



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา

ตามที่ได้มีประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุราในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ระดับ ๙ จำนวน ๑ อัตรา โดยได้ประกาศขยายเวลารับสมัครถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

องค์การสุราฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์การดำเนินงานขององค์การสุราฯ จึงขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุราในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ระดับ ๙ จำนวน ๑ อัตรา โดยขยายเวลารับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑.๑ ผู้สมัครมีสัญชาติไทย
- ๑.๑.๒ พ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)
- ๑.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราในสังกัดองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ การบรรจุและการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุรา

๑.๑.๔ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อมูลคุณวุฒิ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ กำหนดการรับสมัคร

- ๒.๑.๑ ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๒.๑.๒ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th>

๒.๒ วิธีการรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๒.๒.๑ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการสมัครได้ที่เว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และให้ส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๓ ดังนี้

๑) จัดทำเป็นสกรีนไฟล์ (PDF) และส่งเอกสารการสมัครมายัง E-mail : hr@liquor.or.th ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

๒) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด ฉบับสำเนา จำนวน ๖ ชุด (ใส่ซองปิดผนึก) และนำส่งด้วยตนเองได้ที่แผนกบริหารงานบุคคล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต หรือส่งทางไปรษณีย์พร้อมเจ้าหน้าที่ของถึง แผนกบริหารงานบุคคล ส่งใบสมัครงาน (ตำแหน่งที่สมัคร) องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

๒.๒.๒ เอกสารการสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๓ ทุกฉบับที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

๒.๒.๓ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวตามประกาศฉบับนี้เท่านั้น

๒.๒.๔ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครฯ แจ้งไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

๒.๒.๕ สงวนสิทธิ์ผู้สมัครที่มีประวัติการทำงานกับองค์การสุราฯ ในกรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และหรือถูกเลิกจ้างภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครฉบับนี้

๒.๒.๖ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองในการกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครหลังจากดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี กรณีผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จ และไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ที่ทางราชการออกให้ องค์การสุราฯ จะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้สมัครในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากองค์การสุราฯ ทั้งสิ้น

๒.๒.๗ องค์การสุราฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครฯ จะต้องให้ความยินยอมในการให้นำไปใช้ เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การสุราฯ จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๒.๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกหรือโพกศีรษะ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒.๓.๒ แบบยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)

๒.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้คุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีเป็นหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้มีหนังสือรับรองจาก ก.พ. ประกอบด้วย)

๒.๓.๖ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ฉบับสมบูรณ์ ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร และจะต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓.๘ สำเนาหลักฐานการแสดงผลการผ่านการทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เพศชาย)

๒.๓.๙ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒.๓.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม หนังสือรับรองการทำงาน ประกาศนียบัตรการอบรม อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒.๓.๑๑ เอกสารการแสดงผลวิสัยทัศน์ภาษาไทย (แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ pt.) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ

๓. วิธีการสอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก

๓.๑ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จะพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบการหลักฐานประกอบการสมัคร พิจารณาคูณสมบัติทั่วไป คุณวุฒิการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๓.๒ การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน องค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓.๓ องค์การสุราฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด พร้อมขึ้นบัญชีผู้สอบได้ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสละสิทธิ์ หรือไม่สามารเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ ได้

๓.๔ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ ได้ตามวัน และเวลา ที่องค์การสุราฯ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ หรือกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดก็ตามจะพิจารณาเรียกผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองทดแทนตามลำดับก่อนหลัง

๓.๕ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสังกัดและสถานที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๓.๖ ผลการพิจารณาขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ให้ถือเป็นที่สุด

๔. การบรรจุแต่งตั้ง

๔.๑ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสุราฯ กำหนด และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุราฯ โดยองค์การสุราฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติตามข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราฯ ในสังกัดองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ว่าด้วยการบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ

๒) องค์การสุราฯ ได้รับทราบผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่พบประวัติที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันแรก หรืออยู่ระหว่างต้องหาคดีอาญาอันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หากพบประวัติดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงานองค์การสุรา ทันที

๔.๒ พนักงานองค์การสุราฯ หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราฯ ในสังกัดองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ หรือการเรียกรับเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงานและองค์การสุราฯ ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสัญญา ชาสมบัติ)

ผู้อำนวยการองค์การสุราฯ

รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร และรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา
ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ระดับ ๙ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี

อัตราเงินเดือน ๓๘,๗๒๐ – ๔๕,๘๑๐ บาท (อัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๘ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือเคยเป็นพนักงานระดับ ๗ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๙

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน หรือด้านการตรวจสอบบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ ได้รับวุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพรับรอง (The Certified Internal Auditor : CIA) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตรวจสอบภายในของประเทศไทย (Certified Professional Internal Audit of Thailand : CPIAT) หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant : CPA)

๒.๔ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรอื่นของรัฐต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ ในสายการบริหาร โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๕ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษในสายการบริหาร โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๖ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี

๒.๗ หากมีประสบการณ์ในงานบริหารงานตรวจสอบภายในภาครัฐจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด ติดตามและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานและให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น