



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานองค์การสุรา ปฏิบัติงาน ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

๑.๑ นักวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ เจ้าหน้าที่บัญชี	ระดับ ๓	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ พนักงานขับรถยนต์	ระดับ ๑	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครทุกตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้สมัครมีสัญชาติไทย

๑.๑.๒ พ้นการระการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

๑.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับการกรรมการและ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราในสังกัดองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ การบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุรา

๑.๑.๔ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษา รับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตาม กฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อมูลคุณวุฒิ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร

๓.๑.๑ ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๑.๒ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ผ่านทางเว็บไซต์ ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th>

๓.๑.๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเข้ารับการสอบความรู้พื้นฐานและทักษะทางด้านต่าง ๆ โดยข้อสอบปรนัย – อัตนัย ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่หากมีผู้สนใจสมัครเป็นจำนวนมาก องค์การสุราฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน และเวลาการสอบได้ในภายหลัง โดยองค์การสุราฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th>

๓.๑.๔ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th>

๓.๒ วิธีการรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการสมัครได้ที่เว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และให้ส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓.๓ โดยจัดทำเป็นสกุลไฟล์ (PDF) และส่งเอกสารการสมัครมายัง E-mail : hr@liquor.or.th ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือนำส่งด้วยตนเองได้ที่ ส่วนบริหารงานบุคคล องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต หรือส่งทางไปรษณีย์พร้อมจำหน่ายของถึง ส่วนบริหารงานบุคคล ส่งใบสมัครงาน (ตำแหน่งที่สมัคร) องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิตเลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

๓.๒.๒ เอกสารการสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓.๓ ทุกฉบับที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน และนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบในวันที่เข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๓.๒.๓ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวตามประกาศฉบับนี้เท่านั้น

๓.๒.๔ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครฯ แจ้งไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

๓.๒.๕ สงวนสิทธิ์ผู้สมัครที่มีประวัติการทำงานกับองค์การสุราฯ ในกรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และหรือถูกเลิกจ้างภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครฉบับนี้

๓.๒.๖ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองในการกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครฯ หลังจากดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี กรณีผู้สมัครฯ กรอกข้อมูลเป็นเท็จ และไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารที่มิใช่ที่ทางราชการออกให้ องค์การสุราฯ จะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้สมัครฯ ในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ผู้สมัครฯ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากองค์การสุราฯ ทั้งสิ้น

๓.๒.๗ องค์การสุราฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครฯ จะต้องให้ความยินยอมในการให้นำไปใช้ เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การสุราฯ จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๓.๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกหรือโพกศีรษะ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๒ แบบยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)

๓.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีเป็นหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้มีหนังสือรับรองจาก ก.พ. ประกอบด้วย)

๓.๓.๖ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ฉบับสมบูรณ์ ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร และจะต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ สำเนาหลักฐานการแสดงผลการผ่านการทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เพศชาย)

๓.๓.๙ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๓.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม หนังสือรับรองการทำงาน ประกาศนียบัตรการอบรม อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๓.๑๑ เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ภาษาไทย (แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ pt.) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (กรณีผู้สมัครในตำแหน่งผู้จัดการส่วน ระดับ ๗ ขึ้นไป)

๔. วิธีการสอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานองค์การสุรา พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติทั่วไป คุณวุฒิการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๔.๒ การทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยองค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓ การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน องค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๔ องค์การสุราฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด พร้อมขึ้นบัญชีผู้สอบได้ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ ได้

๔.๕ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ ได้ตามวันและเวลา ที่องค์การสุราฯ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ หรือกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดก็ตามจะพิจารณาเรียกผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองทดแทนตามลำดับก่อนหลัง

๔.๖ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสังกัดและสถานที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๔.๗ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานองค์การสุราฯ ให้ถือเป็นที่สุด

/๕. การบรรจุ...

๕. การบรรจุแต่งตั้ง

๕.๑ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสุราฯ กำหนด โดยองค์การสุราฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติตามข้อบังคับองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราฯ ในสังกัดองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ว่าด้วยการบรรจุและการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ

๒) องค์การสุราฯ ได้รับทราบผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่พบประวัติที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันแรก หรืออยู่ระหว่างต้องหาคดีอาญาอันไม่มีความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๕.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ โดยต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี โดยหากบุคคลนั้นมีความประพฤติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนด จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน เว้นแต่บุคคลนั้นไม่สามารถผ่านการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้สั่งให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่งโดยองค์การสุราฯ จะยุติการทดลองการปฏิบัติงาน และถือว่าสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงานองค์การสุราฯ ทันที

๕.๓ พนักงานองค์การสุราฯ หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ โดยนับอายุงานต่อเนื่อง เพื่อความต่อเนื่องด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับ ทั้งนี้ พนักงานองค์การสุราฯ จะต้องมียอดเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต้นของระดับในตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ และเลขที่ตำแหน่งที่ถือครองในปัจจุบันมีระดับตำแหน่งประเภทเดียวกันกับตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ หรือการเรียกรับเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงานและองค์การสุราฯ ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุริยา วงทะนั)

รองผู้อำนวยการองค์การสุราฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการองค์การสุรา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๓๗๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา
 - ๑.๑ เป็นพนักงานไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๓
๒. กรณีบุคคลภายนอก
 - ๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint
 - ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๔ มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล จัดการข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อสรุปเหตุผล
 - ๒.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 - ๒.๖ มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
 - ๒.๗ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่งานในหน้าที่
 - ๒.๘ หากมีความสามารถในการใช้งานเครื่อง HPLC (High Performance Liquid Chromatography) หรือ เครื่อง GC (Gas Chromatography) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการวิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ตลอดจนน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต และน้ำเสียให้มีความถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว
๒. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO ๑๗๐๒๕ และระบบมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ การทดสอบ รวมถึงพัฒนาเอกสารวิชาการ
๔. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ทั้งงานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร และรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
อัตราเงินเดือน ๑๘,๓๗๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา
 - ๑.๑ เป็นพนักงานไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๓
๒. กรณีบุคคลภายนอก
 - ๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๒.๒ มีความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อสรุปเหตุผล
 - ๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
 - ๒.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint
 - ๒.๕ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๖ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายรับ รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน เงินยืมทดรองจ่ายและการปรับปรุงต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณรายไตรมาส และประจำปี
๓. จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีทั้งหมดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไว้เพื่อการตรวจสอบ
๔. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติงาน และแผนงานต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรสนับสนุนหรือประสานงานรายละเอียดข้อมูลต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
๖. สนับสนุนการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (SCM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
๗. การปฏิบัติงานผ่านระบบ ERP ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนบัญชีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันเวลา
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร และรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๑ จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นต้องอยู่ในสถานะที่อนุญาตใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
๓. รู้จักเส้นทางและสามารถใช้เครื่องมือสื่อสารพร้อมวางแผนการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๔. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์ส่วนกลางเกิดขัดข้อง วิเคราะห์อาการเสียของส่วนต่างๆของรถเบื้องต้นได้ โดยแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้หากพบข้อบกพร่องบำรุงรักษาเชิงป้องกันหรือแก้ไขอาการเบื้องต้นได้ทันทีก่อนที่จะเกิดความเสียหายกับตัวรถ รวมถึงบันทึกการตรวจสอบสภาพรถตามที่กำหนด
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint ขั้นพื้นฐาน
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๗. หากมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๔ และหนังสือรับรองการขับรถอัตโนมัติ (ADR) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวกในการให้บริการยานพาหนะส่วนกลาง รถประจำตำแหน่งผู้บริหาร รถดับเพลิง การรับ-ส่งเอกสารพัสดุ และการรับ-ส่งพนักงานองค์การสุราเพื่อไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่
๒. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ตรวจสอบคิวงานก่อนการให้บริการประจำวัน ขับรถยนต์ตามที่ได้รับการจัดคิวงาน วางแผนการเดินทาง
๓. ตรวจสอบสภาพที่รับผิดชอบดูแล แก้ไขข้อขัดข้อง รักษาทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
๔. ตรวจสอบจัดเก็บรักษาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ประจำรถ รวบรวมเอกสารและบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง บันทึกข้อมูลการให้บริการในสมุดการใช้นานพาหนะ เกี่ยวกับรถยนต์ทุกแบบ
๕. การแจ้งบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา แจ้งซ่อมบำรุง/ซ่อมแซมรถยนต์ กรณีเมื่อพบการชำรุดเสียหายเสื่อมสภาพ
๖. รักษาทำความสะอาดรถยนต์ นำรถยนต์ส่งร้านทำความสะอาดทุกสัปดาห์ และรายงานผลการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลาง ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องโดยสารทั้งก่อนและหลังการใช้งานในแต่ละวัน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย