



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องผลิตไอโซนในระบบ Cooling Tower พร้อมติดตั้ง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องผลิตไอโซนในระบบ Cooling Tower พร้อมติดตั้ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๓๔,๕๒๐.๐๐ บาท (สามล้านสามหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.liquor.or.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ panupong@liquor.or.th และ purchase@liquor.or.th หรือช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.liquor.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศักดิ์ บุณศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายผลิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การสุรา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑๐/๒๕๖๘

การซื้อเครื่องผลิตโอโซนในระบบ Cooling Tower พร้อมติดตั้ง

ตามประกาศ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การสุรา กรมสรรพสามิต" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องผลิตโอโซนในระบบ Cooling Tower พร้อมติดตั้ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

เครื่องผลิตโอโซนในระบบ Cooling Tower พร้อมติดตั้ง	จำนวน	๑	งาน
---	-------	---	-----

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแสดงรายการวัสดุและค่าใช้จ่าย

๑.๙ เอกสารการควบคุมการเข้า-ออก

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่ แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรอง ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้อง ยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ใบแสดงรายการวัสดุและค่าใช้จ่าย

(๕) ตารางแสดงแผนการดำเนินงาน (Work Schedule)

(๖) รายการวัสดุอุปกรณ์หลักที่ต้องใช้ในงานนี้ พร้อมแนบแคตตาล็อก ยี่ห้อ รุ่น ประเทศผู้ผลิต

(๗) รูปแบบการปรับปรุง Shop Drawing และ Single Line Diagram

(๘) เอกสารการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงานพร้อมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยฯ JSA (เอกสารแนบ ๓) พร้อมรับรองสำเนา

(๙) หนังสือรับรองผลงานโดยมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนเป็นผู้ลงนามรับรอง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ซึ่งผลงานต้องเป็นประเภทเดียวกันกับงานติดตั้งเครื่องป้องกันการเกิดตะกรัน ตะไคร่น้ำ และเชื้อโรค ระบบไอโซนสำหรับ Cooling Tower โดยมีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น เป็นสัญญาที่ส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เครื่องผลิตไอโซนในระบบ Cooling Tower พร้อมติดตั้ง ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การสุรา กรมสรรพสามิตจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค่ตัดสต็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การสุรา กรมสรรพสามิตจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การสุรา กรมสรรพสามิตกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การสุรา กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การสุรา กรมสรรพสามิตมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การสุรา กรมสรรพสามิตทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ องค์การสุรา กรมสรรพสามิตเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การสุรา กรมสรรพสามิตอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์การสุรา กรมสรรพสามิตจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ องค์การสุรา กรมสรรพสามิตเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับองค์การสุรา กรมสรรพสามิตภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อปฏิบัติงานตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑ โดยผ่านการอนุมัติแบบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๕ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อปฏิบัติงานตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒ ครบถ้วนถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน และ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อปฏิบัติงานตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓ และ ๕.๔ ครบถ้วนถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน และ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อองค์การสุรา กรมสรรพสามิตได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การสุรา กรมสรรพสามิตได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การสุรา กรมสรรพสามิตได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. องค์การสุรา กรมสรรพสามิตจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การสุรา กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การสุรา กรมสรรพสามิตอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การสุรา กรมสรรพสามิตไม่ได้

(๑) องค์การสุรา กรมสรรพสามิตไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การสุรา กรมสรรพสามิต หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ไว้ชั่วคราว

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ติดตั้งเครื่องผลิตโอโซนในระบบ Cooling Tower
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการผลิต ฝ่ายผลิต
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๓,๐๓๔,๕๒๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด
 - ๕.๑ บริษัท เครสโก้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ที.ที.คอนโทรล ซิสเต็มส์ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท เบสท์ เซฟวี่ง เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายภาณุพงศ์ จำรูญโรจน์
 - ๖.๒ นายศรัทธาพร สุขสุชีพ
 - ๖.๓ นายพงศกร พ่วงสิน

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานติดตั้งเครื่องผลิตโอโซนในระบบ Cooling tower

๑. ความเป็นมา

Cooling tower ของกระบวนการผลิต เป็นอุปกรณ์หลักในการควบคุมการแลกเปลี่ยนความร้อน ซึ่งมีผลกับทั้งกระบวนการหมัก และการกลั่น มักเกิดเชื้อโรค (Biofilm) และตะไคร่น้ำ (Algae) บริเวณพื้นผิว ถ่ายเทความร้อนใน Cooling tower ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการกัดกร่อน และเป็นตัวช่วยให้เกิดตะกรันได้ง่าย เพื่อให้เครื่องจักร อุปกรณ์หลักของกระบวนการผลิตทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการใช้วัตถุดิบ และการใช้พลังงาน รวมทั้งเพื่อให้การทำงานสอดคล้องกับมาตรฐานการผลิต ปริมาณการผลิตเป็นไปตามแผนที่กำหนด จึงมีความประสงค์จะทำการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องผลิตโอโซนในระบบ Cooling tower ป้องกันการเกิดตะกรัน ตะไคร่น้ำ และเชื้อโรคระบบโอโซนสำหรับ Cooling tower ของกระบวนการผลิต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อปรับปรุง Cooling tower ของกระบวนการผลิต ให้มีประสิทธิภาพในการแลกเปลี่ยนความร้อน

๒.๒. เพื่อลดปัญหาการเกิดตะกรันในเส้นท่อ และใน Condensers

๒.๓. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการใช้สารเคมี และการล้างประจำปี

๒.๔. เพื่อประหยัดพลังงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพผลิต/จำหน่ายเครื่องผลิตโอโซนในระบบ Cooling tower เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องในระบบ Cooling หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือ บริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ (ถ้ามี) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้า ร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า
- (๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากร แสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๔) สำเนาขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)(ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงานรับรองผลงานโดยมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนเป็น ผู้ลงนาม รับรอง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ซึ่งผลงานต้องเป็นประเภทเดียวกันกับงาน ติดตั้งเครื่องป้องกันการเกิดตะกรัน ตะไคร่น้ำ และเชื้อโรค ระบบไอโซนสำหรับ Cooling tower โดยมี มูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ของยื่นข้อเสนอต้องเป็น ผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่ง มอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๔.๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ใบแสดงรายการวัสดุค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย เอกสารแนบ ๑
- (๒) ตารางแสดงแผนการดำเนินงาน (Work Schedule)

- (๓) รายการวัสดุอุปกรณ์หลักที่ต้องใช้ในงานซื้อนี้ พร้อมแนบแคตตาล็อก ยี่ห้อ รุ่น ประเทศผู้ผลิตให้แก่ผู้ซื้อ
- (๔) รูปแบบการปรับปรุง (Shop Drawing) และ Single Line Diagram เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
- (๕) ผู้เสนอจะต้องตรวจสอบรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงพื้นที่ติดตั้งจนแน่ใจตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ก่อนยื่นข้อเสนอราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารแนบ ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม
- (๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงานพร้อมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา JSA เอกสารแนบ ๓ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตาม ระเบียบข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการเข้า-ออก บริเวณองค์การสุราฯ อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารแนบ ๔

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

- ๕.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบแบบ วัสดุหลัก ขั้นตอน การดำเนินงาน แนวทางการป้องกันเขตติดตั้ง ระหว่างการจัดทำเครื่องกำเนิดไอโซน เอกสารขอเข้าพื้นที่ในการปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน
 - (๑) ขนาดของวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสมกับการใช้งานจริง โดยวัสดุและเครื่องจักรต้องเป็นตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - (๒) วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องได้รับมาตรฐาน มอก. เทียบเท่าหรือดีกว่า โดยแสดง หลักฐานประกอบ
- ๕.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการติดตั้งเครื่องกำเนิดไอโซนตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วนแล้วโดยมีการแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้
 - (๑) การปฏิบัติงาน และการทดสอบให้ปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพของประเทศไทย เทียบเท่าหรือดีกว่าประกอบกับคู่มือของวัสดุอุปกรณ์ตามที่ผู้ผลิตกำหนดอย่างเคร่งครัด
 - (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาผู้ควบคุมงานที่ในระหว่างระยะเวลาหากไม่มีผู้ควบคุมงาน องค์การสุราฯ สิทธิ์สั่งให้ระงับการทำงานจนกว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะจัดผู้ควบคุมงานจึงจะให้ทำงานต่อไปได้ ความล่าช้าที่เกิดขึ้นไม่สามารถนำไปขอขยายเวลาการดำเนินงานออกไปได้
- ๕.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการทดสอบการใช้งานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ต่อเนื่องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๕ วัน และค่าผลการวิเคราะห์น้ำ Cooling ต้องผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดผลการวิเคราะห์มาตรฐานน้ำ Cooling water ที่รับรองโดยหน่วยงานภายนอก (Third party) ที่น่าเชื่อถือ พร้อมผ่านการตรวจสอบและส่งเอกสารผลการวิเคราะห์ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ
- ๕.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความสะอาดบริเวณที่จะส่งมอบให้เรียบร้อย อาคาร ชั่วคราวและเรื่องสาธารณูปโภค ชั่วคราว ต้องรื้อถอน และขนย้ายออกนอกบริเวณให้หมดสิ้น และก่อนการรับมอบงานขั้นสุดท้าย

กรณีวัสดุอุปกรณ์ตลอดจนสิ่งที่เป็นองค์ประกอบในการดำเนินงาน รวมทั้งงานเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นเพื่อให้งานเสร็จสิ้น เรียบร้อยสมบูรณ์ใช้งานได้ตามมาตรฐาน ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาและถือเป็นที่สุด

๖. การส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงานทั้งหมดจำนวน ๓ งวด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งแต่ละงวดมีรายละเอียดและระยะเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๕% ของเงินทั้งหมด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามข้อ ๕.๑ โดยผ่านการอนุมัติแบบจากคณะกรรมการตรวจรับที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับ

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๖๕% ของเงินทั้งหมด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามข้อ ๕.๒ โดยผ่านการอนุมัติแบบจากคณะกรรมการตรวจรับที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับ

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๒๐% ของเงินทั้งหมด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามข้อ ๕.๓-๕.๔ โดยผ่านการอนุมัติแบบจากคณะกรรมการตรวจรับที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับ

๗. การรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ซื้อได้รับมอบงานจากผู้ยื่นข้อเสนอหากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งภายใน ๒ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความชำรุดบกพร่องของผู้ยื่นข้อเสนออันเกิดจากการใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ซื้อไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อหรือไม่กระทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อที่มีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างให้ผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบจากความรับผิดชอบตามสัญญาหากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ขายเรียกร้อง ผู้ขายมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับ

๙. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินในการดำเนินการ จำนวน ๒,๔๕๐,๐๐๐บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์พิจารณา

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต พิจารณาโดยคัดเลือกจากเกณฑ์ผู้เสนอราคาที่มีรายละเอียดประกอบพิจารณา ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด และการเสนอในใบแสดงรายการวัสดุและค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๑) ราคาต่ำที่สุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๑๑. สถานที่ส่งมอบงาน

แผนการผลิต องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐

๑๒. การชำระเงิน

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะชำระเงินเป็นงวดตามจำนวนการส่งมอบ และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

เอกสารแนบ 1 ใบแสดงรายการวัสดุและค่าใช้จ่าย

ลำดับ		รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ต่อหน่วย	ค่าวัสดุ	จำนวนเงิน
1	เครื่องจักร						
1.1		Generator Ozone system with Controller Capacity>150 g/hr (Water Cool Ozone Tube) ประกอบด้วย					
		Body Stainless SUS304 IP65					
		Auto-Manual Controller					
		Volume Adjust Capacity Ozone 0-100%					
		Flow Switch Water Cool Load Sensor					
1.2		Ozone Detector					
1.3		Mixing Systems 1 Set ประกอบด้วย					
		Pump 3phase 7.5KW (10HP) SUS304 380V 3Phase					
		Injector SUS304					
1.4		Oxygen Generator Cap.>48 L/min SUS304 Requirement Air Dryer (From Factory 1000 Lite/Min)					
1.5		Air Compressor and Refrigeration Air Dryer					
		Flow Rate Air Compressor and Air Dryer 1000 Lite /Min					
		(Air Com & Air Dryer + Filter + Tank) Case Iron Steel					
1.6		UPVC Install all System					
		ระบบท่อ อุปกรณ์เชื่อมต่อ และอื่นๆ โดยเชื่อมต่อระบบ Cooling เดิมขององค์การสุราฯ					

		Support Iron Gavanize							
2	งานระบบไฟฟ้า								
	2.1	ตู้ควบคุมไฟฟ้า							
		- Cubicle wiring metering busbar							
		- MCCB							
		- Magnetic Contactor, Motor Circuit Breaker, Relays							
		- Kilowatt – Hour Meter (Digital Power Meter)							
		- Accessories							
	2.2	สายไฟต่อระบบ							
		- ท่อร้อยสายไฟ PVC							
		- ท่ออ่อนกันน้ำ							
	2.3	ระบบไฟฟ้าให้แสงสว่าง							
		- โคมไฟ 18 W LED T8							
		- สวิตช์ไฟฟ้า							
		- เต้ารับกราวด์							
		- Load Center							
		- งานเดินสายไฟ							
	2.4	ระบบกราวด์							
3	อุปกรณ์ป้องกันจากแดดและฝน								
4	ค่าขนส่ง								
5	อื่น ๆ (ระบุ)								
	รวม								

เอกสารแนบ ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ข้อกำหนดทั่วไปงานจะต้องเป็นไปตามขนาดที่ปรากฏในแบบและรายการที่ได้มีการตกลงกับ คณะกรรมการตรวจรับฯ ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ส่วนใดที่ไม่สมบูรณ์ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำให้ สมบูรณ์ด้วยวัสดุที่ดีทั้งสิ้น กรณีแบบ และรายการไม่ตรงกัน หรือไม่ตรงกันกับตัวเลขที่ระบุหรือสถานที่จริง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะต้องได้รับ การพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ

- ๑.๑. เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการอนุมัติเข้าพื้นที่ การใช้น้ำและไฟฟ้า, ส่งมอบสถานที่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง รับผิดชอบดูแลสถานที่การทำงานต่อจากผู้ซื้อและปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยทันทีพร้อมทั้ง จัด สถานที่สำหรับเก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์อย่างปลอดภัย, ติดป้ายเตือนต่าง ๆ เพื่อป้องกัน อุบัติเหตุ และความปลอดภัยของบุคคลอื่น ๆ ในบริเวณการติดตั้ง รวมถึงรับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายของอุปกรณ์/ วัตถุ ภายในบริเวณที่ทำการติดตั้งโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องชดเชยค่าเสียหาย ทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ซื้อตามความเสียหายจริงโดยทันที รวมถึงหากมีข้อพิพาทหรือขัดแย้งใด ๆ ให้ แจ้งแก่คณะกรรมการตรวจรับทราบ คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจรับถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่น ข้อเสนอให้ผู้ขายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒. วัสดุต่าง ๆ ที่ระบุชนิดให้จัดทำตามรายการที่ระบุหรือในกรณีที่ใช้วัสดุที่เทียบเท่า หรือวัสดุ ที่ยังไม่ได้รับ ให้นำเสนอตัวอย่างต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เพื่อพิจารณาเลือกก่อนทุกรายการ
- ๑.๓. ขนาดและรูปแบบ อาจมีการแก้ไขดัดแปลงเพื่อให้ถูกต้องและเหมาะสมกับความ เป็นจริง การแก้ไข ใด ๆ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ
- ๑.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแบบและวิธีการติดตั้ง อุปกรณ์นั้น ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เพื่อ พิจารณาอนุมัติ
- ๑.๕. ให้ผู้ขายจัดส่งแบบรายละเอียดการติดตั้ง และการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชนิดที่จำเป็นหรือ ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นว่าจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เพื่อบริการก่อนดำเนินการติดตั้ง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หากได้รับการอนุมัติ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไข และส่งให้ใหม่ภายใน ๓ วัน หลังจากวันที่ได้รับแจ้ง
- ๑.๖. การเปลี่ยน เพิ่ม และลดงาน

- (ก) ในการประกวดราคาครั้งนี้ ผู้ซื้อสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยน ตัด เพิ่ม หรือ ลดวัสดุ อุปกรณ์ รายการใดในใบเสนอ
- (ข) ผู้ซื้อที่มีสิทธิ์สั่งเปลี่ยน เพิ่ม และ/หรือลดงาน และอุปกรณ์จากที่ระบุในข้อกำหนด และ ในแบบการเปลี่ยนแปลงราคาจะถือตามราคาต่อหน่วยที่เสนอราคาไว้แล้วหรือในกรณีที่ ไม่มีราคาต่อหน่วยจึงจะคิดโดยวิธีต่อรองราคากับผู้ขาย การเปลี่ยนเพิ่ม และ/หรือ ลดงานจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ซื้อเป็นหนังสือแล้วเท่านั้นหากมีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนระยะเวลาการทำงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งผู้ซื้อเพื่อทำความเข้าใจกัน ต่อไป

- ๑.๗. สิ่งของที่ปรากฏหรือมิได้ปรากฏในรายการ อันเป็นส่วนหรือเครื่องประกอบการติดตั้งตามหลักวิชานั้น ผู้ติดตั้งจะต้องจัดหามารวมอยู่ทั้งสิ้น
- ๑.๘. ในการทำงานจะต้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษมิให้เกิดอัคคีภัยหรืออุบัติเหตุ อันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล สถานที่ หรือทรัพย์สินใด ๆ โดยเด็ดขาด และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต อย่างเคร่งครัด
- ๑.๙. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ค่าแรง ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ค่าทดสอบอุปกรณ์ ตามที่ผู้ซื้อกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทุกชนิดในงานนี้ เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามรายการ และแบบผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้ชำระทั้งสิ้น และถือเป็นค่าจ้างเหมาสำหรับงานตามรายการ
- ๑.๑๐. ให้ผู้ขายจัดส่งแบบรายละเอียดการติดตั้ง (Shop Drawing)
- ๑.๑๑. แผนงานและรายงานความคืบหน้าของงาน (WORKING SCHEDULE AND PROGRESS REPORT) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแผนการทำงานโดยละเอียดทั้งหมดของระยะเวลาในการติดตั้ง และรายงานความ คืบหน้าของงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ต่อวิศวกร ผู้ควบคุมงาน และตัวแทนจาก องค์การสุรา กรมสรรพสามิต คนละ ๑ ชุด จนกว่างานจะแล้วเสร็จ
- ๑.๑๒. แบบเครื่องจักรที่ติดตั้งจริงหลังจากการติดตั้งระบบแล้วเสร็จในแต่ละส่วนงานผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำสำเนาแบบแปลนที่ ตามที่ติดตั้งจริง มาตราส่วน ๑:๑๐๐ จำนวน ๑ ชุด เสนอต่คณะกรรมการฯ เพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ผู้ซื้อร้องขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำส่ง และภายหลังที่งานติดตั้งทั้งระบบแล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบแบบที่ได้ตรวจสอบแล้วส่งมอบให้ผู้ซื้อเป็นแบบขนาด A๓ จำนวน ๓ ชุด, File PDF และ File AutoCAD ก่อนการตรวจรับมอบงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๑.๑๓. ป้ายชื่อ (NAME PLATE) อุปกรณ์หลักทุกตัว หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องติดตั้งป้ายชื่อเพื่อระบุความสามารถหน้าที่ และรายการที่อุปกรณ์นั้น ๆ ทำหน้าที่เกี่ยวข้องอยู่ให้ติดตั้งป้ายชื่อหรือเลขหมายชนิดคงทนถาวรทำด้วย อลูมิเนียมหรือเหล็กไร้สนิมขนาดที่เหมาะสม ทั้งนี้เป็นอำนาจของคณะกรรมการที่จะต้องกำหนดให้ผู้ยื่นเสนอดำเนินการ ในส่วนนี้ทั้งหมดตามความเหมาะสม
- ๑.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผน วิธีการป้องกัน และแก้ไขการส่งผลกระทบต่อการทำงาน ระหว่างการปฏิบัติงานและทดสอบ โดยการก่อสร้างจะต้องไม่ส่งผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อการผลิต
- ๑.๑๕. การบริการหลังการส่งมอบงาน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ซื้อได้รับมอบงานจากผู้ขายหากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นภายใน ๒ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความชำรุดบกพร่องของผู้ยื่นข้อเสนออันเกิดจากการใช้วัสดุ ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ซื้อไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อหรือไม่กระทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ให้ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือซื้อขายรายอื่นนั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้ยื่นข้อเสนอกแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อที่มีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

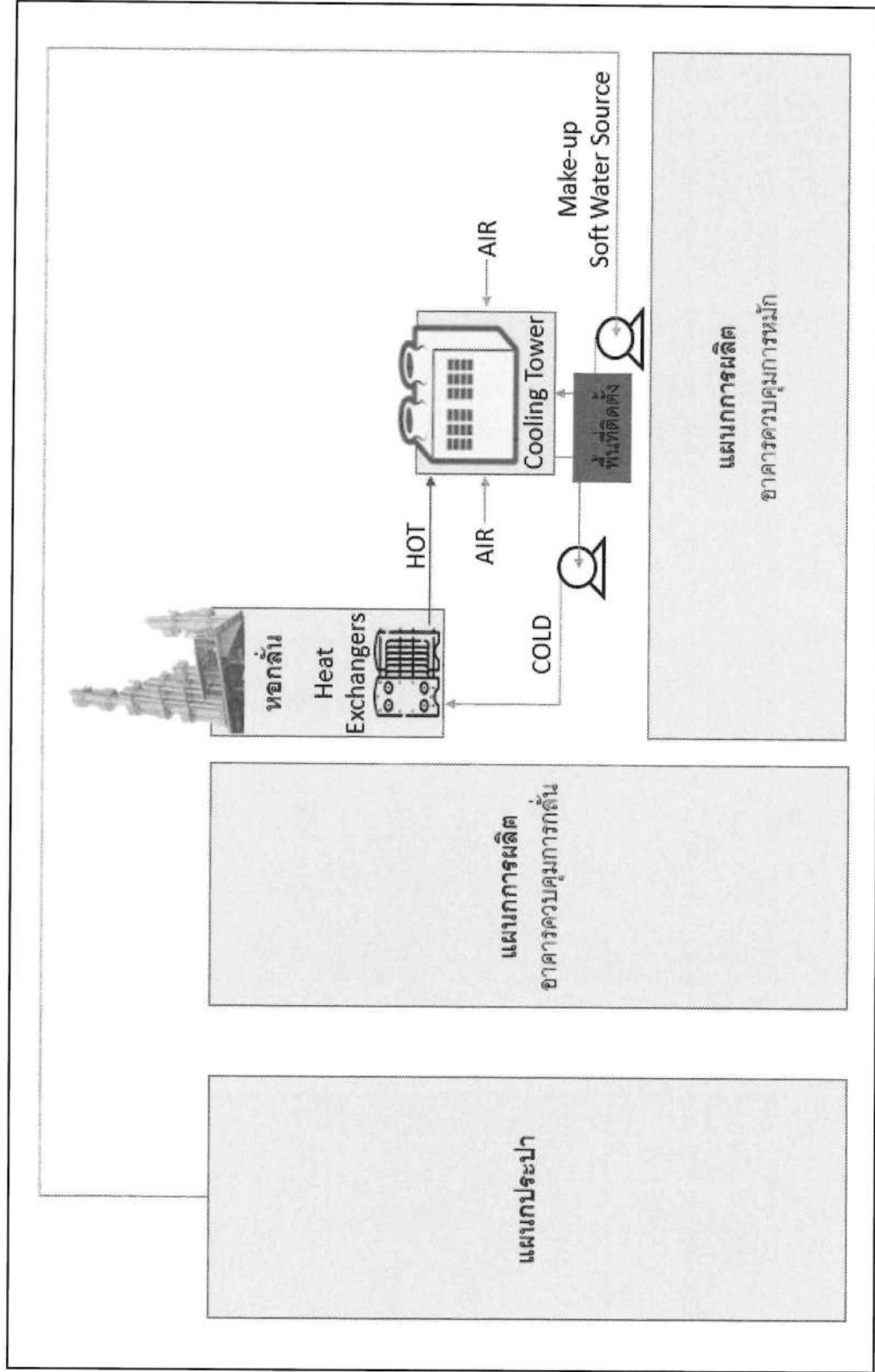
การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้ขายไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบจากความรับผิดตามสัญญาหากผู้ยื่นข้อเสนอมไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้อง ผู้ซื้อที่มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการประกันผลงาน ๑-๓ เดือน ผู้ซื้ออาจส่งรายการงานที่ชำรุด บกพร่องให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งเจ้าหน้าที่มาทำการเปลี่ยนซ่อมแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดเวลาการรับประกันผลงาน

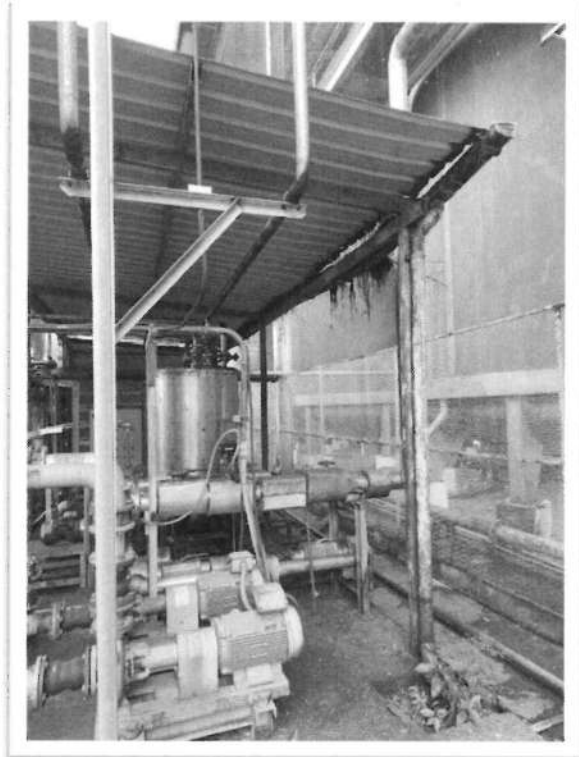
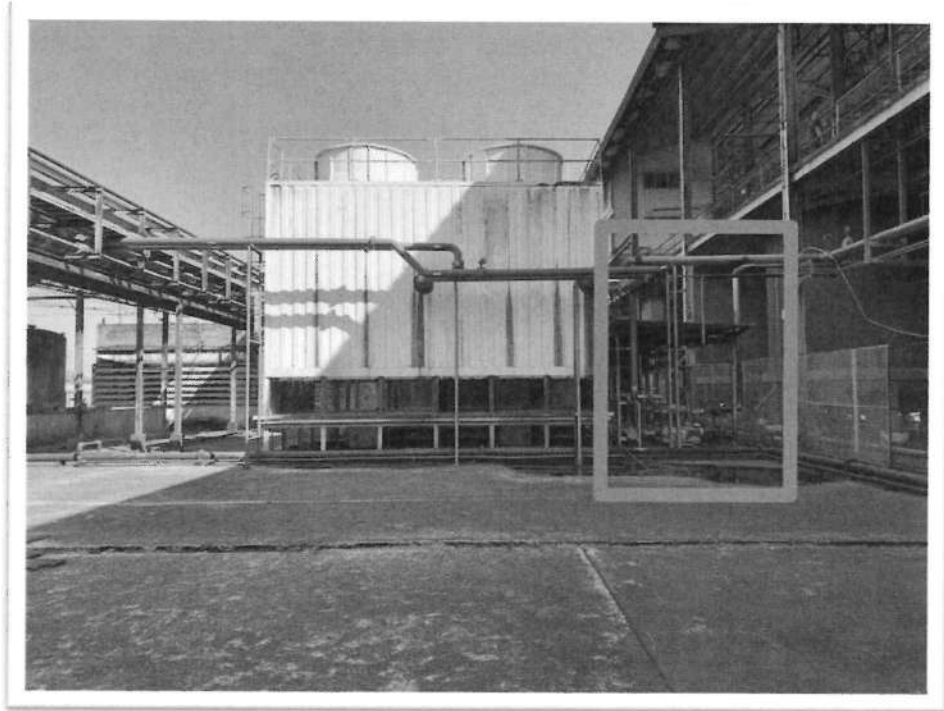
๒. ข้อมูลเชิงเทคนิค Cooling Tower ขนาด ๘๐๐ RT

- ๒.๑๐. หอผึ่งน้ำ แบบ Counter Flow Square ขนาด ๔๐๐ RT จำนวน ๒ ชุด วัสดุโครงสร้างของหอผึ่งน้ำ เป็นแบบ Counter Flow Square Type Cooling tower มี Compacted film type filler เป็นแบบ Basic Heat Transfer surface
- ๒.๑๑. Filling ทำด้วยวัสดุ Rigid PVC โดยสามารถทนทานต่อรังสี UV และสามารถใช้งานที่อุณหภูมิ ไม่น้อยกว่า ๖๕ องศาเซลเซียส และสามารถถอดออกเพื่อทำความสะอาดได้ และมีการสูญเสียน้ำ (Drift loss) ไม่เกิน ๐.๐๑% of Rated flow
- ๒.๑๒. พัดลมเป็นชนิด Adjustable Pitch Axial Fan ระดับเสียงไม่เกิน ๗๕ dBA ที่ระยะ ๒ เมตร ใบพัดเป็นแบบ Aero foil ทำด้วย Aluminum Alloy หรือ FRP มีน้ำหนักเบา HUB ทำด้วย Aluminum ด้านบนของหอผึ่งน้ำมีตะแกรงอย่างหนาปิดป้องกันใบพัด (Fan guard) ทำด้วย H.D.G. Steel
- ๒.๑๓. ชุดของพัดลมมีอุปกรณ์ป้องกันการสูญเสียของน้ำ มี Drift Eliminator แยกส่วน, ฟिलเลอร์ ทำด้วยวัสดุ PVC ทนอุณหภูมิได้ไม่น้อยกว่า ๖๕ องศาเซลเซียส และความสูงของ Fan stack & Discharge stack รวมกัน ๙๐ cm.
- ๒.๑๔. มีอุปกรณ์ป้องกันการสูญเสียของลมตามช่วงข้อต่อระหว่างแผ่นตัวถัง วงกบประตู เพื่อบังคับให้ลมเข้าทางช่องฟिलเลอร์ให้มากที่สุด
- ๒.๑๕. มอเตอร์ที่ใช้ขับเคลื่อนเป็น Induction Motor ชนิด Totally Enclosed Fan Cooled Class F Insulation ๔-๖ Pole ขับพัดลมด้วยเกียร์ทด
- ๒.๑๖. Bolts, Nut, Washer ผลิตจากวัสดุ SUS๓๐๔
- ๒.๑๗. เครื่องสูบน้ำชนิด End Suction Direct Coupling ขนาดอัตราการไหล ๑๕๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง จำนวน ๒ เครื่อง Head loss ๒๐ เมตร ความเร็วรอบ ๓๐๐๐ rpm และติดตั้ง Outdoor เสือปั๊ม เป็นวัสดุ Cast Iron ใบพัดทองเหลืองหล่อขึ้นเดียวกัน เฟลสแดนเลส Mechanical seal เป็นซิลิกอน คาร์บอน (silicon carbon) ลูกปืน Sealed ball ติดตั้งอยู่บนแท่นเหล็กหล่อขึ้นเดียวกัน ขับโดยตรง ด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า IP๕๕ ขนาด ๑๕ กิโลวัตต์ ๒ Pole ๓๘๐ โวลต์ ๓ เฟส ๕๐ เฮิร์ต

Layout ระบบ Cooling หอกลั่น



พื้นที่ติดตั้ง



ผลการวิเคราะห์มาตรฐานน้ำ Cooling water

ผลวิเคราะห์	STD-Cooling
สีน้ำ	ใส
Total Hardness (as CaCO ₃)	< ๔๐๐ mg/l
- Ca-Hardness	< ๒๕๐ mg/l
- Mg-Hardness	< ๑๕๐ mg/l
pH Value	๖.๕-๘.๕
M-Alkalinity	< ๖๐๐ mg/l
Chloride (as Cl ⁻)	< ๔๐๐ mg/l
Total Dissolved Solids	< ๑,๕๐๐ mg/l
Iron (as Fe ⁺)	< ๒.๐ mg/l
Conductivity	< ๓,๐๐๐ mg/l
ค่าของเชื้อ Legionella	< ๑๐๐,๐๐๐ CFU
Ozone Residual	๐.๑ - ๐.๒ mg/l

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : P-LDO-019	
	ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการดำเนินงาน ชื่อเรื่อง : การควบคุมการเข้า - ออก พื้นที่การผลิต		หน้า : 1/6	ฉบับที่(แก้ไข): 2(0)
			วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 เมษายน 2567	
			ผู้อนุมัติ : QMR	

ต้นฉบับ

ขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่อง การควบคุมการเข้า - ออก พื้นที่การผลิต (P-LDO-019)

ผู้จัดทำ.....
 (นางสาวแพรวา โคตรมา)
 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม 4

ผู้ทบทวน.....
 (นางสาวคุณัญญา โยธาศิริ)
 วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ.....
 (นายวรศักดิ์ บุรณศิริ)
 หัวหน้าฝ่ายผลิต

สำเนาเลขที่	สถานะเอกสาร

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : P-LDO-019	
	ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการดำเนินงาน		หน้า : 2/6	ฉบับที่(แก้ไข): 2(0)
	ชื่อเรื่อง : การควบคุมการเข้า - ออก		วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 เมษายน 2567	
	พื้นที่การผลิต		ผู้อนุมัติ : QMR	

1. วัตถุประสงค์

ต้นฉบับ

เพื่อความปลอดภัยและควบคุมการเข้า - ออก พื้นที่การผลิต ทั้งในส่วนพนักงานและบุคคลภายนอกที่ต้องเข้าไปในส่วนพื้นที่การผลิต และเพื่อเป็นการป้องกันและลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นสำหรับพื้นที่การผลิต

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมพนักงานและบุคคลภายนอกที่ต้องเข้าไปในส่วนพื้นที่การผลิต

3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เรื่อง มาตรการความปลอดภัยและการควบคุมสำหรับพื้นที่การผลิต
- 3.2 ระเบียบข้อปฏิบัติด้านความสะอาด เรื่อง การใช้พื้นที่บริเวณอาคาร 113 (S-PPS-009)
- 3.3 วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานเครื่องแลกบัตรเข้า-ออก ของผู้มาติดต่อยี่ห้อ Bit Visitor Plus (W-LDO-001)

4. นิยาม

- 4.1 บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ติดต่อ ผู้รับเหมา ผู้รับ-ส่งสินค้า ผู้เยี่ยมชม ผู้ตรวจประเมินระบบมาตรฐาน และบุคคลอื่นที่ต้องการเข้าพื้นที่การผลิต

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 5.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายผลิต/หัวหน้าฝ่ายผลิต/ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่พิจารณาอนุญาตแบบขอเข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-001)
- 5.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายผลิต/หัวหน้าฝ่ายผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่พิจารณาอนุญาตแบบบันทึกการขอเข้าเยี่ยมชม/ตรวจประเมินมาตรฐาน องค์การสุรา กรมสรรพสามิต (F-P-LDO-019-002)
- 5.3 ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่พิจารณาอนุญาตแบบขออนุญาตนำรถยนต์เข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-003)
- 5.4 รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ พิจารณาอนุญาตแบบสอบถามสุขลักษณะส่วนบุคคล (สำหรับบุคคลภายนอก) (F-P-PMS-002-002)
- 5.5 บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ติดต่อ ผู้รับเหมา ผู้รับ-ส่งสินค้า ผู้เยี่ยมชม ผู้ตรวจประเมินระบบมาตรฐาน และบุคคลอื่นที่ต้องการเข้าพื้นที่การผลิต มีหน้าที่
 - ปฏิบัติตามประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เรื่อง มาตรการความปลอดภัยและการควบคุมสำหรับพื้นที่การผลิตและระเบียบข้อปฏิบัติด้านความสะอาด เรื่อง การใช้พื้นที่บริเวณอาคาร 113 (S-PPS-009)
 - ส่งรายละเอียดการเข้าพื้นที่การผลิต ได้แก่ ชื่อบริษัทวัตถุประสงค์ จำนวนคน วันและเวลาในการเข้าพื้นที่การผลิต ส่งให้กับพนักงานขององค์การสุราฯ ที่ท่านติดต่อ

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : P-LDO-019	
	ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการดำเนินงาน		หน้า : 3/6	ฉบับที่(แก้ไข): 2(0)
	ชื่อเรื่อง : การควบคุมการเข้า - ออก		วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 เมษายน 2567	
	พื้นที่การผลิต		ผู้อนุมัติ : QMR	

ต้นฉบับ

- ติดต่อขอแลกบัตรที่ป้อมยามก่อนทุกครั้ง และต้องติดบัตรประจำตัว(VISTOR/ CONTRACTOR/SUPPLIER) ตลอดเวลาที่อยู่ภายในพื้นที่องค์การสุราฯ
- บันทึกข้อมูลลงในแบบสอบถามสุ่มลักษณะส่วนบุคคล (สำหรับบุคคลภายนอก) (F-P-PMS-002-002)
- ผู้เยี่ยมชมและผู้ตรวจประเมินระบบมาตรฐาน มีหน้าที่ บันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกการขอเข้าเยี่ยมชม/ตรวจประเมินมาตรฐาน องค์การสุรา กรมสรรพสามิต (F-P-LDO-019-002) และส่งกลับให้องค์การสุราฯ
- ผู้รับเหมา มีหน้าที่ ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่อง การวิเคราะห์งาน เพื่อความปลอดภัย (P-SHE-009) และขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงาน (Work permit) (P-SHE-010)

5.6 พนักงานขององค์การสุราฯ มีหน้าที่

- บันทึกข้อมูลลงในแบบขอเข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-001)
- นำส่งแบบบันทึกการขอเข้าเยี่ยมชม/ตรวจประเมินมาตรฐาน องค์การสุรา กรมสรรพสามิต (F-P-LDO-019-002) ให้กับผู้ขอเข้าเยี่ยมชมหรือผู้ตรวจประเมินระบบมาตรฐาน
- นำส่งสำเนาแบบขอเข้าพื้นที่ฝ่ายผลิต (F-P-LDO-019-001) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- เป็นผู้นำทาง และให้บุคคลภายนอกเดินในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น

5.7 พนักงานขององค์การสุราฯ ที่ต้องการนำรถยนต์เข้าพื้นที่การผลิต เพื่อเข้ารับผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ หรือเข้ารับน้ำหมักชีวภาพ หรือเหตุจำเป็นอื่น มีหน้าที่ บันทึกข้อมูลลงในแบบขออนุญาตนำรถยนต์เข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-003) เสนอผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และนำส่งให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCC) จัดเก็บ

5.8 เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCC) มีหน้าที่ จัดเก็บแบบขอเข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-001) แบบบันทึกการขอเข้าเยี่ยมชม/ตรวจประเมินมาตรฐาน องค์การสุรา กรมสรรพสามิต (F-P-LDO-019-002) และแบบขออนุญาตนำรถยนต์เข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-003) และสำเนาแบบขอเข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-001) และแบบขออนุญาตนำรถยนต์เข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-003) ให้พนักงานขององค์การสุราฯ

5.9 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) มีหน้าที่

- ดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานเครื่องแลกบัตรเข้า-ออก ของผู้มาติดต่อยี่ห้อ Bit Visitor Plus (W-LDO-001)
- แจ้งข้อปฏิบัติตามประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เรื่อง มาตรการความปลอดภัยและการควบคุมสำหรับพื้นที่การผลิตให้พนักงานขององค์การสุราฯ และบุคคลภายนอกที่ต้องการเข้า - ออกพื้นที่การผลิตทราบ

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : P-LDO-019	
	ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการดำเนินงาน ชื่อเรื่อง : การควบคุมการเข้า - ออก พื้นที่การผลิต		หน้า : 4/6	ฉบับที่(แก้ไข): 2(0)
			วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 เมษายน 2567	
			ผู้อนุมัติ : QMR	

- ตรวจสอบและจัดเก็บสำเนาแบบขอเข้าพื้นที่ฝ่ายผลิต (F-P-LDO-019-001) และแบบขออนุญาตนำรถยนต์เข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-003) ไว้ที่ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

5.10 แผนกบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ ให้บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้เยี่ยมชม และผู้ตรวจประเมินระบบมาตรฐาน บันทึกข้อมูลลงในแบบสอบถามสุ่มลักษณะส่วนบุคคล (สำหรับบุคคลภายนอก) (F-P-PMS-002-002) และจัดเก็บแบบสอบถามสุ่มลักษณะส่วนบุคคล (สำหรับบุคคลภายนอก) (F-P-PMS-002-002) ไว้ที่แผนกบริหารงานบุคคล

5.11 แต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่ ให้บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ติดต่อ ผู้รับเหมา ผู้รับ-ส่งสินค้า และบุคคลอื่นที่ต้องการเข้าพื้นที่การผลิต บันทึกข้อมูลลงในแบบสอบถามสุ่มลักษณะส่วนบุคคล (สำหรับบุคคลภายนอก) (F-P-PMS-002-002) และส่งแบบสอบถามสุ่มลักษณะส่วนบุคคล (สำหรับบุคคลภายนอก) (F-P-PMS-002-002) ให้แผนกบริหารงานบุคคลจัดเก็บ

5.12 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.) มีหน้าที่ แจ้งรายชื่อผู้รับเหมาที่ทำการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 ก่อนเข้าพื้นที่ฝ่ายผลิต

6.1.1 กรณีผู้เยี่ยมชมและผู้ตรวจประเมินระบบมาตรฐาน ให้พนักงานขององค์การสุรา นำส่งแบบบันทึกการขอเข้าเยี่ยมชม/ตรวจประเมินมาตรฐาน องค์การสุรา กรมสรรพสามิต (F-P-LDO-019-002) ให้กับผู้ขอเข้าเยี่ยมชมหรือผู้ตรวจประเมินระบบมาตรฐานบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกและส่งกลับให้องค์การสุรา เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายผลิต/หัวหน้าฝ่ายผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาอนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ หากได้รับอนุญาตแล้ว นำส่งแบบบันทึกการขอเข้าเยี่ยมชม/ตรวจประเมินมาตรฐาน องค์การสุรา กรมสรรพสามิต (F-P-LDO-019-002) ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCC) จัดเก็บ

6.1.2 กรณีบุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ติดต่อ ผู้รับเหมา ผู้รับ-ส่งสินค้า ผู้เยี่ยมชม ผู้ตรวจประเมินระบบมาตรฐาน และบุคคลอื่นที่ต้องการเข้าพื้นที่การผลิต ให้พนักงานขององค์การสุรา ที่ได้รับการติดต่อ บันทึกข้อมูลลงในแบบขอเข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-001) เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายผลิต/หัวหน้าฝ่ายผลิต/ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาการขออนุญาตเข้าพื้นที่การผลิต หากได้รับอนุญาตแล้วให้นำส่งแบบขอเข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-001) ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCC) จัดเก็บ และให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCC) สำเนาเอกสารให้พนักงานขององค์การสุรา ที่ได้รับการติดต่อ

6.1.3 กรณีพนักงานขององค์การสุรา ต้องการนำรถยนต์เข้าพื้นที่การผลิต ให้พนักงานขององค์การสุรา บันทึกข้อมูลลงในแบบขออนุญาตนำรถยนต์เข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-003) เสนอผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณา

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : P-LDO-019	
	ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการดำเนินงาน		หน้า : 5/6	ฉบับที่(แก้ไข): 2(0)
	ชื่อเรื่อง : การควบคุมการเข้า - ออก		วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 เมษายน 2567	
	พื้นที่การผลิต		ผู้อนุมัติ : QMR	

อนุญาต หากได้รับอนุญาตแล้ว นำส่งแบบขออนุญาตนำรถยนต์เข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-003) ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCC) จัดเก็บ และให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCC) สำเนาเอกสารให้พนักงานขององค์การสุรา เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- 6.1.4 กรณีผู้รับเหมา ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่อง การวิเคราะห์งาน เพื่อความปลอดภัย (P-SHE-009) และขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงาน (Work permit) (P-SHE-010)
- 6.1.5 บุคคลภายนอกที่เข้าพื้นที่องค์การสุรา ต้องติดต่อขอแลกบัตรที่ป้อมยามก่อนทุกครั้ง และต้องติดบัตรประจำตัว (VISTOR/CONTRACTOR/SUPPLIER) ตลอดเวลาที่อยู่ภายในพื้นที่องค์การสุรา
- 6.1.6 แผนกบริหารงานบุคคล ดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลลงในแบบสอบถามสุขลักษณะส่วนบุคคล (สำหรับบุคคลภายนอก) (F-P-PMS-002-002) ของบุคคลภายนอก เพื่อนำเสนอรองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาอนุญาต หากได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้วให้จัดเก็บแบบสอบถามสุขลักษณะส่วนบุคคล (สำหรับบุคคลภายนอก) (F-P-PMS-002-002) ไว้ที่แผนกบริหารงานบุคคล
- 6.1.7 แต่ละหน่วยงาน ดำเนินการให้บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ติดต่อ ผู้รับเหมา ผู้รับ-ส่งสินค้า และบุคคลอื่นที่ต้องการเข้าพื้นที่การผลิต บันทึกข้อมูลลงในแบบขอเข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-001) และแบบสอบถามสุขลักษณะส่วนบุคคล (สำหรับบุคคลภายนอก) (F-P-PMS-002-002) ให้ครบถ้วนก่อนเข้าพื้นที่ฝ่ายผลิต

6.2 การเข้าพื้นที่การผลิต

- 6.2.1 กรณีบุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ติดต่อ ผู้รับเหมา ผู้รับ-ส่งสินค้า ผู้เยี่ยมชม ผู้ตรวจประเมินระบบมาตรฐาน และบุคคลอื่นที่ต้องการเข้าพื้นที่การผลิต ที่ได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานขององค์การสุรา ที่ได้รับการติดต่อ นำส่งสำเนาแบบขอเข้าพื้นที่ฝ่ายผลิต (F-P-LDO-019-001) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) บริเวณป้อม 02 (ประตูเข้าพื้นที่การผลิต) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ตรวจสอบและจัดเก็บสำเนาแบบขอเข้าพื้นที่ฝ่ายผลิต (F-P-LDO-019-001) ไว้ที่ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 6.2.2 กรณีผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่องค์การสุรา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ต้องได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.) ก่อน จึงให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่การผลิตได้
- 6.2.3 ในการเข้าพื้นที่การผลิต ต้องมีพนักงานขององค์การสุรา เป็นผู้นำทาง และเดินในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เรื่อง มาตรการความปลอดภัยและการควบคุมสำหรับพื้นที่การผลิต

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : P-LDO-019	
	ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการดำเนินงาน ชื่อเรื่อง : การควบคุมการเข้า - ออก พื้นที่การผลิต		หน้า : 6/6	ฉบับที่(แก้ไข): 2(0)
			วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 เมษายน 2567	
			ผู้อนุมัติ : QMR	

- 6.2.4 ในการเข้าพื้นที่บริเวณอาคารบรรจุและผลิตภัณฑ์ (113) ต้องมีพนักงานขององค์การสุราฯ เป็นผู้นำทาง และเดินในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย เรื่อง การใช้พื้นที่บริเวณอาคาร 113 (S-PPS-009)

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 แบบขอเข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-001)
- 7.2 แบบฟอร์มการขอเข้าเยี่ยมชม/ตรวจประเมินมาตรฐาน องค์การสุรา กรมสรรพสามิต (F-P-LDO-019-002)
- 7.3 แบบสอบถามสุขลักษณะส่วนบุคคล (สำหรับบุคคลภายนอก) (ผู้ติดต่อ/ผู้เยี่ยมชมโรงงาน) (F-P-PMS-002-002)
- 7.4 แบบขออนุญาตนำรถยนต์เข้าพื้นที่การผลิต (F-P-LDO-019-003)



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการเข้า - ออก บริเวณองค์การสุรา

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเชิงการบริหารจัดการ สอดคล้องกับด้านความปลอดภัยในการควบคุมดูแลทรัพย์สิน ความปลอดภัยของพนักงานองค์การสุรา ผู้มาติดต่อ และบริเวณองค์การสุรา รวมทั้งใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับพนักงานองค์การสุรา และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคน จึงกำหนดแนวทางและระเบียบขั้นตอนการเข้า - ออก บริเวณองค์การสุรา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การผ่านเข้า - ออกบริเวณองค์การสุรา

๑.๑ พนักงานองค์การสุรา บุคคลภายนอก รวมถึงรถยนต์หรือยานพาหนะ ทุกประเภท

๑.๒ ในการดำเนินการผ่านเข้า - ออก ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่องค์การสุรา กำหนด
เท่านั้น

ข้อ ๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๒.๑ กรณีบุคคลภายนอกเข้า - ออกบริเวณองค์การสุรา

๒.๑.๑ บุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์จะเข้ามาติดต่อกับองค์การสุรา ต้องติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ป้อมด้านหน้า) ทุกครั้ง โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องสอบถามข้อมูลด้วยความสุภาพถึงหน่วยงานหรือบุคคลที่จะขอเข้าพบ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะต้องกรอกชื่อ/นามสกุล ลงในแบบฟอร์มที่องค์การสุรา กำหนดไว้ และจะต้องแลกบัตรประจำตัว Smart Card (Visitor) ด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ หรือบัตรข้าราชการอื่น ๆ ที่ยังไม่หมดอายุที่สามารถระบุได้ถึงชื่อ/นามสกุล และหน่วยงานที่สังกัด ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะพิจารณา แล้วจึงจะอนุญาตให้ผ่านเข้าไปได้

๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องทำการตรวจสอบกระเป๋าสัมภาระต่าง ๆ และบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เช่น รายการสิ่งของที่จะนำเข้าบริเวณองค์การสุรา ในเอกสารการผ่านเข้า - ออก พร้อมทั้งแนะนำให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงข้อปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องไปยังอาคารหรือหน่วยงานที่บุคคลภายนอกทำการติดต่อเท่านั้น หากจำเป็นต้องไปอาคารหรือหน่วยงานอื่นที่นอกเหนือจากที่แจ้งไว้ ต้องได้รับการอนุญาตก่อนทุกครั้ง
- จำกัดความเร็วของรถยนต์ไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง โดยจอดรถในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น และต้องดับเครื่องยนต์ ดับเครื่องเสียง หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องเสียงทุกครั้ง
- ห้ามสูบบุหรี่ ถ่ายรูป และ/หรือ เข้าไปในพื้นที่ที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

/ต้อง...

-๒-

- ต้องแต่งกายสุภาพและติดบัตรประจำตัว Smart Card (Visitor) บริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่องค์การสุราฯ พร้อมทั้งถือใบอนุญาตผ่านเข้า - ออกพื้นที่ ตามแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมอบให้
- ห้ามนำบุหรี่ย/ สิ่งเสพติด/เครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ และสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด รวมทั้งห้ามพกพาอาวุธ เข้ามาภายในบริเวณพื้นที่องค์การสุราฯ โดยเด็ดขาด และหากมีอาวุธมีดห้ามเข้ามาภายในบริเวณพื้นที่องค์การสุราฯ โดยเด็ดขาด
- ต้องนำใบอนุญาตผ่านเข้า - ออกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองและส่งคืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ป้อมด้านหน้า) พร้อมทั้งแลกบัตรประจำตัว Smart Card (Visitor) คืนก่อนออกจากพื้นที่องค์การสุราฯ
- กรณีมีเหตุต้องสงสัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาจจะมีการตรวจค้นร่างกาย

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ป้อมด้านหน้า) รับคืนบัตรประจำตัว Smart Card (Visitor) และตรวจสอบรายละเอียดในใบผ่านเข้า - ออกให้ครบถ้วนโดยเฉพาะชื่อของผู้ที่ลงนามรับรอง เมื่อถูกต้องครบถ้วนจึงคืนบัตรที่แลกไว้ให้กับบุคคลภายนอก

๒.๑.๔ องค์การสุราฯ อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์จะเข้ามาติดต่อกิจธุระกับองค์การสุราฯ ได้เฉพาะวันเปิดทำการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นแต่ได้ประสานงานไว้ล่วงหน้าเป็นอย่างอื่น

๒.๑.๕ องค์การสุราฯ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าบริเวณพื้นที่องค์การสุราฯ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจสั่งการ หากมีหนังสือที่ได้รับการอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นหนังสือที่ได้รับอนุญาตแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

๒.๒ กรณีบุคคลภายนอกเข้า - ออกนอกบริเวณฝ่ายผลิต

๒.๒.๑ ระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย

- ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ฝ่ายผลิตก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นต้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ฝ่ายผลิต ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายผลิต หรือ รองผู้อำนวยการฝ่ายผลิต หรือผู้อำนวยการองค์การสุราฯ และต้องมีพนักงานองค์การสุราฯ เป็นผู้นำทางเท่านั้น
- สิ่งของที่ห้ามนำเข้าในบริเวณพื้นที่ฝ่ายผลิตโดยเด็ดขาด ประกอบด้วย อาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด โทรศัพท์มือถือทุกชนิด บุหรี่และ/หรือสิ่งที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และการก่อกองไฟ
- ห้ามถ่ายภาพหรือบันทึกภาพภายในบริเวณพื้นที่ฝ่ายผลิตโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

/ห้าม...

-๓-

- ห้ามนำยานพาหนะทุกชนิด เข้ามาภายในบริเวณพื้นที่ฝ่ายผลิตโดยเด็ดขาด โดยอนุญาตให้จอดในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น และขณะจอดต้องดับเครื่องยนต์ ดับเครื่องเสียง หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องเสียงทุกครั้ง

๒.๒.๒ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- การแต่งกาย ควรสุภาพ/เรียบร้อย/รัดกุม และห้ามสวมใส่รองเท้าแตะเข้ามาภายในพื้นที่ฝ่ายผลิตโดยเด็ดขาด
- กำหนดให้พนักงานและบุคคลภายนอกทุกคน ที่เข้ามาภายในบริเวณพื้นที่ฝ่ายผลิต ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่อยู่ภายในพื้นที่ฝ่ายผลิต ได้แก่ หมวกนิรภัยป้องกันศีรษะ เสื้อสะท้อนแสง หรือแถบสะท้อนแสง และรองเท้านิรภัยหรือรองเท้าหุ้มส้นแบบปิดมิดชิด

๒.๒.๓ การรักษาความสะอาดในบริเวณสถานที่ทำงาน

- ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตรวจสอบความสะอาดของพื้นที่ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลดการเกิดอุบัติเหตุ
- กำหนดให้มีการทำความสะอาด ผู้คน คราบสกปรก บนพื้นถนนเป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- กรณาทิ้งขยะลงในถังแยกตามประเภทที่กำหนด เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการ ดังนี้
 - ขยะอันตราย (ถังขยะสีแดง) ได้แก่ ภาชนะบรรจุสารเคมี วัสดุติดขัด หรือเศษผ้าที่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หลอดไฟฟ้า กระป๋องสเปรย์ เป็นต้น
 - ขยะรีไซเคิล (ถังขยะสีเหลือง) ได้แก่ กระดาษที่ใช้แล้ว กล่องกระดาษ เศษพลาสติก เศษโลหะ เป็นต้น
 - ขยะทั่วไป (ถังขยะสีเขียว) ได้แก่ ใบไม้ ถูพลาสติก ทิชชู เศษอาหาร เป็นต้น

๒.๓ กรณีรถยนต์/รถบรรทุกของบุคคลภายนอก

๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องทำการตรวจสอบการเข้า - ออกของรถบรรทุกกาน้ำตาล รถบรรทุกแอลกอฮอล์ รถบรรทุกน้ำมันเตา รถบรรทุกสารเคมีอันตราย และก๊าซอันตรายต่าง ๆ ตลอดจนการบรรทุกสิ่งของ วัตถุหรือวัสดุใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ต้องจดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถและรายละเอียดการบรรทุกสิ่งของ และตรวจสอบกระเป๋าสัมภาระต่าง ๆ ตรวจสอบภายในรถยนต์ รวมทั้งเปิดฝากระโปรงท้ายรถยนต์ทั้งเข้า - ออก เพื่อประสานงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและกำกับดูแล

๒.๓.๒ อนุญาตให้รถยนต์ที่บรรทุกสิ่งของไปยังอาคารหรือหน่วยงานที่จะทำการขนส่งเท่านั้น หากจำเป็นต้องไปอาคารอื่นหรือหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ ต้องได้รับการอนุญาตก่อนทุกครั้ง

/๒.๓.๓ กรณี...

-๕-

๒.๓.๓ กรณียานพาหนะของผู้รับเหมา (Supplier) ที่ต้องขนอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เข้าไปในเขตโรงงานฝ่ายผลิต ต้องแจ้งรายการอุปกรณ์เครื่องมือให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นำเข้าก่อนทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่องค์การสุราฯ กำหนด

๒.๓.๔ การนำรถยนต์/รถบรรทุก ออกนอกพื้นที่องค์การสุราฯ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะทำการตรวจสอบรถยนต์/รถบรรทุกทุกคันของบุคคลภายนอกที่ผ่านออกจากพื้นที่องค์การสุราฯ

๒.๓.๕ กรณีรถยนต์/รถบรรทุก ที่มีการนำสิ่งของออกนอกบริเวณโรงงานต้องมีใบอนุญาตให้นำสิ่งของออกนอกบริเวณโรงงานที่ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจแล้ว มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำการตรวจสอบเอกสารว่ามีการลงนามอนุญาตให้นำสิ่งของออกฯ หรือไม่ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องทำการเก็บเอกสารการขนส่งของออกนอกบริเวณโรงงาน เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบต่อไป

๒.๓.๖ การจอดรถยนต์/รถบรรทุก ต้องจอดในพื้นที่ที่องค์การสุราฯ ได้จัดสถานที่ไว้ให้เท่านั้น และต้องดับเครื่องยนต์ ดับเครื่องเสียง หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องเสียงทุกครั้ง

๒.๓.๗ เมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการครบทุกขั้นตอน ให้ใช้วิทยุสื่อสารหรือแจ้งประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าสู่แผนการเฝ้าติดตามต่อไป

๒.๓.๘ กรณียานพาหนะมีสิ่งของนำออกให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบรายการนำออกเพื่อยืนยันกับรายการนำเข้า และตรวจสอบลายมือของผู้มีอำนาจอนุมัติ หากถูกต้องจึงให้ผ่านออกได้และทำการเก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบต่อไป

๒.๓.๘ องค์การสุราฯ ไม่รับผิดชอบต่อการเสียหาย หรือสูญหายของยานพาหนะ และสิ่งของต่าง ๆ ของบุคคลภายนอกในทุกกรณี

๒.๔ กรณีที่เป็นพนักงานหรือผู้บริหารขององค์การสุราฯ เข้า - ออกบริเวณองค์การสุราฯ และบริเวณฝ่ายผลิต

๒.๔.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบบัตรประจำตัว Smart Card ของพนักงานโดยต้องแสดงบัตรและติดบัตรในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานหรืออยู่ในพื้นที่องค์การสุราฯ

๒.๔.๒ พนักงานที่จะผ่านเข้าพื้นที่องค์การสุราฯ ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ และไม่นำพา หรือพกพา อาวุธทุกประเภท รวมทั้งห้ามนำเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในรูปแบบต่าง ๆ ไม่นำสิ่งเสพติด หรือยาเสพติดผิดกฎหมายเข้ามาในองค์การสุราฯ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อห้ามอื่น ๆ ที่ระเบียบข้อบังคับขององค์การสุราฯ ได้กำหนดไว้

๒.๔.๓ พนักงานต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือบุคคลที่องค์การสุราฯ มอบหมายทำการตรวจค้นร่างกาย ยานพาหนะ สัมภาระและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหากผลการตรวจพบสิ่งผิดกฎหมายหรือผิดระเบียบ/ข้อบังคับขององค์การสุราฯ จะไม่อนุญาตให้ผ่านเข้าในองค์การสุราฯ และจะพิจารณาโทษตามข้อบังคับฯ ที่กำหนด หรือดำเนินการทางกฎหมาย เพื่อพิจารณาความผิดและโทษต่อไป

๒.๔.๔ พนักงานที่จะผ่านเข้าพื้นที่ฝ่ายผลิตต้องสวมเสื้อสะท้อนแสง และหมวกนิรภัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ฝ่ายผลิต

/๒.๔.๕ พนักงาน...

-๕-

๒.๔.๕ พนักงานที่ผ่านเข้า - ออกในระหว่างเวลาทำงานทุกกรณี เช่น ลาระหว่างวัน กิจธุระส่วนตัว และกิจธุระขององค์การสุราฯ เป็นต้น ต้องมีใบขออนุญาตออกนอกพื้นที่องค์การสุราฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือออกไปกับรถส่วนกลางที่มีชื่อแสดงในใบอนุญาต การใช้รถส่วนกลาง ไม่จำเป็นต้องมีใบขออนุญาต

๒.๔.๖ ผู้บริหารตั้งแต่ตำแหน่งหัวหน้ากองขึ้นไป เมื่อจะผ่านออกไม่ต้องมีใบขออนุญาต แต่ต้องแจ้งและแสดงตัวให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเห็นชัดเจน ในขณะที่ผ่านออก

๒.๔.๗ ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเข้ามาบริเวณพื้นที่ องค์การสุราฯ และพื้นที่ฝ่ายผลิต ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป ก่อนได้รับอนุญาต จากผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจสั่งการ และต้องลงชื่อบันทึกเข้าและออกทุกครั้ง ยกเว้นพนักงานเข้ามัลด์ พนักงาน ที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา พนักงานขับรถยนต์ที่เข้ามาปฏิบัติงาน

๒.๕ กรณีรถยนต์/รถจักรยานยนต์ของพนักงานหรือผู้บริหารองค์การสุราฯ

๒.๕.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะทำการตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า - ออกทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบสิ่งของหรือวัตถุที่องค์การสุราฯ ห้ามนำเข้าในบริเวณองค์การสุราฯ ดังนี้

- รถยนต์ โดยการเปิดฝากระโปรงท้ายรถยนต์
- รถจักรยานยนต์ โดยการเปิดเบาะรถจักรยานยนต์

๒.๕.๒ กรณียานพาหนะส่วนกลาง เมื่อจะผ่านออกจะต้องมีใบอนุญาตการขอใช้รถจึงจะผ่าน ออกได้ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ลายมือชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และตรวจจำนวนพนักงานที่ ออกไป ให้ตรงกับรายชื่อและจำนวนที่ขออนุญาตในใบขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง หากมีพนักงานที่ไม่มีรายชื่อ ในใบขออนุมัติใช้รถฯ จะต้องมีใบขออนุญาตออกนอกสถานที่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๒.๕.๓ กรณียานพาหนะที่บรรทุกสินค้าแอลกอฮอล์เพื่อการจำหน่าย ในกิจการ ขององค์การสุราฯ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบการผ่านเข้า - ออกตามระเบียบ

๒.๕.๔ ให้พนักงานหรือผู้บริหารองค์การสุราฯ นำรถยนต์/รถจักรยานยนต์จอดในพื้นที่ที่ องค์การสุราฯ ได้จัดไว้ให้เท่านั้น และต้องดับเครื่องยนต์ ดับเครื่องเสียง หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องเสียง ทุกครั้ง

๒.๕.๕ ในวันหยุดทำการขององค์การสุราฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานนำรถยนต์ และรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่องค์การสุราฯ ยกเว้นพนักงานเข้ามัลด์ พนักงานที่ปฏิบัติงาน ล่วงเวลาหรือวันหยุด พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานอื่น ๆ และพนักงานที่ได้รับอนุญาตไว้ล่วงหน้าเป็นกรณี ๆ ไป

๒.๕.๖ องค์การสุราฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือการสูญหายทุก ๆ กรณีของ ยานพาหนะพนักงานที่สมัครใจนำเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่องค์การสุราฯ ทั้งนี้รวมถึงความเสียหายหรือ สูญหายของสิ่งของในยานพาหนะด้วย

๒.๖ การควบคุมกำกับดูแล

ให้แผนกบริหารงานบุคคลควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามประกาศองค์การสุราฯ เรื่องระเบียบข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการเข้า - ออกบริเวณองค์การสุราฯ

/๒.๗ กรณี...

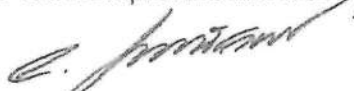
-๖-

๒.๗ กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ

หากพบว่าบุคคลภายนอกหรือผู้รับเหมา (Supplier) รายใดไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ และกฎ/ระเบียบอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว หรือละเลย/ฝ่าฝืน องค์การสุราฯ จะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในพื้นที่องค์การสุราฯ อีกต่อไป

โดยพนักงานองค์การสุราฯ และบุคคลภายนอกทุกคนต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติ และคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเชาวรัตน์ เชาวน์ชวนิต)

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

LIQUOR DISTILLERY ORGANIZATION