

ขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร (แม่บ้านและคนสวน)
องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต มีนโยบายในการพัฒนาองค์กรด้วยระบบมาตรฐานคุณภาพ ดูแลสภาพแวดล้อมการผลิต สถานที่ปฏิบัติงาน ภูมิทัศน์รอบสถานที่ปฏิบัติงาน บ้านพักอาศัย เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน มีประสิทธิภาพในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดถูกสุขลักษณะ สอดคล้องตามระบบมาตรฐาน GMP (หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต) ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ISO22000) รวมถึงรองรับระบบ GMP/ PICs (มาตรฐานการผลิตยาของประเทศในสหภาพยุโรป) และมาตรฐานอื่นๆ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์การสุรา และบำรุงรักษาและธำรงไว้ซึ่งภูมิทัศน์ที่สวยงามร่มรื่น การดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับและไม้ยืนต้น และองค์ประกอบอื่น ๆ ให้เติบโตสวยงามรวมถึงการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โดยรอบให้เกิดความสะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยต่อไป

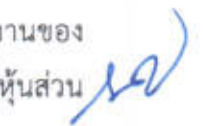
2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน อาคารส่วนงานผลิต และเพื่อบำรุงรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต้นต่าง ๆ ให้งดงาม สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย เสริมสร้างทัศนียภาพที่ดี ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนน ทางเท้า พื้นที่ต่าง ๆ ภายในองค์การสุรา และบ้านพักอาศัยพนักงาน รวมถึงความสะอาดของรถยนต์ส่วนบุคคล และรถขนส่งสินค้าขององค์การสุรา ให้เกิดความสะอาดถูกสุขลักษณะ เป็นระเบียบเรียบร้อย สอดคล้องตามระบบมาตรฐาน

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ประสงค์เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย ✓
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ✓
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ ✓
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย




3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การสุรากรมสรรพสามิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ระบุยี่ห้อ ประเทศผู้ผลิต มีฉลากระบุประเภท น้ำยาไว้ข้างภาชนะให้เห็นชัดเจน และมีเอกสารความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) กำกับทุกรายการ เพื่อให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานขององค์การสุรา

3.12. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานจ้างเหมาดูแลรักษาทำความสะอาดภายในหรือภายนอกอาคาร (แม่บ้านหรือคนสวน) ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีผลงานการรับจ้างเหมาบริการ โดยผลงานที่ผู้ประสงค์เสนอราคานำมาแสดงต้องมีมูลค่าการว่าจ้างตามสัญญาไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานที่ดีและต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว (สัญญาจ้างภายในประเทศ) ซึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การสุรา เชื่อถือ

4. การยื่นเสนอราคา

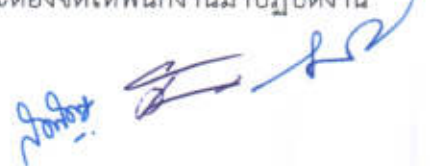
4.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 3 และยื่นเอกสารแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.11 และ 3.12

4.2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาตามข้อ 5.2.1, 5.2.2

5. ข้อกำหนดด้านเทคนิคหรือหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนันและหรือไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

5.2. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานจำนวน 16 คน เป็นอย่างน้อยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น. (พักกลางวัน 12:00 น. ถึง 13:00 น.) ยกเว้นวันหยุดราชการ แต่หยุดต่อเนื่องไม่เกิน 3 วัน กรณีที่มีวันหยุดต่อเนื่องเกิน 3 วัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมาปฏิบัติงานอย่างน้อยถึงหนึ่งของพนักงานทั้งหมดตามข้อกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้



5.2.1. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน จำนวน 1 คน เป็นอย่างน้อย ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ สัญชาติไทย คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่า สำหรับทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานตามประกาศกระทรวงแรงงาน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อผู้ควบคุมในเอกสารในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ซึ่งผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ดังนี้

5.2.1.1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดตารางการทำงาน ตรวจตารางงานประจำวัน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

5.2.1.2. กรณีที่มีวันหยุดต่อเนื่องเกิน 3 วัน ให้ผู้ควบคุมงานวางแผนการปฏิบัติงานและแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

5.2.1.3. ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การสุราฯ

5.2.1.4. จัดให้มีการอบรมและทำความเข้าใจกับพนักงาน เกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานพนักงานจะต้องตรวจเช็คการ เปิด-ปิด ปลั๊กไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศ น้ำประปา รวมถึงประตู หน้าต่างเมื่อไม่ได้ใช้ทุกครั้ง

5.2.1.5. จัดหาพนักงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญาและส่งมอบเอกสารหลักฐานประวัติพนักงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน

5.2.1.6. การปรับเปลี่ยนพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เมื่อได้รับแจ้งจากองค์การสุราฯ

5.2.1.7. ประสานงานกับองค์การสุราฯ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทำความสะอาด หรือการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด เพื่อแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงโดยเร็วไม่เกิน 2 วัน

5.2.1.8. งานบริการ อื่น ๆ ตามที่องค์การสุราฯ หรือหน่วยงานกำกับดูแลมอบหมาย

5.2.2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานสำหรับงานบำรุงรักษาปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมและทำความสะอาด จำนวน 15 คนเป็นอย่างน้อย ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีและไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ สัญชาติไทย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา โดยผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อพนักงานในเอกสารในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ซึ่งพนักงานมีหน้าที่ทำความสะอาดประจำทุกวัน จัดเข้าประจำตามจุดต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่ โดยแบ่งพื้นที่เป็นภายในและภายนอกดังต่อไปนี้

พื้นที่ภายนอกอาคาร

ลำดับ	สถานที่
1	สนามหญ้า สวนหย่อม แปลงไม้ดอก แปลงไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ในบริเวณรอบ ๆ องค์การสุราฯ และบ้านพักอาศัยทั้งหมด
2	ถนน ลานจอดรถส่วนกลาง ทางเท้าในองค์การสุราฯ บ้านพักอาศัยทั้งหมด
3	บึงท่าลาด ตั้งแต่บริเวณทางเข้าจนถึงอาคารบึงน้ำท่าลาด
4	จุดโหลตรดแทงก์หลังอาคาร 111 และจุดโหลตใหม่



5	คู่มือ ระเบียบน้ำหน้าอาคารสุบถ่ายกากน้ำตาล แนวล่ำรระเบียบน้ำท่งหมดขององค์การสุราฯ
---	---

พื้นที่ภายในอาคาร

ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตารางเมตร)
1	อาคารฝ่ายบริหาร 2 ชั้น	2,664
2	อาคารฝ่ายผลิต 2 ชั้น	1,536
3	อาคารอเนกประสงค์	375
4	ห้องน้ำตรงข้ามอาคารอเนกประสงค์	35
5	ห้องน้ำด้านข้างแผนกไฟฟ้า	35
6	ห้องน้ำด้านข้างอาคารซ่อมบำรุง	35
7	อาคารห้องซังน้ำหนัก	60
8	อาคารสุบถ่ายกากน้ำตาล	95
9	อาคารคลังพัสดุ	700
10	อาคารมันเส้น	1,430
11	อาคาร 211/1-2-3	4,746
12	อาคาร 109	300
13	อาคาร 111	738
14	อาคาร 113	3,120
15	อาคารเครื่องกำเนิดไอน้ำ	441
16	อาคารไฟฟ้า	225
17	อาคารวิเคราะห์	189
18	อาคารซ่อมบำรุง	375
19	อาคารประปา	449
20	อาคารกลั่นแอลกอฮอล์	3,326
21	อาคารหมักเชื้อสำ	5,656
22	อาคารรับกากน้ำตาล	525
23	อาคารสิ่งแวดลอม	320
24	โรงเก็บถังหมุนเวียนลูกค้า	2,000
25	สโมสרבานพักอาศัย	390
26	พื้นที่ส่วนกลางอาคารบ้านพักอาศัย	300
27	อาคารโหลดแอลกอฮอล์ลงรถแท่งค์	230

5.2.3. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และจัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมรูปถ่าย 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) ให้องค์การสุราฯ ก่อนลงนามในสัญญา

5.2.4. ผู้รับจ้างต้องอบรมและควบคุมความปลอดภัย กิริยามารยาท ให้อยู่ในกรอบระเบียบ อันติงาม และต้องควบคุมไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างล่วงล้ำเข้าไปในบริเวณ หรือสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน ทำความสะอาด

5.2.5. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกนิรภัยเสื้อสะท้อนแสง และรองเท้า Safety ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน

5.2.6. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสแกนบัตรหรือลงเวลาเข้า – ออกงานทุกวัน

5.2.7. พนักงานของผู้รับจ้างต้องสวมแบบฟอร์มและอุปกรณ์เซฟตี้ มีชื่อ เครื่องหมายของบริษัทบ่งบอกชัดเจน ติดป้ายชื่อประจำทุกคนและติดบัตรที่ผู้ว่าจ้างออกให้

5.2.8. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การสุราฯ และต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่) ตามพรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มาตรา 16 หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานใหม่ทันที

5.2.9. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้าง ฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 จำนวน 3 เข็มเป็นอย่างน้อย หรือเป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยแสดงหลักฐานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างได้รับการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 ด้วยวิธีการที่กำหนด ได้แก่ วิธีการตรวจสารคัดหลั่งโพรงจมูก (SWAB) เพื่อหาสารพันธุกรรมของเชื้อโควิด-19 (RT-PCR) หรือการตรวจด้วยชุดทดสอบแอนติเจน (Antigen Test Kit) หรือ Rapid Test ความถี่ตามที่องค์การสุราฯ ร้องขอ

5.2.10. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าปฏิบัติงานและแสดงใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยแพทย์ที่ไม่เกิน 1 เดือน ต่อผู้ว่าจ้าง โดยผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เป็นโรคตามกฎหมาย กพ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 มาตรา 36 ข. (2) ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตรวจไวรัสตับอักเสบ A ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และเมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี โดยแสดงใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยแพทย์ที่ไม่เกิน 1 เดือน ต่อผู้ว่าจ้าง

5.2.11. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างโยกย้ายหรือเปลี่ยนพนักงานแทนโดยพลการมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง



5.2.12. พนักงานทดแทนจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีและไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ สัญชาติไทย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา จะต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019 อย่างน้อย 3 เข็ม การทดแทน จะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลทุกครั้ง พร้อมแสดงหลักฐาน

5.2.13. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับ สิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมาย เช่น การนำส่งเงินประกันสังคมให้ครบถ้วน การจ่ายค่าจ้างให้พนักงานไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด โดยหากผู้ว่าจ้างรับทราบภายหลังว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเพิกถอนสัญญาจ้างได้ทันที

5.2.14. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างทำทรัพย์สินขององค์การสุราฯ เสียหายหรือสูญหาย โดยไม่ได้เกิดจากการเสื่อมสภาพตามธรรมชาติ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมหรือชดเชยให้อยู่สภาพดีดังเดิม

5.3. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกอาคารตามรายละเอียด ดังนี้

5.3.1 อาคารฝ่ายบริหาร และอาคารฝ่ายผลิต

การทำความสะอาดประจำวัน

- (1) เก็บกวาดขยะบนถนนและบริเวณโดยรอบอาคาร
- (2) ทำความสะอาดนอกชานของตึกตลอดแนวเพื่อให้ปราศจากมูลนกและฝุ่นสะสม
- (3) ทำความสะอาด พื้นทางเดิน ทางขึ้นลงและราวบันไดทุกชั้น พื้นห้องทุกห้อง โดยการปิดกวาด เช็ดถู ปิดเงาพื้นโดยใช้น้ำยารักษาพื้นหรือน้ำยาอื่นใดตามความจำเป็นเพื่อให้พื้นมีความสะอาดตลอดเวลา
- (4) ปิดฝุ่น เช็ด โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงานของผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงโทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร ชุดรับแขกและสิ่งต่าง ๆ ที่จัดไว้สำหรับใช้งานส่วนรวม และจัดเก็บให้เป็นระเบียบ
- (5) เช็ดทำความสะอาดทางเดิน ประตูเข้า - ออก ให้สะอาดตลอดวัน
- (6) เช็ดกระจกให้สะอาด ใส ไม่มีรอยคราบ
- (7) ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู เช็ดกระจกให้ใส ไม่มีคราบ ล้างพื้น เครื่อง สุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมด หมั่นดูแลทำความสะอาดระหว่างวัน อย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้มีกลิ่นเหม็น ใช้น้ำยาดับกลิ่นเพื่อให้มีกลิ่นหอมสะอาด และเช็ดถูพื้นให้แห้งตลอดเวลา
- (8) ดูแลและเติมกระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือให้มีใช้เพียงพอและต่อเนื่องตลอดเวลา
- (9) รวบรวมเก็บขยะทุกจุดในอาคารนำไปทิ้งยังจุดที่กำหนด
- (10) เมื่อพบสิ่งผิดปกติ ชำรุดเสียหายเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบประปา อุปกรณ์หรืออื่น ๆ ให้แจ้งหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล
- (11) ปิดหน้าต่าง ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดเครื่องปรับอากาศ
- (12) ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคาร หลังเลิกงาน

การทำงานประจำสัปดาห์

- (13) ปิดกวาดหยากไย่และฝุ่นละออง ลบรอยเปื้อนตามเพดานและฝ้าผนัง ฯลฯ

(14) ปิดกวด เช็ดถู ตู้โชว์สินค้าและใบประกาศ ทั้งภายในภายนอก เช็ดกระจกให้สะอาดใส
ไม่มีคราบ

(15) ซัดพื้นที่มีลักษณะเป็นรอยคราบฝังในของพื้นให้สะอาดอยู่เสมอ
การทำงานประจำเดือน

(16) เช็ดทำความสะอาดสวิตช์ไฟ ปลั๊กไฟ ม่านบังแสง รวมถึงผ้าปูโต๊ะห้องประชุม

(17) เช็ดทำความสะอาดกระจกจุดเข้าถึงยากให้สะอาด ใส ไม่มีคราบ

5.3.2 อาคารอเนกประสงค์ อาคารห้องชั้นน้ำหนัก อาคารสูบน้ำจากน้ำตาล อาคารมัน
เส้น อาคาร 211/1 211/2 211/3, 109, 111, 113 อาคารเครื่องกำเนิดไอน้ำ อาคารวิเคราะห์ อาคาร
ประปา อาคารกลั่นแอลกอฮอล์ อาคารหมักสา อาครซ่อมบำรุง อาคารไฟฟ้า อาคารรับกากน้ำตาล
อาคารสิ่งแวดลอม อาคารโหลดแอลกอฮอล์ลงรถแท็งค์

การทำงานประจำสัปดาห์

(1) เก็บกวาดทำความสะอาด เก็บขยะ บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร ให้สะอาด

(2) ดูแลทำความสะอาด พื้นที่ภายในอาคาร โดยการปิดกวด เช็ดถู โดยใช้ น้ำยาฆ่าเชื้อพื้น
หรือน้ำยาอื่นใดตามความจำเป็น เพื่อให้พื้นอาคารมีความสะอาด

(3) รวบรวมเก็บขยะทุกจุดในอาคารนำไปทิ้งยังจุดที่กำหนด

(4) เมื่อพบสิ่งผิดปกติ ชำรุดเสียหายเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบประปา อุปกรณ์หรืออื่น ๆ
ให้แจ้งหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

(5) เช็ดโต๊ะทำงาน แก้วน้ำ ชุดรับของของผู้บริหาร

(6) ปิดกวดหยากไย่ ฝุ่นละออง ลบรอยเปื้อน คราบสกปรกที่ฝังตามพื้น ผนัง
และเพดาน ฯลฯ

(7) ปิดกวด เช็ดถู ทำความสะอาด อุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ภายในอาคาร หรือตามท้องที่การสุรา
หรือหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เห็นสมควร

การทำงานประจำเดือน

(8) เช็ดทำความสะอาด สวิตช์ไฟ ปลั๊กไฟ บานประตู กระจกหน้าต่างทุกบาน

5.3.3 อาคารคลังพัสดุและโรงเก็บถังหมักเวียนลูกค้า

การทำงานประจำสัปดาห์

(1) เก็บกวาดทำความสะอาด เก็บขยะ บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารให้สะอาด

(2) ดูแลทำความสะอาด พื้นที่ภายในอาคาร โดยการปิดกวด เช็ดถู โดยใช้ น้ำยาฆ่าเชื้อพื้น
หรือน้ำยาอื่นใดตามความจำเป็น เพื่อให้พื้นอาคารมีความสะอาด

(3) เมื่อพบสิ่งผิดปกติ ชำรุดเสียหายเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบประปา อุปกรณ์หรืออื่น ๆ

ให้แจ้งหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

(4) ปิดกวดหยากไย่และฝุ่นละออง ลบรอยเปื้อนตามเพดานและฝ้าผนัง ฯลฯ

(5) ปิดกวด เช็ดถู ชั้นวางพัสดุ ตู้หรือที่จัดเก็บพัสดุ

การทำงานประจำเดือน

- (6) เช็ดทำความสะอาด สวิตช์ไฟ ปลั๊กไฟ บานประตู กระจกหน้าต่างทุกบาน

5.3.4 ห้องน้ำตรงข้ามอาคารอเนกประสงค์ ห้องน้ำด้านข้างอาคารไฟฟ้าและห้องน้ำ

ด้านข้างอาคารซ่อมบำรุง

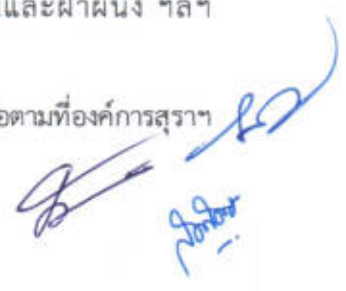
การทำงานประจำวัน

- (1) ขัดล้างทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อชนิดเข้มข้น เช็ดพื้นให้แห้ง ให้ห้องน้ำมีกลิ่นหอมสะอาดตลอดวัน
- (2) ขัดล้างโถส้วม โถปัสสาวะ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อและเช็ดให้แห้งตลอดวัน
- (3) ดูแลทำความสะอาดกระจก อ่างล้างหน้า เคาน์เตอร์ อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ รวมทั้งผนัง ประตู ให้สะอาด ไม่มีฝุ่นละอองจับหรือมีคราบสกปรก
- (4) รวบรวมและเก็บขยะภายในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- (5) ดูแลและเติมกระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือให้มีใช้เพียงพอต่อเนื่องตลอดเวลา
- (6) เมื่อพบสิ่งผิดปกติ ชำรุดเสียหายเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบประปา อุปกรณ์หรืออื่น ๆ ให้แจ้งหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

5.3.5 บ้านพักผู้อำนวยการ สโมสร และพื้นที่ส่วนกลางบ้านพักสวัสดิการพนักงานองค์การสุรา

การทำงานประจำสัปดาห์

- (1) เก็บกวาดทำความสะอาด เก็บขยะ บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร ให้สะอาดเป็นประจำ
- (2) ดูแลทำความสะอาด พื้นที่ภายในอาคาร โดยการปิดกวาด เช็ดถู โดยใช้ น้ำยารักษาพื้น หรือน้ำยาอื่นใดตามความจำเป็น เพื่อให้พื้นอาคารมีความสะอาด
- (3) ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู เช็ดกระจกให้ใส ไม่มีคราบ ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมด หมั่นดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้มีกลิ่นเหม็น ใช้น้ำยาดับกลิ่นเพื่อให้มีกลิ่นหอมสะอาด และเช็ดถูพื้นให้แห้ง
- (4) ดูแลและเติมกระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือให้มีใช้เพียงพอและต่อเนื่องตลอดเวลา
- (5) รวบรวมเก็บขยะทุกจุดในอาคารนำไปทิ้งยังจุดที่กำหนด
- (6) ดูแลทำความสะอาด เช็ดถูอุปกรณ์ออกกําลังกายทุกชนิดภายในอาคารสโมสรให้มีความสะอาดตลอดเวลาและแจ้งความชำรุดเสียหายหากพบเห็นจากสภาพภายนอกของอุปกรณ์
- (7) เมื่อพบสิ่งผิดปกติ ชำรุดเสียหายเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบประปา อุปกรณ์หรืออื่น ๆ ให้แจ้งหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล
- (8) ปิดกวาดหยากไย่และฝุ่นละออง ลบรอยเปื้อนตามเพดานและฝ้าผนัง ฯลฯ ภายในสโมสรและพื้นที่ส่วนกลางบ้านพักอาศัย
- (9) ปิดกวาด เช็ดถู ทำความสะอาด อุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ภายในอาคาร หรือตามท้องถ่งการสุรา หรือหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เห็นสมควร



การทำงานเพิ่มเติม

(10) ดูแลทำความสะอาดห้องพักหรือบ้านพักอาศัย (ที่ไม่มีผู้พักอาศัย) รวมถึงระเบียงห้อง โดยการปิดกวาด เช็ดถู โดยใช้ยาฆ่าเชื้อพื้น หรือน้ำยาอื่นใดตามความจำเป็น ปิดกวาดหยากไย่และฝุ่นละออง สบรอยเปื้อนตามเพดานและฝ้าผนัง ฯลฯ เดือนละ 2 ครั้งเป็นอย่างน้อย หรือตามที่องค์การสุราฯ ร้องขอ

5.3.6 ตัดหญ้า และบำรุงรักษาสนามหญ้า ภายในองค์การสุราฯ และบ้านพักอาศัย

(1) ผู้รับจ้างต้องดูแลสนามหญ้า ตัดหญ้าให้เรียบเนียนเสมอกัน เดือนละ 2 ครั้ง เป็นอย่างน้อย และหรือดูแลไม่ให้หญ้ายาวหรือรกเกินไป รวมถึงต้องตัดเล็มหญ้าบริเวณทางเท้า ริมขอบฟุตบาท ขอบรางระบายน้ำ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือนหรือตามที่องค์การสุราฯ ได้กำหนดแผนไว้

(2) ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ ที่เกิดจากการตัดหรือสว่านหล่นและนำไปบริหารจัดการให้เรียบร้อยโดยจัดหาพื้นที่กำจัดเองโดยไม่ให้กระทบต่อภูมิทัศน์หรือภาพลักษณ์ขององค์การสุราฯ

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดหาผ้าใบ หรือรั้วล่อเลื่อน สำหรับปิดกั้นบริเวณสถานที่ จอดรถ ขณะที่ดำเนินการตัดหญ้าทุกครั้ง

(4) ผู้รับจ้างต้องหมั่นรดน้ำสนามหญ้า ต้นไม้ พุ่มไม้ แปลงไม้ดอกไม้ประดับ และไม้ยืนต้น ให้ชุ่มชื้นเป็นประจำ

5.3.7 ตัดแต่ง และบำรุงรักษา ต้นไม้ กิ่งไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับและไม้ยืนต้น และภายในองค์การสุราฯ และบ้านพักอาศัย

(1) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ยืนต้น ให้เป็นพุ่มสวยงามเหมาะสมตามประเภทของพันธุ์ไม้หรือตามความต้องการขององค์การสุราฯ เดือนละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย โดยต้องจัดหาผู้ที่มีทักษะในการตัดแต่งกิ่งไม้มาดำเนินการ

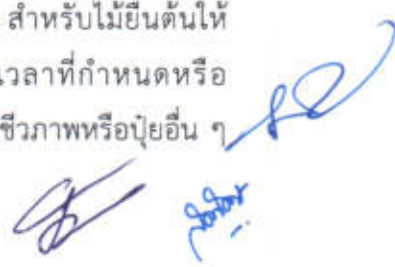
(2) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณพื้นที่ตามแนวสายไฟฟ้า เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายจากเหตุไฟฟ้าช็อตหรือไฟฟ้าลัดวงจร ตามความเหมาะสมของงาน

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ เช่น มีด ขวาน เลื่อย และเชือกสำหรับดึงกิ่ง เป็นต้น ให้มีพร้อมใช้งานและอยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัย มีความคมแข็งแรง

(4) ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาบริเวณโดยรอบ กำจัดวัชพืชและหญ้า ในแปลงไม้ดอกไม้ประดับ และไม้ยืนต้น พร้อมค้ำยันต้นไม้ที่มีโอกาสโค่นล้มจากแรงลม

(5) ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดเศษวัชพืชและหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ ที่เกิดจากการตัดหรือรื้อถอน ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานและต้องจัดหาสถานที่กำจัดขยะดังกล่าวให้เรียบร้อย

(6) ผู้รับจ้างต้องพรวนดินแปลงไม้ดอกไม้ประดับและไม้ยืนต้น สำหรับไม้ยืนต้นให้พรวนดินจากโคนไม้ออกมาโดยรอบให้เหมาะสมสวยงามพร้อมใส่ปุ๋ยตามระยะเวลาที่กำหนดหรือตามคุณลักษณะของปุ๋ยที่นำมาใช้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมักจุลินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพหรือปุ๋ยอื่น ๆ มาใช้ตามเหมาะสม



5.3.8 ดูแลความสะอาดสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ภายในบริเวณสวนหย่อม

(1) ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ภายในบริเวณสวนหย่อม เช่น ศาลพระภูมิ ศาลหลวงเตี้ย อ่างบัว เสาธงชาติ สระน้ำ ศาลาพักผ่อนและอื่น ๆ โดยขัดล้างหรือเก็บกวาดเช็ดถูให้เป็นประจำสม่ำเสมอ

(2) ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดทางเดินเข้าไหว้ศาลพระภูมิ ศาลหลวงเตี้ย ให้สะอาด เรียบร้อยตลอดเวลา

5.3.9 กำจัดวัชพืชและหญ้าตามแนวรั้ว และตัดหญ้าบริเวณพื้นที่สูบน้ำบิรมท่าลาด

(1) ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืชโดยการขุดถอนรากหญ้าและหัวของวัชพืชในพื้นที่ไร่นา ไร่ ไร่กระชายน้ำ ทางเท้า วัชพืชที่เลื้อยเกาะตามแนวรั้ว ในคูน้ำ รางระบายน้ำ บ่อน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อยหรือตามท้องที่การสุราฯ กำหนด

(2) ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าบริเวณพื้นที่บิรมท่าลาดตั้งแต่ทางเข้าจนถึงอาคารที่ติดตั้งบิรม เพื่อให้พนักงานขององค์การสุราฯ เข้าไปปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่ได้อย่างสะดวก

5.3.10 ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในองค์การสุราฯ และบ้านพักอาศัย

(1) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ถนน โรงจอดรถ ลานจอดรถ ลานรอบ ๆ อาคารทุกอาคารภายในองค์การสุราฯ และบ้านพักอาศัย รางระบายน้ำหน้าอาคารสุบถ่ายกากน้ำตาล รวมถึงพื้นที่ท้องที่การสุราฯ กำหนด โดยให้เก็บกวาดวันละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย และฉีดน้ำทำความสะอาด บริเวณถนน โรงจอดรถ ลานจอดรถ ลานรอบ ๆ อาคารตามแผนงานประจำเดือนหรือตามท้องที่การสุราฯ ได้กำหนดแผนไว้ และในกรณีเกิดความสกปรกโดยฉับพลันให้ดำเนินการทำความสะอาดทันที

(2) ผู้รับจ้างต้องกวาดถนนบริเวณทางเข้าองค์การสุราฯ จนถึงป้อมรปภ. หน้าองค์การสุราฯ รวมถึงตัดแต่งต้นไม้กิ่งไม้ เก็บเศษกิ่งไม้ ใบไม้ วัชพืช ขยะ เศษกระดาษ ขยะพลาสติกที่เป็นขยะอยู่บริเวณทางเข้าให้สะอาดสม่ำเสมอ

5.3.11 ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลและรถขนส่งสินค้า

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลและรถขนส่งสินค้า ดังนี้

(1) รถบรรทุกแอลกอฮอล์ 10 ล้อ (รถแทงก์) โดยให้ ล้าง - เช็ด ทำความสะอาดภายนอก - ภายในหัวถังคนขับคนนั่ง ตัวรถ และอุปกรณ์ควบของรถทั้งหมด

(2) รถบรรทุกแอลกอฮอล์ 6 ล้อ (รถตู้คอนเทนเนอร์) โดยให้ ล้าง - เช็ด ทำความสะอาดภายนอก - ภายในหัวถังคนขับคนนั่ง ตัวรถ และอุปกรณ์ควบของรถทั้งหมด

(3) รถตู้ 11-14 ที่นั่ง โดยให้ล้าง - เช็ดทำความสะอาดภายนอก - ภายในรถและอุปกรณ์ของรถทั้งหมด

(4) รถเก๋ง 4 ล้อ โดยให้ล้าง - เช็ดทำความสะอาดภายนอก - ภายในรถและอุปกรณ์ของรถทั้งหมด

(5) รถกระบะ 4 ล้อ โดยให้ล้าง - เช็ดทำความสะอาดภายนอก - ภายในรถและอุปกรณ์ของรถทั้งหมด



5.3.12 กำจัดขยะ

(1) ผู้รับจ้างต้องนำขยะภายในองค์การสุราฯ ไปกำจัดที่สถานที่ได้รับอนุญาตกำจัดขยะตามกฎหมาย อย่างน้อย 2 สัปดาห์/ครั้ง หรือตามที่องค์การสุราฯ ร้องขอ โดยต้องดูแลเก็บกวาดขยะที่ตกหล่นบริเวณข้างถังขยะให้หมดก่อนขนย้ายไปกำจัดและระหว่างที่มีการขนย้ายหากมีขยะตกหล่นให้ทำการเก็บกวาดทันที

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดวางภาชนะรองรับขยะตามจุดที่องค์การสุราฯ กำหนดไว้ในแผนผังแสดงจุดวางถังขยะและรักษาความสะอาดภาชนะรองรับขยะ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดตามความเหมาะสม

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับประเภทของขยะ เช่น ผ้าปิดจมูก ถุงมือ เป็นต้น

5.3.13 ดูแลรักษาความสะอาดลำรางระบายน้ำขององค์การสุราฯ

(1) ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาด กำจัดตะกอนเลนที่อุดตันขวางทางระบายน้ำ เศษพืชพืช และเศษกิ่งไม้ เศษผงในแนวลำรางระบายน้ำทั้งหมดขององค์การสุราฯ เดือนละ 2 ครั้ง เป็นอย่างน้อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการอุดตันในแนวลำรางระบายน้ำ หรือตามที่องค์การสุราฯ ร้องขอ

(2) ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืช หญ้า และกิ่งไม้ ให้ห่างจากลำรางระบายน้ำประมาณ 1.50 เมตร ตลอดแนวลำรางทั้ง 2 ด้านอย่างสม่ำเสมอ

5.3.14 อื่น ๆ

(1) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่องค์การสุราฯ ในการผลิตและบรรจุน้ำหมักชีวภาพ ให้เพียงพอต่อการแจกจ่ายอย่างน้อย 2 วัน/สัปดาห์

(2) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่องค์การสุราฯ ในการจัดเตรียมสถานที่งานสำคัญ หรือพิธีการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในองค์การสุราฯ

(3) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ช่วยในการให้บริการรับรองผู้มาติดต่อกับองค์การสุราฯ ลูกจ้าง รวมถึงผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราฯ เช่น บริการจัดหาและหรือจัดเตรียมน้ำดื่ม อาหาร อาหารว่าง เป็นต้น

5.4 ข้อกำหนดด้านเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในงานทั้งหมด โดยเครื่องมือ เครื่องจักรดังกล่าวต้องมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง หากปฏิบัติงานแล้วได้ผลออกมาไม่มีคุณภาพ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนใหม่ทันทีที่ได้รับแจ้งจากองค์การสุราฯ โดยเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ต้องมีไม่น้อยกว่าที่องค์การสุราฯ กำหนด (ภาคผนวก 1)

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีไว้เพียงพอพร้อมใช้งานต่อเนื่องตลอดเวลา โดยสำรองไว้ส่วนหนึ่งตามภาคผนวก

5.5 หลักเกณฑ์การใช้น้ำและไฟฟ้า

องค์การสุราฯ อนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้น้ำขององค์การสุราฯ ตามความเหมาะสมของงาน โดยไม่คิดค่าน้ำ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์มาเชื่อมต่อกับจุดต่อน้ำที่องค์การสุราฯ กำหนด

องค์การสุราฯ อนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้ไฟฟ้าขององค์การสุราฯ ตามความเหมาะสมของงาน โดยไม่คิดค่าไฟฟ้า แต่ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงและสวิตซ์มาเชื่อมต่อกับจุดต่อไฟฟ้าที่องค์การสุราฯ กำหนด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 12 เดือน (1 พฤศจิกายน 2566 - 31 ตุลาคม 2567)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอตามท้องที่องค์การสุราฯ กำหนด

8. การส่งมอบ ตรวจสอบ และชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กันตามวงเงินงบประมาณ ที่คณะกรรมการประกวดราคาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างให้บริการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกเดือน พร้อมจัดส่ง เอกสารประกอบการตรวจสอบส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้วผู้ว่าจ้างจะชำระเงินผ่านธนาคารที่ผู้ว่าจ้างให้บริการอยู่

งวดที่ 1

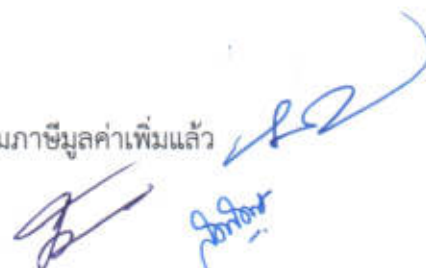
- (1) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานประจำปี หลักฐานประวัติผู้ปฏิบัติงานพร้อม ภาพถ่าย ภายใน 15 วัน หลังจากลงนามในสัญญา
- (2) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานประจำเดือน วัสดุอุปกรณ์ตามที่กำหนดใน ภาคผนวก หลังจากลงนามในสัญญา
- (3) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือน พร้อมภาพถ่ายพอสั่งเซปตาม แผนการดำเนินงานหลังจากสิ้นเดือนไม่เกิน 5 วัน
- (4) หลักฐานการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส - 2019 ตามข้อ 5.2.9
- (5) ใบรับรองแพทย์ ตามข้อ 5.2.10

งวดที่ 2 ถึง งวดที่ 12

- (1) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานประจำเดือน วัสดุอุปกรณ์ตามที่กำหนดใน ภาคผนวก (วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง) ล่วงหน้าไม่เกิน 5 วัน ก่อนปฏิบัติงานในแต่ละเดือน
- (2) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนพร้อมภาพถ่ายพอสั่งเซปตาม แผนการดำเนินงานหลังจากสิ้นเดือนไม่เกิน 5 วัน

9. วงเงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2567 วงเงิน 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว



10. ค่าปรับ

10.1. กรณีผู้รับจ้างส่งวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างรวมทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขของสัญญา

10.2. กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในจังหวัดฉะเชิงเทราในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าบริการพนักงานของผู้รับจ้างที่ไม่มาปฏิบัติงาน

10.3. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างทำทรัพย์สินขององค์การสุราฯ ขาดสูญหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกันหรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

10.4. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างทำทรัพย์สินขององค์การสุราฯ เสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินขององค์การสุราฯ ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกันหรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาของทรัพย์สิน และเปลี่ยนพนักงานทันที

11. ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

3 เดือน

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

แผนกยานพาหนะและอาคารและสถานที่ กองกลาง ฝ่ายบริหาร



เอกสารแนบท้ายขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร (คนสวนและแม่บ้าน)
องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

ภาคผนวก ก

วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ถาวร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องขัดพื้น	2 เครื่อง	
2	เครื่องดูดฝุ่น	2 เครื่อง	
3	เครื่องตัดหญ้าชนิดสายสะพาย	4 เครื่อง	
4	เลื่อยยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้	1 เครื่อง	
5	เลื่อยยนต์ตัดไม้	1 เครื่อง	
6	ปั้มน้ำแรงดันสูง	1 เครื่อง	
7	รถยนต์กระบะบรรทุก 4ล้อ	1 คัน	
8	ถังใส่ขยะขนาดใหญ่ พร้อมรถเข็น	2 ชุด	
9	บันไดอลูมิเนียม 7 ชั้น	1 อัน	
10	บันไดอลูมิเนียม 3 ชั้น	1 อัน	
11	สายยางขนาด 5 หุน	50 เมตร	
12	สายยางขนาด 1 นิ้ว	30 เมตร	
13	ถังฉีดพ่นยา	2 ถัง	
14	ไม้กวาดอ่อน	10 อัน	
15	ไม้กวาดแข็งด้ามยาว	30 อัน	
16	ไม้ขนไก่	10 อัน	
17	ไม้กวาดหยากไย่	10 อัน	
18	ไม้มือบิดันฝุ่น/พร้อมผ้า	4 อัน	
19	ไม้มือบิดูพื้น/พร้อมผ้า	8 อัน	
20	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	10 อัน	
21	แปรงล้างห้องน้ำ	6 อัน	
22	กระบอกล้างน้ำฟ็อกกี้	12 อัน	
23	ที่ตักขยะพลาสติก	6 อัน	
24	ที่ตักขยะสังกะสี	4 อัน	
25	กรรไกรตัดแต่งกิ่ง	1 อัน	



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
26	เลื่อยคันธนู	1 อัน	
27	เลื่อยต่อด้ามตัดกิ่งไม้	1 อัน	
28	มีดอีโต้	2 เล่ม	
29	คราดเหล็ก	2 ด้าม	
30	จอบขุด	3 ด้าม	
31	เสียม	2 ด้าม	
32	แข่งพลาสติก	2 ใบ	
33	ถังซักล้าง	6 ใบ	
34	ถังบีบมีอบ	6 ใบ	
35	แวนตานิรภัย	4 อัน	
36	เข็มขัดนิรภัย	2 ชุด	
37	รองเท้าบูท	15 คู่	
38	ถุงมือยาง	6 คู่	
39	ถุงมือผ้า	1 โหล	
40	ฟองน้ำล้างรถ	1 โหล	
41	ผ้าขนหนูสำหรับเช็ดมือ	2 โหล	
42	ผ้าอเนกประสงค์ทำความสะอาด/ผ้าเช็ดรถ	6 โหล	



ภาคผนวก ข

วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สิ้นเปลือง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ผงซักฟอก	10 ก.ก.	ต่อเดือน
2	ก้อนหอมดับกลิ่น	30 ก้อน	ต่อเดือน
3	สก็อตไบร์ท	24 อัน	ต่อเดือน
4	ผ้าปิดจมูก	1 กล่อง	ต่อเดือน
5	ถุงดำ ขนาด 18*20 นิ้ว	10 แพ็ค	ต่อเดือน
6	ถุงดำ ขนาด 22*26 นิ้ว	10 แพ็ค	ต่อเดือน
7	ถุงดำ ขนาด 30*40 นิ้ว	10 แพ็ค	ต่อเดือน
8	ถุงแดง ขนาด 18*20 นิ้ว	10 แพ็ค	ต่อเดือน
9	ถุงแดง ขนาด 22*26 นิ้ว	10 แพ็ค	ต่อเดือน
10	ถุงแดง ขนาด 30*40 นิ้ว	10 แพ็ค	ต่อเดือน
11	ถุงใส ขนาด 18*20 นิ้ว	10 แพ็ค	ต่อเดือน
12	ถุงใส ขนาด 22*26 นิ้ว	10 แพ็ค	ต่อเดือน
13	ถุงใส ขนาด 30*40 นิ้ว	10 แพ็ค	ต่อเดือน
14	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก	250 ม้วน	ต่อเดือน
15	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่	50 ม้วน	ต่อเดือน
16	กระดาษทิชชูเช็ดมือแบบต่อเนื่อง	50 ม้วน	ต่อเดือน
17	น้ำยาดันฝุ่น ขนาด 3,800 มล.	8 แกลลอน	ต่อเดือน
18	น้ำยาถูพื้นประจำวัน ขนาด 3,800 มล.	10 แกลลอน	ต่อเดือน
19	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 3,800 มล.	8 แกลลอน	ต่อเดือน
20	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 5,000 มล.	5 แกลลอน	ต่อเดือน
21	น้ำยากัดสนิม	1 แกลลอน	ต่อเดือน
22	น้ำยาล้างรถ 3,800 มล.	4 แกลลอน	ต่อเดือน
23	สบู์เหลวล้างมือ ขนาด 3,800 มล.	5 แกลลอน	ต่อเดือน
24	ปุ๋ย	5 กิโลกรัม	ต่อเดือน

- หมายเหตุ : 1. รายการดังกล่าวข้างต้น สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่องค์การสุราฯ เห็นสมควร
 2. รายการวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ถาวรต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
 3. รายการวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สิ้นเปลืองต้องส่งมอบก่อนวันที่ 5 ของทุก ๆ เดือน
 4. น้ำยาทำความสะอาด กระดาษชำระ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม