

การรับรองและการเปิดเผยข้อมูล
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบที่ ๑)

เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบที่ ๑) และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ



(นายสุรียา วงทะนีย์)

รองผู้อำนวยการองค์การสุราฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการองค์การสุรา

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน องค์การสุรา กรมสรรพสามิต สังกัด ศปท. กระทรวงการคลัง

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ การจัดซื้อกากน้ำตาลที่มีความหวานไม่ต่ำกว่า ๕๐% จำนวน ๗๕,๐๐๐ ตัน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และกรอบวงเงินงบประมาณและขออนุมัติ แผนจากผู้บริหารฯ และคณะกรรมการบริหารฯ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงทุจริต
๒	จัดทำเรื่องการขอซื้อขอจ้างให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ตั้งใจเขียนข้อกำหนดทางเทคนิค (TOR) หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ครุภัณฑ์ โดยอ้างอิงจากสินค้าหรือบริการของคู่ค้าที่ตนเองต้องการให้ชนะเพียงรายเดียว หรือกำหนด เงื่อนไขแปลกๆ ที่มีเพียงบริษัทเดียวในตลาดที่ทำได้
๓	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างพร้อมร่างประกาศ/เอกสารประเภท ของการจัดซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่าง (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง	มีการแต่งตั้งบุคคลกลุ่มเดิมซ้ำแล้วซ้ำเล่า โดยไม่ยอมหมุนเวียนเปลี่ยนผ่านให้เจ้าหน้าที่คนอื่นเข้า มาทำหน้าที่บ้าง
๔	เชิญชวนผู้ประกอบการมาเสนอราคาทาง e-mail และจดหมายที่ตรง ตามขอบเขตงานที่กำหนด	เจ้าหน้าที่เลือกส่งอีเมลหรือจดหมายเชิญชวนเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นพวกพ้องของตน หรือเลือกส่งให้รายอื่นๆ ที่รู้ว่าไม่มีศักยภาพพอที่จะทำงานได้ เพื่อให้บริษัทเป้าหมายที่ตน ต้องการให้ชนะไม่มีคู่แข่งที่แท้จริง

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๕	คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา	คณะกรรมการจงใจใช้เกณฑ์ที่แตกต่างกันในการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย
๖	จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการชี้แนะ คัดกรอง หรือสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานแก่ผลการพิจารณาให้เป็นไปตามที่ตนเองหรือกลุ่มทุนต้องการหากรายงานฉบับไหนไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องก็จะดึงเรื่องไว้หรือไม่ยอมเสนอต่อ
๗	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในหน้าเว็บไซต์หน่วยงานติดประกาศหน้ากระดานประชาสัมพันธ์ขององค์การสุราฯ และแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบทาง e-mail และเว้นระยะอุทธรณ์ จำนวน ๗ วัน ก่อนลงนามในสัญญา	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงทุจริต
๘	หน่วยงานรัฐและผู้ค้ำลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังพ้นจากระยะเวลาอุทธรณ์ผลการประกวดราคา	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงทุจริต

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสการกระทำทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสการกระทำทุจริต ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสการกระทำทุจริต ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสการกระทำทุจริต ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	ถูกสั่งให้หยุดการดำเนินงาน
๔	ถูกฟ้องคดีหรือถูกปรับ
๓	ผิดกฎหมาย หรือถูกลงโทษตามระเบียบของหน่วยงาน
๒	ได้รับการตักเตือนจากหน่วยงานต้นสังกัด
๑	ตรวจพบภายในองค์กร และสามารถแก้ไขได้เอง

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและกรอบวงเงินงบประมาณและขออนุมัติแผนจากผู้บริหารฯ และคณะกรรมการบริหารฯ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงทุจริต	๑	๑	๑	ต่ำ
๒	จัดทำเรื่องการขอซื้อขอจ้างให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ตั้งใจเขียนข้อกำหนดทางเทคนิค (TOR) หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ครุภัณฑ์ โดยอ้างอิงจากสินค้าหรือบริการของคู่ค้าที่ตนเองต้องการให้ชนะเพียงรายเดียว หรือกำหนดเงื่อนไขแปลกๆ ที่มีเพียงบริษัทเดียวในตลาดที่ทำได้	๒	๒	๔	ปานกลาง
๓	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างพร้อมร่างประกาศ/เอกสารประเภทของการจัดซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่าง (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง	มีการแต่งตั้งบุคคลกลุ่มเดิมซ้ำแล้วซ้ำเล่า โดยไม่ยอมหมุนเวียนเปลี่ยนผ่านให้เจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ามาทำหน้าที่บ้าง	๓	๑	๓	ต่ำ
๔	เชิญชวนผู้ประกอบการมาเสนอราคาทาง e-mail และจดหมายที่ตรงตามขอบเขตงานที่กำหนด	เจ้าหน้าที่เลือกส่งอีเมลหรือจดหมายเชิญชวนเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นพวกพ้องของตน หรือเลือกส่งให้รายอื่น ๆ ที่รู้ว่าไม่มีศักยภาพพอที่จะทำงานได้ เพื่อให้บริษัทเป้าหมายที่ตนต้องการให้ชนะไม่มีคู่แข่งที่แท้จริง	๓	๑	๓	ต่ำ

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๕	คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา	คณะกรรมการจงใจใช้เกณฑ์ที่แตกต่างกันในการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย	๓	๑	๓	ต่ำ
๖	จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการขึ้นนำ คัดกรอง หรือสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานแก่ผลการพิจารณาให้เป็นไปตามที่ตนเองหรือกลุ่มทุนต้องการหากรายงานฉบับไหนไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องก็จะดึงเรื่องไว้หรือไม่ยอมเสนอต่อ	๓	๑	๓	ต่ำ
๗	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในหน้าเว็บไซต์หน่วยงานติดประกาศหน้ากระดานประชาสัมพันธ์ขององค์การสุราฯ และแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบทาง e-mail และเว้นระยะอุทธรณ์ จำนวน ๗ วัน ก่อนลงนามในสัญญา	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงทุจริต	๑	๑	๑	ต่ำ
๘	หน่วยงานรัฐและผู้ค้ำลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังพ้นจากระยะเวลาอุทธรณ์ผลการประกวดราคา	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงทุจริต	๑	๑	๑	ต่ำ

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อกากน้ำตาลที่มีความหวานไม่ต่ำกว่า ๕๐% จำนวน ๗๕,๐๐๐ ตัน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และกรอบเงินงบประมาณ และขออนุมัติแผนจาก ผู้บริหารฯ และ คณะกรรมการบริหารฯ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงทุจริต	ต่ำ	กำหนดให้มีการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและ กรอบเงินงบประมาณ ล่วงหน้าก่อนเริ่มปีบัญชี	องค์การสุราฯ มี การกำหนดระยะเวลาในการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ก่อนเริ่มปีบัญชี	มี.ย. ๖๘-ก.ค. ๖๘	ไม่มี	- ส่วนการผลิตและ การวิจัยพัฒนา
๒	จัดทำเรื่องการขอซื้อขอ จ้างให้ส่วนพัสดุดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ตั้งใจเขียน ข้อกำหนดทางเทคนิค (TOR) หรือคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุ/ครุภัณฑ์ โดยอ้างอิงจาก สินค้าหรือบริการของคู่ค้าที่ ตนเองต้องการให้ชนะเพียงราย เดียว หรือกำหนดเงื่อนไข แปลกๆ ที่มีเพียงบริษัทเดียวใน ตลาดที่ทำได้	ปานกลาง	จัดทำคุณลักษณะเฉพาะใน การจัดซื้อกากน้ำตาลโดยมี การขึ้นทะเบียนเป็นวัตถุดิบ เฉพาะที่กำหนดเอกสาร Raw Material Specification ของ กากน้ำตาล	องค์การสุราฯ มีการจัดทำ เอกสาร Raw Material Specification ซึ่งอยู่ภายใต้ ข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน คุณภาพ กฎหมาย และ พรบ. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส เป็นกลางใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดย คณะกรรมการ กำหนดร่าง TOR ให้ตรงตามเอกสาร Raw Material Specification ของ กากน้ำตาล ที่ได้กำหนดไว้	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๘	ไม่มี	- ส่วนการผลิตและ การวิจัยพัฒนา - ส่วนพัสดุ

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การจัดซื้อกากน้ำตาลที่มีความหวานไม่ต่ำกว่า ๕๐% จำนวน ๗๕,๐๐๐ ตัน.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างพร้อมร่างประกาศ/เอกสารประเภทของการจัดซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่าง (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง	มีการแต่งตั้งบุคคลกลุ่มเดิมซ้ำแล้วซ้ำเล่า โดยไม่ยอมหมุนเวียนเปลี่ยนผ่านให้เจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ามาทำหน้าที่บ้าง	ต่ำ	มาตรการในการเวียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	องค์การสุราฯ ได้มีการเวียนการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งไม่ซ้ำซ้อนจากปีที่ผ่านมา	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙	ไม่มี	- ส่วนพัสดุ
๔	เชิญชวนผู้ประกอบการมาเสนอราคาทาง e-mail และจดหมายที่ตรงตามขอบเขตงานที่กำหนด	เจ้าหน้าที่เลือกส่งอีเมลหรือจดหมายเชิญชวนเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นพวกพ้องของตน หรือเลือกส่งให้รายอื่น ๆ ที่รู้ดีว่าไม่มีศักยภาพพอที่จะทำงานได้ เพื่อให้บริษัทเป้าหมายที่ตนต้องการให้ชนะไม่มีคู่แข่งที่แท้จริง	ต่ำ	การกำหนดรายชื่อผู้ที่มีวิถุติบกากน้ำตาลในประเทศไทยและมีการจัดส่งให้ทั่วถึงทุกราย	๑) องค์การสุราฯ ดำเนินการอัปเดตข้อมูลผู้ผลิตในทุก ๆ ปี ๒) องค์การสุราฯ มีการประกาศการเปิดการจัดซื้อจัดจ้างวิถุติบกากน้ำตาลผ่านถ้าหน้าเว็บไซต์	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙	ไม่มี	- ส่วนพัสดุ
๕	คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา	คณะกรรมการจงใจใช้เกณฑ์ที่แตกต่างกันในการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย	ต่ำ	การจัดประชุมกับคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผู้ที่เข้ามาประกวดราคา เพื่อสรุปผู้ที่เข้ามา	องค์การสุราฯ หากครบกำหนดวันยื่นเสนอราคา จะมีการนัดวันประชุมเพื่อ	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙	ไม่มี	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ การจัดซื้อถ่านหินที่มีความหวานไม่ต่ำกว่า ๕๐% จำนวน ๗๕,๐๐๐ ตัน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ประกวดราคาที่ตรงตามคุณสมบัติ และคุณลักษณะที่ตรงตามเอกสาร Raw Material Specification	ดำเนินการเปิดซองการเสนอราคาของผู้ประกวดราคา			
๖	จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการชี้แนะ คัดกรอง หรือสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานแก่ผลการพิจารณาให้เป็นไปตามที่ตนเองหรือกลุ่มทุนต้องการหากรายงานฉบับไหนไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องก็จะดึงเรื่องไว้หรือไม่ยอมเสนอต่อ	ต่ำ	๑) มีการจัดประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำสรุปรายการการพิจารณาร่วมกัน ๒) การสอบทานจากหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) องค์กรสุราฯ มีการจัดประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการฯ และดำเนินการสรุปผลพร้อมหน้ากัน ๒) ส่วนพัสดุมีการตรวจสอบผลตามความถูกต้องคัดกรองการพิจารณาของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙	ไม่มี	- คณะกรรมการฯ
						ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙	ไม่มี	- ส่วนพัสดุ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อถ่านน้ำตาลที่มีความหวานไม่ต่ำกว่า ๕๐% จำนวน ๗๕,๐๐๐ ตัน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในหน้าเว็บไซต์หน่วยงานติดประกาศหน้ากระดานประชาสัมพันธ์ขององค์การสุราฯ และแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบทาง e-mail และเว้นระยะอุทธรณ์จำนวน ๗ วัน ก่อนลงนามในสัญญา	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงทุจริต	ต่ำ	จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประกวดราคาผ่านหน้าเว็บไซต์	องค์การสุราฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประกวดราคาผ่านหน้าเว็บไซต์ เมื่อมีการพิจารณาผลรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคา	ไม่มี	ไม่มี	- ส่วนพัสดุ
๘	หน่วยงานรัฐและผู้ค้ำลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังพ้นจากระยะเวลาอุทธรณ์ผลการประกวดราคา	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงทุจริต	ต่ำ	มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดทำลงนามสัญญาหลังจากการประกาศการอุทธรณ์	องค์การสุราฯ มีการกำหนดวันนัดวันลงนามสัญญาหลังจากการประกาศการอุทธรณ์	ไม่มี	ไม่มี	- ส่วนพัสดุ

ลงชื่อ (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(.....นางสาวทศภัทร วัลลภานนท์.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ๓ ปฏิบัติงานที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ (หัวหน้าผู้จัดทำ)

(.....นางจุฑามาศ แสงเปล่งปลั่ง.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต.....กระทรวงการคลัง.....

หน่วยงาน.....องค์การสุรา กรมสรรพสามิต.....

งบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เฉพาะจังหวัด) จังหวัด.....

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....องค์การสุรา กรมสรรพสามิต.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ...งานจัดซื้อกากน้ำตาลที่มีความหวานไม่ต่ำกว่า ๕๐% จำนวน ๗๕,๐๐๐ ตัน...

งบประมาณ ๔๑๗,๕๐๐,๐๐๐.... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก (ตามข้อบังคับองค์การสุรา ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. ๒๕๖๗) ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบพัฒนาจังหวัด /กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่น ๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	งานจัดซื้อกากน้ำตาลที่มีความหวาน ไม่ต่ำกว่า ๕๐%	ประเภท : วัตถุดิบ	๔๑๗,๕๐๐,๐๐๐	๔๑๗,๕๐๐,๐๐๐
		จำนวน : ๗๕,๐๐๐ ตัน		
		คุณลักษณะ (Spec) : ระบุในเอกสาร Raw Material Specification กากน้ำตาล (Molasses) S-LDO-๐๑๐		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๔๑๗,๕๐๐,๐๐๐