



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา
ในตำแหน่งเภสัชกร ระดับ ๔ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานองค์การสุราในตำแหน่งเภสัชกร ระดับ ๔ ปฏิบัติงาน ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้สมัครมีสัญชาติไทย

๑.๑.๒ พันธุภาวะการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

๑.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วย ระเบียบพนักงานองค์การสุราในสังกัดองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ การบรรจุและการแต่งตั้ง พนักงานองค์การสุรา

๑.๑.๔ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่า เป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อมูลคุณวุฒิ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ กำหนดการรับสมัคร

๒.๑.๑ ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒.๑.๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบผ่านทางเว็บไซต์ ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th>

๒.๒ วิธีการรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๒.๒.๑ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการสมัครได้ที่เว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และให้ส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๓ โดยจัดทำเป็นสกุลไฟล์ (PDF) และส่งเอกสารการสมัครมายัง E-mail : hr@liquor.or.th ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือนำส่งด้วยตนเองได้ที่ส่วนบริหารงานบุคคล องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต หรือส่งทางไปรษณีย์พร้อมจำหน่ายซองถึงส่วนบริหารงานบุคคลส่งใบสมัครงาน (ตำแหน่งที่สมัคร) องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

๒.๒.๒ เอกสารการสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๓ ทุกฉบับที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน และนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบในวันที่เข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๒.๒.๓ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวตามประกาศฉบับนี้เท่านั้น

๒.๒.๔ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครฯ แจ้งไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

๒.๒.๕ สงวนสิทธิ์ผู้สมัครที่มีประวัติการทำงานกับองค์การสุราฯ ในกรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และหรือถูกเลิกจ้างภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครฉบับนี้

๒.๒.๖ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองในการกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครฯ หลังจากดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี กรณีผู้สมัครฯ กรอกข้อมูลเป็นเท็จ และไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีไขที่ทางราชการออกให้ องค์การสุราฯ จะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้สมัครฯ ในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ผู้สมัครฯ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ จากองค์การสุราฯ ทั้งสิ้น

๒.๒.๗ องค์การสุราฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครฯ จะต้องให้ความยินยอมในการให้นำไปใช้ เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การสุราฯ จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๒.๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกหรือโพกศีรษะ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒.๓.๒ แบบยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)

๒.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้คุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีเป็นหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้มีหนังสือรับรองจาก ก.พ. ประกอบด้วย)

๒.๓.๖ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ฉบับสมบูรณ์ ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร และจะต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓.๘ สำเนาหลักฐานการแสดงผลการพ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เพศชาย)

๒.๓.๙ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒.๓.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม หนังสือรับรองการทำงาน ประกาศนียบัตรการอบรม อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓. วิธีการสอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก

๓.๑ คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติทั่วไป คุณวุฒิการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๓.๒ การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน องค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓.๓ องค์การสุราฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด พร้อมขึ้นบัญชีผู้สอบได้ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ ได้

๓.๔ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ ได้ตามวัน และเวลา ที่องค์การสุราฯ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ หรือกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดก็ตามจะพิจารณาเรียกผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองทดแทนตามลำดับก่อนหลัง

๓.๕ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสังกัดและสถานที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๓.๖ ผลการพิจารณาขององค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ให้ถือเป็นที่สุด

๔. การบรรจุแต่งตั้ง

๔.๑ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสุราฯ กำหนด โดยองค์การสุราฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อบังคับองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราฯ ในสังกัดองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ว่าด้วยการบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ

๔.๑.๒ องค์การสุราฯ ได้รับทราบผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่พบประวัติที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันแรก หรืออยู่ระหว่างต้องหาคดีอาญาอันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๔.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ โดยต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี โดยหากบุคคลนั้นมีความประพฤติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนด จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน เว้นแต่บุคคลนั้นไม่สามารถผ่านการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้สั่งให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่ง โดยองค์การสุราฯ จะยุติการทดลองการปฏิบัติงาน และถือว่าสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงานองค์การสุราฯ ทั้งนี้

๔.๓ พนักงานองค์การสุราฯ หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ โดยนับอายุงานต่อเนื่อง เพื่อความต่อเนื่องด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับ ทั้งนี้ พนักงานองค์การสุราฯ จะต้องมียอดเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำของระดับในตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ และเลขที่ตำแหน่งที่ถือครองในปัจจุบันมีระดับตำแหน่งประเภทเดียวกันกับตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ หรือการเรียกรับเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงาน และองค์การสุราฯ ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรียา วงทะนีย์)

รองผู้อำนวยการองค์การสุราฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการองค์การสุรา

รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร และรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 แบบท้ายประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
 เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา
 ในตำแหน่งเภสัชกร ระดับ ๔ จำนวน ๑ อัตรา
 ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง เภสัชกร ระดับ ๔ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

อัตราเงินเดือน ๑๘,๓๗๐ - ๔๘,๕๗๐ บาท (อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม (ไม่หมดอายุ)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint
๔. มีความละเอียดรอบคอบสูง มีความมุ่งมั่นและสามารถทำงานหนักภายใต้สภาพแวดล้อมการผลิตที่ยืดหยุ่นและรวดเร็วได้
๕. มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการใช้ภาษาอังกฤษที่ดีในการอ่าน/เขียนเอกสารทางเทคนิค
๖. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายยา กฎระเบียบ ออย. และมาตรฐานสากล (เช่น ICH, GMP, ASEAN Common Technical Dossier)
๗. หากมีวุฒิการศึกษาเพิ่มเติมในสาขา การประกันคุณภาพยา, เภสัชศาสตร์อุตสาหกรรม หรือ การบริหารจัดการคุณภาพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำ พัฒนา และควบคุมดูแลระบบเอกสารคุณภาพทั้งหมด เช่น SOPs, Master Batch Records และ Site Master File
๒. กำกับดูแลระบบการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Control) เพื่อประเมินผลกระทบก่อนมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในกระบวนการผลิตหรือการวิเคราะห์
๓. ดำเนินการ ตรวจสอบประเมินภายใน (Self-Inspection / Internal Audit) เพื่อประเมินความพร้อมของโรงงานตามมาตรฐาน PIC /S GMP
๔. เตรียมความพร้อมและประสานงานเมื่อมีการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก (เช่น ออย.)
๕. กำกับดูแลและตรวจสอบการสืบสวนกรณีเกิดความเบี่ยงเบน (Deviation) ในกระบวนการผลิต ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน (CAPA) เพื่อให้มั่นใจว่าปัญหาจะไม่เกิดซ้ำ
๖. ตรวจสอบและอนุมัติการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation & Qualification) เช่น กระบวนการผลิต, การทำความสะอาด (Cleaning Validation) และระบบคอมพิวเตอร์
๗. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติจากบันทึกการผลิตและผลวิเคราะห์ย้อนหลัง เพื่อทำรายงานการทบทวนคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Annual Product Quality Review – APQR) สำหรับประเมินความสม่ำเสมอของมาตรฐานผลิตภัณฑ์และหาแนวทางพัฒนา

๘. ขึ้นทะเบียนสำหรับยา / ผลิตภัณฑ์ จัดเตรียมเอกสารทางเทคนิคให้เป็นไปตามรูปแบบ ASEAN CTD หรือ ICH CTD

๙. ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายเภสัชภัณฑ์ แปลความและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพให้แก่หน่วยงานภายใน และลูกค้า

๑๐. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตผลิตยา, ใบอนุญาตขายยา และใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานส่ง อย. ตามที่กฎหมายกำหนด