

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง”

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นผู้นำของอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์ เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชน และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สร้างคุณค่าให้แก่สังคม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผู้บริหารจึงเล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันของพนักงานในองค์กร เนื่องจากองค์การสุรา ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความหลากหลาย อันมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงประสบการณ์ที่แตกต่างออกไปตามลักษณะงานของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กร ซึ่งความแตกต่างดังกล่าว อาจนำไปสู่ความขัดแย้งหรือความเห็นที่ต่างที่เจตนาและไม่เจตนา ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แข็งแกร่ง ตลอดจนพนักงานฯ มีการแสดงพฤติกรรมใหม่ที่ส่งผลดีต่อตนเองและองค์กร ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน ความผูกพันของพนักงาน และความสามารถในการแข่งขันขององค์กร รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงพฤติกรรมอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลง มีการเพื่อปรับเปลี่ยนความขัดแย้งให้กลายเป็นความคิดเห็นที่แตกต่างอย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนการแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดร่วมมือจากพนักงานฯ ทุกระดับในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร พนักงานหรือบุคลากรอื่น ๆ มีการสร้างจิตสำนึกแห่งความรู้สึกเป็นเจ้าของและรักองค์กร ควบคู่กับการสร้างความผูกพันกับองค์กร ซึ่งจะเป็แนวทางสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยทำให้องค์กรเกิดความเข้มแข็ง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อร่วมกันนำพาองค์กรให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและก้าวหน้าต่อไป แผนกบริหารงานบุคคล จึงจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้พนักงานฯ ทุกคนมีความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกันเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนพนักงานฯ ทุกคนได้เรียนรู้และเข้าใจถึงค่านิยม เป้าหมาย และทิศทางขององค์กรอย่างชัดเจน

2.2 เพื่อสร้างความผูกพันและความเป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กรผ่านกิจกรรมในโครงการสัมมนา ส่งเสริมให้พนักงานฯ ได้มีโอกาสทำงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของทีม

2.3 เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานฯ ผ่านการสัมมนา โดยจะมอบความรู้และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง

2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและผลผลิตขององค์กร ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่ดีจะส่งผลให้พนักงานฯ มีความสุขในการทำงาน มีแรงจูงใจ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 เพื่อเตรียมความพร้อมให้องค์กรสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ สามารถรับมือกับความท้าทายและโอกาสใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้เข้าร่วมสัมมนา

คณะผู้บริหารและพนักงานองค์การสุรา จำนวนไม่เกิน 90 คน

4. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/4.3 ไม่อยู่

ศกษณ์

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่องค์การสุรา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e- GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพหรือผลงานด้านการจัดสัมมนา หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในประเทศ โดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวในประเทศ (ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ) ตามพระราชบัญญัติการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 กำหนด และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือภาคเอกชน

4.12 มีประสบการณ์ ความชำนาญ และผลงานด้านการจัดสัมมนา การศึกษาดูงาน การจัดประชุมในประเทศ และมีผลงานในการจัดสัมมนาฯ ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เชื่อถือ โดยวันที่ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาการเบิกจ่ายเงิน อ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

## 5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) (3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20) (ถ้ามี)

/5.3 ส่วนที่

กองกลาง

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานการแสดงตัวตนของผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้าย

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

6. คุณสมบัติเฉพาะหรือข้อเสนอด้านเทคนิค (ขอบเขตงาน)

6.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานงาน จัดเตรียมการเดินทาง ที่พัก อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สถานที่ประชุม อุปกรณ์ประกอบการประชุม เอกสารหรือไฟล์สำคัญ ตลอดจนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ 16-18 มกราคม 2569 ณ จังหวัดจันทบุรี หรือกำหนดการ และจังหวัดที่องค์การสุราฯ กำหนดตามความเหมาะสม สำหรับคณะผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราฯ จำนวน 90 คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และบริหารจัดการสัมมนาดังกล่าวจนโครงการสิ้นสุด

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและเสนอแผนการดำเนินงาน แผนที่การเดินทางครอบคลุมการเดินทาง จากองค์การสุราฯ ไปยังสถานที่จัดสัมมนา สถานที่ศึกษาดูงาน/ สถานที่ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility) สถานที่ดำเนินกิจกรรม ร้านอาหาร สถานที่แวะพักต่าง ๆ และที่พัก เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับ ข้อ 6.1 และ (ร่าง) กำหนดการสัมมนาฯ ขององค์การสุราฯ

6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2 อย่างเคร่งครัด เมื่อได้รับอนุมัติแผนฯ ตามข้อ 6.2 จากองค์การสุราฯ เรียบร้อยแล้ว

6.4 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกตลอดการสัมมนา จำนวน 3 วัน 2 คืน รายละเอียดตามข้อ 6.1

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะสำหรับเดินทาง รถบัสปรับอากาศ พร้อมน้ำมัน/ เชื้อเพลิง คนขับ และเตรียมพร้อมสำหรับค่าทางด่วน (ถ้ามี) เพื่อใช้รับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน และเพียงพอ กับจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยรถบัสปรับอากาศ ต้องเป็นรถบัสปรับอากาศ ที่ระบุจำนวนที่นั่งเป็นไปตามกฎหมาย การขนส่งทางบก โดยมีเส้นทางระหว่างองค์การสุราฯ สถานที่ศึกษาดูงาน/ สถานที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ขององค์กร (Corporate Social Responsibility) สถานที่จัดสัมมนา สถานที่ดำเนินกิจกรรม ร้านอาหาร สถานที่ แวะพักต่าง ๆ ที่พัก และองค์การสุราฯ โดยรถบัสปรับอากาศ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

● รถบัสปรับอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สะอาด มีระบบรักษาความปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการตลอดการเดินทาง มีการตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มี ดังนี้

- เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก ไม่เกิน 30 วัน

- ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

- รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูฉุกเฉิน

ถึงดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

● มีพนักงานขับรถ อย่างน้อย 1 คน/คัน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานประจำ รถบัสฯ อย่างน้อย 1 คน/คัน เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานกับทีมงานของผู้รับจ้าง และทำหน้าที่ ตรวจสอบความเรียบร้อย แจ้งกำหนดการสัมมนา พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกด้านการสื่อสารระหว่าง รถบัสฯ คันอื่น ๆ

/กรณี

กรณีนิต



ความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่ผู้เข้าร่วมสัมมนา สามารถเข้าร่วมได้ทุกคน มีเนื้อหาหรือกิจกรรม สอดคล้องตามหัวข้อที่องค์การสุราฯ กำหนด หากวิทยากรมีเนื้อหางานเอกสารวิชาการหรือไฟล์มอแบก ผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมสัมมนา และจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนการสัมมนาอื่น ๆ เช่น Flip Chart สมุด ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอง พร้อมส่งมอบเอกสารหรือไฟล์ดังกล่าวให้ องค์การสุราฯ ในวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายด้วย

#### 6.11 จัดอุปกรณ์สำหรับดำเนินการสัมมนา ดังต่อไปนี้

- จัดหาเครื่อง LCD โปรเจคเตอร์ พร้อมจอฉาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- จัดหาเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตามมาตรฐานห้องประชุม
- จัดหาไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว
- จัดหาป้ายชื่องาน/ป้ายไวเนลแสดงชื่อโครงการสัมมนา จำนวน 1 ป้าย
- จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา รูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้

ตามความเหมาะสม

- จัดหาเครื่องเขียน และอุปกรณ์ สำหรับการสัมมนา จำนวน 90 ชุด
- จัดตกแต่งสถานที่จัดสัมมนา จุดลงทะเบียน และจุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

6.12 ผู้รับจ้างต้องเตรียมการด้านงานบันทึกภาพและเสียง ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง และ บันทึกภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรม ตลอดการสัมมนา พร้อมส่งมอบภาพนิ่ง และวิดีโอ โดยสร้าง line กลุ่ม เพื่อส่งภาพระหว่างการสัมมนาทั้งหมดและส่งภาพและวิดีโอทั้งหมดให้กับองค์การสุราฯ ในวันส่งมอบงาน งวดสุดท้าย โดยดำเนินการตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ โดยต้องไม่เผยแพร่ หรือทำซ้ำ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

6.13 ผู้รับจ้างต้องเตรียมการด้านการรักษาพยาบาลและประกันอุบัติเหตุ

6.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

- จัดหาอาสาสมัครประจำบ้าน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ยา แก้แพ้ ยาแก้เวียนหัว ยาแก้ท้องเสียจากการรับประทานอาหาร เป็นต้น

- ต้องให้ความช่วยเหลือ ดูแล และจัดอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ อำนวยความสะดวกในการนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงกรณีมีเหตุจำเป็น

- ต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา ทุกคนระยะเวลา คุ้มครอง อย่างน้อย 3 วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางไปสัมมนาจนถึงวันที่เดินทางกลับองค์การสุราฯ โดยมีเงื่อนไขการ คุ้มครองไม่ต่ำกว่า ที่สำนักคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด ดังนี้

- กรณีรักษาพยาบาล มีวงเงินประกันภัย อย่างน้อยคนละ 500,000.- บาท

(ห้าแสนบาทถ้วน)

- กรณีเสียชีวิตและทุพพลภาพ มีวงเงินประกันภัย อย่างน้อยคนละ 1,000,000.- บาท

(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

/กรณี..

(พิมพ์ชื่อ)

กรณีบุคคลในคณะผู้เดินทางสัมมนา เกิดอุบัติเหตุ หรือบาดเจ็บในทุกรณีระหว่างการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ รับ-ส่ง และ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้ว่าจ้าง ที่ระบุชื่อ - นามสกุล ผู้เดินทาง พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันให้องค์การสุราฯ ตรวจสอบก่อนวันเดินทาง

6.15 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสัมมนา และรับประกันอุปกรณ์ที่อาจเกิดความเสียหายระหว่างดำเนินกิจกรรมทุกชนิด ตั้งแต่เริ่มจนเสร็จสิ้นการสัมมนา ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นจนโครงการฯ สิ้นสุด

6.16 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับมาตรการตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 ในการควบคุมโรคติดต่อและดูแลผู้เข้าร่วมสัมมนา ตามมาตรการดังกล่าว รวมถึงมาตรการในการควบคุมโรคติดต่อของแต่ละจังหวัด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และบริหารจัดการสัมมนา กรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เหตุการณ์ธรรมชาติ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันอาจเกิดขึ้นจากสัมมนาจนโครงการฯ สิ้นสุด

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยม เป้าหมาย และทิศทางขององค์กร เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของทีมและมีความผูกพันกับองค์กรมากขึ้น ได้เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ และเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานร่วมกัน และสามารถพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

7.2 ผู้เข้าร่วมสัมมนา รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ส่งผลให้มีแรงจูงใจในการทำงานและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความสุขในการทำงาน ลดปัญหาการลาออกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

7.3 องค์กรที่มีวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง เป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงและแข่งขันในตลาดได้ดีขึ้น มีภาพลักษณ์ที่ดีต่อทั้งลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพและลูกค้ารายใหม่เข้ามาใช้บริการมากขึ้น องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนกบริหารงานบุคคล กองอำนวยการ ฝ่ายบริหาร

## 9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

9.1 องค์การสุราฯ จะพิจารณาผู้ยื่นขอเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ

9.2 องค์การสุราฯ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และเป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) ฉบับนี้

## 10. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาทั้งสิ้น 60 วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดการเดินทางและระยะเวลาสัมมนา ในระหว่างวันที่ 16-18 มกราคม 2568 ณ จังหวัดจันทบุรี หรือกำหนดการและจังหวัดที่องค์การสุราฯ กำหนดตามความเหมาะสม รายละเอียดตามข้อ 6.1

/11. วงเงิน.



## 11. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณการจัดสัมมนาฯ วงเงิน 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

## 12. การประสานงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประสานงานร่วมกับพนักงานขององค์การสุราฯ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแจ้งให้องค์การสุราฯ ทราบก่อนเริ่มดำเนินงานจ้าง ทั้งนี้ ผู้ประสานงานจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนการติดต่อสื่อสาร และงานเอกสารในระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด (รายละเอียดตามข้อ 6) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา และให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ ต่อองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต

## 13. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวด และ องค์การสุราฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

### 13.1 เงื่อนไขการส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

**งานงวดที่ 1** จ่ายร้อยละ 60 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบการดำเนินงานภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

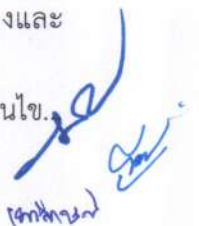
- (1) แผนการดำเนินงานและแผนการเดินทาง (ตามรายละเอียดข้อ 6.2)
- (2) หลักฐานการจอร์รถบัสปรับอากาศ (ตามรายละเอียดข้อ 6.5) พร้อมรูปถ่ายที่แสดงถึงสภาพของพาหนะ ที่ระบุจำนวนที่นั่ง
- (3) หลักฐานการจองที่พักและห้องประชุมสัมมนา พร้อมรูปถ่ายห้องสัมมนา ที่พัก/ห้องพัก ห้องรับประทานอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ และสถานที่ศึกษาดูงาน/ สถานที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility) และวิทยากร (ตามรายละเอียดข้อ 6.6 -6.10)
- (4) หลักฐานการจอร์นร้านอาหาร (ตามรายละเอียดข้อ 6.7) ที่แสดงชื่อร้านอาหาร รายการอาหาร และเครื่องดื่ม พร้อมรูปถ่ายแสดงสภาพภายในร้านอาหาร และตัวอย่างอาหาร
- (5) หลักฐานการแจ้งบริษัทประกันภัย เพื่อขอจัดทำประกันภัย หลักฐานกรมธรรม์ประกันภัย พร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าเบี้ยประกัน (ตามรายละเอียดข้อ 6.14)
- (6) ใบแจ้งหนี้พร้อมใบกำกับภาษี งานงวดที่ 1
- (7) เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก ไม่เกิน 45 วัน

**งานงวดที่ 2** จ่ายร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบการดำเนินงานจัดการสัมมนาฯ ตามขอบเขตงานแล้วเสร็จครบถ้วน พร้อมทั้งส่งมอบรายงานและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

- (1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
- (2) รายงานสรุปจำนวนผู้เดินทางสัมมนาฯ พร้อมแบบสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมสัมมนา
- (3) หลักฐานภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมด ในรูปแบบ File นามสกุล JPEG และบรรจุลงใน Flash Drive
- (4) งานอื่น ๆ ที่เหลือตามข้อกำหนดข้างต้นทั้งหมดอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (5) ใบแจ้งหนี้พร้อมใบกำกับภาษี งานงวดที่ 2

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานและหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด และองค์การสุราฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

/13.2 เงื่อนไข



Handwritten signature and stamp, likely indicating approval or completion of the terms.

### 13.2 เงื่อนไขการชำระเงินอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวและภาษีซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องชำระไว้ตามกฎหมายจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

### 14. เงื่อนไขการคิดอัตราค่าปรับ

14.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 90 บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนภายในงวดใดงวดหนึ่ง จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยเฉพาะของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม โดยองค์การสุราฯ จะหักเงินในงวดสุดท้าย ยกเว้นได้รับหนังสือจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งความประสงค์ขอเลื่อนระยะเวลา หรือขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการสัมมนา

14.2 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การสุราฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

### 15. เงื่อนไขเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และเอกสารที่ได้จากการจ้าง

15.1 เอกสารข้อมูล และผลงานที่ได้จากการดำเนินการภายใต้การว่าจ้างครั้งนี้ถือเป็นสมบัติขององค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต

15.2 ผู้รับจ้างตกลงว่า หากผู้ว่าจ้างถูกบุคคลที่สามเรียกร้องหรือฟ้องคดีเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจัดหาเอกสารและพยานหลักฐานต่างๆ เพื่อต่อสู้คดีให้แก่ผู้ว่าจ้าง รวมทั้งออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องใช้ในการต่อสู้คดีดังกล่าวด้วย และหากต้องมีการรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลที่สาม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือผู้ว่าจ้าง

15.3 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว

### 16. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

แผนกบริหารงานบุคคล กองอำนวยการ อาคารฝ่ายบริหาร องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต เลขที่ 67 หมู่ที่ 4 ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา 24110 โทรศัพท์หมายเลข 0 3854 1004 ต่อ 1030, 1039

### 17. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

### 18. หมายเหตุ

องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการยกเลิกโครงการฯ ได้ทุกกรณีดังนี้ กรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ อาทิ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฯลฯ หรือกรณีเหตุการณ์ร้ายแรง อาทิ ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย และเหตุการณ์สงคราม ฯลฯ หรือกรณีตามคำสั่ง/ประกาศ/มติที่ประชุม ที่มาจากองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต และหน่วยงานกำกับดูแล

/ทั้งนี้...

พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นสำคัญ ให้ถือว่าการตัดสินใจของ  
องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นเด็ดขาด

หมายเหตุ: กรณี เกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุฉุกเฉินจากภัยธรรมชาติหรือโรคระบาดในช่วงเวลาที่จะ  
จัดสัมมนาองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ (จังหวัด) เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบจากเหตุการณ์  
ดังกล่าว

---

19mm  
