



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา

ตามที่ได้มีประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา โดยได้ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๘ ถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

องค์การสุราฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์การดำเนินงานขององค์การสุราฯ จึงขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา โดยเริ่มการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติ	เอกสาร แนบ
๑	หัวหน้าแผนกพัสดุ	๗	๑	คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา	๑
๒	หัวหน้าแผนกไฟฟ้า และบำรุงรักษา	๗	๑	คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในสาขาวิชาอุตสาหกรรม เครื่องกล ไฟฟ้า หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒
๓	หัวหน้าแผนก จำหน่าย	๗	๑	คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชา บริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ การเงิน หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓
๔	หัวหน้าแผนก บริหารงานบุคคล	๗	๑	คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชา บริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ บริหารธุรกิจ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สามารถทำงานให้แก่องค์การสุราได้เต็มเวลา
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือโรควันโรคในระยะอันตราย
- ๒.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการหรืองานอื่น เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒.๙ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑๐ ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทานผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการองค์การสุราฯ เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการ ในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายขององค์การสุราฯ

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ที่เว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th/> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๓.๒ ให้ผู้สมัครอ่านประกาศและคำแนะนำสำหรับผู้สมัครโดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัคร ตามเอกสารแนบ

๓.๓ สามารถกรอกใบสมัครที่ เว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา”

๓.๔ ผู้สมัครต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน ๖ ชุด (ใส่ซองปิดผนึก) และนำส่งด้วยตนเองได้ที่แผนกบริหารงานบุคคล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต หรือส่งทางไปรษณีย์ พร้อมจำหน่ายของถึง แผนกบริหารงานบุคคล ส่งใบสมัครงาน (ตำแหน่งที่สมัคร) องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ) เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร
๑	ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกหรือโพกศีรษะ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒	สำเนาประจำตัวบัตรประชาชน (ซึ่งยังไม่หมดอายุ)
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน
๔	สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณีเป็นหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา จากต่างประเทศให้มีหนังสือรับรองจาก ก.พ. ประกอบด้วย
๕	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา
๖	ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม ภาษาไทย (แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ pt.) ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ (ถ้ามี)
๗	สำเนาหลักฐานการแสดงผลการผ่านการทางทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย)
๘	หลักฐานสำคัญอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียน/ใบสำคัญการสมรส สำเนาเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น (ถ้ามี)
๙	การแสดงวิสัยทัศน์ ภาษาไทย (แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ pt.) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ

อนึ่ง หากองค์การสุราฯ ตรวจพบภายหลัง ในกรณีที่ผู้สมัครฯ ส่งเอกสารหลักฐานการศึกษา ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง และรับรองสำเนาถูกต้องไม่ครบถ้วน หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ถูกต้อง และองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการตัดสินใจภายหลังได้ทุกขั้นตอน และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ องค์การสุราฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก เท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครฯ จะต้องให้ความยินยอมในการให้นำไปใช้ เพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การสุราฯ จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขใด ๆ ไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครฯ แจ้งไว้ ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

๔.๔ สงวนสิทธิ์ผู้สมัครที่มีประวัติการทำงานกับองค์การสุราฯ ในกรณีไม่ผ่านการทดลอง ปฏิบัติงาน และหรือถูกเลิกจ้างภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครฉบับนี้

๔.๕ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองในการกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครฯ หลังจากดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสงวนสิทธิ์ ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี กรณีผู้สมัครฯ กรอกข้อมูล เป็นเท็จ และไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ที่ทางราชการออกให้ องค์การสุราฯ จะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้สมัครฯ ในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ผู้สมัครฯ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากองค์การสุราฯ ทั้งสิ้น

๕. การดำเนินการสอบ กำหนดขั้นตอน ดังนี้

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปทางเว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องสวมหน้ากากอนามัยที่นำมาเอง เพื่อปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

องค์การสุราฯ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการทดสอบภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดวิธีการ คัดเลือกตามที่กำหนดใน แผนก ก. ท้ายประกาศนี้

๖.๑ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ในวันสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ด้วย

๖.๒ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

๗. เงื่อนไขการประกาศผลการคัดเลือก

๗.๑ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด พร้อมขึ้นบัญชีผู้สอบได้ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ ได้

๗.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ ได้ตามวันและเวลา ที่องค์การสุราฯ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ หรือกรณีที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดก็ตามจะพิจารณาเรียกผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองทดแทนตามลำดับก่อนหลัง

๗.๓ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสังกัดและสถานที่ปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม

๘. การบรรจุ

๘.๑ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสุราฯ กำหนด โดยองค์การสุราฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติตามข้อบังคับองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราฯ ในสังกัดองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ว่าด้วยการบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ

๒) องค์การสุราฯ ได้รับทราบผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่พบประวัติที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันแรก หรืออยู่ระหว่างต้องหาคดีอาญาอันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๘.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ โดยต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี โดยหากผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนด องค์การสุราฯ จะพิจารณาบรรจุแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ ตั้งแต่วันแรกที่ทดลองปฏิบัติงาน แต่หากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด องค์การสุราฯ จะยุติการทดลองการปฏิบัติงาน และถือว่าสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงานองค์การสุราฯ ทันที

๘.๓ พนักงานองค์การสุราฯ หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ โดยนับอายุงานต่อเนื่อง เพื่อความต่อเนื่องด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับ ทั้งนี้ พนักงานองค์การสุราฯ จะต้องมียอดเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต้นของระดับในตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ หรือการเรียกเก็บเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงาน และองค์การสุราฯ ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสัญญา ชาสุมบัติ)

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

เอกสารแนบ ๑
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกพัสดุ ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายและเพศหญิง

๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๒.๑ เป็นพนักงานระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๗

๓. กรณีบุคคลภายนอก

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๓ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการ

ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๔. มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้

๕. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา

๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

องค์กร

๗. หากมีประสบการณ์ในงานด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือนิติกรรมสัญญาจะพิจารณาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริหาร ควบคุม กำกับ และจัดการให้การปฏิบัติงานของแผนกจัดซื้อ เกิดผลสำเร็จตามนโยบาย โดยยึดข้อบังคับฯ ระเบียบฯ ของทางราชการเป็นหลักในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์การสุราฯ

๒. กำกับ ดูแลการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างต่าง ๆ เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนประจำปีงบประมาณรายไตรมาส

๕. ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง และนำเสนอเอกสารรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับ

๖. ตรวจสอบเอกสารรายงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗. รายงานการสอบคืนหลักประกันสัญญา

๘. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกไฟฟ้าและบำรุงรักษา ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในสาขาวิชาอุตสาหกรรม เครื่องกล ไฟฟ้า หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา
 - ๒.๑ เป็นพนักงานระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๒.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๗
๓. กรณีบุคคลภายนอก
 - ๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๓.๒ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๓.๓ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าและบำรุงรักษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
๔. มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้
๕. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมการดำเนินงานของงานช่างเทคนิค (ไฟฟ้า-ซ่อมบำรุง) เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตแอลกอฮอล์ตามแผนงานที่กำหนด
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานต่าง ๆ ขององค์การสุราฯ
๓. กำกับดูแลพนักงานในงานด้านไฟฟ้าและงานด้านซ่อมบำรุง
๔. วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร
๕. วางแผนงบประมาณการซ่อมบำรุง
๖. ควบคุมและดูแลการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ออกแบบปรับปรุงระบบงานซ่อมบำรุง วางแผนการซ่อมบำรุงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
๘. สามารถแก้ไขปัญหา BREAKDOWN อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน
๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามเป็นผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบ ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกจำหน่าย ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ การเงิน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายและเพศหญิง

๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๒.๑ เป็นพนักงานระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๗

๓. กรณีบุคคลภายนอก

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานด้านการจำหน่ายหรือการตลาดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานด้านการจำหน่ายหรือการตลาดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๓ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจำหน่ายหรือการตลาดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๔. มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้

๕. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา

๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนการจำหน่ายแอลกอฮอล์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

๒. ควบคุมและดูแลการจำหน่ายแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓. กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักและเป้าหมายรอง เพื่อวิเคราะห์และกำหนดโครงสร้างราคาจำหน่ายที่เหมาะสมของแต่ละกลุ่มลูกค้า

๔. วางแผนการติดตามลูกค้ารายเก่าเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมและค้นหาข้อมูลกลุ่มเป้าหมายใหม่

๕. จัดทำข้อมูลด้านงานจำหน่าย เพื่อพัฒนาช่องทางการจำหน่าย

๖. เยี่ยมเยือนลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และพัฒนาการบริการหลังการขาย

๗. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการและข้อมูลที่ถูกต้อง

๘. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบ ๔
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริหารงานบุคคล ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ บริหารธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายและเพศหญิง
๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา
 - ๒.๑ เป็นพนักงานระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๒.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๗
๓. กรณีมีบุคคลภายนอก
 - ๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๓.๒ วุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๓.๓ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
๔. มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้
๕. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์งานด้านแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร HRD HRM และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารงานบุคคล
๒. ศึกษาวิเคราะห์ วางแผนและนำเสนอหลักเกณฑ์ กลไก ระบบ กระบวนการ และ/หรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ด้านการบริหารงานบุคคล
๓. ควบคุม ดูแล กำกับ ดำเนินการงานบริหารบุคคลตั้งแต่กระบวนการรับผู้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เข้าปฏิบัติงานจนถึงออกจากงาน ได้แก่ การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การจัดหาหลักสูตร กระบวนการ หรือการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก การบริหารและประเมินผลงาน การให้คำตอบแทน และการยกเลิกการจ้าง
๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๖. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) องค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

วิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) องค์การสุราฯ จำดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ๑. ด้านความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง | (คะแนนเต็ม ๕๐) |
| ๒. ด้านความสามารถ | (คะแนนเต็ม ๒๕) |
| ๓. ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ | (คะแนนเต็ม ๒๕) |

ขอบเขตการสอบสัมภาษณ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ พิจารณาประเมินและให้คะแนนจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ประสบการณ์ทางการศึกษาที่ใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความรู้เฉพาะด้านที่ใช้ในการสมัคร โดยเน้นคำถามที่เป็นวิชาการทฤษฎีและมุ่งให้ผู้เข้าสอบตอบคำถาม โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ ประกอบกับหลักวิชาการให้เหมาะสมกับงานในหน้าที่

ภาคความสามารถ พิจารณาประเมินและให้คะแนนจากความเหมาะสมที่จะทำงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือความสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วในการตอบปัญหา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น หรือการอภิปรายเชิงนิเทศศาสตร์ ในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ

ภาคบุคลิกภาพและทัศนคติ พิจารณาประเมินและให้คะแนนผู้เข้าสอบจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ บุคลิกภาพท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ อุปนิสัย ความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความกระตือรือร้น อุทิศตน ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน แนวคิด ทักษะด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่