัพยากรต่าง ๆ	←	→														-	-
2.	ดำเนินการแผนการทดลองต้นแบบสำหรับใช้วัตถุดิบทางเลือกในระดับห้องปฏิบัติการ		←	→														
3.	ดำเนินการแผนการทดลองต้นแบบสำหรับใช้วัตถุดิบทางเลือกในโรงงานต้นแบบ (Pilot plant)								←	→								
4.	สรุปผลการดำเนินงาน														←	→		

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

14. โครงการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการพลังงาน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 5. อนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 13. การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: การใช้พลังงานลดลงกว่าปีที่ผ่านมา	มากกว่าหรือเท่ากับ 5%
ผลลัพธ์: การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการพลังงาน	พนักงานมีความตระหนัก ความรู้ ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการพลังงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพขึ้น

วัตถุประสงค์:

1. เพิ่มความตระหนักและความรู้ในการใช้พลังงานภายในองค์กร
2. ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการพลังงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพขึ้น

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

มีการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายและระบบ ISO50001 อย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ: กองวิศวกรรมและเทคนิค แผนกไฟฟ้าและบำรุงรักษา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย
1.	เสนอการจัดทำนิทรรศการพลังงาน							↔						จากการพิจารณาประเด็นปัญหาด้านภาวะโลกร้อน (Global warming) พบว่ากิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อปัญหาด้านภาวะโลกร้อนขององค์กรสุราฯ อย่างมีนัยสำคัญ มาจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิงและพลังงาน (Fuel- and Energy-Related Activities) คือ การใช้น้ำมันเตาเกรด C ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำสำหรับใช้ในกระบวนการผลิต (การเผาไหม้น้ำมันเตาเกรด C ของ	-	-
2.	จัดทำแผนการส่งเสริมความรู้ด้านพลังงาน	↔	↔													
3.	ให้ความรู้ ศึกษอบรม ตามแผน							↔								
4.	จัดนิทรรศการตามแผน			↔	↔											
5.	ตรวจรับรองระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมายและ ISO50001					↔				↔						
6.	สรุปผลการดำเนินงาน											↔				

														การผลิตไอน้ำของหม้อไอน้ำลดลง 4. การตรวจสอบประสิทธิภาพมอเตอร์บริเวณหอกลิ้น สำหรับพิจารณาการใช้งานหลัก โดยเลือกใช้มอเตอร์ที่มีประสิทธิภาพทั้งในด้านประสิทธิภาพการทำงานและการใช้พลังงานไฟฟ้า		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน \longleftrightarrow

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง \longleftrightarrow

15. โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 5. อนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 13. การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ดำเนินการจัดการมลพิษน้ำ มลพิษอากาศ และของเสียขององค์การสุราฯ สอดคล้องตาม ที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) อย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ แผนกสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: การขอรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม	ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 อย่างต่อเนื่อง
ผลลัพธ์: การดำเนินการตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมครบถ้วน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย		
1.	การรับรองระบบ ISO14001	←		→													-	-
2.	การตรวจสอบคุณภาพน้ำและอากาศ	←		→														
3.	การป้องกันและกำจัด สัตว์พาหะ	←		→														
4.	การกำจัดขยะ	←		→														
5.	ค่าจ้างชุดลอกกรงระบายน้ำและบ่อดัก ตะกอน			↔			↔			↔				↔				
6.	สรุปผลการดำเนินงาน																	

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

16. โครงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 5. อนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 13. การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง	มากกว่าหรือเท่ากับ 0.5%
ผลลัพธ์: ประสิทธิภาพการผลิต	การผลิตมีประสิทธิภาพและลดการก่อเกิดมลพิษ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อจัดทำค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจสอดคล้องตามกฎหมาย
2. เพื่อปรับปรุงค่าแฟคเตอร์ (Factor) ขององค์การสุราฯ
3. เพื่อให้ได้รับการรับรอง CFO และ CFP

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

สามารถดำเนินการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ แผนกสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย		
1.	จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ	←		→												- ผู้รับผิดชอบได้มีการดำเนินกิจกรรมควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามแผนกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อรวบรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยนำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์สรุปผลว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	-	-
2.	ดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์	←		→												ตามแผนกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อรวบรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยนำข้อมูลที่ได้นำมาเพื่อนำมาวิเคราะห์สรุปผลว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร		
3.	เก็บข้อมูลบัญชีรายการประเมินวัฏจักรชีวิต	←		→												มีการเสนอการจัดทำนิทรรศการพลังงาน โดยเสนอกิจกรรมและผ่านมติที่ประชุมพลังงาน		
4.	ประเมินหาค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์										←	→						
5.	รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ												←	→				
6.	การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์												←	→				
7.	สรุปผลการดำเนินงาน													←	→			

															แล้ว เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 และจะมีการจัดนิทรรศการวันที่ 20 มกราคม 2568 - มีแผนการจัดทำแผนการส่งเสริมความรู้ด้านพลังงาน ปัจจุบันมี 4 แผนการอบรม อยู่ระหว่างการนำเสนอขออนุมัติให้ ผอ.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

17. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: กลยุทธ์ที่ 5. อนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs: เป้าหมายที่ 13. การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต: คะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มากกว่าหรือเท่ากับ 4 คะแนน
ผลลัพธ์: ความเชื่อมั่นขององค์กร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรสุราฯ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
2. เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนและองค์การสุราฯ

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์การสุราฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสังคมโดยรอบ

ผู้รับผิดชอบ: กองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ คณะทำงาน CSR

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568)											ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย		
1.	ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานรัฐในพื้นที่ เช่น งานนมัสการหลวงพ่อโสธรงานประจำปี งานประเพณีลอยกระทง เป็นต้น	←													←	คณะทำงาน CSR ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียกับองค์การสุราฯ โดนมีกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้	-	-
2.	กิจกรรมการติดตั้ง Station แลกน้ำหมักชีวภาพ	←													←	-		
3.	Content และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพจ “มีดีที่บางคล้า”	←													←	-		
4.	สรุปผลการดำเนินงาน														←	ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้		

														ลอยกระทง เมื่อวันที่ 15 พ.ย. 2567 ณ ที่ว่า การอำเภอบางคล้า - จัดส่งแบบประเมินค วามพึงพอใจให้แก่ผู้มี ส่วนได้เสีย ในเดือน มีนาคม 2568		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

มติที่ 4.2/1/2568 ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาความ
ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 1

3. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ประจำปีงบประมาณ 2568

ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ครั้งที่ 1/2568 วันจันทร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. โดยรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference (Zoom) เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

สรุปข้อมูล

1. องค์การสุรา กรมสรรพสามิต มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance: GRC) คำสั่งที่ 064/2567 สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2567 (เอกสารแนบ 1) จึงต้องมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2567 (เอกสารแนบ 2)

2. กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ประจำปีงบประมาณ 2567 ข้อ 8. การทบทวนกฎบัตร กำหนดให้มีการสอบทาน ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำทุกปี องค์การสุราฯ จึงมีการทบทวนกฎบัตร ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	หมายเหตุ
<p>1. วัตถุประสงค์</p> <p>คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance: GRC) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราในการกำหนดนโยบาย แนวทางการส่งเสริมและเสนอแนะให้องค์การสุราฯ มีการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ นโยบายที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรากำหนด เพื่อการพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร รวมถึงการสร้าง ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)</p>	(คงเดิม)	-

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	หมายเหตุ
<p>2. องค์ประกอบ</p> <p>คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) โดยแต่งตั้งกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราเป็นประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้บริหารขององค์การสุราฯ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกตามที่ คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราเห็นเหมาะสม รวมจำนวนแล้วไม่เกิน 8 คน เป็นอนุกรรมการ และให้พนักงานขององค์การสุราเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ</p>	(คงเดิม)	-
<p>3. คุณสมบัติ</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ผลลัพธ์ขององค์การสุราฯ รวมถึงกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีความรู้และประสบการณ์อย่างน้อย 1 ด้าน ประกอบไปด้วย ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านกฎหมาย ด้านบัญชีการเงิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการบริหาร ความเสี่ยง มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ตลอดจนอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC)</p>	(คงเดิม)	-
<p>4. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง</p> <p>4.1 ประธานอนุกรรมการและ/หรืออนุกรรมการที่เป็นกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา อนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีกแต่ไม่ควรได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ</p> <p>4.2 ให้ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ และตำแหน่งอื่นตามที่ คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราฯ กำหนด พ้นจากตำแหน่งเมื่อ</p> <p>(1) ตาย</p>	(คงเดิม)	-

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	หมายเหตุ
<p>(2) ลาออก</p> <p>(3) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา</p> <p>เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราขึ้นใหม่ ให้กรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่</p> <p>(4) คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา มีมติให้มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>(5) พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา หรือผู้อำนวยการองค์การสุราหรือผู้บริหารระดับสูงขององค์การสุรา</p> <p>4.3 ในกรณีที่ ประธานอนุกรรมการและ/หรืออนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้มีการแต่งตั้งประธานอนุกรรมการและ/หรืออนุกรรมการแทนโดยเร็ว และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน</p> <p>4.4 อนุกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเป็นคราว ๆ ไป</p>		
<p>5. หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>5.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance: GRC) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา พิจารณออนุมัติและกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบายรวมทั้งทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี</p> <p>5.2 พิจารณาและอนุมัตินโยบาย แผนแม่บท แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ คู่มือ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจที่สำนักงาน</p>	(คงเดิม)	-

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	หมายเหตุ
<p>คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดในคู่มือ State Enterprise Assessment Model: SE-AM ในหัวข้อการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร หัวข้อการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผล การดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราษฎร์ธานี</p> <p>5.3 ขับเคลื่อน กำกับ ควบคุม และ ประเมินผลในการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ มติคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ชาติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและ นโยบายของคณะกรรมการบริหารกิจการของ องค์การสุราษฎร์ธานี</p> <p>5.4 กลั่นกรอง เสนอแนะ หรือให้ คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริหารกิจการของ องค์การสุราษฎร์ธานีเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการ แก้ปัญหา หรืออุปสรรคอื่นที่เกิดจากการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดต่อ คณะ กรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราษฎร์ธานี</p> <p>5.5 ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล กิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>5.6 ไม่นำข้อมูลผลการดำเนินงานไป เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก องค์การสุราษฎร์ธานี</p> <p>5.7 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราษฎร์ธานี มอบหมาย</p>		
<p>6. การประชุมและวาระการประชุม</p> <p>6.1 ให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance: GRC)</p>	(คงเดิม)	-

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	หมายเหตุ
<p>จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้งหรือตามความเหมาะสม</p> <p>6.2 องค์ประกอบคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance: GRC) ต้องมีประธานอนุกรรมการและ/หรืออนุกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมดจึงจะถือเป็นองค์ประชุม</p> <p>6.3 ในระหว่างการประชุมตั้งตั้งกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรามาทดแทนตำแหน่งประธานอนุกรรมการและ/หรืออนุกรรมการที่ว่างลง ให้อนุกรรมการที่เหลืออยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมดสามารถดำเนินการประชุมและปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance: GRC)</p> <p>6.4 ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานอนุกรรมการมอบหมายให้อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการนั้น เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากประธานอนุกรรมการมิได้มอบหมาย ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม</p> <p>6.5 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก โดยอนุกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด</p> <p>6.6 ในการประชุม ให้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม</p> <p>6.7 วาระการประชุมควรมีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมไปยังคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance: GRC) ทุกท่านล่วงหน้าก่อนการ</p>		

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	หมายเหตุ
<p>ประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 3 วัน ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) และให้เลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance: GRC) เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม</p> <p>6.8 ประธานอนุกรรมการและ/หรืออนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance: GRC) ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติขององค์การสุราฯ จะต้องไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น</p> <p>6.9 กรณีจัดประชุมแล้วมีอนุกรรมการไม่สามารถมาประชุมในสถานที่เดียวกันได้ ให้สามารถจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) ได้ โดยให้มีการดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 หรือที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>7. คำตอบแทน</p> <p>คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ได้รับคำตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมโดยจ่ายตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้</p>	(คงเดิม)	-
<p>8. การทบทวนกฎบัตร</p> <p>คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) จะทำการสอบทาน ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงกฎบัตรให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	(คงเดิม)	-
<p>9. การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอ</p>	(คงเดิม)	-

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	หมายเหตุ
คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราเพื่อรับทราบและ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส		
10. หลักเกณฑ์อื่น ๆ กรณีอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดในกฎบัตรฉบับนี้ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ใช้ดุลยพินิจในการนำแนวปฏิบัติที่กำหนดตามมาตรฐานและแนวทางทั่วไปมาประยุกต์	(คงเดิม)	-

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามที่นำเสนอ

ข้อสังเกต

- เป็นกฎบัตรปี 2567 ที่ทบทวนแล้วเห็นว่ายังเหมาะสม จึงจะขอใช้ในปี 2568
- การปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ GRC และกฎบัตรของคณะกรรมการฯ

มติที่ 5.1/1/2568 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) ประจำปีงบประมาณ 2568

ภาคผนวก

การกำกับดูแลตามนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 1

ตามที่องค์การสุราฯ ได้แต่งตั้งแผนกกฎหมายเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบขององค์การสุราฯ โดยในปี 2568 มีแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฯ ที่จะต้องมีการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์การสุราฯ ดำเนินงานดังนี้

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3. รวบรวมกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร	ดำเนินการรวบรวมกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร ผ่านการจัดทำฐานข้อมูลในระบบ Google Drive ที่เข้าถึงง่าย โดยแผนกกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานภายในองค์กรทำการ Update ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดส่งให้แผนกกฎหมายรวบรวมจัดเก็บข้อมูลในระบบ Google Drive ประจำเดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม 2567
4. กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกกฎหมายติดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร ผ่านการจัดทำฐานข้อมูลในระบบ Google Drive ที่แผนกกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานภายในองค์กรทำการ Update ในระบบ Google Drive ประจำไตรมาสที่ 1 - ไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น ในไตรมาสที่ 1
6. สื่อสาร อบรม และการให้คำแนะนำ เสนอรูปแบบต่าง ๆ เช่น infographic หรือคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์กรสุรา	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำแนะนำในรูปแบบ infographic เกี่ยวกับกฎหมาย เรื่อง ข้อบังคับองค์การสุรารวมสรพสามิต ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2567 (การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์กรสุรา ประจำเดือนตุลาคม 2567 - ให้คำแนะนำในรูปแบบ infographic เกี่ยวกับกฎหมาย เรื่อง ข้อบังคับองค์การสุรารวมสรพสามิต ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2567 (การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์กรสุรา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 - ให้คำแนะนำในรูปแบบ infographic เกี่ยวกับกฎหมาย เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ราคากลาง) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์กรสุรา ประจำเดือนธันวาคม 2567
7. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ขององค์กรสุรา	ไม่มีผู้ขอคำปรึกษา เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ขององค์กรสุรา ภายในองค์กร ในไตรมาสที่ 1

กิจกรรมที่เสริมสร้างพฤติกรรมของพนักงานตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 1

LDO สื่อสารภายใน อส. (184)

เรียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน
แผนกสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบงาน ERP เป็นที่เรียบร้อย โดยพนักงานองค์งานองค์การสุราทุกท่าน สามารถเข้าใช้งานระบบ E...



HR LDO

**มาตรฐานทางจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

กรมการงานของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ค.ก.อ.) ได้จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับปรับปรุง) ขึ้นมาใหม่ โดยได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2567 และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2567

1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

แผนกบริหารบุคคล กองงาน มีชื่อย่อ
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน 2567

11:29 AM

Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo

insent

เผยแพร่ข้อความรู้และความเข้าใจด้านจริยธรรมประจำเดือนตุลาคม 2567

HR Liquor Distillery Organization @hr@liquor.or.th
ตั้ง อรัญญิกสุรา

พ. 9 ต.ค. 2024 10:33

เรียน พนักงานและผู้บริหารองค์การสุรา คณะกรรมการ

ขอเผยแพร่ความรู้และความเข้าใจด้านจริยธรรมขององค์การสุรา คณะกรรมการ ปรัชญาเรื่องเดือน 2567
ที่มีแผนกบริหารบุคคลจัดทำขึ้นเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับจริยธรรมขององค์การสุรา

Doc: hrgeo.th
HR Liquor Distillery Organization
LIQUOR DISTILLERY ORGANIZATION
1020-020 541 654 FAX 1235
Website 663.754.6315

เรียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน
แผนกสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบงาน ERP เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยพนักงานเองสามารถตรวจสอบการสุรา ทุกท่าน สามารถเข้าใช้งานระบบ ...



การบริหารจัดการและสัมฤทธิ์ผล (GOOD CORPORATE GOVERNANCE)

การดำเนินงานที่ดี (GCG) เป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร การดำเนินงานที่ดีจะช่วยให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

01 หลักธรรมาภิบาล (GCG) การดำเนินงานที่ดี (GCG) เป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร การดำเนินงานที่ดีจะช่วยให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	02 หลักคุณธรรม (Ethics) การดำเนินงานที่ดี (GCG) เป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร การดำเนินงานที่ดีจะช่วยให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
03 หลักความโปร่งใส (Transparency) การดำเนินงานที่ดี (GCG) เป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร การดำเนินงานที่ดีจะช่วยให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	04 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การดำเนินงานที่ดี (GCG) เป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร การดำเนินงานที่ดีจะช่วยให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
05 หลักความรับผิดชอบ (Accountability) การดำเนินงานที่ดี (GCG) เป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร การดำเนินงานที่ดีจะช่วยให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	06 หลักความซื่อสัตย์ (Integrity) การดำเนินงานที่ดี (GCG) เป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร การดำเนินงานที่ดีจะช่วยให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนกสารสนเทศ กองกลาง ฝ่ายบริการ
แผนกสารสนเทศ โทร. 0-2546-1111 หรือ 0-2546-1112

9:42 AM

Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo

in:sent

📧 **เผยแพร่ข้อความรู้และความเข้าใจด้านจริยธรรมประจำเดือนพฤศจิกายน 2567**

ดูขุมทรัพย์

HR Liquor Distillery Organization @hr@liquor.or.th

📧 9.18 พ.ย. 2024 12:10

เรียน พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ขอเรียนทราบดี

ขอเรียนทราบดีว่ากลุ่มงานกำลังดำเนินการจัดทำงานวิจัยขององค์กรสุรา ขอเรียนทราบดีว่าปัจจุบันงานวิจัยขององค์กรสุรา 2567 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและได้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานวิจัยเกี่ยวกับจริยธรรมขององค์กรสุรา

📄 **HR Liquor Distillery Organization**
LIQUOR DISTILLERY ORGANIZATION
Tel: 0254 64 64 Ext. 1329
Web: HR.GCG

กิจกรรมด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 1

โครงการสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนหน่วยงาน

ความสอดคล้อง/สนองยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ 1.6 การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เหตุผลความจำเป็น

องค์การสุราฯ มีการดำเนินธุรกิจในการผลิตเอทิลแอลกอฮอล์ซึ่งอาจจะส่งต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นองค์การสุราฯ จึงต้องมีการแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยการเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนทั้งด้านวัฒนธรรมและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนโดยใช้ความสามารถพิเศษขององค์การสุราฯ เป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
2. เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนและองค์การสุราฯ
3. เพื่อเพิ่มการรับรู้ผลิตภัณฑ์และบริการในชุมชนบางคล้าและใกล้เคียง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดกิจกรรมมีความคาดหวังเพื่อเป็นที่ยอมรับกับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถสนับสนุนกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ผลผลิต (Output)

รายงานผลการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมประจำปี

ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การสุราฯ

ผู้รับผิดชอบ

คณะทำงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

งบประมาณและแหล่งเงิน

หน่วย : บาท

งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวม
220,000.00	-	220,000.00

รายการเบิกจ่ายตามหมวดงบประมาณ

รายการตามหมวด	วงเงิน (บาท)	รายละเอียด
ค่าใช้สอย	110,000.00	- ค่าเช่าพื้นที่สำหรับการ จัดกิจกรรมในงานต่าง ๆ - ค่าดำเนินการในเพจ “มีดีที่บางคล้า”
ค่าวัสดุ	110,000.00	- วัสดุสำนักงาน - แผ่นป้าย - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - วัสดุเครื่องแต่งกาย - วัสดุกีฬา - วัสดุก่อสร้าง (ถังน้ำ)
ค่าจ้างที่ปรึกษา		ค่าจ้างที่ปรึกษา

เป้าหมายของโครงการ

ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของชุมชนมีคะแนนมากกว่า 80%

ตัวชี้วัด

คะแนนสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากกว่าหรือเท่ากับ 4.50

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินโครงการ											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1.	งานนมัสการหลวงพ่อโสธร และงานประจำปี และจัดงานประเพณีลอยกระทง												
2.	กิจกรรมงานสมโภชอนุสรณ์ สถานพระเจ้าตากสิน และกิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพ												
3.	กิจกรรมงานวันเด็ก												
4.	เทศกาลมะม่วง อาหาร และของดีอำเภอบางคล้า												
5.	งานวันมะม่วงและของดีเมือง แปดริ้ว												
6.	กิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ และถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณบดินทร เทพยวรางกูร												
7.	กิจกรรมบริจาคโลหิต												
8.	กิจกรรมการติดตั้ง Station แจกน้ำหมักชีวภาพ												
9.	กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม												

- งานนมัสการหลวงพ่อโสธรและงานประจำปีจังหวัดฉะเชิงเทรา เดือนพฤศจิกายน 2567

ตามแผนการการดำเนินโครงการสร้างเสริมความสัมพันธ์และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมที่ 1 งานนมัสการหลวงพ่อโสธรและงานประจำปีและจัดงานประเพณีลอยกระทง นั้น

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จึงเข้าร่วมงานนมัสการหลวงพ่อโสธรและงานประจำปีจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ. 2567 โดยนำผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ จำนวน 200 ขวด และน้ำหมักชีวภาพ จำนวน 400 ขวด แจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมงาน



● งานประเพณีลอยกระทง และงานนมัสการหลวงพ่พุทโสธร เดือนตุลาคม 2567

ตามหนังสือที่ ฉช 52105/ว 1621 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2567 เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดงานประเพณีลอยกระทง และงานนมัสการหลวงพ่พุทโสธร ประจำปี 2567 เทศบาลตำบลบางคล้า ได้ร่วมกับหน่วยงาน ชุมชน ชมรม และกลุ่มต่าง ๆ จัดกิจกรรมโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง และโครงการจัดงานนมัสการหลวงพ่พุทโสธร เป็นประจำทุกทุกปี เพื่อเป็นการสืบสานและรักษาไว้ซึ่งประเพณีอันดีงามของไทย สำหรับปี พ.ศ. 2567 นี้ เทศบาลเนื่องในงานประเพณีลอยกระทงตรงกับวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 (ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12) ซึ่งเทศบาลตำบลบางคล้าในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ส่งเสริมงานด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น จึงกำหนดการจัดงานประเพณีลอยกระทง และงานนมัสการหลวงพ่พุทโสธร ประจำปี 2567 ขึ้น และแผนการการดำเนินโครงการสร้างเสริมความสัมพันธ์และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมที่ 1 งานนมัสการหลวงพ่พุทโสธรและงานประจำปีและจัดงานประเพณีลอยกระทง นั้น

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จึงเข้าร่วมงานประเพณีลอยกระทง และงานนมัสการหลวงพ่พุทโสธร ประจำปี 2567 ณ ที่ว่าการอำเภอบางคล้า โดยนำผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ จำนวน 300 ขวด และน้ำหมักชีวภาพ จำนวน 600 ขวด แจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมงาน ร่วมกิจกรรมชบวนแห่กระทง และกิจกรรมการประกวดนางนพมาศ/หนูน้อยนพมาศ








- **กิจกรรมบริจาคโลหิต**

ด้วยสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดฉะเชิงเทราจะมารับบริจาคโลหิต เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและต้องการโลหิตโดยเร่งด่วน อำเภอบางคล้า จึงขอเชิญองค์การสุรา กรมสรรพสามิต สนับสนุนแอลกอฮอล์และน้ำหมักชีวภาพให้กับผู้ที่มาร่วมบริจาคโลหิตในวันดังกล่าว องค์การสุราฯ จึงได้เข้าร่วมงานบริจาคโลหิต โดยนำสเปรย์แอลกอฮอล์ และน้ำหมักชีวภาพ ไปมอบให้กับผู้ที่มาร่วมบริจาคโลหิต

วันที่	การสนับสนุน	รูปภาพ
12 ธันวาคม 2567	สเปรย์แอลกอฮอล์ จำนวน 150 ขิ้น เจลแอลกอฮอล์ จำนวน 150 ขิ้น และน้ำหมักชีวภาพ จำนวน 300 ขวด	

- **องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ร่วมงานทอดกฐินสามัคคี เดือนพฤศจิกายน 2567**

นายสุริยา วงทะนี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้แทนผู้อำนวยการองค์การสุรา พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานองค์การสุรา เข้าร่วมงานทอดกฐินสามัคคี ณ วัดกกสับ (ใน) ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา เพื่อสมทบทุนเทพื้นคอนกรีตลานวัด และส่งเสริมสนับสนุนการทำประโยชน์เพื่อสังคมและชุมชนในบริเวณใกล้เคียง เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2567







- กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์เจลแอลกอฮอล์ เดือนตุลาคม 2567

ตามหนังสือที่ นร 5116.4/439 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2567 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร และกระทรวงศึกษาธิการ ได้ร่วมบูรณาการขับเคลื่อนโครงการนิสิตเพชรในตม ประจำปีงบประมาณ 2568 ของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งเป็นนักเรียนที่มีฐานะยากจน และอาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์/สร้างโอกาส และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรสุรา กรมสรรพสามิตในห้วงเดือน ตุลาคม ถึง พฤศจิกายน 2567 นั้น

วันที่ 24 ตุลาคม 2567 องค์กรสุรา กรมสรรพสามิต จึงสนับสนุนผลิตภัณฑ์เจลแอลกอฮอล์ ขนาด 400 กรัม จำนวน 2,000 ขวด ให้กับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร



โครงการนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ประโยชน์

หลักการและเหตุผล

ในการผลิตแอลกอฮอล์โดยใช้กากน้ำตาลเป็นวัตถุดิบ ทำให้เกิดน้ำปนเปื้อนกากน้ำตาลที่เกิดจากกระบวนการล้างทำความสะอาด ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ใช้เป็นปุ๋ยโดยตรงทางการเกษตร ใช้เป็นสารปรับปรุงดิน ใช้ทำเป็นปุ๋ยหมัก/น้ำหมัก ใช้เลี้ยงปลา และใช้ทำเป็นอาหารสัตว์ เป็นต้น ซึ่งแต่ละวิธีก็พบว่ามีความเป็นไปได้และมีทั้งข้อดีและข้อเสียแตกต่างกันไป

ดังนั้น แผนกสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะทำงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้พัฒนาปรับปรุงของเสียดังกล่าว เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบ “น้ำหมักชีวภาพ” ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ตามโครงการนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ประโยชน์ โดยการประชาสัมพันธ์และจัดแผนงานนำน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่ แผนงานนำน้ำหมักชีวภาพร่วมพัฒนาพืชผลให้เกษตรกร และแผนงานติดตั้ง Station แจกน้ำหมักชีวภาพ เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนและเกษตรกรมีองค์ความรู้ในการนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมการเกษตร ส่งผลให้ผลผลิตเพิ่มขึ้น เกิดประโยชน์กับชุมชนและสังคม รองรับการเปิดการค้าเสรีในอนาคตและมุ่งต่อภาคธุรกิจมากขึ้น สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่ 5 “การสร้างคุณค่าให้กับสังคมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

วัตถุประสงค์

1. ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่อำเภอบางคล้าและใกล้เคียงนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อสร้างความเข้าใจ การสร้างแรงจูงใจ และการเชิญชวนประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรหันมาใช้ น้ำหมักชีวภาพทดแทนการใช้สารเคมีทางการเกษตร

กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา และใกล้เคียง

การสนับสนุนยุทธศาสตร์

ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2568

ผู้รับผิดชอบ

แผนกสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะทำงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การติดตามและประเมินผล




1. แบบสำรวจความพึงพอใจ
2. การสัมภาษณ์แบบสอบถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ




1. เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่อำเภอบางคล้าและใกล้เคียงนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เกษตรกรหันมาใช้น้ำกากส่าและน้ำหมักชีวภาพมากขึ้นทดแทนการใช้สารเคมีทางการเกษตร

แผนการดำเนินงานโครงการน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่

การดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ติดต่อประสานงานและจัดส่งแผนออกปฏิบัติงานโครงการน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่ให้กับหน่วยงานราชการในพื้นที่อำเภอบางคล้า												
จัดเตรียมน้ำหมักชีวภาพ												
ออกปฏิบัติงานโครงการน้ำหมักชีวภาพเคลื่อนที่												
จัดทำสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน												
สำรวจความพึงพอใจของชุมชนและสังคมการใช้น้ำหมักชีวภาพ												
รวบรวมข้อมูลและสรุปผล												

วันที่	สถานที่	รายละเอียด	รูปภาพ
11 ต.ค. 2567	ที่ว่าการอำเภอ บางคล้า	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ ไปมอบให้ที่ว่าการอำเภอบางคล้า อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา จำนวน 400 ขวด	
16 ต.ค. 2567	สำนักงานเกษตร อำเภอบางคล้า	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ ไปเติมให้สำนักงานเกษตรอำเภอ บางคล้า	
18 ต.ค. 2567	องค์การบริหารส่วน ตำบลเสม็ดเหนือ	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ ไปเติมให้องค์การบริหารส่วนตำบล เสม็ดเหนือ	

วันที่	สถานที่	รายละเอียด	รูปภาพ
22 ต.ค. 2567	ศูนย์ดอกไม้จันทน์ วัดหัวไทร	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ ไปเติมให้ศูนย์ดอกไม้จันทน์ วัดหัวไทร	
24 ต.ค. 2567	เทศบาลตำบล บางคล้า	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ ไปมอบให้เทศบาลตำบลบางคล้า อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา จำนวน 400 ขวด	
7 พ.ย. 2567	เทศบาลตำบล ท่าถ่าน	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพ ไปเติมให้เทศบาลตำบลท่าถ่าน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา	

วันที่	สถานที่	รายละเอียด	รูปภาพ
28 พ.ย. 2567	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองกลาง	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพไปมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองกลาง อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา จำนวน 400 ขวด	
21 พ.ย. 2567	องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ็ด	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพไปเติมให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ็ด อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา	
28 พ.ย. 2567	องค์การบริหารส่วนตำบลสาวชะโงก	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพไปมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลสาวชะโงก อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา จำนวน 400 ขวด	

วันที่	สถานที่	รายละเอียด	รูปภาพ
12 ธ.ค. 2567	องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพไปเติมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา	
19 ธ.ค. 2567	สถานีตำรวจภูธรบางคล้า	คณะทำงานฯ ได้นำน้ำหมักชีวภาพไปมอบให้สถานีตำรวจภูธรบางคล้า อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา จำนวน 400 ขวด	