



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาในโครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ เพื่อเปลี่ยนเวอร์ชัน (Transition) จาก ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ เป็น ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาในโครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ เพื่อเปลี่ยนเวอร์ชัน (Transition) จาก ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ เป็น ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (ถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การสุรา กรมสรรพสามิตเชื่อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.liquor.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘๕๔๑๐๐๔ ต่อ ๑๐๔๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรียา วงทะนีย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการองค์การสุรา



เลขที่ ๑๕ / ๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาในโครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ เพื่อเปลี่ยนเวอร์ชัน (Transition) จาก ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ เป็น ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การสุราฯ" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาในโครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ เพื่อเปลี่ยนเวอร์ชัน (Transition) จาก ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ เป็น ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การสุราฯ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การสุราฯ เชื้อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณี que ที่ปรึกษา

มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก องค์การสุราฯ ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษา โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผล ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การสุราฯ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การสุราฯ

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ของ คือ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร ภูมิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงคุณค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ องค์การสุราฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ องค์การสุราฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้องค์การสุราฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การสุราฯ เท่านั้น

๗.๓ องค์การสุราฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาขององค์การสุราฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ องค์การสุราฯ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ องค์การสุราฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ องค์การสุราฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การสุราฯ เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การสุราฯ จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และองค์การสุราฯ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

องค์การสุราฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร แผนงานโครงการ (Project Plan)

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร ประกอบด้วย ๑. เอกสารแผนการวัดประสิทธิผลของการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) (Effectiveness Measurement) ๒. เอกสารรายการมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (SoA) ๓. เอกสารนโยบายหรือขั้นตอนปฏิบัติที่ได้มีการทบทวนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑-๒๐๑๒

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร ประกอบด้วย ๑. เอกสารสรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและแผนลด ควบคุมความเสี่ยง ๒. เอกสารแผนการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความมั่นคงฯ ๓. เอกสารการฝึกอบรม ในหลักสูตร Internal Audit ๔. เอกสารรายงานผลการรายงานผู้บริหาร

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร โดยประกอบด้วยผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจประเมินรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 (Certification Body) และเอกสารการฝึกอบรม

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งองค์การสุราฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ องค์การสุราฯ จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ องค์การสุราสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่
ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ องค์การสุรา ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษา
จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การสุรา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้
จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา องค์การสุรา อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การสุรา
ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) องค์การสุรา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะใช้ใ
การจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อ
ว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การสุรา หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

ธันวาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อเปลี่ยนเวอร์ชัน (Transition) จาก ISO/IEC 27001:2013 เป็น ISO/IEC 27001:2022

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรและธุรกิจเป็นส่วนมากจึงจำเป็นต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Security) ซึ่งปัจจุบัน องค์การสุราษฎร์ธานี ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจต่าง ๆ ส่งผลให้มีการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดระบบข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้และบริการใหม่ ๆ ที่มีความสำคัญต่อธุรกิจ

องค์การสุราษฎร์ธานี จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญและความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมไปถึงการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันภัยคุกคาม ลดความเสี่ยงจากช่องโหว่และผู้บุกรุกเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้องปลอดภัย มีการรักษาความลับ และพร้อมให้บริการอยู่ในระดับที่เหมาะสม

ทั้งนี้ องค์การสุราษฎร์ธานี จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงของข้อมูลภายในองค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 และผ่านการตรวจติดตามโดยผู้ตรวจสอบภายนอก

2.2 เพื่อให้้องค์การสุราษฎร์ธานี มีการปฏิบัติที่สอดคล้องต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล

2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจากบุคคลภายนอก

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ทอช.
๑๖

1.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

4.2 จัดการความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย และการระมัดระวังปัญหาด้านความปลอดภัยในอนาคต

5. ตัวชี้วัดของโครงการ

5.1 ระบบงานองค์การสุราฯ ไม่ได้รับความเสียหายจากการถูกโจมตีของผู้ไม่ประสงค์ดี

5.2 ร้อยละ 80 ของบุคลากรผ่านเกณฑ์ประเมินสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

5.3 ใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

6. ข้อกำหนดทั่วไป

6.1 ต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมทั้งได้จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ด้านคอมพิวเตอร์ หรือโทรคมนาคม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6.2 ต้องมีผลงานและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา หรือดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ให้แก่ หน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนในประเทศไทย ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาทและดำเนินการมาไม่เกิน 5 ปี นับจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา และสัญญาดังกล่าวต้องผ่านการรับรองประกาศนียบัตรหรือผ่านการตรวจติดตามและปรับปรุงระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ทั้งนี้ต้องนำเอกสารหลักฐานมาแสดง ณ วันที่ยื่นซองเสนอราคา ดังนี้

6.2.1 สำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาเอกสารสั่งซื้อส่งจ้าง

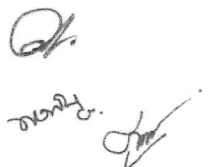
6.2.2 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงใบรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือผ่านการตรวจติดตามจากหน่วยงานของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

6.3 ต้องเสนอทีมงานที่ดำเนินงานในโครงการเป็นบุคคลสัญชาติไทย จำนวนอย่างน้อย 4 คน ซึ่งมีคุณสมบัติและระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อยดังนี้

6.3.1 หัวหน้าคณะที่ปรึกษา จำนวน 1 คน

1) จบการศึกษอย่างน้อยในระดับปริญญาโท สาขาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี ด้านการให้คำปรึกษาหรือพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001



3) ได้รับประกาศนียบัตรหรือผ่านการอบรมหลักสูตร Information Security Management System (ISMS) ในระดับ ISO 27001 Lead Auditor หรือ ISO 27001 Lead Implementer

6.3.2 ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

1) จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี ด้านการให้คำปรึกษาหรือจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001

3) ได้รับประกาศนียบัตรหรือผ่านการอบรมหลักสูตร IRCA: Auditor/Lead Auditor Training Course สำหรับมาตรฐาน ISO/IEC 27001 หรือหลักสูตร ISMS Training (Transition to ISO/IEC 27001)

6.3.3 ผู้ช่วยที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

1) จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี ด้านการให้คำปรึกษาหรือจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001

6.3.4 ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

1) จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

2) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี ด้านการประสานงานโครงการ

6.4 วิทยากรบรรยายในหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรบรรยายไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้แก่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยต้องมีหลักฐานหนังสือเชิญหรือหลักฐานอื่นๆ ที่สามารถระบุได้ และได้รับประกาศนียบัตรเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่อบรมหรือได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน ISO/IEC 27001 หรือหากได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิด้าน Cybersecurity จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

6.5 สามารถดำเนินงานร่วมกับองค์กรสุรา ผ่านการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference ได้

7. ขอบเขตของงาน

7.1 ดำเนินการทบทวนระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งมีขอบเขตการขอรับรองครอบคลุมศูนย์คอมพิวเตอร์หลักขององค์การสุราฯ ให้ครอบคลุมอย่างน้อยดังนี้

7.1.1 อุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ และสิ่งแวดล้อม (Physical and System Environmental Control Systems)

7.1.2 อุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเครือข่าย (Security Infrastructure Systems)

7.1.3 อุปกรณ์เครือข่าย (Network Infrastructure)

7.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบ ERP และระบบปฏิบัติการ (ไม่รวมแอปพลิเคชัน)

7.2 จัดทำแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) สำหรับการดำเนินงานจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และการขอใบรับรอง


 ๓๐/๑๒/๒๕๖๕


7.3 ต้องให้คำปรึกษา สำหรับการทบทวนการกำหนดหน้าที่และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

7.4 ประเมินความเสี่ยงตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 โดยครอบคลุม ทรัพย์สินสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้าน Hardware, Software, Information, People, Service พร้อมสรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

7.5 จัดทำแผนลด/ควบคุมความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Risk Treatment plan) ที่สอดคล้องตามผลการประเมินความเสี่ยง

7.6 ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำเอกสารเพิ่มเติมให้ครอบคลุมตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ดังนี้

7.6.1 คู่มือคุณภาพ ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

7.6.2 นโยบายการควบคุมการเข้าถึง (Access Control Policy)

7.6.3 การจัดการสิทธิการเข้าถึงระบบ (Access Right Management Procedure)

7.6.4 การบริหารการเปลี่ยนแปลงระบบ (Change Management Procedure)

7.6.5 การปรับปรุงแก้ไขและป้องกัน (Corrective and Preventive Action Procedure)

7.6.6 การทำลายสื่อบันทึกข้อมูล (Disposal of Media Procedure)

7.6.7 การตอบสนองต่อเหตุขัดข้อง (Incident Management Procedure) โดยต้องครอบคลุม

- กระบวนการแก้ไขปัญหาและกู้คืนความเสียหายที่เกิดขึ้นจาก Incident, Problems และ Service requests

- กระบวนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ Incident หรือ Service requests

7.6.8 การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Information Backup and Restore Procedure)

7.6.9 การจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูล การทำป้ายแสดงระดับชั้นความลับ และการจัดการสารสนเทศ (Information Classification, Labeling and Handling Procedure)

7.6.10 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)

7.6.11 การตรวจสอบระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Internal Audit Procedure for Information Security Management System)

7.6.12 การบริหารความเสี่ยง ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management Procedure)

7.6.13 ข้อกำหนดและกฎหมาย (Legal and Compliance Procedure)

7.6.14 การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Information Assets Management Procedure) โดยต้องครอบคลุม

- การจัดทำทะเบียนรายการทรัพย์สิน
- การปรับปรุงทะเบียนรายการทรัพย์สิน
- การยกเลิกและการเรียกคืนทรัพย์สิน
- การบำรุงรักษาทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การวางแผนรองรับทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใกล้จะสิ้นสุดตามอายุการใช้งาน (end of life) หรือสิ้นสุดการใช้งาน (end of support)

ทนาย
[Signature]

7.6.15 การขอเข้าพื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ และการนำทรัพย์สินเข้า-ออกพื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Physical Entry Control Procedure)

7.6.16 การควบคุมผู้ให้บริการ (IT Outsourcing Procedure)

7.6.17 การบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management Procedure)

7.6.18 นโยบายควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ส่วนตัว (BYOD Policy)

7.6.19 เอกสารอื่น ๆ ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

7.7 ทบทวน และปรับปรุงเอกสารมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เลือกใช้ในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of applicability: SoA) ให้ครอบคลุมตาม มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

7.8 ต้องให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมเอกสารวิธีการวัดประสิทธิผล (Effectiveness Measurement)

7.9 ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจติดตามภายใน (Internal audit plan) และดำเนินการตรวจติดตามภายใน (Internal audit action) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามภายใน (Internal audit report) พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในการแก้ไขข้อบกพร่องก่อนการตรวจติดตามจากผู้ตรวจสอบภายนอก

7.10 สรุปและนำเสนอผลการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่ผู้บริหารขององค์กรสุรา (Management review)

7.11 ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเตรียมเอกสาร และจัดจ้างผู้ตรวจสอบใบรับรอง (Certification Body) สำหรับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 จำนวน 1 ครั้ง (Certification Audit 1 ครั้ง)

7.12 ต้องให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมความพร้อมทั้งในด้านเอกสารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กรสุรา สำหรับการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และจะต้องดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

7.13 ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจติดตามภายนอก (External audit plan) พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในการแก้ไขหลังการตรวจติดตามจากผู้ตรวจสอบภายนอก กรณีพบข้อบกพร่อง (CAR) จากการตรวจประเมินจากผู้ตรวจสอบภายนอก จนกว่าองค์กรสุรา จะผ่านการตรวจประเมิน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

7.14 ดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตรการสร้างตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security awareness) ทั้งองค์กรในรูปแบบออนไลน์ (Online session)

7.15 ดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตรการสร้างเข้าใจนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Walk through Information security policy and procedure) ทั้งองค์กรในรูปแบบออนไลน์ (Online Session)

7.16 ดำเนินการจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบออนไลน์ (Online Session)

7.17 ดำเนินการจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบออนไลน์ (Online Session)

7.18 ดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตร Internal Audit ในรูปแบบออนไลน์ (Online Session)

ทพ.อ.
อ.อ.

7.19 ดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตร การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ (Online Session)

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ปี 2568 ระยะเวลา 210 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. กำหนดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเอกสาร ภาษาไทยในลักษณะสิ่งพิมพ์จำนวน 1 ชุด และบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ตามรายการทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนตามกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเวลา 210 วันนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาตามรายละเอียดดังนี้

งวดงานที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร ตามขอบเขตการดำเนินงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา ชำระเงิน 10% ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง โดยประกอบด้วย

1. แผนงานโครงการ (Project Plan) ตามข้อ 7.2

งวดงานที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร ตามขอบเขตการดำเนินงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ชำระเงิน 20% ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง โดยประกอบด้วย

1. เอกสารแผนการวัดประสิทธิผลของการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) (Effectiveness Measurement) ตามข้อ 7.8

2. เอกสารรายการมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of applicability : SoA) ตามข้อ 7.7

3. เอกสารนโยบายหรือขั้นตอนปฏิบัติที่ได้มีการทบทวนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ตามข้อ 7.6

งวดงานที่ 3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร ตามขอบเขตการดำเนินงานภายใน 150 วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ชำระเงิน 30% ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง โดยประกอบด้วย

1. เอกสารสรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและแผนลด/ควบคุมความ เสี่ยง ตามข้อ 7.4 และ 7.5

2. เอกสารแผนการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามข้อ 7.9

3. เอกสารการฝึกอบรมตามข้อ 7.18 ในหลักสูตร Internal Audit ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียด หลักสูตร แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม และใบประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

4. เอกสารรายงานผลการรายงานผู้บริหาร (Management review) ตามข้อ 7.10

งวดงานที่ 4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร ตามขอบเขตการดำเนินงานภายใน 210 วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ชำระเงิน 40% ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง โดยประกอบด้วย

1. ผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจประเมินรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 (Certification Body) ตามข้อ 7.13

2. เอกสารการฝึกอบรมตามข้อ 7.14 - 7.17 และข้อ 7.19 ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดหลักสูตร แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม และใบประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- 2.1 การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ทพจ
๕๗

- 2.2 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 2.3 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 2.4 กระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.5 การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. งบประมาณโครงการ

งบค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ 2568 จำนวน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) โดยเศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน ของค่าจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนกสารสนเทศ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

13. เงินประกันผลงาน

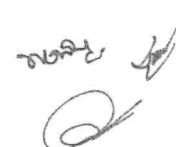
ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอองค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- 14.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 จากผู้ยื่นข้อเสนอในโครงการทั้งหมด
- 14.2 การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อเสนอและการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ลงชื่อ 

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
ดังนี้

ตารางเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	<u>หัวหน้าคณะที่ปรึกษา</u> 1) มีประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาหรือพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (20 คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้) - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี = 20 คะแนน - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี = 15 คะแนน - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี = 10 คะแนน 2) มีประสบการณ์การดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการโครงการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 โครงการให้แก่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานในกำกับของภาครัฐหรือเอกชน (10 คะแนน) 3) ได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิต่อไปนี้ - ISC2 Certified Information Systems Security Professional (CISSP) - ISACA Certified Information Security Manager (CISM) - ISACA Certified Information Systems Auditor (CISA) (10 คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้) มีประกาศนียบัตรข้างต้นอย่างน้อย 3 ใบ = 10 คะแนน มีประกาศนียบัตรข้างต้นอย่างน้อย 2 ใบ = 6 คะแนน มีประกาศนียบัตรข้างต้นอย่างน้อย 1 ใบ = 3 คะแนน	40
2	<u>ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ</u> 1) มีประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาหรือจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (10 คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้) - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี = 10 คะแนน - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี = 6 คะแนน - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี = 3 คะแนน 2) มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 โครงการให้แก่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานในกำกับของภาครัฐหรือเอกชน (5 คะแนน) 3) ได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิต่อไปนี้ - Information Security Management System (ISMS) - ISO/IEC 27001 Lead Auditor - ISO/IEC 27001 Lead Implementer	20

Handwritten signature and initials.

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
	- ประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิด้าน Cybersecurity (5 คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้) มีประกาศนียบัตรข้างต้น 4 ใบ = 5 คะแนน มีประกาศนียบัตรข้างต้น 3 ใบ = 4 คะแนน มีประกาศนียบัตรข้างต้น 2 ใบ = 3 คะแนน มีประกาศนียบัตรข้างต้น 1 ใบ = 2 คะแนน	
รวม		60

15. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันนับถัดจากวันที่องค์การสุราฯ ได้รับมอบงานจ้างดังกล่าว โดยจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

16. เงื่อนไขการรักษาความลับ

16.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขขององค์การสุราฯ โดยไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลความลับแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การสุราฯ และจะต้องใช้ข้อมูลความลับเฉพาะเพื่อการดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขขององค์การสุราฯ เท่านั้น

16.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาและป้องกันข้อมูลความลับ โดยใช้ความระมัดระวังในการเข้าถึงข้อมูล จัดชั้นความลับ โดยองค์การสุราฯ จะอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลตามความเหมาะสมในการรักษาความลับของข้อมูลความลับ เพื่อไม่ให้ข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต หรือทำสำเนาข้อมูลความลับเพื่อนำไปเผยแพร่

16.3 องค์การสุราฯ จะให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ลงนามในเอกสารสัญญาปิดความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA)

16.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งให้องค์การสุราฯ ทราบทันที หากทราบว่าข้อมูลความลับถูกเปิดเผยหรือตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่มีสิทธิ

16.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกอาจเปิดเผยข้อมูลความลับให้แก่บุคคลอื่นได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

16.5.1 เปิดเผยแก่ผู้บริหาร กรรมการบริษัท ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทนช่วงหรือที่ปรึกษาทางวิชาชีพของผู้รับข้อมูลเฉพาะผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อตกลงที่ทำกับองค์การสุราฯ เท่านั้น

16.5.2 เปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในกรณีดังกล่าวผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ต้องแจ้งให้องค์การสุราฯ ทราบเป็นหนังสือทันทีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับหมายศาลหรือคำสั่งดังกล่าว

16.6 การบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก (third party management) กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีผู้ให้บริการภายนอก ผู้รับจ้างช่วง รวมทั้งตัวแทน ลูกจ้าง พนักงาน หน่วยงานที่จ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามสัญญาจ้าง หากมีความเกี่ยวข้องต้องเชื่อมต่อกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การสุราฯ หรือสามารถเข้าถึงข้อมูลความลับหรือ

ลงนาม.

ข้อมูลสำคัญขององค์การสุราหรือของลูกค้าขององค์การสุรา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกันเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เช่น หน้าที่รักษาความลับและไม่นำข้อมูลความลับไปใช้นอกเหนือการปฏิบัติงานที่จ้างเท่านั้น และต้องทำลายข้อมูลความลับหรือข้อมูลสำคัญขององค์การสุรา และของลูกค้าขององค์การสุรา ทั้งหมดเมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลง รวมทั้งต้องระบุนโยบายรับผิดชอบต่อการใช้ข้อมูลอันเนื่องมาจากการนำข้อมูลความลับไปใช้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

16.7 ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่รักษาความลับและไม่นำข้อมูลความลับไปใช้นอกเหนือจากการปฏิบัติงานที่จ้างหรืออนุญาตให้ผู้อื่นนำไปใช้เปิดเผย ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยได้รับอนุญาตจากองค์การสุรา ทั้งนี้ การรักษาความลับนี้มีผลบังคับใช้ตลอดไป แม้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม

16.8 ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูล หรือผู้ประมวลผลข้อมูล พร้อมทั้งต้องจัดให้มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงอาจมีการบัญญัติเพิ่มเติมในอนาคตด้วย

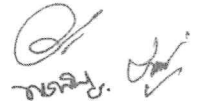
17. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

17.1 องค์การสุราฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การสุราฯ ไม่ได้ ประกอบด้วย

17.1.1 องค์การสุราฯ ไม่ได้มีการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเข้าครั้งนี้ต่อไป

17.1.2 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

17.1.3 การทำการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การสุราฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ


ทช.ย.

ค่าใช้จ่ายตรง

คำจัดทํารายงาน

1	จัดทำเอกสารให้ครอบคลุมตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022					20	เล่ม										100.00	2,000.00	- ราคารับยื่นสี่แผ่นละ 4 บาท เฉลี่ยแผ่นละ 20 หน้า - เข้าเล่มเฉลี่ยแผ่นละ 20 บาท
คำวัสดุ																			
1	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา					4	อัน										115.00	460.00	
																		วงเงินรวม	2,460.00

ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายทางตรง 556,269.67

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 38,938.88

รวมเป็นเงินจำนวน 595,208.54

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาในโครงการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ เพื่อเปลี่ยนเวอร์ชัน (Transition) จาก ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ เป็น ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ แผนกสารสนเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๕๙๕,๒๐๘.๕๕ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยแปดบาทห้าสิบลบาทสตางค์)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕๕๓,๘๐๙.๖๗ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยเก้าบาทหกสิบลบาทเจ็ดสตางค์)

๑ หัวหน้าคณะที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน

- จบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ด้านการให้คำปรึกษาหรือพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑
- ได้รับประกาศนียบัตรหรือผ่านการอบรมหลักสูตร Information Security Management System (ISMS) ในระดับ ISO ๒๗๐๐๑ Lead Auditor หรือ ISO ๒๗๐๐๑ Lead Implementer

๒ ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

- จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ด้านการให้คำปรึกษาหรือจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑
- ได้รับประกาศนียบัตรหรือผ่านการอบรมหลักสูตร IRCA: Auditor/Lead Auditor Training Course สำหรับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือหลักสูตร ISMS Training (Transition to ISO/IEC ๒๗๐๐๑)

๓ ผู้ช่วยที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

- จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้านการให้คำปรึกษาหรือจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑

๔ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

- จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้านการประสานงานโครงการ

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๔๖๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายวรวิทย์ เกตานนท์

๙.๒ นางสาวธัญญ์ณัฐนันท์ ศิวปฐมชัย

๙.๓ นางสาวพรเพ็ญ จินปรีชา

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานอื่นกำหนด