



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา

ตามที่ได้มีประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุราในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓ โดยได้ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

องค์การสุรา พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์การดำเนินงานขององค์การสุรา จึงขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา โดยเริ่มการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติ	เอกสาร แนบ
๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๓	๑	คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์	๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สามารถทำงานให้แก่องค์การสุราได้เต็มเวลา
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือโรคอันตราย
- ๒.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการหรืองานอื่น เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๒.๙ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทานผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการองค์การสุรา เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการ ในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายขององค์การสุรา

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ที่เว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th/> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๓.๒ ให้ผู้สมัครอ่านประกาศและคำแนะนำสำหรับผู้สมัครโดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัครตามเอกสารแนบ

๓.๓ สามารถกรอกใบสมัครที่ เว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา”

๓.๔ ผู้สมัครต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน ๖ ชุด (ใส่ซองปิดผนึก) และนำส่งด้วยตนเองได้ที่แผนกบริหารงานบุคคล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต หรือส่งทางไปรษณีย์ พร้อมเจ้าหน้าที่ของถึง แผนกบริหารงานบุคคล ส่งใบสมัครงาน (ตำแหน่งที่สมัคร) องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ) เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร
๑	ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกหรือโพกศีรษะ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒	สำเนาประจำตัวบัตรประชาชน (ซึ่งยังไม่หมดอายุ)
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน
๔	สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณีเป็นหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้มีหนังสือรับรองจาก ก.พ. ประกอบด้วย
๕	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา
๖	ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม ภาษาไทย (แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ pt.) ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ (ถ้ามี)
๗	สำเนาหลักฐานการแสดงผลการฝึกงานทางทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย)
๘	หลักฐานสำคัญอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียน/ใบสำคัญการสมรส สำเนาเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น (ถ้ามี)

อนึ่ง หากองค์การสุราฯ ตรวจพบภายหลัง ในกรณีที่ผู้สมัครฯ ส่งเอกสารหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับข้อเท็จจริง และรับรองสำเนาถูกต้องไม่ครบถ้วน หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ถูกต้อง และองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการตัดสินใจภายหลังได้ทุกขั้นตอน และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ องค์การสุราฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครฯ จะต้องให้ความยินยอมในการนำไปใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การสุราฯ จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขใด ๆ ไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครฯ แจ้งไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

๔.๔ สงวนสิทธิ์ผู้สมัครที่มีประวัติการทำงานกับองค์การสุราฯ ในกรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และหรือถูกเลิกจ้างภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครฉบับนี้

๔.๕ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองในการกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครฯ หลังจากดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี กรณีผู้สมัครฯ กรอกข้อมูลเป็นเท็จ และไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีไขที่ทางราชการออกให้ องค์การสุราฯ จะถือว่า การสอบคัดเลือกของผู้สมัครฯ ในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ผู้สมัครฯ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากองค์การสุราฯ ทั้งสิ้น

๕. การดำเนินการสอบ กำหนดขั้นตอน ดังนี้

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปทางเว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องสวมหน้ากากอนามัยที่นำมาเอง เพื่อปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

องค์การสุราฯ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดวิธีการคัดเลือกตามที่กำหนดใน ผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

๖.๑ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงในวันสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ด้วย

๖.๒ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

๗. เงื่อนไขการประกาศผลการคัดเลือก

๗.๑ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด พร้อมขึ้นบัญชีผู้สอบได้ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ ได้

๗.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ ได้ตามวัน และเวลา ที่องค์การสุราฯ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ หรือกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดก็ตามจะพิจารณาเรียกผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองทดแทนตามลำดับก่อนหลัง

๗.๓ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสังกัดและสถานที่ปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม

๘. การบรรจุ

๘.๑ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสุราฯ กำหนด โดยองค์การสุราฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติตามข้อบังคับองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราฯ ในสังกัดองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ว่าด้วยการบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ

๒) องค์การสุราฯ ได้รับทราบผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่พบประวัติที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันแรก หรืออยู่ระหว่างต้องหาคดีอาญามีใช้ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๘.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ โดยต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี โดยหากผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนด องค์การสุราฯ จะพิจารณาบรรจุแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ ตั้งแต่วันแรกที่ทดลองปฏิบัติงาน แต่หากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด องค์การสุราฯ จะยุติการทดลองการปฏิบัติงาน และถือว่าสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงานองค์การสุราฯ ทันที

๘.๓ พนักงานองค์การสุราฯ หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ โดยนับอายุงานต่อเนื่อง เพื่อความต่อเนื่องด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับ ทั้งนี้ พนักงานองค์การสุราฯ จะต้องมียอดเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต้นของระดับในตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ หรือการเรียกรับเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงาน และองค์การสุราฯ ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสัญญา ชาสสมบัติ)

ผู้อำนวยการองค์การสุราฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word / Excel / PowerPoint
๓. หากมีประสบการณ์ในงานด้านนโยบายและแผน หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ด้านใดด้านหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการ
 - ๑.๑ จัดทำปฏิทินการจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ด้านการบูรณาการแผนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
 - ๑.๒ รวบรวม ข้อมูล สถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง สังคม นโยบายภาครัฐ ทิศทางขององค์กร และข้อมูลที่สำคัญของคู่แข่ง/คู่เทียบ เพื่อจัดทำแผนงานหรือกลยุทธ์องค์กร
 - ๑.๓ รวบรวมโครงการ/แผนปฏิบัติการ และนำเสนอข้อคิดเห็นถึงความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจตลอดจนการติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนวิสาหกิจ
๒. การจัดทำงบประมาณประจำปี
 - ๒.๑ จัดทำปฏิทินการจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบก่อนสิ้นปีบัญชี
 - ๒.๒ รวบรวมและติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และการขอใช้งบประมาณให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด
๓. การจัดทำตัวชี้วัดองค์กร
 - ๓.๑ จัดทำปฏิทินการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดองค์กร เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบก่อนเริ่มปีถัดไป
 - ๓.๒ รวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการนำเสนอตัวชี้วัดองค์กรพร้อมข้อมูลประกอบ
 - ๓.๓ จัดทำร่างตัวชี้วัดองค์กรนำเสนอผู้บริหาร และชี้แจง/ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 - ๔.๑ จัดทำปฏิทินและแผนงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบก่อนเริ่มปีถัดไป
 - ๔.๒ ติดตามและรวบรวมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนในทุกไตรมาส พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อหาแนวทางหากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน

๕. ด้านการประสานงาน

ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงงานด้านนโยบายและแผน เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงาน

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

วิธีสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) องค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

วิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) องค์การสุราฯ จำดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ๑. ด้านความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง | (คะแนนเต็ม ๕๐) |
| ๒. ด้านความสามารถ | (คะแนนเต็ม ๒๕) |
| ๓. ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ | (คะแนนเต็ม ๒๕) |

ขอบเขตการสอบสัมภาษณ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ พิจารณาประเมินและให้คะแนนจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ประสบการณ์ทางการศึกษาที่ใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความรู้เฉพาะด้านที่ใช้ในการสมัคร โดยเน้นคำถามที่เป็นวิชาการทฤษฎีและมุ่งให้ผู้เข้าสอบตอบคำถาม โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ ประกอบกับหลักวิชาการให้เหมาะสมกับงานในหน้าที่

ภาคความสามารถ พิจารณาประเมินและให้คะแนนจากความเหมาะสมที่จะทำงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือความสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วในการตอบปัญหา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น หรือการอภิปรายเชิงนิเทศศาสตร์ ในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ

ภาคบุคลิกภาพและทัศนคติ พิจารณาประเมินและให้คะแนนผู้เข้าสอบจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ บุคลิกภาพท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ อุปนิสัย ความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความกระตือรือร้น อุทิศตน ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน แนวคิด ทักษะด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่