



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต

LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร
ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 (ฉบับทบทวนปี 2567)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
สิงหาคม 2566

คำนำ

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้ทำการทบทวนสภาพแวดล้อมเพื่อทบทวนแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐสาหกิจขององค์การสุรา ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายภาครัฐ ยุทธศาสตร์ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของหน่วยงานภาครัฐ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กรอบวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายผลการดำเนินการ กลยุทธ์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. 2562-2565 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติ และตัวชี้วัดของแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567)

การทบทวนสภาพแวดล้อมโดยรวม มีจุดแข็ง คือ เป็นองค์กรที่มีสิทธิผูกขาดในการผลิตและจำหน่ายสุราสามทับ (เอทิลแอลกอฮอล์) แต่เพียงผู้เดียวภายในประเทศ และมีระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพ จุดอ่อน คือ การบริหารจัดการและการกำกับต่าง ๆ ยังไม่เพียงพอทั้งในแง่ของการจัดหา จัดซื้อ การบริหารความเสี่ยง และขาดการบูรณาการข้อมูลและระบบต่าง ๆ กฎระเบียบข้อบังคับที่ล้าสมัย บุคลากรขาดศักยภาพ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ขาดระบบข้อมูลที่ดี โอกาส คือ ความต้องการแอลกอฮอล์ที่มีคุณภาพเพิ่มสูงขึ้นจากการเติบโตของภาคอุตสาหกรรม และพฤติกรรมและทัศนคติของผู้บริโภคเริ่มให้ความสำคัญกับการใช้แอลกอฮอล์ที่มีคุณภาพมากขึ้น อุปสรรค คือ การมีสินค้าที่มีคุณสมบัติเดียวกับเอทิลแอลกอฮอล์ในท้องตลาดทำให้ลูกค้าหันไปซื้อใช้ทดแทนเอทิลแอลกอฮอล์ขององค์การสุรา และการเปิดตลาดเสรีทำให้การแข่งขันมากขึ้น ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายวัตถุดิบมีอำนาจต่อรองมากขึ้น และนโยบายภาครัฐไม่ชัดเจน ไปกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

สิงหาคม 2566

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| บทสรุปผู้บริหาร | 4 |
| สรุปภาพรวมการจัดทำแผนแม่บทระยะยาวการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรขององค์การสุราฯ | 5 |
| บทที่ 1 บทนำ | 6 |
| 1.1 ความเป็นมา | 6 |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567) | 7 |
| 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผน | 8 |
| 1.4 กระบวนการอนุมัติ | 8 |
| บทที่ 2 ข้อมูลองค์กร | 9 |
| 2.1 บทบาทขององค์การสุราฯ | 9 |
| 2.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม | 10 |
| 2.3 โครงสร้างการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร | 12 |
| 2.4 สมรรถนะหลักขององค์กร (Corporate Core Competency) | 16 |
| 2.5 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน | 16 |
| 2.6 ปัจจัยความยั่งยืน | 17 |
| 2.7 ทิศทางองค์กรและตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ขององค์การสุราฯ | 18 |
| 2.8 ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์การสุราฯ | 19 |
| 2.9 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องในระดับกลยุทธ์ในแต่ละมิติ | 20 |
| 2.10 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Good Governance, Risk Management and Compliance: GRC) องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต | 21 |
| บทที่ 3 กรอบแนวคิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี | 23 |
| 3.1 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากล | 24 |
| 3.2 หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 และแนวทางปฏิบัติ | 23 |
| บทที่ 4 กระบวนการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ | 37 |
| 4.1 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอก | 37 |
| 4.2 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายใน | 40 |
| 4.3 โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสุราฯ | 48 |
| 4.4 สรุปการทบทวนสภาพแวดล้อมและการกำหนดยุทธศาสตร์ | 50 |
| บทที่ 5 แผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567) | 51 |
| 5.1 เป้าประสงค์การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรขององค์การสุราฯ | 52 |
| 5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขับเคลื่อนแผนแม่บทระยะยาวการกำกับดูแลกิจการที่ดี | 52 |
| 5.3 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์องค์กรกับยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี | 53 |
| 5.4 แผนแม่บทระยะยาวการกำกับดูแลที่ดีฯ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567) | 54 |
| บทที่ 6 แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567 | 57 |

บทสรุปผู้บริหาร

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ตระหนักถึงการดำเนินงานภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กร จึงได้จัดทำแผนแม่บทระยะยาวการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีกรอบเวลาดำเนินงาน สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์การสุราฯ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบภายใต้การกำกับดูแลของ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร และคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ

องค์การสุราฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทระยะยาวการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร พ.ศ. 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ ประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ของสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ตลอดจนแผนวิสาหกิจขององค์การสุราฯ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ขององค์การสุราฯ โดยกำหนดให้มี องค์ประกอบครบถ้วนตามกรอบหลักปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สคร. เพื่อกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายในการกำกับดูแลของคณะกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งเป็นแผนการดำเนินงานที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ได้ตามทิศทางและนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

ทิศทางแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดีฯ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567)

Medium Term ปี 2567-2568

ยกระดับการบริหารงานเพื่อรองรับการดำเนินงาน
กำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และการพัฒนาสู่
ความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ

Long Term ปี 2569-2570

มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นที่ยอมรับด้านการกำกับ
ดูแลที่ดีและการนำองค์กรและพัฒนาสู่ความยั่งยืน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรของ องค์การสุราฯ สามารถกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์หลักและกลยุทธ์การขับเคลื่อนแผน ดังนี้

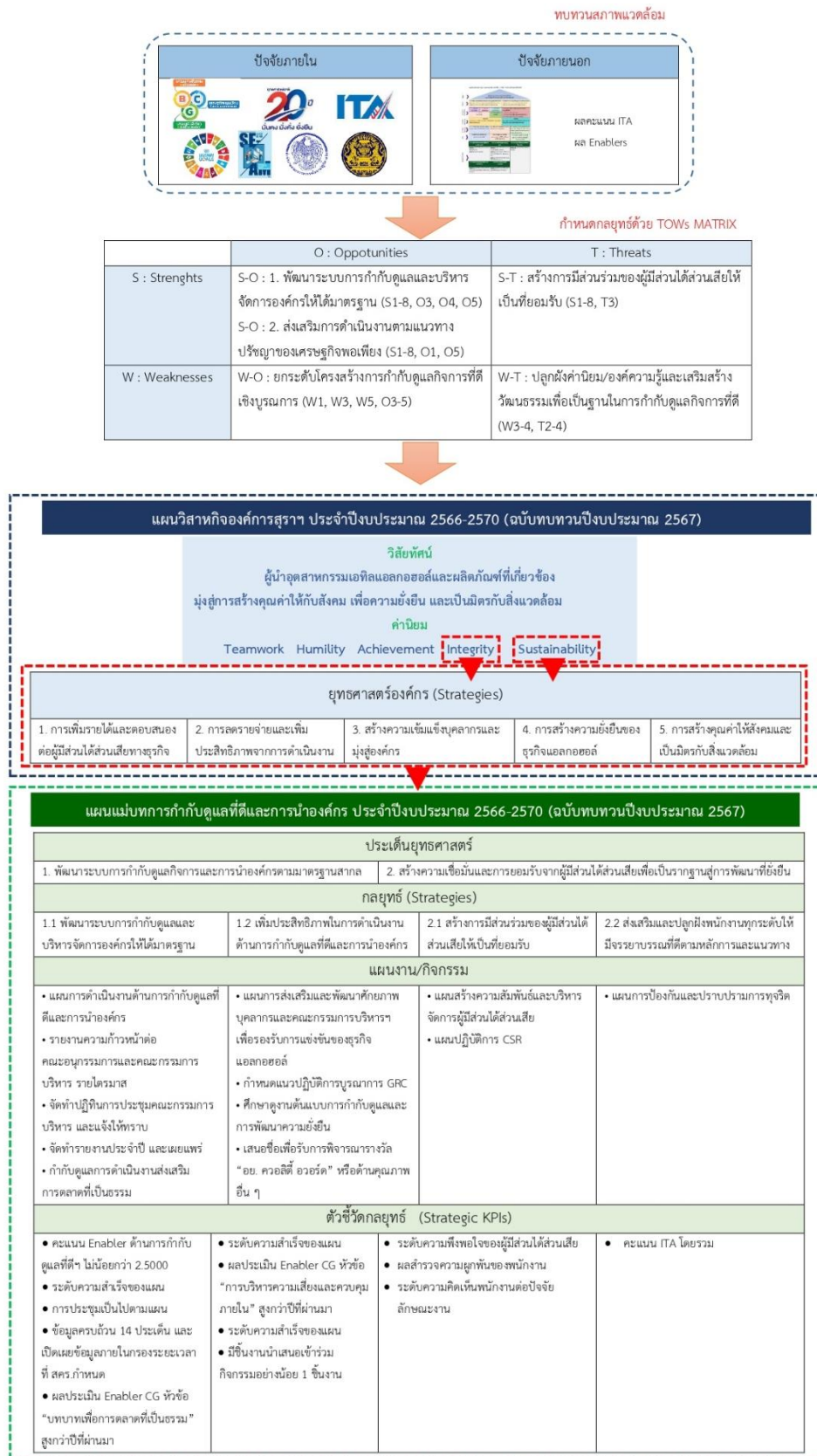
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

- 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน
- 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

- 1.1 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับ
- 1.2 ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการและแนวทาง

สรุปภาพรวมการจัดทำแผนแม่บทระยะยาวการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรขององค์การสุราฯ

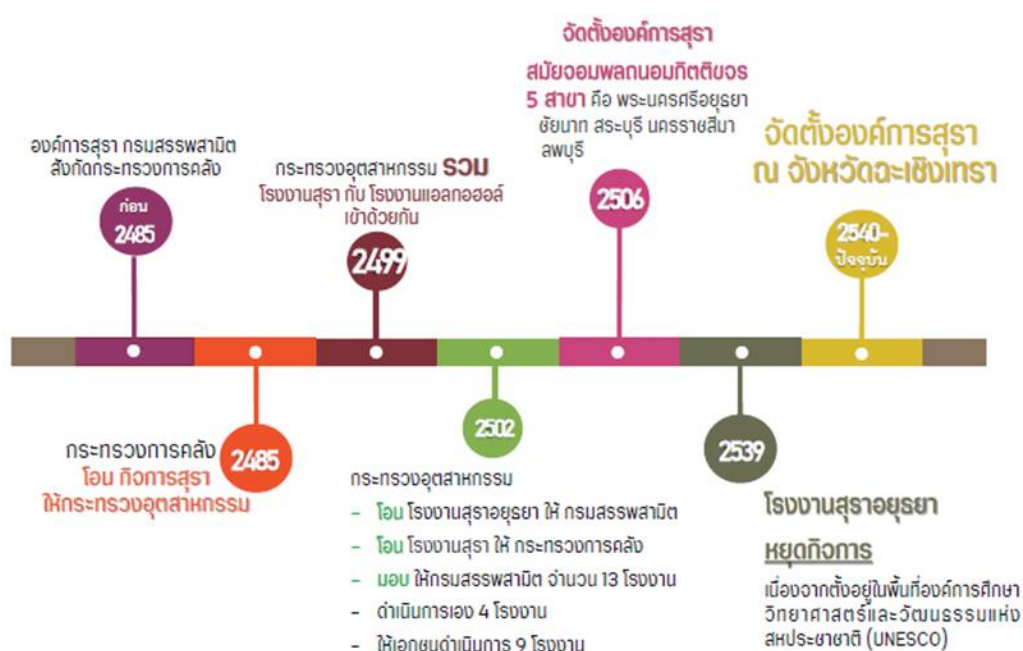


บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต (องค์การสุราฯ) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจภายใต้การควบคุมกำกับของกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง ในปี พ.ศ. 2485 ได้โอนกิจการประเภทยสุราจากกระทรวงการคลังไปขึ้นอยู่กับกระทรวงการอุตสาหกรรม ต่อมาในปี พ.ศ. 2499 กระทรวงอุตสาหกรรม ได้มีคำสั่งให้ควบรวมโรงงานสุรากับโรงงานแอลกอฮอล์เข้าด้วยกัน และในปี พ.ศ. 2502 ได้โอนย้ายโรงงานสุรายุรยาให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกรมสรรพสามิต เมื่อกระทรวงการคลังได้รับโอนโรงงานสุราจำนวน 13 โรงงานแล้วจึงมอบให้กรมสรรพสามิต ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และได้มีการปรับปรุงวิธีการขายและผลิตสุราใหม่ โดยเปลี่ยนให้เอกชนเข้าดำเนินการผลิตและจำหน่ายจำนวน 9 โรงงาน และดำเนินการเองเพียงจำนวน 4 โรงงาน และได้รับโอนโรงงานสุราลพบุรีจำนวน 1 โรงงาน โดยผลการดำเนินการพบว่าต้นทุนการผลิตของโรงงานสุรายุรยาต่ำกว่าทุกโรงงาน เนื่องจากมีกำลังการผลิตที่สูงมากกว่า จากนั้นให้งดการผลิตของโรงงานอื่น ๆ โดยให้รับน้ำสุราจากโรงงานอุรยาไปจำหน่ายแทน



ภาพแสดงความเป็นมาขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต

ที่มา : องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

ในปี พ.ศ. 2506 รัฐบาลจอมพลถนอม กิตติขจร ได้ดำเนินการตามนโยบายพิเศษ ด้านพาณิชย์ กรรม และอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์ จัดตั้งองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2506 ประกอบด้วย 6 สาขา คือ พระนครศรีอยุธยา ชัยนาท สระบุรี นครราชสีมา ลพบุรี และสำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. 2539 โรงงานสุราอยุธยาหยุดดำเนินกิจการ เนื่องจากที่ตั้งโรงงานอยู่ในเขตพื้นที่ องค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ซึ่งได้ถูกประกาศให้เป็นมรดกโลกจึง ย้ายโรงงานสุราอยุธยามาตั้งในเขตพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อปี พ.ศ. 2544 โดยคณะกรรมการบริหารกิจการ ขององค์การสุราฯ มีนโยบายให้ย้ายสำนักงานใหญ่กรุงเทพมหานครมาอยู่รวมกันที่ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา มีเนื้อที่โรงงานประมาณ 139 ไร่ และด้วยข้อจำกัดของพื้นที่ต่อระบบบริหารจัดการน้ำกากส่าที่ เกิดจากกระบวนการผลิต จึงดำเนินการเช่าที่ดินเพื่อรองรับปัญหาดังกล่าว และถ่ายโอนความเสี่ยงระบบบริหาร จัดการน้ำกากส่าให้ บริษัท ดีวาณิช จำกัด ทำสัญญาได้รับสัมปทานในการบำบัดน้ำกากส่าโดยระบบก๊าซ ชีวภาพ เป็นระยะเวลา 30 ปี

องค์การสุราฯ ตระหนักถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้การบริหารงานมี ประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นธรรม ต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงได้ ทบทวนแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวน ปี 2567) ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและการดำเนินการของภาครัฐตั้งแต่ระดับชาติจนถึงระดับกำกับดูแล ตลอดจนแผนวิสาหกิจขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567) โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร และ คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ ให้ดำเนินงานตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567)

- 1) เพื่อเป็นแผนและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นใน หน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์การสุราฯ และเพื่อเป็นการ ป้องกันมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร
- 3) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และความศรัทธา ให้เกิดขึ้นกับลูกค้า ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผน

การจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567) ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำหนดขั้นตอน ดังนี้

1. เก็บรวบรวมข้อมูล

- เก็บรวบรวมข้อมูล สภาพแวดล้อมการดำเนินงานทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง

2. วิเคราะห์ข้อมูล

- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงานทั้งภายนอกและภายในองค์กร สภาพปัญหา ตลอดจนกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร (SWOT Analysis)
- กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน การกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย
- กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบและปฏิบัติ

3. จัดทำร่างแผน

- บทที่ 1 บทนำ
- บทที่ 2 ข้อมูลองค์กร
- บทที่ 3 กรอบแนวคิดในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บทที่ 4 การทบทวนสภาพแวดล้อมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บทที่ 5 แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567) ขององค์การสุราฯ
- บทที่ 6 แผนปฏิบัติการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2567 ขององค์การสุราฯ

1.4 กระบวนการอนุมัติแผน

1. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ขององค์การสุราฯ ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567)
2. คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ รับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

บทที่ 2

ข้อมูลองค์กร

2.1 บทบาทขององค์การสุราฯ

ชื่อภาษาไทย : องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

ชื่อภาษาอังกฤษ : Liquor Distillery Organization Excise Department

ประเภทการจัดตั้ง : จัดตั้งโดยระเบียบหรือข้อบังคับ เป็นรัฐวิสาหกิจกลุ่มสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ที่ภาครัฐต้องควบคุมตามกฎหมายเฉพาะ

ประเภทธุรกิจ : เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์บริสุทธิ์รายเดียวในประเทศไทย และได้รับอนุญาตให้แปลงสภาพแอลกอฮอล์ได้ตามสูตรที่กรมสรรพสามิตกำหนด

ผู้สอบบัญชี : สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ที่ตั้งสำนักงาน : 67 หมู่ 4 ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา 24110

โทรศัพท์ : 0-3854-1004-5 โทรสาร : 0-3854-1001, 0-3854-2485

เว็บไซต์ : www.liquor.or.th อีเมล : info@liquor.or.th

ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า

| | | |
|---|-----------|--------------------|
|  | Facebook: | LDO.fanclub |
|  | Line: | @ldofanclub |
|  | E-mail : | Sales@liquor.or.th |
|  | Hotline: | 09-1890-6677 |



ตราสัญลักษณ์



เครื่องหมายการค้า

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต มีการจัดทำเครื่องหมายการค้า (Brand) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า ช่วยให้ผู้บริโภครู้จักตัวผลิตภัณฑ์ได้ง่ายและเป็นที่จดจำเมื่อปี พ.ศ.2559

2.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ผู้นำอุตสาหกรรมเอทิลแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
มุ่งสู่การสร้างคุณค่าให้กับสังคม เพื่อความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

คำอธิบายวิสัยทัศน์ :

ผู้นำเอทิลแอลกอฮอล์ หมายถึง ผู้นำของการใช้โอกาสทางธุรกิจและคุณภาพในด้านอุตสาหกรรมเอทิลแอลกอฮอล์ และการให้บริการของอุตสาหกรรมต้นน้ำ ไปสู่กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยมุ่งเน้นไปสู่การเป็น ผู้นำอุตสาหกรรมต้นน้ำ

ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่สามารถต่อยอดในด้านกระบวนการผลิต การปรุงแต่ง การเจือปน การสกัด การทำละลาย ของอุตสาหกรรมกลางน้ำ และปลายน้ำ

สร้างคุณค่าให้กับสังคม หมายถึง องค์กรสุราฯ จะเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำที่มีศักยภาพ เพื่อการส่งเสริมการเจริญเติบโตและสร้างความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น

ตอบสนอง

ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความยั่งยืน หมายถึง การสร้างความยั่งยืนให้อุตสาหกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ด้วยการลดต้นทุนการผลิต และปรับปรุง ภาวะเปียบ ข้อบังคับ ให้มีความคล่องตัวต่อความมั่นคงทางอุปทานเอทิลแอลกอฮอล์

เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง การนำของเสียจากกระบวนการการผลิตไปส่งเสริมการเกษตรชุมชนรอบข้าง

พันธกิจ (mission)

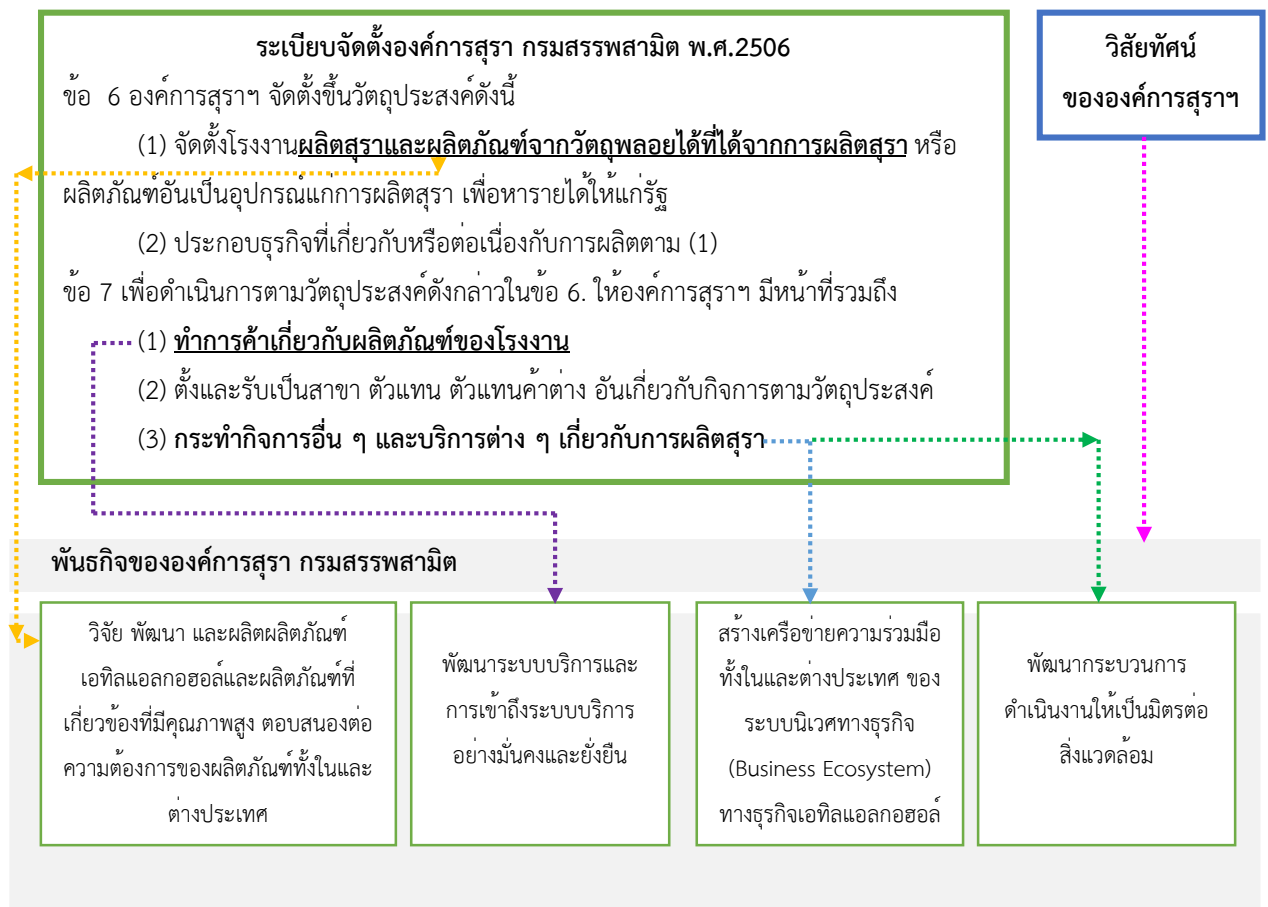
1) วิจัย พัฒนา และผลิตผลิตภัณฑ์เอทิลแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพสูง ตอบสนองต่อความต้องการของผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ

2) พัฒนาระบบบริการและการเข้าถึงระบบบริการอย่างมั่นคงและยั่งยืน

3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศของระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) ทางธุรกิจเอทิลแอลกอฮอล์

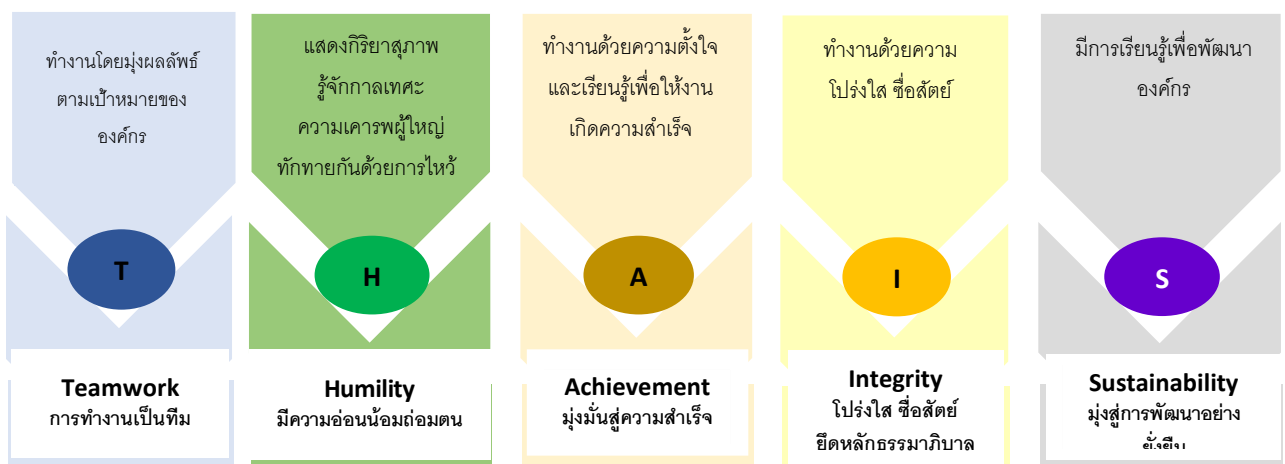
4) พัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

พันธกิจขององค์การสุราฯ ในปัจจุบัน ตอบสนองข้อบัญญัติ

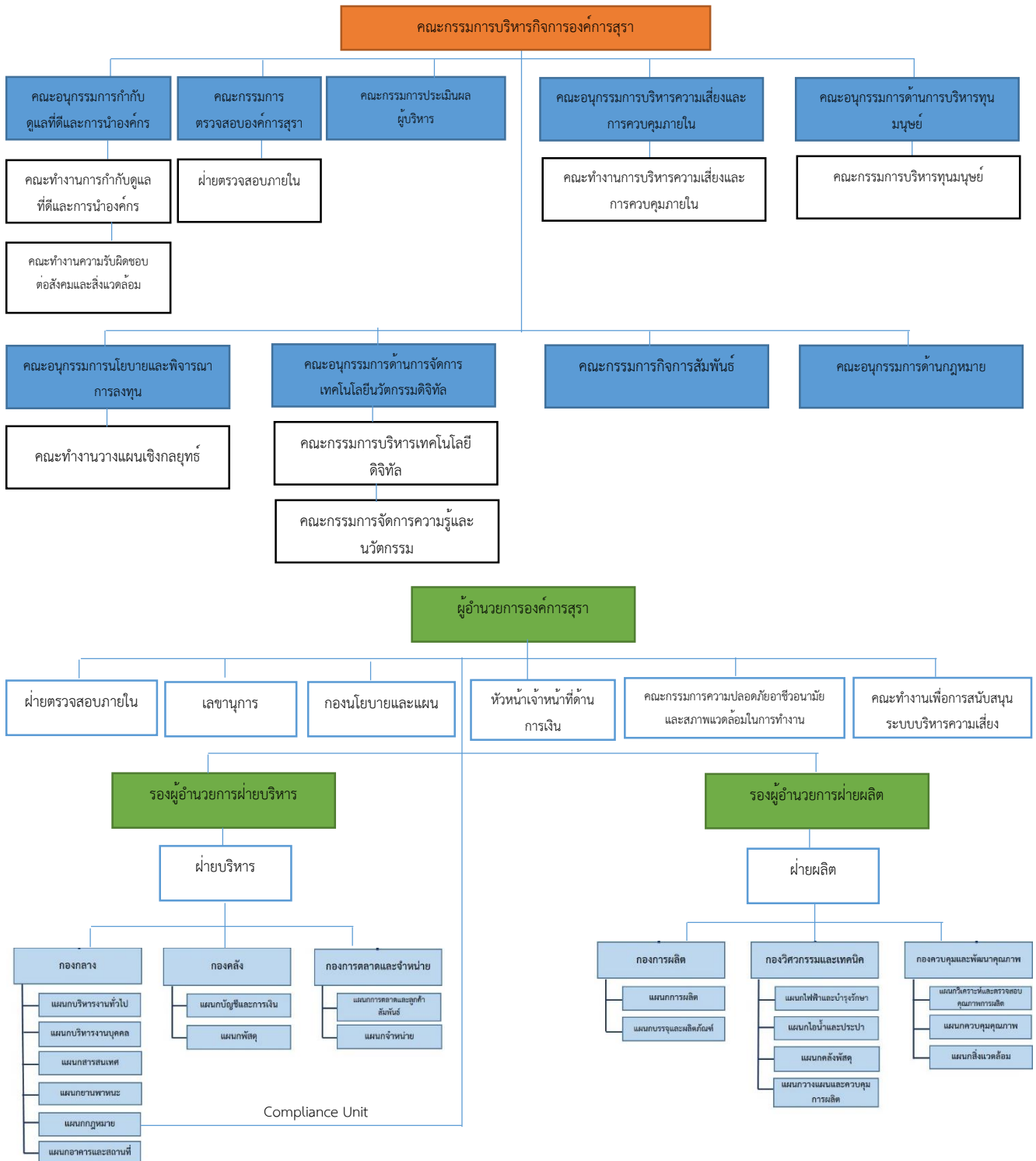


ค่านิยม (core values)

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร คือ THAIS ดังนี้



2.3 โครงสร้างการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร



บทบาทหน้าที่ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

องค์การสุราฯ ได้กำหนด โครงสร้างการบริหารและหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

กำหนดนโยบายและกำกับดูแลกิจการให้เป็นตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐบาลกิจ รวมทั้งพิจารณาการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยรับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อรับผิดชอบในการกลั่นกรองแผนงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

2. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

- ขับเคลื่อน กำกับ ควบคุม และประเมินผลในการกำกับดูแลที่ดี ระบบการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- กลั่นกรอง เสนอแนะ หรือให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการแก้ปัญหา หรืออุปสรรคอื่นที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา

- ทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process)

- แต่งตั้งคณะทำงานหรือที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรามอบหมาย

3. ผู้บริหารระดับสูงขององค์การสุราฯ

- พิจารณากำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทางบริหารและดัชนีชี้วัดด้านการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืนขององค์การสุราฯ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการประจำปี

- ติดตาม ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

- สนับสนุนให้มีการบริหารความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน

- แสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง

4. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

- จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
- จัดทำร่างนโยบาย คู่มือ แผนแม่บท แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ และรายละเอียดอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
- จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการเสนอคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรให้ความเห็นชอบ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารฯ รับทราบก่อนเริ่มปีบัญชี
- จัดให้มีระบบการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่เพียงพอ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดการบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลขององค์กร กลยุทธ์ และการบริหารจัดการในทุกระดับ
- กำกับดูแลให้มีการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญได้แก่ แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล แผนการตรวจสอบภายใน แผนบริหารทุนมนุษย์ แผนการจัดการความรู้ เสนอต่อคณะกรรมการในแต่ละหัวข้อเพื่อให้ความเห็นชอบ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารฯ รับทราบก่อนเริ่มปีบัญชี
- กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รายงานการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินตามแนวทางที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และคณะกรรมการบริหารกิจการองค์กรการสุราษฎร์ฯ ทุกไตรมาส
- ประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิภาพของกระบวนการ/ระบบกำกับดูแลการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรับปรุงกระบวนการ โดยใช้ผลประเมินกระบวนการที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. คณะทำงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีนโยบาย คู่มือ แนวปฏิบัติ ให้ความสำคัญ และเป็นผู้นำในเรื่องของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนแม่บทระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process) ตามมาตรฐานสากล ISO 26000
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฉบับปัจจุบัน พร้อมเอกสารที่แสดงการวิเคราะห์สารสนเทศต่าง ๆ
- จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนสำคัญของรัฐวิสาหกิจ และรายชื่อชุมชนสำคัญของรัฐวิสาหกิจ

- จัดทำแผนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญของรัฐวิสาหกิจระยะยาวหรือประจำปี พร้อมรายงานผลสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อผู้อำนวยการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- มีหน้าที่ทำการศึกษาโครงการที่องค์การสุราฯ จะดำเนินการในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และรายงานผลให้ผู้อำนวยการองค์การสุราฯ ทราบ

- จัดให้มีระบบการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่เพียงพอ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

- จัดทำเอกสารคู่มือ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และทบทวนเอกสารต่าง ๆ

- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรและ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ตามลำดับ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

6. คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

- จัดทำเอกสารสนับสนุน คู่มือ แนวปฏิบัติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

- รายงานผลการดำเนินการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

7. แผนกฎหมาย

- ทำหน้าที่ของ Compliance unit ศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อพัฒนา หรือแก้ไข สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

- รายงานผลการดำเนินการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

8. พนักงานองค์การสุราฯ

- นำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความยั่งยืนไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

- สื่อสารการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืนและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

1. การเตรียมความพร้อมแก่คณะกรรมการบริหารฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยมีกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การแจกคู่มือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์กร การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหรือบรรยายข้อมูลองค์กรโดยคณะ ผู้บริหารระดับสูง การเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงาน ฯลฯ

2. การจัดให้มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลที่สอดคล้องกับผลการประเมินตนเองประจำปีของ คณะกรรมการ

3. คณะกรรมการ และผู้บริหารทุกระดับ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย

4. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการและคณะผู้บริหารระดับสูง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ ตามลำดับ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และมีการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. คณะกรรมการกำหนดให้มีการรายงานโดยมีรายละเอียดครบถ้วน มีคุณภาพ และระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงผลการดำเนินงาน

การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาทบทวนนโยบายประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความสอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร

2. ในกรณีที่คณะผู้บริหารระดับสูงขององค์กรสุราฯ พบว่านโยบายไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการปรับปรุงนโยบาย และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

2.4 สมรรถนะหลักขององค์กร (Corporate Core Competency)

จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกเกี่ยวกับทักษะและขีดความสามารถขององค์กร พบว่าจุดเด่น ที่องค์กรสุราฯ ได้รับการยอมรับจากบุคคลภายนอก ได้แก่

1. มีความสามารถในการจำหน่ายแอลกอฮอล์บริสุทธิ์ที่มีมาตรฐานเชื่อถือได้
2. มีความสามารถในการรักษาลูกค้า
3. มีความสามารถในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของแอลกอฮอล์คุณภาพสูงเพื่อสร้างและรักษาฐานลูกค้า

2.5 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียองค์กรและความสัมพันธ์ของกระบวนการที่สำคัญตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ระดับองค์กร และระดับฝ่าย/กอง ทำให้องค์กรสุราฯ สามารถระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม ประกอบไปด้วย

1. **หน่วยงานเชิงนโยบาย** หมายถึง หน่วยงานที่มอบนโยบาย และกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย ได้แก่ กระทรวงการคลัง กรมสรรพสามิต

2. **ลูกค้า** หมายถึง ผู้ซื้อสินค้าและบริการ

3. **คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร** หมายถึง องค์กรหรือบุคคลที่ตกลงทำงานร่วมกับองค์กรเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการเฉพาะอย่าง โดยปกติความร่วมมือที่เป็นทางการมักจะกำหนดช่วงระยะเวลารวมทั้งบทบาทของแต่ละฝ่าย และผลประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจน อาทิ

- บริษัทจำหน่ายกากน้ำตาล สารเคมี ภาชนะบรรจุ
- บริษัทจำหน่ายเครื่องมืออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สอบเทียบเครื่องมือ
- บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้รับจ้างตรวจสอบ ออกแบบ
- ผู้รับจ้าง เช่น บริษัทที่ปรึกษา มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างผลิต

4. **ชุมชน/สังคม** หมายถึง ชุมชนในละแวกพื้นที่องค์การสุราฯ โดยให้ความสำคัญกับชุมชน/สังคมที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์การสุราฯ อาทิ เกษตรกรและชุมชนใกล้เคียง หน่วยงานรอบข้างองค์การสุราฯ ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์การสุราฯ

5. **บุคลากร** หมายถึง ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การสุราฯ

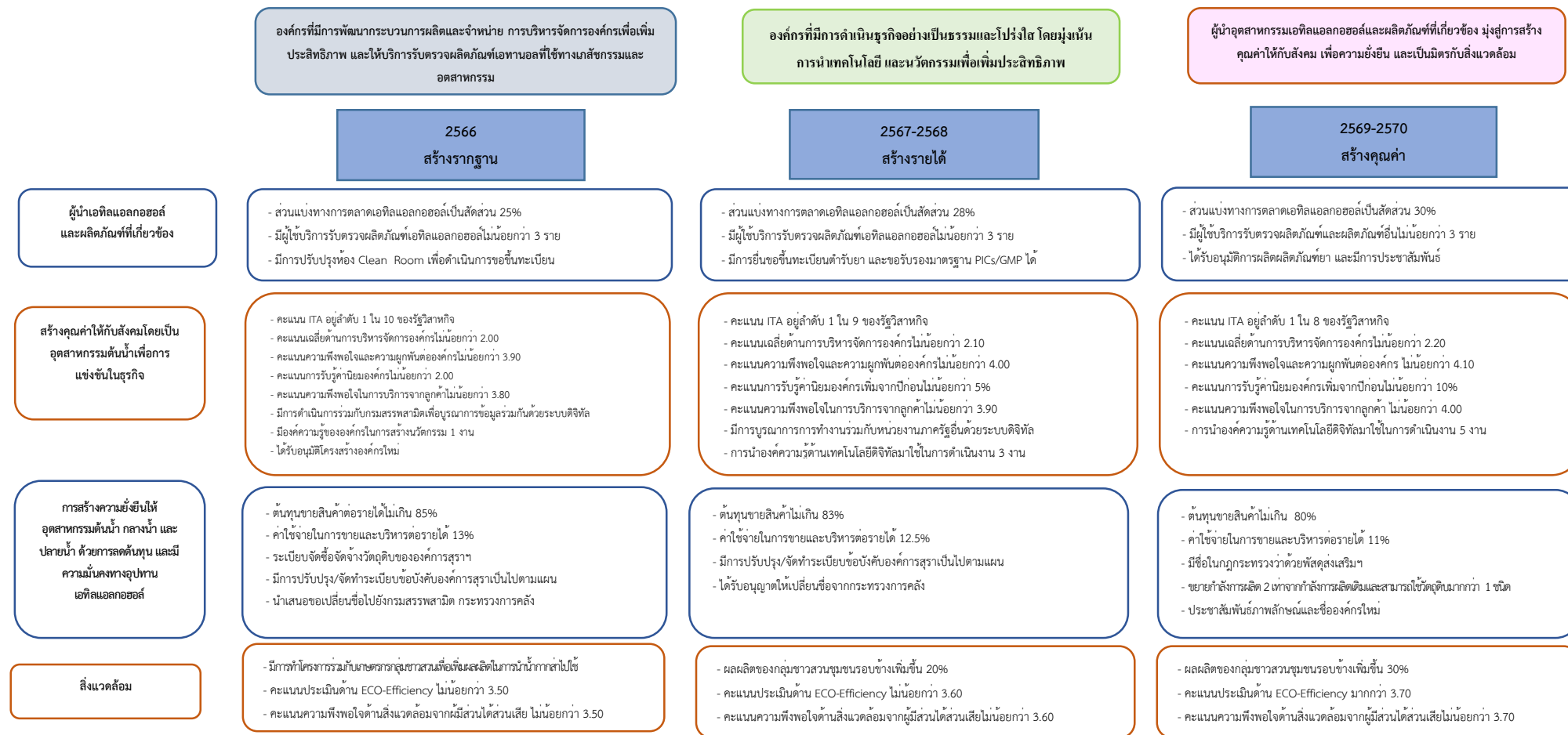
2.6 ปัจจัยความยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน นำมาซึ่งความเสี่ยงและโอกาส ดังนั้น ธุรกิจต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้สามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ทุกธุรกิจต้องบูรณาการและขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งสามารถทำได้หลายรูปแบบตามบริบทขององค์กร

สำหรับองค์การสุราฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีปัจจัยสำคัญ ดังนี้

- การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- การวิจัยและพัฒนา
- การพัฒนาศักยภาพมนุษย์
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานต้นน้ำ
- การจัดการน้ำ
- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- การจัดการของเสีย

2.7 ทิศทางองค์กรและตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ขององค์การสุราฯ

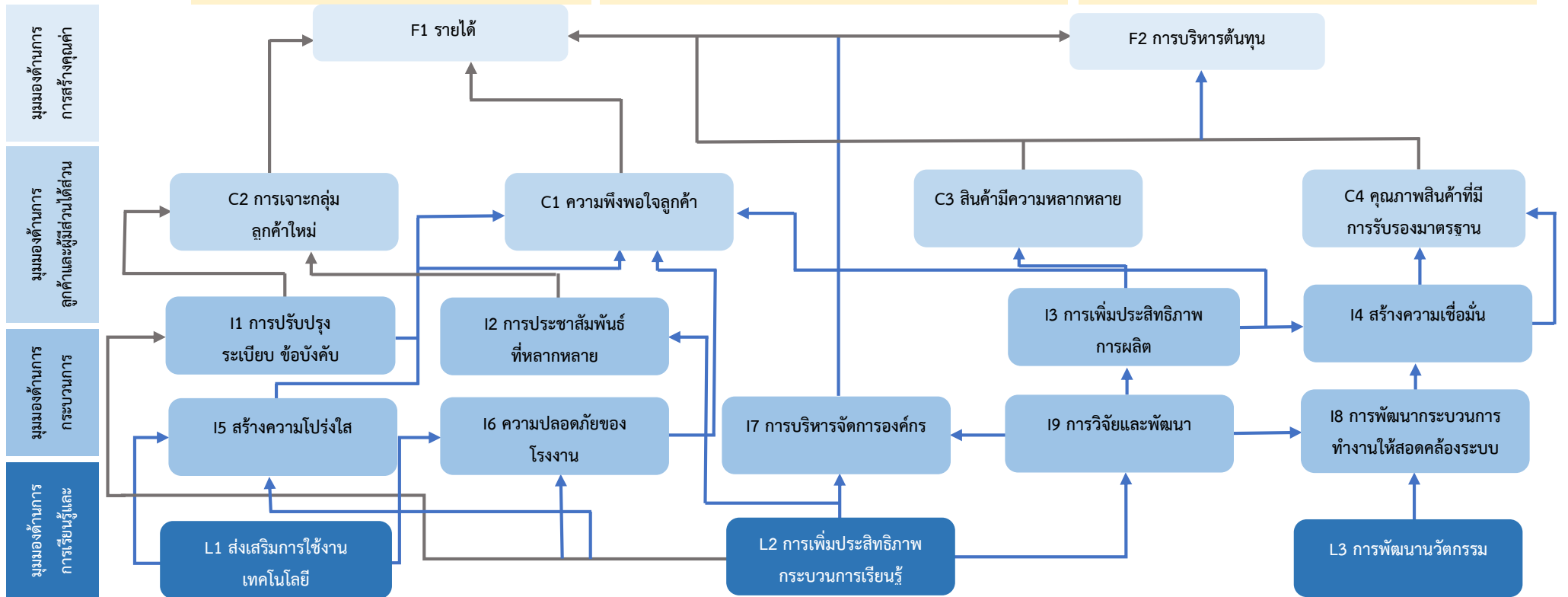


2.8 ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์การสุราฯ

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| Mission | ➤ | 1) วิจัย พัฒนา และผลิตผลิตภัณฑ์เอทิลแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพสูง ตอบสนองต่อความต้องการของผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ 2) พัฒนาระบบบริการและการเข้าถึงระบบบริการอย่างมั่นคงและยั่งยืน | | | 3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศของระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) ทางธุรกิจเอทิลแอลกอฮอล์ 4) พัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | | |
| | | T = Teamwork ทำงานเป็นทีม | | | H = Humility อ่อนน้อมถ่อมตน | | |
| Core Value Competency | ➤ | A = Achievement ความสำเร็จของงาน | | | CC1 มีความสามารถในการจำหน่ายแอลกอฮอล์บริสุทธิ์ที่มีมาตรฐานเชื่อถือได้ | | |
| | | I = Integrity ความโปร่งใส | | | S = Sustainability ความยั่งยืน | | |
| Strategic Positioning | ➤ | สร้างรายได้ | | | สร้างคุณค่า | | |
| | | โดยต่อยอดการดำเนินงานโดยใช้โอกาสที่มีอยู่เพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาในการดำเนินธุรกิจ | | | มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านเอทิลแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง โดยดำเนินธุรกิจควบคู่กับการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและสิ่งแวดล้อม | | |
| Strategic Objective | ➤ | SO 1 การใช้โอกาสทางธุรกิจในการพัฒนา มาตรฐานการผลิต และผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างรายได้ | | | SO 2 พัฒนางองค์กรโดยใช้โอกาสทางธุรกิจ เพื่อต่อยอดในการดำเนินธุรกิจใหม่ | | |
| | | SO 3 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ในกระบวนการผลิตและบริหารจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจอย่าง โปร่งใสและใส่ใจสิ่งแวดล้อม | | | | | |
| Goal | ➤ | ยกระดับมาตรฐานการผลิตเพื่อรองรับ อุตสาหกรรมยาและเวชภัณฑ์ | | | รับบริการเป็นผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเอทานอล ที่ใช้ทางเภสัชกรรม และใช้ทางอุตสาหกรรม | | |
| | | นำเทคโนโลยีการผลิตที่สามารถผลิตได้ สูงถึง 99.9 ดีกรี ที่สามารถลดของเสีย จากกระบวนการผลิต | | | | | |
| Strategy & Tactics | ➤ | S1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทางธุรกิจ | | | S3 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่ องค์กร | | |
| | | กลยุทธ์ 1.1 กลยุทธ์การใช้โอกาสในการหารายได้จาก ผลิตภัณฑ์และบริการ | | | กลยุทธ์ 3.1 กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพองค์กร และบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | | |
| | | กลยุทธ์ 1.2 กลยุทธ์การตลาดเชิงรุก | | | กลยุทธ์ 3.2 กลยุทธ์การส่งเสริมการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงาน | | |
| | | กลยุทธ์ 3.3 กลยุทธ์การสร้างและรับรู้ค่านิยมและ วัฒนธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล | | | กลยุทธ์ 5.1 กลยุทธ์ธุรกิจสีเขียวเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม | | |
| | | S2 การลดรายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพจาก การดำเนินงาน | | | S4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ แอลกอฮอล์ | | |
| | ➤ | กลยุทธ์ 2.1 กลยุทธ์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ลดค่าใช้จ่าย | | | กลยุทธ์ 4.1 กลยุทธ์สร้างความยั่งยืนของธุรกิจ แอลกอฮอล์ผ่านกระบวนการ ด้านกฎหมาย | | |

2.9 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องในระดับกลยุทธ์ในแต่ละมิติ

| | | | | |
|---------------------|---|--|--|---|
| วิสัยทัศน์ | “ผู้นำอุตสาหกรรมเอทิลแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มุ่งสู่การสร้างคุณค่าให้กับสังคม เพื่อความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” | | | |
| พันธกิจ | 1) วิจัย พัฒนา และผลิตผลิตภัณฑ์เอทิลแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพสูง ตอบสนองต่อความต้องการของผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ | 2) พัฒนาระบบบริการและการเข้าถึงระบบบริการอย่างมั่นคงและยั่งยืน | 3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศของระบบนิเวทางธุรกิจ (Business Ecosystem) ทางธุรกิจ | 4) พัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม |
| Strategic Planning | สร้างรายได้โดยต่อยอดการดำเนินงานโดยใช้โอกาสที่มีอยู่ เพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาในการดำเนินธุรกิจ | | สร้างคุณค่ามุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านเอทิลแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง โดยดำเนินธุรกิจควบคู่กับการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและสิ่งแวดล้อม | |
| Strategic Objective | SO 1 การใช้โอกาสทางธุรกิจในการพัฒนาฐานการผลิต | SO 2 พัฒนาองค์กรโดยใช้โอกาสทางธุรกิจเพื่อต่อยอดในการดำเนินธุรกิจใหม่ | SO 3 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการผลิตและบริหารจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ | |



2.10 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Good Governance, Risk Management and Compliance: GRC) องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

“องค์การสุราฯ คำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยบูรณาการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อการพัฒนาและประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้มีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรและเพิ่มศักยภาพในการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Good Governance, Risk Management and Compliance: GRC) ขึ้น โดยการ จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และคุณสมบัติเหมาะสม (People) ขั้นตอนการทำงานที่โปร่งใสและมีการควบคุม ภายในที่ดี (Process) มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ถูกต้อง เหมาะสม ทันเวลา (Information) และมีการใช้ เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ (Technology) เพื่อช่วยให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อย่างครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความน่าเชื่อถือและมั่นใจในการบริหารงานและการให้บริการขององค์กรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ซึ่งนโยบายนี้บังคับใช้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

คำนิยาม

“กฎระเบียบ” หมายถึง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การสุราฯ

โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

ข้อ 1 คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราฯ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานขององค์การสุราฯ ทุก ระดับ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มศักยภาพ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
- (2) การปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและประสิทธิภาพ (Responsibility)
- (3) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียม (Equitable Treatment)
- (4) การปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency)
- (5) การสร้างมูลค่าเพิ่มในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation)
- (6) การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล จริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ (Ethics)

(7) การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัยและความปลอดภัย และคุณภาพการใช้ชีวิตของชุมชน (Participation)

ข้อ 2 ดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อการป้องกันความเสียหายขององค์กรด้วยระบบการควบคุมภายในและเฝ้าระวังความเสี่ยง (Risk) ในอนาคตที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร

ข้อ 3 จัดให้มีการเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงบูรณาการ (GRC Culture) ที่มุ่งตอบสนองค่านิยมองค์กรและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานด้าน GRC ที่สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) อย่างทันทั่วถึง

ข้อ 4 ดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นความยั่งยืนขององค์กร บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Governance) ภายใต้แนวคิดขับเคลื่อนธุรกิจสู่สังคม รวมทั้งคำนึงถึงการกำกับด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร (Compliance) อย่างเป็นระบบ เพื่อสามารถสนับสนุนการกำหนดแนวปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 5 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) และใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินกิจการขององค์กรบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ที่กำหนด ด้วยการบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างคุณค่าจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อลดภัยคุกคามต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและกระทบการดำเนินกิจการที่สำคัญขององค์กร อาทิ การโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) รวมทั้งการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินการและให้บริการขององค์กรในขณะเกิดภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ข้อ 6 จัดให้มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในการติดตามความคืบหน้า สอบทาน และตรวจสอบกระบวนการทำงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลต่างๆร่วมกับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) ภายใต้การสื่อสารข้อมูลทั่วทั้งองค์กรจนเกิดการบูรณาการร่วมกัน

ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

บทที่ 3

กรอบแนวคิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.1 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากล

| | |
|----------------------|--|
| Accountability | ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ |
| Responsibility | การปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและประสิทธิภาพ |
| Equitable Treatment | การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียม |
| Transparency | การปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส |
| Value Creation | การสร้างมูลค่าเพิ่มในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว |
| Ethics | การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล จริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ |
| Participation | การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย และคุณภาพการใช้ชีวิตของชุมชน |
| Corporate Governance | การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่การสร้างความรู้ความเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการที่ดี |

3.2 หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 และแนวทางปฏิบัติ

องค์การสุราฯ ได้นำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ดังต่อไปนี้

3.2.1 บทบาทของภาครัฐ

หลักการ

ภาครัฐควรกำหนดหลักการและแนวทางของหน้าที่ที่พึงปฏิบัติ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่ดีในการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร รวมถึง ภาครัฐควรมีส่วนในการกำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานประจำ แต่ยังคงมีการติดตามและกำกับให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กร

แนวปฏิบัติ

1. ภาครัฐควรพิจารณาถึงความเหมาะสมในการแยกบทบาทหน้าที่ของภาครัฐในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร การดำเนินการ และเจ้าของออกจากกันอย่างชัดเจน
2. ภาครัฐควรกำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
3. ภาครัฐมีหน้าที่กำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ติดตามให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของรัฐวิสาหกิจโดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจและให้รัฐวิสาหกิจมีอำนาจและอิสระในการบริหารงาน
4. ภาครัฐในฐานะเจ้าของ ควรร่วมประชุมและทำหน้าที่โดยชอบผ่านการออกเสียงลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ
5. ภาครัฐควรหารือกับคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบของรัฐอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการบริหารงาน การควบคุม และส่งเสริมให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
6. ภาครัฐในฐานะเจ้าของ ควรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการกำกับให้รัฐวิสาหกิจมีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
7. ภาครัฐควรจัดให้มีระบบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ

3.2.2 สิทธิและเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

หลักการ

ผู้ถือหุ้นทุกรายถือเป็นเจ้าของรัฐวิสาหกิจ มีสิทธิพื้นฐานเท่าเทียมกันทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด โดย ผู้ถือหุ้นสามารถแต่งตั้งกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ โดยออกเสียงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยควบคุมรัฐวิสาหกิจผ่านกระบวนการแต่งตั้งกรรมการที่มีหลักเกณฑ์การสรรหาอย่างโปร่งใสเพื่อทำหน้าที่แทนตน ผู้ถือหุ้นจึงควรมีสิทธิได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลาต่อการตัดสินใจ ดังนั้น คณะกรรมการต้องให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติ

1. จัดประชุมผู้ถือหุ้น
2. ดำเนินการในการประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.2.3 คณะกรรมการ

หลักการ

คณะกรรมการเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กรรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามพันธกิจ วัตถุประสงค์ คณะกรรมการควรปฏิบัติงานตามหลักความไว้วางใจ และดูแลให้

ฝ่ายจัดการตลอดจนพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และมีคุณสมบัติต้องครบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคณะกรรมการควรมีองค์ประกอบความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และเข้าใจ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการรวมถึงกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรให้ฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของภาครัฐ

แนวปฏิบัติ

1. การดำเนินงานของคณะกรรมการ

1.1 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1.1.1 คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำใน รัฐวิสาหกิจบรรลุพันธกิจและวัตถุประสงค์ และทำหน้าที่กำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรให้รัฐวิสาหกิจมีการ บริหารงานที่ดี รวมถึงเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

1.1.2 คณะกรรมการควรจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการรวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของ คณะกรรมการที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการปฏิบัติงาน

1.1.3 คณะกรรมการควรกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตนและฝ่าย จัดการให้ชัดเจน และกำกับดูแลฝ่ายจัดการดำเนินการให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของ รัฐวิสาหกิจ

1.1.4 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการบริหารงานตามกรอบ นโยบายที่วางไว้โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ และการบริหารงาน

1.1.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

1.1.6 คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่เอื้อให้ บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ และนโยบายการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

1.1.7 คณะกรรมการควรปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของรัฐวิสาหกิจเป็นที่ตั้ง และคณะกรรมการไม่ควรกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ต่อรัฐวิสาหกิจ

1.1.8 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจมีนโยบาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน

1.1.9 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษา ความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ ความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของ รัฐวิสาหกิจ และมาตรการป้องกันมิให้กรรมการฝ่ายจัดการ และผู้ใดก็ตามที่สามารถเข้าถึงข้อมูล นำข้อมูลไปใช้ โดยมิชอบได้

1.1.10 คณะกรรมการควรจัดให้มีระบบรายงานความเป็นอิสระของคณะกรรมการที่เป็น อิสระ โดยเมื่อได้รับแต่งตั้งให้กรรมการที่เป็นอิสระเปิดเผยความสัมพันธ์กับรัฐวิสาหกิจ และความเกี่ยวข้อง กับฝ่ายจัดการ และควรจัดทำทุกปีในระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ในกรณีที่คณะกรรมการที่เป็นอิสระ

เปลี่ยนแปลงสถานะระหว่างดำรงตำแหน่งจนขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการที่เป็นอิสระต้องรายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสถานะการดำรงตำแหน่งของกรรมการโดยทันที

1.1.11 คณะกรรมการควรกำหนดบทบาท และหน้าที่ของประธานกรรมการให้ชัดเจน และสนับสนุนให้ประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์และเหมาะสม

1.2 การประชุมคณะกรรมการ

1.2.1 คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุม คณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า และในกรณีที่มีการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมควรให้คณะกรรมการมีมติเห็นชอบในการเพิ่มวาระการประชุมดังกล่าว

1.2.2 คณะกรรมการควรมีการประชุมทุกเดือน

1.2.3 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการและฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อรัฐวิสาหกิจเข้าสู่วาระการประชุม

1.2.4 คณะกรรมการควรได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

1.2.5 คณะกรรมการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจในการประชุม คณะกรรมการได้จากฝ่ายจัดการที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตที่กำหนด

1.2.6 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์กับรัฐวิสาหกิจ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและออกเสียงลงมติ

1.2.7 กรรมการต้องเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุม คณะกรรมการ

1.2.8 คณะกรรมการควรถือเป็นนโยบายที่จะให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และฝ่ายจัดการร่วมด้วย

1.2.9 คณะกรรมการควรดูแลให้มีระบบการบันทึกรายงานการประชุมให้รายงานการประชุมมีความถูกต้องและครบถ้วน

1.3 การพัฒนาคณะกรรมการ

1.3.1 คณะกรรมการควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ ได้รับคำแนะนำ และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

1.3.2 คณะกรรมการควรได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

1.3.3 คณะกรรมการควรส่งเสริมสนับสนุนให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนา ศักยภาพ และความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

1.4 การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

1.4.1 คณะกรรมการควรพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ

1.4.2 คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งประธานคณะอนุกรรมการและสมาชิกควรเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

1.4.3 คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการในรายงานประจำปี

1.5 การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน

1.5.1 คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

1.5.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ผู้บริหารสูงสุดจัดให้มีโครงสร้างผู้บริหารระดับสูง ขอบเขตงานและคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม

1.5.3 คณะกรรมการควรกำกับให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งสำคัญ

1.5.4 คณะกรรมการควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการและพนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

1.5.5 คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด และติดตามให้ผู้บริหารสูงสุดประเมินผู้บริหารระดับสูงอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน

1.5.6 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ผู้บริหารสูงสุดมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของธุรกิจ

1.5.7 คณะกรรมการควรให้คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของฝ่ายจัดการและพนักงาน และควรมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง

1.6 การประเมินคณะกรรมการ

1.6.1 คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละครั้ง

1.6.2 คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการทบทวนกำหนดแนวทาง และเสนอประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนได้รับทราบ

1.6.3 คณะกรรมการควรนำผลการประเมินไปใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการและการดำรงตำแหน่งของกรรมการในวาระถัดไป

CG Code ได้วางหลักปฏิบัติที่คณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้



หลักปฏิบัติและหลักปฏิบัติย่อย

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 1.1 คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติที่ 1.2 ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)

หลักปฏิบัติ 1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1.4 คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1 คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ(objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 3.1 คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 3.2 คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 4.1 คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำ

เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า องค์กรมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการให้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการควรดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3 ในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการควรพิจารณาทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงาน นักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

3.2.4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักการ

คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจควรรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กฎหมายกำหนด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควรได้รับการดูแลจากรัฐวิสาหกิจตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจควรสนับสนุนให้มีการร่วมมือระหว่างรัฐวิสาหกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และสร้างกิจการให้ฐานการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจควรตระหนักและให้ความมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา ควรจะพิจารณาระบุมว่าผู้ใดคือ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครบถ้วน และกำหนดลำดับความสำคัญให้เป็นข้อพิจารณาโดยไม่ผิดพลาด หรือทำให้การดำเนินการต้องล้มเหลวหรือไม่สำเร็จในที่สุด

2. คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา ควรพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานขององค์การสุราฯ เพื่อสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร และควรเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา ควรกำหนดนโยบายในการดูแลสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างชัดเจน และกำหนดให้มีการรับฟังความเห็นของประชาชน ในกรณีที่ต้องมีการสุราฯ มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับชุมชนหรือท้องถิ่น

แนวปฏิบัติที่ดีด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

องค์การสุราฯ มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และถือปฏิบัติตามกรอบแนวคิด ประกาศนโยบายกระทรวงแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้เกิดความ

ตระหนักและสร้างจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีในสถานที่ทำงาน และเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบ และมีบอร์ดนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน

2. มีแผนงานประจำปีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผล และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนและนโยบายที่กำหนด

4. มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด

5. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับตามที่กฎหมายกำหนดไว้

6. มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด

7. มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8. มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนและวิเคราะห์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9. มีการประเมินเหตุผู้ปฏิบัติงานใหม่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นองค์กรที่อยู่กับสังคมด้วยความเข้าใจ เกื้อกูล มีจริยธรรมโปร่งใสเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

1. เป็นองค์กรของประชาชนที่อยู่ร่วมกับสังคมด้วยความเข้าใจ และเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

2. บริหารจัดการอย่างมีจริยธรรม เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

3. ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดหลักกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควบคู่กับการเสริมสร้างประสิทธิภาพ และการเติบโตขององค์กร

4. เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพที่ยั่งยืนให้กับสังคมและชุมชน

5. ให้ความสำคัญในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานที่ยึดมั่นตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการให้ดีกว่าที่กฎหมายกำหนด

6. ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

7. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ

8. แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับบุคคล และหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีการรักษา สภาพแวดล้อมปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

3.2.5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม

หลักการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานขององค์กรที่ คำนึงถึงการดำเนินงานอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่คำนึงถึงการ ดำเนินงานอย่างยั่งยืนมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการควรพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำรายงานความยั่งยืน โดยคำนึงถึงกรอบ รายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล

3.2.6 การเปิดเผยข้อมูล

หลักการ

คณะกรรมการควรมีการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผู้มี ส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน และเพียงพอ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกระบวนการจัดทำข้อมูลที่สำคัญของรัฐวิสาหกิจทั้งข้อมูลด้าน การเงิน และไม่ใช้การเงิน
2. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญได้อย่างถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา
3. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางช่องต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสีย เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก
4. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้บุคลากรมีความพร้อม และเพียงพอในการจัดทำข้อมูลและ สื่อสารข้อมูลสำคัญข้างต้นต่อสาธารณะชน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

3.2.7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หลักการ

ความเสี่ยงเป็นสิ่งที่อาจทำให้แผนงาน หรือการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไม่บรรลุพันธกิจ และ วัตถุประสงค์ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กร โดยการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมสามารถป้องกัน หรือลดโอกาสที่เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงที่อาจ

เกิดขึ้นได้ ดังนั้นคณะกรรมการจึงควรมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรรัฐวิสาหกิจให้มีการบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติ

ด้านความเสี่ยง

1. คณะกรรมการควรมีความรู้ความเข้าใจในความเสี่ยงที่สำคัญของรัฐวิสาหกิจ และการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามพันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ การบริหารความเสี่ยงของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ด้านควบคุมภายใน

1. คณะกรรมการควรมีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีหน้าที่กำกับดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน
2. คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานกรรมการตรวจสอบควรเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ
3. คณะกรรมการควรกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
4. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจมีกระบวนการ กลไก หรือเครื่องมือที่ทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
5. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ผู้สอบบัญชีได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอ
6. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้บุคคลหรือหน่วยตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปี

ด้านนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับในรัฐวิสาหกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้รับทราบ และมีการสนับสนุนให้มีการปลูกฝังให้ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

3.2.8 จรรยาบรรณ

หลักการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องของจรรยาบรรณและกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรัฐวิสาหกิจทุกคนยึดถือและปฏิบัติให้สอดคล้องและอยู่ในทิศทางเดียวกัน รวมถึงจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการควรกำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความมีคุณธรรมและศีลธรรมอันดี
2. คณะกรรมการควรดูแลให้เรื่องจรรยาบรรณเป็นเรื่องที่กรรมการฝ่ายจัดการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจทุกคนยึดถือปฏิบัติให้สอดคล้องและอยู่ในทิศทางเดียวกัน
3. คณะกรรมการควรกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติและมาตรการในการตรวจสอบและคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม

3.2.9 การติดตามผลการดำเนินงาน

หลักการ

ภาครัฐในฐานะเจ้าของ หรือคณะกรรมการเพื่อกำหนดข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และควรจัดให้มีผู้ประเมินผลการดำเนินงานที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความเข้าใจในเป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการควรหารือกับภาครัฐในฐานะเจ้าของในการทำข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน
2. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานให้บรรลุตามข้อตกลงการประเมินที่ได้ตกลงร่วมกันกับภาครัฐ
3. คณะกรรมการควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานให้กับผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ
4. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

บทที่ 4

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

4.1 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอก

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

หมวด 4 หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา 50 (10)

- ข้อ (10) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 59 ที่บัญญัติไว้ว่า รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของ หน่วยงานของรัฐที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติและต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

หมวด 6 แผนนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65 มาตรา 69 บัญญัติไว้ว่า...

- มาตรา 65 รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย ยุทธศาสตร์ชาติเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

2) หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (ENABLERS) ของรัฐวิสาหกิจ ปีบัญชี 2565 หลักเกณฑ์ที่ 1 ได้แก่ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership: CG & Leadership)

1. บทบาทของภาครัฐ
2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม
3. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การเปิดเผยข้อมูล
6. คณะกรรมการ
7. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
8. จรรยาบรรณ
9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม
10. การติดตามผลการดำเนินงาน

3) หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562

หมวดที่ 1 บทบาทของภาครัฐ

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม

หมวดที่ 6 การเปิดเผยข้อมูล

หมวดที่ 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หมวดที่ 8 จรรยาบรรณ

หมวดที่ 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

4) หลักการกำกับดูแลกิจการของ OECD, 2015 Edition (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD)

หมวดที่ 1 การสร้างความมั่นใจในการมีกรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและหน้าที่ความเป็นเจ้าของที่สำคัญ

หมวดที่ 3 นักลงทุนสถาบัน ตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันการเงินที่ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางอื่น ๆ

หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

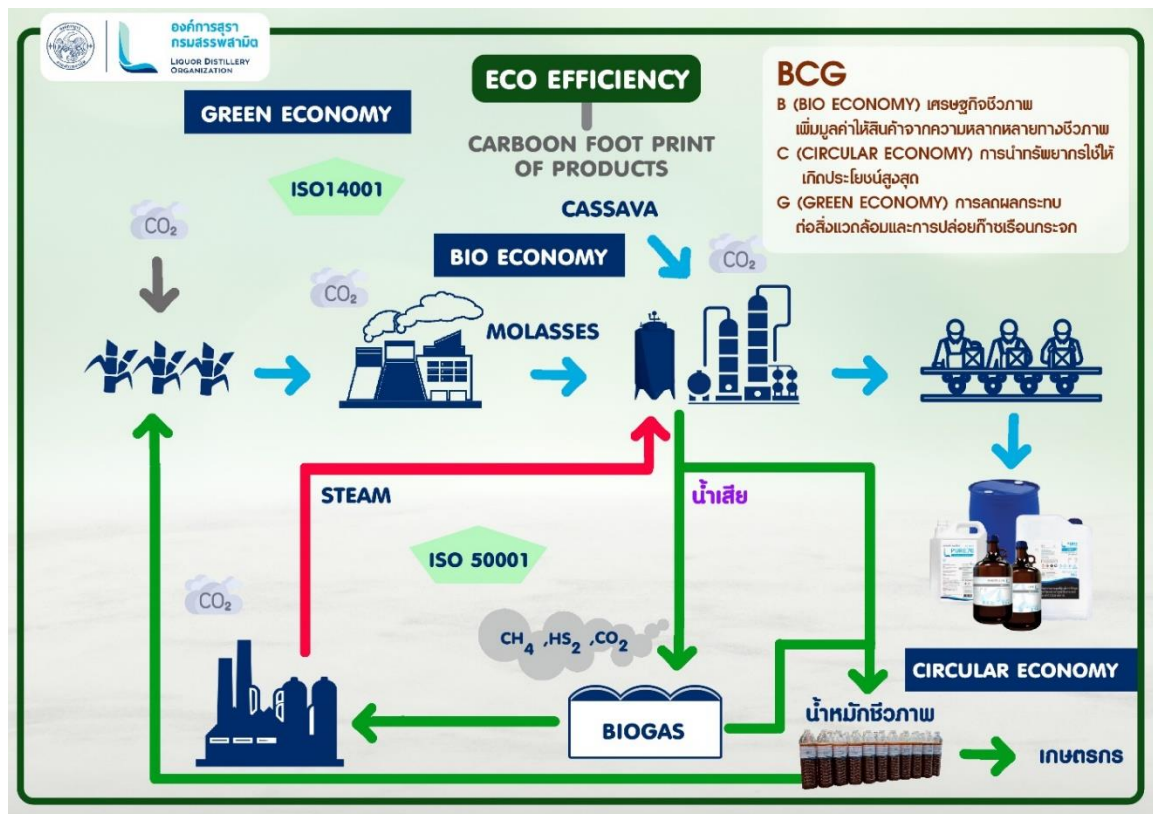
หมวดที่ 6 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

5) องค์การสหประชาชาติได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ซึ่งจะใช้เป็นทิศทางการพัฒนาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 – สิงหาคม 2573 ครอบคลุมระยะเวลา 15 ปี โดยประกอบด้วย 17 ข้อ ซึ่งเป็นการพัฒนาขึ้นใหม่โดยอาศัยกรอบความคิดที่มองการพัฒนาเป็นมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีความเชื่อมโยงกัน



6) เศรษฐกิจชีวภาพ – เศรษฐกิจหมุนเวียน – เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model)

BCG Model เป็นรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจกับความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติ โดยนำองค์ความรู้มาต่อยอดฐานความเข้มแข็งภายในของประเทศไทย คือ ความหลากหลายทางชีวภาพและผลผลิตทางการเกษตรที่อุดมสมบูรณ์ พร้อมกับปรับเปลี่ยนระบบการผลิตไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อรักษาความมั่นคงทางวัตถุดิบ สมดุลของสิ่งแวดล้อม



7) ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน

ศาสตร์พระราชา จากปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. จากปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในฐานะหลักการนำทาง ประกอบด้วย สามห่วง สองฐาน คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกันในตัว มีฐานความรู้ และฐานคุณธรรม

2. วิธีการของศาสตร์พระราชาคือ **เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา** โดยต้องเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา คน วัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม

- เข้าใจ หมายถึง การใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว การใช้และแสวงหาข้อมูลเชิงประจักษ์ การวิเคราะห์และการวิจัย การทดลองใช้จนได้ผลจริงก่อน

- เข้าถึง หมายถึง การระเบิดจากข้างใน เข้าใจกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา และสร้างปัญญาสังคม

- พัฒนา หมายถึง การพัฒนาที่ประชาชนเริ่มต้นด้วยตนเอง พึ่งพาตนเองได้ และมีต้นแบบในการเผยแพร่ความรู้ให้ประชาชนได้เรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้



4.2 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายใน

1) องค์การสุราฯ มีการเชื่อมโยงการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรตั้งแต่ระดับวิสัยทัศน์และค่านิยม ซึ่งได้กำหนดค่านิยม THAIS โดยตัว I: Integrity โปร่งใส ซื่อสัตย์ ยึดหลักธรรมาภิบาล และตัว S: Sustainability มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราฯ ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้กลไกขับเคลื่อนตามแผนวิสาหกิจขององค์การสุราฯ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การลดรายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพจากการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กร ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีเป้าประสงค์หลักและกลยุทธ์การดำเนินงาน ดังนี้

SO 1 การใช้โอกาสทางธุรกิจในการพัฒนามาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างรายได้

Key Goals ยกระดับมาตรฐานการผลิต เพื่อรองรับอุตสาหกรรมยาและเวชภัณฑ์

Strategies กลยุทธ์ 1.1 การใช้โอกาสในการหารายได้จากผลิตภัณฑ์และบริการ

กลยุทธ์ 1.2 การตลาดเชิงรุก

กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย

กลยุทธ์ 3.1 การพัฒนาศักยภาพองค์กรและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 3.2 การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

กลยุทธ์ 3.3 การสร้างและรับรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 4.1 สร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์ผ่านกระบวนการ ด้านกฎหมาย

กลยุทธ์ 5.1 ธุรกิจสีเขียวเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

SO 2 พัฒนางค์กรโดยใช้โอกาสทางธุรกิจเพื่อต่อยอดในการดำเนินธุรกิจใหม่

Key Goals รับบริการเป็นผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเอทานอลที่ใช้ทางเภสัชกรรมและใช้ทางอุตสาหกรรม

Strategies กลยุทธ์ 1.1 การใช้โอกาสในการหารายได้จากผลิตภัณฑ์และบริการ

กลยุทธ์ 1.2 การตลาดเชิงรุก

กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย

กลยุทธ์ 3.1 การพัฒนาศักยภาพองค์กรและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 3.2 การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

กลยุทธ์ 3.3 การสร้างและรับรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 4.1 สร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์ผ่านกระบวนการ ด้านกฎหมาย

กลยุทธ์ 5.1 ธุรกิจสีเขียวเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

SO 3 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการ การผลิตและบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและใส่ใจสิ่งแวดล้อม

Key Goals นำเทคโนโลยีการผลิตที่สามารถผลิตได้สูงถึง 99.9 ดีกรีที่สามารถลดของเสียจากกระบวนการผลิต

Strategies กลยุทธ์ 1.1 การใช้โอกาสในการหารายได้จากผลิตภัณฑ์และบริการ

กลยุทธ์ 1.2 การตลาดเชิงรุก

กลยุทธ์ 2.1 การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย

กลยุทธ์ 3.1 การพัฒนาศักยภาพองค์กรและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 3.2 การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

กลยุทธ์ 3.3 การสร้างและรับรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 4.1 สร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์ผ่านกระบวนการ ด้านกฎหมาย

กลยุทธ์ 5.1 ธุรกิจสีเขียวเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2) คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Good Governance, Risk Management and Compliance: GRC) องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต คำนึงถึงหลักสำคัญในการกำกับดูแลที่ดี 7 ประการ ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) การปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและประสิทธิภาพ (Responsibility) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียม (Equitable Treatment) การปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency) การสร้างมูลค่าเพิ่มในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation) การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล จริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัยและความปลอดภัย และคุณภาพการใช้ชีวิตของชุมชน (Participation) โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ทั้ง 9 หมวด

3) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA)

1. ความโปร่งใส (Transparency)
2. ความพร้อมรับผิด (Accountability)
3. คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery)
4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)
5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)

โดยองค์การสุราฯ มีผลการประเมิน ITA ดังนี้

| ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 79.50 | 89.31 | 64.54 | 97.46 | 91.82 |

4) แผนวิสาหกิจประจำปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

โดยในแผนวิสาหกิจประจำปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ระบุในยุทธศาสตร์ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ ยุทธศาสตร์ 3 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์ และยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสุราฯ

5) ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปีงบประมาณ 2565 องค์การสุราฯ มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 5 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบาย

| ข้อที่ | คำถาม | ความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ย | แปลค่าระดับความพึงพอใจ |
|--------|--|------------------------|------------------------|
| 1. | ความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์การสุราฯ | 3.80 | พึงพอใจมาก |
| 2. | ความพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการขององค์การสุราฯ | 4.60 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 3. | ความพอใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การสุราฯ | 4.00 | พึงพอใจมาก |
| 4. | ความพอใจในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | 3.80 | พึงพอใจมาก |
| 5. | ความพอใจในการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การสุราฯ | 3.40 | พึงพอใจปานกลาง |
| 6. | ความพอใจต่อองค์การสุราฯ ในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ | 4.00 | พึงพอใจมาก |
| 7. | ความพอใจในการพัฒนาเทคโนโลยีและดิจิทัลขององค์การสุราฯ | 3.40 | พึงพอใจปานกลาง |

| ข้อที่ | คำถาม | ความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ย | แปลค่าระดับความพึงพอใจ |
|--------|---|------------------------|------------------------|
| 8. | ความพอใจในการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล และความโปร่งใสขององค์การสุราฯ | 4.00 | พึงพอใจมาก |
| 9. | ความพอใจในการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันสมัย และสม่ำเสมอของทางองค์การสุราฯ | 4.00 | พึงพอใจมาก |
| 10. | ความพอใจในงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การสุราฯ | 4.20 | พึงพอใจมาก |
| 11. | ความพอใจในช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย และรวดเร็วของทางองค์การสุราฯ | 3.80 | พึงพอใจมาก |
| 12. | ความพอใจในการติดต่อประสานงานกับทางองค์การสุราฯ | 4.40 | พึงพอใจมาก |
| | รวม | 3.95 | พึงพอใจมาก |

- กลุ่มลูกค้า/ผู้ส่งมอบ

| ข้อที่ | คำถาม | ความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ย | แปลค่าระดับความพึงพอใจ |
|--------|---|------------------------|------------------------|
| 1. | ความโปร่งใส ด้านการเปิดเผย รับรู้ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง | 5.00 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 2. | ความโปร่งใสด้านการตรวจรับงานจ้างเป็นไปตามสัญญา หรือ เงื่อนไข ที่ระบุไว้ | 4.78 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 3. | ความโปร่งใส ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่รวดเร็ว | 4.67 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 4. | ความโปร่งใส ด้านการร้องเรียน เช่น มีช่องทางร้องเรียน/เสนอแนะ ที่สะดวก | 4.70 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 5. | พนักงาน ที่ให้บริการ มีความสุภาพและเต็มใจในการให้บริการ | 4.74 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 6. | ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่ | 4.59 | พึงพอใจมากที่สุด |
| | รวม | 4.75 | พึงพอใจมากที่สุด |

- กลุ่มชุมชน/สังคม

- ที่มีต่อองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

| ข้อที่ | คำถาม | ความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ย | แปลค่าระดับความพึงพอใจ |
|--------|--|------------------------|------------------------|
| | สำรวจความพึงพอใจ | | |
| 1 | เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพ | 4.18 | พึงพอใจมาก |
| 2 | เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสม | 4.29 | พึงพอใจมาก |
| 3 | กิจกรรมมีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อชุมชน | 4.06 | พึงพอใจมาก |
| 4 | ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานด้านรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การสุรา | 4.06 | พึงพอใจมาก |
| 5 | ผลิตภัณฑ์ขององค์การสุรา มีประโยชน์ต่อตัวท่านหรือไม่ | 4.06 | พึงพอใจมาก |
| 6 | ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารขององค์การสุราฯ ที่สม่ำเสมอ | 3.88 | พึงพอใจมาก |
| 7 | ท่านได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับทางองค์การฯ | 4.00 | พึงพอใจมาก |

| ข้อที่ | คำถาม | ความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ย | แปลค่าระดับความพึงพอใจ |
|--------|--|------------------------|------------------------|
| 8 | ท่านพอใจในมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของทางองค์การสุรา ฯ หรือไม่ | 3.94 | พึงพอใจมาก |
| | รวม | 4.06 | พึงพอใจมาก |

• ร้านค้าทาง FANPAGE : LDO PLACE

| ข้อที่ | คำถาม | ความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ย | แปลค่าระดับความพึงพอใจ |
|--------|--|------------------------|------------------------|
| | สำรวจความพึงพอใจ การประชาสัมพันธ์ร้านค้าทาง FANPAGE: LDO PLACE | | |
| 1 | ท่านได้รับการแนะนำข้อมูลครบถ้วน | 4.45 | พึงพอใจมาก |
| 2 | ท่านได้รับการอำนวยความสะดวกในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ | 4.64 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 3 | ท่านได้รับความสนใจของผลิตภัณฑ์ | 4.18 | พึงพอใจมาก |
| 4 | ท่านมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง LDO PLACE | 4.09 | พึงพอใจมาก |
| 5 | ท่านมีความพึงพอใจกับกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง LDO PLACE | 4.18 | พึงพอใจมาก |
| | รวม | 4.31 | พึงพอใจมาก |

• โครงการนำหมักชีวภาพเคลื่อนที่ 2565

| ข้อที่ | คำถาม | ความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ย | แปลค่าระดับความพึงพอใจ |
|--------|---|------------------------|------------------------|
| | สำรวจความพึงพอใจโครงการนำหมักชีวภาพเคลื่อนที่ 2565 | | |
| 1 | เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพ | 4.61 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 2 | เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสม | 4.65 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 3 | โครงการมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน | 4.74 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 4 | ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานด้านรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การสุรา | 4.74 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 5 | ท่านได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับทางองค์การสุรา | 4.52 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 6 | ท่านมีความพึงพอใจกับโครงการนำหมักชีวภาพเคลื่อนที่ 2565 | 4.83 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 7 | ท่านพอใจในมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของทางองค์การสุรา | 4.57 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 8 | เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้ความรู้เกี่ยวกับน้ำหมักชีวภาพ | 4.65 | พึงพอใจมากที่สุด |
| 9 | ท่านพอใจในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การฯ ที่ทันสมัย และสม่ำเสมอ | 4.57 | พึงพอใจมากที่สุด |
| | รวม | 4.65 | พึงพอใจมาก |

- การใช้น้ำหมักชีวภาพ

| คำถาม | ความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ย | แปลค่าระดับความพึงพอใจ |
|--|------------------------|------------------------|
| สำรวจความพึงพอใจการใช้น้ำหมักชีวภาพ | | |
| ท่านมีความพึงพอใจระดับใดจากการใช้น้ำหมักชีวภาพ | 4.83 | พึงพอใจมาก |

- กลุ่มบุคลากร

- ผลการศึกษาระดับความคิดเห็นของปัจจัยลักษณะงานในภาพรวม

| ปัจจัยลักษณะงาน | คะแนนเฉลี่ย | ระดับ |
|---|-------------|---------|
| ด้านระบบงานที่สำคัญ | 3.74 | มาก |
| ด้านกระบวนการสื่อสารขององค์กร | 3.45 | ปานกลาง |
| ด้านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน | 3.50 | มาก |
| ด้านการพัฒนาบุคลากร | 3.50 | มาก |
| ด้านการจ้างงานและความก้าวหน้าในอาชีพ | 3.53 | มาก |
| ด้านสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่สนับสนุนการทำงาน | 3.42 | ปานกลาง |
| ด้านระบบสารสนเทศด้าน HR | 3.54 | มาก |
| ด้านผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ | 3.65 | มาก |
| ด้านการดำเนินงานของ HR | 3.39 | ปานกลาง |
| รวม | 3.52 | มาก |

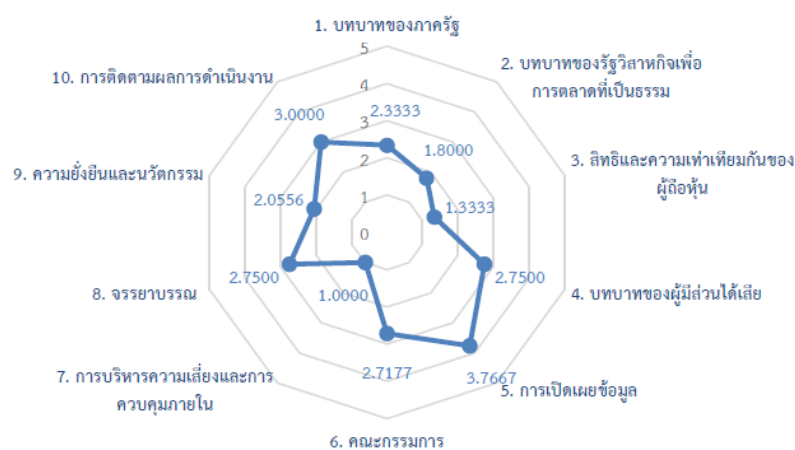
- ผลการศึกษาระดับความคิดเห็นของความผูกพันต่อองค์กรในภาพรวม

| ปัจจัยค้ำจุน | คะแนนเฉลี่ย | ระดับ |
|--|-------------|---------|
| ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา | 3.66 | มาก |
| ด้านวิธีปกครองบังคับบัญชา | 3.55 | มาก |
| ด้านความมั่นคงในการทำงาน | 3.48 | ปานกลาง |
| ด้านจิตใจ/ความรู้สึก | 3.95 | มาก |
| ด้านการคงอยู่กับองค์กร | 4.01 | มาก |
| ด้านบรรทัดฐาน | 4.12 | มาก |
| รวม | 3.79 | มาก |

- ลูกค้า

| ข้อคำถาม | ค่าเฉลี่ย | S.D. | แปลผล |
|--|-----------|------|-----------|
| ภาพรวมความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงาน | 4.39 | 0.63 | มากที่สุด |
| ภาพรวมความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ | 4.34 | 0.61 | มากที่สุด |
| ภาพรวมความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการ | 4.25 | 0.68 | มากที่สุด |
| ภาพรวมความพึงพอใจในสถานที่ให้บริการ | 4.16 | 0.75 | มาก |
| ภาพรวมความพึงพอใจการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการให้บริการ | 4.10 | 0.79 | มาก |
| ภาพรวมความพึงพอใจในการขายและการตลาด | 3.75 | 0.83 | มาก |

6) ผลประเมิน Enabler ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2565 ของ องค์การสุราฯ อยู่ที่ระดับ 2.3903 โดยมีผลคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้



ทั้งนี้ คณะผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นที่องค์การสุราฯ ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ ดังนี้

1) รัฐวิสาหกิจที่มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว ควรกำหนดกระบวนการขั้นตอน ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามกระบวนการดังกล่าวอย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนให้มีการนำนโยบายและแนวปฏิบัติไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงจัดให้มีการประเมินและทบทวนกระบวนการอย่างเป็นระบบ

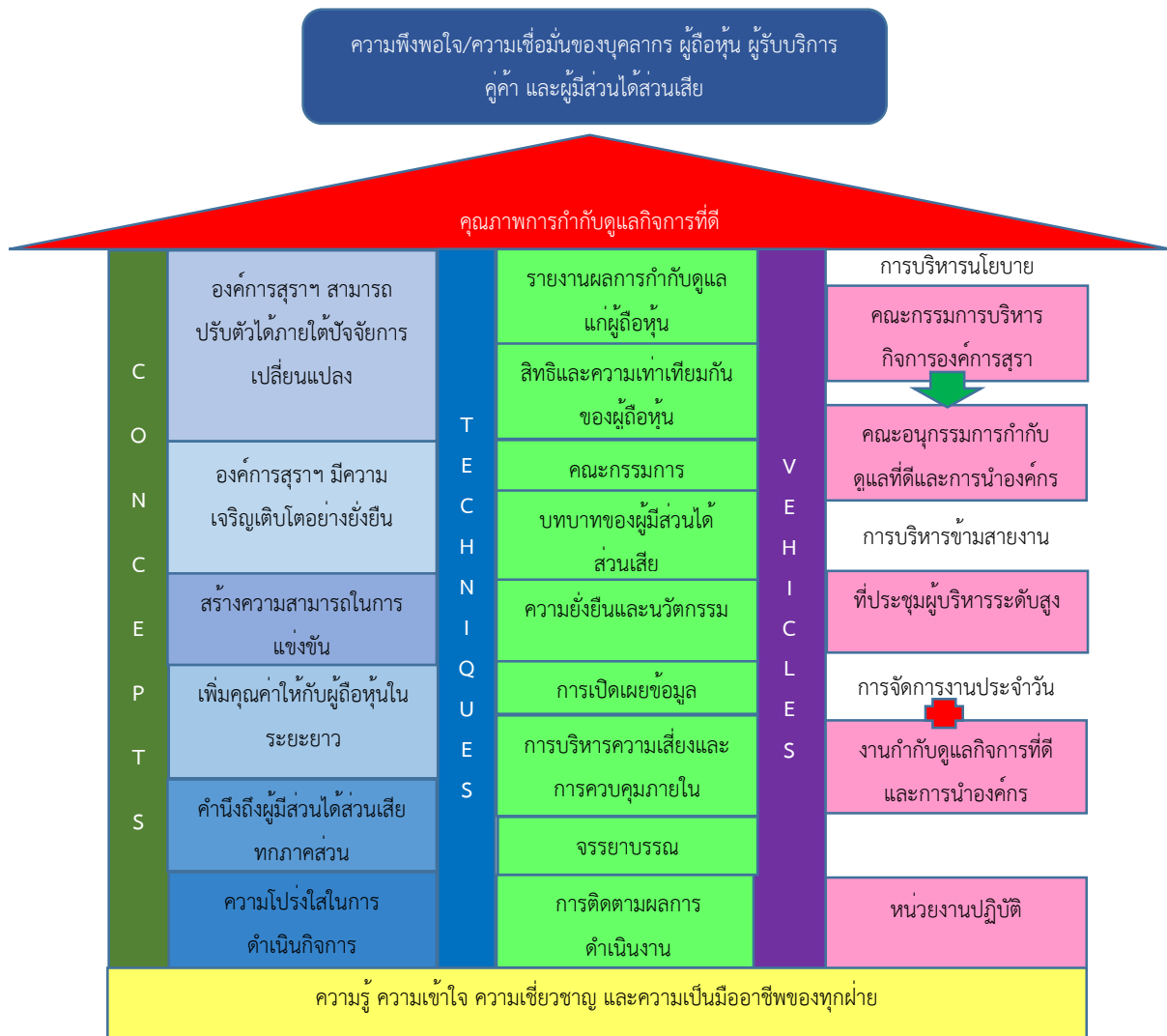
2) รัฐวิสาหกิจส่วนใหญ่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance) อย่างไรก็ดี ควรมีการกำหนดกระบวนการให้เป็นมาตรฐานเพิ่มเติม เช่น การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบขององค์กร การให้คำปรึกษา การป้องกันการรายงาน การติดตามและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายและกฎระเบียบ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร

3) รัฐวิสาหกิจควรมีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยการกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ดำเนินการค้นหาและระบุปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจ (Materiality) ตามแนวปฏิบัติมาตรฐานด้านการพัฒนาความยั่งยืน และแสดงความเชื่อมโยงในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ซึ่งสามารถดำเนินการผ่านแผนวิสาหกิจ แผนแม่บท หรืองานประจำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

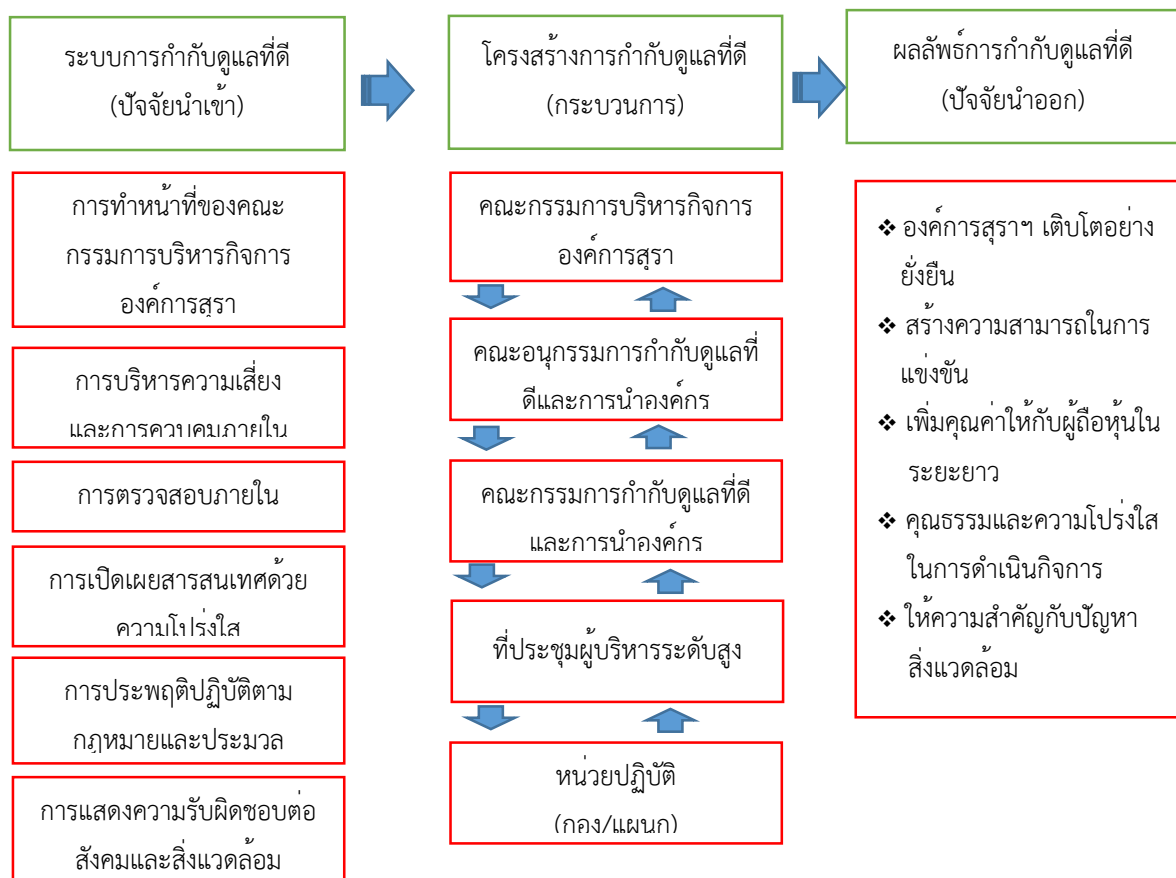
4) รัฐวิสาหกิจควรรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจให้มีรายละเอียด เช่น สรุปผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย การระบุปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นต้น เพื่อให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ และสามารถมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อผลักดันผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

4.3 โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสุราฯ

องค์การสุราฯ ได้ยึดแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ สคร. พ.ศ.2562 จึงได้กำหนดโมเดลการกำกับดูแลกิจการที่ดีเชิงคุณภาพ ดังนี้



องค์การสุราฯ ได้วางระบบโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ดังนี้



จากโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสุราฯ สอดคล้องกับแนวคิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ OECD2015/สคร. SET กล่าวคือ มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ดีเป็นเชิงคุณภาพ มีโครงสร้างส่วนบนสุดที่เป็นการบริหารนโยบายโดยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ซึ่งเป็นคณะเดียวกับคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ มีการบริหารข้ามสายงานโดยผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่ในการรับนโยบายลงมาปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติสู่การกำหนดนโยบายใหม่ มีการจัดการงานประจำวันโดยงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ และคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีฯ เป็นผู้ปฏิบัติในมาตรการและแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เป็นหน่วยปฏิบัติ และเป็นผู้ประสานงานกับกอง/แผนก ที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นหน่วยปฏิบัติให้ดำเนินงานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรขององค์การสุราฯ

ข้อมูลที่แสดงออกถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสุราฯ จะประกอบด้วย 9 ประการ คือ 1) บทบาทของภาครัฐ 2) สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น 3) คณะกรรมการ 4) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย 5) ความยั่งยืนและนวัตกรรม 6) การเปิดเผยข้อมูล 7) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 8) จรรยาบรรณ 9) การติดตามผลการดำเนินงาน

4.4 สรุปการทบทวนสภาพแวดล้อมและการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลที่ดี

| SWOT Analysis | | | |
|--|--|---|--|
| S Strengths | W Weaknesses | O Opportunities | T Threats |
| <p>S1: มีวิสัยทัศน์และค่านิยมที่สะท้อนความมุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน</p> <p>S2: กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติ และคู่มือปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>S3: กำหนดคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ชัดเจน มีอนุกรรมการฯ และผู้บริหารกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>S4: มีช่องทางเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลาย</p> <p>S5: คะแนน ITA อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับ A</p> <p>S6: มีกิจกรรมส่งเสริมการกำกับดูแลที่ดีในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>S7: ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนด้านการทุจริต</p> <p>S8: ความเสี่ยงทุจริตอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ</p> | <p>W1: ยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ สคร. (SE-AM) ในบางประเด็น</p> <p>W2: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานแต่ยังขาดการบูรณาการแผนงานร่วมกัน</p> <p>W3: การบูรณาการด้าน GRC ยังอยู่ในช่วงเริ่มต้น</p> <p>W4: ผู้ปฏิบัติงานบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>W5: ไม่มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นรูปธรรมในระดับปฏิบัติการ จึงไม่สามารถบูรณาการการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> | <p>O1: นโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญเรื่องธรรมาภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>O2: สคร. ปรับปรุงหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งระบบประเมิน SE-AM ที่กำหนดให้การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรเป็นหนึ่งในหัวข้อการประเมินสำคัญ</p> <p>O3: การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้พัฒนากระบวนการ</p> <p>O4: รางวัลจากหน่วยงานภายนอกช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>O5: ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญและคาดหวังให้องค์กรสุภาพ ดำเนินงานอย่างโปร่งใส</p> | <p>T1: การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเมือง</p> <p>T2: นโยบายรัฐบาลและมีเกณฑ์ประเมินจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น ทำให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีซับซ้อนมากขึ้น</p> <p>T3: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่มขาดความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานขององค์กรสุภาพ</p> <p>T4: การทุจริตคอร์รัปชันที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น</p> |

การกำหนดกลยุทธ์ ด้วยการวิเคราะห์ TOWs Matrix

| | O : Oppotunities | T : Threats |
|----------------|---|---|
| S : Strenghts | <p>S-O : 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน (S1-8, O3, O4, O5)</p> <p>S-O : 2. ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (S1-8, O1, O5)</p> | S-T : สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับ (S1-8, T3) |
| W : Weaknesses | W-O : ยกระดับโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีเชิงบูรณาการ (W1, W3, W5, O3-5) | W-T : ปลุกฝังค่านิยม/องค์ความรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อเป็นฐานในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (W3-4, T2-4) |

บทที่ 5

แผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567)

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมเอทิลแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องมุ่งสู่การสร้างคุณค่าให้กับสังคม
เพื่อความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทิศทางแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ 2567)

Medium Term ปี 2567-2568

ยกระดับการบริหารงานเพื่อรองรับการดำเนินงาน
กำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และการพัฒนา
สู่ความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ

Long Term ปี 2569-2570

มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นที่ยอมรับด้านการกำกับ
ดูแลที่ดีและการนำองค์กรและพัฒนาสู่ความยั่งยืน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ 2567)

Medium Term ปี 2567-2568

- คะแนน Enabler ด้านการกำกับดูแลที่ดีฯ ไม่ต่ำกว่า 2.5000
- มีระบบงานรองรับการดำเนินงานอย่างครบถ้วนตามหลักปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลที่ดีฯ ของ สคร.

Long Term ปี 2569-2570

- ได้รับคะแนน ITA AWARD ไม่ต่ำกว่าระดับ AA
- ได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร หรือการรับรองคุณภาพ

5.1 เป้าประสงค์การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรขององค์การสุราฯ

1. องค์การสุราฯ มีการดำเนินกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลที่ดีเป็นมาตรฐานสากล ส่งผลให้เกิดการบริหารงานที่มีคุณภาพ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
2. องค์การสุราฯ มีแนวทางในการส่งเสริมและให้ความสนับสนุนให้เกิดระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ และสามารถพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง
3. องค์การสุราฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.2 ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขับเคลื่อนแผนแม่บทระยะยาวการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสุราฯ

| |
|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล |
| 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร |

| |
|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน |
| 2.1 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับ 2.2 ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการและแนวทาง |

5.3 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์องค์กรกับยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แผนวิสาหกิจองค์การสุราฯ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ 2567)

วิสัยทัศน์

ผู้นำอุตสาหกรรมเอทิลแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
มุ่งสู่การสร้างคุณค่าให้กับสังคม เพื่อความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม

Teamwork Humility Achievement Integrity Sustainability

ยุทธศาสตร์องค์กร (Strategies)

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 1. การเพิ่มรายได้และ ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทางธุรกิจ | 2. การลดรายจ่ายและเพิ่ม ประสิทธิภาพจากการ ดำเนินงาน | 3. สร้างความเข้มแข็ง บุคลากรและมุ่งสู่องค์กร | 4. การสร้างความยั่งยืนของ ธุรกิจแอลกอฮอล์ | 5. การสร้างคุณค่าให้ สังคมและเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม |
|---|---|---|--|--|

แผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ 2567)

ประเด็นยุทธศาสตร์

| | |
|--|--|
| 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตาม มาตรฐานสากล | 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐาน สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน |
|--|--|

กลยุทธ์ (Strategies)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแล และบริหารจัดการองค์กรให้ได้ มาตรฐาน | 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร | 2.1 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับ | 2.2 ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุก ระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีตาม หลักการและแนวทาง |
|---|---|---|---|

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (Strategic KPIs)

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> คะแนน Enabler ด้านการ กำกับดูแลที่ดี ไม่น้อยกว่า 2.5000 ระดับความสำเร็จของแผน การประชุมเป็นไปตามแผน ข้อมูลครบถ้วน 14 ประเด็น และเปิดเผยข้อมูลภายในกรอบ ระยะเวลาที่ สคร.กำหนด ผลประเมิน Enabler CG หัวข้อ “บทบาทเพื่อการตลาดที่ เป็นธรรม” สูงกว่าปีที่ผ่านมา | <ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของแผน ผลประเมิน Enabler CG หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน” สูงกว่าปีที่ผ่านมา ระดับความสำเร็จของแผน มีชิ้นงานนำเสนอเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน | <ul style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ผลสำรวจความผูกพันของ พนักงาน ระดับความคิดเห็นพนักงานต่อ ปัจจัยลักษณะงาน | <ul style="list-style-type: none"> คะแนน ITA โดยรวม |
|---|---|--|--|

5.4 แผนแม่บทระยะยาวการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567)

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ขับเคลื่อน | แผนงาน/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ) | | | | ตัวชี้วัด | ความเชื่อมโยงกับเกณฑ์ Enabler ด้าน CG&Leadership |
|--|---|--|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|---|
| | | | 67 | 68 | 69 | 70 | | |
| 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล | 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน | 1) การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร 2) การรายงานความก้าวหน้าต่อคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการบริหาร รายไตรมาส 3) การจัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหาร และแจ้งให้ทราบ 4) การจัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่ 5) การกำกับดูแลการดำเนินงานส่งเสริมการตลาดที่เป็นธรรม | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ ○ ○ | <ul style="list-style-type: none"> คะแนน Enabler ด้านการกำกับดูแลที่ดีฯ ไม่น้อยกว่า 2.5000 ระดับความสำเร็จของแผน การประชุมเป็นไปตามแผน ข้อมูลครบถ้วน 14 ประเด็น และเปิดเผยข้อมูลภายในกรอบระยะเวลาที่ สคร. กำหนด ผลประเมิน Enabler CG หัวข้อ “บทบาทเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม” สูงกว่าปีที่ผ่านมา | (1) การสนองบทบาทของภาครัฐ (2) บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม (3) สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (5) การเปิดเผยข้อมูล (6) คณะกรรมการ (10)การติดตามผลการดำเนินงาน |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ขับเคลื่อน | แผนงาน/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ) | | | | ตัวชี้วัด | ความเชื่อมโยงกับเกณฑ์ Enabler ด้าน CG&Leadership |
|-------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|---|
| | | | 67 | 68 | 69 | 70 | | |
| | 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร | 1) การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อรองรับการแข่งขันของธุรกิจแอลกอฮอล์ 2) การกำหนดแนวปฏิบัติการบูรณาการ GRC 3) การศึกษาดูงานต้นแบบการกำกับดูแลและการพัฒนาความยั่งยืน 4) กิจกรรมการสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ ○ ○ | <ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของแผน ผลประโยชน์ Enabler CG หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน” สูงกว่าปีที่ผ่านมา ระดับความสำเร็จของแผน มีชิ้นงานนำเสนอเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน | (4) บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (5) การเปิดเผยข้อมูล (6) คณะกรรมการ (7) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (9) ความยั่งยืนและนวัตกรรม |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ขับเคลื่อน | แผนงาน/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ) | | | | ตัวชี้วัด | ความเชื่อมโยงกับเกณฑ์ Enabler ด้าน CG&Leadership |
|--|---|---|-----------------------------------|----|----|----|---|---|
| | | | 67 | 68 | 69 | 70 | | |
| 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน | 2.1 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับ | 1) การสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ○ | ○ | ○ | ○ | <ul style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลสำรวจความผูกพันของพนักงาน ระดับความคิดเห็นพนักงานต่อปัจจัยลักษณะงาน ระดับความพึงพอใจของชุมชน/สังคม | (4) บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| | | 2) การปฏิบัติการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | 2.2 ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการและแนวทาง | 1) แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | ○ | ○ | ○ | ○ | คะแนน ITA โดยรวม | (8) จรรยาบรรณ |

บทที่ 6

แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567



2. แผนการรายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการต่อคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการบริหารรายไตรมาส

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|--|--|
| ผลลัพธ์: ร้อยละความสำเร็จของแผน | ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100 |
| ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้คณะกรรมการให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา
2. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสุจริต มีระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณ -

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

รายงานผลการติดตามต่อคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการบริหารฯ รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) | | | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|----------------|
| | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | | |
| 1. | ทบทวนนโยบายและแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ | ← | | | | | | | | | | | → | | | |
| 2. | ดำเนินงานแผนงานตามที่ได้กำหนดไว้ | ← | | | | | | | | | | | → | | | |
| 3. | ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกระบวนการมีส่วนร่วม ระยะเวลาในการพิจารณา ให้ความเห็นชอบการติดตามผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | ← | | → | | | |
| 4. | ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผล | ← | → | | ← | → | | ← | → | | ← | → | | | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

3. แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีคณะกรรมการที่มีศักยภาพและเหมาะสมในการพัฒนาองค์กร
2. เพื่อให้การบริหารงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|-----------------------------|---------------------------|
| ผลผลิต: การประชุมคณะกรรมการ | มีการประชุมทุกเดือนตามแผน |

งบประมาณ -

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์
กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมี
ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินงานคณะกรรมการบริหารฯ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ: เลขานุการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) | | | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|----------------|
| | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | | |
| 1. | ทบทวนนโยบาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | ดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ และติดตามผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพ | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

4. แผนการจัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|---|--|
| ผลผลิต: ข้อมูลครบถ้วนทุกประเด็น และเปิดเผยข้อมูลภายในกรอบระยะเวลาที่ สคร.กำหนด | ข้อมูลครบถ้วน 14 ประเด็น และเปิดเผยข้อมูลภายในกรอบระยะเวลาที่ สคร.กำหนด |
| ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีการจัดทำรายงานประจำปีขององค์กร
2. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

งบประมาณ 30,000 บาท

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลด้านการกำกับดูแลที่ดีขององค์กรสุราฯ ประจำปี

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) | | | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|----------------|
| | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | | |
| 1. | รวบรวมข้อมูล | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | จัดทำร่างรายงานประจำปี | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | นำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ | | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | เปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี | | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 5. | ประเมินคุณภาพ และ/หรือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ / ระบบการเปิดเผยข้อมูล | | | | | | ←→ | | | | | | | | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

5. แผนการกำกับดูแลการดำเนินงานส่งเสริมการตลาดที่เป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|---|--|
| ผลผลิต: ระดับคะแนน Enabler CG หัวข้อ บทบาทเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม | ไม่น้อยกว่า 2.0000 คะแนน |
| ผลลัพธ์: การบริหารจัดการขององค์กร และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | องค์กรมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักสากล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม

งบประมาณ -

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้ากองคลัง, หัวหน้ากองการตลาดและจำหน่าย

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) | | | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|----------------|
| | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | | |
| 1. | ทบทวนนโยบาย คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ | | | | | | | | | | ← | | → | | | |
| 2. | ดำเนินงานระบบหรือกระบวนการตามที่ได้กำหนดไว้ | ← | | | | | | | | | | | → | | | |
| 3. | ประเมินคุณภาพ/ประสิทธิภาพของระบบหรือกระบวนการที่กำหนดไว้ | | | | | | | ← | | → | | | | | | |
| 4. | ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผล | ← | → | | ← | → | | ← | → | | ← | → | | | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

6. แผนการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อรองรับการแข่งขันของธุรกิจแอลกอฮอล์

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลลัพธ์: ร้อยละความสำเร็จของแผน

ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100

ผลลัพธ์: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้พนักงานและคณะกรรมการมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์พัฒนาองค์กร
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

งบประมาณ 5,117,200 บาท

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

พนักงานทุกระดับและคณะกรรมการบริหารได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) | | | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|----------------|
| | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | | |
| 1. | สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม/สัมมนา | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | จัดทำแผนการฝึกอบรม/สัมมนา | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนาตามแผน และประเมินผล | ← | | | | | | | | | | | → | | | |
| 4. | สรุปรายงาน | | | | | | | | | | | ←→ | | | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ←→

7. แผนงานเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้พนักงานและคณะกรรมการมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์พัฒนาองค์กร

2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

งบประมาณ -

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

พนักงานทุกระดับและคณะกรรมการเกิดการรับรู้ค่านิยมองค์กร

ผู้รับผิดชอบ: กองกลาง แผนกบริหารงานบุคคล

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|--|---|
| ผลลัพธ์: คะแนนการรับรู้ค่านิยมองค์กร | ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน |
| ผลลัพธ์: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร | การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) | | | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|--|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|----------------|
| | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | | |
| 1. | สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม/สัมมนา | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | จัดทำแผนการฝึกอบรม/สัมมนา | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนาตามแผน และประเมินผล | ← | | | | | | | | | | | → | | | |
| 4. | สรุปรายงาน | | | | | | | | | | | ←→ | | | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

8. แผนการกำหนดแนวปฏิบัติการบูรณาการ GRC

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ตัวชี้วัด

ผลลัพธ์: ระดับคะแนน Enabler CG หัวข้อ การบริหาร

ความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ผลลัพธ์: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและ

การนำองค์กร

เป้าหมาย

ไม่น้อยกว่า 2.0000 คะแนน

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อกำหนดแนวทางในการเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
2. เพื่อให้การบริหารงานสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน

งบประมาณ -

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) | | | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|----------------|
| | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | | |
| 1. | จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและการติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | ← | | | | | | | | | | | → | | | |
| 3. | บูรณาการในเรื่อง GRC | ← | | | | | | | | | | | → | | | |
| 4. | ประเมินคุณภาพ และ/หรือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ | | | | | | | ←→ | | | | | | | | |
| 5. | สรุปรายงาน | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | | | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

9. กิจกรรมการศึกษาดูงานต้นแบบด้านการกำกับดูแลที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลลัพธ์: ร้อยละความสำเร็จของแผน

ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100

ผลลัพธ์: การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบทุกแผนก/กอง

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้มีองค์ความรู้ในการพัฒนาการกำกับดูแลที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

งบประมาณ -

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) | | | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|----------------|
| | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | | |
| 1. | ประชุมคณะทำงาน Enablers รวบรวมประเด็นหารือ | ← | → | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | ประสานรัฐวิสาหกิจอื่น เพื่อขอ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง หน่วยงาน | ← | | | | | | | | | | | → | | | |
| 3. | ดำเนินการศึกษาดูงานต้นแบบ | ← | | | | | | | | | | | → | | | |
| 4. | สรุปรายงาน | | | | | | | | | | ← | → | | | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

10. แผนการสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ตัวชี้วัด

ผลผลิต: จำนวนชิ้นงานนำเสนอเข้าร่วมกิจกรรมแสดง

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ขององค์กร

ผลลัพธ์: การสร้างรายได้ขององค์กร

เป้าหมาย

มีชิ้นงานนำเสนอเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน

องค์กรสุราษฎร์ มีรายได้จากนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้องค์กรมีการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

งบประมาณ 100,000 บาท

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) | | | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|------------------------------------|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|----------------|
| | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | | |
| 1. | รับฟังความคิดเห็น (VOC/VOS) | ← | → | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | กำหนดแนวทางปฏิบัติงาน | ← | → | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่วางไว้ | | ← | | | | | | | | | | → | | | |
| 4. | สรุปรายงาน | | | | | | | | | | ← | → | | | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔



สำนักงาน
คณะกรรมการ
การอุดมศึกษา
และวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี
ประเทศไทย

11. แผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เพื่อให้มีการบริหารข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและนำไปพัฒนา

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|--|--|
| ผลผลิต: ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา |
| ผลลัพธ์: มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การยอมรับและเชื่อมั่นในองค์กร |

งบประมาณ -

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) | | | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|----------------|
| | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | | |
| 1. | จัดทำ/ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | | | | | | | ← | | → | | | |
| 2. | แผนด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและประจำปี | | | | | | | | | | ← | | → | | | |
| 3. | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ | ← | | | | | | | | | | | → | | | |
| 4. | ประเมินคุณภาพ และ / หรือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ / ระบบกำกับดูแลการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | | | | | | | ← | | → | | | |
| 5. | สรุปรายงาน | ← | → | | ← | → | | ← | → | | ← | → | | | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔

12. การปฏิบัติการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลลัพธ์: ระดับคะแนนความพึงพอใจของชุมชนสังคม

ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

ผลลัพธ์: มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การยอมรับและเชื่อมั่นในองค์กร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อนำความสามารถพิเศษขององค์กรไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนรอบข้าง
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

งบประมาณ 500,000 บาท

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:

องค์กรมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนสังคม

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงาน CSR

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) | | | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|----------------|
| | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | | |
| 1. | จัดทำแผนดำเนินงานด้าน CSR ประจำปี | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | สรุปรายงาน | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | | ←→ | | | | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ←→

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔



กรมทรัพยากร
ธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

13. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการและแนวทาง

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|--|--|
| ผลผลิต: คะแนน ITA โดยรวม | คะแนน ITA โดยรวม ไม่ต่ำกว่าระดับ A |
| ผลลัพธ์: มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การยอมรับและเชื่อมั่นในองค์กร |
| งบประมาณ 150,000 บาท | |

วัตถุประสงค์:
1. เพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กร
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกของพนักงานและผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต

เป้าหมายของแผน/กิจกรรม:
การบริหารงานขององค์กรมีความน่าเชื่อถือ

ผู้รับผิดชอบ: คณะทำงานป้องกันและต่อต้านการทุจริต

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2568) | | | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|-------|---|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----------------|--------------|----------------|
| | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | | |
| 1. | ทบทวนนโยบายและคู่มือ ได้แก่ คู่มือจรรยาบรรณ, คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน, คู่มือการต่อต้านการทุจริตและเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร | | | | | | | ← | | | | | → | | | |
| 2. | เผยแพร่นโยบายและคู่มือ | | | | | | | | | | ← | | → | | | |
| 3. | กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดี | ← | | | | | | | | | | | → | | | |
| 5. | สรุปรายงาน | ← | → | | ← | → | | ← | → | | ← | → | | | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลากำหนดตามแผน ↔
ระยะเวลาการดำเนินงานจริง ↔