

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานฝ่ายบริหาร ปีงบประมาณ 2565

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

1. วัตถุประสงค์

ด้วยอาคารสำนักงานองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ฝ่ายบริหาร พบรอยรั่วซึมบริเวณหลังคา เนื่องจากอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปีแล้ว และระบบระบายน้ำฝนที่ชำรุดและอุดตัน ทำให้ฝ้าเพดานเสียหายเมื่อฝนตก และอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสียหายจึงมีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานฝ่ายบริหาร

2. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นผู้ล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒

- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000 บาท โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานโดยมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนเป็นผู้ลงนามรับรอง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เชื่อถือ
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ จนแน่ใจว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ก่อนยื่นข้อเสนอราคา
- 2.13 องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีรายละเอียดประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกัน ในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - 4.1 ตารางแสดงแผนการดำเนินงาน (Work Schedule) ที่จัดทำและรับรองโดยวิศวกรที่สามารถควบคุมงานโครงการได้
 - 4.2 รายการวัสดุอุปกรณ์หลักที่ต้องใช้ในงานจ้างเหมานี้ พร้อมแนบแค็ตตาล็อก ยี่ห้อ รุ่น ประเทศผู้ผลิตให้แก่ผู้ว่าจ้าง
 - 4.3 รูปแบบการปรับปรุง (Shop Drawing) และรายการคำนวณตามหลักวิศวกรรมและลงนามรับรองโดยวิศวกรที่สามารถควบคุมงานโครงการได้

๒๕ 

4.4 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนด (TOR)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ข้อกำหนดทั่วไป

4.1 แผนการดำเนินงาน

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจสถานที่ก่อสร้างเพื่อดูรายละเอียดงานที่จะดำเนินการโดยละเอียดทั้งหมด และจัดตารางแสดงแผนการดำเนินงาน (WORK SCHEDULE) ที่จัดทำและรับรองโดยวิศวกร

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์หลักที่ต้องใช้ในงานจ้างเหมานี้ พร้อมแนบแคตตาล็อกยี่ห้อ รุ่น ประเทศผู้ผลิตให้แก่ผู้ว่าจ้าง

4.1.3 หากผู้ว่าจ้างพบว่าการดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดการมาก และเห็นว่าจะทำให้ล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงานใหม่ให้เหมาะสมโดยเพิ่มเวลาการปฏิบัติงาน หรือเพิ่มจำนวนคนงาน, เครื่องมือ หรือทั้ง 2 อย่าง และให้ผู้รับจ้างเร่งรัดงานให้เป็นไปตามแผน โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

4.2 บุคลากรของผู้รับจ้าง

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้าง อยู่ ณ บริเวณการทำงานตลอดเวลา โดยแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และประวัติการทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ รวมทั้งมีเอกสารการแต่งตั้งมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนของผู้รับจ้างส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มดำเนินงาน

4.2.2 คำแนะนำหรือคำสั่งใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้สั่งแก่ตัวแทนของผู้รับจ้างให้ถือเสมือนหนึ่งคำสั่งแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิเสธไม่รับไม่ได้ ถ้าไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งหยุดงานไว้ชั่วคราว ความล่าช้าในกรณีนี้จะถือเป็นสาเหตุของยี่สิบวันทำการออกไม่ได้

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานระดับวิศวกร และได้รับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ให้รับผิดชอบควบคุมงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ สำเนาบัตรประชาชน (หากเป็นใบแทนให้แนบรูปถ่าย) ของบุคลากรทุกคน ของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติให้แก่ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรทุกคน และติดตัวให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาเพื่ออำนวยความสะดวกการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง

๒

4.2.6 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้างใหม่ได้ ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างขัดขึ้นไม่ปฏิบัติตามกฎของโรงงานฯ ไม่ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่องานของผู้ว่าจ้างหรือปฏิบัติใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเกิดอันตรายต่องานหรือต่อโรงงานฯ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนตัวให้โดยทันทีโดยไม่ถือเป็นเหตุให้ยักวันทำการออกไป

4.3 การรับมอบสถานที่ติดตั้งและรับผิดชอบดูแล

เมื่อผู้เสนอราคาได้รับแจ้งให้เป็นผู้รับจ้างดำเนินงานให้ถือว่าผู้รับจ้างได้มอบสถานที่การทำงานพร้อมที่จะดำเนินงานแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่การทำงานต่อจากผู้ว่าจ้างทันที

4.4 สิ่งปลูกสร้างที่ทำงานชั่วคราวและสิ่งอำนวยความสะดวก

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่สำหรับเก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์อย่างปลอดภัย ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมที่จะใช้งานได้

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องติดป้ายเตือนต่างๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และความปลอดภัยของบุคคลอื่น ๆ ในบริเวณการก่อสร้าง

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดไฟฟ้า แสงสว่างในบริเวณการทำงานให้เพียงพอ เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ที่ไวไฟหรือเชื้อเพลิงให้เป็นหมวดหมู่อยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยพร้อมทั้งจัดคนดูแลตลอดเวลา

4.4.5 ผู้รับจ้างขอบริเวณการใช้ไฟฟ้า และจำนวนการใช้ไฟฟ้ากำลังจากผู้ว่าจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดจุดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้รับจ้างต้องจัดสายไฟฟ้า, มิเตอร์วัดจำนวนการใช้กระแสไฟฟ้า MAIN BREAKER ขนาดตามจำนวนกระแสไฟฟ้าที่ใช้และอุปกรณ์ทุกชนิดที่จำเป็นมาติดตั้งภายใต้การควบคุมของวิศวกร หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างการเดินสายไฟฟ้าของผู้รับจ้างต้องมีความปลอดภัยอย่างเพียงพอ

4.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งมิเตอร์วัดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในจุดจ่ายไฟฟ้าหลักตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง โดยต้องได้รับการตรวจและอนุมัติการใช้มิเตอร์จากผู้ว่าจ้างก่อนการติดตั้ง

4.4.7 ผู้รับจ้างต้องแจ้งบริเวณการใช้น้ำประปาแก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดจุดจ่ายน้ำประปาให้ผู้รับจ้างต้องจัดหาประตุน้ำ, มิเตอร์, ท่อประปา, ฯลฯ มาติดตั้งภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

4.4.8 หากสถานที่ก่อสร้างและสถานที่ทำการชั่วคราวของผู้ว่าจ้าง อยู่ห่างจากสำนักงานในโรงงานของผู้ว่าจ้างมาก ให้ผู้รับจ้างจัดหาโทรศัพท์ภายในมาติดตั้งระหว่างสำนักงานของผู้ว่าจ้างกับที่ทำการของผู้รับจ้าง เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

๒



4.5 ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

4.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย, สูญหายของอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างภายในบริเวณที่ทำการก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างตามความเสียหายจริงโดยทันที

4.5.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ, ภัยอันตราย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้รับจ้างหรือบุคคลใด ๆ ทั้งที่อยู่บริเวณหรือนอกบริเวณที่ทำงานจ้างนี้

4.6 แบบและรายละเอียดประกอบแบบ

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามรายละเอียดงานทุกประการ ทั้งนี้จะต้องจัดเอกสารประกอบแบบไว้ ณ สถานที่ก่อสร้าง ในสภาพเรียบร้อยครบถ้วนตลอดเวลา

4.6.2 ก่อนหรือในระหว่างการทำงาน หากปรากฏว่ามีรายละเอียดไม่ชัดเจน หรือคลาดเคลื่อนผิดไปอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อขอความกระจ่างชัดเจนก่อนการดำเนินการทำงานนั้น ๆ

4.6.3 ถ้างานอันหนึ่งอันใดมิได้มีไว้ในแบบหรือรายการประกอบแบบ แต่มีความจำเป็นต้องมีเพื่อให้เกิดความถูกต้องสมบูรณ์ในเชิงการทำงาน ผู้รับจ้างต้องจัดสร้าง จัดทำให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดในการทำงานนี้ให้แก่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างอนุมัติดำเนินการ

ในกรณีเช่นเดียวกันนี้ ผู้ว่าจ้างอาจจะกำหนดแบบหรือรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างถูกต้องสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ถือเป็นงานเพิ่มเติม และไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และไม่ถือเป็นเหตุขัดข้องให้ต่อระยะเวลาการทำงานออกไปแต่อย่างใด

4.7 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

4.7.1 ผู้รับจ้างต้องไม่ก่อเสียงดังเกินเหตุแห่งความจำเป็น และต้องควบคุมดูแลบุคลากรของผู้รับจ้างมิให้ประพฤติการใด ๆ อันเป็นการรบกวนบุคคลข้างเคียงหรือผิดกฎหมาย ภายในบริเวณโรงงาน

4.7.2 ในกรณีที่ต้องทำงานร่วมพื้นที่เดียวกัน หรือเป็นงานที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้รับจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องร่วมกันปรึกษาแนวทางในการประสานงานกันให้สามารถทำได้โดยสะดวกและรวดเร็ว โดยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และเสนอตารางแสดงรายละเอียดของงานในการประสานงานกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

4.7.3 การปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย

4.7.3.1 ให้ปฏิบัติตามระเบียบมาตรฐานความปลอดภัยขององค์การสุราฯ

4.8 การส่งมอบงานงวดและการจ่ายเงินงวดค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จในงวดเดียว 100% ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ และจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งเอกสารรายงานสรุปผลของงานทั้งหมด ตั้งเบิกให้กับผู้ควบคุม

งานและเอกสารนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานเป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการตรวจสอบของ คณะกรรมการตรวจรับงานการส่งมอบงานรายงวดเพื่อการเบิกค่าจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างไม่ถือว่าเป็นการส่งมอบงานโดย สมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลงานนั้นให้อยู่ในสภาพดีจนถึงวัดตรวจรับและส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

การส่งมอบงานก่อนการรับมอบงานขั้นสุดท้าย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เข้าครอบครองหรือใช้สถานที่ทั้งหมด เพื่อการทดสอบ การที่ผู้ว่าจ้างเข้าครอบครองหรือใช้งานดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทั้งปวง ตามที่ระบุไว้ และไม่เป็นการผูกพันให้ผู้ว่าจ้างจำต้องรับมอบงานครั้งสุดท้ายแต่อย่างใด

การส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณที่จะส่งมอบให้เรียบร้อย อาคาร ชั่วคราวและเรื่องสาธารณูปโภคชั่วคราว ต้องรื้อถอนและขนย้ายออกนอกบริเวณให้หมดสิ้น

4.9 การโอนงานจ้าง/การจ้างเหมาช่วง

4.9.1 ผู้รับจ้างต้องไม่โอนงานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่น หรือ ผู้รับเหมาช่วงทำ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน การพิจารณาดังกล่าวนี้นี้มีให้ถือเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างยืดเวลาในการส่งมอบงานตามสัญญานี้ออกไป

4.9.2 งานในส่วนที่ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเหมาช่วงได้นั้น ความรับผิดชอบในผลงานและการ กระทำของผู้รับเหมาช่วงนั้นยังเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.9.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเหมาช่วงของผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ไม่ว่า จะโดยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกให้ผู้รับจ้างเลิกการจ้างเหมาช่วงนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

4.9.4 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ทั้งหมดโดยเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยทันที

4.10 การบริการหลังการส่งมอบงาน

หลังจากที่ทางผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงานระบบที่แล้วเสร็จให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อใช้งานแล้วทางผู้รับ จ้างต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลาตามที่กำหนดในเงื่อนไขของสัญญา ซึ่งในแต่ละช่วงเวลาทางผู้รับจ้างต้อง ส่งเจ้าหน้าที่ไปบริการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขส่วนที่บกพร่องที่เกิดจากการใช้งานปกติให้กับสู่สภาพเดิม ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 15 วันหลังจากที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ) มิฉะนั้นทางผู้ว่าจ้างริบเงินประกัน ผลงาน เพื่อนำไปจ้างบริษัทอื่นกระทำการแทนผู้รับจ้าง ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องดำเนินการจัดส่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการไปทำการตรวจสอบ หากละเลยอาจเป็นเหตุทำให้เกิดปัญหา ซึ่งอาจจะต้องเสียค่าใช้จ่ายมาก ในการซ่อมแซมภายหลัง

ก่อนเริ่มทำการบริการตรวจสอบผู้รับจ้างควรดำเนินการเตรียมแบบฟอร์มการตรวจสอบอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง ขึ้นมาเพื่อสำหรับบันทึกและส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่ได้เข้าไปให้บริการ เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มาบริการ ตรวจสอบตามที่ได้ระบุไว้ในเงื่อนไขของสัญญาครบถ้วน

2


นอกจากนี้ก่อนหมดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง 1-3 เดือน ทางผู้ว่าจ้างอาจส่งรายการงานที่ชำรุดบกพร่องให้ผู้รับจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างส่งเจ้าหน้าที่มาทำการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนหมดเวลาการรับประกันผลงาน

5. ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานฝ่ายบริหาร

ผู้รับจ้างจะต้องเข้าไปตรวจสอบงานที่จะรับจ้างโดยละเอียดและจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน แรงงาน ช่างที่ชำนาญ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งที่เป็นองค์ประกอบในการดำเนินงาน รวมทั้งงานเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นเพื่อให้งานเสร็จสิ้นเรียบร้อยสมบูรณ์ใช้งานได้ตามความประสงค์ขององค์การสุราฯ โดยมีขอบเขตของงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลังคา

1. รื้อถอนหลังคาอาคารสำนักงานฝ่ายบริหารเดิมพร้อมตรวจสอบสภาพของแป หากพบสนิมให้ทำการขัดและทาสีกันสนิมโครงเหล็กให้เรียบร้อย หากพบการผุกร่อนให้ทำการตัดและเชื่อมใหม่พร้อมทาสีกันสนิมโครงเหล็กให้เรียบร้อย

2. ติดตั้งหลังคาลอนคู่หนาไม่น้อยกว่า 0.5 เซนติเมตร โดยให้พิจารณาความยาวของหลังคาตามความเหมาะสมและปลอดภัย

ฝ้าเพดาน

1. ตัดส่วนที่ชำรุดและเปลี่ยนฝ้าแทนของเดิม โดยใช้วัสดุเดิมหรือดีกว่า
2. ให้ทำการฉาบรอยต่อด้วยผ้าเทปและปูนฉาบ
3. บริเวณมุมรอยต่อมุมภายในของผนังและระหว่างฝ้าเพดานกับผนังให้โป๊วแล้วใช้กระดาษทรายขัดให้เรียบร้อย

วางระบายน้ำฝน

1. ติดตั้ง Cable Ladder ย้ายสายและจัดระเบียบบนหลังคาให้เรียบร้อย
2. ล้างทำความสะอาดผิวซ่อมแซมคอนกรีตที่แตก สกัดปูนที่ไม่ยึดเกาะแล้วทำการฉาบด้วยปูนซ่อมโครงสร้างและซ่อมแซมรอยร้าวด้วย Polyurethane sealant (PU)
3. ทาน้ำยากันซึมบริเวณพื้นและผนังของรางระบายน้ำฝนและปูด้วย Fiber mesh สำหรับเสริมความแข็งแรงวัสดุกันซึมทันที
4. ปรับปรุงรูและท่อระบายน้ำฝนให้สามารถระบายน้ำได้ดี

หมายเหตุ ให้ตรวจสอบสภาพหน้างานจริง หากพบว่ามีวัสดุอุปกรณ์หรือวิธีการที่ดีกว่าให้นำเสนอต่อผู้ว่าจ้างและให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามคู่มือของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด



5.1 ข้อกำหนดงาน

5.1.1 การจัดเตรียมวัสดุ, อุปกรณ์

- ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารรายการวัสดุ และอุปกรณ์ในส่วนที่ต้องจัดหา เพื่อขออนุมัติใช้ต่อผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างก่อนการจัดหา โดยจะต้องมีเอกสารรับรองคุณภาพ มาตรฐาน จากสถาบันมาตรฐานสากลที่เชื่อถือได้ เพื่อรับรองว่าถูกต้องตามมาตรฐานวัสดุ, อุปกรณ์ที่แบบกำหนด

- วัสดุ, อุปกรณ์ซึ่งผู้รับจ้างจัดหา เมื่อจัดส่งเข้าสู่พื้นที่โครงการก่อนนำมาประกอบติดตั้ง ต้องได้รับการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานว่าถูกต้องตามเอกสารอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง หากพบว่าไม่ถูกต้องตามมาตรฐานหรือพบว่าวัสดุ อุปกรณ์มีสภาพชำรุดหรือไม่สมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที

- การจัดเก็บวัสดุ, อุปกรณ์ ในพื้นที่โครงการ ทั้งส่วนที่ผู้รับจ้างจัดหาและส่วนที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ง่ายต่อการตรวจสอบ มีการปกคลุมอย่างมิดชิดไม่ให้เกิดความเสียหาย หากตรวจสอบพบว่าเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที

5.2 งานเชื่อมและงานสี ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเชื่อม

5.2.1 การเชื่อมให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเชื่อม

5.2.2 การขัดเตรียมผิวและทาสีกันสนิมให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตสีกันสนิมทาโครงเหล็ก โดยช่างทาสีจะต้องมีความชำนาญ มีผู้ควบคุมงานคอยดูแลตลอดเวลา งานทาสีจะต้องเรียบ เนื้อสีสม่ำเสมอ ไม่มีรอยแปลง หยดสี และข้อบกพร่องใด ๆ และได้รับการตรวจรับจากผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อย

5.3 งานซ่อมผ้า ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด

5.4 ข้อกำหนดงานไฟฟ้า

5.4.1 รางเดินสายเคเบิล (Cable Raceway)

- รางเดินสายเคเบิลชนิดชั้นบันได (Ladder) จะต้องทำจากเหล็กโครงสร้าง Steel Structure หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ประกอบขึ้นเป็นรางด้านข้างสองราง และเชื่อมต่อถึงกันโดยมีระยะห่างกัน ระหว่างจะศูนย์กลางของชั้นบันไดเท่ากับ 9" เหล็กชั้นบันไดซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวจับยึดสายเคเบิลจะทำจากเหล็กทรงสตรัท (Strut Channel) หนา 2 มม.

- รางเดินสายเคเบิลจะต้องผ่านกรรมวิธีชุบแบบ Hot-Dip Galvanization ตามมาตรฐาน ASTM A 385 และ A 386 หลังจากประกอบเสร็จแล้วนอตตัวผู้ตัวเมียต้องเป็นเหล็กชุบสังกะสีด้วยกรรมวิธี Electro - Galvanization

- รางเดินสายเคเบิลต้องสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 50 กก./เมตร โดยมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 1.5

25


- Support สำหรับจับยึดรางเดินสายเคเบิลกับตัวรับได้อย่างมั่นคง อุปกรณ์จับยึดทั้งหมดต้องเป็น เหล็กชุบแบบ galvanization

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

7.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบแผนการใช้วัสดุและเหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานฝ่ายบริหารแล้วเสร็จทุกประการ ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. สถานที่ส่งมอบ

ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

9. การชำระเงิน

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะชำระเงินเพียงงวดเดียว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานตามขอบเขตงานจ้างแล้วเสร็จทุกประการ

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของราคาจ้างทั้งหมดที่ส่งมอบล่าช้า

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเสียหาย ของวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดของงานจ้างปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานฝ่ายบริหารภายในระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการแก้ไข ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ และก่อนหมดการรับประกัน 3 เดือน ผู้รับจ้างต้องเข้ามาสำรวจอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทั้งแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกิดความชำรุดเสียหายให้แล้วเสร็จก่อนหมดระยะเวลาการรับประกัน ในการนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างมิได้

12. การส่งเสริมวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้เสนอราคาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้เสนอราคาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามเอกสารแนบที่กำหนด (ภาคผนวก 1, 2)

2


13. หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณา

การจัดจ้างครั้งนี้ให้พิจารณาด้วยราคารวม

14. หลักเกณฑ์การยื่นเสนอราคา

การเสนอราคาผู้ที่ประสงค์จะยื่นเสนอราคาปฏิบัติ ดังนี้

1. ยื่นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และเอกสารแสดงคุณสมบัติ
2. การเสนอราคา จะใช้วิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

๒


ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้ออ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

บัญชีปริมาณงานและราคา

แบบ ปร. 4(ก)

งานก่อสร้าง
สถานที่ก่อสร้าง
บริษัท/ห้าง.
ที่อยู่
ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานฝ่ายบริหาร
องค์การสุราฯ
ค.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
	งานหลังคา							
1	รื้อถอนหลังคาเดิม	650.00	ตร.ม.			80.00	52,000.00	52,000.00
2	ติดตั้งกระเบื้องลอนคู่ ยาว 1.2 m หนา 0.5 cm	650.00	ตร.ม.	180.00	117,000.00	100.00	65,000.00	182,000.00
3	ซ่อมแซมรางระบายน้ำ	1.00	เมตร	72,500.00	72,500.00		-	72,500.00
4	ตรวจสอบซ่อมแซมแปะเดิม	1.00	เมตร	10,000.00	10,000.00		-	10,000.00
5	ซ่อมแซมฝ้าเพดาน	1.00	เมตร	10,000.00	10,000.00		-	10,000.00
	งานไฟฟ้า				-		-	-
1	ติดตั้ง radder พร้อมจัดระเบียบสาย	13	เมตร	700.00	9,100.00	2,730.00	35,490.00	44,590.00
	อื่นๆ				-			-
1	รถเข็น + นั่งร้าน	1.00	เมตร	20,000.00	20,000.00		-	20,000.00
2	ค่าขนส่ง	1.00	เมตร	20,000.00	20,000.00		-	20,000.00
3	บริหารการทำงานและความปลอดภัย	1.00	เมตร	35,000.00	35,000.00		-	35,000.00
								446,090.00
	ค่าดำเนินการ 20%							89,218.00
	Vat 7%							37,471.56
รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานทั้งหมด								
								572,779.56

25
[Signature]