



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต
LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

นโยบายการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

ตามที่องค์การสุรา กรมสรรพสามิต มีนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในด้านการป้องกันและดูแลคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการใช้ข้อมูลภายในขององค์การสุราฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดไว้ในนโยบายการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์การสุราฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในขององค์การสุราฯ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ใด ๆ เช่น คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ผลงานต่าง ๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ มีความผิดทางวินัยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์การสุราฯ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในขององค์การสุราฯ ไปเปิดเผย หรือทำนิติกรรมอื่นใด หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์การสุราฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์การสุราฯ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์การสุราฯ จะต้องไม่นำข้อมูลและความลับขององค์การสุราฯ เช่น ข้อมูลที่มาจากความคิด งานวิจัย ความรู้เทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากธุรกิจขององค์การสุราฯ โดยให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาขององค์การสุราฯ ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตจากองค์การสุราฯ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

4. ผลงานและการศึกษาวิจัยใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การสุราฯ โดยให้พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการหรือจัดทำขึ้น หรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลและงานที่เรียนรู้จากองค์การสุราฯ สิทธิในงานวิจัย การขอสิทธิบัตร การเป็นเจ้าของสิทธิบัตร และผลตอบแทนที่ได้จากงานนั้น ถือเป็นทรัพย์สินขององค์การสุราฯ พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบต้องส่งมอบให้กับองค์การสุราฯ ไม่ว่าข้อมูลผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด

5. องค์การสุราฯ กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

6. ข้อกำหนดอื่น ๆ

6.1 การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาทั้งโดยส่วนตนหรือโดยหน้าที่งานที่รับผิดชอบ ซึ่งจะนำมาใช้ภายในองค์การสุราฯ ผู้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้มีหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลหรือองค์กรอื่น

6.2 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การสุราฯ ต่อบุคคลภายนอก การอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ทรัพย์สินทางปัญญาขององค์การสุราฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

6.3 ปฏิบัติตามแนวทางการใช้เครื่องหมายการค้าและชื่อการค้าขององค์การสุราฯ

7. หากพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ หรือขัดต่อนโยบายการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูล หรือการกระทำที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาความผิดทางวินัยตามข้อบังคับองค์การสุราฯ และในกรณีที่ความผิดนั้นเป็นความผิดตามบทบัญญัติของกฎหมายก็จะถูกนำไปพิจารณารับโทษตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และขอให้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ.2563



(นางสาววิณา ลิ้มสวัสดิ์)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร