



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา

ตามที่ได้มีประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุราในตำแหน่งช่างเทคนิค (ซ่อมบำรุง) ระดับ ๓ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผลิต ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา โดยได้ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

องค์การสุราฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์การดำเนินงานขององค์การสุราฯ จึงขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา โดยเริ่มการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|---------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ช่างเทคนิค (ซ่อมบำรุง) | ระดับ ๓ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิต | ระดับ ๓ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครทุกตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๒.๑.๑ ผู้สมัครมีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ พ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)
- ๒.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราในสังกัดองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ การบรรจุและการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุรา

๒.๑.๔ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อมูลคุณวุฒิ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร

- ๓.๑.๑ ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓.๑.๒ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th>

๓.๑.๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเข้ารับการสอบความรู้พื้นฐานและทักษะทางด้านต่าง ๆ โดยข้อสอบปรนัย – อัตนัย ในระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แต่หากมีผู้สนใจสมัครเป็นจำนวนมาก องค์การสุราฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน และเวลาการสอบได้ในภายหลัง โดยองค์การสุราฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th>

๓.๑.๔ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th>

๓.๒ วิธีการรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการสมัครได้ที่เว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และให้ส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓.๓ โดยจัดทำเป็นสกุลไฟล์ (PDF) และส่งเอกสารการสมัครมายัง E-mail : hr@liquor.or.th ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๒.๒ เอกสารการสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓.๓ ทุกฉบับที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน และนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบในวันที่เข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๓.๒.๓ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวตามประกาศฉบับนี้เท่านั้น

๓.๒.๔ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครฯ แจ้งไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

๓.๒.๕ สงวนสิทธิ์ผู้สมัครที่มีประวัติการทำงานกับองค์การสุราฯ ในกรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และหรือถูกเลิกจ้างภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครฉบับนี้

๓.๒.๖ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองในการกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครฯ หลังจากดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี กรณีผู้สมัครฯ กรอกข้อมูลเป็นเท็จ และไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีไขที่ทางราชการออกให้ องค์การสุราฯ จะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้สมัครฯ ในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ผู้สมัครฯ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากองค์การสุราฯ ทั้งสิ้น

๓.๒.๗ องค์การสุราฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครฯ จะต้องให้ความยินยอมในการให้นำไปใช้ เพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การสุราฯ จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๓.๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกหรือโพกศีรษะ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๒ แบบยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)

๓.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีเป็นหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้มีหนังสือรับรองจาก ก.พ. ประกอบด้วย)

๓.๓.๖ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ฉบับสมบูรณ์ ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร และจะต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ สำเนาหลักฐานการแสดงผลการพ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เพศชาย)

๓.๓.๙ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๓.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม หนังสือรับรองการทำงาน ประกาศนียบัตรการอบรม อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๓.๑๑ เอกสารการแสดงผลวิสัยทัศน์ภาษาไทย (แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ pt.) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (กรณีผู้สมัครในตำแหน่งหัวหน้าแผนก ระดับ ๗ ขึ้นไป)

๔. วิธีการสอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานองค์การสุรา พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติทั่วไป คุณวุฒิการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๔.๒ การทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยองค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓ การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน องค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๔ องค์การสุราฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด พร้อมขึ้นบัญชีผู้สอบได้ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ ได้

๔.๕ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ ได้ตามวัน และเวลา ที่องค์การสุราฯ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ หรือกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดก็ตามจะพิจารณาเรียกผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองทดแทนตามลำดับก่อนหลัง

๔.๖ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสังกัดและสถานที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๔.๗ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานองค์การสุราให้ถือเป็นที่สุด

๕. การบรรจุแต่งตั้ง

๕.๑ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสุราฯ กำหนด โดยองค์การสุราฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติตามข้อบังคับองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราฯ ในสังกัดองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ว่าด้วยการบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ

๒) องค์การสุราฯ ได้รับทราบผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่พบประวัติที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันแรก หรืออยู่ระหว่างต้องหาคดีอาญาอันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๕.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ โดยต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี โดยหากบุคคลนั้นมีความประพฤติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนด จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน เว้นแต่บุคคลนั้นไม่สามารถผ่านการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้สั่งให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่งโดยองค์การสุราฯ จะยุติการทดลองการปฏิบัติงาน และถือว่าสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงานองค์การสุราฯ ทันที

๕.๓ พนักงานองค์การสุราฯ หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ โดยนับอายุงานต่อเนื่อง เพื่อความต่อเนื่องด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับ ทั้งนี้ พนักงานองค์การสุราฯ จะต้องมียอดเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต้นของระดับในตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ หรือการเรียกรับเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงานและองค์การสุราฯ ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัญญา ชาสมบัติ)

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร และรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 แนบท้ายประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
 เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา
 ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง ช่างเทคนิค (ซ่อมบำรุง) ระดับ ๓ จำนวน ๒ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาช่างท่อและ
 ประสาน สาขาช่างโลหะ สาขาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น สาขาเทคนิคโลหะ สาขาเทคโนโลยีงานเชื่อม หรือสาขา
 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา ต้องได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๓
 ๒. กรณีบุคคลภายนอก
 - ๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๒.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรในกลุ่มอาชีพช่างเชื่อมและโลหะ จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
 จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - ๒.๓ ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับช่างเชื่อม จะพิจารณาเป็น
 กรณีพิเศษ
 - ๒.๔ หากมีประสบการณ์ด้านการเชื่อมโลหะ หรือซ่อมบำรุง จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- หมายเหตุ : เนื่องจากลักษณะงานที่ปฏิบัติมีการเข้ากะในช่วงกลางคืน จึงเปิดรับสมัครเฉพาะเพศชาย

เท่านั้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ติดตั้ง ซ่อมบำรุง ผลิตงานผลิตภัณฑ์โลหะแผ่น โลหะรูปพรรณ และงานโครงสร้างโลหะ
๒. งานระบบท่ออุตสาหกรรมขึ้นรูปประกอบด้วยกรรมวิธีเชื่อม การประกอบตกแต่งผิวสำเร็จ
 งานติดตั้งประกอบ และเชื่อมระบบท่อ
๓. งานติดตั้ง ประกอบและเชื่อมโครงสร้าง สร้างหรือซ่อมโครงสร้างขึ้นงาน หรือเชื่อมขึ้นงานโลหะ
 ด้วยการเชื่อมด้วยไฟฟ้าหรือก๊าซตัดประกอบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร และรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 แบบทำประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
 เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา
 ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิต ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาไฟฟ้า สาขาอิเล็กทรอนิกส์
 อุตสาหกรรม สาขาเครื่องมือวัดและควบคุม สาขาเทคนิคการผลิต หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา ต้องได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๓
๒. กรณีบุคคลภายนอก
 - ๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๒.๒ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา ปฏิบัติงานในวันหยุด และเข้ากะได้
 - ๒.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint
 - ๒.๔ หากมีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาระบบควบคุมเครื่องจักร หรือประสบการณ์ด้านการผลิตแอลกอฮอล์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการผลิตแอลกอฮอล์ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ควบคุมดูแลแอลกอฮอล์ที่กลั่นได้ พร้อมทั้งบันทึกเอกสารต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและข้อกำหนดด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
๔. ปฏิบัติงานตามมาตรการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน
๕. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนด รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย
๖. ตรวจสอบและวิเคราะห์แก้ไข กรณีผลงานไม่ได้ตามเป้าหมาย เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา