



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา

ตามที่ได้มีประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุราในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา โดยได้ประกาศรับสมัครถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และประกาศองค์การสุรา ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุราในตำแหน่งหัวหน้าแผนกพัสดุ ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยได้ประกาศรับสมัครถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

องค์การสุราฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์การดำเนินงานขององค์การสุราฯ จึงขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา โดยขยายเวลารับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกพัสดุ ระดับ ๗ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๒.๑.๑ ผู้สมัครมีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ พ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)
- ๒.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราในสังกัดองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ การบรรจุและการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุรา

๒.๑.๔ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อมูลคุณวุฒิ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร

๓.๑.๑ ประกาศรับสมัครวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.๑.๒ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th>

๓.๑.๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเข้ารับการสอบความรู้พื้นฐานและทักษะทางด้านต่าง ๆ โดยข้อสอบปรนัย – อัตนัย ในระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ แต่หากมีผู้สนใจสมัครเป็นจำนวนมาก องค์การสุราฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน และเวลาการสอบได้ในภายหลัง โดยองค์การสุราฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th>

๓.๑.๔ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th>

๓.๒ วิธีการรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการสมัครได้ที่เว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และให้ส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓.๓ โดยจัดทำเป็นสกุลไฟล์ (PDF) และส่งเอกสารการสมัครมายัง E-mail : hr@liquor.or.th ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๒.๒ เอกสารการสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓.๓ ทุกฉบับที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน และนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบในวันที่เข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๓.๒.๓ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวตามประกาศฉบับนี้เท่านั้น

๓.๒.๔ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครฯ แจ้งไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

๓.๒.๕ สงวนสิทธิ์ผู้สมัครที่มีประวัติการทำงานกับองค์การสุราฯ ในกรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และหรือถูกเลิกจ้างภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครฉบับนี้

๓.๒.๖ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองในการกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครฯ หลังจากดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี กรณีผู้สมัครฯ กรอกข้อมูลเป็นเท็จ และไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ที่ทางราชการออกให้ องค์การสุราฯ จะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้สมัครฯ ในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ผู้สมัครฯ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากองค์การสุราฯ ทั้งสิ้น

๓.๒.๗ องค์การสุราฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครฯ จะต้องให้ความยินยอมในการให้นำไปใช้ เพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การสุราฯ จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๓.๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกหรือโพกศีรษะ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๒ แบบยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)

๓.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้คุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีเป็นหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้มีหนังสือรับรองจาก ก.พ. ประกอบด้วย)

๓.๓.๖ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ฉบับสมบูรณ์ ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร และจะต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ สำเนาหลักฐานการแสดงผลการผ่านการทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เพศชาย)

๓.๓.๙ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๓.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม หนังสือรับรองการทำงาน ประกาศนียบัตรการอบรม อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๓.๑๑ เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ภาษาไทย (แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ pt.) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (กรณีผู้สมัครในตำแหน่งหัวหน้าแผนก ระดับ ๗ ขึ้นไป)

๔. วิธีการสอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานองค์การสุรา พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติทั่วไป คุณวุฒิการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๔.๒ การทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยองค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓ การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน องค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๔ องค์การสุราฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด พร้อมขึ้นบัญชีผู้สอบได้ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ ได้

๔.๕ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ ได้ตามวัน และเวลา ที่องค์การสุราฯ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ หรือกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มา รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดก็ตามจะพิจารณาเรียกผู้ที่มีรายชื่อ ในบัญชีรายชื่อสำรองทดแทนตามลำดับก่อนหลัง

๔.๖ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสังกัดและสถานที่ปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม

๔.๗ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน องค์การสุราฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕. การบรรจุแต่งตั้ง

๕.๑ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสุราฯ กำหนด โดยองค์การสุราฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติตามข้อบังคับองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงาน องค์การสุราฯ ในสังกัดองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ว่าด้วยการบรรจุ และการแต่งตั้ง พนักงานองค์การสุราฯ

๒) องค์การสุราฯ ได้รับทราบผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ไม่พบประวัติที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันแรก หรืออยู่ระหว่างต้องหาคดีอาญามีใช้ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๕.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ โดยต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี โดยหากบุคคลนั้นมีความประพฤติ เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนด จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน เว้นแต่บุคคลนั้นไม่สามารถผ่านการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้สั่งให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่ง โดยองค์การสุราฯ จะยุติการทดลองการปฏิบัติงาน และถือว่าสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงานองค์การสุราฯ ทันที

๕.๓ พนักงานองค์การสุราฯ หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งงาน ที่สอบคัดเลือกได้ โดยนับอายุงานต่อเนื่อง เพื่อความต่อเนื่องด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับ ทั้งนี้ พนักงานองค์การสุราฯ จะต้องมียอดตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต้นของระดับในตำแหน่งงาน ที่สอบคัดเลือกได้ และเลขที่ตำแหน่งที่ถือครองในปัจจุบันมีระดับตำแหน่งประเภทเดียวกันกับตำแหน่งงาน ที่สอบคัดเลือกได้

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ หรือการเรียกรับเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงาน และองค์การสุราฯ ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสัญญา ชาสสมบัติ)

ผู้อำนวยการองค์การสุราฯ

รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร และรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา
ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกพัสดุ ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

อัตราเงินเดือน ๒๓,๒๙๐ – ๔๓,๘๙๐ บาท (อัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา
 - ๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๗
๒. กรณีบุคคลภายนอก
 - ๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๒.๒ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๒.๓ มีความสามารถในงานด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือการจัดซื้อจัดจ้างในภาคเอกชน
 - ๒.๔ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๕ มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้
 - ๒.๖ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
 - ๒.๗ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริหาร ควบคุม กำกับ และจัดการให้การปฏิบัติงานของแผนกพัสดุ เกิดผลสำเร็จตามนโยบายโดยยึดข้อบังคับฯ ระเบียบฯ ของทางราชการเป็นหลักในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์การสุรา
๒. กำกับ ดูแลการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างต่าง ๆ เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
๔. การบริหารพัสดุสำนักงานและงานด้านบัญชีทรัพย์สิน
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนประจำปีงบประมาณรายไตรมาส
๖. ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง และนำเสนอเอกสารรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับ
๗. ตรวจสอบเอกสารรายงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๘. รายงานการสอบคืนหลักประกันสัญญา
๙. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน
๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร และรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา
ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๑.๑ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๓

๑.๒ เลขที่ตำแหน่งที่ถือครองในปัจจุบันมีระดับตำแหน่งประเภทเดียวกันกับตำแหน่งงานที่สมัครสอบคัดเลือก

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร)

๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint

๒.๓ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรและจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่าย

และงบประมาณ อย่างน้อย ๑ - ๒ ปี

๒.๔ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้างานในหน้าที่

๒.๕ หากมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Power BI และ Tableau จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำและทบทวนแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติงานระยะยาวและประจำปี

๒. เผยแพร่แผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร รวมทั้งติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน

๓. ติดตามและประสานงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจและบริษัทที่ปรึกษา

๔. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี งบประมาณ และติดต่อประสานงานกับสำนักงานงบประมาณและสภาพัฒน์

๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และการเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายและงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน

๖. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การสุรา

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา