



องค์การสุรา  
กรมสรรพสามิต  
LIQUOR DISTILLERY  
ORGANIZATION

# แผนปฏิบัติการ ด้านดิจิทัล

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

พ.ศ. 2566 - 2570



ฉบับทบทวน

ประจำปีงบประมาณ 2568

## สารบัญ

### หน้า

1. โครงการพัฒนาระบบบำรุงรักษาตามเงื่อนไขโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล.....	1
2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐด้วยดิจิทัล .....	5
3. โครงการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลหน่วยงานภาครัฐผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ Government Exchange Center : GDX).....	7
4. โครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA).....	9
5. โครงการพัฒนา Executive Dashboard เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจ.....	13
6. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน.....	23
7. โครงการบำรุงรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัย และเฝ้าระวังภัยระบบสารสนเทศ.....	26
8. โครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 องค์การสุรา กรมสรรพสามิต .....	29
9. โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา .....	37
10. โครงการเช่าบริการระบบ Cloud Service .....	40
11. โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษา.....	44
12. โครงการอินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่งสำหรับการบริหารโลจิสติกส์ขององค์การสุรา.....	47
13. โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย Wifi เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบงาน .....	50
14. โครงการจัดทำและประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล .....	53
15. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ด้วยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning).....	56
16. โครงการพัฒนาลัทธิฐานความรู้ขององค์กรเพื่อเป็นฐานสำหรับการสร้างนวัตกรรม .....	59
17. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร .....	61
18. โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และกฎหมายด้านดิจิทัล .....	64
19. โครงการทบทวน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านดิจิทัล.....	67
นิยามเกณฑ์พิจารณาการลงทุน .....	69

## 1. โครงการพัฒนาระบบบำรุงรักษาตามเงื่อนไขโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Computerized Condition-Based Maintenance System)

### 1. หลักการและเหตุผล

ระบบการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนดเป็นระบบที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนและการบำรุงรักษาเครื่องจักร จากการบำรุงรักษาตามระยะเป็นการบำรุงรักษาตามเงื่อนไข เนื่องจากการบำรุงรักษาตามระยะจะเป็นการบำรุงรักษาเครื่องจักรที่จะมีการเปลี่ยนอะไหล่หรือสารหล่อลื่นตามรอบระยะเวลา เช่น ลูกยาง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ ซึ่งพบว่าในหลายกรณีอะไหล่และสารหล่อลื่นยังมีคุณสมบัติเหมาะสมในการใช้งานอยู่ จึงทำให้เกิดการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย จึงได้มีการนำแนวคิดในการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด (Condition base maintenance) ซึ่งจะเป็นการกำหนด ค่าประจำอะไหล่ หรือสารหล่อลื่น เช่น จำนวนครั้งที่กดค่าความหนืด ค่าความเย็นหยุน โดยที่จะมีการตรวจสอบค่าเหล่านี้เป็นประจำ เมื่อใดที่อะไหล่ และสารหล่อลื่นมีคุณสมบัติตรงกับเงื่อนไขที่กำหนดก็จะเปลี่ยน ซึ่งจะทำให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออะไหล่ และสารหล่อลื่น โดยจะนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการและบริหารการตัดสินใจ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด และช่วยลดการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอะไหล่หรือสารหล่อลื่นที่ยังมีคุณสมบัติเหมาะสมในการใช้งานอยู่

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการบำรุงรักษาเครื่องจักรให้เหมาะสมตามการใช้งานจริงของเครื่องจักร

### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อลดต้นทุนค่าบำรุงรักษาเครื่องจักร

3.2 เพื่อประสิทธิภาพในการบำรุงรักษาเครื่องจักร

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างพันธมิตรพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริมอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์ทั้งในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสรรค์ พัฒนา นวัตกรรมเชิงธุรกิจ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมกระบวนการ

### 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดนโยบายหรือแผนการ ขอบเขต และแนวทางในการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด

5.2 กำหนดกระบวนการ เครื่องจักร ชิ้นส่วนอะไหล่ และสารหล่อลื่น รายการที่ใช้ในการบันทึกค่าวัด และเงื่อนไขในการบำรุงรักษาเครื่องจักร

5.3 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด

5.4 ดำเนินการจัดทำเอกสารข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง TOR (Term of Reference)

5.5 ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง เพื่อพัฒนาระบบ

5.6 ประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบเงื่อนไข

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

- 6.1 กำหนดเครื่องจักร ชิ้นส่วนอะไหล่ และสารหล่อลื่นที่จะเข้าสู่ระบบบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 6.2 กำหนดกระบวนการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามความเหมาะสมของแต่ละเครื่องจักร
- 6.3 กำหนดค่าเงื่อนไขในการเปลี่ยน และค่าการแจ้งเตือนเมื่อใกล้ครบกำหนดการเปลี่ยนของชิ้นส่วนอะไหล่ และสารหล่อลื่น
- 6.4 จัดทำรายการ (Check List) ที่ใช้ในการบันทึกค่าวัดประจำรอบ เช่น รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน
- 6.5 กำหนดวิศวกรและช่างเทคนิคที่จะตรวจสอบและบันทึกค่าวัดตามรอบที่กำหนด
- 6.6 เมื่อค่าที่วัดใกล้กับค่าที่กำหนดไว้ ระบบก็จะออกใบงานอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังวิศวกรและช่างเทคนิคประจำกะ เพื่อให้เบิกอะไหล่และ/หรือ สารหล่อลื่นไปทำการบำรุงรักษา
- 6.7 จัดทำรายการขออนุมัติเพื่อส่งการเบิกต่อไปยังระบบคลังสินค้า ( Inventory system) หรือระบบจัดซื้อ (Purchase System) หากต้องการตามใบงานการการบำรุงรักษา
- 6.8 บันทึกผลการบำรุงรักษาและค่าวัดล่าสุดของ เครื่องจักร ชิ้นส่วนอะไหล่ และสารหล่อลื่น
- 6.9 จัดทำการออกรายงานการทำงาน

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2569
งบประมาณลงทุน	
-	-
งบประมาณรายจ่าย	
● ค่าดำเนินการกำหนดเครื่องจักร ชิ้นส่วนอะไหล่ และสารหล่อลื่นที่จะเข้าสู่ระบบบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด (15 mandays x 8,000 บาท/manday)	120,000
● ค่ากำหนดกระบวนการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามความเหมาะสมของแต่ละเครื่องจักร (15 mandays x 8,000 บาท/manday)	120,000
● ค่ากำหนดค่าเงื่อนไขในการเปลี่ยน และค่าการแจ้งเตือนเมื่อใกล้ครบกำหนดการเปลี่ยนของชิ้นส่วนอะไหล่และสารหล่อลื่น (15 mandays x 8,000 บาท/manday)	120,000
● ค่าจัดทำรายการ (Check List) ที่ใช้ในการบันทึกค่าวัดประจำรอบ เช่น รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน (15 mandays x 8,000 บาท/manday)	120,000
● ค่ากำหนดวิศวกรและช่างเทคนิคที่จะตรวจสอบและบันทึกค่าวัดตามรอบที่กำหนด (15 mandays x 8,000 บาท/manday)	120,000

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท)
	จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2569
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าเมื่อค่าที่วัดใกล้กับค่าที่กำหนดไว้ ระบบก็จะออกใบงานอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังวิศวกรและช่างเทคนิคประจำกะ เพื่อให้เบิกอะไหล่และ/หรือ สารหล่อลื่นไปทำการบำรุงรักษา</li> <li>● (15 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> <li>● ค่าจัดทำรายการขออนุมัติเพื่อส่งการเบิกต่อไปยังระบบคลังสินค้า (Inventory system) หรือระบบจัดซื้อ (Purchase System ) หากต้องการตามใบงานการการบำรุงรักษา (15 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> <li>● ค่าบันทึกผลการบำรุงรักษาและค่าวัสดุสุดของ เครื่องจักร ชิ้นส่วนอะไหล่ และสารหล่อลื่น (15 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> <li>● ค่าจัดทำกรออกรายงานการทำงาน (15 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> <li>● ค่าจัดฝึกอบรม</li> </ul>	<p>120,000</p> <p>120,000</p> <p>120,000</p> <p>120,000</p> <p>120,000</p> <p>120,000</p>
งบประมาณรวม	1,200,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบำรุงรักษาตามเงื่อนไขโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถช่วยลดการเปลี่ยนอะไหล่และสารหล่อลื่น ที่ยังคงมีคุณสมบัติเหมาะสมในการใช้งานอยู่ และรวมถึงค่าใช้จ่ายและเวลาในการบำรุงรักษาเครื่องจักร

9.2 ปรับปรุงกระบวนการการบำรุงรักษาเครื่องจักรให้มีความรวดเร็ว และเหมาะสมมากขึ้น

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองวิศวกรรมและเทคนิค

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2569

## 12. การพิจารณางบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)			3
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)			3
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)	1		
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)		2	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		53.33		



## 2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐด้วยดิจิทัล

### 1. หลักการและเหตุผล

นวัตกรรมระบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Withholding Tax) เป็นหนึ่งในระบบภาษีที่กรมสรรพากรได้พัฒนาขึ้นในการเปลี่ยนแปลงการทำงานสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) โดยให้ผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้การจัดการภาษีเป็นเรื่องง่าย ซึ่งจากเดิมที่ผู้จ่ายเงินต้องยื่นแบบแสดงรายการและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร และจัดทำเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองให้ผู้รับเงินเอง เปลี่ยนมาเป็นการให้สถาบันการเงินหรือธนาคารเป็นตัวกลางดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายแทน เพื่อช่วยลดขั้นตอน ลดต้นทุน ลดภาษี มีมาตรฐานความปลอดภัยในระดับสากล สามารถจำกัดสิทธิการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลได้

e-Withholding Tax จึงเป็นตัวช่วยในการบริหารจัดการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ตอบโจทย์แบบเบ็ดเสร็จจบในขั้นตอนเดียวเป็นบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยในระบบสากล เป็นทางเลือก ที่ช่วยลดขั้นตอนการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากการทำงานในหลายขั้นตอน ไปสู่ระบบการทำงานที่สั้นกว่าเดิม ของผู้เสียภาษี ทั้งยังช่วยลดต้นทุนในการจัดทำเอกสารรับรองการหัก ณ ที่จ่าย (มาตรา 50 ทวิ)

ทั้งนี้ โครงการนี้จึงเป็นการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างองค์การสุราฯ และธนาคารกรุงไทยด้วยการพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับธนาคารกรุงไทยที่ช่วยกำจัดขั้นตอนที่ไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลอันนำไปสู่การดำเนินการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในที่สุด

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างองค์การสุราฯ และธนาคารกรุงไทย
- 2.2 เพื่อลดระยะเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในห้องค์กร

### 3. เป้าหมายโครงการ

- 3.1 เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยดิจิทัล

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความยั่งยืนของการพาณิชย์และอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Unified information system) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office

### 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดแนวทางปฏิบัติ/แผนงานที่เกี่ยวกับการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างองค์การสุราฯ และธนาคารกรุงไทยอย่างเป็นรูปธรรม

5.2 กำหนดกระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน (Government Integration)

5.3 กำหนดขอบเขตและแนวทางในการนำข้อมูลและการดำเนินการทั้งหมดที่ได้ออกแบบกิจกรรมกระบวนการทรัพยากรไว้ ให้มีความชัดเจนเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน ทั้งระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และตารางวัดผล โดยเป็นการเชื่อมโยงกับกระบวนการต่าง ๆ

### 6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 สืบค้นและจัดทำแนวทางปฏิบัติ/แผนงานที่เกี่ยวกับการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างองค์การสุราฯ และธนาคารกรุงไทย

## 6.2 พัฒนาระบบเชื่อมต่อกับธนาคารกรุงไทย

6.3 กำหนดกระบวนการ ขอบเขต และแนวทางในการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งประกอบด้วย

6.3.1 กำหนดความชัดเจนเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน ทั้งระบบเทคโนโลยีดิจิทัล กระบวนการ ข้อมูล โดยเป็นการเชื่อมโยงกับกระบวนการต่าง ๆ

6.3.2 การกำหนดข้อมูลขององค์กรที่สามารถเปิดเผยจัดประเภทข้อมูล/สารสนเทศขององค์กร แลกเปลี่ยนข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลกับธนาคารกรุงไทย

6.3.3 การกำหนดนโยบาย/แนวทางส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน พัฒนาระบบการทำงานร่วมกัน ทบทวนแผนงาน/โครงการ ที่มีความซ้ำซ้อนกันในทุกระดับ เพื่อวางแผนบูรณาการการทำงานร่วมกัน

## 7. ประเมินการงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐด้วยดิจิทัล

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การสุรา มีระบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ e-Withholding Tax เพื่อช่วยลดกระบวนการในการทำงาน

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2566 – 2567

## 12. การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)		2	
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนกอื่นๆ (10)		2	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		64.97		



### 3. โครงการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลหน่วยงานภาครัฐผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ

#### Government Exchange Center : GDX)

##### 1. หลักการและเหตุผล

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมารัฐบาลได้พยายามผลักดันให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาระบบการทำงาน และการให้บริการภาครัฐที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการตราพระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เพื่อกำหนดแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสภาปฏิรูปประเทศแห่งชาติ (สปช.) และสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) เพื่อยกระดับรัฐบาลไปสู่การเป็น “รัฐบาลแห่งการเชื่อมโยงและเปิดเผย” หรือ “Open and Connected Government”

โดยการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐเป็นฐานรากสำคัญในการพัฒนาระบบราชการ 4.0 และเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ แผนชาติ นโยบายต่างๆ ของประเทศ ในพระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 จึงได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันและให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ดำเนินการพัฒนาศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลและทะเบียนดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐ และสนับสนุนภาครัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล

##### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้หน่วยงานสามารถเชื่อมโยง/ตรวจสอบข้อมูลตามเอกสารราชการ จากหน่วยงานที่มีความพร้อมในการเชื่อมโยงข้อมูลได้
- 2.2 เพื่อสนับสนุนการลดสำเนา เอกสารทะเบียนของหน่วยงานจากการร้องขอเพื่อประกอบการทำธุรกรรม

##### 3. เป้าหมายโครงการ

- 3.1 เพื่อให้องค์กรสุราฯ เข้าถึงข้อมูลดิจิทัลจากหน่วยงานภาครัฐผ่านศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- 3.2 เพื่อให้องค์กรสุราฯ สามารถลดระยะเวลาในการดำเนินการตามภารกิจหลักได้
- 3.3 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการสำเนาเอกสารที่ใช้ในการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ

##### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความยั่งยืนของการพาณิชย์และอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Unified information system) มุ่งสู่การเป็น Industry

4.0 & Smart Office

##### 5. กิจกรรม

5.1 จัดทำนโยบายการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

5.2 กำหนดหน่วยงานที่จะเชื่อมโยงข้อมูลผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Exchange Center : GDX)

5.3 กำหนดชุดของข้อมูลในแต่ละหน่วยงานเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Exchange Center : GDX)

5.4 พัฒนา RESTful API เพื่อเข้าถึงข้อมูลในศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Exchange Center : GDX)

5.5 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ GDX และ GovAMI

## 6. ประเมินการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2569
งบประมาณรายจ่าย	
● ดำเนินโครงการ	800,000
งบประมาณรวม	800,000

## 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลหน่วยงานภาครัฐผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Exchange Center : GDX)

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 องค์การสุราสามารถเข้าถึงข้อมูลดิจิทัลจากหลายหน่วยงานภายใต้มาตรฐาน และวิธีการเดียวกันเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 10. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2569

## 11. การพิจารณาลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		76.65		

## 4. โครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA)

### 1. หลักการและเหตุผล

องค์การสุราฯ ได้มีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรในระดับกระบวนการธุรกิจไว้ในเบื้องต้น โครงการนี้จะทำการต่อยอดสถาปัตยกรรมที่มีอยู่นั้นให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้านตามกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้แก่ ด้านโปรแกรมประยุกต์ ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านความมั่นคง นอกเหนือจากด้านธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจทั้งในส่วนของกระบวนการทำงานการสร้างสรรคผลิภัณฑ์การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต ด้วยการแสดงให้เห็นภาพในปัจจุบันก่อนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (As-Is) และภาพในอนาคตในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (To-Be) และเพื่อให้สอดคล้องกับระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กรขององค์การสุราฯ ให้ครบถ้วนตามกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อให้องค์การสุราฯ มีเครื่องมือทางไอทีที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันกาล

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความยั่งยืนของการพาณิชย์และอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Unified information system) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office

### 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

5.2 วิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจทั้งในส่วนของกระบวนการทำงานการสร้าง สรรคผลิภัณฑ์การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต โดยแสดงให้เห็นภาพในปัจจุบันก่อนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (As is) และภาพในอนาคตในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (To be)

5.3 สื่อสารสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Communications)

5.4 กำหนดกรอบ/แนวทางการใช้สถาปัตยกรรมองค์กรกับโครงการด้านดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม (Digital Projects using Enterprise Architecture services)

5.5 กำหนดกระบวนการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี (Digital Roadmap and Action Plan)

5.6 จัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กรและนโยบายต่าง ๆ เติบโตตามศักยภาพของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา

ปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ รูปแบบบริการใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นตลอดจนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี มีการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อนโยบายที่สำคัญ

5.7 กำหนดแผนปฏิบัติการในระดับองค์กรที่ถ่ายทอดมาจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี

5.8 กำหนดแนวทางการประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Evaluation of Digital Transformation)

5.9 กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำและการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (Guiding principles for Enterprise architecture governance)

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 ฝึกอบรมสถาปัตยกรรมองค์กรแก่ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรสุราฯ เพื่อสามารถสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรได้ด้วยความเข้าใจ

6.2 กำหนดแผนงานและกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

6.3 สํารวจ วิเคราะห์ และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อบ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์การตลาด วัฒนธรรมองค์กร ที่ประกอบไปด้วยภาพในปัจจุบันก่อนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (As-is architecture) การสำรวจต้องครอบคลุม

• พันธกิจ โครงสร้างองค์กร การแบ่งอำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- กระบวนการปัจจุบัน
- ข้อมูลและฐานข้อมูลที่มีอยู่
- ระบบงานโปรแกรมประยุกต์
- โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายและบริการและเครือข่าย
- ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย

6.4 สํารวจและวิเคราะห์ปัญหา (pain points) และความต้องการใหม่จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต (To-be architecture) ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร

6.5 นำเสนอสรุปผลการสำรวจสถาปัตยกรรมปัจจุบันและปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการดิจิทัลกลุ่มต่าง ๆ ในองค์การสุราฯ

6.6 ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตขององค์การสุราฯ ซึ่งจะต้องครอบคลุม

- สถาปัตยกรรมกระบวนการทางธุรกิจ (Business Architecture)
- สถาปัตยกรรมข้อมูลสารสนเทศ (Data/Information Architecture)
- สถาปัตยกรรมโปรแกรมประยุกต์ (Application Architecture)
- สถาปัตยกรรมเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน (Technology/Infrastructure Architecture)
- สถาปัตยกรรมความมั่นคง (Security Architecture)

6.7 สื่อสารสถาปัตยกรรมองค์กรให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การสุราฯ

6.8 กำหนดกรอบ/แนวทางการใช้สถาปัตยกรรมองค์กรกับโครงการด้านดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม

6.9 กำหนดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อลดว่าง (Gap analysis) ระหว่าง As-is และ To-be architectures

6.10 จัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กรและนโยบายต่าง ๆ ตามตามศักยภาพของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจทั้งในส่วนของการบริหาร การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ รูปแบบบริการใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นตลอดจนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี มีการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อนโยบายที่สำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- Digital Transformation
- Government Integration
- Data Governance and Big Data Management
- Information Security Management
- Business Continuity and Availability Management
- Resource Optimization Management

6.11 จัดทำแผนปฏิบัติการในระดับองค์กรที่ถ่ายทอดมาจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปีมีองค์ประกอบหรือรายละเอียดดังนี้

- กลุ่ม / ลำดับความสำคัญของแผนงาน / โครงการ ดังกล่าวอย่างเหมาะสม เช่น กลุ่ม / ลำดับความสำคัญเร่งด่วน กลุ่ม/ลำดับความสำคัญปานกลาง เป็นต้น
- KPI ที่แสดงถึงความสำเร็จและสะท้อนผลลัพธ์ที่คาดหวัง เช่น ระยะเวลาการให้บริการที่ลดลงในระหว่างการดำเนินงาน ณ สิ้นปีบัญชีแรก และระยะเวลาที่ลดลงในปีถัดไปหรือเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น เป็นต้น โดยเป้าหมายมีความท้าทาย

6.12 กำหนดแนวทางการประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร

6.13 กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำและการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ
	2570
งบประมาณลงทุน	
-	
งบประมาณรายจ่าย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าจัดทำสถาปัตยกรรมธุรกิจ (100 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	800,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าจัดทำสถาปัตยกรรมโปรแกรมประยุกต์และข้อมูล (100 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	800,000
	800,000

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ
	2570
● ค่าจัดทำสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคง (100 mandays x 8,000 บาท/manday)	
งบประมาณรวม	2,400,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การสุรามีสถาปัตยกรรมองค์กรที่ครบถ้วนตามกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2570

## 12. การพิจารณาขบถทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)		2	
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		78.32		



## 5. โครงการพัฒนา Executive Dashboard เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจ

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัล มีข้อมูลเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีความหลากหลาย และมีปริมาณมหาศาล การนำ "ข้อมูล (Data)" ซึ่งไหลเวียนอยู่ภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากร ERP: Enterprise Resource Planning ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง มาสู่การวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพิ่มคุณค่าให้เป็น "สารสนเทศ (Information)" เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร จัดเป็นหนึ่งในปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) ที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันขององค์กรการสุรา กรมสรรพสามิต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำข้อมูลดังกล่าวมาสู่การออกแบบและพัฒนาเป็นรายงานเชิงสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำคัญตลอดทั้งวงจรของการบริหาร ตั้งแต่การพยากรณ์/คาดการณ์ (Forecast) การกำหนดนโยบาย/แผนงาน (Policy Planning) การจัดการทรัพยากร (Resource Allocation) การบริหารงานประจำ (Daily Management) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตลอดจนการติดตาม/แจ้งเตือน (Monitoring/Alert) และการประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อขับเคลื่อนองค์ประกอบต่าง ๆ ในการบริหารบนพื้นฐานของข้อมูลจริง (Fact-Based Management) มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) บรรลุเป้าประสงค์ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ รวมทั้งเพิ่มคุณค่าของผลิตภัณฑ์และ บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การตัดสินใจทางธุรกิจของผู้บริหารในองค์กรที่ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูลเชิงกว้างและเชิงลึกที่มีปริมาณมหาศาลจะเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำต้องอาศัยเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถจัดเก็บข้อมูลเป็นโครงสร้างที่สนับสนุนการสอบถาม (Query) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงผลลัพธ์ทางสถิติที่ทำความเข้าใจได้โดยง่าย การจัดหาระบบความฉลาดทางธุรกิจจะทำให้ผู้บริหารองค์กรการสุราที่มีเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจดังกล่าวซึ่งประกอบด้วยระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่รองรับการสอบถามได้อย่างมีประสิทธิภาพและเครื่องมือสร้างแผงหน้าปัด (Dashboard) ด้วยเทคนิคการสร้างมโนภาพข้อมูล (Data Visualization) ในรูปแบบ Executive Dashboard โดยจัดเป็นชุดรายงาน (Presentation Theme) ที่สอดคล้องกับประเด็นการตัดสินใจที่สำคัญ (CEO's Agenda/Management Issue) การออกแบบและพัฒนาคลังข้อมูลที่รองรับการนำเสนอรายงานเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งมีความยืดหยุ่นต่อการพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต การออกแบบและพัฒนากระบวนการนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การจัดหาเครื่องมือธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence Tool: BI Tool) ตลอดจนการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรในระดับต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งสามารถดูแลบำรุงรักษา และส่งเสริมการใช้งานให้มีความยั่งยืนต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อออกแบบและพัฒนารายงานเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Executive Dashboard) โดยจัดเป็นชุดรายงาน (Presentation Theme) ที่สอดคล้องกับประเด็นการตัดสินใจที่สำคัญ (CEO's Agenda/Management Issue) สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ โดยสามารถเรียกใช้รายงานดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งคอมพิวเตอร์สำนักงาน ห้องประชุมของผู้บริหาร และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่

2.2 เพื่อออกแบบและพัฒนาคลังข้อมูล ระบบการนำเข้าข้อมูล ที่รองรับการนำเสนอรายงานเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่ได้ออกแบบไว้และมีความยืดหยุ่นต่อการพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต

2.3 เพื่อจัดหา ติดตั้ง เครื่องมือธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence Tool: BI Tool) สำหรับการพัฒนาและใช้งาน ระบบรายงานเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Executive Dashboard)

2.4 เพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรในระดับต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งสามารถดูแล บำรุงรักษา และส่งเสริมการใช้งานระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 ผู้บริหาร และบุคลากรด้านการวิเคราะห์/บริหารยุทธศาสตร์ มีรายงานเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Executive Dashboard) ที่จัดเป็นชุดรายงาน (Presentation Theme) สอดคล้องกับประเด็นการตัดสินใจที่สำคัญ (CEO's Agenda/Management Issue) สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ

3.2 บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำข้อมูลจากระบบงานที่พัฒนาอยู่เดิมมาประยุกต์ใช้และเพิ่มคุณค่า รวมทั้งมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจที่ยืดต่อการดูแล บำรุงรักษา และยืดหยุ่นต่อการพัฒนาต่อยอดในอนาคต

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความยั่งยืนของการพาณิชย์และอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Unified information system) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office

### 5. กิจกรรม

5.1 จัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

5.2 พัฒนา data warehouse

5.3 จัดหาและติดตั้งโปรแกรม BI (Business Intelligence)

5.4 ออกแบบและพัฒนารายงานสนับสนุนการตัดสินใจ

### 6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 การจัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์อื่น ๆ รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเสนอแผนขั้นตอนการติดตั้งและทดสอบระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้ดูแลระบบงานที่องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำหนดดังต่อไปนี้

- เครื่องแม่ข่าย อย่างน้อย 1 ชุด

- มีหน่วยประมวลผลแบบ Rack หรือ Blade จำนวน 2 Blade และมี CPU รวมกันไม่น้อยกว่า 16 Cores

- มีหน่วยความจำแบบ ECC RAM รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 96 GB

- รองรับการจัดเก็บข้อมูลจากภายนอก (Raw data) ได้ไม่น้อยกว่า 8 Terabytes

- รองรับการเชื่อมต่อ (API) ประเภทต่าง ๆ ดังนี้ SQL, Open Database Connectivity (ODBC), Java Database Connectivity (JDBC)

- รองรับภาษาในการโปรแกรม (Programming Language) ดังนี้ Java และ C/C++

- รองรับระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows เป็นอย่างน้อย

- สนับสนุนการทำงานแบบ Massive Parallel Processing

- สามารถทำ Reorganization หรือ Groom ข้อมูล
- สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- มีระบบช่วยเหลือในการสืบค้นข้อมูล (Query Optimizer ในลักษณะที่เป็น Cost-Based

Optimizer

- สนับสนุนการทำ High Availability แบบ Active-Standby
- มีเครื่องมือช่วยในการควบคุม บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ที่มีการใช้งานในลักษณะ GU
- มีระบบจัดการปริมาณงาน (Workload Management)
- ทำการติดตั้งระบบ Virtual Machine โดยแบ่งการทำงานออกเป็น 3 ส่วนเป็นอย่างน้อย

ได้แก่ Web Application Server, Business Intelligent Server และ Data warehouse Server Storage จะต้องจัดหาอุปกรณ์ Storage กลาง พร้อมติดตั้ง โดยเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องแม่ข่ายแบบ iSCSI หรือติดตั้งในเครื่องแม่ข่าย

■ มี Hard disk แบบ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 10000 rpm โดยทำ Raid 5 และมีพื้นที่หลังการ format จำนวนไม่น้อยกว่า 5 TB

■ ผู้รับจ้างจะต้องประเมินประสิทธิภาพการทำงานของ Storage และเสนอให้มีทรัพยากรเพียงพอต่อการใช้งาน Database Software ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล/คลังข้อมูล (Data Warehouse) มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

■ สามารถรองรับการสร้าง Multidimensional Model Database หรือ OLAP Cube ได้ โดยมีเครื่องมือที่เป็น Graphic User Interface หรือ Wizard เพื่อช่วยงานในการสร้างได้สะดวก

- มีการสร้างข้อมูลเชิงวิเคราะห์หลายมิติได้ในลักษณะ MOLAP, ROLAP, HOLAP ได้

■ สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับ Hadoop Cluster ภายนอกได้และสามารถเห็นข้อมูลของ Hadoop ในรูปแบบตาราง

■ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่มีสถาปัตยกรรมแบบ Scalable Architecture ซึ่งสนับสนุนการทำงานแบบ Multiprocessor ได้อย่างมีประสิทธิภาพบนเครื่องที่มีสถาปัตยกรรมแบบ SMP (Symmetric Multiprocessor)

- ระบบฐานข้อมูลมีสถาปัตยกรรมในลักษณะ Parallel Processing

■ สนับสนุนการประมวลผลคำสั่ง query หลาย ๆ คำสั่งพร้อมกัน (Parallel Query Execution)

- มีเครื่องมือเพื่อช่วยในการทำ Database System Administration

■ สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีระบบจัดเรียงลำดับภาษาไทยโดยเรียงลำดับตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

- รองรับรหัสข้อมูลแบบ Unicode, Windows 874 (TIS-620 Enhancement) ได้

■ มีกลไกในการตรวจสอบข้อมูลนำเข้ามีความครบถ้วนถูกต้องที่มีคุณสมบัติดังนี้มี Referential Integrity Constraints, Trigger สามารถทำ Cascade Delete ได้

■ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้โดยป้องกันการป้อนข้อมูลที่ซ้ำซ้อน Unique Constraints หรือสามารถกำหนดข้อจำกัดในการป้อนข้อมูล Check Constraints Data Entry Software ซอฟต์แวร์ ใช้สำหรับการสร้าง Application เพื่อรองรับการนำเข้าข้อมูลผ่านการกรอกข้อมูลโดยผู้ใช้งาน

■ สามารถสร้างแบบบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบผ่านทาง web application โดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ระบุชื่อบุคลากรและสร้าง User Account จากระบบให้แก่บุคลากรดังกล่าวเพื่อนำมา login เข้าสู่ระบบในการบันทึกข้อมูล

- มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลตั้งต้น (Master Table) เช่น การเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลตั้งต้น หรือกำหนดสถานะ ใช้งานหรือไม่ใช้งาน เป็นต้น
- ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรได้
- มีระบบการสร้างหน้าข่าว หรือ Content ในหน้า web ได้ และมี Template ในการนำเสนอข้อมูลรวมถึงการ Upload File ต่าง ๆ ได้
- ระบบรองรับการแสดงผลทั้งในส่วน Front End และ Back End บนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เช่น โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และ สมาร์ทโฟน ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ ios, Android และ Windows ได้
- ระบบสามารถสร้างแบบบันทึกข้อมูลให้แก่ผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มได้
- ระบบสามารถสร้างแบบบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Check Box, Text Box, Text Area, Drop Down ได้เป็นอย่างดี
- ระบบสามารถสร้างแบบบันทึกข้อมูลได้ไม่จำกัดจำนวนหัวข้อของข้อมูล
- ระบบสามารถสร้างแบบบันทึกข้อมูลได้ไม่จำกัดจำนวน
- ระบบสามารถกำหนดระยะเวลาการใช้งาน และการจำกัดสิทธิ์เมื่อเลยระยะเวลาที่กำหนด
- ระบบสามารถคัดกรองประเภทของผู้ใช้งานเพื่อกำหนดประเภทของแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูลได้
- ระบบสามารถ แลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ XML และ Excel ได้
- ระบบสามารถค้นหาข้อมูลโดยใช้คำ หรือบางส่วนของคำ หรือประโยคได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ระบบจะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย โดยสามารถแยกระดับสิทธิการเรียกดู เรียกใช้ บันทึก แก้ไข และลบข้อมูลได้ การใช้งานของระบบทั้งหมดต้องมีการตรวจสอบการทำงานสำหรับจัดเก็บประวัติการทำงานของผู้ใช้และของระบบงานเพื่อตรวจสอบในภายหลัง
- ETL Software มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้
- มีเครื่องมือในการนำข้อมูลเข้าและออกแบบ Wizard ทั้งจากระบบ Database ชนิดต่าง ๆ และ Excel, CSV, MS Access และ Web API ได้อย่างรวดเร็ว
- สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลด้วยมาตรฐานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ Open Database Connectivity (ODBC) FTP HTTP Hadoop/HDFS
- สนับสนุนการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้มากกว่า 1 ฐานข้อมูลที่เหมือนหรือแตกต่างกันได้ โดยสามารถ เข้าถึงฐานข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ Oracle, MySQL, DB2 และ SQL Server
- มีเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมการประมวลผลข้อมูลเป็น Graphic User Interface
- มีรูปแบบการแปลงข้อมูลมาให้โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - ConditionalSplitTransformation หรือ Filterstage, Transformerstage
  - UnionAllTransformation หรือ Funnelstage
  - MergeTransformation หรือ Mergestage
  - MergeJoin Transformation ที่ สนับสนุน FULL, LEFT,orINNERjoin หรือ Joinstageที่ สนับสนุน Innerjoin, Leftouterjoin, Rightouterjoin และ Fullouterjoin
  - LookupTransformation หรือ Lookupstage
  - Aggregate Transformation หรือ Aggregatorstage ที่ สนับสนุนการคำนวณ AVERAGE, SUM และ COUNT

- SortTransformation หรือ Sortstage
- Pivot/UnpivotTransformation หรือ vertically/horizontallyPivotTransformation
- SlowlyChangingDimensionstage
- ติดตั้งและทดสอบระบบที่จัดหาทั้งหมด หากไม่เพียงพอ ให้จัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อให้สามารถใช้กับระบบงานที่พัฒนาใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำคู่มือการติดตั้ง รวมถึงการกำหนดค่า Parameter ต่าง ๆ
- ทดสอบการทำงานร่วมกันของระบบ (System Integration Test) และการทำงานร่วมกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงานผลการทดสอบให้ผู้ดูแลระบบงานที่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำหนด ได้ทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## 6.2 การจัดหาและติดตั้งโปรแกรม BI (Business Intelligence)

- จัดหาและติดตั้งโปรแกรม BI (Business Intelligence) ที่มีคุณลักษณะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้
  - Data sources สามารถเข้าถึง Database และประเภทไฟล์หลากหลายรูปแบบ เช่น commaseparated values file, text, Excel, XML รวมทั้ง NoSQL Databases
  - Data blending สามารถผสมผสานข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหลากหลายรวมทั้งสามารถเข้าถึง และ Mapping หรือ Creating relationships กับ Data จากหลายแหล่งข้อมูล
  - Create Measures and Hierarchies สามารถสร้างและคำนวณตัวแปร (Measure) เพื่อแสดงผลงาน (Performance Measures/Key Performance Indicators) รวมทั้งสามารถสร้างมิติการนำเสนอแบบหลายระดับ (Dimensional Hierarchies) เช่น มิติของพื้นที่ เวลา ผลิตภัณฑ์ หน่วยงาน เพื่อใช้ Group และ สรุปข้อมูลเป็นมุมมองในมิติต่าง ๆ
  - Data Filters and Drill-down/Roll-up สามารถนำ Filter ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Pull-down List, Search Filter หรือ Slicer เป็นต้น ไปวางไว้ในรายงานที่พัฒนาขึ้น เพื่อ Filter ตาม Data Value ที่กำหนด รวมทั้งสามารถ Drill-down จากข้อมูลเชิงสรุปลงไปยังข้อมูลที่เป็นรายละเอียด ตลอดจนสามารถ Roll-up กลับขึ้นมาได้
  - Independent and interconnected mash-ups สามารถจัดวางแผนภาพ แผนภูมิหลาย ๆ รูปบนรายงานในหน้าจอเดียวกัน โดยแผนภาพ/แผนภูมิดังกล่าว เป็นอิสระต่อกัน หรือ เกี่ยวเนื่องกัน (If they're interconnected, data filters and selection affect all visualizations; for example, if a particular attribute is selected, all visualizations share that attribute)
  - มีความสามารถ (Function) ที่ช่วยในการคำนวณ เช่น Maximum, Minimum, Percentage, Variance หรือ Variance Percentage เป็นต้น
  - มีความสามารถ (Function) ในการสร้างสูตรการคำนวณ เพื่อแสดงผลข้อมูลประเภทต่าง ๆ
  - สามารถแสดงผลข้อมูลในมิติเวลา (Time Series) พร้อมทั้งแสดงค่าความแตกต่างของข้อมูล เปรียบเทียบความแตกต่าง ข้อมูลสะสมรายเดือน (Month-To-Date) ข้อมูลสะสมรายปี (Year-To-Date) ได้ โดยการคำนวณข้อมูลของเครื่องมือ และไม่จำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวในฐานข้อมูล

- สามารถกำหนดช่วงข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ความแตกต่าง เปอร์เซ็นต์ความแตกต่าง ข้อมูลสะสมรายเดือน (Month-To-Date) ข้อมูลสะสมรายปี (Year-To-Date) และอื่น ๆ ได้โดยไม่จำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวในฐานข้อมูล
- สามารถกำหนดสูตรการคำนวณและความสัมพันธ์ต่าง ๆ ลงในโมเดล (ModeV เพื่อการวิเคราะห์เชิงสมมติ (What-ifAnalysis) โดยที่ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงค่าตัวแปร และรายงานจะแสดงผลการเปลี่ยนแปลงค่าตัวแปรที่เกิดขึ้นให้ผู้ใช้ได้เห็นบนหน้าจอ
- Visualizations สามารถนำเสนอแผนภาพ แผนภูมิในรูปแบบต่าง ๆ เช่น bar, line, pie, area and radar chart types โดยสามารถนำเสนอแผนภาพ แผนภูมิต่างกล่าว ผสมผสานอยู่บนหน้าจอรายงานเดียวกัน และสามารถเลือกรูปแบบแผนภาพ แผนภูมิที่ต้องการนำเสนอได้ จากหน้าจอรายงาน
- สามารถสร้างรายงานสนับสนุนการตัดสินใจในลักษณะ Dashboard ที่ประกอบไปด้วย แผนภาพ แผนภูมิ มาตรวัด (Gauge หรือ Speedometer) หรือสัญญาณไฟจราจร (Traffic Light) ที่มีการแจ้งเตือน (Alert) ระดับสถานะผลการดำเนินงานออกเป็นสีต่าง ๆ เช่น สีเขียว สีเหลือง สีแดง บนหน้าจอเดียวกัน โดยผู้พัฒนาสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข Dashboard ได้ง่าย ด้วยการลากวาง (Drag and Drop) รวมทั้งผู้บริหารหรือผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกจากมาตรวัด (Gauge หรือ Speedometer) หรือสัญญาณไฟจราจร (Traffic Light) ที่สนใจ เพื่อเชื่อมโยงไปยังรายงานในรูปแบบตาราง แผนภูมิ หรือ แผนภาพที่เกี่ยวข้อง
- Select data for analysis สมารถให้ผู้ใช้เลือกข้อมูลในระบบมาสู่การวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบ Pivot Table
- Microsoft Office Data Exchange สามารถในการนำเข้า (Import) และส่งออก (Export) ข้อมูลกับ Microsoft Office products โดยเฉพาะ Microsoft Excel
- Print and export สามารถ Export รายงานรูปแบบต่าง ๆ ตามหน้าจอออกไปเป็นไฟล์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น PDF, docx, pptx
- สามารถเข้าถึงข้อมูลแบบ NoSQL Databases
- สนับสนุน Visualization ในรูปแบบU Infographics รวมทั้ง Marquee (ตัวอักษรวิ่งอยู่ด้านล่างหน้าจอหรือบริเวณพื้นที่ที่กำหนด) ตลอดจน Visualization ที่ Advance เช่น Heat maps, Scatterplots, Bubble charts, Histograms, Geospatial mapping and combinations of each of these, such as Bubbles on a Map
- Storyboarding สามารถจัดเรียงชุดของรายงานไว้เป็นกลุ่ม (Theme) หรือหมวดหมู่หรือ Cockpit ได้โดยง่าย เพื่อสนับสนุนการนำเสนอในลักษณะการเล่าเป็นเรื่องราว โดยผู้ใช้งานแต่ละคนสามารถจัดเรียงและเตรียมชุดรายงานได้ตามความต้องการของตนเอง
- สามารถเลือกส่งออก (Export) รายงานหรือเซ็มชี๊วต์ที่สำคัญ ไปแสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์สำนักงาน (MS Windows Desktop) ในลักษณะ Desktop Gadget เพื่อให้ผู้บริหาร หรือนักวิเคราะห์ สามารถติดตามรายงานสำคัญ ๆ ได้อย่างสม่ำเสมอ
- สามารถการเชื่อมโยงไปยัง VDO File เพื่อการเรียกนำ VDO Presentation มานำเสนอเพิ่มมุมมองสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจ โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม
- สามารถส่งรายงานที่พัฒนาขึ้นไปยังผู้ใช้รายอื่นผ่านโปรแกรม E-Mail เช่น Microsoft Outlook, Microsoft Outlook Express ผ่านเครือข่าย Intranet โดยตรงและไม่ต้องผ่านเครื่องมืออื่น
- Mobile Version มี Mobile Application หรือสนับสนุนการใช้งานผ่าน Mobile Device โดยไม่ต้องมีการพัฒนารายงานขึ้นมาใหม่



- สนับสนุน In-memory analytics (Pull data into an in-memory or locally cached data store)
- สามารถใช้งานแบบ Offline updates (When it stores its own copy of the source data in an OLAP cube or in-memory columnar data store, should allow users to schedule automatic data updates)
  - การพัฒนาและ Publish บน Env เดียวกัน
  - เป็น Web-based client user interface
  - มี Security แบบ User และ User role-based security สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในการ Create, Modify, Publish, Use and Administer BI applications สามารถกำหนดขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเครื่องมือพัฒนารายงานและเครื่องมือในการสร้าง Data Modeling ที่เสนอได้ในระดับ Table, Row และ Column และไม่มีการเขียนโปรแกรมใดเพิ่มเติม
- สามารถเชื่อมโยง user login จาก LDAP ของหน่วยงานได้ทำให้รองรับการใช้งานแบบ Single Sign-On
- Scalability ซึ่งควรจัดให้มีสภาพแวดล้อมสำหรับการทดสอบ ในด้านจำนวนผู้ใช้งานพร้อมกัน (Concurrent User) และการประเมินด้าน Volume, Variety และ Veracity
- BI Platform Administration มี Code and Version Management
- Performance Monitoring สามารถ Monitor การใช้งานรายงานและข้อมูล เพื่อปรับปรุง Analytical
  - performance ลด Bottlenecks และช่วยให้สามารถประเมิน infrastructure ที่จำเป็น
- ติดตั้งและจัดทำคู่มือการติดตั้ง รวมถึงการกำหนดค่า Parameter ต่าง ๆ
- ทดสอบการทำงานร่วมกันของระบบ (System Integration Test) และการทำงานร่วมกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงานผลการทดสอบให้ผู้ดูแลระบบงานที่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำหนด ได้ทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

### 6.3 การออกแบบและพัฒนารายงานสนับสนุนการตัดสินใจ

- ออกแบบและพัฒนารายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งประกอบด้วยรายงานเชิงภาพสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard) และรายงานเชิงวิเคราะห์แบบหลากหลายมิติ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Multi-Dimensional Report to Support Executive's Decision Making) ที่ได้จัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาไว้จากผลการออกแบบ ๆ จำนวนอย่างน้อย 25 รายงาน โดยครอบคลุมชุดรายงานสำคัญ ๆ ดังนี้
  - ชุดรายงานบริหารยุทธศาสตร์และบริหารระบบงานเชิงบูรณาการ
  - ชุดรายงานด้านการพัฒนาธุรกิจ
  - ชุดรายงานด้านการผลิตและสนับสนุนการผลิต
  - ชุดรายงานด้านการบริหารองค์กร การจัดการบัญชี งบประมาณ และการเงิน
- พัฒนาระบบการเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูล เพื่อการจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ

### 6.4 การทดสอบระบบงาน

- เสนอแผนและวิธีการทดสอบระบบ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ดูแลระบบงานที่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำหนดก่อนการทดสอบระบบ โดยมีรายละเอียด เช่น จัดอบรมวิธีการทดสอบ จัดทำเอกสาร และคู่มือต่าง ๆ ของการทดสอบ และเตรียมข้อมูลที่จะใช้ในการทดสอบ เป็นต้น

- ทดสอบระบบงานที่พัฒนาในโครงการนี้ทั้งหมด เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานของระบบให้ครบตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ โดยนำมาทดสอบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดซื้อในโครงการนี้ ให้ทำงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อเนื่องและมีความเสถียรในการใช้งาน โดยขั้นตอนการทดสอบระบบต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- การทดสอบระบบโดยแยกเป็นส่วนๆ หรือโมดูล (Unit Testing) เป็นการทดสอบแต่ละระบบหรือโมดูลเพื่อให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์

- การทดสอบทั้งระบบ (Integration Testing)

- การทดสอบการยอมรับระบบ (User Acceptance Testing) เพื่อทดสอบความถูกต้องของการแสดงผลรายงาน และความถูกต้องของข้อมูล โดยใช้ข้อมูลย้อนหลังจำนวน 2 ปี เป็นอย่างน้อยในการทดสอบ

- การทดสอบการสำรองและกู้คืนระบบ (Backup and Restore Testing) ให้สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยง โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำหนด

- การทดสอบประสิทธิภาพของระบบงาน (Performance Testing)

- จัดทำรายงานผลการทดสอบระบบทั้งหมดในโครงการ เมื่อการทดสอบระบบงานแล้วเสร็จและนำเสนอรายงานให้แก่ผู้ดูแลระบบงานที่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำหนดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

#### 6.5 การติดตั้งระบบงาน และการโอนย้ายข้อมูล

- ต้องเสนอแผนการดำเนินงานรายละเอียดการติดตั้งระบบต่อผู้ดูแลระบบงานที่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำหนดเพื่อพิจารณาความพร้อมและดำเนินการตามกำหนดการที่ได้รับความเห็นชอบ โดยจะต้องรายงานความก้าวหน้า และปัญหาที่เกิดขึ้น ในกรณีที่จะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากภายนอกระบบที่พัฒนาขึ้น ต้องจัดเตรียมเครื่องมือ ที่เหมาะสมในการแปลงข้อมูลจากภายนอกเข้าสู่ระบบที่พัฒนา

- ดำเนินการติดตั้งระบบงานและฐานข้อมูลที่ได้พัฒนาออกแบบในครั้ง นี้ รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่จัดหาในโครงการนี้ และผ่านการทดสอบแล้วจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้พัฒนา ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจริง ที่จัดซื้อในโครงการนี้

- การโอนย้ายข้อมูลไปยังระบบงานทั้งหมดที่พัฒนาในโครงการนี้ โดยดำเนินการโอนย้ายข้อมูล (Data Conversion) จากระบบที่ใช้ในปัจจุบัน และจากระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลในการโอนย้าย องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะดำเนินการ Data Cleansing ให้ก่อนย้ายไประบบงานที่พัฒนาใหม่ พร้อมยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลทั้งหมดที่ได้ ดำเนินการโอนย้าย

- ดำเนินการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังเข้าสู่ระบบ (Initial Load) ตามจำนวนปีที่ตกลงร่วมกันกับ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

- สร้างรายชื่อผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงรายงาน ตามสิทธิ์ที่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำหนด

- จัดทำตารางเวลาการสำรองข้อมูล (Backup)

- จัดทำรายงานผลการติดตั้ง

-

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2570
งบประมาณลงทุน	
-	-
งบประมาณรายจ่าย	
● ติดตั้ง และเช่าโปรแกรม Power BI Pro จำนวน 30 License x 4,500 บาท/ปี	135,000
● ค่าออกแบบและพัฒนา dashboard/story/report สนับสนุนการตัดสินใจ	929,040
● ค่าจัดฝึกอบรม ระยะเวลา 3 วัน จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 20 คน	135,960
งบประมาณรวม	1,200,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 จำนวนรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ที่ออกแบบและพัฒนาแล้วเสร็จ อย่างน้อย 25 รายงาน

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหารระดับสูงมีรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อวางแผน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และติดตามประเมินผล ทั้งในด้านการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันและการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กร

9.2 ผู้บริหารระดับฝ่าย/กอง/แผนก มีรายงานสนับสนุนการตัดสินใจที่ช่วยวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินปัจจัยสู่ความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ รวมทั้งช่วยวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ป้องกัน และวางแผนพัฒนาในระดับปฏิบัติการ

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2570

## 12. การพิจารณางบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		73.33		

## 6. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### 1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ที่มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นสังคมดิจิทัล โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาแหล่งทรัพยากรความรู้ทางดิจิทัลที่ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ทันทั่วถึง และทั่วถึง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และองค์กร

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จึงต้องมีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยนำมาทดแทนคอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งานในแต่ละปี ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์ที่หมดสัญญา

2.2 เพื่อให้หน่วยงานมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการใช้งาน

2.3 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 3. เป้าหมายโครงการ

จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่บุคลากร

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

### 5. แนวทางการดำเนินงาน

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one ส่งมอบพร้อมติดตั้งโดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในপিบบประมาณ 2565 ดังนี้ (ส่วนปิบบประมาณอื่นขึ้นอยู่กับเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ณ เวลานั้น)

5.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) คุณภาพไม่ต่ำกว่า Intel Core i7-10700T ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.40 GHz และมีเทคโนโลยีในการเพิ่มสัญญาณนาฬิกาในกรณีที่มีการประมวลผลสูง มีหน่วยความจำแบบ Cache ไม่น้อยกว่า 16 MB

5.2 ระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้

5.3 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4 2666 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB หรือสูงกว่า

5.4 มีหน่วยความจำสำรอง (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive แบบ M.2 2280 NVMe หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย

5.5 มีหน่วยประมวลผลภาพ (Graphics Controller) แบบ Integrated Graphic หรือดีกว่า

5.6 มี Media Card Reader 3-in-1 (SD, SDHC, SDXC)

5.7 มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแบบอนุกรมตามมาตรฐาน USB แบบ 3.1 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

5.8 มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแสดงผลภายนอกแบบ HDMI 1.4b ที่ติดตั้งบนแผงวงจรหลักอย่างน้อย 1 พอร์ต

5.9 มี Hardware หรือ Firmware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 2.0 (Trusted Platform Module) หรือดีกว่าติดตั้ง (Build-In) บนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

5.10 สนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11 แบบ Intel Wireless-AC 9260 2x2 AX พร้อม Bluetooth v5.0 หรือดีกว่า

5.11 มี Software หรือ ระบบเพื่อรักษาความปลอดภัยจากการเชื่อมต่อกับเครือข่าย Wi-Fi ที่มีความเสี่ยงและอาจจะเป็นอันตรายต่อการรั่วไหลของข้อมูลได้ โดยสามารถแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบก่อนการตัดสินใจในการเชื่อมต่อสัญญาณ

5.12 มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว แบบ FHD มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 หรือดีกว่า

5.13 มีกล้อง Web Camera ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1080P ที่ติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่อง

5.14 มีเครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาดกำลังไฟ 500 VA หรือดีกว่า

5.15 มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง ใช้ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตัวเครื่องได้ไม่ต่ำกว่า 20 รายการ เช่น CPU, Memory, Mainboard, Wireless, Camera, Hard disk, Graphic Card, PCI Slots และสามารถแสดงรายละเอียดของ Hardware และ Software ที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องได้

5.16 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001-2015 และ ISO 14001-2015 Series

5.17 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL, CE, EMC, FCC และ CSA พร้อมเอกสารรับรอง

5.18 ได้รับการรับรองมาตรฐานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น Restriction of Hazardous Substances (RoHS), Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) Gold, The Eco Declaration และ European Waste Electrical and Electronic Equipment Directive (WEEE) พร้อมเอกสารรับรอง

5.19 ได้รับการรับรองมาตรฐานประหยัดพลังงาน Energy Star รุ่นปัจจุบัน หรือมาตรฐานอื่นที่ดีกว่า พร้อมเอกสารรับรอง

5.20 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความทนทาน MIL-STD 810G

5.21 มีการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 3 ปี แบบ On Site Service พร้อมรับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน

5.22 บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Drive และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย

5.23 มีอุปกรณ์เมาส์ (Mouse) แบบ USB หรือดีกว่า และคีย์บอร์ด (Keyboard) แบบ USB หรือดีกว่า

5.24 มีระบบปฏิบัติการ (Operating System) Windows 10 Professional 64bit ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.25 มีโปรแกรมสำนักงาน Microsoft office 2019 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.26 มีโปรแกรมป้องกันไวรัส ที่สามารถใช้งานได้ 3 ปี ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.27 บริษัทผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย

5.28 กำหนดส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ (All in one) ภายใน 45 วัน



## 6. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ	
	2566	2567
งบประมาณลงทุน		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 18 ชุด/ปี	374,000	374,000
งบประมาณรายจ่าย		
-		
งบประมาณรวม	748,000	

## 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

8.2 บุคลากรสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 10. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2566 – 2567

## 11. การพิจารณางบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนกอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		71.67		

## 7. โครงการบำรุงรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัย และเฝ้าระวังภัยระบบสารสนเทศ

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติภายในองค์การสุราฯ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและไม่ถูกคุกคามจากแฮกเกอร์ (hacker) หรือโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี (malwares) ประเภทต่าง ๆ ที่สามารถโจรกรรมหรือทำลายระบบข้อมูลรวมทั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จนเป็นเหตุให้ระบบงานภายในองค์การสุรากรรมสรรพสามิต ได้รับผลกระทบเสียหาย

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 ปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงให้มีความทันสมัยต่อการรับมือภัยคุกคามที่วิวัฒนาการเปลี่ยนไป

2.2 จ้างผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบ แก้ไข และป้องกันปัญหาด้านความมั่นคงสารสนเทศด้วยการกำกับให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงขององค์การสุราฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อให้องค์การสุราฯ เป็นหน่วยงานที่มีระบบและมาตรการความมั่นคงสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมรับมือกับภัยคุกคามที่วิวัฒนาการอยู่ตลอดเวลา

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

### 5. กิจกรรม

5.1 จ้างผู้เชี่ยวชาญดูแลความมั่นคงภายในองค์การสุราฯ รายปีโดยมีการบริการตรวจเช็คระบบครั้งละ 1 สัปดาห์ ๆ ละ 5 วันทำการทุก ๆ 2 เดือนตลอดระยะเวลาจ้าง 1 ปี ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา จะให้บริการตรวจเช็คและป้องกันกรณีที่ระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ระบบผิดปกติจากการถูกคุกคามจากโปรแกรมหรือบุคคลผู้ไม่หวังดีเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ได้ติดตั้งไว้เดิมโดยจะทำการแก้ไขเฉพาะอุปกรณ์หรือระบบที่อยู่ในสัญญาการชำระเงินแบ่งชำระเป็น 4 งวดๆ ละ 25 % ของวงเงินรวม

### 6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงของระบบความมั่นคงในปัจจุบันเพื่อทำการวิเคราะห์ช่องว่างตามสถาปัตยกรรมองค์กรในมิติความมั่นคงเพื่อทำการจัดหา ปรับปรุง ทดแทนระบบรักษาความมั่นคงในปัจจุบันให้ทันสมัยและควบคุมระดับความเสี่ยงด้านความมั่นคงได้ตามแผน

6.2 จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคง โดยฝั่งผู้เชี่ยวชาญจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

- เข้าปฏิบัติงานตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- แก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำแนวทางการระมัดระวังและป้องกัน
- เก็บบันทึกข้อมูล (Backup file)
- ตรวจสอบระบบการทำงาน

- รายงานการทำงานทุก ๆ 2 เดือนตลอดจนครบสัญญาการบริการ (Preventive Maintenance 6 ครั้งต่อ 1 ปี)
  - ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องที่อยู่ในสัญญาว่ามีการทำงานปกติและแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ
  - ให้บริการตอบปัญหาและแนะนำผู้รับบริการ
  - หากไม่สามารถแก้ไข ซ่อมแซมได้
  - หากปัญหาดังกล่าวเกิดจากการทำงานของ Hardware ทางวิศวกรจะทำการตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าวภายใต้สัญญารับประกันของอุปกรณ์ที่ผู้ให้บริการได้ทำประกันไว้กับทางเจ้าของสินค้าหรือกับทางผู้ให้บริการและจะดำเนินการหรือให้คำแนะนำภายใต้สัญญาให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ
  - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและตรวจสอบผลการบริการแก้ปัญหาและลงชื่อในใบบันทึกการบริการทุกครั้ง
  - จะไม่ยินยอมให้บุคคลอื่นใด ใดๆ ะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง Configuration กับอุปกรณ์ ยกเว้นบุคคลที่ทางผู้ให้บริการมอบหมายมาดำเนินการหรือได้รับความยินยอมที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการเท่านั้น
- ด้านผู้รับบริการต้องดำเนินการต่อไปนี้
- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานงานทุกครั้งให้ผู้ให้บริการดำเนินงานณสถานที่ติดตั้ง
  - แจ้งชื่อของผู้ที่ดูแลพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่ออย่างน้อย 1 ท่านต่อ 1 สถานที่บริการ
  - ผู้ที่ดูแลในแต่ละสถานที่ให้บริการดังกล่าว มีหน้าที่ที่จะต้องอยู่ที่สถานที่บริการ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ ซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์แล้วเสร็จ และลงลายมือชื่อในใบรายงานผลปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ (Service Report)
  - ทำการตรวจสอบปัญหาเบื้องต้นว่าอุปกรณ์สามารถทำงานตามปกติ
  - จะไม่ทำการแก้ไขใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับอุปกรณ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการ

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ				
	2566	2567	2568	2569	2570
งบประมาณลงทุน					
-					
งบประมาณรายจ่าย					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● จ้างผู้เชี่ยวชาญดูแลความมั่นคงภายในองค์กรสู่ฯ Managed Security Service (MSS) ที่สามารถทำ Advanced Threat Protection (ATP)</li> </ul>	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
งบประมาณรวม	1,500,000				

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการบำรุงรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัย และเฝ้าระวังภัยระบบสารสนเทศ

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงขององค์การสุราฯ

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2566 ถึง 2570

## 12. การพิจารณาลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)		2	
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		86.67		

## 8. โครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001

### องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

#### 1. หลักการและเหตุผล

องค์การสุราฯ มีแผนระยะยาวในการปรับเปลี่ยนเข้าสู่การใช้ข้อมูลรูปแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การปกป้องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลให้รอดพ้นจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงที่ยังคงมีอยู่ตลอดเวลาจึงถือได้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่ทวีความสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ มาตรฐานสากล ISO/IEC27001 รุ่นล่าสุดมีความครอบคลุมความต้องการด้านความมั่นคงขององค์กรส่วนใหญ่ใน 14 ด้านได้แก่ ด้านนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ ด้านการจัดโครงสร้างความมั่นคงสารสนเทศ ด้านความมั่นคงของทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการสินทรัพย์ การควบคุมการเข้าถึง ด้านวิทยาการเข้ารหัสลับ ด้านความมั่นคงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม ด้านความมั่นคงในการปฏิบัติงาน ด้านความมั่นคงของการสื่อสาร ด้านการจัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาระบบ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ขายด้านการจัดการอุบัติการณ์ความมั่นคงสารสนเทศ ด้านการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนั้นการขอรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC27001 ให้แก่ศูนย์ข้อมูลขององค์การสุราฯ จึงเป็นการสร้างความมั่นคงสารสนเทศขององค์การสุราฯ ตามแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ได้รับการยอมรับทั่วโลกอันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นให้แก่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้เป็นอย่างดี และยังช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจขององค์การสุราฯ ต้องหยุดชะงักอันเนื่องมาจากความเสี่ยงหรือปัญหาด้านความมั่นคงที่ไม่คาดคิดมาก่อนหลากหลายรูปแบบซึ่งสามารถส่งผลเสียหายต่อธุรกิจขององค์การสุราฯ ได้

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขอรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ของศูนย์ข้อมูลขององค์การสุราฯ

2.2 เพื่อให้องค์การสุราฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล

2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจากบุคคลภายนอก

#### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อให้องค์การสุราฯ เป็นหน่วยงานที่มีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในระดับสากลอย่างยั่งยืน

#### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

#### 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดขอบเขตและแนวทางในการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Audit) หรือ Computer Audit

5.2 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management)

5.3 กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

5.4 สื่อสารนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management)

5.5 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management)

5.6 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management)

5.7 กำหนดปัจจัยภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบริบทขององค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่ต้องการของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

5.8 กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

5.9 สื่อสารนโยบายหรือแผนความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management)

5.10 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management)

5.11 กำหนดกระบวนการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit)

5.12 ตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Audit)

5.13 กำหนดนโยบายหรือมาตรการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Malicious Software Prevention Policy) และแนวทางในการตรวจหา การป้องกัน และการกู้คืนจากโปรแกรมไม่ประสงค์ดี รวมทั้งดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักให้ผู้ใช้งานที่เหมาะสม

5.14 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์และการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Website and Internet Security Policy) เพื่อปกป้องข้อมูลของผู้ใช้บริการจากการถูกทำลาย หรือบุกรุกจากผู้ไม่หวังดี หรือผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล มีการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์และการใช้งานอินเทอร์เน็ต

5.15 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล (Communications security)

5.16 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการควบคุมการเข้าถึง (Access Control)

5.17 สื่อสารนโยบายหรือมาตรการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่าย (Communications and Network Security Management)

5.18 กำหนดพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ความเสียหาย และการแทรกแซงการทำงานที่มีต่อสารสนเทศและอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศขององค์กร โดยต้องมีนโยบายหรือมาตรการ เช่น กำหนดขอบเขตหรือบริเวณโดยรอบทางกายภาพที่ต้องการรักษาความปลอดภัย การควบคุมการเข้าออกทางกายภาพการกำหนดสิทธิผู้เข้าถึง (Approved access requests) และมีการเก็บข้อมูลการเข้าถึง (Access logs)

5.19 กำหนดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information security)

5.20 บริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูลสารสนเทศ (Cryptography) ด้วยการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูลสารสนเทศ ที่สอดคล้องตามลำดับความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศและการบริหารจัดการกุญแจ (Key management)



5.21 จัดทำมาตรการและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุม เกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

5.22 สื่อสารแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล สารสนเทศ (IT Asset, Data and Information Security Management)

5.23 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuity Management)

5.24 กำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความ ต่อเนื่องของธุรกิจขององค์กรและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

5.25 แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการขององค์กร

5.26 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินโครงการในภาพรวมคือ องค์กรสุราฯ ติดต่อบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดฝึกอบรมมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และกำหนดขอบเขตของระบบที่จะทำการขอรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC27001 บริษัทที่ ปรึกษาทำการวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างมาตรฐาน ISO/IEC27001 และนโยบายและมาตรการความมั่นคงของศูนย์ ข้อมูลในปัจจุบันองค์กรสุราฯ จัดหาทรัพยากรเพื่อทำการลดช่องว่าง จากนั้นบริษัทที่ปรึกษาทำการตรวจสอบ ความพร้อมภายหลังการลดช่องว่างองค์กรสุราฯ เข้าสู่กระบวนการประเมินเพื่อขอรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC27001 อย่างเป็นทางการโดยผู้ตรวจสอบภายนอกเมื่อผ่านการรับรองต้องรับการสุ่มตรวจเป็นประจำทุกปี ตลอดอายุใบรับรอง 3 ปีก่อนทำการต่ออายุใบรับรองใหม่แนวทางนี้ต้องครอบคลุมละเอียดดังต่อไปนี้ครบถ้วน

6.1 กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศครอบคลุมประเด็น ดังนี้

1. การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT asset management)
2. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information security)
3. การควบคุมการเข้าถึง (Access control)
4. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and environmental security)
5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสาร (Communications security)
6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT operations security)
7. การจัดหาและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System acquisition and development)
8. การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT incident and problem management)
9. การแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)
10. การบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก (Third party management)

6.2 กำหนดขอบเขตและแนวทางในการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีดิจิทัลหรือ Computer Audit

6.3 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

6.4 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

6.5 สื่อสารนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

6.6 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

6.7 กำหนดปัจจัยภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบริบทขององค์กร ซึ่งส่งผลต่อ ความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่ต้องการของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศขององค์กร

6.8 กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

- กำหนดโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ได้แก่
  - การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) ประกอบด้วย
    - การระบุความเสี่ยง (Risk identification)
    - การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis)
    - การประเมินค่าความเสี่ยง (Risk evaluation)
  - การจัดการความเสี่ยงเป็นแนวทางในการจัดการ ควบคุม และป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
  - การติดตามและทบทวนความเสี่ยงควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดให้มีกระบวนการในการติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามที่กำหนดและทบทวนความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
  - การรายงานความเสี่ยงมีการนำเสนอผลการบริหารแผนความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศพร้อมกับการรายงานผลการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศโดยเชื่อมโยงกับความเสี่ยงในระดับองค์กร

6.9 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

6.10 สื่อสารนโยบายหรือแผนความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

6.11 กำหนดกระบวนการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

6.12 ตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยมีแนวทางดังนี้

- วางแผน จัดตั้ง นำไปปฏิบัติ และรักษาให้คงไว้ตามแผนการตรวจประเมิน รวมถึงความถี่ วิธีการหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อกำหนดของการวางแผนและการรายงานผลรวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการที่เกี่ยวข้องและผลการประเมินครั้งก่อน
- กำหนดเกณฑ์การตรวจประเมิน และขอบเขตการประเมินแต่ละครั้ง
- คัดเลือกผู้ตรวจประเมินและดำเนินการตรวจประเมินที่มีความเป็นกลางและความเป็นธรรม
- รายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและเก็บรักษาเอกสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงแผนการตรวจประเมินและผลการตรวจประเมิน
- กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

6.13 กำหนดนโยบายหรือมาตรการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดีและแนวทางในการตรวจหาการป้องกัน และการกู้คืนจากโปรแกรมไม่ประสงค์ดี รวมทั้งดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักให้ผู้ใช้งานที่เหมาะสม

6.14 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์และการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อปกป้องข้อมูลของผู้ใช้บริการจากการถูกทำลาย หรือบุกรุกจากผู้ไม่หวังดี หรือผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล มีการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์และการใช้งานอินเทอร์เน็ต

6.15 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

- การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่าย (Network Security Management) ซึ่งประกอบด้วย มาตรการเครือข่าย (Network controls) ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับบริการเครือข่าย (Security of network services) และการแบ่งแยกเครือข่าย (Segregation in networks)

- การถ่ายโอนสารสนเทศ (Information transfer) ซึ่งต้องประกอบด้วยนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการถ่ายโอนสารสนเทศ (Information transfer policies and procedures) และข้อตกลงสำหรับการถ่ายโอนสารสนเทศ (Agreements on information transfer) สำหรับการถ่ายโอนสารสนเทศทางธุรกิจให้มีความปลอดภัยระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอกมีนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน (Endpoint Security) มีการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรทั้งอุปกรณ์ขององค์กรและอุปกรณ์ส่วนตัว

6.16 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการควบคุมการเข้าถึง ประกอบด้วย

- นโยบายควบคุมการเข้าถึง (Access control policy) ที่ใช้ควบคุมการเข้าถึงต้องมีการกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนตามความต้องการของธุรกิจและความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- การเข้าถึงเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ (Access to network and network services) โดยผู้ใช้งานต้องได้รับสิทธิการเข้าถึงเฉพาะเครือข่ายและบริการเครือข่ายตามที่ตนได้รับอนุมัติการเข้าถึงเท่านั้น

6.17 สื่อสารนโยบายหรือมาตรการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่ายขององค์กร

6.18 กำหนดพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ความเสียหาย และการแทรกแซงการทำงานที่มีต่อสารสนเทศและอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศขององค์กร โดยต้องมีนโยบายหรือมาตรการ เช่น กำหนดขอบเขตหรือบริเวณโดยรอบทางกายภาพที่ต้องการรักษาความปลอดภัย การควบคุมการเข้าออกทางกายภาพการกำหนดสิทธิผู้เข้าถึง (Approved access requests) และมีการเก็บข้อมูลการเข้าถึง (Access logs) พื้นที่

6.19 กำหนดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยต้องประกอบด้วย

- การกำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information owner) รับผิดชอบในการกำหนดผู้ใช้งานสิทธิในการเข้าถึงและการใช้งานข้อมูลสารสนเทศอย่างปลอดภัย

- การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับของข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information classification)

- กำหนดแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่สอดคล้องตามชั้นความลับ
- การกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติในการทำลายข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information disposal) ที่ครอบคลุมขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิธีการทำลายข้อมูลให้สอดคล้องกับระดับความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ

6.20 บริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูลสารสนเทศด้วยการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูลสารสนเทศ ที่สอดคล้องตามลำดับความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศและการบริหารจัดการกุญแจ (Key management)

6.21 สื่อสารแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศขององค์กร

6.22 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

6.23 กำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจขององค์กรและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยครอบคลุมอย่างน้อย

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง
- การประเมินความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและกำหนดเป้าหมายในการกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การจัดความสำคัญของระบบงาน
- การกำหนดกลยุทธ์แผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การสื่อสารและฝึกอบรมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การทดสอบ การปรับปรุง และการสอบทานแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- และครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้
- การมีแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับการอนุมัติจาก

คณะกรรมการขององค์กร

- มีคณะทำงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมด้วย

- กำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ควรคำนึงถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจ ปริมาณธุรกรรม ความซับซ้อนของเทคโนโลยีสารสนเทศ เหตุการณ์ความเสียหายต่าง ๆ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

- กำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้
  - การประเมินความเสี่ยง (Risk analysis)
  - การสื่อสารและฝึกอบรมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
  - การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business impact analysis)
  - การทดสอบ ปรับปรุง และการสอบทานแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
  - การจัดลำดับความสำคัญของระบบงาน
  - การกำหนดกลยุทธ์แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
  - การแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและมีการสื่อสารแนวทางหรือแผนการบริหารจัดการ

ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) ขององค์กร

6.24 แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการขององค์กร

6.25 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร

6.26 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.27 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.28 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.29 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่ายขององค์กร (Communications and Network Security Management) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.30 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ (IT Asset, Data and Information Security Management) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.31 จัดทำแผน BCP ขององค์กรที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.32 จัดทำแผน DRP ขององค์กร รวมทั้งผลการทดสอบตามแผน DRP หรือ Disaster Recovery Planning คือแผนดำเนินงานที่จะต้องเตรียมไว้ในการกู้ระบบในกรณีที่ระบบล่ม (System Down) โดยรายละเอียดจะกล่าวถึง Emergency Response Procedure, Extended Backup Operation, และ Restoring Computing Facilities นอกจากเรื่องของ Hot Site/Cold Site แล้วควรศึกษาอีก 3 เรื่องได้แก่ Electronic Vaulting, Mirror Processing และ HSM (Hierarchy Storage Management) ซึ่งก็เป็นทางเลือกในการ Backup ระบบเช่นกัน ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ				
	2566	2567	2568	2569	2570
งบประมาณลงทุน					
-					
งบประมาณรายจ่าย					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าต่ออายุใบรับรอง</li> <li>• ค่าที่ปรึกษาจัดทำเอกสารเพื่อขอรับการประเมินขอบเขตที่ 2</li> <li>• ค่าขอรับรองมาตรฐานสำหรับขอบเขตที่ 2</li> </ul>	300,000	300,000	700,000 300,000	300,000	300,000
งบประมาณรวม	2,200,000				

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 องค์กรการสุรา กรมสรรพสามิต ได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรการสุราได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9.2 ความสูญเสียทางธุรกิจขององค์กรการสุราอันเนื่องมาจากปัญหาความมั่นคงสารสนเทศน้อยลง

9.3 องค์กรการสุรา ได้รับการรับรองรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001

9.4 องค์กรการสุราฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

### 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ขอรับรองเพื่อต่ออายุใบรับรอง: ปีงบประมาณ 2568 , และตรวจประจำปีโดยผู้ตรวจสอบภายนอก: ปีงบประมาณ 2566, 2567, 2569 และ 2570

### 12. การพิจารณางบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)		2	
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)		2	
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		85		

## 9. โครงการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

### 1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ที่มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นสังคมดิจิทัล โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาแหล่งทรัพยากรความรู้ทางดิจิทัลที่ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ทันทั่วถึง และทั่วถึง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและองค์กร

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จึงต้องมีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยนำมาทดแทนคอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งานในแต่ละปีซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานมากกว่า 5 ปี
- 2.2. เพื่อให้หน่วยงานมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการใช้งาน
- 2.3. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 3. เป้าหมายโครงการ

องค์การสุราฯ มีอุปกรณ์ที่ทันสมัย รองรับเทคโนโลยีใหม่ที่นำมาใช้ดำเนินการภายในองค์กร

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

### 5. แนวทางการดำเนินงาน

5.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

5.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

5.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

5.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

5.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

5.6 มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720pixel หรือ 720p

5.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

5.8 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.9 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.10 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

5.11 มี Hardware หรือ Firmware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 2.0 (Trusted Platform Module) หรือดีกว่าติดตั้ง (Build-In) บนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูล

5.12 มี Software หรือ ระบบเพื่อรักษาความปลอดภัยจากการเชื่อมต่อกับเครือข่าย Wi-Fi ที่มีความเสี่ยงและอาจจะเป็นอันตรายต่อการรั่วไหลของข้อมูลได้ โดยสามารถแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบก่อนการตัดสินใจในการเชื่อมต่อสัญญาณ

5.13 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 เป็นอย่างน้อย

5.14 ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC หรือ CE พร้อมเอกสารรับรอง

5.15 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ UL หรือ CSA หรือ CE หรือ IEC

5.16 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความทนทาน MIL-STD 810G

5.17 มีการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 3 ปี แบบ On Site Service พร้อมรับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน

5.18 บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Drive และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย

5.19 มีกระเป๋าแบบกระเป๋าเป้ สำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์

5.20 มีเมาส์ (Mouse) แบบ USB หรือดีกว่า เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์

5.21 มีระบบปฏิบัติการ (Operating System) 64bit เวอร์ชันล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.22 มีโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office เวอร์ชันล่าสุด ที่สามารถใช้งานได้ 3 ปี มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

## 6. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ		
	2568	2569	2570
งบประมาณลงทุน			
เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก จำนวน 40 ชุด/ปี	828,180	828,180	828,180
งบประมาณรายจ่าย			
-			
งบประมาณรวม	2,484,540		

## 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา



## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 องค์การสุราฯ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานภายในองค์กร

8.2 องค์การสุราฯ มีคอมพิวเตอร์ที่ เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 10. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2568 – 2570

## 11. การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนกอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		71.67		

## 10. โครงการเช่าบริการระบบ Cloud Service

### 1. หลักการและเหตุผล

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำลังปรับเปลี่ยนเข้าสู่องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Enterprise) มีเทคโนโลยีเกิดใหม่ที่องค์กรสุราฯ ควรนำมาใช้ให้ทัดเทียมหรือเหนือกว่าคู่แข่งและสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0 ซึ่งปัจจุบัน องค์การสุราฯ มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากร ERP: Enterprise Resource Planning ใช้ในการดำเนินงานภายในองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบมากขึ้น

ในการนี้องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จึงนำเครื่องแม่ข่ายแบบรวมศูนย์ในรูปแบบ Cloud Service เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและจัดสรรทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 มีระบบแม่ข่ายแบบ Cloud ภายใต้อินเทอร์เน็ตที่รองรับมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อรองรับระบบงานขององค์การสุราฯ พร้อมให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 มีระบบแม่ข่ายและวงจรสื่อสารสัญญาณเสถียรภาพ ที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่รองรับมาตรฐานความปลอดภัย พร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อรักษาระบบงานสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานสารสนเทศให้มีคุณสมบัติการทำงานรองรับภารกิจขององค์การสุราฯ ที่มีการขยายตัวและปรับเปลี่ยนไปได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันสมัย

### 3. เป้าหมายโครงการ

องค์การสุราฯ มีระบบแม่ข่ายแบบ Cloud ภายใต้อินเทอร์เน็ตที่รองรับมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อรองรับระบบงานขององค์การสุราฯ

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

### 5. แนวทางการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการระบบคลาวด์ ที่มีพื้นที่หรือระบบต่างๆ ตั้งอยู่ภายในประเทศไทย

5.1 สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement) ไม่ต่ำกว่า 99.90% ต่อเดือน หรือหยุดให้บริการได้ (Down Time) ไม่เกิน 30 นาทีต่อเดือน

5.2 มีระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินกับแหล่งจ่ายไฟฟ้าหลัก และต้องสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

5.3 มีการสำรองข้อมูล (Backup) และทำการบันทึกข้อมูลของระบบทั้งหมด เก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หลัก (DC Site) และศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์สำรอง (Backup Site) ทุกวัน โดยมีเงื่อนไขการสำรองข้อมูล ดังนี้

5.3.1 มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หลัก (DC Site) โดยทำการเก็บสำรองข้อมูลไว้เป็นรายวันจำนวน 30 วัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำแผนการสำรองข้อมูลแก่องค์การสุราฯ

5.3.2 มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์สำรอง (Backup Site) โดยทำการเก็บสำรองข้อมูลไว้เป็นรายเดือนตลอดสัญญาโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำแผนการสำรองข้อมูลแก่องค์กรการสุราฯ

5.4 ไม่จำกัดจำนวนการถ่ายโอนข้อมูล (Unlimited Data Transfer) ภายในระบบคลาวด์ Cloud Computing Environment

5.5 มีระบบติดตามและแจ้งเตือนสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VM Status) เมื่อเกิดปัญหาภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 นาทีแก่องค์กรการสุราฯ

5.6 มีระบบการติดตามสถานะเครือข่าย (Monitor Network Status) เมื่อเกิดปัญหาภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 นาทีแก่องค์กรการสุราฯ

5.7 ดำเนินการตั้งค่าระบบคลาวด์ให้มีความพร้อมใช้งาน

5.8 ดูแล Infrastructure as a Service (Storage, Network, Server, Virtualization) ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง กรณีหากเกิดเหตุฉุกเฉินที่ส่งผลให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ต้องแจ้งให้ทราบภายใน 3 ชั่วโมงนับจากเกิดเหตุการณ์

5.9 กรณีที่มีการเปลี่ยน/ย้ายระบบคลาวด์จากผู้ให้บริการเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน จะต้องดำเนินการย้าย/ติดตั้ง/ตั้งค่าระบบต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์โดยจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เกิดขึ้น

5.10 การตั้งค่า Policy ในแต่ละ Virtual Machine จะต้องดำเนินการตั้งค่าให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาที่ระบุไว้ โดยยึดตามรูปแบบ Policy เดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

5.11 กรณีเกิดเหตุการณ์สุดิวสัย ต้องดำเนินการกู้คืน Virtual Machine (VM) ให้สามารถเข้าถึงได้ (RTO) ภายใน 24 ชั่วโมง

5.12 ดำเนินการสร้าง Virtual Machine ให้สามารถพร้อมใช้งาน ดังนี้

5.12.1 คอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Cloud สำหรับเพื่อเป็น Virtual Application Server จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

5.12.1.1 มีหน่วยประมวลผลเสมือน จำนวนไม่น้อยกว่า vCPU 8 core

5.12.1.2 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

5.12.1.3 มี Virtual Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 400 GB

5.12.1.4 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์

5.12.2 คอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Cloud สำหรับเพื่อเป็น Virtual Monitor Server จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

5.12.2.1 มีหน่วยประมวลผลเสมือน จำนวนไม่น้อยกว่า vCPU 8 core

5.12.2.2 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

5.12.2.3 มี Virtual Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 200 GB

5.12.2.4 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์

5.12.3 คอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Cloud สำหรับเพื่อเป็น Virtual Database Server จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

5.12.3.1 มีหน่วยประมวลผลเสมือน จำนวนไม่น้อยกว่า vCPU 8 core

5.12.3.2 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB

5.12.3.3 มี Virtual Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 400 GB

5.12.3.4 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์

5.13 ระบบคลาวด์ มีรายละเอียดดังนี้

5.13.1 ระบบโครงสร้างเสมือน (Infra as a Service)

- 5.13.1.1 สามารถกำหนดขนาดหน่วยประมวลผลกลางแบบเสมือนได้ (vCPU)
- 5.13.1.2 สามารถกำหนดขนาดหน่วยความจำสำรองแบบเสมือนได้ (vRam)
- 5.13.1.3 สามารถกำหนดขนาดของพื้นที่จัดเก็บข้อมูลแบบเสมือนได้ (vDisk)
- 5.13.2 มีอัตรา Bandwidth Domestic (Share) จะต้องไม่ต่ำกว่า 40 Gbps
- 5.13.3 มีอัตรา Bandwidth International (Share) จะต้องไม่ต่ำกว่า 200 Mbps
- 5.13.4 มีการกำหนด Public IP จำนวน 1 IP/VM
- 5.13.5 ติดตั้งระบบ Anti-Virus, Anti-Malware ที่สามารถปกป้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ไม่น้อยกว่า 3 VM
- 5.13.6 ระบบป้องกันภัยคุกคาม
  - 5.13.6.1 มี Max Firewall throughput UDP ไม่ต่ำกว่า 500 Mbps
  - 5.13.6.2 มีการป้องกัน Threat Protection Throughput
  - 5.13.6.3 สามารถป้องกันการโจมตีจาก DOS, DDOS หรือ Ping Attack ได้เป็นอย่างน้อย
  - 5.13.6.4 สามารถป้องกันการโจมตี ในเชิงลึกแบบ Packet Inspection หรือ IPS โดยสามารถป้องกัน Botnet และการโจมตีแบบ Evasion Technique ได้เป็นอย่างน้อย
  - 5.13.6.5 สามารถรองรับการทำ IPsec VPN แบบ Hub and spoke, full mesh, partial mesh topologies
  - 5.13.6.6 สามารถป้องกันการโจมตี (Intrusion Prevention) ระดับของ Network ได้เช่น DoS, Port Scan, Buffer Overflows ได้ และป้องกันการโจมตีระดับของ Application เช่น DNS Cache Poisoning, FTP Bounce Attack ได้
  - 5.13.6.7 สามารถทำงานบนระบบเครือข่าย IPv4 และ IPv6 ได้
  - 5.13.6.8 สามารถแสดง Log การใช้งาน และการทำงานของระบบ ผ่านหน้า Web Browser ได้
- 5.13.7 มีระบบติดตามการใช้งานระบบโครงสร้างเสมือน (VM Monitoring) โดยสามารถดูประสิทธิภาพการทำงาน และข้อมูลการใช้งานของแต่ละ VM ได้
- 5.13.8 มีระบบแจ้งเตือนผ่าน SMS หรือ E-mail หรือช่องทางอื่นๆ ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- 5.13.9 มีช่องทางการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาแบบ 24x7 เช่น โทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่น
- 5.13.10 ต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้าน Cloud ที่มี Certificate VMware Professional เฉพาะทาง คอยให้คำแนะนำและแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้กับองค์กรลูกค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นอย่างน้อย ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า

## 6. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ			
	2567	2568	2569	2570
งบประมาณลงทุน				
-			-	-
งบประมาณรายจ่าย				
- ค่าบริการเช่าระบบ Cloud Service	0.8	0.8	0.8	0.8
งบประมาณรวม	3,200,000			

## 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการเช่าบริการระบบ Cloud Service

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 องค์การสุราฯ มีระบบแม่ข่ายแบบ Cloud ภายใต้ศูนย์ข้อมูลที่ได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อรองรับระบบงานขององค์การสุราฯ พร้อมให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

8.2 องค์การสุราฯ มีระบบแม่ข่ายและวงจรสื่อสารสัญญาณเสถียรภาพ ที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย พร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่อง

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 10. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2567 – 2570

## 11. การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)		2	
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนกอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		73.33		

## 11. โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษา

### ความปลอดภัยของการสุรา

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในสำนักงานและพื้นที่โรงงานเพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ควบคุมดูแล และเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 7 ปี ปัจจุบันพบปัญหาทางด้านสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ที่มีจำนวนไม่เพียงพอกับขนาดพื้นที่ที่ต้องการใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ขององค์การสุรา ดังนั้นองค์การสุรา จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อทำการติดตั้ง CCTV ระบบใหม่ที่มีความทันสมัย ทดแทนระบบเดิมที่เริ่มเสื่อมสภาพในหลายจุดเนื่องจากใช้งานมานาน โดยมีการติดตั้งครอบคลุมพื้นที่บริเวณต่าง ๆ ภายในองค์การสุรา เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ควบคุมดูแลและเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกรณีที่มีเหตุการณ์ต่าง ๆ เกิดขึ้น ซึ่งทำให้สามารถติดตามเหตุการณ์ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้จัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 7 ปี ตามสัญญาเลขที่ 67/2560 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560
- 2.2 เพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ขององค์การสุรา
- 2.3 เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ควบคุมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ
- 2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ
- 2.5 เพื่อป้องกันเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ
- 2.6 เพื่อช่วยในการติดตามเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- 2.7 เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ต่าง ๆ เกิดขึ้น
- 2.8 เพื่อให้ผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจในด้านความปลอดภัยในอาคารสถานที่ของทางองค์การสุรา

#### 3. เป้าหมายโครงการ

องค์การสุรา มีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ครอบคลุมพื้นที่บริเวณต่าง ๆ ภายในองค์การสุรา เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ควบคุมดูแลและเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย

#### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

## 5. กิจกรรม

- 5.1. กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- 5.2. สำรวจพื้นที่ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- 5.3. รื้อถอนอุปกรณ์และติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบงานองค์การสุราฯ ภายในสำนักงานและพื้นที่โรงงาน
- 5.4. การฝึกอบรมผลลัพธ์ของโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- 5.5. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

- 6.1. จัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบแผนผังการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- 6.2. รื้อถอนอุปกรณ์เดิมที่องค์การสุราฯ ติดตั้งอยู่
- 6.3. ติดตั้งอุปกรณ์ตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบมีรายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร	25	ชุด
2	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอก/ภายในอาคาร	75	ชุด
3	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย	1	ชุด
4	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก Fiber แบบ 28-PORT	1	ชุด
5	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย POE LAN แบบ 16-PORT	16	ชุด
6	เครื่องสำรองไฟ 1000 VA	15	ชุด
7	ตู้ควบคุมใส่อุปกรณ์ห้องควบคุมพร้อมอุปกรณ์ (19" RACK 9 U)	15	
8	ระบบโครงข่ายสื่อสารสัญญาณภายนอกอาคาร	1	งาน
9	ระบบสายสัญญาณเครือข่ายสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์	1	งาน
10	งานรื้อถอนระบบกล้องโทรทัศน์ปิดเดิม	1	งาน

- 6.4. จัดฝึกอบรมผลลัพธ์ของโครงการ
- 6.5. จัดทำแผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2569
งบประมาณลงทุน	
● รื้อถอนอุปกรณ์และติดตั้ง	4,000,000
งบประมาณรวม	4,000,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยองค์การสุราฯ

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การสุราฯ มีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ครอบคลุมพื้นที่บริเวณต่าง ๆ ภายในองค์การสุราฯ

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2569

## 12. การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)			3
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)			3
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)		2	
	3.4 ระยะเวลา (5)		2	
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		88.33		



## 12. โครงการอินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่งสำหรับการบริหารโลจิสติกส์ขององค์การสุราฯ

### (IoT and GPS for Logistics)

#### 1. หลักการและเหตุผล

การส่งมอบสินค้าเป็นเรื่องสำคัญงานหนึ่งขององค์การสุราฯ ด้วยในแต่ละสัปดาห์องค์การสุราฯ จะต้องทำการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าเป็นจำนวนมาก ดังนั้นการติดตามและเฝ้าระวังกระบวนการขนส่งสินค้า จึงเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งนอกจากจะสามารถทำการติดตามการดำเนินงานขนส่งสินค้าแล้ว ยังสามารถที่จะทำการคาดการณ์เวลาที่ส่งมอบ ทราบสถานะการส่งมอบ สามารถตอบคำถามจากลูกค้า ตลอดจนสามารถใช้ข้อมูลการขนส่งเพื่อบริหารจัดการต้นทุนการขนส่งให้มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม และสามารถส่งมอบบริการให้เป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้าได้ โดยเทคโนโลยีหนึ่งที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการโลจิสติกส์ ก็คือ IoT และ GPS โดยการติดตั้งอุปกรณ์ IoT ในรถแต่ละคัน และการกำหนดเส้นทางการขนส่ง ด้วยอุปกรณ์และแพลตฟอร์มการรับสัญญาณ GPS ก็จะสามารถทราบตำแหน่งล่าสุดของรถขนส่ง การหยุดพัก และ เป้าหมายโดยสามารถที่จะคาดการณ์เวลาส่งสินค้าที่มีความคลาดเคลื่อนต่ำให้กับลูกค้าได้ และยังสามารถบริหารจัดการเส้นทางขนส่งที่สั้นที่สุด ตลอดจนการบริหารจัดการพนักงานขับรถ โครงการนี้จะทำการติดตั้ง GPS จำนวน 10 คันและ เช้าสัญญาณเชื่อมต่อ และจัดทำแอปพลิเคชัน ในการติดตามรถ และ บริหารจัดการคนขับรถ

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 ติดตั้งใช้งานระบบ GPS ให้แก่รถบรรทุกขององค์การสุราฯ เพื่อบริหารการขนส่งให้มีประสิทธิภาพ

#### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อให้สามารถติดตามการขนส่งสินค้าได้

3.2 เพื่อให้สามารถนำเอาข้อมูลการขนส่งมาจัดทำระบบบริหารจัดการการขนส่งและคาดการณ์การส่งมอบได้

#### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

#### 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดนโยบายหรือแผนการ ขอบเขต และแนวทางในการจัดการการขนส่ง

5.2 ดำเนินการจัดทำเอกสารข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง TOR (Term of Reference)

5.3 ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง เพื่อติดตั้งอุปกรณ์และพัฒนาระบบเฝ้าระวัง

5.4 ประเมินผลการดำเนินงาน

#### 6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 ศึกษาอุปกรณ์ และ แพลตฟอร์มในการติดตามเส้นทางการขนส่ง

6.2 จัดทำ TOR

6.3 จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และระบบติดตามผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่

6.4 ติดตั้งอุปกรณ์ IoT/GPS

6.5 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง

6.6 ออกรายงานข้อมูลในกระบวนการขนส่งและเฝ้าระวัง

6.7 ประเมินผล

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ
	2570
งบประมาณลงทุน	
-	
งบประมาณรายจ่าย	
ค่าพัฒนา API อ่านข้อมูลจากอุปกรณ์ GPS รายวัน (10 mandays x 8,000 บาท/manday)	80,000
ค่าพัฒนามอดูลวิเคราะห์ข้อมูลการขนส่ง (30 mandays x 8,000 บาท/manday)	240,000
ค่าพัฒนามอดูลเชื่อมต่อกับระบบโลจิสติกส์ และ SaleOrder (15 mandays x 8,000 บาท/manday)	120,000
ค่าพัฒนามอดูลเชื่อมต่อกับระบบ HR (5 mandays x 8,000 บาท/manday)	40,000
ค่าส่งข้อมูลผ่าน SIM(10 คัน x 333 บาท/คัน/ปี x 6 ปี)	20,000
งบประมาณรวม	500,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการอินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่งสำหรับการบริหารโลจิสติกส์ขององค์การสุราฯ

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพิ่มความพึงพอใจในการส่งมอบสินค้า ให้กับลูกค้าได้

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกยานพาหนะ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2570

## 12. การพิจารณางบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)			3
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)		2	
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)	1		
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		73.33		

### 13. โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย Wifi เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบงาน

#### องค์การสุราฯ

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ได้ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ภายในสำนักงานและพื้นที่โรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 7 ปี ปัจจุบันพบปัญหาทางด้านการบริหารจัดการทางด้านเทคนิคและอุปกรณ์ที่มีจำนวนไม่เพียงพอกับขนาดพื้นที่ที่ต้องการใช้เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ขององค์การสุราฯ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi มาทดแทนและเพิ่มเติม โดยเป็นการจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ที่ทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งานเทคโนโลยีในปัจจุบันและสามารถติดตั้งปรับปรุงให้สอดคล้องกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขององค์การสุราฯ ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถให้บริการ และอำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้งานภายในองค์การสุราฯ ได้สะดวกและรวดเร็ว ตลอดจนการปรับปรุงระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานทางด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านดิจิทัล องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ. 2566 – 2570 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้จัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 7 ปี ตามสัญญา เลขที่ 39/2562 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562

2.2 เพื่อจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ให้เพียงพอกับพื้นที่ขององค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต

2.3 เพื่อรองรับการให้บริการการรับ - ส่งข้อมูลของระบบงานต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

2.4 เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานอินเทอร์เน็ตของอุปกรณ์ Smart Device เช่น Smartphone, Tablet, อุปกรณ์ IoT

2.5 เพื่อพัฒนาเครือข่ายให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านดิจิทัล องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ. 2566 – 2570 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

#### 3. เป้าหมายโครงการ

องค์การสุราฯ มีระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ที่รวดเร็ว มีเสถียรภาพ และสามารถใช้งานได้ดีมีคุณภาพ

#### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุราฯ พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุราฯ พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

## 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนดติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

5.2 สำรวจพื้นที่ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

5.3 รื้อถอนอุปกรณ์และติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบงานองค์การสุราฯ ภายในสำนักงานและพื้นที่โรงงาน

5.4 การฝึกอบรมผลลัพธ์ของโครงการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

5.5 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

## 6 แนวทางการดำเนินงาน

6.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบแผนผังการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

6.2 รื้อถอนอุปกรณ์เดิมที่องค์การสุราฯ ติดตั้งอยู่

6.3 ติดตั้งอุปกรณ์ตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบมีรายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	อุปกรณ์ Wireless Controller	1	ชุด
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Network Switch PoE	15	ชุด
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย Access Point	60	ชุด
4	อุปกรณ์บริหารจัดการ WIFI Network Management	1	ชุด
5	เครื่องสำรองไฟฟ้า	15	ชุด
6	งานติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์	1	งาน

6.4 จัดฝึกอบรมผลลัพธ์ของโครงการ

6.5 จัดทำแผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

## 7 ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท)
	จำนวนตามปีที่ควรดำเนินการ
	2570
<b>งบประมาณลงทุน</b>	
- รื้อถอนอุปกรณ์และติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi	2,000,000
<b>งบประมาณรวม</b>	<b>2,000,000</b>

## 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบงานองค์การสุราฯ

## 9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การสุราฯ มีระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ที่รวดเร็ว มีเสถียรภาพ และสามารถใช้งานได้ดีมีคุณภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในสำนักงานและพื้นที่โรงงาน

## 10 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 11 ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2570

## 12 การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)		2	
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)		2	
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		85		

## 14. โครงการจัดทำและประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำสมรรถนะ (Competency) เป็นการบริหารงานทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ โดยในการจัดทำสมรรถนะ (Competency) จะประกอบไปด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

- สมรรถนะหลัก (Core competency) เป็นความสามารถหลักที่สะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมของบุคลากรที่ช่วยสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและภารกิจตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดเป็นความสามารถเพื่อสนองต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กรต้องการ

- สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial competency) เป็นสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป โดยพิจารณาสมรรถนะหรือความสามารถที่จำเป็นสำหรับการบริหารงาน

- สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional competency) เป็นความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่บุคลากรจำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

- การกำหนด KSAs) เป็นการวิเคราะห์เพื่อกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน โดยการกำหนดความรู้ (Knowledge ) ทักษะ (Skill) และคุณลักษณะที่จำเป็นของบุคคลที่ปฏิบัติงาน (Attribute) ซึ่งเป็นปัจจัยขับเคลื่อนให้เกิดสมรรถนะในการทำงาน

ดังนั้น จึงต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงการประเมินสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งงานและสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่องค์กรคาดหวัง สามารถนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามสมรรถนะที่องค์กรต้องการ รวมถึงเป็นตัวชี้วัดสมรรถนะการทำงานที่พึงประสงค์

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ตรงตามที่ต้องการคาดหวัง

2.2 เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับการจัดทำออกแบบแผนการสรรหาคัดเลือกและพัฒนาบุคลากร

2.3 เพื่อนำไปสู่การวางแผนกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะการทำงานที่พึงประสงค์และการประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงานที่เหมาะสม

### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 บุคลากรองค์กรการสุราฯ ทุกคนมีระดับสมรรถนะขั้นสูงที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในการใช้งานและการวิเคราะห์เทคโนโลยีดิจิทัล

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยดิจิทัล

## 5. กิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวน และวิเคราะห์สมรรถนะในแต่ละตำแหน่ง	มกราคม 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
2	จัดทำสมรรถนะหลักพร้อมทั้งปรับแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้มีเนื้อหาที่เหมาะสม	กุมภาพันธ์ 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
3	จัดทำชื่อและนิยามสมรรถนะ พร้อมทั้งจัดกลุ่มสมรรถนะที่เชื่อมโยงกับกลุ่มงาน	มีนาคม 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
4	กำหนดระดับความเชี่ยวชาญของตำแหน่งงานในสมรรถนะหลักแต่ละหัวข้อ	มีนาคม 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
5	นำเสนอ (ร่าง) สมรรถนะหลักให้ผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาความเหมาะสม	เมษายน 2566	หัวหน้าแผนกบริหารงานบุคคล
6	นำเสนอ (ร่าง) สมรรถนะหลักต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติใช้	พฤษภาคม 2566	หัวหน้ากองกลาง
7	สื่อสารแจ้งเวียนสมรรถนะหลักให้บุคลากรรับทราบ	มิถุนายน 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
8	ประเมินช่องว่างสมรรถนะหลักรายตำแหน่งร่วมกับผู้บังคับบัญชาตามสายงาน	มิถุนายน 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
9	สรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินสมรรถนะหลักรายตำแหน่ง เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดแผนพัฒนาพนักงาน	กรกฎาคม-สิงหาคม 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
10	สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำสมรรถนะหลัก	กันยายน 2566	แผนกบริหารงานบุคคล

## 6. ประเมินการงบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่าย

## 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ความสำเร็จในการประเมินสมรรถนะ ไม่น้อยกว่า 80%

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 องค์กรสามารถบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งงานและสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่องค์กรคาดหวังได้

7.2 สามารถนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามสมรรถนะที่องค์กรต้องการ รวมถึงเป็นตัวชี้วัดสมรรถนะการทำงานที่พึงประสงค์

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกบริหารงานบุคคล

## 10. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2566



## 11. การพิจารณางบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		63.33		

## 15. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ด้วยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบัน การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง จากแหล่งความรู้ในรูปแบบ Online ทั้งที่เป็น Massive Open Online Course (MOOC) รวมทั้ง e-Learning ได้รับความนิยมอย่างสูง ทั้งในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ซึ่งต่างก็ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการสร้างบทเรียนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยให้บุคลากรสามารถศึกษา หาความรู้ พัฒนาตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยมีการออกแบบเนื้อหาและรูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ รวมทั้งมีเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็น Learning Management System ที่ช่วยในการจัดการเรียนรู้ จัดช่องทางสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน การจัดการติดตามและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บุคลากรโดยเฉพาะกลุ่มที่มีศักยภาพสูงหรือที่เรียกว่า คนเก่ง เป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่มีส่วนส่งเสริมให้ผลประกอบการขององค์กรดีขึ้น จนบรรลุเป้าหมาย องค์กรจึงควรให้ความสนใจและให้ความสำคัญกับการลงทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง (Talent people) สามารถสร้างและพัฒนาคนเก่งและให้คนเก่งได้มีโอกาสปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจ รักษาคนเก่งให้คงอยู่กับองค์กร อันจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร จึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านทาง MOOC & e-Learning เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากร ให้สามารถนำผลการเรียนรู้ไปใช้ประกอบการทำงาน พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาบทเรียนที่เป็น MOOC หรือ e-Learning ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้บริหารและบุคลากร

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากรให้เท่าทันยุคดิจิทัล โดยสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา

2.3 เพื่อกำหนดแผนในการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการพัฒนาที่ถูกต้อง สามารถใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 มีบทเรียนที่เป็น MOOC หรือ e-Learning ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้บริหารและบุคลากร

3.2 ผู้บริหารและบุคลากรมีศักยภาพเท่าทันยุคดิจิทัล สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา

3.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่มีศักยภาพสูงให้กลายเป็นทุนมนุษย์อันทรงคุณค่า เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กร

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยดิจิทัล

## 5. แผนการดำเนินการและขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลหลักเกณฑ์ที่มีอยู่เดิม	กรกฎาคม	แผนกบริหารงานบุคคล
2	ปรับปรุงและจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดคุณสมบัติของผู้มีศักยภาพสูง</li> <li>- วิธีการสรรหาผู้มีศักยภาพสูง</li> <li>- กำหนดวิธีการและแผนการพัฒนารายตำแหน่ง</li> </ul>	สิงหาคม-กันยายน	แผนกบริหารงานบุคคล
3	นำเสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงให้ผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาความเหมาะสม	ตุลาคม	หัวหน้าแผนกบริหารงานบุคคล
4	นำเสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงต่อผู้อำนวยการ เพื่อขออนุมัติใช้	พฤศจิกายน	หัวหน้ากองกลาง
5	สื่อสารแจ้งเวียนหลักเกณฑ์พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงให้บุคลากรรับทราบ	ธันวาคม	แผนกบริหารงานบุคคล
6	แผนกบริหารงานบุคคล ร่วมกับผู้บริหารองค์กร คัดเลือกกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพสูงในแต่ละหน่วยงาน	ธันวาคม	แผนกบริหารงานบุคคล
7	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และนำเสนอ แผนการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสมร่วมกับผู้ได้รับการคัดเลือก	มกราคม-กุมภาพันธ์	พนักงานผู้ได้รับการคัดเลือกและเจ้าหน้าที่แผนกบริหารงานบุคคล
8	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงตามที่ประกาศไว้	มีนาคม-สิงหาคม	พนักงานผู้ได้รับการคัดเลือกและเจ้าหน้าที่แผนกบริหารงานบุคคล
9	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน	เจ้าหน้าที่แผนกบริหารงานบุคคล

## 6. ประเมินการงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

## 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามแผนงานที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ 80

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้บริหารและบุคลากรมีศักยภาพเท่าทันยุคดิจิทัล สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา

8.2 องค์กรสุราฯ สามารถจำแนกกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและพัฒนาให้กลายเป็นบุคลากร อันทรงคุณค่า เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กร

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกบริหารงานบุคคล

## 10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2567 - 2570

## 11. การพิจารณาขบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)		2	
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)		2	
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		55		

## 16. โครงการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นฐานสำหรับการสร้างนวัตกรรม

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ หรือที่เรียกว่า (KM) เป็นการนำความรู้ที่มีอยู่หรือได้เรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเป็นเครื่องมือขององค์กรและบุคลากรที่สามารถนำไปใช้ เพื่อยกระดับการปฏิบัติการ รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการ การตอบสนองต่อความต้องการและทิศทางขององค์กรเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ อันเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

องค์การสุราฯ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ จึงได้จัดให้มี “โครงการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นฐานสำหรับการสร้างนวัตกรรม” เพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ที่มีความสำคัญต่อองค์การสุราฯ และพัฒนาระบบคลังความรู้ (KM) ขององค์กรในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเป็นแหล่งเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ผลงาน นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาจากกระบวนการจัดการความรู้โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรสามารถเข้าถึงเนื้อหาข้อมูลที่เผยแพร่ได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา และสามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ รวมไปถึงสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่และสามารถพัฒนาเปลี่ยนแปลงองค์กรนำไปสู่เป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนการจัดเก็บความรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
2. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ทั้งภายในและภายนอกตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดเก็บความรู้ขององค์กร
3. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ขององค์กร

### 3. เป้าหมายโครงการ

เกิดฐานข้อมูลองค์ความรู้ขององค์กรเพื่อเป็นฐานสำหรับสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจองค์กรและการสร้างนวัตกรรม

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยดิจิทัล

### 5. กิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	ออกแบบการถอดและรวบรวมองค์ความรู้ทั้งจากภายใน และภายนอกองค์กรตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดเก็บความรู้ขององค์กร	ตุลาคม - มีนาคม
2	พัฒนาระบบสำหรับเป็นคลังความรู้เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ ข้อมูลความรู้ขององค์กร เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงความรู้ครบถ้วนตามความต้องการได้อย่างทันการณ์ และทั่วถึง	ตุลาคม - มีนาคม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
3	พิจารณาความถูกต้องขององค์ความรู้ที่รวบรวมไว้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร	เมษายน – มิถุนายน
4	จัดเก็บองค์ความรู้ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องเข้าสู่ระบบ	เมษายน – มิถุนายน
5	อบรมและเผยแพร่การใช้ระบบ	เมษายน – มิถุนายน
6	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้	เมษายน – มิถุนายน
7	ทบทวนแผนการจัดเก็บความรู้ขององค์กรและแนวทางการรวบรวมความรู้ให้สอดคล้องกับแผนเพื่อเป็นการรักษาความรู้ให้ทันสมัย ยกกระต๊อ และ/หรือต่อยอดความรู้ที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง	กรกฎาคม – กันยายน

## 6. ประมาณการงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

## 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบคลังความรู้ขององค์กรเพื่อเป็นฐานสำหรับการสร้างนวัตกรรม

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้องค์ความรู้ที่องค์กรควรจัดเก็บโดยถูกรวบรวมไว้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อเป็นฐานสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจองค์กรและการสร้างนวัตกรรม

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม

## 10. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2567-2570

## 11. การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)		2	
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)	1		
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		61.67		

## 17. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนวิสาหกิจขององค์การสุราฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ “สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การสุราฯ สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ มีทักษะในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดี เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น ทั้งในปัจจุบันและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลในอนาคตได้ อีกทั้งการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรเป็นไปด้วยความมั่นคงปลอดภัย โดยในแผนดังกล่าว จะระบุถึงประเด็นการพัฒนาของแต่ละบุคคล วิธีการพัฒนา กำหนดการพัฒนา และการประเมินผลการพัฒนา เป็นต้น แผนพัฒนารายบุคคล จึงเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนในการพัฒนาพนักงานให้สามารถทำงานในปัจจุบันได้ดีขึ้น และส่งผลให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้องค์การสุราฯ มีแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
- 2) เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะตามสมรรถนะที่ต้องการ
- 3) เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น รวมทั้งเตรียมความพร้อมให้พนักงานขององค์การสุราฯ มีคุณสมบัติ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการดำรงตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต

### 3. เป้าหมายโครงการ

บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีสมรรถนะตามที่กำหนด

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยดิจิทัล

### 5. แผนการดำเนินการและขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need)	สิงหาคม 2567	แผนกบริหารงานบุคคล
2	วิเคราะห์ความจำเป็นในการอบรมของแต่ละตำแหน่ง - ประเมิน Competency Gap - การพัฒนาบุคลากรและคณะกรรมการฯ ในแผนงานอื่น ๆ - ความจำเป็นในการเสริมทักษะ	กันยายน 2567	แผนกบริหารงานบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	ผู้รับผิดชอบ
	เพื่อสนับสนุนภารกิจองค์กร		
3	จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) - หลักสูตรการพัฒนา - ระยะเวลา - ชื่อบุคลากร - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา - รูปแบบการพัฒนาและประเมินผล	กันยายน-ตุลาคม 2567	แผนกบริหารงานบุคคล
4	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรต่อผู้อำนวยการ และขออนุมัติใช้	ตุลาคม 2567	แผนกบริหารงานบุคคล
5	สื่อสารแผนพัฒนาบุคลากร และคู่มือการ พัฒนาบุคลากร ให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบ	ตุลาคม 2567	แผนกบริหารงานบุคคล
6	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนและ ติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	แผนกบริหารงานบุคคล
7	วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม (ROI)	สิงหาคม-กันยายน 2568	แผนกบริหารงานบุคคล
8	สรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	กันยายน 2568	แผนกบริหารงานบุคคล

## 6. ตัวชี้วัดของโครงการ

บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนงานไม่น้อยกว่า 80%

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีสมรรถนะตามท้องที่องค์กรต้องการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ
	2568
งบประมาณลงทุน	
-	
งบประมาณรายจ่าย	
● ค่าจัดฝึกอบรม	2,426,500
งบประมาณรวม	2,426,500

## 9. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2568

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกบริหารงานบุคคล



## 12. การพิจารณางบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)		2	
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)	1		
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		61.67		

## 18. โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และกฎหมายด้านดิจิทัล

### 1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการหน่วยงาน เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน ในการดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดและทัดเทียมสู่ระดับสากลได้นั้น ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นสิ่งที่สำคัญและควรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพเฉพาะทางอย่างต่อเนื่อง

องค์การสุราฯ จึงมีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลและสามารถนำความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายด้านดิจิทัลมากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนองค์กรเป็น

องค์กรยุคดิจิทัล

### 3. เป้าหมายโครงการ

พนักงานองค์การสุราฯ มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และกฎหมายด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยดิจิทัล

### 5. หลักสูตรการฝึกอบรม

ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

- การเข้าถึงและตระหนักดิจิทัล

- Digital Literacy หรือ ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

- ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล การรักษาความมั่นคงปลอดภัย เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันเบื้องต้นและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ซึ่งข้าราชการในยุคดิจิทัลควรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

สถานการณ์แนวโน้มการใช้อินเทอร์เน็ต การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้และสามารถป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยเบื้องต้นด้วยตนเอง เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลและทรัพย์สินทั้งของตนเองและหน่วยงาน

- รู้ทันภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) เรียนรู้ใช้งานโทรศัพท์มือถือ และการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อย่างปลอดภัย การใช้รวมถึงการติดตั้งเครือข่ายไร้สายบ้านให้ปลอดภัยจากไวรัสและมัลแวร์คอมพิวเตอร์

- การใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน

- ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน เรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการจัดการงานเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Word การจัดทำตารางหรือแบบฟอร์มเก็บข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel และการสร้างไฟล์นำเสนอ (Presentation) ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

- การใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน

- Google Tools เพื่อการพัฒนางาน (Google Tools to Improve Work Performance) เรียนรู้การใช้งาน Google tools เพื่อการพัฒนางาน, Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ, Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกัน, Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์, Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน, Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่ายโดยผู้เรียนในหลักสูตรนี้จะสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

- การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ

- Data Visualization การทำ Data Visualization เป็นความรู้ที่สำคัญสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล ในการจัดทำข้อมูลภาพแสดงผลเชิงปริมาณที่วัดได้ ไม่ว่าจะเป็นตัวเลข แผนภูมิ กราฟ และอื่นๆ อีกมากมาย สำหรับประกอบการจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ การสรุปผล และการนำเสนอเพื่อให้น่าสนใจ เข้าใจง่ายและเห็นภาพรวมได้ชัดเจน

**ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)**

- ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล

- กฎหมายพื้นฐานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ

## 6. การฝึกอบรม

ผู้รับการฝึกอบรมจะได้รับการฟังบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

## 7. การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่ฝึกอบรมและจะต้องผ่านการทดสอบ/วัดผล ในหลักสูตรที่กำหนด

## 8. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2570
งบประมาณลงทุน	
-	
งบประมาณรายจ่าย	
- ค่าจัดฝึกอบรม จำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 30 คน	172,800
งบประมาณรวม	172,800

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ/วัดผล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และฝึกทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 12. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2570

## 13. การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)		2	
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)		2	
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		55		

## 19. โครงการทบทวน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านดิจิทัล

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ประเทศไทยในปัจจุบันได้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ฐานความรู้ และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจต่างมีความต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการมากยิ่งขึ้น องค์การสุราฯ จึงต้องมีการพัฒนาปรับปรุงระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรให้เหมาะสมกับหลักเกณฑ์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎและระเบียบขององค์การสุราฯ ให้เหมาะสมกับหลักเกณฑ์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

2.2 บุคลากรองค์การสุราฯ ได้รับรู้และเข้าใจกฎและระเบียบขององค์การสุราฯ ที่ได้รับการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนา

### 3. เป้าหมายโครงการ

ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร ได้รับการปรับปรุง เพิ่มเติม ให้มีความเหมาะสมกับหลักเกณฑ์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

SO2 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ องค์การสุรา พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ดำเนินการทางพาณิชย์ เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

### 5. แผนการดำเนินการและขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจและรวบรวมกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ คู่มือด้านดิจิทัล อาทิเช่น พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น	ตุลาคม – พฤศจิกายน	แผนกสารสนเทศ
2	ดำเนินการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ คู่มือด้านดิจิทัล เพื่อหาช่องว่างในการพัฒนาและปรับปรุง	พฤศจิกายน – ธันวาคม	แผนกสารสนเทศ
3	จัดลำดับความสำคัญของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ คู่มือด้านดิจิทัล ที่จะดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง	ธันวาคม	แผนกสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	ผู้รับผิดชอบ
4	ดำเนินการทบทวนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ คู่มือด้านดิจิทัล	มกราคม - กันยายน	แผนกสารสนเทศ

## 6. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

## 7. ตัวชี้วัดของโครงการ

ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องและเหมาะสมกับองค์กร

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 10. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2568 – 2570

## 11. การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)			3
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		80		

### นิยามเกณฑ์พิจารณาการลงทุน

ลำดับ ที่	หัวข้อเกณฑ์	ค่าน้ำหนัก	ต่ำ	กลาง	สูง
1	จำนวนการสื่อดคล้อง ยุทธศาสตร์	25	1 ยุทธศาสตร์	2 ยุทธศาสตร์	3 ยุทธศาสตร์
2	ความเร่งด่วน	20	ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน	ส่งผลกระทบต่อองค์กร	ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน	25	โดยพิจารณาจากการสื่อดคล้องไม่น้อยกว่า 1 หัวข้อ		
	ความปลอดภัยของพนักงาน	5	อุบัติเหตุการจากทำงาน	การเจ็บป่วยทุพพลภาพ	การเสียชีวิตของพนักงาน
	รักษาระบบมาตรฐาน	5	มีข้อสังเกต	แก้ไข Minor Car	แก้ไข Major Car
	การผิดกฎหมาย/การผิด ระเบียบ	5	ป้องกันการผิดระเบียบ	ป้องกันการผิดกฎหมาย	แก้ไขการผิดกฎหมาย
	ระยะเวลา	5	ช่วยให้การทำงานสำเร็จ ล่าช้าหรือไม่สำเร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ช่วยให้การทำงานสำเร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด	ช่วยให้การทำงานสำเร็จเร็ว ตามระยะเวลาที่กำหนด
	ป้องกันข้อร้องเรียน	5	ป้องกันไม่เกิดข้อ ร้องเรียนจากหน่วยงาน ภายนอกภายในองค์กร	ป้องกันข้อร้องเรียนจาก หน่วยงานภายนอก	ป้องกันข้อร้องเรียน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (ภายในภายนอก)
4	ความพร้อมของโครงการด้าน กายภาพ	20	ต้องมีโครงการ/แผนงาน ที่เกี่ยวข้องด้านกายภาพ เริ่มต้นก่อน	แผนงานที่เกี่ยวข้องด้าน กายภาพดำเนินการและ คาดการณ์เสร็จสิ้นตาม แผนงาน	ดำเนินการได้
5	เกี่ยวข้องกับโครงการของแผนก อื่น	10	ไม่เกิน 1 แผนก	2 แผนก	มากกว่า 2 แผนก
<p><u>หมายเหตุ</u> นิยามข้อ 2. ความเร่งด่วน กรณี ผลกระทบองค์กรด้านการเงิน</p> <p>1. ผลกระทบระดับสูง &gt; 10 ล้านบาท</p> <p>2. ผลกระทบสูงระดับกลาง <math>\geq</math> 5 - 9 ล้านบาท</p> <p>3. ผลกระทบสูงระดับต่ำ &lt; 5 ล้านบาท</p>					