



องค์การสุรา  
กรมสรรพสามิต

LIQUOR DISTILLERY  
ORGANIZATION

# แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต  
ปีงบประมาณ 2566 – 2570



ประจำปีงบประมาณ 2566

## สารบัญ

### หน้า

1. โครงการข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data: Open Data และ Big Data).....	1
2. โครงการพัฒนาระบบบำรุงรักษาตามเงื่อนไขโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล.....	6
3. โครงการต่อ ยอดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากร (ERP) ด้านบริหารสัญญาและตรวจสอบย้อนกลับ .....	10
4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐด้วยดิจิทัล .....	15
5.โครงการจัดทำระบบเว็บไซต์ (Intranet) ภายในองค์การสุราฯ .....	19
6.โครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) .....	24
7. โครงการจัดหาระบบควบคุมเอกสาร (ISO Document Control System).....	29
8.โครงการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และยกระดับการควบคุมกำกับการบริหารจัดการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ .....	33
9.โครงการตรวจสอบการดำเนินธุรกรรมด้วยคอมพิวเตอร์ .....	39
10. โครงการพัฒนาระบบตัดสินใจใช้แหล่งพลังงานที่เหมาะสมในกระบวนการผลิตด้วยอินเทอร์เน็ต ประสาสนเทศ .....	42
11. โครงการอินเทอร์เน็ตประสาสนเทศสำหรับการบริหารโลจิสติกส์ขององค์การสุราฯ.....	45
12. โครงการจัดหาระบบความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังภัยระบบสารสนเทศ .....	48
13. โครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 องค์การสุรา กรมสรรพสามิต .....	52
14. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน .....	62
15. โครงการจัดทำและประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล .....	66
16. โครงการจัดทำระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) .....	69
นิยามเกณฑ์พิจารณาลงทุน .....	76

## 1. โครงการข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data: Open Data และ Big Data)

### 1. หลักการและเหตุผล

องค์การสุราฯ กำลังปรับเปลี่ยนเข้าสู่องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Enterprise) เทคโนโลยีเกิดใหม่ที่องค์กรสุราฯ ควรนำมาใช้ให้ทัดเทียมหรือเหนือกว่าคู่แข่งและสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0 มีมากมายหลายประการ โครงการข้อมูลอัจฉริยะนี้เสนอการนำ 4 เทคโนโลยีที่สำคัญต่อไปนี้มาประยุกต์ใช้ในองค์การสุราฯ อันได้แก่ ข้อมูลเปิด (Open Data) บิ๊กเดต้า (Big Data) และอุตสาหกรรม 4.0 (Industry 4.0)

การเปิดเผยข้อมูลเปิดช่วยสร้างความโปร่งใสให้แก่องค์การสุราฯ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ก่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลต่างหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การสร้างผลกระทบเชิงบวกในระดับที่กว้างขวางอย่างมีนัยสำคัญได้ อีกทั้งยังส่งเสริมการนำข้อมูลเปิดไปใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สามารถส่งเสริมธุรกิจขององค์การสุราฯ เองได้ด้วย องค์การสุราฯ จึงควรนำมาตราฐานการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่กำหนดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อนำไปสู่ประโยชน์นานาประการดังกล่าวได้อย่างเป็นรูปธรรม

บิ๊กเดต้าเป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่ภาครัฐและภาคเอกชนทั่วโลกให้การยอมรับและนำมาใช้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการค้นหาคำตอบ ข้อเท็จจริง และความรู้ใหม่ที่ซ่อนอยู่ในข้อมูลปริมาณมหาศาลที่ก่อกำเนิดขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งยังมีรูปแบบที่หลากหลายและเปลี่ยนแปลงได้เสมอ ผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลบิ๊กเดต้าสามารถเปิดเผยสภาพปัญหาที่ซ่อนอยู่การแจ้งเตือนล่วงหน้า (Early warning) วินิจฉัยสาเหตุของปัญหาพยากรณ์ปัญหา และช่วยตัดสินใจแก้ปัญหาคับข้องที่ซับซ้อนแทนมนุษย์ได้อย่างเป็นอัตโนมัติเมื่อทำงานร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) องค์การสุราฯ จึงควรสร้างโอกาสใหม่ ๆ ทางธุรกิจด้วยการริเริ่มนำเทคโนโลยีบิ๊กเดต้ามาประยุกต์ใช้ร่วมกับการคำนวณแบบคลาวด์ (Cloud Computing) ระบบบิ๊กเดต้าและศูนย์ข้อมูลคลาวด์เป็นส่วนประกอบของระบบอุตสาหกรรม 4.0 ซึ่งเป็นการยกระดับกระบวนการตลอดห่วงโซ่อุปทานซึ่งรวมทั้งกระบวนการผลิตและการขนส่งให้มีความเป็นอัตโนมัติและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เป็นผู้ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรการผลิตและการขนส่งในภาพรวมแทน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงสำหรับ Big Data

### 3. เป้าหมายโครงการ

- 3.1 เพื่อให้้องค์การสุราฯ เป็นหน่วยงานที่สนองตอบนโยบายประเทศไทย 4.0

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 1 สร้างสรรค์ พัฒนา นวัตกรรมเชิงธุรกิจ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมกระบวนการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 2 การลดรายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพจากการดำเนินการ

## 5. กิจกรรม

5.1 จัดทำนโยบายการเปิดเผยข้อมูลเปิดขององค์การสุราฯ ตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ

5.2 จำแนกข้อมูลตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลเปิดและเปิดเผยข้อมูลเปิดต่อสาธารณะ

5.3 พัฒนา API เพื่อเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลเปิดด้วยโปรแกรมประยุกต์

5.4 พัฒนาระบบเก็บข้อมูล Big Data จากระบบ IoT ขององค์การสุราฯ และระบบ ERP

5.5 พัฒนาระบบประมวลผล Big Data ที่มีฟังก์ชันหลักได้แก่

5.5.1 การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร

5.5.2 การกำหนดข้อมูลขนาดใหญ่ที่สำคัญขององค์กร

5.5.3 การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ทุกขั้นตอนเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ขนาดใหญ่ขนาดใหญ่ขนาดใหญ่ของหน่วยงาน ได้ถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและใช้งานง่าย

5.5.4 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (big data analytics) ที่ประกอบด้วย

1. การพัฒนารายงาน

2. การทำกระบวนการ ETL

3. การพัฒนา Analytical model

5.6 การฝึกอบรมผลลัพธ์ของโครงการ

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 จัดทำนโยบายการเปิดเผยข้อมูลเปิดขององค์การสุราฯ ตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ

6.2 ดำเนินการจำแนกข้อมูลตามนโยบายฯ และเปิดเผยข้อมูลเปิดต่อสาธารณะผ่านเว็บพอร์ทัล <https://data.go.th/opend>

6.3 พัฒนา RESTful API เพื่อเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลเปิดด้วยโปรแกรมประยุกต์

6.4 กำหนดปัญหาที่จะแก้ไขด้วยการประยุกต์ใช้ Big Data

6.5 คัดเลือกแหล่งข้อมูลต้นทางจาก ข้อมูล สารสนเทศ และระบบสารสนเทศ เช่น ระบบ IoT และระบบ ERP ขององค์การสุราฯ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่ตรงประเด็นและปรับปรุงคุณภาพให้ใช้ประโยชน์ได้

6.6 สร้าง Data Lake สำหรับเป็นแหล่งรวมการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งต้นทางที่คัดเลือกอย่างสอดคล้องกับนโยบายชั้นความลับของข้อมูล

6.7 พัฒนาระบบประมวลผล Big Data ด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) และการประมวลผลแบบกลุ่ม (Cluster Computing) โดยต้องมีฟังก์ชันดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กรที่ครอบคลุมถึง
  - กระบวนการกำกับดูแลข้อมูลขนาดใหญ่

- โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลขนาดใหญ่
- นโยบายข้อมูลขนาดใหญ่และการตรวจสอบ
- การวัดประสิทธิภาพกระบวนการและคุณภาพข้อมูลขนาดใหญ่
- การวัดความคุ้มค่าและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- การกำหนดข้อมูลขนาดใหญ่ที่สำคัญขององค์กร
- การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ทุกขั้นตอนเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ของหน่วยงาน ได้ถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและใช้งานง่าย
- การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (big data analytics) ที่ประกอบด้วย
  - การพัฒนารายงาน
  - การทำกระบวนการ ETL
  - การพัฒนา Analytical model ใน 4 ระดับดังนี้
    - Descriptive analytic
    - Diagnostic analytic
    - Predictive analytic
    - Prescriptive analytic

6.8 จัดฝึกอบรมผลลัพธ์ของโครงการ 2 หลักสูตร ได้แก่ Open data และ Big data

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท)
	จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2568
งบประมาณลงทุน	
● ค่าจัดซื้อติดตั้ง Big Data Storage และซอฟต์แวร์วิเคราะห์ big data	2,000,000
งบประมาณรายจ่าย	
● ค่าจัดทำนโยบาย (20 mandays x 8,000 บาท/manday)	160,000
● ค่ารวบรวมและเปิดเผย Opendata (20 data sets x 5 mandays x 8,000 บาท/manday)	800,000
● ค่าพัฒนา Open data API (30 mandays x 8,000 บาท/manday)	240,000
	1,600,000

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2568
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าทำกระบวนการ ETL (200 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> <li>● ค่าพัฒนาตัวแบบการวิเคราะห์ Big data (200 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> <li>● ค่าจัดฝึกอบรม</li> </ul>	<p>1,600,000</p> <p>600,000</p>
งบประมาณรวม	7,000,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1. มีการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐอย่างน้อย 3 ชุดข้อมูลของ องค์การสุรา

8.2. มีระบบเก็บข้อมูล Big Data และระบบประมวลผล Big Data ที่ถูกใช้งานจริง

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. สามารถยกระดับองค์การสุราตามหลักเกณฑ์ประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ 8 Enablers ในเกณฑ์ต่อไปนี้

เกณฑ์ 4.1 การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management Implementation)

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2568

## 12. การพิจารณาขบวน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)			3
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)		2	
	3.4 ระยะเวลา (5)		2	
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)	1		
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)		2	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		63.33		

## 2. โครงการพัฒนาระบบบำรุงรักษาตามเงื่อนไขโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Computerized Condition-Based Maintenance System)

### 1. หลักการและเหตุผล

ระบบการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนดเป็นระบบที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนและการบำรุงรักษาเครื่องจักร จากการบำรุงรักษาตามระยะเป็นการบำรุงรักษาตามเงื่อนไข เนื่องจากการบำรุงรักษาตามระยะจะเป็นการบำรุงรักษาเครื่องจักรที่จะมีการเปลี่ยนอะไหล่หรือสารหล่อลื่นตามรอบระยะเวลา เช่น ลูกยาง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ ซึ่งพบว่าในหลายกรณีอะไหล่และสารหล่อลื่นยังมีคุณสมบัติเหมาะสมในการใช้งานอยู่ จึงทำให้เกิดการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย จึงได้มีการนำแนวคิดในการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด (Condition base maintenance) ซึ่งจะเป็นการกำหนด ค่าประจำอะไหล่ หรือสารหล่อลื่น เช่น จำนวนครั้งที่กดค่าความหนืด ค่าความเย็นหยุน โดยที่จะมีการตรวจสอบค่าเหล่านี้เป็นประจำ เมื่อใดที่อะไหล่ และสารหล่อลื่นมีคุณสมบัติตรงกับเงื่อนไขที่กำหนดก็จะเปลี่ยน ซึ่งจะทำให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออะไหล่ และสารหล่อลื่น โดยจะนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการและบริหารการตัดสินใจ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด และช่วยลดการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอะไหล่หรือสารหล่อลื่นที่ยังมีคุณสมบัติเหมาะสมในการใช้งานอยู่

2.2 เพื่อพัฒนากระบวนการบำรุงรักษาเครื่องจักรให้เหมาะสมตามการใช้งานจริงของเครื่องจักร

### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อลดต้นทุนค่าบำรุงรักษาเครื่องจักร

3.2 เพื่อประสิทธิภาพในการบำรุงรักษาเครื่องจักร

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 1 สร้างสรรค์ พัฒนา นวัตกรรมเชิงธุรกิจ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมกระบวนการงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 2 การลดรายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพจากการดำเนินงาน

### 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดนโยบายหรือแผนการ ขอบเขต และแนวทางในการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด

5.2 กำหนดกระบวนการ เครื่องจักร ชิ้นส่วนอะไหล่ และสารหล่อลื่น รายการที่ใช้ในการบันทึกค่าวัด และเงื่อนไขในการบำรุงรักษาเครื่องจักร

5.3 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิภาพของการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด

5.4 ดำเนินการจัดทำเอกสารข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง TOR (Term of Reference)

5.5 ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง เพื่อพัฒนาระบบ



## 5.6 ประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบเงื่อนไข

### 6. แนวทางการดำเนินงาน

- 6.1 กำหนดเครื่องจักร ชิ้นส่วนอะไหล่ และสารหล่อลื่นที่จะเข้าสู่ระบบบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 6.2 กำหนดกระบวนการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามความเหมาะสมของแต่ละเครื่องจักร
- 6.3 กำหนดค่าเงื่อนไขในการเปลี่ยน และค่าการแจ้งเตือนเมื่อใกล้ครบกำหนดการเปลี่ยนของชิ้นส่วนอะไหล่ และสารหล่อลื่น
- 6.4 จัดทำรายการ (Check List) ที่ใช้ในการบันทึกค่าวัดประจำรอบ เช่น รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน
- 6.5 กำหนดวิศวกรและช่างเทคนิคที่จะตรวจสอบและบันทึกค่าวัดตามรอบที่กำหนด
- 6.6 เมื่อค่าที่วัดใกล้กับค่าที่กำหนดไว้ ระบบก็จะออกใบงานอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังวิศวกรและช่างเทคนิคประจำกะ เพื่อให้เบิกอะไหล่และ/หรือ สารหล่อลื่นไปทำการบำรุงรักษา
- 6.7 จัดทำรายการขออนุมัติเพื่อส่งการเบิกต่อไปยังระบบคลังสินค้า ( Inventory system) หรือระบบจัดซื้อ (Purchase System) หากต้องการตามใบงานการการบำรุงรักษา
- 6.8 บันทึกผลการบำรุงรักษาและค่าวัดล่าสุดของ เครื่องจักร ชิ้นส่วนอะไหล่ และสารหล่อลื่น
- 6.9 จัดทำการออกรายงานการทำงาน

### 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2567
งบประมาณลงทุน	
-	-
งบประมาณรายจ่าย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าดำเนินการกำหนดเครื่องจักร ชิ้นส่วนอะไหล่ และสารหล่อลื่นที่จะเข้าสู่ระบบบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด (15 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	120,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่ากำหนดกระบวนการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามความเหมาะสมของแต่ละเครื่องจักร (15 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	120,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่ากำหนดค่าเงื่อนไขในการเปลี่ยน และค่าการแจ้งเตือนเมื่อใกล้ครบกำหนดการเปลี่ยนของชิ้นส่วนอะไหล่และสารหล่อลื่น (15 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	120,000

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2567
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าจัดทำรายการ (Check List) ที่ใช้ในการบันทึกค่าวัดประจำรอบ เช่น รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน (15 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	120,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่ากำหนดวิศวกรและช่างเทคนิคที่จะตรวจสอบและบันทึกค่าวัดตามรอบที่กำหนด (15 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	120,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าเมื่อค่าที่วัดใกล้กับค่าที่กำหนดไว้ ระบบก็จะออกใบงานอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังวิศวกรและช่างเทคนิคประจำกะ เพื่อให้เบิกอะไหล่และ/หรือ สารหล่อลื่นไปทำการบำรุงรักษา</li> </ul>	120,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● (15 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าจัดทำรายการขออนุมัติเพื่อส่งการเบิกต่อไปยังระบบคลังสินค้า (Inventory system) หรือระบบจัดซื้อ (Purchase System ) หากต้องการตามใบงานการการบำรุงรักษา (15 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	120,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าบันทึกผลการบำรุงรักษาและค่าวัดล่าสุดของ เครื่องจักรชิ้นส่วนอะไหล่ และสารหล่อลื่น (15 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	120,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าจัดทำรายการออกรายงานการทำงาน (15 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	120,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าจัดฝึกอบรม</li> </ul>	120,000
งบประมาณรวม	1,200,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 มีการกำหนดกระบวนการ ขั้นตอนของการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด

8.2 ระบบบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนดถูกนำมาใช้งานจริง

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถช่วยลดการเปลี่ยนอะไหล่และสารหล่อลื่น ที่ยังคงมีคุณสมบัติเหมาะสมในการใช้งานอยู่ และรวมถึงค่าใช้จ่ายและเวลาในการบำรุงรักษาเครื่องจักร

9.2 ปรับปรุงกระบวนการการบำรุงรักษาเครื่องจักรให้มีความรวดเร็ว และเหมาะสมมากขึ้น

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองวิศวกรรมและเทคนิค

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2567

## 12. การพิจารณาลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)			3
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)			3
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)	1		
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)		2	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		53.33		

### 3. โครงการต่อ ยอดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากร (ERP)

#### ด้านบริหารสัญญาและตรวจสอบย้อนกลับ

##### 1. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศด้านห้องปฏิบัติการและควบคุมคุณภาพขององค์การสุราฯ เป็นอีกหนึ่งกลไกในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้บริโภคต่อคุณภาพของสินค้า การเพิ่มขีดความสามารถให้แก่การทวนสอบย้อนกลับของระบบฯ ให้สามารถทวนสอบย้อนกลับจากสินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) ไปยังสายการผลิต (Production Lines) ได้จะช่วยลดปัญหาของเสียจากการผลิต ช่วยสร้างความเชื่อมั่น และผลกำไรให้แก่องค์การสุราฯ ได้มากยิ่งขึ้น

ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรขององค์การสุราฯ เป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในขับเคลื่อนธุรกิจให้ทัดเทียมคู่แข่ง การต่อ ยอดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีความสามารถจัดการสัญญา (Contract Management) เพิ่มเติมจะก่อให้เกิดความได้เปรียบในทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

##### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาต่อ ยอดระบบสารสนเทศด้านห้องปฏิบัติการและควบคุมคุณภาพเพื่อการทวนสอบย้อนกลับ
- 2.2 เพื่อพัฒนาต่อ ยอดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรให้สนับสนุนการจัดการสัญญา

##### 3. เป้าหมายโครงการ

- 3.1 เพื่อมุ่งสู่องค์กรเป็นเลิศด้านการจัดการคุณภาพและการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

##### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Unified information system) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

##### 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management Implementation) เพื่อเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากร

5.2 กำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรรและใช้ทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ใชทางการเงินเป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากรและมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร ทุกโครงการที่สำคัญด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากร

5.3 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management) โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรมาสนับสนุน

5.4 สื่อสารแนวทางหรือแผนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)

5.5 กำหนดกระบวนการจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management) สำหรับห้องปฏิบัติการและการควบคุมคุณภาพเพื่อการทวนสอบย้อนกลับ

5.6 กำหนดขอบเขตและแนวทางในการสร้างระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) นั่นคือระบบสารสนเทศด้านห้องปฏิบัติการและควบคุมคุณภาพเพื่อการทวนสอบย้อนกลับ

5.7 สื่อสารแนวทางสำหรับระบบสารสนเทศด้านห้องปฏิบัติการและควบคุมคุณภาพเพื่อการทวนสอบย้อนกลับแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.8 พัฒนาต่อ ยอดระบบสารสนเทศด้านห้องปฏิบัติการและควบคุมคุณภาพเพื่อการทวนสอบย้อนกลับโดยพัฒนามอดูล Traceability ที่มีฟังก์ชันต่อไปนี้

5.8.1 Interface (Production Plan, QC, Packing, Inventory, Sale Order, Cash Receive-AR-AP, Logistics) on Web-Mobile (IOS-Android)

5.8.2 Claim Management

5.8.3 Self Service Tracking

5.9 พัฒนาต่อ ยอดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรให้สนับสนุนการจัดการสัญญา โดยพัฒนามอดูล Subcontract Management ที่มีฟังก์ชันต่อไปนี้

5.9.1 Interface (AP, Subplier Managemnt, GFMS, Budget, Cash Flow, User Management Supplier)

5.9.2 Contract

5.9.3 Contract Payment

5.9.4 Warantee

5.9.5 Performance Bond

5.9.6 e-Guarantee

5.10 จัดอบรมการใช้งาน

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 กำหนดกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมเพื่อเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากร โดยมีองค์ประกอบต่อไปนี้

6.1.1 การกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.1.2 การกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการขีดความสามารถของเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.1.3 การกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติในการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลผลลัพธ์การใช้ทรัพยากรและการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดมูลค่าสูงสุด

6.1.4 การกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลผลลัพธ์การใช้ทรัพยากรทางการเงิน การลงทุน และด้านอื่น ๆ สำหรับการดำเนินโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ให้เป็นไปตามขั้นตอนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างน้อยประกอบด้วย ทรัพยากรทางการเงิน, ทรัพยากรคน, ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล, ระยะเวลา, ทรัพยากรพื้นฐานต่าง ๆ (เช่น อาคาร สถานที่ เป็นต้น)

6.2 กำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรรและใช้ทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ใช่งานการเงินเป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากรและมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร ทุกโครงการที่สำคัญด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากร

6.3 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรมาสนับสนุน

6.4 สื่อสารแนวทางหรือแผนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

6.5 กำหนดกระบวนการ ขอบเขต และแนวทางในการจัดการด้านคุณภาพสำหรับห้องปฏิบัติการและการควบคุมคุณภาพเพื่อการทวนสอบย้อนกลับซึ่งประกอบด้วย

6.5.1 กำหนดมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ

6.5.2 จัดทำ Quality Management Plan พร้อมทั้งการกำหนด บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจการตัดสินใจที่เป็นรูปธรรม

6.5.3 การจัดทำ QMS Good Practices

6.6 สื่อสารแนวทางสำหรับระบบสารสนเทศด้านห้องปฏิบัติการและควบคุมคุณภาพเพื่อการทวนสอบย้อนกลับแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6.7 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านห้องปฏิบัติการและควบคุมคุณภาพเพื่อการทวนสอบย้อนกลับให้สามารถทวนสอบย้อนกลับจากสินค้าสำเร็จรูป (finished goods) ไปยังสายการผลิต (production lines) ได้

6.8 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการสร้างระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.9 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management) ของรัฐวิสาหกิจที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2567
งบประมาณลงทุน	
-	-
งบประมาณรายจ่าย	
● ค่าพัฒนามอดูล Subcontract Management (300 mandayx8,000 บาท/manday)	2,400,000
● ค่าพัฒนามอดูล Traceability (150 manday x 8,000 บาท/manday)	1,200,000
● ค่าจัดฝึกอบรม	400,000
งบประมาณรวม	4,000,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ระบบสารสนเทศด้านห้องปฏิบัติการและควบคุมคุณภาพเพื่อการทวนสอบย้อนกลับสามารถทวนสอบย้อนกลับจากสินค้าสำเร็จรูปไปยังสายการผลิตได้จริงอย่างถูกต้องไม่ต่ำกว่า 3 ประเภทผลิตภัณฑ์

8.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรถูกนำมาใช้งานจริงในการสนับสนุนด้านการจัดการโลจิสติกส์และการจัดการสัญญา

8.3 มีคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการสร้างระบบบริหารคุณภาพ

8.4 มีคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถยกระดับองค์การสุราตามหลักเกณฑ์ประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ 8 Enablers ในเกณฑ์ต่อไปนี้

เกณฑ์ 2.3 การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management) และ

เกณฑ์ 7.1 การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management Implementation)

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2567

## 12. การพิจารณาขบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)			3
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)	1		
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)		2	
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)		3	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		70		



## 4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐด้วยดิจิทัล

### 1. หลักการและเหตุผล

โครงการนี้เป็นการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างองค์การสุราฯ และกรมสรรพสามิตด้วยการพัฒนาระบบเชื่อมต่อใบขนย้ายแอลกอฮอล์ขององค์การสุราฯ กับกรมสรรพสามิต ที่ช่วยกำจัดขั้นตอนที่ไม่มีประสิทธิภาพอันเกิดจากการที่ต้องจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบขนย้ายออกมาในรูปแบบกระดาษเพื่อกรอกข้อมูลและบันทึกกลับไปในระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ ทำให้เกิดการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล อันนำไปสู่การดำเนินการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในที่สุด

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบเชื่อมต่อใบขนย้ายแอลกอฮอล์ระหว่างองค์การสุราฯ และกรมสรรพสามิต

### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกันระหว่างองค์การสุราฯ และกรมสรรพสามิต

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Unified information system) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

### 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดแนวทางปฏิบัติ/แผนงานที่เกี่ยวกับการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานใบขนย้ายแอลกอฮอล์ระหว่างองค์การสุราฯ และกรมสรรพสามิตอย่างเป็นรูปธรรม

5.2 กำหนดกระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน (Government Integration)

5.3 กำหนดขอบเขตและแนวทางในการนำข้อมูลและการดำเนินการทั้งหมดที่ได้ออกแบบกิจกรรมกระบวนการทรัพยากรไว้ ให้ความชัดเจนเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน ทั้งระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างสถาปัตยกรรม กระบวนการ ข้อมูล และตารางวัดผล โดยเป็นการเชื่อมโยงกับกระบวนการต่าง ๆ

### 6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 สำรวจและจัดทำแนวทางปฏิบัติ/แผนงานที่เกี่ยวกับการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานใบขนย้ายแอลกอฮอล์ระหว่างองค์การสุราฯ และกรมสรรพสามิต

6.2 พัฒนามอดูลเชื่อมต่อระบบใบอนุญาตและใบขนย้ายแอลกอฮอล์ของสรรพสามิต

6.3 พัฒนามอดูลเชื่อมต่อกับระบบภาษีและการเงินของกรมสรรพากรได้แก่ ใบเสร็จ ภาษีหัก ณ.ที่จ่าย และการรับชำระเงิน

6.4 พัฒนามอดูลเชื่อมต่อกับระบบของกรมควบคุมมลพิษเพื่อนำข้อมูลนำไปใช้ในกระบวนการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งธรรมชาติ

6.5 พัฒนามอดูลเชื่อมต่อกับระบบของกรมอุตุนิยมิวิทยาเพื่อนำข้อมูลพยากรณ์อากาศมาประกอบในการผลิตและปล่อยของเสีย/ควัน

6.6 กำหนดกระบวนการ ขอบเขต และแนวทางในการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมของระบบเชื่อมต่อใบขนย้ายแอลกอฮอล์ระหว่างองค์การสุราและกรมสรรพสามิต ซึ่งประกอบด้วย

6.6.1 กำหนดความชัดเจนเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน ทั้งระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างสถาปัตยกรรม กระบวนการ ข้อมูล และตารางวัดผล โดยเป็นการเชื่อมโยงกับกระบวนการต่าง ๆ

6.6.2 การกำหนดข้อมูลขององค์กรที่สามารถเปิดเผยจัดประเภทข้อมูล/สารสนเทศขององค์กร แลกเปลี่ยนข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลกับกรมสรรพสามิต กำหนดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลรวมถึงการสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ

6.6.3 การกำหนดนโยบาย/แนวทางส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน พัฒนาระบบการทำงานร่วมกัน ทบทวนแผนงาน/โครงการ ที่มีความซ้ำซ้อนกันในทุกระดับ เพื่อวางแผนบูรณาการการทำงานร่วมกัน

6.6.4 พัฒนาระบบเชื่อมต่อใบขนย้ายแอลกอฮอล์กับกรมสรรพสามิต

6.6.5 จัดทำแผนงานที่เกี่ยวกับการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.6.6 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ		
	2566	2567	2568
สำรวจและจัดทำแนวทางปฏิบัติ/แผนงานที่เกี่ยวกับการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานใบขนย้ายแอลกอฮอล์ระหว่างองค์การสุราฯ และกรมสรรพสามิต	✓	-	-
งบประมาณลงทุน			
-		-	

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท)		
	จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ		
	2566	2567	2568
งบประมาณรายจ่าย			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าพัฒนามอดูล User Account Management (AD, Registration, User Operation, Report) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ค่า CA License และโปรแกรมจัดการ Digital Certificate</li> <li>○ ค่า Customize report and interface 150 mandays x 8,000 บาท /manday</li> <li>○ ค่าจัดฝึกอบรม</li> </ul> </li> <li>● ค่าพัฒนามอดูลเชื่อมต่อระบบใบขนย้ายแอลกอฮอล์ของสรรพสามิต ดำเนินการในปีแรก (180 man days x 8,000 บาท) 1,440,000 + ค่าจัดฝึกอบรม 200,000 บาท</li> <li>● ค่าพัฒนามอดูลเชื่อมต่อกับระบบภาษีและการเงินของกรมสรรพากรดำเนินการในปีที่ 2 (180 man days x 8,000 บาท) 1,440,000 + ค่าจัดฝึกอบรม 200,000 บาท</li> <li>● ค่าพัฒนามอดูลเชื่อมต่อกับระบบของกรมควบคุมมลพิษ (150 man days x 8,000 บาท) 1,200,000 + + ค่าจัดฝึกอบรม 200,000 บาท</li> <li>● ค่าพัฒนามอดูลเชื่อมต่อกับระบบของกรมอุตุนิยมวิทยา(150 man days x 8,000 บาท)</li> <li>● ค่าพัฒนาระบบ Archive Management (Server + Content management) + ค่าจัดฝึกอบรม 200,000 บาท</li> </ul>		700,000  1,200,000  220,000  1,640,000	     1,640,000  1,400,000  1,200,000  2,200,000
งบประมาณรวม		9,000,000	

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 8.1 มีระบบเชื่อมต่อใบขนย้ายแอลกอฮอล์ระหว่างองค์การสุราและกรมสรรพสามิตถูกนำมาใช้งานจริง
- 8.2 มีคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

8.3 มีแผนงานที่เกี่ยวกับการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถยกระดับองค์การสุราตามหลักเกณฑ์ประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ 8 Enablers ในเกณฑ์ต่อไปนี้

เกณฑ์ 3.1 การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน (Enterprise Collaboration and Interoperability Design) การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน (Data and System Integration)

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ และแผนกบริหารงานทั่วไป

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2566 - 2568

## 12. การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)		2	
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)	1		
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)		2	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		63.33		

## 5.โครงการจัดทำระบบเว็บไซต์ (Intranet) ภายในองค์การสุรา

### 1. หลักการและเหตุผล

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้มีการให้บริการระบบเว็บไซต์ภายในองค์กร ซึ่งทำหน้าที่เป็นช่องทางในการสื่อสารการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถเข้าถึงภาระกิจหน้าที่ แผนการดำเนินงาน และผลงานต่าง ๆ ขององค์การสุรา และเผยแพร่กิจกรรมข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ อีกทั้งยังเป็นคลังความรู้ให้กับพนักงาน ให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้

จากการพัฒนาเว็บไซต์ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา เทคโนโลยีที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนั้นได้มีพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากเดิมไปมาก เว็บไซต์ กลายมาเป็นเครื่องมือในการจัดการด้านงานสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์การ ที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว คล่องตัว อีกทั้งยังสามารถเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายสังคม (Social Network) ประเภทต่าง ๆ ทำให้สามารถเผยแพร่กระจายข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว

ดังนั้น เว็บไซต์ภายในขององค์การสุรา จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีปัจจุบัน เพื่อให้เว็บไซต์ภายใน เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนงานพัฒนาองค์การสุรา ให้ดียิ่งขึ้นไป

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ภายในองค์การสุรา ให้มีความทันสมัย ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีกับองค์การสุรา รองรับ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่น่าสนใจ และทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

2.2 รวบรวม จัดเก็บข้อมูลข่าวสารขององค์การสุรา และองค์ความรู้ ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับ องค์การหรือเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ มีการจัดทำให้เหมาะสมในการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายในองค์การสุรา

2.3 เพื่อเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในให้กับองค์การสุรา

### 3. เป้าหมายโครงการ

องค์การสุรา มีระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับสนับสนุนกระบวนการทำงานภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Unified information system) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

## 5. กิจกรรม

5.1 ออกแบบและพัฒนาระบบที่ประกอบไปด้วยส่วนแสดงข้อมูลเผยแพร่ รวมถึง ส่วนจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ ส่วนบริหารจัดการระบบ และอื่น ๆ

5.2 ติดตั้งเว็บไซต์ในเครื่องบริการขององค์การสุราฯ

5.3 ทดสอบการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

5.4 จัดฝึกอบรม

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 จัดหาระบบออกแบบและติดตั้งเว็บไซต์โดยมีรายละเอียดงานประกอบด้วย

6.1.1 ส่วนแสดงข้อมูลเผยแพร่ ประกอบไปด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้

- กิจกรรมและข่าวสารภายในองค์กร
- ข่าวประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร
- คำสั่ง
- หนังสือเวียน
- รูปกิจกรรม
- อื่น ๆ (สามารถเพิ่มเติมเมนูในอนาคตได้)

6.1.2 รวมถึงระบบต่าง ๆ

- Link ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กรทาง ERP Enterprise Resource Planning
- Link ระบบการเรียนออนไลน์ (e-Learning)
- Link ระบบจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
- Link ระบบจัดเก็บเอกสาร (Paperless)
- Link ระบบ G Suite (Google Apps for Work)
- Link อื่น ๆ (สามารถเพิ่มเติมระบบในอนาคตได้)

6.1.3 ระบบการจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ CMS (Content Management System) ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลและฐานข้อมูล มีรายละเอียดงานด้านการพัฒนาระบบ CMS ประกอบด้วย

- เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ SQL
- สามารถจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ GUI
- สนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล TCP/IP, HTTP
- รองรับรหัสข้อมูลแบบ UTF-8 ได้เป็นอย่างดี

- ระบบสามารถจัดทำเป็น Website ในรูปแบบ dynamic ที่สามารถค้นหาข้อมูลและสามารถแก้ไขข้อมูลในภายหลังผ่านระบบ CMS ได้

#### 6.1.4 ส่วนบริหารจัดการระบบ (Administrator Management) ประกอบไปด้วย

- เว็บไซต์จะต้องมีส่วนบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ
- เว็บไซต์จะต้องมีส่วนบริหารจัดการข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มเนื้อหาข้อมูลได้ รวมทั้งสามารถกำหนดวันเริ่มต้น และสิ้นสุดการแสดงผล
- เว็บไซต์จะต้องมีส่วนบริหารจัดการ และควบคุมภาพกิจกรรม (Gallery) และสื่อมัลติมีเดีย
- เว็บไซต์จะต้องมีเครื่องมือในการจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (Content Editor) ที่สามารถนำไฟล์รูปภาพเอกสารเสียงวิดีโอ ขึ้นไปในระบบได้
- เว็บไซต์จะต้องสามารถสร้าง Menu เพื่อ Link ไปยังเนื้อหาส่วนต่าง ๆ และเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น ๆ ภายในองค์การสุราฯ ได้
- เว็บไซต์จะต้องมีส่วนบริหารจัดการ login สำหรับผู้ดูแลเว็บในแต่ละกลุ่มงาน และสามารถทำการบริหารจัดการข้อมูลภายในกลุ่มงานของตนเองได้โดยสิทธิ์การใช้งานจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

#### 6.1.5 อื่น ๆ ได้แก่

- สามารถแสดงผลผ่าน Web Browser ต่าง ๆ ที่สนับสนุน HTML5 อาทิ Internet Explorer (9.0 or higher), Google Chrome, Firefox, Safari เป็นต้น
- ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ เช่น ไฟล์รูปภาพชนิด JPG, PNG, GIF ไฟล์เสียงชนิด MP3 ไฟล์วิดีโอชนิด MP4, AVI สามารถแสดงผลผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ได้
- มีระบบค้นหาภายในเว็บไซต์ (Search)
- มีระบบแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)
- สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
- ต้องพัฒนาด้วยภาษา PHP และใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลด้วย MySQL

### 6.2 ทดสอบการใช้งานระบบโดยผู้ใช้งานจริง

### 6.3 จัดฝึกอบรมการใช้ระบบ

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/ งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควร ดำเนินการ
	2569
งบประมาณลงทุน	
-	-
งบประมาณรายจ่าย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าพัฒนาส่วนแสดงข้อมูลเผยแพร่ (65mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	520,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่ารวบรวมลิงค์ระบบต่าง ๆ (10 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	80,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าพัฒนาระบบการจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ CMS (120 mandaysx8,000 บาท/manday)</li> </ul>	960,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าพัฒนาส่วนบริหารจัดการระบบ (65mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	520,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าพัฒนาส่วนอื่น ๆ (30 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	240,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าจัดฝึกอบรม</li> </ul>	180,000
งบประมาณรวม	2,500,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 8.1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
- 8.2 ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในองค์การสุราในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
- 8.3 ลดเวลาในการดำเนินการในการหาข้อมูลที่สำคัญภายในองค์การสุรา

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีการบริหารจัดการเว็บไซต์ภายในองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 มีการปรับปรุงโปรแกรมและข้อมูลของเว็บไซต์ภายในองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ



## 11. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2569

## 12. การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		81.67		

## 6.โครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA)

### 1. หลักการและเหตุผล

องค์การสุราฯ ได้มีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรในระดับกระบวนการธุรกิจไว้ในเบื้องต้น โครงการนี้จะทำการต่อยอดสถาปัตยกรรมที่มีอยู่นั้นให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้านตามกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้แก่ ด้านโปรแกรมประยุกต์ ด้านข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านความมั่นคง นอกเหนือจากด้านธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจทั้งในส่วน of กระบวนการทำงานการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต ด้วยการแสดงให้เห็นภาพในปัจจุบันก่อนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (As-Is) และภาพในอนาคตในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (To-Be) และเพื่อให้สอดคล้องกับระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กรขององค์การสุราฯ ให้ครบถ้วนตามกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อให้องค์การสุราฯ มีเครื่องมือทางไอทีที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันกาล

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Unified information system) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์

### 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

5.2 วิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจทั้งในส่วน of กระบวนการทำงานการสร้าง สรรค์ผลิตภัณฑ์การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต โดยแสดงให้เห็นภาพในปัจจุบันก่อนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (As is) และภาพในอนาคตในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (To be)

5.3 สื่อสารสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Communications)

5.4 กำหนดกรอบ/แนวทางการใช้สถาปัตยกรรมองค์กรกับโครงการด้านดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม (Digital Projects using Enterprise Architecture services)

5.5 กำหนดกระบวนการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี (Digital Roadmap and Action Plan)

5.6 จัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กรและนโยบายต่าง ๆ ตามศักยภาพของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ รูปแบบบริการใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นตลอดจนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี มีการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อนโยบายที่สำคัญ

5.7 กำหนดแผนปฏิบัติการในระดับองค์กรที่ถ่ายทอดมาจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี

5.8 กำหนดแนวทางการประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Evaluation of Digital Transformation)

5.9 กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำและการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (Guiding principles for Enterprise architecture governance)

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 ฝึกอบรมสถาปัตยกรรมองค์กรแก่ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรสุราฯ เพื่อสามารถสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรได้ด้วยความเข้าใจ

6.2 กำหนดแผนงานและกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

6.3 สสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์การตลาด วัฒนธรรมองค์กร ที่ประกอบไปด้วยภาพในปัจจุบันก่อนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (As-is architecture) การสำรวจต้องครอบคลุม

• พันธกิจ โครงสร้างองค์กร การแบ่งอำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- กระบวนการปัจจุบัน
- ข้อมูลและฐานข้อมูลที่มีอยู่
- ระบบงานโปรแกรมประยุกต์
- โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายและบริการและเครือข่าย
- ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย

6.4 สสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา (pain points) และความต้องการใหม่จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต (To-be architecture) ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร

6.5 นำเสนอสรุปผลการสำรวจสถาปัตยกรรมปัจจุบันและปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการดิจิทัลกลุ่มต่าง ๆ ในองค์กรสุราฯ

## 6.6 ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตขององค์การสุราฯ ซึ่งจะต้องครอบคลุม

- สถาปัตยกรรมกระบวนการทางธุรกิจ (Business Architecture)
- สถาปัตยกรรมข้อมูลสารสนเทศ (Data/Information Architecture)
- สถาปัตยกรรมโปรแกรมประยุกต์ (Application Architecture)
- สถาปัตยกรรมเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน (Technology/Infrastructure Architecture)
- สถาปัตยกรรมความมั่นคง (Security Architecture)

## 6.7 สื่อสารสถาปัตยกรรมองค์กรให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การสุราฯ

## 6.8 กำหนดกรอบ/แนวทางการใช้สถาปัตยกรรมองค์กรกับโครงการด้านดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม

## 6.9 กำหนดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อลดว่าง (Gap analysis) ระหว่าง As-is และ To-be architectures

6.10 จัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กรและนโยบายต่าง ๆ เติบโตตามศักยภาพของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจทั้งในส่วนของการบริหารงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ รูปแบบบริการใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นตลอดจนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี มีการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อนโยบายที่สำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- Digital Transformation
- Government Integration
- Data Governance and Big Data Management
- Information Security Management
- Business Continuity and Availability Management
- Resource Optimization Management

## 6.11 จัดทำแผนปฏิบัติการในระดับองค์กรที่ถ่ายทอดมาจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี มีองค์ประกอบหรือรายละเอียดดังนี้

• กลุ่ม / ลำดับความสำคัญของแผนงาน / โครงการ ดังกล่าวอย่างเหมาะสม เช่น กลุ่ม / ลำดับความสำคัญเร่งด่วน กลุ่ม/ลำดับความสำคัญปานกลาง เป็นต้น

• KPI ที่แสดงถึงความสำเร็จและสะท้อนผลลัพธ์ที่คาดหวัง เช่น ระยะเวลาการให้บริการที่ลดลงในระหว่างการดำเนินงาน ณ สิ้นปีบัญชีแรก และระยะเวลาที่ลดลงในปีถัดไปหรือเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น เป็นต้น โดยเป้าหมายมีความท้าทาย

6.12 กำหนดแนวทางการประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร

6.13 กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำและการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2566
งบประมาณลงทุน	
-	
งบประมาณรายจ่าย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าจัดทำสถาปัตยกรรมธุรกิจ (100 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	800,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าจัดทำสถาปัตยกรรมโปรแกรมประยุกต์และข้อมูล (100 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	800,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าจัดทำสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคง (100 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	800,000
งบประมาณรวม	2,400,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 มีสถาปัตยกรรมองค์กรที่แสดงให้เห็นภาพในปัจจุบัน (As is) และภาพในอนาคต (To be) มีหลักเกณฑ์การกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร

8.2 มีแผนระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชีที่ได้มาจากสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถยกระดับองค์การสุราตามหลักเกณฑ์ประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ 8 Enablers ในเกณฑ์ต่อไปนี้

เกณฑ์ 1.1 กำหนดกรอบทิศทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) ในส่วนของการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร

เกณฑ์ 1.2 แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี (Digital Roadmap)

เกณฑ์ 2.1 การวิเคราะห์และสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2566

## 12. การพิจารณาขงบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)		2	
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		75		

## 7. โครงการจัดหาระบบควบคุมเอกสาร (ISO Document Control System)

### 1. หลักการและเหตุผล

องค์การสุราฯ ภายใต้อิทธิพลของข้อกำหนดโดยกองควบคุมมีเอกสารมาตรฐานที่จำเป็นต้องควบคุมเป็นจำนวนมาก ทั้งการออกเอกสารใหม่ การจัดเก็บเอกสาร การปรับเอกสารให้เป็นปัจจุบัน การแก้ไขเอกสาร การทบทวนเอกสาร การควบคุมการแจกจ่ายเอกสาร เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เช่น FSSC 22000, ISO 22000, ISO 14001, ISO 50001, ISO 22301, GMP, HCCP, PIG และมาตรฐานอื่น ๆ ในอนาคตเป็น การสร้างความคล่องตัวในการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการกำกับดูแลมาตรฐานทางธุรกิจและลดต้นทุนและ ผลกระทบจากการใช้กระดาษ จึงสมควรจัดหาระบบควบคุมเอกสารสำหรับใช้จัดการเอกสารดิจิทัล (document management) ให้สามารถทำการรับ จัดเก็บ ควบคุม และติดตามการใช้งานเอกสารได้อย่างเป็นระบบแทนการใช้ บัญชีรายการเอกสาร (master list) ซึ่งไม่มีประสิทธิภาพในการสืบค้นและจัดการ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาระบบควบคุมเอกสารมาตรฐานแบบไร้กระดาษ (document control system)

### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อให้องค์การสุราฯ สามารถดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่องและเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Unified information system) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์

### 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดนโยบายหรือแผนในการลดการใช้กระดาษอันเกิดจากการใช้ระบบควบคุมเอกสาร

5.2 จัดหาบริการระบบควบคุมเอกสารแบบไร้กระดาษและติดตั้งลงบนคลาวด์ในองค์กร

5.3 รวบรวมวิเคราะห์จัดหมวดหมู่เอกสาร

5.4 ออกแบบเอกสารและระบบควบคุม

5.5 จัดทำ electronic form

5.6 นำเข้าเอกสาร

5.7 ผูกอบรมการใช้งานระบบ

5.8 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT) ของการใช้ระบบ ควบคุมเอกสาร

5.9 ตรวจสอบติดตามการนำระบบควบคุมเอกสารไปปฏิบัติตามกระบวนการและการให้ความเป็นอิสระ ในการตรวจสอบ (Performance Measurement and Stakeholder Transparency Framework)

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 กำหนดนโยบายหรือแผนในการลดการใช้กระดาษและสาธารณูปโภคอื่น ๆ เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานในองค์กรอันเกิดจากการใช้ระบบควบคุมเอกสาร

6.2 สำรวจเปรียบเทียบบริการระบบควบคุมเอกสารแบบไร้กระดาษที่มีฟังก์ชันต่อไปนี้

- นำเข้าเอกสาร
- จัดเก็บและสำรองเอกสาร
- สืบค้นเอกสาร
- สร้างชั้นความลับและควบคุมการเข้าถึงเอกสารตามสิทธิของผู้ใช้
- จัดการรุ่น (versioning) ของเอกสาร
- ยกเลิกการเปลี่ยนแปลงและชั้นความลับของเอกสาร
- ติดตามการนำไปปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่องค์การสุราขอรับรองแล้วและ

เตรียมการจะขอรับรอง

- ทำลายเอกสาร

6.3 เข้าบริการระบบควบคุมเอกสารมาตรฐานตามผลการคัดเลือกจากการเปรียบเทียบ

6.4 รวบรวมวิเคราะห์และจำแนกหมวดหมู่เอกสาร

6.5 ปรับแต่งการตั้งค่าของระบบควบคุมเอกสาร

6.6 จัดทำ electronic form เพื่อนำเข้าเอกสารที่จำ

6.7 นำเข้าเอกสารตามหมวดหมู่

6.8 ผูกอบรมการใช้งานระบบ

6.9 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของการใช้ระบบควบคุมเอกสาร

6.10 ตรวจสอบติดตามการนำระบบควบคุมเอกสารไปปฏิบัติตามกระบวนการและการให้เป็นอิสระในการตรวจสอบ



## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท)
	จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ
	2566
งบประมาณลงทุน	
● ค่าเครื่อง Rack server และ RAID storage	517,500
งบประมาณรายจ่าย	
● ค่ารวมรวบวิเคราะห์จัดหมวดหมู่เอกสาร (60 mandays x 8,000 บาท/manday)	480,000
● ค่าซื้อระบบจัดการเอกสาร (MS sharepoint 3000 บาท/CAL x 190CALs + 170,000 บาท/server license x 1 server)	672,500
● ค่าออกแบบเอกสารและระบบควบคุม (100 mandays x 8,000 บาท/manday)	800,000
● ค่าจัดทำ electronic form (60 mandays x 8,000 บาท/manday)	480,000
● ค่านำเข้าเอกสาร (30 mandays x 8,000 บาท/manday)	240,000
● ค่าจัดฝึกอบรม (ค่าวิทยากร 2,500 บาท x 18 ชั่วโมง + ค่าอาหารและเอกสาร 30 คน x 1,000 บาท)	90,000
● ค่าบำรุงรักษาระบบ	235,000
งบประมาณรวม	3,500,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ระบบควบคุมเอกสารมาตรฐานแบบไร้กระดาษถูกนำมาใช้จริงกับระบบมาตรฐานไม่น้อยกว่า 2 ระบบมาตรฐาน

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถยกระดับองค์การสุราตามหลักเกณฑ์ประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ 8 Enablers ในเกณฑ์ต่อไปนี้

เกณฑ์ 1.1 กำหนดกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance)

เกณฑ์ 7.1 การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management Implementation) และ

เกณฑ์ 7.2 การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management)

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองควบคุมคุณภาพ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2566

## 12. การพิจารณางบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)			3
2	ความเร่งด่วน (20)	1		
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)			3
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)		2	
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)		2	
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		75		

## 8.โครงการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)

### และยกระดับการควบคุมกำกับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1. หลักการและเหตุผล

โครงการนี้จะทำการสร้างการกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) ขององค์การสุรา ซึ่งเป็นการกำกับการแปลงสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) ให้สามารถส่งมอบคุณค่าได้ตามเป้าประสงค์ขององค์กรและการบรรเทาความเสี่ยงต่อธุรกิจอันเนื่องมาจากการแปลงสู่ดิจิทัลเป็นอีกหนึ่งองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) การกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลยังถูกกำหนดไว้ในระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ (SE-AM) ซึ่งอ้างอิงมาจากรอบการดำเนินงานทางธุรกิจสำหรับการกำกับดูแลและการบริหารจัดการไอทีระดับองค์กรที่เป็นมาตรฐานสากลนั้นคือ COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology)

อนึ่ง ข้อมูลจัดเป็นทรัพย์สินที่สำคัญในการดำเนินงานของทุกองค์การในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล แต่ในปัจจุบันหลายหน่วยงานยังประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ อาทิ ความซ้ำซ้อนของข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (เช่น การรักษาความลับ การเข้าถึงข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล) คุณภาพของข้อมูล (เช่น ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน) การเปิดเผยข้อมูล (เช่น หน่วยงานเจ้าของข้อมูลไม่อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล กระบวนการขอใช้ข้อมูลซับซ้อนและใช้เวลานาน ข้อมูลไม่อยู่ในรูปแบบที่ใช้งานต่อได้ง่าย) และยังไม่มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ประเด็นปัญหาและอุปสรรคเหล่านี้อาจเป็นผลมาจากการบริหารจัดการข้อมูลที่ไม่ครอบคลุมและไม่ชัดเจนของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานจึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลข้อมูลหรือธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีก่อให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูลที่ดีส่งผลให้ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัย มีคุณภาพ มีคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม และมีความคุ้มค่าต่อการดำเนินงานเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันกับหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย โครงการนี้จะสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์การสุราตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government) ที่เสนอโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอีกด้วย

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลข้อมูลตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่จำเป็นตามระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

2.2 เพื่อสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐาน COBIT ที่จำเป็นตามระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

#### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อให้องค์การสุราฯ เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาลข้อมูลและการกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล

#### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทดิจิทัลที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Unified information system) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์

#### 5. กิจกรรม

##### 5.1 กิจกรรมในส่วนของธรรมาภิบาลข้อมูลมีดังนี้

5.1.1 ดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลขององค์กรได้แก่ กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล, โครงสร้างการกำกับดูแล ข้อมูล, นโยบายข้อมูลและการตรวจสอบ, การวัดประสิทธิภาพกระบวนการและคุณภาพข้อมูล, และการวัดความคุ้มค่าและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

5.1.2 กำหนดข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร

5.1.3 กำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอนเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงาน ได้ถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและใช้งานง่าย

##### 5.2 กิจกรรมในส่วนของการยกระดับเทียบเคียงมาตรฐาน COBIT มีดังนี้

5.2.1 ฝึกอบรมมาตรฐานสากล COBIT และธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐตามแนวทางของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

5.2.2 กำหนดกระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance)

5.2.3 กำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม (Benefits Delivery and Resource Optimization Framework Setting)

5.2.4 ประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Evaluation of Investment and Services portfolios)

5.2.5 กำหนดหลักการการจัดสรรทรัพยากรและขีดความสามารถขององค์กร หลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำ (Guiding principles for allocation of resources and capabilities)

5.2.6 กำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส (Performance Measurement and Stakeholder Transparency Framework Setting)

5.2.7 คำนวณความหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาวางแผนปฏิบัติ

5.2.8 ตรวจสอบติดตามการนำไปปฏิบัติตามกระบวนการและการให้ความเป็นอิสระในการตรวจสอบ (Performance Measurement and Stakeholder Transparency Framework)

5.2.9 กำหนดกรอบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Risk Optimization Framework Setting)

5.2.10 กำหนดหลักการการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance guiding principle)

5.2.11 สื่อสารหลักการการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance guiding principle Communications)

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงานในส่วนของการยกระดับเทียบเคียงมาตรฐาน COBIT มีดังนี้

- 6.1 จัดฝึกอบรมมาตรฐานสากล COBIT แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 6.2 กำหนดกระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล
- 6.3 กำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม
- 6.4 ประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- 6.5 กำหนดหลักการการจัดสรรทรัพยากรและขีดความสามารถขององค์กร หลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำ
- 6.6 กำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส
- 6.7 ค้นคว้ากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาวางแผนปฏิบัติ
- 6.8 กำหนดกรอบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล: กำหนดกรอบ/แนวทาง การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Risk Optimization Framework)
- 6.9 กำหนดหลักการการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครอบคลุมถึง
  - หลักการที่ 1 - ความรับผิดชอบ (Responsibility)
  - หลักการที่ 2 - กลยุทธ์ (Strategy)
  - หลักการที่ 3 - การจัดซื้อจัดหา (Acquisition)
  - หลักการที่ 4 - ผลการดำเนินงาน (Performance)
  - หลักการที่ 5 - ความสอดคล้องกัน (Conformance)
  - หลักการที่ 6 - พฤติกรรมบุคคล (Human Behavior)
- 6.10 สื่อสารหลักการการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล
- 6.11 ตรวจสอบติดตามการนำไปปฏิบัติตามกระบวนการและการให้เป็นอิสระในการตรวจสอบ
- 6.12 กำหนดแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในองค์กรทุกระดับ
- 6.13 จัดทำเอกสาร Minimum baseline standard และข้อมูลการจัดเก็บการเปลี่ยนแปลงของการตั้งค่าระบบของทุกอุปกรณ์ระบบและระบบงาน (system configuration version control) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

แนวทางการดำเนินงานในส่วนของธรรมาภิบาลข้อมูลมีดังนี้

- 6.14 จัดฝึกอบรมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐตามแนวทางของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 6.15 ดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลขององค์กรที่ครอบคลุมถึง
  - กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล
  - โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล
  - นโยบายข้อมูลและการตรวจสอบและการจำแนกข้อมูลตามชั้นความลับ (data classification)
  - การวัดประสิทธิภาพกระบวนการและคุณภาพข้อมูล
  - การวัดความคุ้มค่าและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

6.16 กำหนดข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร

6.17 กำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอนเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงาน ได้ถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและใช้งานง่าย

6.18 จัดทำกรอบ/แนวทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ในปีบัญชีของรัฐบาลวิสาหกิจที่ครอบคลุมถึงการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม (Benefits Delivery and Resource Optimization Framework Setting) การกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และ มีความโปร่งใส (Performance Measurement and Stakeholder Transparency Framework Setting) และการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Optimization Framework Setting) (คู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนด) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.19 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท)	
	จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ	
	2568	2569
งบประมาณลงทุน		
-	-	-
งบประมาณรายจ่าย		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าจัดทำData Catalogue และดำเนินการกระบวนการ Data governance ดำเนินการในปีแรก (180 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> <li>● ค่าจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ค่าวิทยากร 2,500 บาท/ชม. x 6 ชม. x 5 วัน x 2 หลักสูตร + ค่าอาหารและเอกสาร 30 คน x 400 บาท/คน/วัน x 5 วัน x 1 หลักสูตร)</li> <li>● ค่าจัดดำเนินการยกระดับการบริหารจัดการไอทีให้เทียบเคียงส่วนของมาตรฐาน COBIT ที่จำเป็นต่อการจัดการสุราดำเนินการในปีที่ 2 (120 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	1,440,000  135,000	960,000

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ	
	2568	2569
<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ค่าวิทยากร 2,500 บาท/ชม. x 6 ชม. x 5 วัน x 2 หลักสูตร + ค่าอาหารและเอกสาร 30 คน x 400 บาท/คน/วัน x 5 วัน x 1 หลักสูตร)</li> </ul>		135,000
งบประมาณรวม	2,670,000	

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 มีมาตรฐานการกำกับดูแลการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลที่เทียบเคียงมาตรฐาน COBIT อย่างน้อย 3 เทคโนโลยีในองค์การสุราฯ

8.2 มีการกำกับดูแลข้อมูลตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐอย่างน้อย 3 ประเภทข้อมูลขององค์การสุราฯ

8.3 มีกรอบ/แนวทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ในปีบัญชี 2562 ของรัฐวิสาหกิจที่ครอบคลุมถึงการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมการกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและ มีความโปร่งใส และการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนด)

8.4 มีคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร

8.5 มีเอกสารและข้อมูลการจัดเก็บการเปลี่ยนแปลงของการตั้งค่าระบบของทุกอุปกรณ์ระบบและระบบงานที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถยกระดับองค์การสุราตามหลักเกณฑ์ประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ 8 Enablers เกณฑ์ต่อไปนี้

เกณฑ์ 1.1 กำหนดกรอบทิศทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) และ

เกณฑ์ 4.1 การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management Implementation)

เกณฑ์ 6.2 การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน (Configuration Management)

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2568 และ 2569

## 12. การพิจารณาขงบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		85		



## 9.โครงการตรวจสอบการดำเนินธุรกรรมด้วยคอมพิวเตอร์

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานขององค์การสุราฯ จะมีการดำเนินกิจการต่าง ๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะระบบ ERP ดังนั้นในการตรวจสอบ การดำเนินงานส่วนใหญ่จึงเป็นการค้นหาข้อมูลและพิมพ์เอกสารออกมาจากระบบ ซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองกระดาษและเป็นการทำงานซ้ำซ้อน ในโครงการนี้จะทำการต่อยอดจากระบบ ERP โดยการเพิ่มฟังก์ชันสำหรับผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกให้สามารถเข้าถึงและเรียกดูรายงานต่าง ๆ รวมถึงการนำข้อมูลออก (Export Data) เพื่อนำไปต่อยอดในการทำวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดการพิมพ์เอกสารรายงานประกอบการตรวจสอบ
- 2.2 ลดเวลาในการค้นหาข้อมูลประกอบการตรวจสอบ
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการตรวจสอบ

### 3. เป้าหมายโครงการ

เพื่อลดเวลา ค่าใช้จ่าย และ เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการตรวจสอบ

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Unified information system) มุ่งสู่การเป็น Industry 4.0 & Smart Office

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์

### 5. กิจกรรม

- 5.1 กำหนดนโยบายหรือแผนการ ขอบเขตในการตรวจสอบการดำเนินธุรกรรมด้วยคอมพิวเตอร์
- 5.2 กำหนดกระบวนการวิธีการ รายการที่เกี่ยวข้องกันและขนาดของข้อมูลในระบบต่าง ๆ ของ ERP
- 5.3 ดำเนินการจัดทำเอกสารข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง TOR (Term of Reference) เพื่อเพิ่มเติมระบบ ERP ให้รองรับกระบวนการตรวจสอบ
- 5.4 ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง เพื่อพัฒนาระบบ
- 5.5 ประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบเงื่อนไข

### 6. แนวทางการดำเนินงาน

- 6.1 กำหนดนโยบายหรือแผนการ ขอบเขตในการตรวจสอบการดำเนินธุรกรรมด้วยคอมพิวเตอร์
- 6.2 กำหนดหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันและขนาดของข้อมูลในระบบต่าง ๆ ของ ERP
- 6.3 ทำการแก้ไขระบบ ERP โดยเพิ่มการเข้าถึงรายงานเพื่อตรวจสอบและจัดทำรายงาน
- 6.4 ฝึกอบรมทีมตรวจสอบในการเข้าถึงข้อมูลรายงานและข้อมูลเพื่อตรวจสอบกระบวนการทำงานในระบบต่าง ๆ

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2567
งบประมาณลงทุน	
-	
งบประมาณรายจ่าย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าแก้ไขระบบ ERP โดยเพิ่มการเข้าถึงรายงานเพื่อตรวจสอบและจัดทำรายงาน (50 mandays x 8,000 บาท/manday)</li> </ul>	400,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าจัดฝึกอบรม</li> </ul>	100,000
งบประมาณรวม	500,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 8.1 มีการกำหนดกระบวนการ ขั้นตอนของการตรวจสอบการดำเนินธุรกรรมด้วยคอมพิวเตอร์
- 8.2 การแก้ไขระบบ ERP ในส่วนการตรวจสอบการดำเนินธุรกรรมด้วยคอมพิวเตอร์ถูกนำมาใช้งานจริง

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สามารถช่วยลดเวลาในการค้นหาข้อมูล ประกอบการตรวจสอบ
- 9.2 สามารถช่วยลดการพิมพ์เอกสารรายงานประกอบการตรวจสอบ

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2567

## 12. การพิจารณาขบวน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)	1		
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาแบบมาตรฐาน (5)			3
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)	1		
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		53.33		

## 10. โครงการพัฒนาระบบตัดสินใจใช้แหล่งพลังงานที่เหมาะสมในกระบวนการผลิตด้วยอินเทอร์เน็ต ประสาสนเทศ

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการผลิตองค์การสุราฯ สามารถเลือกใช้พลังงานได้ทั้งก๊าซชีววมวลและน้ำมันเตา โดยพิจารณาจากราคาอ้างอิงที่กำหนดและจะเลือกใช้แหล่งพลังงาน ที่มีราคาถูกกว่า ซึ่งในทางปฏิบัติจะมีการใช้แหล่งพลังงานหนึ่ง และมีการตรวจสอบราคาอ้างอิง ตามรอบเวลา ซึ่งในช่วงที่รอบตรวจสอบ หากราคาของแหล่งพลังงานทางเลือกถูกกว่า ก็จะทำให้เสียโอกาสในการรอตงั้นโครงการนี้จะนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการตรวจสอบราคาและตรวจสอบปริมาณพลังงานที่ใช้ด้วย IoT (Internet of Things) เมื่อราคาพลังงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่เหมาะสมก็จะจัดทำคำขออนุมัติไปยังผู้บริหารโดยอัตโนมัติเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนไปใช้แหล่งพลังงานได้อย่างเหมาะสม

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อลดเวลา ในการตัดสินใจในการเลือกใช้แหล่งพลังงานในการผลิต

### 3. เป้าหมายโครงการ

- 3.1 เพื่อให้เลือกใช้แหล่งพลังงานได้อย่างเหมาะสม
- 3.2 เพื่อเพื่อลดเวลาในการตัดสินใจในการเลือกใช้แหล่งพลังงาน
- 3.3 เพื่อลดค่าเสียโอกาสที่เกิดจากการเลือกใช้แหล่งพลังงานที่มีราคาสูงกว่า

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 3 ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

### 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดนโยบายหรือแผนการ ขอบเขต และแนวทางสำรวจและตรวจสอบการใช้พลังงานจากก๊าซชีววมวล และน้ำมันเตา

5.2 กำหนดกระบวนการ และแหล่งข้อมูล ในการปรับปรุงข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการเปลี่ยนแหล่งการใช้พลังงาน

5.3 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการเปลี่ยนแหล่งการใช้พลังงาน

5.4 ดำเนินการจัดทำเอกสารข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง TOR (Term of Reference)

5.5 ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง เพื่อพัฒนาระบบ

5.6 ประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบเงื่อนไข

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

- 6.1 สำรวจและออกแบบ ระบบตรวจสอบ ปริมาณพลังงานจากชีวมวลและน้ำมันเตา
- 6.2 กำหนดแหล่งข้อมูลอ้างอิงราคาน้ำมันเตาและก๊าซชีวมวลเพื่อดึงข้อมูลเข้าสู่ระบบและกำหนดรอบในการปรับปรุงข้อมูล
- 6.3 กำหนดสูตรและการคำนวณมูลค่าด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- 6.4 กำหนดค่าและเงื่อนไขสำหรับใช้ตัดสินใจในการเปลี่ยนแหล่งพลังงานและสร้างรายการขออนุมัติไปยังผู้บริหารเพื่ออนุมัติ
- 6.5 เมื่ออนุมัติแล้วระบบจะสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ส่งไปยังบริษัทผลิตก๊าซชีวมวล
- 6.6 ออกรายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการใช้ก๊าซชีวมวลและน้ำมันเตาได้ในระดับวัน สัปดาห์ เดือน ไตรมาส

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท)
	จำแนกตามปีที่ควรดำเนินการ
	2569
งบประมาณลงทุน	
● ค่าจัดซื้อและติดตั้งระบบ Sensors	200,000
งบประมาณรายจ่าย	
● ค่าพัฒนา Interfaceราคาน้ำมันเตาอ้างอิง (10 mandays x 8,000 บาท)	80,000
● ค่าพัฒนามอดูลอ้างอิงราคา Bio gas(5mandays x 8,000 บาท)	40,000
● ค่าพัฒนามอดูลตรวจสอบเงื่อนไข(15mandays x 8,000 บาท)	120,000
● ค่าพัฒนามอดูลขออนุมัติ(25mandays x 8,000 บาท)	200,000
● ค่าพัฒนามอดูลวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ (15mandays x 8,000 บาท)	120,000
● ค่าจัดฝึกอบรม 15 คน 1 วัน	40,000
งบประมาณรวม	800,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 8.1 ระบบตัดสินใจใช้แหล่งพลังงานที่เหมาะสมในกระบวนการผลิตบำรุงรักษาเครื่องจักรตามเงื่อนไขที่กำหนด ถูกนำมาใช้งานจริง
- 8.2 เวลาที่ใช้ในการตัดสินใจในการเลือกใช้แหล่งพลังงานลดลง
- 8.3 ค่าเสียโอกาสที่เกิดจากการเลือกใช้แหล่งพลังงานที่มีราคาสูงกว่า

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ลดเวลาการตัดสินใจและค่าเสียโอกาสที่เกิดจากการเลือกใช้แหล่งพลังงานที่มีราคาสูงกว่า

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกไอทีและประปา

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2569

## 12. การพิจารณาขบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)	1		
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)		2	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		53.33		

## 11. โครงการอินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่งสำหรับการบริหารโลจิสติกส์ขององค์การสุรา

### (IoT and GPS for Logistics)

#### 1. หลักการและเหตุผล

การส่งมอบสินค้าเป็นเรื่องสำคัญงานหนึ่งขององค์การสุราฯ ด้วยในแต่ละสัปดาห์องค์การสุราฯ จะต้องทำการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าเป็นจำนวนมาก ดังนั้นการติดตามและเฝ้าระวังกระบวนการขนส่งสินค้า จึงเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งนอกจากจะสามารถทำการติดตามการดำเนินงานขนส่งสินค้าแล้ว ยังสามารถที่จะทำการคาดการณ์เวลาที่ส่งมอบ ทราบสถานะการส่งมอบ สามารถตอบคำถามจากลูกค้า ตลอดจนสามารถใช้ข้อมูลการขนส่งเพื่อบริหารจัดการต้นทุนการขนส่งให้มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม และสามารถส่งมอบบริการให้เป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้าได้ โดยเทคโนโลยีหนึ่งที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการโลจิสติกส์ ก็คือ IoT และ GPS โดยการติดตั้งอุปกรณ์ IoT ในรถแต่ละคัน และการกำหนดเส้นทางการขนส่ง ด้วยอุปกรณ์และแพลตฟอร์มการรับสัญญาณ GPS ก็จะสามารถทราบตำแหน่งล่าสุดของรถขนส่ง การหยุดพัก และ เป้าหมายโดยสามารถที่จะคาดการณ์เวลาส่งสินค้าที่มีความคลาดเคลื่อนต่ำให้กับลูกค้าได้ และยังสามารถบริหารจัดการเส้นทางขนส่งที่สั้นที่สุด ตลอดจน การบริหารจัดการพนักงานขับรถ โครงการนี้จะทำการติดตั้ง GPS จำนวน 10 คันและ เช้าสัญญาณเชื่อมต่อ และจัดทำแอปพลิเคชัน ในการติดตามรถ และ บริหารจัดการคนขับรถ

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 ติดตั้งใช้งานระบบ GPS ให้แก่รถบรรทุกขององค์การสุราฯ เพื่อบริหารการขนส่งให้มีประสิทธิภาพ

#### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อให้สามารถติดตามการขนส่งสินค้าได้

3.2 เพื่อให้สามารถนำเอาข้อมูลการขนส่งมาจัดทำระบบบริหารจัดการการขนส่งและคาดการณ์การส่งมอบได้

#### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry

#### 4.0 & Smart Office

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

#### 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดนโยบายหรือแผนการ ขอบเขต และแนวทางในการจัดการการขนส่ง

5.2 ดำเนินการจัดทำเอกสารข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง TOR (Term of Reference)

5.3 ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง เพื่อติดตั้งอุปกรณ์และพัฒนาระบบเฝ้าระวัง

5.4 ประเมินผลการดำเนินงาน

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

- 6.1 ศึกษาอุปกรณ์ และ แพลตฟอร์มในการติดตามเส้นทางการขนส่ง
- 6.2 จัดทำ TOR
- 6.3 จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และระบบติดตามผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 6.4 ติดตั้งอุปกรณ์ IoT/GPS
- 6.5 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง
- 6.6 ออกรายงานข้อมูลในกระบวนการขนส่งและเฝ้าระวัง
- 6.7 ประเมินผล

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ
	2570
งบประมาณลงทุน	
-	
งบประมาณรายจ่าย	
ค่าพัฒนา API อ่านข้อมูลจากอุปกรณ์ GPS รายวัน (10 mandays x 8,000 บาท/manday)	80,000
ค่าพัฒนามอดูลวิเคราะห์ข้อมูลการขนส่ง (30 mandays x 8,000 บาท/manday)	240,000
ค่าพัฒนามอดูลเชื่อมต่อกับระบบโลจิสติกส์ และ SaleOrder (15 mandays x 8,000 บาท/manday)	120,000
ค่าพัฒนามอดูลเชื่อมต่อกับระบบ HR (5 mandays x 8,000 บาท/manday)	40,000
ค่าส่งข้อมูลผ่าน SIM(10 คั่น x 333 บาท/คั่น/ปี x 6 ปี)	20,000
งบประมาณรวม	500,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 8.1 สามารถวางแผนเส้นทางการขนส่งสินค้าได้
- 8.2 ลูกคามีความพึงพอใจในกานส่งมอบสินค้าในระดับดีถึงดีมาก (มากกว่า 4 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5)
- 8.3 สามารถออกรายงานประกอบกิจกรรมการขนส่งได้



## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพิ่มความพึงพอใจในการส่งมอบสินค้า ให้กับลูกค้าได้

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกยานพาหนะ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2570

## 12. การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)			3
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)		2	
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)	1		
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		73.33		

## 12. โครงการจัดหาระบบความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังภัยระบบสารสนเทศ

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติภายในองค์การสุราฯ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและไม่ถูกคุกคามจากแฮกเกอร์ (hacker) หรือโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี (malwares) ประเภทต่าง ๆ ที่สามารถโจรกรรมหรือทำลายระบบข้อมูลรวมทั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จนเป็นเหตุให้ระบบงานภายในองค์การสุรากรมสรรพสามิต ได้รับผลกระทบเสียหาย

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 ปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงให้มีความทันสมัยต่อการรับมือภัยคุกคามที่วิวัฒนาการเปลี่ยนไป

2.2 จ้างผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบ แก้ไข และป้องกันปัญหาด้านความมั่นคงสารสนเทศด้วยการกำกับให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงขององค์การสุราฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อให้องค์การสุราฯ เป็นหน่วยงานที่มีระบบและมาตรการความมั่นคงสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมรับมือกับภัยคุกคามที่วิวัฒนาการอยู่ตลอดเวลา

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

### 5. กิจกรรม

5.1 จ้างผู้เชี่ยวชาญดูแลความมั่นคงภายในองค์การสุราฯ รายปีโดยมีการบริการตรวจเช็คระบบครั้งละ 1 สัปดาห์ ๆ ละ 5 วันทำการทุก ๆ 2 เดือนตลอดระยะเวลาจ้าง 1 ปี ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา จะให้บริการตรวจเช็คและป้องกันกรณีที่ระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ระบบผิดปกติจากการถูกคุกคามจากโปรแกรมหรือบุคคลผู้ไม่หวังดีเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ได้ติดตั้งไว้เดิมโดยจะทำการแก้ไขเฉพาะอุปกรณ์หรือระบบที่อยู่ในสัญญาการชำระเงินแบ่งชำระเป็น 4 งวดๆ ละ 25 % ของวงเงินรวม

### 6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงของระบบความมั่นคงในปัจจุบันเพื่อทำการวิเคราะห์ช่องว่างตามสถาปัตยกรรมองค์กรในมิติความมั่นคงเพื่อทำการจัดหา ปรับปรุง ทดแทนระบบรักษาความมั่นคงในปัจจุบันให้ทันสมัยและควบคุมระดับความเสี่ยงด้านความมั่นคงได้ตามแผน

6.2 จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคง โดยฝั่งผู้เชี่ยวชาญจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

- เข้าปฏิบัติงานตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- แก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำแนวทางการระมัดระวังและป้องกัน

- เก็บบันทึกข้อมูล (Backup file)
- ตรวจสอบระบบการทำงาน
- รายงานการทำงานทุก ๆ 2 เดือนตลอดจนครบสัญญาการบริการ (Preventive Maintenance 6 ครั้งต่อ 1 ปี)

- ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องที่อยู่ในสัญญาว่ามีการทำงานปกติและแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ
- ให้บริการตอบปัญหาและแนะนำผู้รับบริการ
- หากไม่สามารถแก้ไข ซ่อมแซมได้
- หากปัญหาดังกล่าวเกิดจากการทำงานของ Hardware ทางวิศวกรจะทำการตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าวภายใต้สัญญาประกันของอุปกรณ์ที่ผู้ให้บริการได้ทำประกันไว้กับทางเจ้าของสินค้าหรือกับทางผู้ให้บริการและจะดำเนินการหรือให้คำแนะนำภายใต้สัญญาให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและตรวจสอบผลการบริการแก้ปัญหาและลงชื่อในใบบันทึกการบริการทุกครั้ง

- จะไม่ยินยอมให้บุคคลอื่นใด ใดๆทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง Configuration กับอุปกรณ์ ยกเว้นบุคคลที่ทางผู้ให้บริการมอบหมายมาดำเนินการหรือได้รับความยินยอมที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการเท่านั้น

ด้านผู้รับบริการต้องดำเนินการต่อไปนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานงานทุกครั้งกับผู้ให้บริการดำเนินงาน ณ สถานที่ติดตั้ง
- แจ้งชื่อของผู้ที่ดูแลพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่ออย่างน้อย 1 ท่านต่อ 1 สถานที่บริการ
- ผู้ที่ดูแลในแต่ละสถานที่ให้บริการดังกล่าว มีหน้าที่ที่จะต้องอยู่ที่สถานที่บริการ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ ซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์แล้วเสร็จ และลงลายมือชื่อในใบรายงานผลปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ (Service Report)

- ทำการตรวจสอบปัญหาเบื้องต้นว่าอุปกรณ์สามารถทำงานตามปกติ
- จะไม่ทำการแก้ไขใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับอุปกรณ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการ

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท)				
	จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ				
	2566	2567	2568	2569	2570
งบประมาณลงทุน					
-					
งบประมาณรายจ่าย					
<ul style="list-style-type: none"> <li>จ้างผู้เชี่ยวชาญดูแลความมั่นคงภายใน องค์การสุราฯ Managed Security Service (MSS) ที่สามารถทำ Advanced Threat Protection (ATP)</li> </ul>	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
งบประมาณรวม	1,500,000				

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 8.1 การตรวจพบการโจมตีความมั่นคงอย่างสม่ำเสมอ
- 8.2 อุบัติการณ์ความมั่นคงเกิดขึ้นไม่เกินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงขององค์การสุราฯ

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2566 ถึง 2570

## 12. การพิจารณาขบวน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)	1		
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษากระบวนการมาตรฐาน (5)		2	
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		78.33		

### 13. โครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

#### 1. หลักการและเหตุผล

องค์การสุราฯ มีแผนระยะยาวในการปรับเปลี่ยนเข้าสู่การใช้ข้อมูลรูปแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การปกป้องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลให้รอดพ้นจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงที่ยังคงมีอยู่ตลอดเวลาจึงถือได้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่ทวีความสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ มาตรฐานสากล ISO/IEC27001:2013 รุ่นล่าสุดมีความครอบคลุมความต้องการด้านความมั่นคงขององค์กรส่วนใหญ่ใน 14 ด้านได้แก่ ด้านนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ ด้านการจัดโครงสร้างความมั่นคงสารสนเทศ ด้านความมั่นคงของทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการสินทรัพย์ การควบคุมการเข้าถึง ด้านวิทยาการเข้ารหัสลับ ด้านความมั่นคงทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม ด้านความมั่นคงในการปฏิบัติงาน ด้านความมั่นคงของการสื่อสาร ด้านการจัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาระบบ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ขายด้านการจัดการปฏิบัติการความมั่นคงสารสนเทศ ด้านการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนั้นการขอรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC27001 ให้แก่ศูนย์ข้อมูลขององค์การสุราฯ จึงเป็นการสร้างความมั่นคงสารสนเทศขององค์การสุราฯ ตามแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ได้รับการยอมรับทั่วโลกอันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นให้แก่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้เป็นอย่างดี และยังช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจขององค์การสุราฯ ต้องหยุดชะงักอันเนื่องมาจากความเสี่ยงหรือปัญหาด้านความมั่นคงที่ไม่คาดคิดมาก่อนหลากหลายรูปแบบซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อธุรกิจขององค์การสุราฯ ได้

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อขอรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 ของศูนย์ข้อมูลขององค์การสุราฯ
- 2.2 เพื่อให้องค์การสุราฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล
- 2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจากบุคคลภายนอก

#### 3. เป้าหมายโครงการ

- 3.1 เพื่อให้องค์การสุราฯ เป็นหน่วยงานที่มีความมั่นคงสารสนเทศในระดับสากลอย่างยั่งยืน

#### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

## 5. กิจกรรม

5.1 กำหนดขอบเขตและแนวทางในการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Audit) หรือ Computer Audit

5.2 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management)

5.3 กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

5.4 สื่อสารนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management)

5.5 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management)

5.6 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management)

5.7 กำหนดปัจจัยภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบริบทขององค์กร ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่ต้องการของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

5.8 กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

5.9 สื่อสารนโยบายหรือแผนความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management)

5.10 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management)

5.11 กำหนดกระบวนการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit)

5.12 ตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Audit)

5.13 กำหนดนโยบายหรือมาตรการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Malicious Software Prevention Policy) และแนวทางในการตรวจหา การป้องกัน และการกู้คืนจากโปรแกรมไม่ประสงค์ดี รวมทั้งดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักให้ผู้ใช้งานที่เหมาะสม

5.14 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์และการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Website and Internet Security Policy) เพื่อปกป้องข้อมูลของผู้ใช้บริการจากการถูกทำลาย หรือบุกรุกจากผู้ไม่หวังดี หรือผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล มีการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์และการใช้งานอินเทอร์เน็ต

5.15 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล (Communications security)

5.16 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการควบคุมการเข้าถึง (Access Control)

5.17 สื่อสารนโยบายหรือมาตรการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่าย (Communications and Network Security Management)

5.18 กำหนดพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ความเสียหาย และการแทรกแซงการทำงานที่มีต่อสารสนเทศและอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศขององค์กร โดยต้องมีนโยบายหรือมาตรการ เช่น กำหนดขอบเขตหรือบริเวณโดยรอบทางกายภาพที่ต้องการรักษาความปลอดภัย การควบคุมการเข้าออกทางกายภาพการกำหนดสิทธิผู้เข้าถึง (Approved access requests) และมีการเก็บข้อมูลการเข้าถึง (Access logs)

5.19 กำหนดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information security)

5.20 บริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูลสารสนเทศ (Cryptography) ด้วยการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูลสารสนเทศ ที่สอดคล้องตามลำดับความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศและการบริหารจัดการกุญแจ (Key management)

5.21 จัดทำมาตรการและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

5.22 สื่อสารแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ (IT Asset, Data and Information Security Management)

5.23 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuity Management)

5.24 กำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจขององค์กรและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

5.25 แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการขององค์กร

5.26 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินโครงการในภาพรวมคือ องค์การสุราฯ ติดต่อบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดฝึกอบรมมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และกำหนดขอบเขตของระบบที่จะทำการขอรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC27001 บริษัทที่ปรึกษาทำการวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างมาตรฐาน ISO/IEC27001 และนโยบายและมาตรการความมั่นคงของศูนย์ข้อมูลในปัจจุบันองค์การสุราฯ จัดหาทรัพยากรเพื่อทำการลดช่องว่าง จากนั้นบริษัทที่ปรึกษาทำการตรวจสอบความพร้อมภายหลังการลดช่องว่างองค์การสุราฯ เข้าสู่กระบวนการประเมินเพื่อขอรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC27001 อย่างเป็นทางการโดยผู้ตรวจสอบภายนอกเมื่อผ่านการรับรองต้องรับการสุ่มตรวจเป็นประจำทุกปีตลอดอายุใบรับรอง 3 ปีก่อนทำการต่ออายุใบรับรองใหม่แนวทางนี้ต้องครอบคลุมละเอียดดังต่อไปนี้ครบถ้วน

6.1 กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศครอบคลุมประเด็น ดังนี้

1. การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT asset management)
2. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information security)
3. การควบคุมการเข้าถึง (Access control)



4. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and environmental security)
  5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสาร (Communications security)
  6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT operations security)
  7. การจัดหาและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System acquisition and development)
  8. การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT incident and problem management)
  9. การแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)
  10. การบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก (Third party management)
- 6.2 กำหนดขอบเขตและแนวทางในการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีดิจิทัลหรือ Computer Audit
- 6.3 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 6.4 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร
- 6.5 สื่อสารนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร
- 6.6 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 6.7 กำหนดปัจจัยภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบริบทขององค์กร ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่ต้องการของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร
- 6.8 กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย
- กำหนดโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
  - กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ได้แก่
    - การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) ประกอบด้วย
      - การระบุความเสี่ยง (Risk identification)
      - การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis)
      - การประเมินค่าความเสี่ยง (Risk evaluation)
    - การจัดการความเสี่ยงเป็นแนวทางในการจัดการ ควบคุม และป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
    - การติดตามและทบทวนความเสี่ยงควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดให้มีกระบวนการในการติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามที่กำหนดและทบทวนความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- การรายงานความเสี่ยงมีการนำเสนอผลการบริหารแผนความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พร้อมกับการรายงานผลการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยเชื่อมโยงกับความเสี่ยงในระดับองค์กร

6.9 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ขององค์กร

6.10 สื่อสารนโยบายหรือแผนความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

6.11 กำหนดกระบวนการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

6.12 ตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยมีแนวทางดังนี้

- วางแผน จัดตั้ง นำไปปฏิบัติ และรักษาให้คงไว้ตามแผนการตรวจประเมิน รวมถึงความถี่ วิธีการ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อกำหนดของการวางแผนและการรายงานผลรวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และผลการประเมินครั้งก่อน

- กำหนดเกณฑ์การตรวจประเมิน และขอบเขตการประเมินแต่ละครั้ง
- คัดเลือกผู้ตรวจประเมินและดำเนินการตรวจประเมินที่มีความเป็นกลางและเป็นธรรม
- รายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและเก็บรักษาเอกสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงแผนการตรวจประเมินและผลการตรวจประเมิน

- กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

6.13 กำหนดนโยบายหรือมาตรการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดีและแนวทางในการตรวจหา การป้องกัน และการกู้คืนจากโปรแกรมไม่ประสงค์ดี รวมทั้งดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักให้ผู้ใช้งานที่เหมาะสม

6.14 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์และการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อ ปกป้องข้อมูลของผู้ใช้บริการจากการถูกทำลาย หรือบุกรุกจากผู้ไม่หวังดี หรือผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล มีการ กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์และการใช้งานอินเทอร์เน็ต

6.15 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

- การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่าย (Network Security Management) ซึ่งประกอบด้วย มาตรการเครือข่าย (Network controls) ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับบริการเครือข่าย (Security of network services) และการแบ่งแยกเครือข่าย (Segregation in networks)

- การถ่ายโอนสารสนเทศ (Information transfer) ซึ่งต้องประกอบด้วยนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติ สำหรับการถ่ายโอนสารสนเทศ (Information transfer policies and procedures) และข้อตกลงสำหรับการถ่ายโอนสารสนเทศ (Agreements on information transfer) สำหรับการถ่ายโอนสารสนเทศทางธุรกิจให้มีความปลอดภัยระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอกมีนโยบายหรือมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน (Endpoint Security) มีการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรทั้งอุปกรณ์ขององค์กรและอุปกรณ์ส่วนตัว

#### 6.16 กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการควบคุมการเข้าถึง ประกอบด้วย

- นโยบายควบคุมการเข้าถึง (Access control policy) ที่ใช้ควบคุมการเข้าถึงต้องมีการกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนตามความต้องการของธุรกิจและความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การเข้าถึงเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ (Access to network and network services) โดยผู้ใช้งานต้องได้รับสิทธิการเข้าถึงเฉพาะเครือข่ายและบริการเครือข่ายตามที่ตนได้รับอนุมัติการเข้าถึงเท่านั้น

#### 6.17 สื่อสารนโยบายหรือมาตรการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่ายขององค์กร

6.18 กำหนดพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ความเสียหาย และการแทรกแซงการทำงานที่มีต่อสารสนเทศและอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศขององค์กร โดยต้องมีนโยบายหรือมาตรการ เช่น กำหนดขอบเขตหรือบริเวณโดยรอบทางกายภาพที่ต้องการรักษาความปลอดภัย การควบคุมการเข้าออกทางกายภาพการกำหนดสิทธิผู้เข้าถึง (Approved access requests) และมีการเก็บข้อมูลการเข้าถึง (Access logs) พื้นที่

#### 6.19 กำหนดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยต้องประกอบด้วย

- การกำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information owner) รับผิดชอบในการกำหนดผู้ใช้งานสิทธิในการเข้าถึงและการใช้งานข้อมูลสารสนเทศอย่างปลอดภัย
- การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดชั้นความลับของข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information classification)
- กำหนดแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่สอดคล้องตามชั้นความลับ
- การกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติในการทำลายข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information disposal) ที่ครอบคลุมขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิธีการทำลายข้อมูลให้สอดคล้องกับระดับความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ

#### 6.20 บริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูลสารสนเทศด้วยการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการการเข้ารหัสข้อมูลสารสนเทศ ที่สอดคล้องตามลำดับความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศและการบริหารจัดการกุญแจ (Key management)

#### 6.21 สื่อสารแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศขององค์กร

#### 6.22 กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

6.23 กำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจขององค์กรและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยครอบคลุมอย่างน้อย

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง
- การประเมินความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและกำหนดเป้าหมายในการกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การจัดความสำคัญของระบบงาน
- การกำหนดกลยุทธ์แผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การสื่อสารและฝึกอบรมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การทดสอบ การปรับปรุง และการสอบทานแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- และครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้
- การมีแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับการอนุมัติจาก

คณะกรรมการขององค์กร

- มีคณะทำงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมด้วย

- กำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ควรคำนึงถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจ ปริมาณธุรกรรม ความซับซ้อนของเทคโนโลยีสารสนเทศ เหตุการณ์ความเสียหายต่าง ๆ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

- กำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้
  - การประเมินความเสี่ยง (Risk analysis)
  - การสื่อสารและฝึกอบรมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
  - การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business impact analysis)
  - การทดสอบ ปรับปรุง และการสอบทานแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
  - การจัดลำดับความสำคัญของระบบงาน
  - การกำหนดกลยุทธ์แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
  - การแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและมีการสื่อสารแนวทางหรือแผนการบริหารจัดการ

ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) ขององค์กร

6.24 แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการขององค์กร

6.25 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร

6.26 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.27 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management) ที่ ครอบคลุมเกณฑ์ ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.28 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.29 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่ายขององค์กร (Communications and Network Security Management) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.30 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ (IT Asset, Data and Information Security Management) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.31 จัดทำแผน BCP ขององค์กรที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

6.32 จัดทำแผน DRP ขององค์กร รวมทั้งผลการทดสอบตามแผน DRP หรือ Disaster Recovery Planning คือแผนดำเนินงานที่จะต้องเตรียมไว้ในการกู้ระบบในกรณีที่ระบบล่ม (System Down) โดยรายละเอียดจะกล่าวถึง Emergency Response Procedure, Extended Backup Operation, และ Restoring Computing Facilities นอกจากเรื่องของ Hot Site/Cold Site แล้วควรศึกษาอีก 3 เรื่องได้แก่ Electronic Vaulting, Mirror Processing และ HSM (Hierarchy Storage Management) ซึ่งก็เป็นทางเลือกในการ Backup ระบบเช่นกัน ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท)				
	จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ				
	2566	2567	2568	2569	2570
งบประมาณลงทุน					
-					
งบประมาณรายจ่าย					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าต่ออายุใบรับรอง</li> <li>• ค่าที่ปรึกษาจัดทำเอกสารเพื่อขอรับการประเมินขอบเขตที่ 2</li> <li>• ค่าขอรับรองมาตรฐานสำหรับขอบเขตที่</li> </ul>	300,000	300,000	1,200,000 300,000	300,000	300,000
งบประมาณรวม	2,700,000				

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 8.1 ศูนย์ข้อมูลขององค์การสุราได้รับใบรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC27001:2013
- 8.2 มีคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ
- 8.3 มีคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ
- 8.4 มีคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กรที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ
- 8.5 มีคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่ายขององค์กรที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ
- 8.6 มีคู่มือ/แนวทาง/นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ
- 8.7 มีแผน BCP ขององค์กรที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ
- 8.8 มีแผน DRP ขององค์กร รวมทั้งผลการทดสอบตามแผน DRP คือแผนดำเนินงานที่จะต้องเตรียมไว้ในการกู้ระบบในกรณีที่เกิดระบบล่มโดยรายละเอียดจะกล่าวถึง นอกจากเรื่องของ Hot Site/Cold Site แล้ว ควรศึกษาอีก 3 เรื่องได้แก่ Electronic Vaulting, Mirror Processing และ HSM (Hierarchy Storage Management) ที่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินของระบบประเมินผลวิสาหกิจภาครัฐ

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การสุราได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 9.2 ความสูญเสียทางธุรกิจขององค์การสุราอันเนื่องมาจากปัญหาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศน้อยลง
- 9.3 สามารถยกระดับองค์การสุราตามหลักเกณฑ์ประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ 8 Enablers ในเกณฑ์ต่อไปนี้
  - เกณฑ์ 2.3 การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management)
  - เกณฑ์ 5.1 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management)
  - เกณฑ์ 5.2 การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management)
  - เกณฑ์ 5.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit)
  - เกณฑ์ 6.3 การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Incident, Service Requests and Problem Management)
  - เกณฑ์ 6.4 การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ขอรับรองเพื่อต่ออายุใบรับรอง: ปีงบประมาณ 2568 , และตรวจประจำปีโดยผู้ตรวจสอบภายนอก: ปีงบประมาณ 2566, 2567, 2569 และ 2570

## 12. การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)			3
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)			3
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)			3
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)		2	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		81.67		



## 14. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### 1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ที่มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นสังคมดิจิทัล โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาแหล่งทรัพยากรความรู้ทางดิจิทัลที่ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ทันทั่วถึง และทั่วถึง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และองค์กร

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จึงต้องมีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยนำมาทดแทนคอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งานในแต่ละปี ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์ที่หมดสัญญา

2.2 เพื่อให้หน่วยงานมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการใช้งาน

2.3 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 3. เป้าหมายโครงการ

จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่บุคลากร

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ตอบสนองยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 3 ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลของ LDO เพื่อรองรับ Industry 4.0 & Smart Office

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### 5. แนวทางการดำเนินงาน

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one ส่งมอบพร้อมติดตั้งโดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในปีงบประมาณ 2565 ดังนี้ (ส่วนปีงบประมาณอื่นขึ้นอยู่กับเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ณ เวลานั้น)

6.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) คุณภาพไม่ต่ำกว่า Intel Core i7-10700T ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.40 GHz และมีเทคโนโลยีในการเพิ่มสัญญาณนาฬิกาในกรณีที่มีการประมวลผลสูง มีหน่วยความจำแบบ Cache ไม่น้อยกว่า 16 MB

6.2 ระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้

6.3 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4 2666 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB หรือสูงกว่า

6.4 มีหน่วยความจำสำรอง (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive แบบ M.2 2280 NVMe หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย

6.5 มีหน่วยประมวลผลภาพ (Graphics Controller) แบบ Integrated Graphic หรือดีกว่า

6.6 มี Media Card Reader 3-in-1 (SD, SDHC, SDXC)

6.7 มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแบบอนุกรมตามมาตรฐาน USB แบบ 3.1 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง



6.8 มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแสดงผลภายนอกแบบ HDMI 1.4b ที่ติดตั้งบนแผงวงจรหลักอย่างน้อย 1 พอร์ต

6.9 มี Hardware หรือ Firmware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 2.0 (Trusted Platform Module) หรือดีกว่าติดตั้ง (Build-In) บนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

6.10 สนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11 แบบ Intel Wireless-AC 9260 2x2 AX พร้อม Bluetooth v5.0 หรือดีกว่า

6.11 มี Software หรือ ระบบเพื่อรักษาความปลอดภัยจากการเชื่อมต่อกับเครือข่าย Wi-Fi ที่มีความเสี่ยงและอาจจะเป็นอันตรายต่อการรั่วไหลของข้อมูลได้ โดยสามารถแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบก่อนการตัดสินใจในการเชื่อมต่อสัญญาณ

6.12 มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว แบบ FHD มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 หรือดีกว่า

6.13 มีกล้อง Web Camera ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1080P ที่ติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่อง

6.14 มีเครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาดกำลังไฟ 500 VA หรือดีกว่า

6.15 มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง ใช้ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตัวเครื่องได้ไม่ต่ำกว่า 20 รายการ เช่น CPU, Memory, Mainboard, Wireless, Camera, Hard disk, Graphic Card, PCI Slots และสามารถแสดงรายละเอียดของ Hardware และ Software ที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องได้

6.16 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001-2015 และ ISO 14001-2015 Series

6.17 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL, CE, EMC, FCC และ CSA พร้อมเอกสารรับรอง

6.18 ได้รับการรับรองมาตรฐานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น Restriction of Hazardous Substances (RoHS), Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) Gold, The Eco Declaration และ European Waste Electrical and Electronic Equipment Directive (WEEE) พร้อมเอกสารรับรอง

6.19 ได้รับการรับรองมาตรฐานประหยัดพลังงาน Energy Star รุ่นปัจจุบัน หรือมาตรฐานอื่นที่ดีกว่า พร้อมเอกสารรับรอง

6.20 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความทนทาน MIL-STD 810G

6.21 มีการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 3 ปี แบบ On Site Service พร้อมรับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน

6.22 บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Drive และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย

6.23 มีอุปกรณ์เมาส์ (Mouse) แบบ USB หรือดีกว่า และคีย์บอร์ด (Keyboard) แบบ USB หรือดีกว่า

6.24 มีระบบปฏิบัติการ (Operating System) Windows 10 Professional 64bit ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- 6.25 มีโปรแกรมสำนักงาน Microsoft office 2019 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.26 มีโปรแกรมป้องกันไวรัส ที่สามารถใช้งานได้ 3 ปี ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.27 บริษัทผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ บริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย
- 6.28 กำหนดส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ (All in one) ภายใน 45 วัน

#### 6. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท) จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ	
	2566	2567
งบประมาณลงทุน		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 18 ชุด/ปี	374,000	374,000
งบประมาณรายจ่าย		
-		
งบประมาณรวม	748,000	

#### 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

บุคลากรภายในองค์การสุราฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานและเพียงพอต่อความต้องการ

#### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น
- 9.2 บุคลากรสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้

#### 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ

#### 11. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2566 – 2567

## 12. การพิจารณาลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)			3
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)			3
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		71.67		

## 15. โครงการจัดทำและประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำสมรรถนะ (Competency) เป็นการบริหารงานทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ โดยในการจัดทำสมรรถนะ (Competency) จะประกอบไปด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

- สมรรถนะหลัก (Core competency) เป็นความสามารถหลักที่สะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมของบุคลากรที่ช่วยสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและภารกิจตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดเป็นความสามารถเพื่อสนองต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กรต้องการ

- สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial competency) เป็นสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป โดยพิจารณาสมรรถนะหรือความสามารถที่จำเป็นสำหรับการบริหารงาน

- สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional competency) เป็นความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่บุคลากรจำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

- การกำหนด KSAs) เป็นการวิเคราะห์เพื่อกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน โดยการกำหนดความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และคุณลักษณะที่จำเป็นของบุคคลที่ปฏิบัติงาน (Attribute) ซึ่งเป็นปัจจัยขับเคลื่อนให้เกิดสมรรถนะในการทำงาน

ดังนั้น จึงต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงการประเมินสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งงานและสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามท้องที่การคาดหวัง สามารถนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามสมรรถนะที่องค์กรต้องการ รวมถึงเป็นตัวชี้วัดสมรรถนะการทำงานที่พึงประสงค์

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ตรงตามท้องที่การคาดหวัง

2.2 เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับการจัดทำออกแบบแผนการสรรหาคัดเลือกและพัฒนาบุคลากร

2.3 เพื่อนำไปสู่การวางแผนกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะการทำงานที่พึงประสงค์และการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมในการทำงานที่เหมาะสมเป้าหมายโครงการ

### 3. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 4 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่งการขับเคลื่อน LDO ด้วยดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

#### 4. กิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวน และวิเคราะห์สมรรถนะในแต่ละตำแหน่ง	มกราคม 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
2	จัดทำสมรรถนะหลักพร้อมทั้งปรับแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้มีเนื้อหาที่เหมาะสม	กุมภาพันธ์ 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
3	จัดทำชื่อและนิยามสมรรถนะ พร้อมทั้งจัดกลุ่มสมรรถนะที่เชื่อมโยงกับกลุ่มงาน	มีนาคม 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
4	กำหนดระดับความเชี่ยวชาญของตำแหน่งงานในสมรรถนะหลักแต่ละหัวข้อ	มีนาคม 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
5	นำเสนอ (ร่าง) สมรรถนะหลักให้ผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาความเหมาะสม	เมษายน 2566	หัวหน้าแผนกบริหารงานบุคคล
6	นำเสนอ (ร่าง) สมรรถนะหลักต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติใช้	พฤษภาคม 2566	หัวหน้ากองกลาง
7	สื่อสารแจ้งเวียนสมรรถนะหลักให้บุคลากรรับทราบ	มิถุนายน 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
8	ประเมินช่องว่างสมรรถนะหลักรายตำแหน่งร่วมกับผู้บังคับบัญชาตามสายงาน	มิถุนายน 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
9	สรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินสมรรถนะหลักรายตำแหน่ง เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดแผนพัฒนาพนักงาน	กรกฎาคม-สิงหาคม 2566	แผนกบริหารงานบุคคล
10	สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำสมรรถนะหลัก	กันยายน 2568	แผนกบริหารงานบุคคล

#### 5. ประเมินการงบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่าย

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ความสำเร็จในการปรับปรุงระบบการประเมินสมรรถนะ ไม่น้อยกว่า 80%

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 องค์การสามารถบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งงานและสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่องค์กรคาดหวังได้

7.2 สามารถนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามสมรรถนะที่องค์กรต้องการ รวมถึงเป็นตัวชี้วัดสมรรถนะการทำงานที่พึงประสงค์

## 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกบริหารงานบุคคล

## 9. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2566

## 10. การพิจารณางบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)			3
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)		2	
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		65		

## 16. โครงการจัดทำระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบัน การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง จากแหล่งความรู้ในรูปแบบ Online ทั้งที่เป็น Massive Open Online Course (MOOC) รวมทั้ง e-Learning ได้รับความนิยมอย่างสูง ทั้งในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ซึ่งต่างก็ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการสร้างบทเรียนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยให้บุคลากรสามารถศึกษา หาความรู้ พัฒนาตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยมีการออกแบบเนื้อหาและรูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ รวมทั้งมีเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็น Learning Management System ที่ช่วยในการจัดการเรียนรู้ จัดช่องทางสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน การจัดการติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบ การเรียนรู้ผ่านทาง LDO MOOC & e-Learning เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากร ให้สามารถนำผลการ เรียนรู้ไปใช้ประกอบการทำงาน พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อออกแบบและจัดหาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านทางช่องทาง Online
- 2.2 เพื่อจัดหาและพัฒนาบทเรียนที่เป็น MOOC หรือ e-Learning ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของ ผู้บริหารและบุคลากร
- 2.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากรให้เท่าทันยุคดิจิทัล โดยสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา

### 3. เป้าหมายโครงการ

- 3.1 มีระบบสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านทางช่องทาง Online
- 3.2 มีบทเรียนที่เป็น MOOC หรือ e-Learning ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้บริหารและบุคลากร
- 3.3 ผู้บริหารและบุคลากรมีศักยภาพเท่าทันยุคดิจิทัล สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา

### 4. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ 4 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้พร้อมสำหรับการปรับตัวสู่ยุคแห่ง การขับเคลื่อน LDO ด้วยดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ที่มี สมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

### 5. กิจกรรม

- 5.1 จัดหาระบบงานที่มีคุณลักษณะตามที่กำหนด
- 5.2 ทดสอบระบบงาน
- 5.3 จัดทำเอกสารและคู่มือต่าง ๆ

## 6. แนวทางการดำเนินงาน

### 6.1 จัดหาระบบงานที่มีคุณลักษณะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

#### 6.1.1 ด้านการใช้งานระบบโดยผู้สอน

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของผู้ใช้งานในการระบุตัวตน และแสดงตนเป็นผู้สอนด้วยรหัสที่ผู้ดูแลระบบเป็นผู้มอบหมายให้
- สามารถจัดหลักสูตรตามปีและไตรมาสการเรียนการสอนได้
- สามารถบริหารจัดการการเข้าร่วมหลักสูตรของตนเองได้ คือ โดยสามารถเลือกเปิด/ปิด การลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง (Open/Close Self-registration) และกำหนดรหัสผ่านสำหรับการเข้าร่วมรายหลักสูตรได้ด้วยตนเอง
- สามารถตั้งเกณฑ์การให้คะแนนผู้เรียนได้ (Create/Manage Itemized Scores)
- สามารถสร้างตาราง/คาบเรียนได้ (Create/Manage Schedules) ซึ่งสามารถใส่รายละเอียดแต่ละสัปดาห์ รวมถึงเนื้อหา สื่อการเรียนการสอน และวิธีการสอนเพื่อให้ได้ตามวัตถุประสงค์หลัก
- เมื่อสร้างตาราง/คาบเรียน ระบบจะจัดทำตารางสำหรับเช็ครายชื่อผู้เรียนแต่ละคาบเรียนได้ (Attendance Check) ตามที่ผู้สอนกำหนดไว้ดังข้อ 5) การเข้าเรียน มาสายหรือขาดเรียนได้ และแสดงข้อมูลการเข้าเรียน แก่ผู้เรียนได้เป็นรายบุคคล
- สามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการเรียนการสอน (Course Material) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Microsoft Word, PowerPoint, Pdf สามารถสร้าง Link เพื่อเข้าถึงเนื้อหาที่มีการเคลื่อนไหวสูงจาก Website ภายนอก เช่น Youtube เป็นต้น
- สามารถแนะนำสื่อการสอนที่เป็น VDO ในลักษณะ YouTube Playlist ที่เข้าถึงได้แบบสาธารณะผ่านฟังก์ชัน Playlist ซึ่งจะสามารถเก็บข้อมูลผู้เรียนได้ว่า ผู้เรียนแต่ละคนได้ดูสื่อ VDO การเรียนการสอนแล้วร้อยละเท่าใด
- สามารถให้การบ้านที่กำหนดวันมอบหมายการบ้าน และวันเวลาในการส่งงานได้ โดยเลือกวิธีการตอบได้ 3 รูปแบบ คือ
  - การเขียนคำตอบเป็นข้อความ (text answer box)
  - การแนบไฟล์เอกสาร (Attach a file / multiple files) ซึ่งสามารถแนบเอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Pdf, Notepad, PNG, JPEG
  - การตอบชุดคำถาม (Respond to a question set) ซึ่งประกอบด้วยคำถามแบบเลือกตัวเลือก หรือ เติมคำตอบ โดยสามารถกำหนดคำตอบที่ถูกต้องของคำถามแบบเลือกตัวเลือก เพื่อการตรวจคำตอบและประเมินคะแนนแบบอัตโนมัติได้





- สามารถตั้งสถานะของการบ้านที่ส่งแล้วไม่ให้แก่ซ้ำได้อีก และ ตั้งค่าไม่ให้บริการส่งการบ้านอีกต่อไปได้
- สามารถเลือกประเภทของการบ้านได้ ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- สามารถกำหนดการประเมินผลคะแนนการบ้านเข้ากับการตั้งเกณฑ์การให้คะแนนได้
- สามารถแสดงคู่มือวิธีการการกระจายของคำตอบของผู้เรียนในชั้นเรียน ต่อคำถามในการบ้านแบบชุดคำถามเป็นรายชื่อได้
- สามารถเขียนประกาศ (Announcement) ผู้เรียนเห็นในรายหลักสูตรได้
- สามารถสร้างหัวข้อในการสนทนา (Discussion Topics) สำหรับกระดานสนทนาในชั้นเรียน
- สามารถคัดลอก (Cloning) เอกสารประกอบการเรียนการสอน และการบ้าน จากวิชาหนึ่ง มายังอีกรายวิชาหนึ่งตามสิทธิการเข้าถึงรายวิชาของตนได้
- สามารถกรอกคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ และสามารถเลือกประกาศคะแนนที่กรอกเมื่อต้องการได้
- สามารถใช้เครื่องมือช่วยในการตัดเกรดของผู้เรียน แบบอิงเกณฑ์ ในระบบ A – F ได้
- สามารถกรอกคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน และ เกรดเป็นรายบุคคล หรือโดยการอัปโหลดข้อมูลจากไฟล์ในรูปแบบ CSV ได้
- สามารถดูการกระจายคะแนน และค่าสถิติของคะแนนได้
- สามารถดาวน์โหลดคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไฟล์ในรูปแบบ CSV ได้
- สามารถดูรายชื่อ ผู้เรียนในชั้นเรียนได้ (Student Roster)
- สามารถเพิ่มผู้ใช้งานที่เคยเป็นผู้เรียนในระบบมาก่อนเป็นผู้ช่วยสอน (Teacher Assistant) ในรายหลักสูตรได้ แต่ผู้ช่วยสอนไม่สามารถเป็นผู้เรียนในรายหลักสูตรนั้น ๆ ได้
- สามารถแสดง QR code เพื่อทำการดาวน์โหลดเอกสาร เข้าทำการบ้าน เข้าร่วมหลักสูตร และเช็คชื่อเข้าชั้นเรียนด้วยตัวเองได้
- สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ของรายหลักสูตร เช่น ตารางเรียน การให้คะแนน เอกสารประกอบการเรียนการสอน การบ้าน เป็นต้น ไว้ก่อนที่จะเปิดให้ผู้เรียนมองเห็นได้ (สถานะ unpublished) และเลือกเปลี่ยนเป็นสถานะให้ผู้เรียนมองเห็นได้ (สถานะ published) เมื่อผู้สอนต้องการ
- สามารถผูก Facebook Group เข้ากับรายวิชาได้ โดยไอคอนแสดง Facebook Group นั้นจะปรากฏในรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่หน้าเว็บของ Facebook Group นั้นโดยสะดวก
- สามารถแสดง QR code เพื่อทำการดาวน์โหลดเอกสาร เข้าทำการบ้าน เข้าร่วมวิชา และเช็คชื่อเข้าชั้นเรียนด้วยตัวเองได้



- สามารถใช้เครื่องมืออำนวยความสะดวกในชั้นเรียน อันได้แก่
  - Student Randomizer: คือการสุ่มรายชื่อผู้เรียนในวิชานั้น ๆ ทั้งแบบรายคน และรายกลุ่ม
  - Countdown Timer: สามารถตั้งเวลานับถอยหลัง ในห้องเรียนได้
  - Instant Q : ผู้สอนสามารถสร้างแบบสอบถาม ในลักษณะการสำรวจความคิดเห็น หรือการทดสอบ ให้ผู้เรียนทำในขณะนั้นผ่านอุปกรณ์ของตนเองในชั้นเรียนได้ โดยจะสามารถแสดงการกระจายของคำตอบในรูปแบบกราฟที่ไม่ระบุตัวตนของผู้ตอบ ทันทันที่ปิดแบบสอบถาม

- สามารถเห็นการแจ้งเตือน เมื่อมีการส่งงานในรายหลักสูตรที่ตนสอนในระยะ 7 วัน
- สามารถเลือกแชร์ข้อมูลในรายวิชา เช่น ประกาศ การอัปเดตเอกสารประกอบการสอน การให้บ้าน เป็นต้น สู่ Facebook group หรือ Facebook Timeline อื่น ๆ ที่ผู้แชร์เลือกได้

#### 6.1.2 ด้านการใช้งานระบบโดยผู้เรียน

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของผู้ใช้งานในการระบุตัวตน และแสดงตนเป็นผู้เรียนด้วยรหัสที่ผู้ดูแลระบบเป็นผู้มอบหมายให้
- สามารถร้องขอเข้าร่วมรายวิชาได้ด้วยตนเอง โดยแสดงรหัสในการเข้าเรียน ที่ผู้สอนได้ตั้งไว้
- สามารถดูตารางเรียน/คาบเรียน ที่ผู้สอนได้จัดทำไว้ใน Schedule ได้
- สามารถแสดงการรับทราบ (Acknowledge) ข้อมูลต่าง ๆ ในรายหลักสูตร เช่น ประกาศ และเอกสารประกอบการสอน เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานอื่น ๆ ในรายหลักสูตรได้เห็น
- สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารประกอบการสอนได้
- สามารถตอบการบ้าน (Assignment) ที่ผู้สอนได้สร้างไว้ตามวิธีที่กำหนดในการบ้านนั้น ๆ โดยหากเป็นการตอบคำถามแบบเขียนตอบ จะสามารถเขียนข้อความ แทรกรูปภาพ แทรกลิงค์ แทรกคลิป YouTube และตกแต่งสีและขนาดของข้อความคำตอบได้
- สามารถพิมพ์พูดคุยในบทสนทนา (Discussion) ในรายหลักสูตรภายใต้หัวข้อที่ผู้สอนได้สร้างไว้ได้
- สามารถเห็นผลการเรียนรู้ของตนได้ในบัญชีการใช้งาน (Account) ของตนเอง ซึ่งจะมีการแสดงผลการประเมินคะแนนโดยผู้สอน, ลำดับที่ของตนเองในรายหลักสูตร, ประวัติการส่งงาน, เกรดของรายหลักสูตร, ผลการบันทึกการเข้าชั้นเรียน และ การเป็นสมาชิกของกลุ่มต่าง ๆ ในรายหลักสูตร
- สามารถเลือกแชร์ผลการเรียนสู่ Facebook Timeline ที่ผู้เรียนต้องการได้
- สามารถสร้างกลุ่มด้วยตนเองได้ เมื่อผู้สอนมีการให้งานแบบกลุ่ม
- สามารถดูสื่อการเรียนการสอน ที่ผู้สอนเตรียมไว้ให้ได้ใน Playlist

### 6.1.3 การบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management) โดย ผู้ดูแลระบบ

- สามารถเพิ่ม/ลบผู้ใช้งานระบบได้
- สามารถค้นหาผู้ใช้งานระบบโดยผ่านการค้นหาชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งาน (Full name) ได้เป็นอย่างน้อย
- สามารถสร้างหลักสูตร จากระบบหลักสูตร ปี และ ไตรมาสการศึกษา พร้อมทั้งระบุ ชื่อรายหลักสูตร
- สามารถกำหนดผู้ใช้งาน (อาจมากกว่าหนึ่งคน) ให้เป็นผู้สอนแต่ละรายหลักสูตร
- สามารถแก้ไขข้อมูลผู้เรียนได้
- สามารถลงทะเบียนผู้เรียนสู่รายหลักสูตรเป็นรายบุคคลได้ โดยสามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์รูปแบบ CSV

## 6.2 ทดสอบระบบงาน

- เสนอแผนและวิธีการทดสอบระบบ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ดูแลระบบงานที่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำหนด ก่อนการทดสอบระบบ โดยมีรายละเอียด เช่น จัดอบรมวิธีการทดสอบ จัดทำเอกสาร และ คู่มือต่าง ๆ ของการทดสอบ และเตรียมข้อมูลที่จะใช้ในการทดสอบ เป็นต้น
- จัดทำรายงานผลการทดสอบระบบทั้งหมดในโครงการ เมื่อการทดสอบระบบงานแล้วเสร็จและนำเสนอรายงานให้แก่ผู้ดูแลระบบงานที่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กำหนดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## 6.3 จัดทำเอกสารและคู่มือต่าง ๆ

- การจัดทำเอกสารคู่มือระบบ (System Manual) ในรูปแบบ Soft File และ Hard Copy โดยต้องครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ดังนี้
  - สถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์
  - สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
  - แผนผังการทำงานของระบบ (System Flowchart)
  - แผนผังแสดงทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) หรือ UML (Unified Modeling Language)
  - แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity-Relationship Diagram)
  - รายละเอียดข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary)
- การจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน (Operational Manual) ในรูปแบบ Soft File และ Hard Copy ประกอบด้วย

- คู่มือปฏิบัติงานระบบ และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ สำหรับใช้งานทั่วไป (User Manual)
- คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้บริหาร (Executive Manual)
- คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้พัฒนาระบบ (Technical Manual)

## 7. ประมาณการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ/งบประมาณ (บาท)
	จำแนกตามปีที่ต้องดำเนินการ
	2569
งบประมาณลงทุน	
-	
งบประมาณรายจ่าย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าพัฒนาบุคลากรผู้สอน (150 manday x 8,000 บาท/manday)</li> <li>● ค่าพัฒนาบุคลากรผู้เรียน (150 manday x 8,000 บาท/manday)</li> <li>● ค่าพัฒนาบุคลากรบริหารผู้ใช้ (50 manday x 8,000 บาท/manday)</li> <li>● ค่าฝึกอบรม                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MOOC for End User (1 วัน 80 คน ค่าวิทยากร 15,000 อาหารกลางวันและอาหารว่าง 20,000 ค่าเอกสาร 10,000)</li> <li>○ MOOC for Admin(2 วัน 5คน ค่าวิทยากร 30,000 อาหารกลางวันและอาหารว่าง 2,500 ค่าเอกสาร 2,500)</li> <li>○ MOOC for Developer (5 วัน 5คน ค่าวิทยากร 75,000 อาหารกลางวันและอาหารว่าง 6,250 ค่าเอกสาร 3,200)</li> </ul> </li> <li>● ค่าจัดทำเอกสารและคู่มือ</li> </ul>	1,200,000 1,200,000 400,000  45,000  35,000  85,000  35,000
งบประมาณรวม	3,000,000

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 8.1 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามแผนงานที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ 80
- 8.2 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่มีผลการทดสอบหลังการเรียนรู้ (Post-test) ผ่านเกณฑ์ อย่างน้อยร้อยละ 80
- 8.3 ผลสำรวจระดับความพึงพอใจ โดยผู้ใช้งานมีความพึงพอใจ อย่างน้อยร้อยละ 80

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีระบบสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านทางช่องทาง Online
- 9.2 มีบทเรียนที่เป็น MOOC หรือ e-Learning ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้บริหารและบุคลากร
- 9.3 ผู้บริหารและบุคลากรมีศักยภาพเท่าทันยุคดิจิทัล สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกบริหารงานบุคคล

## 11. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2569

## 12. การพิจารณาขบลงทุน

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ต่ำ (1 คะแนน)	กลาง (2 คะแนน)	สูง (3 คะแนน)
1	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ (25)		2	
2	ความเร่งด่วน (20)		2	
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (25)			
	3.1 ความปลอดภัยพนักงาน (5)	1		
	3.2 รักษาระบบมาตรฐาน (5)	1		
	3.3 การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ (5)	1		
	3.4 ระยะเวลา (5)		2	
	3.5 ป้องกันร้องเรียน (5)	1		
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ (20)	1		
5	เกี่ยวข้องกับโครงการแผนอื่นๆ (10)			3
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100)		56.67		

### นิยามเกณฑ์พิจารณาขบวน

ลำดับ ที่	หัวข้อเกณฑ์	ค่าน้ำหนัก	ต่ำ	กลาง	สูง
1	จำนวนการสอดคล้องยุทธศาสตร์	25	1 ยุทธศาสตร์	2 ยุทธศาสตร์	3 ยุทธศาสตร์
2	ความเร่งด่วน	20	ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน	ส่งผลกระทบต่อองค์กร	ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3	ผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเงิน	25	โดยพิจารณาจากการสอดคล้องไม่น้อยกว่า 1 หัวข้อ		
	ความปลอดภัยของพนักงาน	5	อุบัติเหตุการจากทำงาน	การเจ็บป่วยทุพพลภาพ	การเสียชีวิตของพนักงาน
	รักษาระบบมาตรฐาน	5	มีข้อสังเกต	แก้ไข Minor Car	แก้ไข Major Car
	การผิดกฎหมาย/การผิดระเบียบ	5	ป้องกันการผิดระเบียบ	ป้องกันการผิดกฎหมาย	แก้ไขการผิดกฎหมาย
	ระยะเวลา	5	ช่วยให้การทำงานสำเร็จล่าช้าหรือไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ช่วยให้การทำงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ช่วยให้การทำงานสำเร็จเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด
	ป้องกันข้อร้องเรียน	5	ป้องกันไม่เกิดข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอกภายในองค์กร	ป้องกันข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก	ป้องกันข้อร้องเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ภายในภายนอก)
4	ความพร้อมของโครงการด้านกายภาพ	20	ต้องมีโครงการ/แผนงานที่เกี่ยวข้องด้านกายภาพเริ่มต้นก่อน	แผนงานที่เกี่ยวข้องด้านกายภาพดำเนินการและคาดการณ์เสร็จสิ้นตามแผนงาน	ดำเนินการได้
5	เกี่ยวข้องกับโครงการของแผนกอื่น	10	ไม่เกิน 1 แผนก	2 แผนก	มากกว่า 2 แผนก
<p><b>หมายเหตุ</b> นิยามข้อ 2. ความเร่งด่วน กรณี ผลกระทบองค์กรด้านการเงิน</p> <p>1. ผลกระทบระดับสูง &gt; 10 ล้านบาท</p> <p>2. ผลกระทบสูงระดับกลาง <math>\geq 5 - 9</math> ล้านบาท</p> <p>3. ผลกระทบสูงระดับต่ำ &lt; 5 ล้านบาท</p>					