



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานองค์การสุรา ปฏิบัติงาน ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	คุณวุฒิ	เอกสาร แนบ
๑	หัวหน้าแผนกบัญชี และการเงิน	๗	๑	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการเงิน การบัญชี หรือสาขาอื่น ๆ เกี่ยวข้อง	๑
๒	หัวหน้าแผนก สารสนเทศ	๗	๑	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒
๓	ผู้ตรวจสอบภายใน	๖	๑	คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาตรวจสอบภายใน, บัญชี, การเงิน และการธนาคาร, หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ สามารถทำงานให้แก่องค์การสุราได้เต็มเวลา

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๒.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือโรคฉี่หนูในระยะอันตราย

๒.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการหรืองานอื่น เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒.๙ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑๐ ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทานผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการองค์การสุราฯ เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายขององค์การสุราฯ

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ที่เว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th/> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๓.๒ ให้ผู้สมัครอ่านประกาศและคำแนะนำสำหรับผู้สมัครโดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัคร ตามเอกสารแนบ

๓.๓ สามารถกรอกใบสมัครที่ เว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา”

๓.๔ ผู้สมัครต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน ๑ ชุด ผู้สมัครสามารถนำส่งด้วยตนเองได้ที่แผนกบริหารงานบุคคล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต หรือทางไปรษณีย์ตอบรับพัสดุเจ้าหน้าที่ของถึง แผนกบริหารงานบุคคล ส่งใบสมัครงาน (ตำแหน่งที่สมัคร) องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ) เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร
๑	ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกหรือโพกศีรษะ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒	สำเนาประจำตัวบัตรประชาชน (ซึ่งยังไม่หมดอายุ)
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน
๔	สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณีเป็นหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้มีหนังสือรับรองจาก ก.พ. ประกอบด้วย
๕	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา
๖	ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม ภาษาไทย (แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ pt.) ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ (ถ้ามี)
๗	สำเนาหลักฐานการแสดงผลการผ่านการทางทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย)
๘	หลักฐานสำคัญอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียน/ใบสำคัญการสมรส สำเนาเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น (ถ้ามี)

ลำดับ	ประเภทเอกสาร
๔	การแสดงวิสัยทัศน์ ภาษาไทย (แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ pt.) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ

อนึ่ง หากองค์การสุราฯ ตรวจพบภายหลัง ในกรณีที่ผู้สมัครฯ ส่งเอกสารหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับข้อเท็จจริง และมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ถูกต้อง และองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการตัดสินใจภายหลังได้ทุกขั้นตอนและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ องค์การสุราฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครฯ จะต้องให้ความยินยอมในการให้นำไปใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การสุราฯ จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขใด ๆ ไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครฯ แจ้งไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

๔.๔ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองในการกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครฯ หลังจากดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี กรณีผู้สมัครฯ กรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ที่ทางราชการออกให้ องค์การสุราฯ จะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้สมัครฯ ในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันทีและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ผู้สมัครฯ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ จากองค์การสุราฯ ทั้งสิ้น

๕. การดำเนินการสอบ กำหนดขั้นตอน ดังนี้

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปทาง <https://www.liquor.or.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องสวมหน้ากากอนามัยที่นำมาเอง เพื่อปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

องค์การสุราฯ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดวิธีการคัดเลือกตามที่กำหนดใน ผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

๖.๑ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงในวันสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ด้วย

๖.๒ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

๗. เงื่อนไขการประกาศผลการคัดเลือก

๗.๑ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด พร้อมขึ้นบัญชีผู้สอบได้ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ ได้

๗.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ ได้ตามวัน เวลา ที่องค์การสุราฯ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ หรือกรณีที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดก็ตามจะพิจารณาเรียกผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองทดแทนตามลำดับก่อนหลัง

๗.๓ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสังกัด สถานที่ปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม

๘. การบรรจุ

๘.๑ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสุราฯ กำหนด โดยองค์การสุราฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติตามข้อบังคับองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิตว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราฯ ในสังกัดองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ว่าด้วยการบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ

๒) องค์การสุราฯ ได้รับทราบผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่พบประวัติที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันแรก หรืออยู่ระหว่างต้องหาคดีอาญาอันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๘.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุต้องเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ โดยต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี โดยหากผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดองค์การสุราฯ จะพิจารณาบรรจุพนักงานองค์การสุราฯ ตั้งแต่วันแรกที่ทดลองปฏิบัติงาน แต่หากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด องค์การสุราฯ จะยุติการทดลองการปฏิบัติงาน และถือว่าสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงานองค์การสุราฯ ทันที

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ หรือการเรียกรับเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงาน และองค์การสุราฯ ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสัญญา ชาสสมบัติ)

ผู้อำนวยการองค์การสุราฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาการเงิน การบัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา**

๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๗

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานด้านบัญชีหรือด้านการเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีหากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานด้านบัญชีหรือด้านการเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีหรือด้านการเงินมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๔ มีความสามารถในการจัดการทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน และทันเวลา

๒.๕ มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้

๒.๖ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา

๒.๗ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และการบริหารเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. งานจัดวางระบบบัญชี จัดทำการเงิน และวิเคราะห์การเงิน ดูแลการจัดทำงบประมาณรายปีและรายไตรมาส เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความสามารถในการจัดการทางการเงินเพื่อการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรายไตรมาสและรายปี

๓. มีความสามารถในการตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน เพื่อการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรายไตรมาสและรายปี

๔. ควบคุมดูแล งานด้านบัญชีการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนการตรวจเช็ครายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางบัญชี

๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสารสนเทศ ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๗

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๔ กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา ต้องดำรงตำแหน่งระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๕ มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้

๒.๖ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา

๒.๗ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้นโยบาย และทิศทางในการวางแผนงานของหน่วยงานภายใต้บังคับบัญชา

๒. ควบคุมการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารข้อมูลรวมถึงจัดทำโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสารสนเทศ ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ

๓. วางแผนการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในแผนกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ตรวจสอบงานบริการด้านสารสนเทศ ตลอดจนกำหนดรายละเอียดพัสดุ ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาใช้กับองค์การสุราฯ

๕. การวิเคราะห์ ออกแบบระบบงานเพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๖ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาตรวจสอบภายใน, บัญชี, การเงินและการธนาคาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๖

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีขึ้นไป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง อาทิ ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ความรู้ด้านบัญชี การเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพัสดุ ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภาครัฐ

๒.๓ มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน หรือ ด้านการตรวจสอบบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๔ หากมีประสบการณ์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กรทาง ERP Enterprise Resource Planning จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ มีทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการประมวลผล และเทคนิคการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการเขียนรายงาน

๒.๖ มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและการประสานงาน

๒.๗ มีความเป็นผู้นำ กล้าตัดสินใจและพร้อมที่จะปรับตัวเข้ากับสภาวะการเปลี่ยนแปลง

๒.๘ หากมีวุฒิปัตรีวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน ได้แก่ วุฒิปัตรีผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพรับรอง (The Certified Internal Auditor – CIA) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตรวจสอบภายในของประเทศไทย (Credential Profession Internal Auditor of Thailand : CPIAT) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สามารถวางแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ และแผนการตรวจสอบประจำปี

๒. สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งแผนการตรวจสอบประจำปี (Audit plan) และแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan)

๓. สามารถจัดทำแนวการตรวจสอบ (Audit program) และวางแผนในรายละเอียดเพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ให้เห็นในความถูกต้อง รวมทั้งประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการและการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล

๔. ควบคุมและวางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ประเมินความเสี่ยง การให้ข้อเสนอแนะสำหรับแนวทางการตรวจสอบ เพื่อให้ทีมตรวจสอบได้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานตรวจสอบเกี่ยวกับการชี้แจง ข้อทักท้วง หรือข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี คณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน ผู้บริหารหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน และตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร

๗. ตรวจสอบการควบคุมทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Controls) และการควบคุมเฉพาะระบบงาน (IT Application Controls)

๘. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศขององค์กร

๙. สอบทานและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบพร้อมทั้งพัฒนารูปแบบรายงานและนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงสร้างมูลค่าเพิ่ม และประสิทธิภาพในองค์กร

๑๐. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะเป็นรายเดือน และติดตามรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขรายไตรมาส

๑๑. สรุปและประมวลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับการตรวจ เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน

๑๒. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตนเองของฝ่ายตรวจสอบภายใน และจัดทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานผลการปรับปรุงรายไตรมาส

๑๓. สามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานภายในฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยราบรื่น และให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผน

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

วิธีสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) องค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

วิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) องค์การสุราฯ จำดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐)
๒. ด้านความสามารถ (คะแนนเต็ม ๒๕)
๓. ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ (คะแนนเต็ม ๒๕)

ขอบเขตการสอบสัมภาษณ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ พิจารณาประเมินและให้คะแนนจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ประสบการณ์ทางการศึกษาที่ใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความรู้เฉพาะด้านที่ใช้ในการสมัคร โดยเน้นคำถามที่เป็นวิชาการทฤษฎีและมุ่งให้ผู้เข้าสอบตอบคำถาม โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ ประกอบกับหลักวิชาการให้เหมาะสมกับงานในหน้าที่

ภาคความสามารถ พิจารณาประเมินและให้คะแนนจากความเหมาะสมที่จะทำงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือความสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วในการตอบปัญหา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น หรือการอภิปรายเชิงนิเทศศาสตร์ ในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ

ภาคบุคลิกภาพและทัศนคติ พิจารณาประเมินและให้คะแนนผู้เข้าสอบจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ บุคลิกภาพท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ อุปนิสัย ความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความกระตือรือร้น อุทิศตน ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน แนวคิด ทักษะด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่