



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานองค์การสุรา ปฏิบัติงาน ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๖ จำนวน ๑ อัตรา

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๑.๓ เจ้าหน้าที่บัญชี ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ สามารถทำงานให้แก่องค์การสุราได้เต็มเวลา

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๒.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือโรคภัยโรคในระยะอันตราย

๒.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมืองไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการหรืองานอื่น เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒.๙ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑๐ ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทานผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการองค์การสุรา เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายขององค์การสุรา

๓. คุณสมบัติการศึกษาเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (อัตรา)	รายละเอียด เอกสารแนบ
๑	ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๖	คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	๑
๒	ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๓	คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงินและการธนาคาร สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	๒
๓	เจ้าหน้าที่บัญชี ระดับ ๓	คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาการบัญชี	๑	๓

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ที่เว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา”

๓.๒ ให้ผู้สมัครอ่านประกาศ และคำแนะนำสำหรับผู้สมัครโดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัคร สามารถอ่านรายละเอียดได้ในเอกสารแนบของแต่ละคุณสมบัติ (ตามเอกสารแนบ ๑, ๒ และ ๓)

๓.๓ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ QR Code ด้านล่าง



๓.๔ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ผู้สมัครต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยสามารถนำส่งด้วยตนเองได้ที่แผนกบริหารงานบุคคล องค์การสุราฯ หรือทางไปรษณีย์ตอบรับพัสดุเจ้าหน้าที่ของถึง แผนกบริหารงานบุคคล ส่งใบสมัครงาน (ตำแหน่งที่สมัคร) องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ โดยเอกสาร ทุกฉบับที่เป็นสำเนาผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	จำนวน
๑	ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกหรือโพกศีรษะ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป	๑ ฉบับ
๒	สำเนาประจำตัวบัตรประชาชน (ซึ่งยังไม่หมดอายุ)	๑ ฉบับ
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๔	สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณีเป็นหลักฐานแสดง คุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้มีหนังสือรับรองจาก ก.พ. ประกอบด้วย	๑ ฉบับ
๕	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา	๑ ฉบับ
๖	ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม ภาษาไทย (แบบอักษร THsarabunPSK ขนาด ๑๖ pt.) ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๗	สำเนาหลักฐานการแสดงผลการฝึกงานทางทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย)	๑ ฉบับ
๘	หลักฐานสำคัญอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียน/ใบสำคัญการสมรส สำเนาเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น (ถ้ามี)	อย่างละ ๑ ฉบับ

อนึ่ง หากองค์การสุราฯ ตรวจพบภายหลัง ในกรณีผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐานการศึกษา ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง และมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ถูกต้อง และองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการตัดสิทธิ์ภายหลังได้ทุกขั้นตอนและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๕.๑ องค์การสุราฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมในการนำไปใช้ เพื่อการดำเนินการ ดังกล่าว โดยองค์การสุราฯ จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ไม่ได้

๕.๓ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครแจ้งไว้ ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

๕.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองในการกรอกรายละเอียด ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครหลังจากดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี กรณีผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จ และไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารที่มิใช่ที่ทางราชการออกให้ องค์การสุราฯ จะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้สมัคร ในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันทีและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากองค์การสุราฯ ทั้งสิ้น

๖. การดำเนินการสอบ กำหนดขั้นตอน ดังนี้

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) พร้อมวัน เวลา และสถานที่ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไปทาง <https://www.liquor.or.th> หัวข้อ “ชาวประชาสัมพันธ์”

ผู้สมัครที่เข้ารับสมัครการสอบคัดเลือก ต้องสวมหน้ากากอนามัยที่นำมาเอง เพื่อปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

องค์การสุราฯ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดวิธีการคัดเลือกตามที่กำหนดใน ผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

๗.๑ ผู้สมัครต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงในวันสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ด้วย

๗.๒ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

๘. เงื่อนไขการประกาศผลการคัดเลือก

๘.๑ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด พร้อมขึ้นบัญชีผู้สอบได้ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้ผ่านคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ ได้

๘.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ ได้ตามวัน เวลา ที่องค์การสุราฯ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ หรือกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดก็ตาม จะพิจารณาเรียกผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองทดแทนตามลำดับก่อนหลัง

๘.๓ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสังกัด สถานที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๙. การบรรจุ

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสุราฯ กำหนด จากนั้น องค์การสุราฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๙.๑ มีคุณสมบัติตามข้อบังคับองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิตว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราฯ ในสังกัดองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ว่าด้วยการบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ

๙.๒ องค์การสุราฯ ได้รับทราบผลการตรวจสอบ ประวัติและความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่พบประวัติที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันแรก หรืออยู่ระหว่างต้องหาคดีอาญา อันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

อนึ่ง ผู้สอบได้ต้องเข้าปฏิบัติงานที่ องค์การสุราฯ โดยต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี โดยหากผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนด องค์การสุราฯ จะพิจารณาบรรจุพนักงาน ตั้งแต่วันแรกที่ทดลองปฏิบัติงาน แต่หากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด องค์การสุราฯ จะยุติการทดลองการปฏิบัติงานและจะถือว่าสิ้นสุดสถานะเป็นพนักงานองค์การสุราฯ ทันที

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ หรือการเรียกรับเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงาน และองค์การสุราฯ ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕



(นายสัญญา ชาสมบัติ)

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๖ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๖

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint

๒.๓ มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน หรือ ด้านการตรวจสอบบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๔ หากมีวุฒิปริญญาชีพผู้ตรวจสอบภายใน ได้แก่ วุฒิปัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพรับรอง (The Certified Internal Auditor : CIA) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตรวจสอบภายในของประเทศไทย (Certification Preparation Program : CPIAT) หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant : CPA) จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๕ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นธุรกิจหลักและธุรกิจสนับสนุนขององค์กร

๒. ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในองค์การสุรา

๓. จัดทำรายงานการตรวจสอบ พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบรายงาน

๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบรายไตรมาส

๕. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะเป็นรายเดือน

๖. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศขององค์การสุรา

๗. จัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ แผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณประจำปี และการทบทวนแผนฯ

๘. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน สอบทานและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน

๙. สรุปและประมวลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับการตรวจ เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขรายไตรมาส

๑๐. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตนเองของฝ่ายตรวจสอบภายใน และจัดทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานผลการปรับปรุงรายไตรมาส

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติการศึกษา คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงินและการธนาคาร สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๓

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint

๒.๓ มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน หรือด้านการตรวจสอบบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ หากมีวุฒิปัตรีวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน ได้แก่ วุฒิปัตรีผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพรับรอง (The Certified Internal Auditor : CIA) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตรวจสอบภายในของประเทศไทย (Certification Preparation Program : CPIAT) หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant : CPA) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นธุรกิจหลักและธุรกิจสนับสนุนขององค์กร
๒. ประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในองค์การสุรา
๓. จัดทำรายงานการตรวจสอบ พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบรายงาน
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบรายไตรมาส
๕. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะเป็นรายเดือน
๖. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศขององค์การสุรา
๗. สรุปและประมวลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับการตรวจ เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขรายไตรมาส
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตนเองของฝ่ายตรวจสอบภายใน และจัดทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานผลการปรับปรุงรายไตรมาส
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาบัญชี

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๓

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint

๒.๓ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ดี และมีความสามารถในการประสานงาน ได้ดีทุกระดับ

๒.๔ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้างานในหน้าที่

๒.๕ หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับระบบเอกสารงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจจะพิจารณา เป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการลงรายการทางบัญชี

๒. จัดทำรายละเอียดงบทดลอง

๓. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำเดือน

๔. บันทึกปิดบัญชีต้นทุน

๕. กระบทยอดรายงานภาษีซื้อ - ภาษีขายกับรายการบัญชีแยกประเภท

๖. บันทึกและตรวจสอบการจัดทำงบการเงินประจำเดือน รายไตรมาส ประจำปี และจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน

๗. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลประกอบการ เพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับสูง

๘. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วิธีสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) องค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามท้องที่การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

วิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) องค์การสุราฯ จำดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามท้องที่การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ๑. ด้านความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง | (คะแนนเต็ม ๕๐) |
| ๒. ด้านความสามารถ | (คะแนนเต็ม ๒๕) |
| ๓. ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ | (คะแนนเต็ม ๒๕) |

ขอบเขตการสอบสัมภาษณ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ พิจารณาประเมินและให้คะแนนจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ประสบการณ์ทางการศึกษาที่ใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความรู้เฉพาะด้านที่ใช้ในการสมัคร โดยเน้นคำถามที่เป็นวิชาการทฤษฎีและมุ่งให้ผู้เข้าสอบตอบคำถาม โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ ประกอบกับหลักวิชาการให้เหมาะสมกับงานในหน้าที่

ภาคความสามารถ พิจารณาประเมินและให้คะแนนจากความเหมาะสมที่จะทำงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือความสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วในการตอบปัญหา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น หรือการอภิปรายเชิงนิเทศศาสตร์ ในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ

ภาคบุคลิกภาพและทัศนคติ พิจารณาประเมินและให้คะแนนผู้เข้าสอบจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ บุคลิกภาพท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ อุปนิสัย ความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความกระตือรือร้น อุทิศตน ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน แนวคิด ทักษะด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่