



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต
LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

แผนปฏิบัติการ และผลการดำเนินงาน ด้านดิจิทัล

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

ACTION PLAN 2024

ประจำปี 2567

	หน้า
บทที่ 1 : บทนำ.....	1
1.1 หลักการและเหตุผล.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
บทที่ 2 : ความเชื่อมโยงระหว่างแผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล องค์การสุราฯ.....	3
บทที่ 3 : แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2567.....	20
3.1 กรอบทิศทางการพัฒนาดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	20
3.2 ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนาดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปี 2567	21
3.3 การจัดลำดับความสำคัญโครงการ	23
3.4 รายละเอียดโครงการ.....	24
บทที่ 4 : ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2567	52
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐด้วยดิจิทัล	52
2. โครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 องค์การสุรา กรมสรรพสามิต.....	54
3. โครงการจัดหาระบบความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังภัยระบบสารสนเทศ	56
4. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	57
5. โครงการเช่าบริการระบบ Cloud Service.....	58
6. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ด้วยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning).....	59
7. โครงการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นฐานสำหรับการสร้างนวัตกรรม.....	61

บทที่ 1 : บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

จากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเพื่อมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยการใช้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศประกอบกับตามมติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของหน่วยงานแทนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม

องค์การสุราฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2567 โดยมุ่งเน้นที่จะนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้องค์การสุราฯ มีกรอบแนวทางในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล บุคลากรและการให้บริการภาคประชาชนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กรและเป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2567 ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานขององค์กรตามแผนยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

ดังนั้น องค์การสุราฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานที่ชัดเจนให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ ขององค์กรและมีการขับเคลื่อนการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

1.2 วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ 2567 ที่มีความสอดคล้องกับปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ปัจจัยภายนอกด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้แก่

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)
- 2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13
- 3) แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570
- 4) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- 5) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.2566 – 2570
- 6) แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ
- 7) กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร ได้แก่
 - 7.1) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 - 7.2) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 7.3) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ
 - 7.4) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
 - 7.5) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

- 7.6)พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
 - 7.7)ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data governance)
 - 8) แนวโน้มนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 9) มาตรฐาน/เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 8.1)กรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ หรือ “Thailand e-Government Interoperability Framework” (TH e-GIF)
 - 8.2)มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ
 - 8.3)มาตรฐาน Application ภาครัฐสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่
- ปัจจัยภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- 10) ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่า ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.) และปัจจัยภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 11) แผนวิสาหกิจประจำปี 2566 – 2570 องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
 - 12) ผลการดำเนินงานและขีดความสามารถในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมาขององค์การสุราฯ
 - 13) ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามภารกิจหลักขององค์การสุราฯ
 - 14) โครงสร้างและกระบวนการการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การสุราฯ
 - 15) ทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในองค์การสุราฯ
- 2.2. เพื่อให้องค์การสุรา กรมสรรพสามิต สามารถดำเนินแผนงาน/โครงการด้านดิจิทัล ตามกรอบระยะเวลาของแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2567 นำไปสู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และการจัดการความรู้ เพื่อสร้างเสริมธุรกิจหลักขององค์การสุราฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2 : ความเชื่อมโยงระหว่างแผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล องค์การสุราฯ

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ โดยมีเป้าหมายเพื่อรองรับ การเปิดเสรีธุรกิจ เอทิลแอลกอฮอล์ในอนาคต ได้มีการจัดทำกลยุทธ์เป็นทิศทางในการดำเนินการ และมีการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการที่สำคัญแล้วหลายเรื่อง พร้อมทั้ง ได้กำหนดให้มีการทบทวนบทบาทและภารกิจองค์การสุราใน ฐานะรัฐวิสาหกิจสาขาอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรมให้มีความชัดเจน จึงกำหนดวิสัยทัศน์ใหม่ ดังนี้

“เป็นผู้นำอุตสาหกรรมเอทิลแอลกอฮอล์คุณภาพสูง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีคุณค่าต่อสังคมไทย”

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2566 – 2570 อ้างอิง ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ปี 2566 – 2570 มี 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- (1) การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ
- (2) การลดรายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพจากการดำเนินงาน
- (3) สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล
- (4) การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์
- (5) การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาตามแผนวิสาหกิจ ปี 2566 – 2570 ได้ตามแผนภาพ



รูปที่ 2-1 ยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ

ความสัมพันธ์ระหว่างแผนวิสาหกิจ องค์การสุรา ปีงบประมาณ 2566-2570 และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ปีงบประมาณ 2567

วิสัยทัศน์ : ประสิทธิภาพ พัฒนาบริการ และปลอดภัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และการบริการประชาชนอย่างยั่งยืน					
เป้าประสงค์หลัก : 1. นโยบายการคลังที่ดี คุ้มค่า และโปร่งใส 2. มีแผนการและกลยุทธ์การ Integrated Application ของหน่วยงานภายในองค์กรครอบคลุมทั้งใน In-house Industry 4.0 & Smart Office สามารถนำข้อมูลเชิงลึกมาใช้ได้ 3. มีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่แข็งแกร่ง มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และมีบุคลากร 4. ผู้ให้บริการและบุคลากรเข้าถึงบริการได้สะดวก หรือสามารถให้บริการได้รวดเร็วผ่านช่องทาง Digital Channel และดิจิทัล					
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี					
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับเปลี่ยนสู่ยุคดิจิทัลอย่างครอบคลุม การนำบริการภาครัฐไปใช้โดยคนทุกวัยอย่างครอบคลุมทั้งในและนอกประเทศ			ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง มุ่งเน้นการพัฒนาความมั่นคงภายในและระบบรัฐสภาไทยให้มีความมั่นคงและยั่งยืนภายใต้ความมั่นคงที่มีอยู่		
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13					
พหุหมายที่ 1 มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างครอบคลุม					
เป้าหมายที่ 5 การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ โดยเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม			เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ		
แผนพัฒนาวิสาหกิจ					
การพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนของวิสาหกิจต้องอาศัยการบูรณาการของทุกภาคส่วน					
แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม					
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนสู่ยุคดิจิทัล		ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน		ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบราชการ
แผนพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. 2566					
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจ					
แผนยุทธศาสตร์วิสาหกิจ					
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการให้บริการและผลิตภัณฑ์ดิจิทัลของวิสาหกิจ - ผู้ให้บริการบริการและผลิตภัณฑ์ดิจิทัลของวิสาหกิจ - ผู้ให้บริการบริการและผลิตภัณฑ์ดิจิทัลของวิสาหกิจ			ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบบริการดิจิทัลของวิสาหกิจ - ผู้ให้บริการบริการและผลิตภัณฑ์ดิจิทัลของวิสาหกิจ - ผู้ให้บริการบริการและผลิตภัณฑ์ดิจิทัลของวิสาหกิจ		
แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2566 - 2570					
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับปรุงและพัฒนา ระบบงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การขยายและเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน		ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของ องค์กร		ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความยั่งยืนของ องค์กร
แผนแม่บทด้านดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2566 - 2570					
TOWS Matrix					
กลยุทธ์ที่ควรดำเนินการสำหรับ ประเด็นที่เป็นจุดแข็งและโอกาส	กลยุทธ์ที่ควรดำเนินการสำหรับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและโอกาส		กลยุทธ์ที่ควรดำเนินการสำหรับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและโอกาส		กลยุทธ์ที่ควรดำเนินการสำหรับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและโอกาส
การส่งเสริมให้ผู้ให้บริการและบุคลากรพัฒนาระบบงานดิจิทัลและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	การสร้างความยั่งยืนขององค์กร	การพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน	การพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน	การพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน	การพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับปรุงและพัฒนา ระบบงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การขยายและเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบราชการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของ องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความยั่งยืนของ องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบราชการ
กลยุทธ์ที่ 1.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ 1. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568) 2. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568) 3. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568)	กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบงานดิจิทัล 1. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568) 2. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568) 3. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568)	กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาระบบงานดิจิทัล 1. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568) 2. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568) 3. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568)	กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาระบบงานดิจิทัล 1. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568) 2. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568) 3. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568)	กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาระบบงานดิจิทัล 1. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568) 2. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568) 3. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568)	กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบงานดิจิทัล 1. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568) 2. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568) 3. โครงการพัฒนาระบบงานดิจิทัล (2568)

รูปที่ 2-2 แผนยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทด้านดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวน 2567)

ผลการวิเคราะห์ เพื่อเชื่อมโยงมาสู่การจัดทำแผนแม่บทด้านดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 แผนพัฒนาวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนยุทธศาสตร์วิสาหกิจ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และประเด็นต่าง ๆ พบว่ามีประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณา ในกรอบสถาปัตยกรรมองค์กร 6 ด้าน เพื่อเชื่อมโยงมาสู่การจัดทำแผนแม่บทด้านดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ดังนี้

กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
1. การสำรวจและวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกด้านเทคโนโลยีดิจิทัล						
1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)						
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายทั้งในการสร้างเสถียรภาพภายในประเทศและช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มี	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มคุณค่าของผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจำเป็น ต้องยกระดับผลิตภาพการผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการใช้ดิจิทัลและการค้าที่เข้มข้นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายกิจกรรมการผลิตและบริการโดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับโลกและในระดับภูมิภาค การวางระบบบริหารงานแบบบูรณาการ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มี open data เพื่อตรวจสอบความโปร่งใสของการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถวางแผนการผลิตหรือการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพเป็นการช่วยการใช้พลังงานและของเสียอันนำไปสู่การลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่มาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการรักษาความมั่นคงสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความมั่นคงให้แก่เทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การสุราฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ยกระดับทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรองค์การสุราฯ เพื่อเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง

กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
สมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพกระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล						
1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13						
หมวดหมู่ที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ โดยสนับสนุนให้กำลังคนมีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต เป้าหมาย 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มคุณค่าของผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย แหล่งอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และมีนวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม การวางระบบบริหารงานราชการแบบบูรณาการ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลขององค์การสุราฯ เพื่อการเข้าถึงข้อมูลโดยสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ระบบซอฟต์แวร์ออนไลน์สำหรับกระบวนการทำงาน และกระบวนการด้านเอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> ยกระดับภูมิภาวด้านอุตสาหกรรมสู่ระดับ 4.0 เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไอทีสีเขียวเพื่อปรับเปลี่ยนสู่ไอทีที่มีสถานะต่ำและช่วยลดมลภาวะ 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยเฉพาะด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ความสามารถในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่สำคัญในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและระบบพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาทางด้านนวัตกรรมดิจิทัลให้สอดคล้องกับโลกยุคใหม่
1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจ พ.ศ. 2566-2570						
ทิศทางหลักในการพัฒนา รัฐวิสาหกิจ การพัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความต้องการของตลาด เพื่อให้สามารถผลิตสินค้า/บริการได้ตรงตามความต้องการของตลาด (Demand Driven) 	<ul style="list-style-type: none"> นำข้อมูลที่ผ่านมาวิเคราะห์ไปใช้ส่งเสริมในด้านการผลิตและจำหน่าย แอลกอฮอล์ให้ตรงตาม ความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> มีแพลตฟอร์มเชิงพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E – Commerce Platform) สำหรับการขายสินค้าออนไลน์ 			

กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์ และระบบ สารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐานทาง ดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัย ทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแล เทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
และการบริหารจัดการสินค้า เกษตรอย่างครบวงจร กลยุทธ์ที่ 1 ใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมแบบมุ่งเป้าเพื่อ ยกระดับการผลิตและเพิ่ม มูลค่า กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาฐานข้อมูล และคลังข้อมูลการเกษตร						
1.4 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม						
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุม ทั่วประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อน เศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคม คุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนา กำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุค เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความ เชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์การสุราฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยพิจารณาผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นไปได้เข้าสู่ระบบการค้าดิจิทัลสู่สากล และให้เกิดการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลเพื่อปฏิรูปการผลิตสินค้าและบริการ นอกจากนี้ ควรพิจารณานำเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาสนับสนุนงานกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ■ ปรับเปลี่ยนการทำงานขององค์การสุราฯ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล โดยเน้นบูรณาการการลงทุนในทรัพยากร การเชื่อมโยงข้อมูล และการ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เน้นการเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์แบบเว็บ (web application) แทนโปรแกรมประยุกต์แบบเคลื่อนที่ (mobile application) เพราะสนับสนุนการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเข้าสู่คลาวด์เต็มรูปแบบ และช่วยลดต้นทุนการพัฒนาและดูแลรักษาระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ใช้สถาปัตยกรรมแบบรวมศูนย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำธุรกรรมออนไลน์ ด้วยการสร้างความมั่นคง ปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ■ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากร ■ พัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจ

กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
	ทำงานของหน่วยงานรัฐเข้าด้วยกัน					
1.5 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.2566 – 2570						
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่นคล่องตัว</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประยุกต์ใช้หลักการออกแบบแบบแยกส่วน ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเพิ่มความสามารถในการใช้งานซ้ำ ทำให้สามารถปรับตัวเข้ากับกฎระเบียบ และตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ▪ นำเทคโนโลยี เครื่องมือ และแพลตฟอร์มที่หลากหลาย อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การเรียนรู้ของเครื่องจักร (Machine Learning) และ Robotic Process Automation (RPA) มาใช้พัฒนากระบวนการและบริการสาธารณะให้อยู่ในรูปแบบอัตโนมัติมากที่สุด โดยลดการใช้แรงงานคนให้น้อยที่สุด เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น และลดต้นทุนในการดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำเทคโนโลยีที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลมาใช้อย่างมีกลยุทธ์และเป็นระบบ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การเรียนรู้ของเครื่องจักร (Machine Learning) และการวิเคราะห์ขั้นสูง (Advanced Analytics) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และช่วยการตัดสินใจให้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการแบ่งปันข้อมูลในรูปแบบเฉพาะกิจ และในทางกลับกัน สามารถสร้างโปรแกรมแบ่งปันข้อมูลเป็นแนวทางที่มีความเป็นระบบ และนำกลับมาใช้ใหม่ได้ตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับปรุงพัฒนาแอปพลิเคชันหลักที่สำคัญให้ทันสมัย โดยเปลี่ยนไปสู่สถาปัตยกรรมโมดูลาร์ (Modular Architecture) และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น คลาวด์สาธารณะ การบริหารจัดการ API และ Software-Defined Networking เพื่อสร้างความยืดหยุ่นและความคล่องตัวให้กับระบบ ▪ จัดหาบริการต่าง ๆ บนคลาวด์ ซึ่งรวบรวมบริการทางธุรกิจแบบครบวงจรในรูปแบบการของการสมัครสมาชิก (Subscription Basis) เพื่อลดระยะเวลาการส่งมอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 พัฒนาการรักษาความปลอดภัยแบบปรับตัวได้ที่สามารถตรวจสอบความเสี่ยง ความไว้วางใจ และความปลอดภัยเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องและปรับได้ โดยต้องคาดการณ์ ป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การนำเทคโนโลยีมาใช้ ▪ อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงประชาชน โดยสร้างช่องทางที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมปฏิสัมพันธ์สองทางระหว่างภาครัฐและประชาชน และช่วยสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงจุด
1.6 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ						
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดบทบาทรัฐวิสาหกิจให้ชัดเจน เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์การสุราฯ ต้องพัฒนากระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์การสุราฯ ต้องพัฒนาระบบข้อมูลแบบเปิด (open data) เพื่อให้สาธารณะชนได้ใช้ร่วมกันและส่งเสริมการ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์การสุราฯ ต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อลด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์การสุราฯ ต้องจัดทำสถาปัตยกรรมองค์การสุราฯ เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลโดยใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์การสุราฯ ต้องเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความมั่นคง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์การสุราฯ ต้องพัฒนาบุคลากรในทุกระดับให้มีความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการ

กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ และแผน DE ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม	องค์กรเกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ	กำกับติดตามร่วมกับหน่วยงานอื่น	ต้นทุนและเพิ่มศักยภาพในการทำธุรกิจ	เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลง (Disruptive Technology) และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ของระบบสารสนเทศที่ใช้ในการสร้างรายได้ให้แก่องค์กรสุราฯ ได้อย่างมั่นคง	เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ (mega trend)
1.7 กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร						
1.7.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์						
1.ฐานความผิดและบทลงโทษ 2.การเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ 3.การเปิดเผยมาตรการป้องกันการเข้าถึง 4.การเข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ 5.การดักข้อมูลคอมพิวเตอร์ 6.การรบกวนข้อมูล 7.การรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ 8.สแปมเมล 9.การกระทำก่อผลกระทบต่อความมั่นคง 10.การใช้อุปกรณ์/ชุดคำสั่งในทางมิชอบ					<ul style="list-style-type: none"> สร้างมาตรการป้องกันระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรสุราฯ มิให้ถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตาม พรบ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติงานและดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์ และระบบ สารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐานทาง ดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัย ทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแล เทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
11.การนำเข้า/เผยแพร่เนื้อหา อันไม่เหมาะสม						
1.7.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์						
มาตรา 4 ธุรกรรมทางแพ่ง และพาณิชย์ที่ดำเนินการโดย ใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์			<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ขององค์การ สุราฯ ให้สอดคล้องตาม ข้อกำหนดของกฎหมาย 			<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตที่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด
1.7.3 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558 - 2564)						
1.ปกป้องป้องกันภัยคุกคามด้าน ไซเบอร์ 2.พัฒนาการบังคับใช้กฎหมาย 3.พัฒนาศักยภาพทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ					<ul style="list-style-type: none"> องค์การสุราฯ มีแผน จัดทำและปรับปรุง นโยบายและมาตรการ ความมั่นคงสารสนเทศที่ ผ่านการขอรับรองตาม มาตรฐานสากล 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรขององค์การสุราฯ มีความรู้ความเข้าใจในการรักษา ความมั่นคงไซเบอร์และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
1.7.4 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562						
มาตรา 5 พระราชบัญญัตินี้ให้ ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 6 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติ บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล					<ul style="list-style-type: none"> องค์การสุราฯ ต้อง ดำเนินการจัดทำนโยบาย ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อสนับสนุนการทํา บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของเจ้าของ ข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วน บุคคล และผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล อย่าง สอดคล้องกับกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรขององค์การสุราฯ มี ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล

กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์ และระบบ สารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐานทาง ดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัย ทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแล เทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
1.7.5 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562						
<p>มาตรา 57 เมื่อมีเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์เกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญให้หน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศรายงานต่อสำนักงาน</p> <p>มาตรา 58 ในกรณีที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อระบบสารสนเทศให้หน่วยงานนั้นดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>					<p>■ องค์การสุราฯ ต้องดำเนินการจัดทำนโยบายด้านความมั่นคงสารสนเทศและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ครอบคลุมมาตรการด้านความมั่นคงไซเบอร์สำหรับหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ</p>	<p>■ บุคลากรขององค์การสุราฯ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p>
1.7.6 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565						
<p>สิทธิของประชาชน</p> <p>1. ประชาชนสามารถยื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด</p> <p>2. ประชาชนสามารถตรวจสอบกับหน่วยงานว่าได้รับคำขอหรือไม่</p> <p>3. ประชาชนสามารถได้รับใบอนุญาตหรือเอกสารราชการจากหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>หน้าที่ของรัฐ</p>		<p>■ จัดทำระบบหรือฐานข้อมูลสำหรับให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (มาตรา 13 (2) และ มาตรา 21)</p>	<p>■ การจัดเตรียมระบบสำหรับการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p>		<p>■ บุคลากรขององค์การสุราฯ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	

กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์ และระบบ สารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐานทาง ดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัย ทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแล เทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
1. จัดให้มีช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำ ขอได้ 2. ต้องรับเรื่องที่ประชาชนยื่น คำขอมาโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ทางช่องทางที่ หน่วยงานประกาศ 3. ออกใบอนุญาต หนังสือ เอกสาร กลับไปยังประชาชนที่ ยื่นคำขอหรือติดต่อมาโดย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์						
1.7.7 ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data governance)						
1.การกำหนดสิทธิหน้าที่และ ความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมี หน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการข้อมูลของหน่วยงาน 2.การวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ระบบบริหารและ กระบวนการจัดการข้อมูลมี ประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน 3.การกำหนดมาตรการควบคุม และพัฒนาคุณภาพข้อมูล 4.การวัดผลการบริหารจัดการ ข้อมูล 5.การกำหนดหมวดหมู่ของ ข้อมูล		<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลให้เป็นไปตามกระบวนการนิยามข้อมูล การกำหนดกฎเกณฑ์ข้อมูล และการวัดความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกล่าวคือ กำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลโดยประกอบด้วยสภาพแวดล้อมของการกำกับดูแลข้อมูล กฎเกณฑ์หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกับข้อมูล บทบาท 			<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการรักษาความมั่นคงข้อมูลตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐทั้งการรักษาความลับ บุรณภาพ สภาพพร้อมใช้ การจัดชั้นความลับ การควบคุมการเข้าถึง การใช้ งานข้อมูลภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดผู้รับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่สอดคล้องกับบริบทขององค์การสุราฯ

กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์ และระบบ สารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐานทาง ดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัย ทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแล เทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
6.การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล ดิจิทัลของภาครัฐ		<p>และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลข้อมูล กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล และการวัดการดำเนินการและความสำเร็จของการกำกับดูแล เช่น บุคคลที่ได้รับบทบาทในการกำกับดูแลจะมีหน้าที่ในการกำหนดขอบเขต กฎเกณฑ์ และนโยบายข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการกำกับดูแล เพื่อควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ตั้งแต่การสร้าง การจัดเก็บ การประมวลผล การใช้ การเผยแพร่ จนถึงการทำลาย โดยกฎเกณฑ์และนโยบายข้อมูลต้องสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรของแต่ละหน่วยงาน การวัดผลการดำเนินการช่วยให้เห็นระดับการดำเนินการของการกำกับดูแลข้อมูล ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินการหรือคุณภาพของข้อมูล</p>				

กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์ และระบบ สารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐานทาง ดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัย ทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแล เทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
1.7 แนวโน้มนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารขององค์กร และอัตราการสร้างนวัตกรรม รวมถึงภัยคุกคามบนโลกไซเบอร์ (Cyber Threats)						
1. Virtual Reality / Augmented Reality 2. Advanced Geographic Information System 3. Big Data 4. Open Any Data 5. Smart Machines / Artificial Intelligence 6. Cloud Computing 7. Cyber Security 8. Internet of Things(IoT) 9. Block Chain / Distributed Ledger Technology		<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลหรือฐานข้อมูลโดยประยุกต์ใช้และ/หรือรองรับการใช้งานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture) โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> คำนึงถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามบนโลกไซเบอร์ (Cyber Threats) ที่อาจมีต่อการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวโน้มนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารขององค์กร และอัตราการสร้างนวัตกรรม รวมถึงภัยคุกคามบนโลกไซเบอร์ (Cyber Threats)
1.8 มาตรฐาน/เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
1.8.1 กรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ หรือ “Thailand e-Government Interoperability Framework” (TH e-GIF)		<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาสถาปัตยกรรมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ 			<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ หรือ “Thailand e-Government Interoperability Framework” (TH e-GIF)
1.8.2 มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ		<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนการเปิดเผยข้อมูลเว็บไซต์ขององค์การสุรา ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาในเว็บไซต์ขององค์การสุรา ให้มั่นใจถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 		<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ขององค์การสุรา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

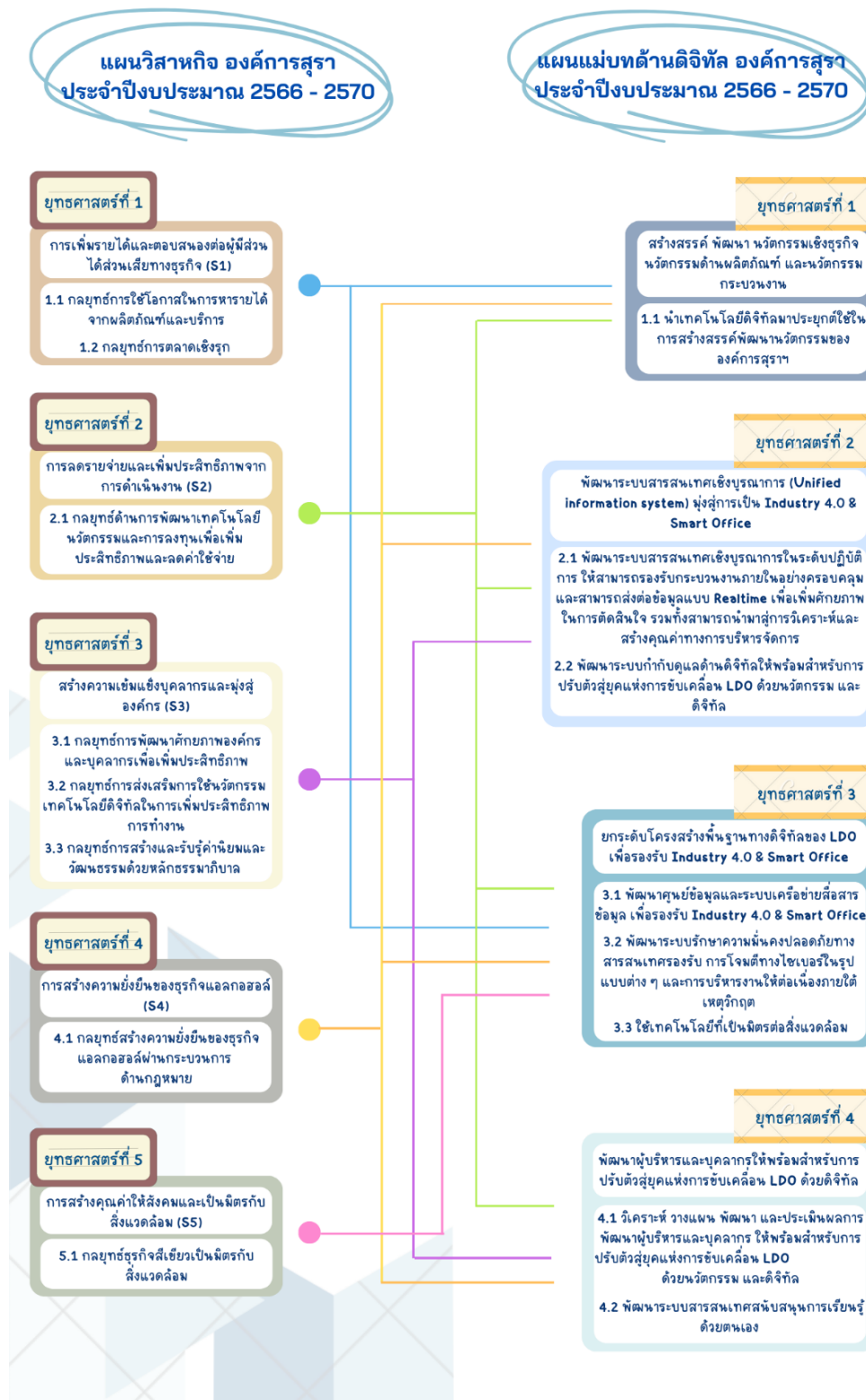
กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์ และระบบ สารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐานทาง ดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัย ทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแล เทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
1.8.3 มาตรฐาน Application ภาครัฐสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนกระบวนการงานที่ต้อง จัดให้มี Application ภาครัฐ สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่เท่าที่ จำเป็นเพราะ mobile application มีต้นทุนและ ข้อจำกัดค่อนข้างมากเมื่อ เปรียบเทียบกับ web application และไม่รองรับการ นำเทคโนโลยีคลาวด์มาใช้ใน อนาคต 		<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนซอฟต์แวร์และ ระบบสารสนเทศของ องค์การสุรา ที่อยู่ใน รูปแบบ Application สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ให้ มั่นใจถึงความสอดคล้องกับ มาตรฐาน Application ภาครัฐสำหรับอุปกรณ์ เคลื่อนที่ 		<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนความมั่นคง ปลอดภัยของซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศของ องค์การสุรา ที่เป็น Application สำหรับ อุปกรณ์เคลื่อนที่ ให้มั่นใจ ถึงความสอดคล้องกับ มาตรฐาน Application ภาครัฐสำหรับอุปกรณ์ เคลื่อนที่ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน Application ภาครัฐสำหรับ อุปกรณ์เคลื่อนที่
2. การสำรวจและวิเคราะห์ปัจจัยภายใน						
2.1 แผนวิสาหกิจองค์การสุรา						
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่ม รายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การลด รายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพ จากการดำเนินงาน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความ เข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่ องค์กรสมัยใหม่ที่มีสมรรถนะ สูงและมีธรรมาภิบาล</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างความ ยั่งยืนของอุตสาหกรรม แอลกอฮอล์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้าง คุณค่าให้กับสังคมและเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> สร้างสรรคนวัตกรรมการผลิต ผลิตภัณฑ์ และการบริหาร จัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนสถาปัตยกรรม ข้อมูลในระบบงานและ กระบวนการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน การบริหาร จัดการ การตรวจสอบได้ และ การปฏิรูปสู่องค์การดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์และระบบ สารสนเทศ ให้เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน การบริหาร จัดการ และการปฏิรูปสู่ องค์การดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนสถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาเพิ่มศักยภาพในการ สนับสนุนการทำงานของ ระบบธุรกิจของ องค์การสุรา ในทุกๆ ด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างมาตรการด้าน ความมั่นคงปลอดภัย ให้แก่ทุกระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศของ องค์การ สุรา ให้เป็นองค์กร ดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรอย่างเป็น ระบบ เพื่อสามารถนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและ สนับสนุนการสร้างร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์ และระบบ สารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐานทาง ดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัย ทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแล เทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
2.2 ผลการดำเนินงานและขีดความสามารถในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมาขององค์การสุรา						
ผลการดำเนินงานและขีด ความสามารถในการให้บริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ผ่านมาขององค์การสุรา	<ul style="list-style-type: none"> ■ ควบคุมให้มีกระบวนการ Computer Audit สอดแทรก อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานโดยปกติ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ พัฒนาระบบ Sensor และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำข้อมูลแบบ Realtime มาเพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจรวมทั้งสามารถนำมาสู่การวิเคราะห์และใช้งานร่วมกันเพื่อสร้างคุณค่าทางการบริหารจัดการ ■ พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ตามแนวทางรัฐบาลดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> ■ พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการในระดับปฏิบัติการให้สามารถรองรับกระบวนการภายในอย่างครอบคลุม ควบคู่กับการปรับเปลี่ยนกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพิ่มอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายการสื่อสาร ■ พัฒนาศูนย์ข้อมูลและระบบการบริหารงานให้ต่อเนื่องภายใต้เหตุวิกฤต 	<ul style="list-style-type: none"> ■ พัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศรองรับการโจมตีทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ควบคุมวิเคราะห์ วางแผนพัฒนา และประเมินผลการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล ■ พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
2.3 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามภารกิจหลักขององค์การสุรา						
ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ตามภารกิจหลักขององค์การ สุรา		<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบ ERP ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่นี้ ควรมีช่องทาง เช่น API เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อข้อมูลจาก Sensor/IoT เข้ามาใช้ประกอบการดำเนินงาน รวมทั้งให้สามารถเชื่อมต่อเพื่อนำข้อมูลจาก ระบบ ERP ออกไปใช้ประโยชน์ แบบ Realtime หรือ Near-Realtime 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบ ERP ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่นี้ ควรมีลักษณะที่เป็น Workflow Management เพื่อให้สะดวกต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการ รวมทั้งเพิ่ม-ลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตามลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานด้านการขาย และจัดจำหน่าย และงานบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 			

กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์ และระบบ สารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐานทาง ดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัย ทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแล เทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
2.4 โครงสร้างและกระบวนการการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การสุราฯ						
โครงสร้างและกระบวนการ การกำกับดูแลและการบริหาร จัดการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศขององค์การสุราฯ						<ul style="list-style-type: none"> ■ ควรทบทวนและพัฒนา กรอบการดำเนินงานด้านการ กำกับดูแลและการบริหารจัดการ IT ระดับองค์กร เช่น การนำ COBIT 5 มาประยุกต์ใช้ เพื่อ ช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ในเรื่องการกำกับดูแลและการ บริหารจัดการ IT ซึ่งจะช่วยให้ สามารถสร้างคุณค่าที่เกิด ประโยชน์สูงสุดจาก IT โดยการ รักษาความสมดุล ระหว่าง ประโยชน์ที่จะได้รับ กับระดับ ความเสี่ยงและการใช้ทรัพยากร ที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2.5 ทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในองค์การสุราฯ						
ทักษะความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศของ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในองค์การ สุราฯ						<ul style="list-style-type: none"> ■ หลังจากผ่านการอบรม โดยรวมพบว่าพนักงานเปิดใจ และยอมรับในการปรับเปลี่ยนสู่ องค์กรดิจิทัล และมีความตื่นตัว ที่จะพัฒนาทักษะ และพร้อมที่ จะมีส่วนร่วม จึงควรพิจารณาให้ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งใน กลุ่มที่ยังมีทักษะพื้นฐานที่ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพื่อ ยกระดับสู่มาตรฐาน เบื้องต้น และในกลุ่มที่มีทักษะค่อนข้างดี

กรอบการพิจารณา	ด้านสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรมข้อมูล (Information Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์ และระบบ สารสนเทศ (Application Architecture)	ด้านสถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐานทาง ดิจิทัล (Digital Infrastructure Architecture)	ด้านความมั่นคงปลอดภัย ทางสารสนเทศ (IT Security Architecture)	ด้านบุคลากรและการกำกับดูแล เทคโนโลยีสารสนเทศ (Human Capital and IT Governance Architecture)
						<p>ควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตร เข้มข้นเพื่อให้ได้ มาตรฐานสากล</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลักดันและส่งเสริมการ พัฒนาบุคลากรขององค์การสุรา เพื่อให้เป็นต้นแบบหน่วยงานที่มี แนวทางการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลของข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐเพื่อการ ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560 ซึ่งเสนอโดยสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพล เรือน (สำนักงาน ก.พ.) สนับสนุนและส่งเสริมให้ บุคลากรขององค์การสุรา ที่สอบ ผ่านวุฒิบัตรมาตรฐานสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล ออนไลน์ ICDL Workforce Basics ผ่านเกณฑ์ 80% และมี คุณสมบัติและประวัติการทำงาน ที่ดี ให้อยู่ในกลุ่มบุคลากรผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง ตามแนวทางของ สำนักงานก.พ. ที่ใช้คัดเลือก ข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ กรมการจัดหางาน

แผนภาพการเชื่อมโยงแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2566-2570
และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2566-2570



รูปที่ 2-3 แผนภาพการเชื่อมโยงแผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลฯปีงบประมาณ 2565-2569

บทที่ 3 : แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล องค์กรสุรา กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2567

3.1 กรอบทิศทางการพัฒนาดิจิทัล องค์กรสุรา กรมสรรพสามิต

จากการศึกษา วิเคราะห์ ข้างต้น สามารถนำมากำหนดเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาดิจิทัล ขององค์กรสุราฯ ให้สามารถตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรสุราฯ นโยบายภาครัฐ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

วิสัยทัศน์	
มุ่งสร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และการบริการสู่ความเป็นเลิศ	

เป้าประสงค์หลัก	
1.	มีนวัตกรรมเชิงธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และกระบวนการ ที่สามารถสร้างคุณค่าใหม่ทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม
2.	มีระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Integrated Application) รองรับกระบวนการภายในอย่างครอบคลุมเพื่อให้เป็น Industry 4.0 & Smart Office สามารถนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ผ่านระบบ IoT มาเพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจ และสร้างให้เกิดคุณค่าทางการบริหารจัดการในมิติต่าง ๆ ด้วย Data Analytics
3.	มีโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลที่มีเสถียรภาพ มั่นคง ปลอดภัยครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าการลงทุน
4.	ผู้บริหารและบุคลากรมีทักษะและกรอบความคิด พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล

3.2 ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนาดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปี 2567

ตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ 2567 แผนกสารสนเทศได้มีการเตรียมการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดโครงการต่าง ๆ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 2		พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Unified information system) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office				
ตัวชี้วัด		เป้าหมาย				
จำนวนระบบสารสนเทศ ที่สามารถพัฒนาแล้วเสร็จตามเป้าหมาย		อย่างน้อย ร้อยละ 80				
จำนวนระบบข้อมูล Realtime ที่สามารถพัฒนาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ได้ ตามเป้าหมาย		อย่างน้อย ร้อยละ 80				
ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศจากการสำรวจประจำปี		อย่างน้อย ร้อยละ 80				
กลยุทธ์	โครงการ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (ล้านบาท)				
		จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ				
		2566	2567	2568	2569	2570
พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการในระดับปฏิบัติการ ให้สามารถรองรับกระบวนการภายในอย่างครอบคลุม และสามารถส่งต่อข้อมูลแบบ Realtime เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจ รวมทั้งสามารถนำมาสู่การวิเคราะห์และสร้างคุณค่าทางการบริหารจัดการ	1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐด้วยดิจิทัล	✓	✓	4.5	4.5	-

ยุทธศาสตร์ที่ 3		ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office				
ตัวชี้วัด		เป้าหมาย				
จำนวนโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล ที่สามารถพัฒนาแล้วเสร็จตามเป้าหมาย		อย่างน้อย ร้อยละ 80				
ระดับความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล		อย่างน้อย ร้อยละ 80				
กลยุทธ์	โครงการ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (ล้านบาท)				
		จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ				
		2566	2567	2568	2569	2570
พัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศรองรับ การโจมตีทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ และการบริหารงานให้ต่อเนื่องภายใต้เหตุวิกฤต	1. โครงการจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังภัยระบบสารสนเทศ	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3
	2. โครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	0.3	0.3	1.5	0.3	0.3
ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	3. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (โครงการต่อเนื่องจากปี 2565)	0.374	0.374	-	-	-
	4. โครงการเช่าบริการระบบ Cloud Service	-	0.8	0.8	0.8	0.8



ยุทธศาสตร์ที่ 4		พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยดิจิทัล				
ตัวชี้วัด		เป้าหมาย				
จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่มีระดับสมรรถนะสอดคล้องกรอบที่กำหนด		อย่างน้อย ร้อยละ 80				
จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา เพื่อพร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยนวัตกรรม และดิจิทัล ตามแผนงานที่กำหนด		อย่างน้อย ร้อยละ 80				
กลยุทธ์	โครงการ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (ล้านบาท)				
		จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ				
		2566	2567	2568	2569	2570
พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ด้วยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	-	✓	-	-	-
	2. โครงการพัฒนาคัลังความรู้ขององค์กรเพื่อเป็นฐานสำหรับการสร้างนวัตกรรม	-	✓	-	-	-

3.3 การจัดลำดับความสำคัญโครงการ

ลำดับ	รายการ	ระดับ ความสำคัญ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (ล้านบาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ					หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Integrated Application) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office								
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐด้วยดิจิทัล	จำเป็น	✓	✓	4.5	4.5	-	แผนกสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 3: ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry4.0 & Smart Office								
1	โครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตาม มาตรฐาน ISO/IEC 27001 องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	จำเป็นมาก	0.3	0.3	1.5	0.3	0.3	แผนกสารสนเทศ
2	โครงการจัดหาระบบความมั่นคงปลอดภัยและ เฝ้าระวังภัยระบบสารสนเทศ	จำเป็นมาก	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	แผนกสารสนเทศ
3	โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (โครงการ ต่อเนื่องจากปี 2565)	จำเป็น	0.374	0.374	-	-	-	แผนกสารสนเทศ
4	โครงการเช่าบริการระบบ Cloud Service	จำเป็น	-	0.8	0.8	0.8	0.8	แผนกสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาผู้บริหาร บุคลากร วัฒนธรรม และระบบบริหารจัดการ ให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม								
1	โครงการพัฒนาคัลังความรู้ขององค์กรเพื่อเป็น ฐานสำหรับการสร้างนวัตกรรม	จำเป็น	-	✓	-	-	-	แผนกบริหารงาน บุคคล
2	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ด้วยการเรียนรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ควรดำเนิน การ	-	✓	-	-	-	แผนกบริหารงาน บุคคล

นิยามระดับความสำคัญ

- จำเป็นมาก : คะแนนรวมตามเกณฑ์พิจารณาางลงทุนตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไป
- จำเป็น : คะแนนรวมตามเกณฑ์พิจารณาางลงทุนอยู่ระหว่าง 60 ถึง 74 คะแนน
- ควรดำเนินการ : คะแนนรวมตามเกณฑ์พิจารณาางลงทุนอยู่ระหว่าง 50 ถึง 59 คะแนน

3.4 รายละเอียดโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Integrated Application) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office

1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐด้วยดิจิทัล

1. หลักการและเหตุผล

โครงการนี้เป็นการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างองค์การสุราฯ และกรมสรรพสามิตด้วยการพัฒนาระบบเชื่อมต่อใบขนย้ายแอลกอฮอล์ขององค์การสุราฯ กับกรมสรรพสามิต ที่ช่วยกำจัดขั้นตอนที่ไม่มีประสิทธิภาพอันเกิดจากการที่ต้องจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบขนย้ายออกมาในรูปแบบกระดาษเพื่อกรอกข้อมูลและบันทึกกลับลงในระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ ทำให้เกิดการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล อันนำไปสู่การดำเนินการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบเชื่อมต่อใบขนย้ายแอลกอฮอล์ระหว่างองค์การสุราฯ และกรมสรรพสามิต

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างองค์การสุราฯ และกรมสรรพสามิต

4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Unified information system) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 2 การลดรายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพจากการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 3 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กร

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์

5. กิจกรรม

5.1 กำหนดแนวทางปฏิบัติ/แผนงานที่เกี่ยวกับการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานใบขนย้ายแอลกอฮอล์ระหว่างองค์การสุราฯ และกรมสรรพสามิตอย่างเป็นรูปธรรม

5.2 กำหนดกระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน (Government Integration)

5.3 กำหนดขอบเขตและแนวทางในการนำข้อมูลและการดำเนินการทั้งหมดที่ได้ออกแบบกิจกรรมกระบวนการทรัพยากรไว้ ให้มีความชัดเจนเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน ทั้งระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างสถาปัตยกรรม กระบวนการ ข้อมูล และตารางวัดผล โดยเป็นการเชื่อมโยงกับกระบวนการต่าง ๆ

6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 สำรวจและจัดทำแนวทางปฏิบัติ/แผนงานที่เกี่ยวกับการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานใบขนย้ายแอลกอฮอล์ระหว่างองค์การสุราฯ และกรมสรรพสามิต

6.2 พัฒนามอดูลเชื่อมต่อระบบใบอนุญาตและใบขนย้ายแอลกอฮอล์ของสรรพสามิต

6.3 พัฒนามอดูลเชื่อมต่อกับระบบภาษีและการเงินของกรมสรรพากรได้แก่ ใบเสร็จ ภาษีหัก ณ.ที่จ่าย และการรับชำระเงิน

6.4 พัฒนามอดูลเชื่อมต่อกับระบบของกรมควบคุมมลพิษเพื่อนำข้อมูลนำไปใช้ในกระบวนการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งธรรมชาติ

6.5 พัฒนามอดูลเชื่อมต่อกับระบบของกรมอุตุนิยมหาวิทยาลัยเพื่อนำข้อมูลพยากรณ์อากาศมาประกอบในการผลิตและปล่อยของเสีย/ควัน

6.6 กำหนดกระบวนการ ขอบเขต และแนวทางในการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมของระบบเชื่อมต่อใบขนย้ายแอลกอฮอล์ระหว่างองค์การสุราและกรมสรรพสามิต ซึ่งประกอบด้วย

6.6.1 กำหนดความชัดเจนเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน ทั้งระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างสถาปัตยกรรม กระบวนการ ข้อมูล และตารางวัดผล โดยเป็นการเชื่อมโยงกับกระบวนการต่าง ๆ

6.6.2 การกำหนดข้อมูลขององค์กรที่สามารถเปิดเผยจัดประเภทข้อมูล/สารสนเทศขององค์กร แลกเปลี่ยนข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลกับกรมสรรพสามิต กำหนดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลรวมถึงการสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ

6.6.3 การกำหนดนโยบาย/แนวทางส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน พัฒนาระบบการทำงานร่วมกัน ทบทวนแผนงาน/โครงการ ที่มีความซ้ำซ้อนกันในทุกระดับ เพื่อวางแผนบูรณาการการทำงานร่วมกัน

6.6.4 พัฒนาระบบเชื่อมต่อใบขนย้ายแอลกอฮอล์กับกรมสรรพสามิต

6.6.5 จัดทำแผนงานที่เกี่ยวกับการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.6.6 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ			
	2566	2567	2568	2569
สำรวจและจัดทำแนวทางปฏิบัติ/แผนงานที่เกี่ยวกับการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานใบขนย้ายแอลกอฮอล์ระหว่างองค์การสุราฯ และกรมสรรพสามิต	✓	✓	4.5	4.5
งบประมาณลงทุน				
-		-		
งบประมาณรายจ่าย				
<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าพัฒนามอดูล User Account Management (AD, Registration, User Operation, Report) <ul style="list-style-type: none"> ○ ค่า CA License และโปรแกรมจัดการ Digital Certificate ○ ค่า Customize report and interface 150 mandays x 8,000 บาท /manday ○ ค่าจัดฝึกอบรม ● ค่าพัฒนามอดูลเชื่อมต่อระบบใบขนย้ายแอลกอฮอล์ของสรรพสามิต ดำเนินการในปีแรก (180 man days) 			700,000 1,200,000 220,000 1,640,000	

26

12. การพิจารณาขงบลงทง

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)		2	
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)	1		
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)		2	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		63.33		

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

2. โครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

1. หลักการและเหตุผล

องค์การสุราฯ มีแผนระยะยาวในการปรับเปลี่ยนเข้าสู่การใช้ข้อมูลรูปแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การปกป้องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลให้รอดพ้นจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงที่ยังคงมีอยู่ตลอดเวลาจึงถือได้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่ทวีความสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ มาตรฐานสากล ISO/IEC27001:2013 รุ่นล่าสุดมีความครอบคลุมความต้องการด้านความมั่นคงขององค์กรส่วนใหญ่ใน 14 ด้านได้แก่ ด้านนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ ด้านการจัดโครงสร้างความมั่นคงสารสนเทศ ด้านความมั่นคงของทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการสินทรัพย์ การควบคุมการเข้าถึง ด้านวิทยาการเข้ารหัสลับ ด้านความมั่นคงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม ด้านความมั่นคงในการปฏิบัติงาน ด้านความมั่นคงของการสื่อสาร ด้านการจัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาระบบ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ขายด้านการจัดการปฏิบัติการความมั่นคงสารสนเทศ ด้านการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนั้นการขอรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC27001 ให้แก่ศูนย์ข้อมูลขององค์การสุราฯ จึงเป็นการสร้างความมั่นคงสารสนเทศขององค์การสุราฯ ตามแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ได้รับการยอมรับทั่วโลกอันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นให้แก่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้เป็นอย่างดี และยังช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจขององค์การสุราฯ ต้องหยุดชะงักอันเนื่องมาจากความเสี่ยงหรือปัญหาด้านความมั่นคงที่ไม่คาดคิดมาก่อนหลากหลายรูปแบบซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อธุรกิจขององค์การสุราฯ ได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขอรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 ของศูนย์ข้อมูลขององค์การสุราฯ

2.2 เพื่อให้องค์การสุราฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล

2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจากบุคคลภายนอก

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อให้องค์การสุราฯ เป็นหน่วยงานที่มีความมั่นคงสารสนเทศในระดับสากลอย่างยั่งยืน

4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 2 การลดรายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพจากการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. กิจกรรม

5.1 กำหนดขอบเขตและแนวทางในการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Audit) หรือ Computer Audit

5.2 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management)

5.3 กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

5.4 สื่อสารนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management)

5.5 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management)

5.6 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management)

5.7 กำหนดปัจจัยภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบริบทขององค์กร ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่ต้องการของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

5.8 กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

5.9 สื่อสารนโยบายหรือแผนความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management)

5.10 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management)

5.11 กำหนดกระบวนการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit)

5.12 ตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Audit)

5.13 กำหนดนโยบายหรือมาตรการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Malicious Software Prevention Policy) และแนวทางในการตรวจหา การป้องกัน และการกู้คืนจากโปรแกรมไม่ประสงค์ดี รวมทั้งดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักให้ผู้ใช้งานที่เหมาะสม

5.14 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์และการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Website and Internet Security Policy) เพื่อปกป้องข้อมูลของผู้ใช้บริการจากการถูกทำลาย หรือบุกรุกจากผู้ไม่หวังดี หรือผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล มีการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์และการใช้งานอินเทอร์เน็ต

5.15 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล (Communications security)

5.16 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการควบคุมการเข้าถึง (Access Control)

5.17 สื่อสารนโยบายหรือมาตรการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่าย (Communications and Network Security Management)

5.18 กำหนดพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ความเสียหาย และการแทรกแซงการทำงานที่มีต่อสารสนเทศและอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศขององค์กร โดยต้องมีนโยบายหรือมาตรการ เช่น กำหนดขอบเขตหรือบริเวณโดยรอบทางกายภาพที่

ต้องการรักษาความปลอดภัย การควบคุมการเข้าออกทางกายภาพการกำหนดสิทธิผู้เข้าถึง (Approved access requests) และมีการเก็บข้อมูลการเข้าถึง (Access logs)

5.19 กำหนดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information security)

5.20 บริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูลสารสนเทศ (Cryptography) ด้วยการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูลสารสนเทศ ที่สอดคล้องตามลำดับความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ และการบริหารจัดการกุญแจ (Key management)

5.21 จัดทำมาตรการและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

5.22 สื่อสารแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ (IT Asset, Data and Information Security Management)

5.23 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuity Management)

5.24 กำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจขององค์กรและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

5.25 แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการขององค์กร

5.26 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

6. แนวทางการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินโครงการในภาพรวมคือ องค์การสุราฯ ติดต่อบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดฝึกอบรมมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และกำหนดขอบเขตของระบบที่จะทำการขอรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC27001 บริษัทที่ปรึกษาทำการวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างมาตรฐาน ISO/IEC27001 และนโยบายและมาตรการความมั่นคงของศูนย์ข้อมูลในปัจจุบันองค์การสุราฯ จัดหาทรัพยากรเพื่อทำการลดช่องว่าง จากนั้นบริษัทที่ปรึกษาทำการตรวจสอบความพร้อมภายหลังการลดช่องว่างองค์การสุราฯ เข้าสู่กระบวนการประเมินเพื่อขอรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC27001 อย่างเป็นทางการโดยผู้ตรวจสอบภายนอกเมื่อผ่านการรับรองต้องรับการสุ่มตรวจเป็นประจำทุกปี ตลอดอายุใบรับรอง 3 ปีก่อนทำการต่ออายุใบรับรองใหม่แนวทางนี้ต้องครอบคลุมละเอียดดังต่อไปนี้ครบถ้วน

6.1 กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศครอบคลุมประเด็น ดังนี้

1. การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT asset management)
2. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information security)
3. การควบคุมการเข้าถึง (Access control)
4. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and environmental security)
5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสาร (Communications security)
6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT operations security)
7. การจัดหาและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System acquisition and development)
8. การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT incident and problem management)

9. การแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

10. การบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก (Third party management)

6.2 กำหนดขอบเขตและแนวทางในการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีดิจิทัลหรือ Computer Audit

- 6.3 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 6.4 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร
- 6.5 สื่อสารนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร
- 6.6 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 6.7 กำหนดปัจจัยภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบริบทขององค์กร ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่ต้องการของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร
- 6.8 กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย
 - กำหนดโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
 - กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ได้แก่
 - การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) ประกอบด้วย
 - การระบุความเสี่ยง (Risk identification)
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis)
 - การประเมินค่าความเสี่ยง (Risk evaluation)
 - การจัดการความเสี่ยงเป็นแนวทางในการจัดการ ควบคุม และป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
 - การติดตามและทบทวนความเสี่ยงควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดให้มีกระบวนการในการติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามที่กำหนดและทบทวนความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 - การรายงานความเสี่ยงมีการนำเสนอผลการบริหารแผนความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศพร้อมกับการรายงานผลการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศโดยเชื่อมโยงกับความเสี่ยงในระดับองค์กร
 - 6.9 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร
 - 6.10 สื่อสารนโยบายหรือแผนความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร
 - 6.11 กำหนดกระบวนการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร
 - 6.12 ตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยมีแนวทางดังนี้
 - วางแผน จัดตั้ง นำไปปฏิบัติ และรักษาให้คงไว้ตามแผนการตรวจประเมิน รวมถึงความถี่ วิธีการหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อกำหนดของการวางแผนและการรายงานผลรวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการที่เกี่ยวข้องและผลการประเมินครั้งก่อน
 - กำหนดเกณฑ์การตรวจประเมิน และขอบเขตการประเมินแต่ละครั้ง
 - คัดเลือกผู้ตรวจประเมินและดำเนินการตรวจประเมินที่มีความเป็นกลางและเป็นธรรม
 - รายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและเก็บรักษาเอกสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงแผนการตรวจประเมินและผลการตรวจประเมิน
 - กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

6.13 กำหนดนโยบายหรือมาตรการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดีและแนวทางในการตรวจหา การป้องกัน และการกู้คืนจากโปรแกรมไม่ประสงค์ดี รวมทั้งดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักให้ผู้ใช้งานที่เหมาะสม

6.14 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์และการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อปกป้องข้อมูลของผู้ใช้บริการจากการถูกทำลาย หรือบุกรุกจากผู้ไม่หวังดี หรือผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล มีการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์และการใช้งานอินเทอร์เน็ต

6.15 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

- การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่าย (Network Security Management) ซึ่งประกอบด้วย มาตรการเครือข่าย (Network controls) ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับบริการเครือข่าย (Security of network services) และการแบ่งแยกเครือข่าย (Segregation in networks)

- การถ่ายโอนสารสนเทศ (Information transfer) ซึ่งต้องประกอบด้วยนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการถ่ายโอนสารสนเทศ (Information transfer policies and procedures) และข้อตกลงสำหรับการถ่ายโอนสารสนเทศ (Agreements on information transfer) สำหรับการถ่ายโอนสารสนเทศทางธุรกิจให้มีความปลอดภัยระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอกมีนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน (Endpoint Security) มีการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรทั้งอุปกรณ์ขององค์กรและอุปกรณ์ส่วนตัว

6.16 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการควบคุมการเข้าถึง ประกอบด้วย

- นโยบายควบคุมการเข้าถึง (Access control policy) ที่ใช้ควบคุมการเข้าถึงต้องมีการกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนตามความต้องการของธุรกิจและความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- การเข้าถึงเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ (Access to network and network services) โดยผู้ใช้งานต้องได้รับสิทธิการเข้าถึงเฉพาะเครือข่ายและบริการเครือข่ายตามที่ตนได้รับอนุมัติการเข้าถึงเท่านั้น

6.17 สื่อสารนโยบายหรือมาตรการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่ายขององค์กร

6.18 กำหนดพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ความเสียหาย และการแทรกแซงการทำงานที่มีต่อสารสนเทศและอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศขององค์กร โดยต้องมีนโยบายหรือมาตรการ เช่น กำหนดขอบเขตหรือบริเวณโดยรอบทางกายภาพที่ต้องการรักษาความปลอดภัย การควบคุมการเข้าออกทางกายภาพการกำหนดสิทธิผู้เข้าถึง (Approved access requests) และมีการเก็บข้อมูลการเข้าถึง (Access logs) พื้นที่

6.19 กำหนดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยต้องประกอบด้วย

- การกำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information owner) รับผิดชอบในการกำหนดผู้ใช้งานสิทธิในการเข้าถึงและการใช้งานข้อมูลสารสนเทศอย่างปลอดภัย

- การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับของข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information classification)

- กำหนดแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่สอดคล้องตามชั้นความลับ

- การกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติในการทำลายข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information disposal) ที่ครอบคลุมขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิธีการทำลายข้อมูลให้สอดคล้องกับระดับความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ

6.20 บริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูลสารสนเทศด้วยการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูลสารสนเทศ ที่สอดคล้องตามลำดับความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศและการบริหารจัดการกุญแจ (Key management)

6.21 สื่อสารแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศขององค์กร

6.22 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

6.23 กำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจขององค์กรและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยครอบคลุมอย่างน้อย

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง
- การประเมินความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและกำหนดเป้าหมายในการกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การจัดความสำคัญของระบบงาน
- การกำหนดกลยุทธ์แผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การสื่อสารและฝึกอบรมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การทดสอบ การปรับปรุง และการสอบทานแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- และครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้
- การมีแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับการอนุมัติจาก

คณะกรรมการขององค์กร

• มีคณะทำงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมด้วย

• กำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ควรคำนึงถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจ ปริมาณธุรกรรม ความซับซ้อนของเทคโนโลยีสารสนเทศ เหตุการณ์ความเสียหายต่าง ๆ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

- กำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้
 - การประเมินความเสี่ยง (Risk analysis)
 - การสื่อสารและฝึกอบรมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
 - การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business impact analysis)
 - การทดสอบ ปรับปรุง และการสอบทานแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
 - การจัดลำดับความสำคัญของระบบงาน
 - การกำหนดกลยุทธ์แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
 - การแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและมีการสื่อสารแนวทางหรือแผนการบริหารจัดการ

ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) ขององค์กร

6.24 แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการขององค์กร

6.25 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร

6.26 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.27 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.28 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.29 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่ายขององค์กร (Communications and Network Security Management) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.30 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ (IT Asset, Data and Information Security Management) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.31 จัดทำแผน BCP ขององค์กรที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.32 จัดทำแผน DRP ขององค์กร รวมทั้งผลการทดสอบตามแผน DRP หรือ Disaster Recovery Planning คือแผนดำเนินงานที่จะต้องเตรียมไว้ในการกู้ระบบในกรณีที่ระบบล่ม (System Down) โดยรายละเอียดจะกล่าวถึง Emergency Response Procedure, Extended Backup Operation, และ Restoring Computing Facilities นอกจากเรื่องของ Hot Site/Cold Site แล้วควรศึกษาอีก 3 เรื่องได้แก่ Electronic Vaulting, Mirror Processing และ HSM (Hierarchy Storage Management) ซึ่งก็เป็นทางเลือกในการ Backup ระบบเช่นกัน ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท)				
	จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ				
	2566	2567	2568	2569	2570
งบประมาณลงทุน					
-					
งบประมาณรายจ่าย					
<ul style="list-style-type: none"> • ค่าต่ออายุใบรับรอง • ค่าที่ปรึกษาจัดทำเอกสารเพื่อขอรับการประเมินขอบเขตที่ 2 • ค่าขอรับรองมาตรฐานสำหรับขอบเขตที่ 	300,000	300,000	1,200,000 300,000	300,000	300,000
งบประมาณรวม	2,700,000				

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การสุราได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 9.2 ความสูญเสียทางธุรกิจขององค์การสุราอันเนื่องมาจากปัญหาความมั่นคงสารสนเทศน้อยลง
- 9.3 สามารถยกระดับองค์การสุราตามหลักเกณฑ์ประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ 8 Enablers ในเกณฑ์ต่อไปนี้
 - เกณฑ์ 2.3 การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management)
 - เกณฑ์ 5.1 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management)
 - เกณฑ์ 5.2 การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management)
 - เกณฑ์ 5.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit)
 - เกณฑ์ 6.3 การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Incident, Service Requests and Problem Management)
 - เกณฑ์ 6.4 การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ขอรับรองเพื่อต่ออายุใบรับรอง: ปีงบประมาณ 2568 , และตรวจประจำปีโดยผู้ตรวจสอบภายนอก: ปีงบประมาณ 2566, 2567, 2569 และ 2570

12. การพิจารณาลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนกอื่นๆ (10)		2	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		81.67		

3. โครงการจัดหาระบบความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังภัยระบบสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติภายในองค์การสุราฯ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและไม่ถูกคุกคามจากแฮกเกอร์ (hacker) หรือโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี (malwares) ประเภทต่าง ๆ ที่สามารถโจรกรรมหรือทำลายระบบข้อมูลรวมทั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จนเป็นเหตุให้ระบบงานภายในองค์การสุรากรมสรรพสามิต ได้รับผลกระทบเสียหาย

2. วัตถุประสงค์

2.1 ปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงให้มีความทันสมัยต่อการรับมือภัยคุกคามที่วิวัฒนาการเปลี่ยนแปลงไป

2.2 จัดผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบ แก้ไข และป้องกันปัญหาด้านความมั่นคงสารสนเทศด้วยการกำกับให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงขององค์การสุราฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อให้องค์การสุราฯ เป็นหน่วยงานที่มีระบบและมาตรการความมั่นคงสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมรับมือกับภัยคุกคามที่วิวัฒนาการอยู่ตลอดเวลา

4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 2 การลดรายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพจากการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. กิจกรรม

5.1 จัดผู้เชี่ยวชาญดูแลความมั่นคงภายในองค์การสุราฯ รายปีโดยมีการบริการตรวจเช็คระบบครั้งละ 1 สัปดาห์ ๆ ละ 5 วันทำการทุก ๆ 2 เดือนตลอดระยะเวลาจ้าง 1 ปี ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา จะให้บริการตรวจเช็คและป้องกันกรณีที่ระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ระบบผิดปกติจากการถูกคุกคามจากโปรแกรมหรือบุคคลผู้ไม่หวังดีเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ได้ติดตั้งไว้เดิมโดยจะทำการแก้ไขเฉพาะอุปกรณ์หรือระบบที่อยู่ในสัญญาการชำระเงินแบ่งชำระเป็น 4 งวดๆ ละ 25 % ของวงเงินรวม

6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงของระบบความมั่นคงในปัจจุบันเพื่อทำการวิเคราะห์ช่องว่างตามสถาปัตยกรรมองค์กรในมิติความมั่นคงเพื่อทำการจัดหา ปรับปรุง ทดแทนระบบรักษาความมั่นคงในปัจจุบันให้ทันสมัยและควบคุมระดับความเสี่ยงด้านความมั่นคงได้ตามแผน

6.2 จัดผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคง โดยฝั่งผู้เชี่ยวชาญจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

- เข้าปฏิบัติงานตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- แก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำแนวทางการระมัดระวังและป้องกัน
- เก็บบันทึกข้อมูล (Backup file)
- ตรวจสอบระบบการทำงาน

- รายงานการทำงานทุก ๆ 2 เดือนตลอดจนครบสัญญาการบริการ (Preventive Maintenance 6 ครั้งต่อ 1 ปี)
 - ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องที่อยู่ในสัญญาว่ามีการทำงานปกติและแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ
 - ให้บริการตอบปัญหาและแนะนำผู้รับบริการ
 - หากไม่สามารถแก้ไข ซ่อมแซมได้
 - หากปัญหาดังกล่าวเกิดจากการทำงานของ Hardware ทางวิศวกรจะทำการตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าวภายใต้สัญญารับประกันของอุปกรณ์ที่ผู้ให้บริการได้ทำประกันไว้กับทางเจ้าของสินค้าหรือกับทางผู้ให้บริการและจะดำเนินการหรือให้คำแนะนำภายใต้สัญญาให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ
 - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและตรวจสอบผลการบริการแก้ปัญหาและลงชื่อในใบบันทึกการบริการทุกครั้ง
 - จะไม่ยินยอมให้บุคคลอื่นใด ๆ กระทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง Configuration กับอุปกรณ์ ยกเว้นบุคคลที่ทางผู้ให้บริการมอบหมายมาดำเนินการหรือได้รับความยินยอมที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการเท่านั้น
- ด้านผู้รับบริการต้องดำเนินการต่อไปนี้
- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานงานทุกครั้งกับผู้ให้บริการดำเนินงาน ณ สถานที่ติดตั้ง
 - แจ้งชื่อของผู้ที่ดูแลพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่ออย่างน้อย 1 ท่านต่อ 1 สถานที่บริการ
 - ผู้ที่ดูแลในแต่ละสถานที่ให้บริการดังกล่าว มีหน้าที่ที่จะต้องอยู่ที่สถานที่บริการ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ ซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์แล้วเสร็จ และลงลายมือชื่อในใบรายงานผลปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ (Service Report)
 - ทำการตรวจสอบปัญหาเบื้องต้นว่าอุปกรณ์สามารถทำงานตามปกติ
 - จะไม่ทำการแก้ไขใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับอุปกรณ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการ

7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท)				
	จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ				
	2566	2567	2568	2569	2570
งบประมาณลงทุน					
-					
งบประมาณรายจ่าย					
<ul style="list-style-type: none"> • จ้างผู้เชี่ยวชาญดูแลความมั่นคงภายในองค์การสุราฯ Managed Security Service (MSS) ที่สามารถทำ Advanced Threat Protection (ATP) 	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
งบประมาณรวม	1,500,000				

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการจัดหาระบบความมั่นคงปลอดภัย และเฝ้าระวังภัย
ระบบสารสนเทศ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงขององค์การสุราฯ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2566 ถึง 2570

12. การพิจารณาลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)		2	
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		78.33		

4. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ที่มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นสังคมดิจิทัล โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาแหล่งทรัพยากรความรู้ทางดิจิทัลที่ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ทันทั่วถึง และทั่วถึง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และองค์กร

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จึงต้องมีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยนำมาทดแทนคอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งานในแต่ละปี ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์ที่หมดสัญญา

2.2 เพื่อให้หน่วยงานมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการใช้งาน

2.3 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมายโครงการ

จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่บุคลากร

4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ตอบสนองยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 3 ยุกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. แนวทางการดำเนินงาน

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one ส่งมอบพร้อมติดตั้งโดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในปีงบประมาณ 2565 ดังนี้ (ส่วนปีงบประมาณอื่นขึ้นอยู่กับเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ณ เวลานั้น)

5.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) คุณภาพไม่ต่ำกว่า Intel Core i7-10700T ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.40 GHz และมีเทคโนโลยีในการเพิ่มสัญญาณนาฬิกาในกรณีที่มีการประมวลผลสูง มีหน่วยความจำแบบ Cache ไม่น้อยกว่า 16 MB

5.2 ระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้

5.3 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4 2666 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB หรือสูงกว่า

5.4 มีหน่วยความจำสำรอง (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive แบบ M.2 2280 NVMe หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย

5.5 มีหน่วยประมวลผลภาพ (Graphics Controller) แบบ Integrated Graphic หรือดีกว่า

5.6 มี Media Card Reader 3-in-1 (SD, SDHC, SDXC)

5.7 มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแบบอนุกรมตามมาตรฐาน USB แบบ 3.1 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

5.8 มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแสดงผลภายนอกแบบ HDMI 1.4b ที่ติดตั้งบนแผงวงจรหลักอย่างน้อย 1 พอร์ต

5.9 มี Hardware หรือ Firmware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 2.0 (Trusted Platform Module) หรือดีกว่าติดตั้ง (Build-In) บนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

5.10 สนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11 แบบ Intel Wireless-AC 9260 2x2 AX พร้อม Bluetooth v5.0 หรือดีกว่า

5.11 มี Software หรือ ระบบเพื่อรักษาความปลอดภัยจากการเชื่อมต่อกับเครือข่าย Wi-Fi ที่มีความเสี่ยงและอาจจะเป็นอันตรายต่อการรั่วไหลของข้อมูลได้ โดยสามารถแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบก่อนการตัดสินใจในการเชื่อมต่อสัญญาณ

5.12 มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว แบบ FHD มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 หรือดีกว่า

5.13 มีกล้อง Web Camera ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1080P ที่ติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่อง

5.14 มีเครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาดกำลังไฟ 500 VA หรือดีกว่า

5.15 มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง ใช้ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตัวเครื่องได้ไม่ต่ำกว่า 20 รายการ เช่น CPU, Memory, Mainboard, Wireless, Camera, Hard disk, Graphic Card, PCI Slots และสามารถแสดงรายละเอียดของ Hardware และ Software ที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องได้

5.16 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001-2015 และ ISO 14001-2015 Series

5.17 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL, CE, EMC, FCC และ CSA พร้อมเอกสารรับรอง

5.18 ได้รับการรับรองมาตรฐานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น Restriction of Hazardous Substances (RoHS), Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) Gold, The Eco Declaration และ European Waste Electrical and Electronic Equipment Directive (WEEE) พร้อมเอกสารรับรอง

5.19 ได้รับการรับรองมาตรฐานประหยัดพลังงาน Energy Star รุ่นปัจจุบัน หรือมาตรฐานอื่นที่ดีกว่า พร้อมเอกสารรับรอง

5.20 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความทนทาน MIL-STD 810G

5.21 มีการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 3 ปี แบบ On Site Service พร้อมรับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน

5.22 บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Drive และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคาดังด้วย

5.23 มีอุปกรณ์เมาส์ (Mouse) แบบ USB หรือดีกว่า และคีย์บอร์ด (Keyboard) แบบ USB หรือดีกว่า

5.24 มีระบบปฏิบัติการ (Operating System) Windows 10 Professional 64bit ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.25 มีโปรแกรมสำนักงาน Microsoft office 2019 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.26 มีโปรแกรมป้องกันไวรัส ที่สามารถใช้งานได้ 3 ปี ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.27 บริษัทผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ บริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย

5.28 กำหนดส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ (All in one) ภายใน 45 วัน

6. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ	
	2566	2567
งบประมาณลงทุน		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 18 ชุด/ปี	374,000	374,000
งบประมาณรายจ่าย		
-		
งบประมาณรวม	748,000	

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (โครงการต่อเนื่องจากปี 2565)

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

8.2 บุคลากรสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

10. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2566 – 2567

11. การพิจารณาลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)			3
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนกอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		71.67		

5. โครงการให้บริการระบบ Cloud Service

1. หลักการและเหตุผล

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำลังปรับเปลี่ยนเข้าสู่องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Enterprise) มีเทคโนโลยีเกิดใหม่ที่องค์กรสุราฯ ควรนำมาใช้ให้ทัดเทียมหรือเหนือกว่าคู่แข่งและสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0 ซึ่งปัจจุบัน องค์การสุราฯ มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากร ERP: Enterprise Resource Planning ใช้ในการดำเนินงานภายในองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบมากขึ้น

ในการนี้องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จึงนำเครื่องแม่ข่ายแบบรวมศูนย์ในรูปแบบ Cloud Service เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและจัดสรรทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 มีระบบแม่ข่ายแบบ Cloud ภายใต้ศูนย์ข้อมูลที่ได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อรองรับระบบงานขององค์การสุราฯ พร้อมให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 มีระบบแม่ข่ายและวงจรสื่อสารสัญญาณเสถียรภาพ ที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย พร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อรักษาระบบงานสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานสารสนเทศให้มีคุณสมบัติการทำงานรองรับภารกิจขององค์การสุราฯ ที่มีการขยายตัวและปรับเปลี่ยนไปได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันสมัย

3. เป้าหมายโครงการ

องค์การสุราฯ มีระบบแม่ข่ายแบบ Cloud ภายใต้ศูนย์ข้อมูลที่ได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อรองรับระบบงานขององค์การสุราฯ

4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 3 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. แนวทางการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการระบบคลาวด์ ที่มีพื้นที่หรือระบบต่างๆ ตั้งอยู่ภายในประเทศไทย

5.1 สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement) ไม่ต่ำกว่า 99.90% ต่อเดือน หรือหยุดให้บริการได้ (Down Time) ไม่เกิน 30 นาทีต่อเดือน

5.2 มีระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินกับแหล่งจ่ายไฟฟ้าหลัก และต้องสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

5.3 มีการสำรองข้อมูล (Backup) และทำการบันทึกข้อมูลของระบบทั้งหมด เก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หลัก (DC Site) และศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์สำรอง (Backup Site) ทุกวัน โดยมีเงื่อนไขการสำรองข้อมูล ดังนี้

5.3.1 มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หลัก (DC Site) โดยทำการเก็บสำรองข้อมูลไว้เป็นรายวันจำนวน 30 วัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำแผนการสำรองข้อมูลแก่องค์การสุราฯ

5.3.2 มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์สำรอง (Backup Site) โดยทำการเก็บสำรองข้อมูลไว้เป็นรายเดือนตลอดสัญญาโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำแผนการสำรองข้อมูลแก่องค์การสุราฯ

5.4 ไม่จำกัดจำนวนการถ่ายโอนข้อมูล (Unlimited Data Transfer) ภายในระบบคลาวด์ Cloud Computing Environment

5.5 มีระบบติดตามและแจ้งเตือนสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VM Status) เมื่อเกิดปัญหาภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 นาทีแก่องค์การสุราฯ

5.6 มีระบบการติดตามสถานะเครือข่าย (Monitor Network Status) เมื่อเกิดปัญหาภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 นาทีแก่องค์การสุราฯ

5.7 ดำเนินการตั้งค่าระบบคลาวด์ให้มีความพร้อมใช้งาน

5.8 ดูแล Infrastructure as a Service (Storage, Network, Server, Virtualization) ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง กรณีหากเกิดเหตุฉุกเฉินที่ส่งผลให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ต้องแจ้งให้ทราบภายใน 3 ชั่วโมงนับจากเกิดเหตุการณ์

5.9 กรณีที่มีการเปลี่ยน/ย้ายระบบคลาวด์จากผู้ให้บริการเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน จะต้องดำเนินการย้าย/ติดตั้ง/ตั้งค่าระบบต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์โดยจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เกิดขึ้น

5.10 การตั้งค่า Policy ในแต่ละ Virtual Machine จะต้องดำเนินการตั้งค่าให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาที่ระบุไว้ โดยยึดตามรูปแบบ Policy เดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

5.11 กรณีเกิดเหตุการณ์สุดิวสัย ต้องดำเนินการกู้คืน Virtual Machine (VM) ให้สามารถเข้าถึงได้ (RTO) ภายใน 24 ชั่วโมง

5.12 ดำเนินการสร้าง Virtual Machine ให้สามารถพร้อมใช้งาน ดังนี้

5.12.1 คอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Cloud สำหรับเพื่อเป็น Virtual Application Server จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

5.12.1.1 มีหน่วยประมวลผลเสมือน จำนวนไม่น้อยกว่า vCPU 8 core

5.12.1.2 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

5.12.1.3 มี Virtual Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 400 GB

5.12.1.4 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์

5.12.2 คอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Cloud สำหรับเพื่อเป็น Virtual Monitor Server จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

5.12.2.1 มีหน่วยประมวลผลเสมือน จำนวนไม่น้อยกว่า vCPU 8 core

5.12.2.2 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

5.12.2.3 มี Virtual Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 200 GB

5.12.2.4 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์

5.12.3 คอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Cloud สำหรับเพื่อเป็น Virtual Database Server จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

5.12.3.1 มีหน่วยประมวลผลเสมือน จำนวนไม่น้อยกว่า vCPU 8 core

5.12.3.2 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB

5.12.3.3 มี Virtual Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 400 GB

5.12.3.4 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์

5.13 ระบบคลาวด์ มีรายละเอียดดังนี้

- 5.13.1 ระบบโครงสร้างเสมือน (Infra as a Service)
- 5.13.1.1 สามารถกำหนดขนาดหน่วยประมวลผลกลางแบบเสมือนได้ (vCPU)
- 5.13.1.2 สามารถกำหนดขนาดหน่วยความจำสำรองแบบเสมือนได้ (vRam)
- 5.13.1.3 สามารถกำหนดขนาดของพื้นที่จัดเก็บข้อมูลแบบเสมือนได้ (vDisk)
- 5.13.2 มีอัตรา Bandwidth Domestic (Share) จะต้องไม่ต่ำกว่า 40 Gbps
- 5.13.3 มีอัตรา Bandwidth International (Share) จะต้องไม่ต่ำกว่า 200 Mbps
- 5.13.4 มีการกำหนด Public IP จำนวน 1 IP/VM
- 5.13.5 ติดตั้งระบบ Anti-Virus, Anti-Malware ที่สามารถปกป้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ไม่น้อยกว่า 3 VM
- 5.13.6 ระบบป้องกันภัยคุกคาม
- 5.13.6.1 มี Max Firewall throughput UDP ไม่ต่ำกว่า 500 Mbps
- 5.13.6.2 มีการป้องกัน Threat Protection Throughput
- 5.13.6.3 สามารถป้องกันการโจมตีจาก DOS, DDOS หรือ Ping Attack ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.13.6.4 สามารถป้องกันการโจมตี ในเชิงลึกแบบ Packet Inspection หรือ IPS โดยสามารถป้องกัน Botnet และการโจมตีแบบ Evasion Technique ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.13.6.5 สามารถรองรับการทำ IPSec VPN แบบ Hub and spoke, full mesh, partial mesh topologies
- 5.13.6.6 สามารถป้องกันการโจมตี (Intrusion Prevention) ระดับของ Network ได้เช่น DoS, Port Scan, Buffer Overflows ได้ และป้องกันการโจมตีระดับของ Application เช่น DNS Cache Poisoning, FTP Bounce Attack ได้
- 5.13.6.7 สามารถทำงานบนระบบเครือข่าย IPv4 และ IPv6 ได้
- 5.13.6.8 สามารถแสดง Log การใช้งาน และการทำงานของระบบ ผ่านหน้า Web Browser ได้
- 5.13.7 มีระบบติดตามการใช้งานระบบโครงสร้างเสมือน (VM Monitoring) โดยสามารถดูประสิทธิภาพการทำงาน และข้อมูลการใช้งานของแต่ละ VM ได้
- 5.13.8 มีระบบแจ้งเตือนผ่าน SMS หรือ E-mail หรือช่องทางอื่นๆ ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- 5.13.9 มีช่องทางการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาแบบ 24x7 เช่น โทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่น
- 5.13.10 ต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้าน Cloud ที่มี Certificate VMware Professional เฉพาะทาง คอยให้คำแนะนำและแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้กับองค์การสุราฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นอย่างน้อย ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า

6. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ			
	2567	2568	2569	2570
งบประมาณลงทุน				
-			-	-
งบประมาณรายจ่าย				
- ค่าบริการเช่าระบบ Cloud Service	0.8	0.8	0.8	0.8
งบประมาณรวม	3,200,000			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการเช่าบริการระบบ Cloud Service

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 องค์การสุราฯ มีระบบแม่ข่ายแบบ Cloud ภายใต้ศูนย์ข้อมูลที่ได้รับการมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อรองรับระบบงานขององค์การสุราฯ พร้อมให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

8.2 องค์การสุราฯ มีระบบแม่ข่ายและวงจรสื่อสารสัญญาณเสถียรภาพ ที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับการมาตรฐานความปลอดภัย พร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่อง

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

10. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2567 – 2570

11. การพิจารณาลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)			3
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		71.67		

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยดิจิทัล

6. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ด้วยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบัน การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง จากแหล่งความรู้ในรูปแบบ Online ทั้งที่เป็น Massive Open Online Course (MOOC) รวมทั้ง e-Learning ได้รับความนิยมอย่างสูง ทั้งในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ซึ่งต่างก็ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการสร้างบทเรียนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยให้บุคลากรสามารถศึกษา หาความรู้ พัฒนาตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยมีการออกแบบเนื้อหาและรูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ รวมทั้งมีเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็น Learning Management System ที่ช่วยในการจัดการเรียนรู้ จัดช่องทางสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน การจัดการติดตามและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บุคลากรโดยเฉพาะกลุ่มที่มีศักยภาพสูงหรือที่เรียกว่า คนเก่ง เป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่มีส่วนส่งเสริมให้ผลประกอบการขององค์กรดีขึ้น จนบรรลุเป้าหมาย องค์กรจึงควรให้ความสนใจและให้ความสำคัญกับการลงทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง (Talent people) สามารถสร้างและพัฒนาคนเก่งและให้คนเก่งได้มีโอกาสปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจ รักษาคนเก่งให้คงอยู่กับองค์กร อันจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร จึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านทาง MOOC & e-Learning เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากร ให้สามารถนำผลการเรียนรู้ไปใช้ประกอบการทำงาน พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาบทเรียนที่เป็น MOOC หรือ e-Learning ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้บริหารและบุคลากร

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากรให้เท่าทันยุคดิจิทัล โดยสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา

2.3 เพื่อกำหนดแผนในการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการพัฒนาที่ถูกต้อง สามารถใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 มีบทเรียนที่เป็น MOOC หรือ e-Learning ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้บริหารและบุคลากร

3.2 ผู้บริหารและบุคลากรมีศักยภาพเท่าทันยุคดิจิทัล สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา

3.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่มีศักยภาพสูงให้กลายเป็นทุนมนุษย์อันทรงคุณค่า เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กร

4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 4 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 2 การลดรายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพจากการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 3 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ที่มีสมรรถนะสูงและมี
ธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์

5. แผนการดำเนินการและขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลหลักเกณฑ์ที่มีอยู่เดิม	กรกฎาคม 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
2	ปรับปรุงและจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง - กำหนดคุณสมบัติของผู้มีศักยภาพสูง - วิธีการสรรหาผู้มีศักยภาพสูง - กำหนดวิธีการและแผนการพัฒนารายตำแหน่ง	สิงหาคม-กันยายน 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
3	นำเสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงให้ผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาความเหมาะสม	ตุลาคม 2566	หัวหน้าแผนกบริหารงานบุคคล
4	นำเสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงต่อผู้อำนวยการ เพื่อขออนุมัติใช้	พฤศจิกายน 2567	หัวหน้ากองกลาง
5	สื่อสารแจ้งเวียนหลักเกณฑ์พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงให้บุคลากรรับทราบ	ธันวาคม 2567	แผนกบริหารงานบุคคล
6	แผนกบริหารงานบุคคล ร่วมกับผู้บริหารองค์กร คัดเลือกกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพสูงในแต่ละหน่วยงาน	ธันวาคม 2567	แผนกบริหารงานบุคคล
7	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และนำเสนอแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสมร่วมกับผู้ได้รับการคัดเลือก	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567	พนักงานผู้ได้รับการคัดเลือกและเจ้าหน้าที่แผนกบริหารงานบุคคล
8	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงตามที่ประกาศไว้	มีนาคม-สิงหาคม 2567	พนักงานผู้ได้รับการคัดเลือกและเจ้าหน้าที่แผนกบริหารงานบุคคล
9	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567	เจ้าหน้าที่แผนกบริหารงานบุคคล

6. ประมาณการงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามแผนงานที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ 80

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้บริหารและบุคลากรมีศักยภาพเท่าทันยุคดิจิทัล สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา

8.2 องค์การสุราฯ สามารถจำแนกกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและพัฒนาให้กลายเป็นบุคลากร อันทรงคุณค่า เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กร

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกบริหารงานบุคคล

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2567

11. การพิจารณาขบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)		2	
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)	1		
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		56.67		

7. โครงการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นฐานสำหรับการสร้างนวัตกรรม

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ หรือที่เรียกว่า (KM) เป็นการนำความรู้ที่มีอยู่หรือได้เรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเป็นเครื่องมือขององค์กรและบุคลากรที่สามารถนำไปใช้ เพื่อยกระดับการปฏิบัติการ รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการ การตอบสนองต่อความต้องการและทิศทางขององค์กรเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์ อันเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

องค์การสุราฯ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ จึงได้จัดให้มี “โครงการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นฐานสำหรับการสร้างนวัตกรรม” เพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ที่มีความสำคัญต่อองค์การสุรา และพัฒนาระบบคลังความรู้ (KM) ขององค์กรในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเป็นแหล่งเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ผลงาน นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาจากกระบวนการจัดการความรู้โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรสามารถเข้าถึงเนื้อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา และสามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ รวมไปถึงสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่และสามารถพัฒนาเปลี่ยนแปลงองค์กรนำไปสู่เป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนการจัดเก็บความรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
2. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ทั้งภายในและภายนอกตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดเก็บ

ความรู้ขององค์กร

3. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ขององค์กร

3. เป้าหมายโครงการ

เกิดฐานข้อมูลองค์ความรู้ขององค์กรเพื่อเป็นฐานสำหรับสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจองค์กรและการสร้างนวัตกรรม

4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 4 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 2 การลดรายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพจากการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 3 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

5. กิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการ
1	ออกแบบการถอดและรวบรวมองค์ความรู้ทั้งจากภายใน และภายนอกองค์กรตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดเก็บความรู้ขององค์กร	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567
2	พัฒนาระบบสำหรับเป็นคลังความรู้เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ขององค์กร เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงความรู้ครบถ้วนตามความต้องการได้อย่างทันการณ์ และทั่วถึง	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567
3	พิจารณาความถูกต้องขององค์ความรู้ที่รวบรวมไว้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร	เมษายน - มิถุนายน 2567

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการ
4	จัดเก็บองค์ความรู้ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องเข้าสู่ระบบ	เมษายน – มิถุนายน 2567
5	อบรมและเผยแพร่การใช้ระบบ	เมษายน – มิถุนายน 2567
6	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้	เมษายน – มิถุนายน 2567
7	ทบทวนแผนการจัดเก็บความรู้ขององค์กรและแนวทางการรวบรวมความรู้ให้สอดคล้องกับแผนเพื่อเป็นการรักษาความรู้ให้ทันสมัย ยกระดับ และ/หรือต่อยอดความรู้ที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง	กรกฎาคม – กันยายน 2567

6. ประเมินการงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ความสำเร็จของการพัฒนาระบบคลังความรู้ขององค์กรเพื่อเป็นฐานสำหรับการสร้างนวัตกรรม

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้องค์ความรู้ที่องค์กรควรจัดเก็บโดยถูกรวบรวมไว้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อเป็นฐานสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจองค์กรและการสร้างนวัตกรรม

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกบริหารงานบุคคล และคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม

10. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2567

11. การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)			3
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)		2	
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)	1		
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)		2	
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนกอื่นๆ (10)		2	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		68.33		

นิยามเกณฑ์พิจารณาขบวน

ลำดับ ที่	หัวข้อเกณฑ์	ค่าน้ำหนัก	ต่ำ	กลาง	สูง
1	จำนวนการสอดคล้อง ยุทธศาสตร์	25	1 ยุทธศาสตร์	2 ยุทธศาสตร์	3 ยุทธศาสตร์
2	ความเร่งด่วน	20	ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน	ส่งผลกระทบต่อองค์กร	ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน	25	โดยพิจารณาจากการสอดคล้องไม่น้อยกว่า 1 หัวข้อ		
	ความปลอดภัยของพนักงาน	5	อุบัติเหตุการจากทำงาน	การเจ็บป่วยทุพพลภาพ	การเสียชีวิตของพนักงาน
	รักษาระบบมาตรฐาน	5	มีข้อสังเกต	แก้ไข Minor Car	แก้ไข Major Car
	การผิดกฎหมาย/การผิด ระเบียบ	5	ป้องกันการผิดระเบียบ	ป้องกันการผิดกฎหมาย	แก้ไขการผิดกฎหมาย
	ระยะเวลา	5	ช่วยให้การทำงานสำเร็จ ล่าช้าหรือไม่สำเร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ช่วยให้การทำงานสำเร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด	ช่วยให้การทำงานสำเร็จเร็ว ตามระยะเวลาที่กำหนด
	ป้องกันข้อร้องเรียน	5	ป้องกันไม่เกิดข้อ ร้องเรียนจากหน่วยงาน ภายนอกภายในองค์กร	ป้องกันข้อร้องเรียนจาก หน่วยงานภายนอก	ป้องกันข้อร้องเรียน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (ภายในภายนอก)
4	ความพร้อมของโครงการด้าน กายภาพ	20	ต้องมีโครงการ/แผนงาน ที่เกี่ยวข้องด้านกายภาพ เริ่มต้นก่อน	แผนงานที่เกี่ยวข้องด้าน กายภาพดำเนินการและ คาดการณ์เสร็จสิ้นตาม แผนงาน	ดำเนินการได้
5	เกี่ยวข้องกับโครงการของแผนก อื่น	10	ไม่เกิน 1 แผนก	2 แผนก	มากกว่า 2 แผนก
<p>หมายเหตุ นิยามข้อ 2. ความเร่งด่วน กรณี ผลกระทบองค์กรด้านการเงิน</p> <p>1. ผลกระทบระดับสูง > 10 ล้านบาท</p> <p>2. ผลกระทบสูงระดับกลาง ≥ 5 - 9 ล้านบาท</p> <p>3. ผลกระทบสูงระดับต่ำ < 5 ล้านบาท</p>					

บทที่ 4 : ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Integrated Application) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office

1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐด้วยดิจิทัล

หลักการและเหตุผล

นวัตกรรมระบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Withholding Tax) เป็นหนึ่งในระบบภาษีที่กรมสรรพากรได้พัฒนาขึ้นในการเปลี่ยนแปลงการทำงานสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) โดยให้ผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้การจัดการภาษีเป็นเรื่องง่าย ซึ่งจากเดิมที่ผู้จ่ายเงินต้องยื่นแบบแสดงรายการและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร และจัดทำเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองให้ผู้รับเงินเอง เปลี่ยนมาเป็นการให้สถาบันการเงินหรือธนาคารเป็นตัวกลางดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายแทน เพื่อช่วยลดขั้นตอน ลดต้นทุน ลดภาษี มีมาตรฐานความปลอดภัยในระดับสากล สามารถจำกัดสิทธิการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลได้

e-Withholding Tax จึงเป็นตัวช่วยในการบริหารจัดการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ตอบโจทย์แบบเบ็ดเสร็จจบในขั้นตอนเดียวเป็นบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยในระบบสากล เป็นทางเลือก ที่ช่วยลดขั้นตอนการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากการทำงานในหลายขั้นตอน ไปสู่ระบบการทำงานที่สั้นกว่าเดิม ของผู้เสียภาษี ทั้งยังช่วยลดต้นทุนในการจัดทำเอกสารรับรองการหัก ณ ที่จ่าย (มาตรา 50 ทวิ)

ทั้งนี้ โครงการนี้จึงเป็นการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างองค์การสุราฯ และธนาคารกรุงไทยด้วยการพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับธนาคารกรุงไทยที่ช่วยกำจัดขั้นตอนที่ไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลอันนำไปสู่การดำเนินการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในที่สุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างองค์การสุราฯ และธนาคารกรุงไทย
2. เพื่อลดระยะเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในองค์กร

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ 2567

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

องค์การสุรา ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างธนาคารกรุงไทย โดยองค์การสุรา ได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบ e-withholding tax เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการโครงการดังกล่าวสามารถช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงาน ลดระยะเวลา และลดค่าใช้จ่ายคิดเป็น 63 % ต่อปี

- การ Export text file ในระบบ ERP

ระบบบริหารการคลังองค์กร ERP

หน้าหลัก | บันทึกเงินจ่าย | บันทึกเงินรับ | เงินคงอยู่ | เงินเบิกจ่าย | การยื่นขอคืนภาษี | การยื่นขอคืนเงิน | อื่นๆ | รายงาน

รายงานการเงิน

หน้าแรก / Payment E-Tax

ค้นหา

ค้นหา

วันที่ : ถึง :

วันที่ออกใบสำคัญจ่าย (เริ่มต้น) : วันที่ออกใบสำคัญจ่าย (สิ้นสุด) :

วันที่จ่ายจริง (เริ่มต้น) : วันที่จ่ายจริง (สิ้นสุด) :

ประเภทหัก ณ ที่จ่าย :

ค้นหา

Export Text

ลำดับ	เลขที่ใบสำคัญจ่าย / วันที่ออกใบสำคัญจ่าย	เลขที่บัญชีเงินจ่าย / วันที่จ่ายจริง (บัญชีสำหรับรายการจ่าย)	รายการ	จำนวนเงินที่จ่าย	หัก ณ ที่จ่าย	ประเภทหัก ณ ที่จ่าย
1	PV-6708-0099 8 ส.ค. 2567	-	บันทึกค่าใช้จ่าย กองกลาง ลงมือทำ ค่าจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566-วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน (เอกสารแนบ) วงศ์ที่ 10 เดือน กรกฎาคม 2567 นายทฤษฎี ละออง	15,000.00	150.00	3
2	PV-6708-0094 8 ส.ค. 2567	-	บันทึกค่าใช้จ่าย กองกลาง ลงมือทำ ค่าจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ จำนวน 1 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน วงศ์ที่ 7 เดือน กรกฎาคม 2567 นายประเสริฐ เฉลิมพล	12,000.00	120.00	3

- ตัวอย่างการนำข้อมูลเข้าระบบ e-Withholding Tax ธนาคารกรุงไทย

SMND_PV-6708-0063_PND53_20240809.txt Upload ผ่าน

หมายเลข	ไปยัง	ธนาคาร/หมายเลขพร้อมเพย์	ประเภทบริการ	จำนวนเงินโอน	ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายและข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม
PV-6708-0063	บริษัท บางไม้ กรุ๊ป จำกัด		โอนต่างธนาคาร - วันถัดไป	8,268.00 บาท	ใช่

รายละเอียดการโอนเงิน

ไปยัง

บริษัท บางไม้ กรุ๊ป จำกัด
กรุงเทพ

จำนวนเงินโอน 8,268.00 บาท ผู้ชำระค่าธรรมเนียม BEN ประเภทบริการ โอนต่างธนาคาร - วันถัดไป

ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายและ ข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อมูลผู้รับเงิน

ชื่อผู้รับชำระเงิน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่

ข้อมูลใบเสร็จ

หมายเลขใบเสร็จรับเงิน วันที่รับเงิน

แบบฟอร์มการหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

ประเภทการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย

หัก ณ ที่จ่าย

หมายเหตุ กรุณาแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อเตรียมพร้อมใบแจ้งหนี้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ใบแจ้งหนี้ 1

หมายเลขใบแจ้งหนี้ วันที่รับแจ้งหนี้

ประเภทภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย WHT

จำนวนเงิน (ก่อนหัก WHT และ VAT) 7,800.00 บาท

WHT (%) 1.00 จำนวนเงิน WHT 78.00 บาท

VAT (%) - จำนวนเงิน VAT -

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

2. โครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรและธุรกิจเป็นส่วนมากจึงจำเป็นต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Security) ซึ่งปัจจุบันองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจต่าง ๆ ส่งผลให้มีการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดระบบข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้และบริการใหม่ ๆ ที่มีความสำคัญต่อธุรกิจ

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญและความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันภัยคุกคาม ลดความเสี่ยงจากช่องโหว่และผู้บุกรุกเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้องปลอดภัย มีการรักษาความลับ และพร้อมให้บริการอยู่ในระดับที่เหมาะสม

ทั้งนี้ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงของข้อมูลภายในองค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กร

วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 และผ่านการตรวจติดตามโดยผู้ตรวจสอบภายนอก

2.2 เพื่อให้องค์การสุราฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล

2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจากบุคคลภายนอก

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ 2567

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

250,000

ผลการดำเนินงาน

ผ่านการตรวจประเมินติดตามในรอบ Surveillance audit ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567

- Assessment Report



Assessment Report

Liquor Distillery Organization, Excise Department

Assessment dates	09/04/2024 to 09/04/2024 (Please refer to Appendix for details)
Assessment Location(s)	Chachoengsao (000)
Report Author	Suriya Chaisiri
Assessment Standard(s)	ISO/IEC 27001:2013



3. โครงการจัดหาระบบความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังภัยระบบสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติภายในองค์การสุราฯ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและไม่ถูกคุกคามจากแฮกเกอร์ (hacker) หรือโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี (malwares) ประเภทต่าง ๆ ที่สามารถโจรกรรมหรือทำลายระบบข้อมูลรวมทั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จนเป็นเหตุให้ระบบงานภายในองค์การสุรากรมสรรพสามิต ได้รับผลกระทบเสียหาย

วัตถุประสงค์

1. ปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงให้มีความทันสมัยต่อการรับมือภัยคุกคามที่วิวัฒนาการเปลี่ยนไป
2. แจ้งผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบ แก้ไข และป้องกันปัญหาด้านความมั่นคงสารสนเทศด้วยการกำกับให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงขององค์การสุราฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

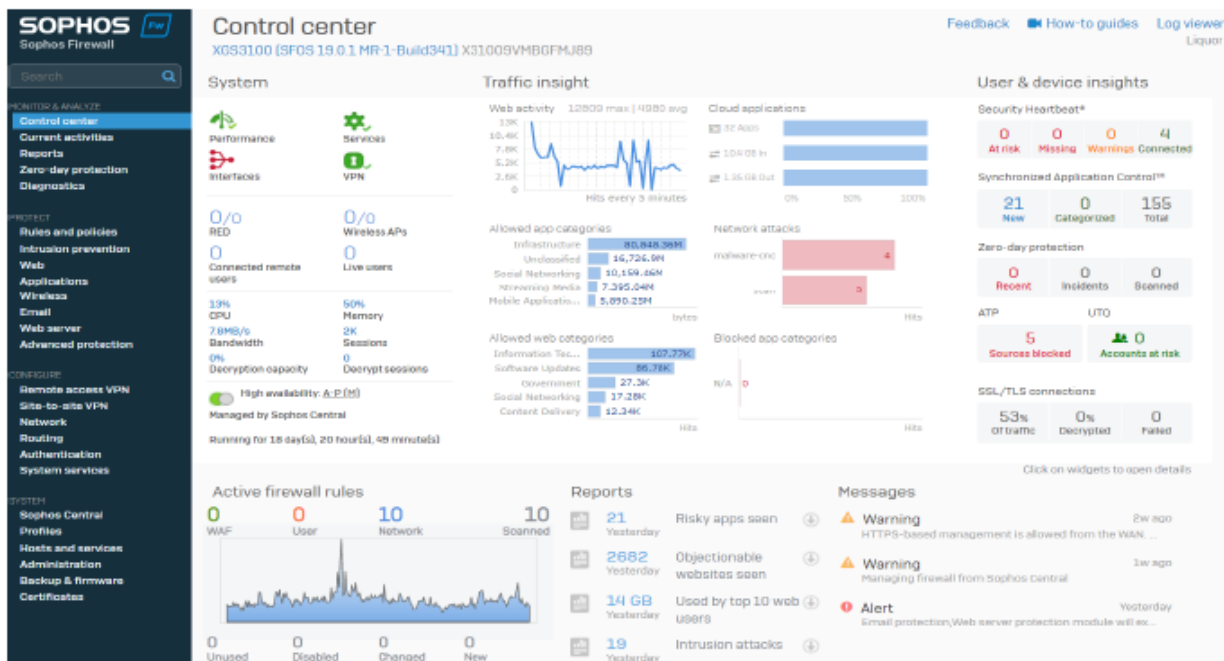
ปีงบประมาณ 2567

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

300,000

ผลการดำเนินงาน

ได้มีการต่อ license พร้อมการรับประกันอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย Sophos Firewall รุ่น XGS3100 และอุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก Sophos IPS รุ่น XGS126 เป็นระยะเวลา 12 เดือน



4. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หลักการและเหตุผล

จากนโยบายพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ที่มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นสังคมดิจิทัล โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาแหล่งทรัพยากรความรู้ทางดิจิทัลที่ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ทันทั่วถึง และทั่วถึง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และองค์กร

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จึงต้องมีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยนำมาทดแทนคอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งานในแต่ละปี ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์ที่หมดสัญญา
- 2.2 เพื่อให้หน่วยงานมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการใช้งาน
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ 2567

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

374,000

ผลการดำเนินงาน

เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2565 โดยมีกำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ปี 2565-2567 โดยเป็นการจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน จำนวน 36 เดือน ซึ่งได้มีการลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 22/6/2565 โดยจะครบกำหนดสัญญาในเดือน กรกฎาคม 2568

5. โครงการเช่าบริการระบบ Cloud Service

หลักการและเหตุผล

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำลังปรับเปลี่ยนเข้าสู่องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Enterprise) มีเทคโนโลยีเกิดใหม่ที่องค์กรสุราฯ ควรนำมาใช้ให้ทัดเทียมหรือเหนือกว่าคู่แข่งและสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0 ซึ่งปัจจุบัน องค์การสุราฯ มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากร ERP: Enterprise Resource Planning ใช้ในการดำเนินงานภายในองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบมากขึ้น

ในการนี้องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จึงนำเครื่องแม่ข่ายแบบรวมศูนย์ในรูปแบบ Cloud Service เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและจัดสรรทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย

วัตถุประสงค์

1. มีระบบแม่ข่ายแบบ Cloud ภายใต้อินเทอร์เน็ตที่ได้รับความนิยมมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อรองรับระบบงานขององค์การสุราฯ พร้อมให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
2. มีระบบแม่ข่ายและวงจรสื่อสารสัญญาณเสถียรภาพ ที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับความนิยมมาตรฐานความปลอดภัย พร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อรักษาระบบงานสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานสารสนเทศให้มีคุณสมบัติการทำงานรองรับภารกิจขององค์การสุราฯ ที่มีการขยายตัวและปรับเปลี่ยนไปได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันสมัย

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ 2567

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

800,000

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นการย้ายระบบงาน ERP ไปยัง Cloud เป็นระยะเวลา 12 เดือน ซึ่งจะครบสัญญาในเดือนมีนาคม 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยดิจิทัล

6. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ด้วยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบัน การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง จากแหล่งความรู้ในรูปแบบ Online ทั้งที่เป็น Massive Open Online Course (MOOC) รวมทั้ง e-Learning ได้รับความนิยมอย่างสูง ทั้งในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ซึ่งต่างก็ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการสร้างบทเรียนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยให้บุคลากรสามารถศึกษา หาความรู้ พัฒนาตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยมีการออกแบบเนื้อหาและรูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ รวมทั้งมีเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็น Learning Management System ที่ช่วยในการจัดการเรียนรู้ จัดช่องทางสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน การจัดการติดตามและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บุคลากรโดยเฉพาะกลุ่มที่มีศักยภาพสูงหรือที่เรียกว่า คนเก่ง เป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่มีส่วนส่งเสริมให้ผลประกอบการขององค์กรดีขึ้น จนบรรลุเป้าหมาย องค์กรจึงควรให้ความสนใจและให้ความสำคัญกับการลงทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง (Talent people) สามารถสร้างและพัฒนาคนเก่งและให้คนเก่งได้มีโอกาสปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจ รักษาคนเก่งให้คงอยู่กับองค์กร อันจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร จึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านทาง MOOC & e-Learning เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากร ให้สามารถนำผลการเรียนรู้ไปใช้ประกอบการทำงาน พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาบทเรียนที่เป็น MOOC หรือ e-Learning ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้บริหารและบุคลากร
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากรให้เท่าทันยุคดิจิทัล โดยสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ทุกเวลา
3. เพื่อกำหนดแผนในการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการพัฒนาที่ถูกต้อง สามารถใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

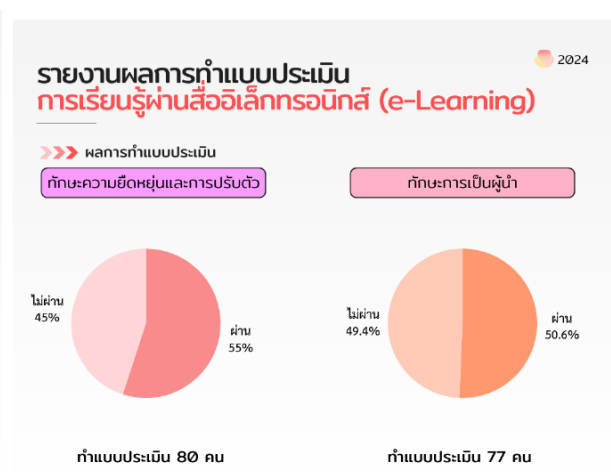
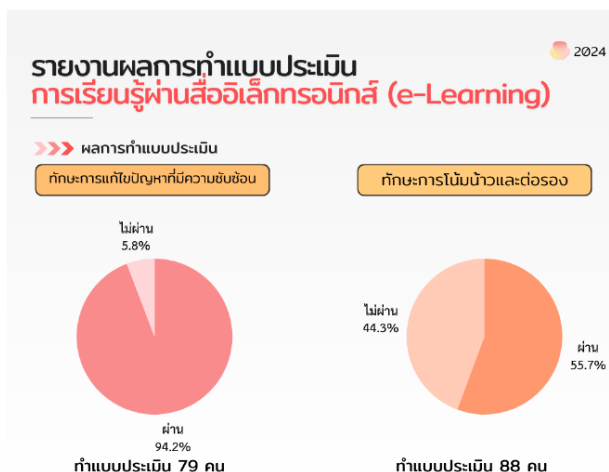
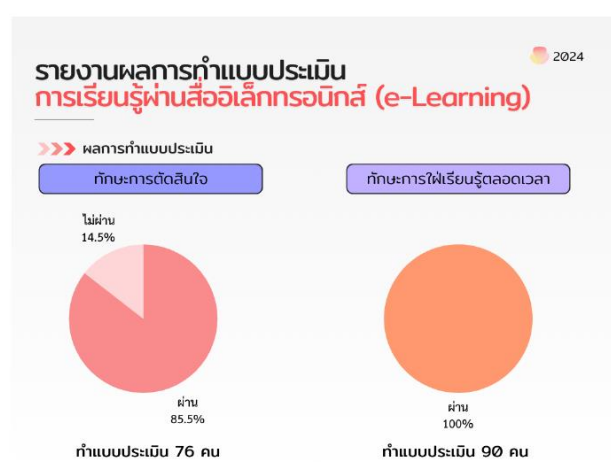
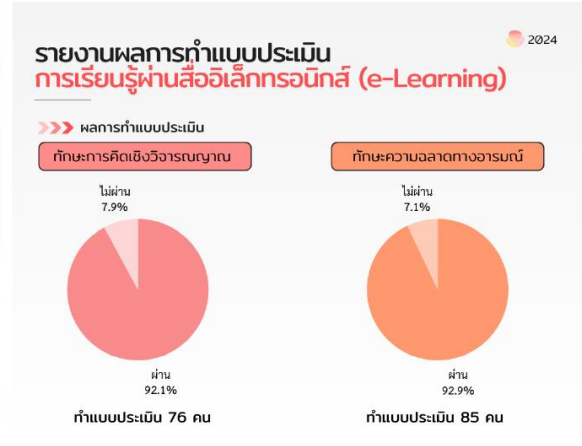
ปีงบประมาณ 2567

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

มีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลสื่อความรู้เกี่ยวกับทักษะแบบผสมผสาน (Power skills) รวมถึงมีการจัดทำแบบประเมินเพื่อวัดการรับรู้ของพนักงานองค์การสุราที่เข้ารับการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรที่ เข้าร่วมการอบรมและทำแบบทดสอบ คิดเป็น 80%



7. โครงการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นฐานสำหรับการสร้างนวัตกรรม

หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ หรือที่เรียกว่า (KM) เป็นการนำความรู้ที่มีอยู่หรือได้เรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเป็นเครื่องมือขององค์กรและบุคลากรที่สามารถนำไปใช้ เพื่อยกระดับการปฏิบัติการ รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการ การตอบสนองต่อความต้องการและทิศทางขององค์กรเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์ อันเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

องค์การสุราฯ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ จึงได้จัดให้มี “โครงการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นฐานสำหรับการสร้างนวัตกรรม” เพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ที่มีความสำคัญต่อองค์การสุราฯ และพัฒนาระบบคลังความรู้ (KM) ขององค์กรในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเป็นแหล่งเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ผลงาน นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาจากกระบวนการจัดการความรู้โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรสามารถเข้าถึงเนื้อหาข้อมูลที่เผยแพร่ได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา และสามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ รวมไปถึงสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่และสามารถพัฒนาเปลี่ยนแปลงองค์กรนำไปสู่เป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนการจัดเก็บความรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
2. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ทั้งภายในและภายนอกตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดเก็บ

ความรู้ขององค์กร

3. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ขององค์กร

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ 2567

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผลการดำเนินงาน



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต
LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

หน้าหลัก ข่าวสาร แหล่งเรียนรู้

เข้าสู่ระบบสมัครสมาชิก



LDO CULTURE DAY KM & IM DAY

วันที่ **30** พฤศจิกายน **2566** เวลา **09.00-12.00** น.

ตอบคำถามรับรางวัลสุดน่ารัก



เว็บไซต์องค์การสุรา



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต
LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

หน้าหลัก ข่าวสาร แหล่งเรียนรู้

เชิญผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

กองกลาง

- แผนกฎหมาย
- แผนบริหารงานทั่วไป
- แผนบริหารงานบุคคล
- แผนกยานพาหนะและอาคารสถานที่
- แผนกสารสนเทศ

กองการตลาดและจำหน่าย

- แผนการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
- แผนจำหน่าย