



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต
LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
(Audit Committee Charter)
ประจำปีงบประมาณ 2568

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลและการบริหารงานให้มีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โปร่งใสและมีระบบการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ ตลอดจนเพื่อช่วยสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบให้กับผู้เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ในการประชุมครั้งที่ 13/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 จึงมีมติให้ใช้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ฉบับนี้แทนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ดังนี้

1. เป้าหมาย

เพื่อกำกับดูแลและควบคุมการตรวจสอบภายในขององค์การสุราให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานขององค์การสุราให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบองค์การสุรา กรมสรรพสามิต มีบทบาทหลักในการช่วยคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา ปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลเพื่อสนับสนุนให้องค์การสุรามีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามระบบการควบคุมภายใน ระบบจัดการและบริหารความเสี่ยงที่ดี ระบบการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ยุติธรรม สามารถแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อนำเสนอข้อเสนอนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เสริมสร้างคุณภาพและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการปรึกษาหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอระหว่างคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา ผู้บริหารขององค์การสุรา ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา แต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการตรวจสอบ” ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 4 คน และให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

กรรมการตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องประกอบด้วย

(1) กรรมการตรวจสอบซึ่งมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา ควรพิจารณาและกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นของคณะกรรมการตรวจสอบ (List of Competencies) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบองค์รวมควรมีความรู้ที่เพียงพอเกี่ยวกับ

- ลักษณะการดำเนินงานขององค์การสุรา
- การเงินและบัญชี
- การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- การตรวจสอบภายใน
- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การสุรา

(2) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชีหรือด้านตรวจสอบภายใน

(3) กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่โดยคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา อาจพิจารณาความเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบที่กรรมการตรวจสอบสามารถดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบของหน่วยงานอื่นได้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนประจำ และไม่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การสุรา

โดยให้รวมถึงผู้ที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากองค์การสุรา ที่เคยสังกัดภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การสุรา ทั้งนี้ ไม่ว่าขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลา 1 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการตรวจสอบ

(3) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทที่องค์การสุรา มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินการของบริษัท

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 ให้คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรากำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เหมาะสมกับบริบทของรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ไม่ควรเกินคราวละ 3 ปี โดยในการพิจารณาต่ออายุการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายคราว แต่ไม่ควรเกิน 2 วาระติดต่อกัน ทั้งนี้ การต่ออายุการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา

4.2 ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือในกรณีที่คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเพิ่มขึ้น ในระหว่างที่กรรมการตรวจสอบ ซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือเป็นกรรมการตรวจสอบเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

กรณีเมื่อครบกำหนดตามวาระดังกล่าวคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราต้องเร่งแต่งตั้ง กรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบโดยเร็วโดยไม่ควรล่าช้ากว่า 3 เดือน นับแต่วันที่องค์ประกอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน

4.3 คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราควรพิจารณาประเด็นเกี่ยวกับความต่อเนื่อง ในการปฏิบัติงานและประเด็นการนำความคิดใหม่ ๆ เข้ามาหรือกันในการปฏิบัติงาน โดยควรให้ความสมดุลทั้ง 2 ประเด็น กล่าวคือการเปลี่ยนกรรมการตรวจสอบบ่อยมีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรรมการ ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จำเป็นต้องอาศัยเวลาในการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ และทำความเข้าใจประเด็นทางเทคนิคต่าง ๆ ในทางตรงกันข้าม กรรมการตรวจสอบใหม่สามารถนำความคิดเห็น ในแง่มุมใหม่ ๆ เข้ามาหรือในคณะกรรมการตรวจสอบได้

4.4 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) พ้นจากการเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ

(2) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.5 ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา ล่วงหน้าพอสมควร เช่น ไม่น้อยกว่า 30 วัน เป็นต้น พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแทนกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

4.6 ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง องค์การสุราต้องแจ้ง การถูกถอดถอนให้กระทรวงเจ้าสังกัดทราบด้วย โดยกรรมการตรวจสอบที่ถูกถอดถอนมีสิทธิชี้แจง ถึงสาเหตุดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดทราบ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 จัดทำกฎบัตรว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานขององค์การสุรา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.2 สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ขององค์การสุรา และระบบการรับแจ้งเบาะแส ในทุกประเด็นที่มีความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ขององค์การสุรารวมถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่มีสาระสำคัญต่อสภาพแวดล้อมของความเสี่ยงของ องค์การสุรา และมีบทบาทในการสอบทานการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรตามหลักเกณฑ์การประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจทั้ง 7 ด้าน และมีบทบาทในการ ติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะตามที่หน่วยงานกำกับได้ให้ไว้

5.3 สอบทานให้องค์การสุรามีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

5.4 สอบทานการดำเนินงานขององค์การสุราให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การสุรา

5.5 กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในขององค์การสุรา ให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนา การปฏิบัติงานในหน้าที่

5.6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาส เกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานขององค์การสุรา

5.7 ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมิน ผลงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา ทั้งนี้ องค์การสุรา อาจกำหนดให้ผู้อำนวยการองค์การสุรามีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้

5.8 ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริหาร กิจการขององค์การสุรา

5.9 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงาน ต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีขององค์การสุราหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การสุรา โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(1) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหาร จัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์การสุรา

(2) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

(3) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุม ของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

5.10 ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา

5.11 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา มอบหมาย

ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา

(1) พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา เกี่ยวกับคุณสมบัติ ของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่งและประเมินผลงาน ของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา โดยให้ผู้บริหารสูงสุดเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

(2) ในกรณีที่การดำเนินงานตรวจสอบภายในเรื่องใดของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็น ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารกิจการขององค์การสุราเพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องด้วย

(3) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่มีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงานขององค์การสุราอย่างร้ายแรง การขัดแย้ง

ทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่ชักช้า

ความสัมพันธ์กับผู้สอบบัญชี

(1) คณะกรรมการตรวจสอบควรประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารในที่ประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการหารืออย่างเป็นอิสระและตรงไปตรงมา เกี่ยวกับการให้ความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานองค์การสุรา ต่อการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน

(2) ทหารือขอบเขตและแนวทางในการสอบบัญชี รวมทั้งผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำแนะนำจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงานในกิจกรรมหรือวัตถุประสงค์เดียวกัน

ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร

(1) คณะกรรมการตรวจสอบให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร และติดตามการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

(2) จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุม นั้น ๆ เพื่อช่วยให้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในขององค์การสุรา

(3) เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่พบว่ามี การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การสุรา ให้แจ้งผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาสั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานขององค์การสุรา ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การสุรา

ความสัมพันธ์กับฝ่ายตรวจสอบภายใน

(1) ในกรณีที่การดำเนินงานตรวจสอบภายในเรื่องใดของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา เพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ด้วยค่าใช้จ่ายขององค์การสุรา

(2) ในกรณีหน่วยตรวจสอบภายในพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การสุรา ให้รายงานพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อแจ้งต่อผู้บริหารสูงสุด

6. การประชุมและการประเมินผล

6.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุม นั้น ๆ เข้าร่วมประชุมและขอข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.2 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวน กรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม หากประธานกรรมการตรวจสอบไม่มาประชุม ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

6.3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีจำนวนกรรมการตรวจสอบเป็นเลขคู่ และผลการลงคะแนนเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ออกมาเสมอกัน การตัดสินใจให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการตรวจสอบ

6.4 วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมต้องจัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้า และให้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน

6.5 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมและเสนอรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการตรวจสอบควรสอบทานรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานการประชุมได้บันทึกรายละเอียดเพียงพอ และระบุประเด็นที่ต้องติดตามในการประชุมครั้งถัดไป

6.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายงานการประชุมควรบันทึกความเห็น คำคัดค้านหรือทักท้วงของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงความเห็นว่ากรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดตามมตินั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม 2567



(นายสิริชัย ชาสสมบัติ)

ผู้อำนวยการองค์การสุรา



(นายจักรี สงวนสุข)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



(นายณัฐกร อุเทนสุต)

ประธานกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา