



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกพัสดุ กองคลัง ฝ่ายบริหาร

ที่

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน หลบ

แผนกพัสดุ ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2562 สรุปผลดังนี้

1. การวิเคราะห์การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 26 โครงการ แล้วเสร็จ 21 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 80.77 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

2. การวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2562 ในลักษณะดังนี้

2.1 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ 2562

- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 14 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 66.67

- วิธีคัดเลือก จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.76

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 28.57

2.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณ 174,936,600.00 บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2562

- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ 166,790,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.34

- วิธีคัดเลือก งบประมาณ 2,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.14

- วิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณ 6,146,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.52

3. มีการปรับปรุงการดำเนินการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2562 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา ดังนี้

- มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า

- มีการเตรียมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า

- มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนำเสนอเป็นประจำทุกเดือน

4. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2562 มีดังนี้

- ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรายละเอียด แบบแปลน คุณสมบัติ ฯลฯ ราคาากลาง และการกำหนดขอบเขตงาน ทำให้ต้องใช้เวลานานกว่าที่กำหนดไว้ และไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้

- บุคลากร ที่ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ และศึกษาพระราชบัญญัติฯ และระเบียบพัสดุฯ ที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ยังมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติไม่ชัดเจนในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทำให้ล่าช้า

- ไม่มีผู้เข้าเสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่
- ปัญหาจากการร้องเรียนจากผู้ขาย หรือผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก
- มีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

5. แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2563

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับแบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะฯ ของพัสดุที่ต้องการจัดหาและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีที่ประกาศให้ใช้แล้ว จะสามารถดำเนินการได้ทันที
- จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อศึกษา พัฒนาความรู้และทำความเข้าใจถึงขั้นตอนตามระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องให้เข้าใจตาม พ.ร.บ. ระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ศึกษาติดตามระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางพามาส แก้วนวล)

หัวหน้ากองคลัง

ทราบ



17 ก.ย. 2563