



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
(Chief Financial Officer – CFO)

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (Chief Financial Officer – CFO) ปฏิบัติงาน ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ สามารถทำงานให้แก่องค์การสุราได้เต็มเวลา
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๑.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือโรคอันตรายในระยะอันตราย
- ๑.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๑.๗ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมืองไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการหรืองานอื่น เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๑.๙ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทานผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการองค์การสุรา เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายขององค์การสุรา

๒. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบ สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑- ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ที่เว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th/> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๒.๒ ให้ผู้สมัครอ่านประกาศและคำแนะนำสำหรับผู้สมัครโดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัครตามเอกสารแนบ

๒.๓ ผู้สมัครสามารถกรอกใบสมัครที่ เว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา”

๒.๔ ผู้สมัครต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๕ ชุด) ใบสมัครแต่ละชุดให้ติดรูปถ่าย ชุดละ ๑ รูป ผู้สมัครสามารถนำส่งด้วยตนเองได้ที่แผนกบริหารงานบุคคล องค์การสุราฯ หรือทางไปรษณีย์ตอบรับพัสดุเจ้าหน้าที่ของถึง แผนกบริหารงานบุคคล ส่งใบสมัครงาน (ตำแหน่งที่สมัคร) องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ) เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๕ ชุด)
๑	ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกหรือโอเพนคิระ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
๒	สำเนาประจำตัวบัตรประชาชน (ซึ่งยังไม่หมดอายุ)
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน
๔	สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณีเป็นหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา จากต่างประเทศให้มีหนังสือรับรองจาก ก.พ. ประกอบด้วย
๕	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา
๖	หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่แสดงถึงการรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมแนบผังโครงสร้างองค์กร
๗	การแสดงวิสัยทัศน์ ภาษาไทย (ฟอนต์ TH Sarabun ขนาด ๑๖ pt.) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ
๘	เอกสารการอบรม ดูงาน ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี)
๙	ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม ภาษาไทย (แบบอักษร TH sarabun ขนาด ๑๖ pt.) ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ (ถ้ามี)
๑๐	สำเนาหลักฐานการแสดงผลการฝึกหัดทางทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย)
๑๑	หลักฐานสำคัญอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียน/ใบสำคัญการสมรส สำเนาเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น (ถ้ามี)

อนึ่ง หากองค์การสุราฯ ตรวจพบภายหลัง ในกรณีผู้สมัครแนบเอกสารไม่ตรงข้อเท็จจริงและมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง และองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิ์ภายหลังได้ทุกขั้นตอนและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. เงื่อนไขการจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ องค์การสุราฯ จะดำเนินการจ้างเป็นสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑ ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และหากผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน องค์การสุราฯ อาจพิจารณาต่อสัญญาอีกเป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยไม่ต้องดำเนินการกระบวนการคัดเลือกใหม่ก็ได้ และหากมีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ถือเป็นการสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๒ อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งจะเป็นไปตามผลการเจรจาตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกกับองค์การสุราฯ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

๓.๓ องค์การสุราฯ จะมีการประเมินผลงานใน ๖ เดือนแรก ตามแผนการดำเนินงานที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (Chief Financial Officer – CFO) เสนอต่อผู้อำนวยการองค์การสุรา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามสัญญาจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบและจะมีการประเมินผลงานตามรอบระยะเวลาการประเมินที่ องค์การสุราฯ ระบุในสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้าง

๓.๔ องค์การสุราฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมในการให้นำไปใช้ เพื่อการดำเนินการ ดังกล่าว โดยองค์การสุราฯ จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๕ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครแจ้งไว้ ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

๓.๖ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองในการกรอกรายละเอียด ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร ต่าง ๆ ของผู้สมัครหลังจากดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี กรณีผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จ และไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสาร ปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ที่ทางราชการออกให้ องค์การสุราฯ จะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้สมัคร ในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันทีและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากองค์การสุราฯ ทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ สอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทาง <https://www.liquor.or.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

ทั้งนี้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด

๕. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาจากการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และนำเสนอวิสัยทัศน์ โดย จะต้องมียุทธศาสตร์การสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน

๖. วิธีการคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสุราฯ กำหนด โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร กิจการองค์การสุราฯ ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ หรือการเรียกรับเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงาน และองค์การสุราฯ ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสิริพร ธนนันทสกุล)

ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (Chief Financial Officer – CFO) จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการบริหาร การเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองคุณวุฒิ

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกิจการ องค์การสุรา พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการภาคการเงิน ตลาดเงิน ตลาดลงทุนหรือประสบการณ์ เกี่ยวกับการบัญชี การเงิน การคลัง และด้านการวางแผนทางการเงิน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ทักษะการบริหารงาน สามารถติดต่อสื่อสารประสานงานได้ทั้งภายในและ ต่างประเทศ
๔. กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้บริหารส่วนราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าตำแหน่ง ดังกล่าว โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
๕. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่บริหาร อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการนำนโยบายทางการเงิน มากำหนดกลยุทธ์ (Strategy) และเป้าหมายการจัดทำแผนและการดำเนินการตามแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การบริหารสภาพคล่อง บริหารทรัพย์สินและการบริหารทางการเงิน รวมทั้งการ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำ และให้การสนับสนุนในงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหน้าที่อื่น ซึ่งได้รับการ มอบหมายจากองค์การสุราฯ รวมถึง

๑. นโยบายทางการเงินขององค์การสุราฯ มากำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และการจัดทำแผน ทางการเงินและดำเนินงานตามแผนทางการเงิน
๒. จัดทำทางการเงินให้แล้วเสร็จ โดยถูกต้อง และครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
๓. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและจัดทำบทวิเคราะห์ทางการเงิน
๔. วางแผนทางการเงิน ได้แก่ การบริหารแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน การวิเคราะห์ต้นทุนทาง การเงิน การบริหารหนี้สิน การบริหารสภาพคล่องและการจ่ายภาษีให้ถูกต้องตามกฎหมาย
๕. บริหารสินทรัพย์ รวมถึง สินค้าคงคลัง
๖. บริหารความเสี่ยงทางการเงิน
๗. ประเมินผลความเป็นไปได้ในการตัดสินใจลงทุนในโครงการโดยคำนึงถึงผลกระทบทางการเงิน และทางเศรษฐศาสตร์
๘. ควบคุมให้มีการรักษาวินัยทางการเงินอย่างเคร่งครัด
๙. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะด้านการเงินแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่องค์การสุราฯ มอบหมาย รวมทั้งดำเนินงานอื่น ๆ ในทางที่จะก่อให้เกิด ประโยชน์และผลดีต่อองค์การสุราฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต
LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

ใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (CFO) _____ เงินเดือนที่คาดหวัง _____

ประวัติส่วนตัว

วันเดือนปี เกิด _____ อายุ _____ ปี สถานภาพ _____

เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____

เลขประจำตัวบัตรประชาชน _____ วันหมดอายุบัตร _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____

เบอร์โทร _____ อีเมล _____

โรคประจำตัว _____ การรับราชการทหาร _____

ประวัติครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา _____ อาชีพ _____

ชื่อ-สกุล มารดา _____ อาชีพ _____

ชื่อ-สกุล คู่สมรส _____ อาชีพ _____

เบอร์โทร _____ มีบุตรจำนวน _____ คน

ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	สถานศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา เมื่อปี พ.ศ.
มัธยมศึกษา			
ปวช.			
ปวท./ปวส.			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
อื่น ๆ			

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ _____ เลขที่ _____

ประสบการณ์การทำงาน (จากปัจจุบัน-อดีต)

สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

เงินเดือน

เริ่มต้น

ถึง

รวมอายุงาน

สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

เงินเดือน

เริ่มต้น

ถึง

รวมอายุงาน

สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

เงินเดือน

เริ่มต้น

ถึง

รวมอายุงาน

สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

เงินเดือน

เริ่มต้น

ถึง

รวมอายุงาน

สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

เงินเดือน

เริ่มต้น

ถึง

รวมอายุงาน

ความสามารถทางด้านภาษา

ความสามารถทางด้านภาษา	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ			

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน	เบอร์โทรศัพท์

เหตุผลที่สมัครงานกับองค์กรสุราฯ

การรับรองและให้ความยินยอม

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากพบหรือปรากฏเป็นความเท็จ ภายหลังกระบวนการจ้างงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว ทางองค์กรสุราฯ มีสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การสุราฯ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนเท่าที่จำเป็นได้สำหรับกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรสุราฯ ตามหลักปฏิบัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Thailand’s Personal Data Protection Act – PDPA) หรือกฎหมาย/ ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____