

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Terms of Reference)

งานจ้างโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการแข่งขันธุรกิจมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้นำของอุตสาหกรรม เอทิลแอลกอฮอล์ และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการแพทย์ เกษษกรรมวิทยาศาสตร์ และภาคอุตสาหกรรมการผลิตสนับสนุนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม เนื่องจากสภาพแวดล้อมในการแข่งขันขององค์กร ธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีนำมาซึ่งความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน ทั้งยังส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ และการบริการที่มีอยู่เดิม ดังนั้นธุรกิจที่เคยประสบความสำเร็จเมื่อหลายสิบปีก่อน จึงเริ่มถูกแทนที่ด้วยโมเดลธุรกิจใหม่ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จากความท้าทายดังกล่าว การปรับเปลี่ยนแนวคิด กลวิธีและกระบวนการบริหารจัดการใหม่จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหลาย ๆ องค์กร เพื่อให้สามารถรักษาศักยภาพในการแข่งขันและยังคงตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าต่อไปได้ ทั้งนี้ ผลของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจก่อให้เกิดการสูญเสียทรัพยากรขององค์กรได้ เช่น เงินทุน ทักษะ เวลา กำลังคน และทรัพยากรอื่น ๆ ซึ่งผู้บริหารองค์กรจะต้องตัดสินใจว่าเวลาใดควรที่จะมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ หรือเวลาใดจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

โดยองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการจัดการการเปลี่ยนแปลงสูง จะต้องเป็นองค์กรที่มีความยืดหยุ่น และมีการพัฒนาเตรียมพร้อมเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้บริหารองค์กรที่จะต้องมีความตื่นตัว เฝ้าระวังลาดในการที่จะบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงอย่างได้ผล เพราะองค์กรธุรกิจในปัจจุบันได้ก้าวเข้าสู่ยุคของข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยี ซึ่งทำให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและการคาดการณ์เพื่อเตรียมวางแผนไว้ล่วงหน้าทำได้ยาก กลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลงต้องเป็นกลยุทธ์ที่ทำให้การดำเนินงานขององค์กร ธุรกิจบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตั้งเอาไว้ ซึ่งต้องอาศัยการทำความเข้าใจร่วมกันในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ความสามารถของผู้บริหาร รวมไปถึงความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กร จึงจะทำให้องค์กรสามารถบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาสำคัญที่องค์กรมักจะต้องเผชิญ คือ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงจากบุคลากรในองค์กร เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่จะเกิดความไม่มั่นใจและเกรงว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะทำให้เกิดความยุ่งยากตามมาได้

ดังนั้นในการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงจึงควรพิจารณาถึงความร่วมมือ และความพร้อมในการยอมรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรในองค์กร โดยที่ควรเริ่มจากสิ่งที่ยากก่อน แล้วค่อยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ยากจึงจะทำให้สามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างได้ผล

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)

ประธานกรรมการ	นายกิตติศักดิ์ ช่วยศรีนวล
กรรมการ	นางดวงจันทร์ สันติตรานนท์
กรรมการ	นางสาวณัฐนันท์ คงหย้าคา

ลงนาม	
ลงนาม	
ลงนาม	

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดความเข้าใจหลักการ แนวคิด ทักษะ และองค์ประกอบที่สำคัญของการเปลี่ยนแปลงในอนาคตรวมถึงมีวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในบุคลากรให้เกิดความกระตือรือร้น ร่วมแรงร่วมใจในการทำงานเป็นทีม

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรเกิดการการพัฒนาการทำงานร่วมกันและการเตรียมบุคลากรในองค์กรให้มีความพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น

๒.๔ เพื่อจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อกันและเชื่อมความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานจัดสัมมนาหรือกิจกรรม

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- (หกแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน นับจากวันที่ลงนามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ซื้อเชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนเข้าสู่กระบวนการเสนอ ราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

๔.๓ ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารรายละเอียดของบริษัทฯ (Company Profile)

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้าย โดยในกำหนดยื่นราคาห้ามผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)

ประธานกรรมการ นายกิตติศักดิ์ ช่วยศรีนวล

กรรมการ นางดวงจันทร์ สันติตรานนท์

กรรมการ นางสาวณัฐนันท์ คงภูญาภา

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจัดกิจกรรมสัมมนาของผู้ว่าจ้างตามขอบเขตที่องค์การสุรา กำหนด

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำแผนการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรม สถานที่แะพัก และร้านอาหารตลอดการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา

๖.๓ การเดินทาง

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถปรับอากาศ เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สัมมนาโดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) มีบันไดข้างหน้า และตรงกลาง พร้อมห้องน้ำ
- ๒) มีจอทีวีและเครื่องเสียงที่สามารถเล่นสื่เพลงและสื่ภาพยนตร์ได้
- ๓) มีพนักงานขับรถ อย่างน้อย ๑ คน และพนักงานผู้ช่วยคนขับรถอย่างน้อย ๑ คน

๔) มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก สำหรับทำหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย แจ้งกำหนดการสัมมนาพร้อมอุปกรณ์สื่อสารระหว่างรถ ประจำอย่างน้อยคันละ ๒ คน

๕) มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันที่เดินทางไปกลับ

๖) กรณีเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหารถสลับเปลี่ยน โดยไม่มีคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง

๖.๔ การอำนวยความสะดวกและการประสานงาน

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานในที่ที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือในการประสานงานกิจกรรมต่าง ๆ กับตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับโรงแรม สถานที่แะพัก ร้านอาหารและสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการจัดกิจกรรม และแผนที่การเดินทางให้ครอบคลุม การเดินทางไปยังโรงแรม ร้านอาหาร และสถานที่แะพักทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๕ การจัดกิจกรรมสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ

๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ตรวจสอบ สรุปรจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาที่กำหนด

๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับประกอบการจัดกิจกรรมสัมมนา เพื่อดำเนินกิจกรรมได้อย่างสะดวก อาทิเช่น บ้ายสามเหลี่ยมแะเลขที่โต๊ะ บ้ายไวนิล บ้ายลงทะเบียน และอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ การรักษาพยาบาลและประกันอุบัติเหตุ

๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ความช่วยเหลือ ดูแล และมีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาล เบื้องต้น และอำนวยความสะดวกในการนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงกรณีมีเหตุจำเป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)

ประธานกรรมการ นายกิตติศักดิ์ ช่วยศรีนวล
กรรมการ นางดวงจันทร์ สันติตรานนท์
กรรมการ นางสาวณัฐนันท์ คงภูญาคา

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคน โดยมีระยะเวลาคุ้มครอง อย่างน้อย ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางไปสัมมนาจนถึงวันที่เดินทางกลับ โดยมีเงื่อนไขการคุ้มครองไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด ดังนี้

- กรณีเสียชีวิตและทุพพลภาพ ภายใต้วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- กรณีรักษาพยาบาล ภายใต้วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- (ห้าแสนบาทถ้วน)

๖.๗ การจัดการด้านสื่อ

๖.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพถ่าย และบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดจนการจัดกิจกรรมสัมมนา ในรูปแบบแผ่นซีดีและวีซีดี

๖.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อนำเสนอสรุปภาพรวมกิจกรรมสัมมนา (VDO Presentation) สำหรับเปิดกิจกรรมสัมมนา

๖.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคำนึงถึงข้อมูลและความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญโดยจะต้องไม่นำไปเผยแพร่หรือทำซ้ำอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๘ การจัดห้องพักและห้องสัมมนา/ประชุม

๖.๘.๑ ห้องพักระหว่างสัมมนา ณ โรงแรมและรีสอร์ทระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมที่พัก และภาพถ่ายประกอบการพิจารณา

๖.๘.๒ ห้องสัมมนา/ประชุม รองรับกิจกรรมสัมมนาพร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียง

๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับมาตรการพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการควบคุมโรคติดต่อเชื้อ COVID-๑๙ รวมถึงดูแลผู้เข้าร่วมสัมมนาตามมาตรการดังกล่าว

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ผู้บริหารสัญญาจ้าง (ผู้อำนวยการ) และผู้บริหารและพนักงานองค์กรสุราฯ ตามโครงสร้างจำนวน รวมทั้งสิ้น ๑๑๐ คน

หมายเหตุ สัดส่วนสิทธิ์หากมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลด ไม่เกิน ๑๐% ของจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน/ หรือตามที่องค์กรสุราฯ กำหนด

๙. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารถูกต้องครบถ้วน โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) แผนการดำเนินงานหรือรายงานสรุปการประชุมหารือ

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)

ประธานกรรมการ นายกิตติศักดิ์ ช่วยศรีนวล

กรรมการ นางดวงจันทร์ สันติตรานนท์

กรรมการ นางสาวณัฐนันท์ คงภูคำ

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

๒) ภาพถ่ายรถบัสปรับอากาศ พร้อมรายชื่อพนักงานขับรถ และผู้ช่วยคนขับรถ

๓) แผนที่การเดินทาง

๔) กำหนดการสัมมนา พร้อมชื่อโรงแรม และ รายชื่ออาหาร

งวดที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) หลังจากเสร็จสิ้นการสัมมนา ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานจัดงานสัมมนา และรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๒ ชุด

๒) ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา ในรูปแบบแผ่นซีดีและดีวีดี จำนวน ๒ แผ่น

๔) สรุปผลประโยชน์แบบความพึงพอใจในการจัดสัมมนา จำนวน ๒ ชุด ของผู้ร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๑๐. เงื่อนไขการคิดค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนภายในงวดในงวดหนึ่ง จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๑. สถานที่จัดฝึกอบรม

สถานที่จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการภายในประเทศ จังหวัดนครราชสีมา หรือตามท้องที่การสุรากำหนด

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

แผนกบริหารงานบุคคล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ๖๗ ม.๔ ตำบล ปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๖ ๓ ๘๕๕ ๕๐๑๖

๑๓. หมายเหตุ

องค์การสุรา กรมสรรพสามิตทรงไว้ซึ่งสิทธิในการยกเลิกโครงการฯ กรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ อาทิ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฯลฯ หรือเหตุการณ์ร้ายแรง อาทิ ภัยธรรมชาติ และอัคคีภัย ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นสำคัญ ให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นเด็ดขาด

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)

ประธานกรรมการ นายกิตติศักดิ์ ช่วยศรีนวล
กรรมการ นางดวงจันทร์ สันติตรานนท์
กรรมการ นางสาวณัฐนันท์ คงห้วยคา

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม