



## นโยบายและแนวปฏิบัติการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลในการแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ เกิดความยุติธรรม และเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 1. วัตถุประสงค์

องค์การสุราฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เพื่อเป็นเครื่องมือให้องค์การสุราฯ มีการกำกับกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่า องค์การสุราฯ มีการกำกับดูแลและจัดการข้อมูลภายในต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

### 2. คำนิยาม

2.1 “ข้อมูลภายใน” (Internal Data) หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งสาระสำคัญมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจหรือชื่อเสียงขององค์กร อันได้แก่ ข้อมูลที่ยังไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการองค์การสุราให้ทำการเปิดเผย และข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 “ทรัพย์สินทางปัญญา” (Intellectual Property) หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือการสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่จำกัดชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีการแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้ เช่น สินค้าต่าง ๆ หรือในรูปแบบของสิ่งของที่จับต้องไม่ได้ เช่น บริการ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ กรรมวิธีการผลิตในอุตสาหกรรม เป็นต้น ซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ลิขสิทธิ์ (Copyright) และทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม (Industrial Property)

2.3 “ลิขสิทธิ์” (Copyright) หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวของเจ้าของลิขสิทธิ์ที่จะกระทำการใด ๆ กับงานที่ ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกในรูปแบบอย่างไร

2.4 “ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม” (Industrial Property) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอุตสาหกรรมต่าง ๆ ความคิดสร้างสรรค์นี้อาจเป็นความคิดในการประดิษฐ์คิดค้น ซึ่งอาจจะเป็นกระบวนการหรือเทคนิคในการผลิต ที่ได้ปรับปรุงหรือคิดค้นขึ้นใหม่ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่เป็นองค์ประกอบและรูปร่างของตัวผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังรวมถึงเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า การคุ้มครองพันธุ์พืช แบบผังภูมิของวงจรรวม และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น

2.5 “สิทธิบัตร” (Patent) หมายถึง เป็นการคุ้มครองการคิดค้นสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์ (Invention) หรือ การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Industrial Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Invention Patent) หมายถึง การให้ความคุ้มครองการคิดค้นที่เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบโครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การเก็บรักษา หรือการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์

2) อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) หมายถึง การให้ความคุ้มครองการประดิษฐ์จากความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก โดยอาจเป็นการประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงจากการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนเพียงเล็กน้อย

3) สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Design Patent) การให้ความคุ้มครองความคิดสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับรูปร่างลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์ องค์ประกอบของลวดลายหรือสีของผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรมได้ และแตกต่างไปจากเดิม

### 3. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในขององค์กรสุราฯ

3.2 ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์กรสุราฯ ทำหน้าที่ ป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล อาจถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง และเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น ซึ่งนอกจากจะเป็นความผิดตามกฎหมายแล้วยังกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร

3.3 แผนกสารสนเทศ ทำหน้าที่ กำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลขององค์กรอย่างเหมาะสม เป็นไปตามระบบมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ ISO/IEC 27001 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

### 4. นโยบายและแนวปฏิบัติการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

องค์กรสุราฯ กรมสรรพสามิต มีนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในด้านการป้องกันและดูแลผู้บริหาร และพนักงาน ในการใช้ข้อมูลภายในขององค์กรสุราฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ ดังนี้

4.1 คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์กรสุราฯ จะต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในขององค์กรสุราฯ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ใด ๆ เช่น คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลงเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ มีความผิดทางวินัยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์กรสุราฯ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในขององค์กรสุราฯ ไปเปิดเผย หรือทำนิติกรรมอื่นใด หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรสุราฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์กรสุราฯ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

4.3 คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์กรสุราฯ จะต้องไม่นำข้อมูลและความลับขององค์กรสุราฯ เช่น ข้อมูลที่มาจากความคิด งานวิจัย ความรู้เทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากธุรกิจขององค์กรสุราฯ โดยให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กรสุราฯ ไม่ว่าจะได้มีการ

จดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตจากองค์การสุราฯ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

4.4 ผลงานและการศึกษาวิจัยใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การสุราฯ โดยให้พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการหรือจัดทำขึ้น หรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลและงานที่เรียนรู้จากองค์การสุราฯ สิทธิในงานวิจัย การขอสิทธิบัตร การเป็นเจ้าของสิทธิบัตร และผลตอบแทนที่ได้จากงานนั้น ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติงานในเวลางานหรือเวลาส่วนตัว ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินขององค์การสุราฯ พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบต้องส่งมอบให้กับองค์การสุราฯ ไม่ว่าข้อมูลผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด

4.5 องค์การสุราฯ กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

4.6 ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 1) การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาทั้งโดยส่วนตนหรือโดยหน้าที่งานที่รับผิดชอบ ซึ่งจะนำมาใช้ภายในองค์การสุราฯ ผู้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้มีหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลหรือองค์กรอื่น
- 2) การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การสุราฯ ต่อบุคคลภายนอก การอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ทรัพย์สินทางปัญญาขององค์การสุราฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) ปฏิบัติตามแนวทางการใช้เครื่องหมายการค้าและชื่อการค้าขององค์การสุราฯ

4.7 หากพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ หรือขัดต่อนโยบายการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูล หรือการกระทำที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาความผิดทางวินัยตามข้อบังคับองค์การสุราฯ และในกรณีที่ความผิดนั้นเป็นความผิดตามบทบัญญัติของกฎหมายก็จะถูกนำไปพิจารณารับโทษตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

## 5. ระบบการบริหารจัดการ

5.1 ผู้บริหารขององค์การสุราฯ จัดทำหรือทบทวนนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการทบทวน พัฒนาระบบการ/ระบบบริหารจัดการในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เป็นรายปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และคณะกรรมการบริหารฯ ให้ความเห็นชอบ เพื่อให้การบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกรอบนโยบายมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

5.2 ผู้บริหารขององค์การสุราฯ มีการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management) โดยกำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลภายในอย่างเหมาะสม ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์การสุราฯ ที่สอดคล้องกับระบบมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ ISO/IEC 27001 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึงการทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูล โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการองค์การสุราฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

## 6. ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

6.1 ผู้บริหารขององค์การสุราฯ ส่งเสริมให้มีการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในโดยสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย

6.2 ผู้บริหารขององค์การสุราฯ สื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักในการรับผิดชอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ

## 7. ระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

7.1 คณะกรรมการ และผู้บริหารขององค์การสุราฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน เป็นรายไตรมาส และมีการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7.2 คณะกรรมการ และผู้บริหารขององค์การสุราฯ กำหนดให้รายงานมีรายละเอียดครบถ้วน มีคุณภาพ และระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงผลการดำเนินงาน

7.3 คณะกรรมการ และผู้บริหารขององค์การสุราฯ กำกับดูแลข้อมูล ติดตาม ประเมินผล ทบทวน การผลการดำเนินงาน และมีการให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และขอให้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

ว่าที่ร้อยตรี



(ยงยุทธ ภูมิประเทศ)

ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง

และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ