



บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการฯ
ใบเลขที่ ๑๐๑
วันที่ 26 พ.ค. 2565
เวลา 14:30 น.

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม

ที่ คก. ๐๐๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice: COP) และโครงการ Innovation Awards & Hackathon Camp (VOC/VOS for Business)

เรียน ประธานคณะกรรมการ

ตามที่องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจากบริษัท เค.เอ็ม. คอนซัลตัง คอเปอร์เรชั่น จำกัด ให้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management) องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖๕OR๐๐๑๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์กรมีระบบ และกระบวนการในการจัดการความรู้ และนวัตกรรมที่นำไปใช้ได้จริง ในการบริหารจัดการและการทำงาน ตลอดจนผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และนวัตกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) โดยที่ปรึกษา ได้มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ซึ่งผ่านการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม เป็นไปตามแผนที่กำหนด คณะกรรมการจัดการความรู้ พร้อมด้วยคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice: COP) ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำโครงการฯ (เอกสารแนบ ๒)

๒. โครงการ Innovation Awards & Hackathon Camp (VOC/VOS for Business) มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำโครงการฯ โดยประมาณการการใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๒๓,๘๖๐ บาท (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการฯ

(นางสาวอัญญ์ณัฐนันท์ พลเมฆ)
นักทรัพยากรบุคคล ๓
ผู้ช่วยเลขานุการ

รับ ๑๐
เพื่อไปดำเนินการอนุมัติ
26 พ.ค. 2565

อนุมัติ

27 พ.ค. 2565



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

โครงการจัดทำระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม
(KNOWLEDGE MANAGEMENT AND INNOVATION MANAGEMENT)

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เลขที่ใบสั่งจ้างที่ปรึกษา 650R00178

แผนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1



แผนการดำเนินการโครงการจัดทำระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม

(Knowledge Management and Innovation Management) องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

Task in Progress Task Completed

PROJECT START DATE		25-พ.ค.-22		SCROLL TO WEEK #		1		พ.ค.-28														พ.ค.-4				พ.ค.-11										
Sprint		Priority	Start	Finish	Duration (day)	Status	% Complete	24	25	26	27	28	31	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14													
								M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M													
Project Summary			25-พ.ค.-22	21-พ.ค.-22	240		11%																													
			25-พ.ค.-22	31-พ.ค.-22	7	Average (1)	67%																													
ก่อนการเริ่มโครงการ			25-พ.ค.-22	31-พ.ค.-22	7																															
กรอบแนวคิดการดำเนินการ	High	25-พ.ค.-22	26-พ.ค.-22	✓	2	Green	100%																													
แผนการดำเนินการ	High	25-พ.ค.-22	26-พ.ค.-22	✓	2	Green	100%																													
Death line	High	25-พ.ค.-22	31-พ.ค.-22	✓	7	Red	0%																													
			27-พ.ค.-22	10-มิ.ค.-22	43	Average (2)	0%																													
การศึกษาความท้าทายที่เป็นอยู่ขององค์กร			27-พ.ค.-22	10-พ.ค.-22	15																															
ศึกษาข้อมูลขององค์กร	High	27-พ.ค.-22	2-พ.ค.-22	✓	7	Red	0%																													
ประชุมร่วมกับ คณะทำงานของ องค์การสุรา	High	27-พ.ค.-22	27-พ.ค.-22	✓	1	Red	0%																													
ศึกษาถึงความท้าทายที่เป็นอยู่ขององค์กรในปัจจุบัน	High	27-พ.ค.-22	10-พ.ค.-22	✓	15	Red	0%																													
ศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจ และกระบวนการ	High	27-พ.ค.-22	10-พ.ค.-22	✓	15	Red	0%																													
Process KM			2-พ.ค.-22	27-พ.ค.-22	26																															
ศึกษา/ทบทวนกระบวนการทำงานของ องค์การสุรา	High	2-พ.ค.-22	16-พ.ค.-22	✓	15	Red	0%																													
สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบกระบวนการ	High	2-พ.ค.-22	16-พ.ค.-22	✓	15	Red	0%																													
จัดทำแผนผังกระบวนการหลัก แผนผังความรู้ในกระบวนการหลัก และวิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม	High	12-พ.ค.-22	27-พ.ค.-22	✓	16	Red	0%																													
จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม ทั้งระยะสั้นและระยะยาว	High	2-พ.ค.-22	27-พ.ค.-22	✓	26	Red	0%																													
GAP Analysis			2-พ.ค.-22	17-พ.ค.-22	16																															
ดำเนินการวิเคราะห์ GAP	High	2-พ.ค.-22	16-พ.ค.-22	✓	15	Red	0%																													
สรุปภาพรวมการวิเคราะห์	High	2-พ.ค.-22	16-พ.ค.-22	✓	15	Red	0%																													
นำเสนอรายงานต่อคณะทำงานฯ	High	17-พ.ค.-22	17-พ.ค.-22	✓	1	Red	0%																													
สัมมนาเชิงปฏิบัติการ			15-พ.ค.-22	18-พ.ค.-22	4																															
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อความรู้ความเข้าใจเรื่อง การจัดการความรู้ และนวัตกรรม	High	17-พ.ค.-22	17-พ.ค.-22	✓	1	Red	0%																													
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการทบทวน และกำหนดแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และนวัตกรรม	High	18-พ.ค.-22	18-พ.ค.-22	✓	1	Red	0%																													
Business Model Workshop	High	15-พ.ค.-22	15-พ.ค.-22	✓	1	Red	0%																													
จัดทำรายงาน (Inception Report)			12-พ.ค.-22	10-มิ.ค.-22	27																															
รายงานการศึกษาความท้าทาย การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis)	High	17-พ.ค.-22	4-มิ.ค.-22	✓	16	Red	0%																													
แผนผังกระบวนการหลัก (Core Process Mapping) และแผนผังความรู้ในกระบวนการหลัก (Knowledge Mapping in core process)	High	27-พ.ค.-22	4-มิ.ค.-22	✓	6	Red	0%																													
รายงานการวิเคราะห์จุดควบคุม (Critical Stop)	High	12-พ.ค.-22	27-พ.ค.-22	✓	16	Red	0%																													
ต้นแบบทางธุรกิจ (Business Model)	High	15-พ.ค.-22	4-มิ.ค.-22	✓	18	Red	0%																													
ร่างแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ	High	27-พ.ค.-22	4-มิ.ค.-22	✓	6	Red	0%																													
การจัดการความรู้ และนวัตกรรม ระยะสั้น และระยะยาว	High	10-มิ.ค.-22	10-มิ.ค.-22	✓	1	Red	0%																													

วงกลมที่ 1

วงกลมที่ 2





PROJECT START DATE		25-ม.ก.-22		SCROLL TO WEEK #		1									18-ม.ย.-22				18-พ.ค.-22				พ.ค.-6							
Sprint		Priority	Start	Finish	Duration (day)	Status	% Complete								15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	2	3	4		
Project Summary															F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W		
			18-ม.ย.-22	24-พ.ค.-22	37	Average (4)																								
Process KM			18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31																									
ออกแบบระบบ และกระบวนการจัดการความรู้ และตัวชี้วัด	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
สื่อสาร และฝึกอบรมพนักงานให้สามารถนำและเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ ตามมิติของการประเมินผลงาน	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
กำหนดตัวชี้วัดการจัดการความรู้ และกิจกรรมผลักดัน	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติการกระบวนการจัดการความรู้	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
ออกแบบวัฒนธรรม และพฤติกรรมเพื่อผลักดันการจัดการความรู้	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
จัดทำสารสื่อสารวัฒนธรรม/พฤติกรรมที่ผลักดันการจัดการความรู้	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
Control			18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31																									
ออกแบบระบบการตรวจสอบ Knowledge Audit	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
IM Process			18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31																									
ออกแบบกระบวนการสำรวจ วิเคราะห์ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
พัฒนา กำหนดตัวชี้วัดนวัตกรรม	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
ออกแบบกระบวนการประเมินผลลัพธ์เชิงนวัตกรรม	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
ออกแบบกระบวนการเชื่อมโยงระบบการจัดการความรู้ และการจัดการนวัตกรรม	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติการกระบวนการจัดการนวัตกรรม	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
จัดทำรายงาน (Inception Report)			18-ม.ย.-22	24-พ.ค.-22	37																									
เอกสาร ร่างคู่มือปฏิบัติการกระบวนการจัดการความรู้	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
เอกสาร ร่างคู่มือปฏิบัติการกระบวนการจัดการความรู้	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
เอกสาร ร่างการจัดการวัฒนธรรม และพฤติกรรมเพื่อผลักดันการจัดการความรู้ และนวัตกรรม แผนส่งเสริม	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
การสร้างวัฒนธรรมประจำปี และระยะยาว					✓																									
เอกสารกระบวนการสำรวจ วิเคราะห์ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	High	18-ม.ย.-22	18-พ.ค.-22	31	✓	Red	0%																							
Death line	High	24-พ.ค.-22	24-พ.ค.-22	1	✓	Red	0%																							





PROJECT START DATE		25-ม.ก.-22		SCROLL TO WEEK #		1				AA4		AA5		AA6		AA7		AA8	
Sprint	Priority	Start	Finish	Duration (day)	Status	%				1		2		3		4		5	
										1		2		3		4		5	
Project Summary		25-ม.ก.-22		21-ก.ย.-22		240		11%		F		M		T		W		F	
		1-ก.ก.-22		21-ก.ย.-22		83		Average (6)		0%									
ควบคุม ตรวจสอบตามภายใน		11-ก.ก.-22		5-ส.ก.-22		26													
ดำเนินการตรวจสอบติดตามภายใน ระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม		High		11-ก.ก.-22		21-ก.ก.-22		11		Red		0%							
จัดทำรายงานการตรวจสอบติดตามภายใน		High		22-ก.ก.-22		5-ส.ก.-22		15		Red		0%							
จัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์		1-ก.ก.-22		15-ส.ก.-22		46													
จัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ พร้อมนำเสนอรายงาน		High		1-ก.ก.-22		15-ส.ก.-22		46		Red		0%							
จัดทำรายงาน (Inception Report)		1-ก.ก.-22		21-ก.ย.-22		83													
รายงานการตรวจสอบติดตามภายใน		High		22-ก.ก.-22		15-ส.ก.-22		25		Red		0%							
เอกสารคู่มือปฏิบัติการกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)		High		1-ก.ก.-22		15-ส.ก.-22		46		Red		0%							
เอกสารคู่มือปฏิบัติการกระบวนการจัดการนวัตกรรม (Innovation Management Process)		High		1-ก.ก.-22		15-ส.ก.-22		46		Red		0%							
เอกสารคู่มือการจัดการวัฒนธรรมและพฤติกรรมเพื่อผลักดันการจัดการความรู้ และนวัตกรรม แผนส่งเสริม		High		1-ก.ก.-22		15-ส.ก.-22		46		Red		0%							
การสร้างวัฒนธรรมประจำปีและระยะยาว																			
รายงานระดับบริหารผลของการดำเนินการ Knowledge Management Audit		High		1-ก.ก.-22		15-ส.ก.-22		46		Red		0%							
รายงานผลสัมฤทธิ์ของงาน		High		1-ก.ก.-22		15-ส.ก.-22		46		Red		0%							
รายงานผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การประเมิน		High		1-ก.ก.-22		15-ส.ก.-22		46		Red		0%							
รัฐวิสาหกิจ ทุกๆ 3 เดือน																			
Death line		High		21-ก.ย.-22		21-ก.ย.-22		1		Red		0%							

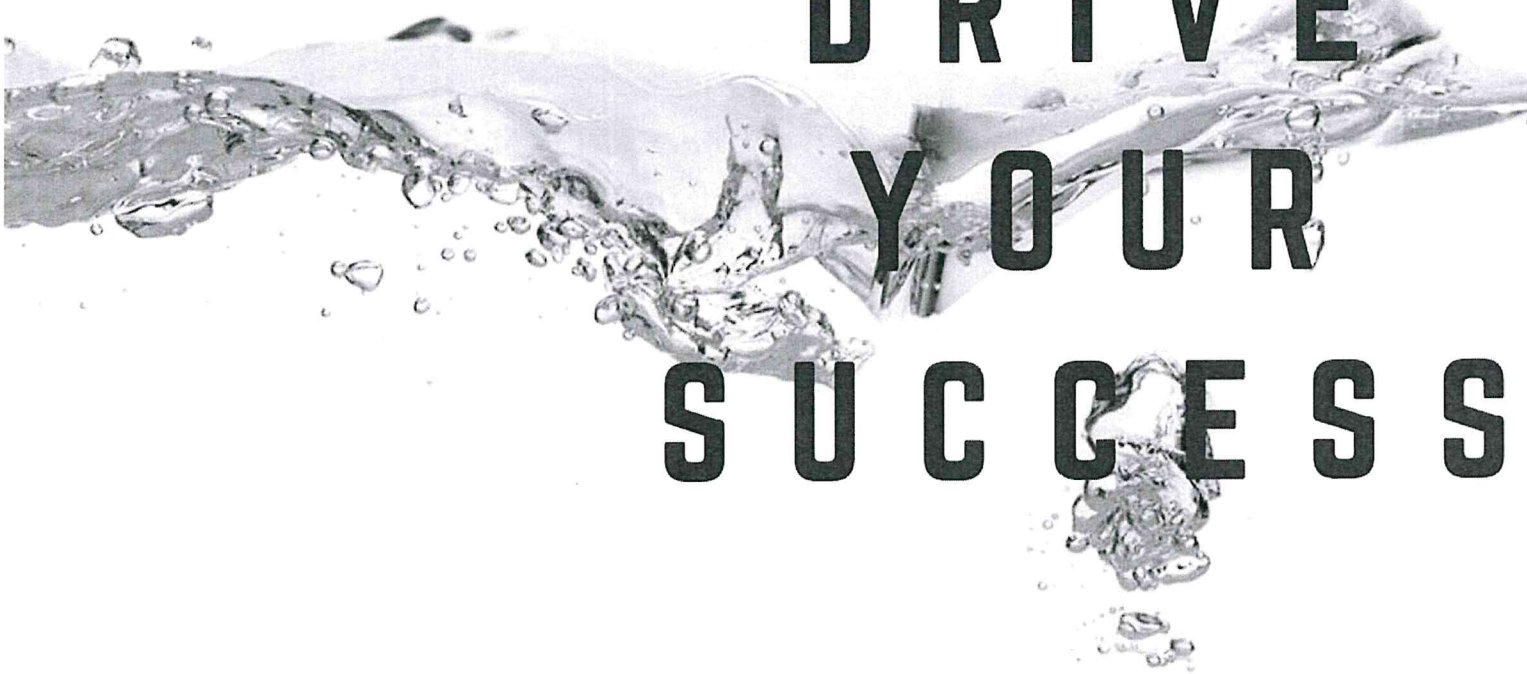
หมายเหตุ : ระยะเวลาในตารางนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม ของเวลาได้

2.ที่ปรึกษาจะลงไปดำเนินการ ผน ออกรัสการ ตามแผนที่กำหนด หดอย่างน้อย 1 ครั้งเดือน

สำเร็จ

กำลังดำเนินการ

ยังไม่ดำเนินการ

A dynamic black and white photograph of water splashing, with numerous droplets and bubbles captured in mid-air, creating a sense of movement and energy. The splash originates from the left and moves towards the right, partially obscuring the text.

WE DRIVE YOUR SUCCESS

ROOM NO.205-6, 2/F ICON PARK HOTEL, NO.310 MANEENOPPRAT RD, SRIPHOO
MUANG CHIANGMAI DISTRICT, CHIANGMAI 50200 TEL : +66994896446 LINE

แบบเสนอโครงการ
ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice: COP)

1. ชื่อโครงการ ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice: COP)

2. หลักการและเหตุผล

ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice: COP) เป็นเครื่องมือการจัดการความรู้ที่สามารถเปลี่ยนแปลงความคิด ความเชื่อ และพฤติกรรมของคนในองค์กร ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดเวลา ผ่านวิธีการทำงานที่มีศักยภาพ และประสบการณ์ของผู้ที่มีความชำนาญในองค์กรของแต่ละฝ่ายมาแลกเปลี่ยนความรู้ โดยมุ่งเน้นที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรให้มีการจัดการความรู้และนวัตกรรมรูปแบบใหม่ และการปฏิบัติงานในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงพนักงานได้มีการถ่ายทอดกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยแนวคิดชุมชนนักปฏิบัติจะมีความแตกต่างจากการที่บุคคลมารวมกลุ่มกันเป็นทีมปฏิบัติงานปกติทั่วไป เพราะเป็นการรวมตัวกันอย่างสมัครใจ เป็นการเชื่อมโยงสมาชิกเข้าด้วยกัน ซึ่งไม่ได้มีการมอบหมายสั่งการเป็นการเฉพาะ และจะเลือกทำในหัวข้อหรือเรื่องที่สนใจร่วมกัน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรมในด้านเทคนิค และวิธีการแก้ปัญหา ให้กับพนักงานองค์การสุราที่เกี่ยวข้อง

3.2 เพื่อทบทวน และเผยแพร่วิถีปฏิบัติของผู้มีประสบการณ์ภายในองค์กร

3.3 เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ใช้ในงานประจำ โดยจะส่งผลทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีขึ้น

3.4 เพื่อให้พนักงานองค์การสุราเกิดความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้

3.5 เพื่อให้พนักงานองค์การสุรามีส่วนร่วม และเสริมสร้างแรงจูงใจในการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร

4. เป้าหมายของโครงการ

พนักงานองค์การสุรา มีประสบการณ์ และองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้และนวัตกรรม โดยนำมาพัฒนา แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติงาน และการจัดการความรู้รูปแบบใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ

จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ที่เกิดขึ้น ไม่น้อยกว่า 2 ชุมชน

5.2 เชิงคุณภาพ

พนักงานทุกภาคส่วนขององค์กรนำการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ Community of Practice มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กร

6. สถานที่ดำเนินการ

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

7. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565

8. วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	นำเสนอแผนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ	15 พฤษภาคม – 31 พฤษภาคม 2565	คณะกรรมการ จัดการความรู้และ นวัตกรรม
2	ประชาสัมพันธ์แก่พนักงานแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับสมาชิกชุมชนและผู้ประสานงานในแต่ละหัวข้อความรู้	1 มิถุนายน – 15 มิถุนายน 2565	
3	ประชุม ร่วมกับ KM Facilitator ที่กำหนดไว้ (ล่วงหน้า 1 เดือน) โดยชี้แจงเกี่ยวกับหัวข้อและแนวทางกิจกรรมที่เกี่ยวกับแนวคิดชุมชนนักปฏิบัติ (ประชุม CoP # 1)	9 พฤษภาคม 2565	
4	CoP # 1 (1 hour session) - ระดมสมองเลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องในแต่ละครั้ง - กำหนดให้เป็น Open session ให้ใครเข้าร่วมก็ได้	หัวข้อ Lean และ การลดต้นทุน 21 กรกฎาคม 2565	
5	CoP # 2 (1 hour session) - ฝ่ายผลิต - ระดมสมองเลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องในแต่ละครั้ง - กำหนดให้เป็น Open session ให้ใครเข้าร่วมก็ได้	หัวข้อ การบูรณาการ 8 Core Business Enabler 31 สิงหาคม 2565	

9. ผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

9.1 ผู้สนับสนุน (Sponsorship) ได้ กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

9.2 ผู้ดำเนินการ (Facilitator) ได้กำหนดให้ นักจัดการความรู้ (K.M. Facilitators) เป็นผู้ดำเนินการหลัก ทำหน้าที่จัดระบบและบริหารทรัพยากรของชุมชน และเป็นผู้บันทึกสิ่งสำคัญที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชน

9.3 สมาชิก (Member) หรือ พนักงานในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เป็นสมาชิกของชุมชนทำหน้าที่แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานตามหัวข้อความรู้

10. งบประมาณดำเนินการ

11. การประเมินโครงการ

11.1 จัดให้มีการติดตามและประเมินผลผ่านเนื้อหาสาระในแต่ละโครงการของการจัดการความรู้ที่สามารถทำให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ

11.2 การประเมินข้อมูลในการดำเนินงานของโครงการเมื่อเทียบกับเป้าหมาย และชี้แจงให้ทราบถึงจุดเด่นหรือจุดด้อยของโครงการ

12. เงื่อนไขและข้อกำหนด

12.1 การเข้าร่วมโครงการนี้สามารถนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) หัวข้อระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการจัดการความรู้และด้านนวัตกรรม

12.2 การเข้าร่วมโครงการนี้เป็นลักษณะของ Open session สามารถเปิดให้พนักงานองค์การสุรา ทุกหน่วยงานเข้าร่วมในกิจกรรมได้

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 กิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กร

13.2 เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่วิธีปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ขององค์กร

13.3 พนักงานผู้เข้าร่วมนำแนวทางที่ได้ไปพัฒนาองค์กรในเรื่องการจัดการความรู้ และถ่ายทอดความรู้ให้แก่พนักงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.4 เพิ่มโอกาสในการสร้างชุดความรู้หรือแนวทางในการปฏิบัติใหม่ๆภายในองค์กร โดยนำมาสู่แนวทางการการแก้ปัญหา และการสร้างโอกาสที่เป็นประโยชน์

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม

แบบเสนอโครงการ Innovation Awards & Hackathon Camp
(VOC/VOS for Business)

1. ชื่อโครงการ Innovation Awards & Hackathon Camp (VOC/VOS for Business)

2. หลักการและเหตุผล

นวัตกรรม (Innovation) คือความสามารถในการใช้ความรู้ความคิดสร้างสรรค์ทักษะ และประสบการณ์ทางเทคโนโลยีหรือการจัดการ มาพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ หรือกระบวนการผลิตใหม่ หรือบริการใหม่ ซึ่งตอบสนองความต้องการของตลาด ซึ่งตลาดในที่นี้รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กร เช่นกันการสร้างนวัตกรรมสามารถยกระดับทำให้รัฐวิสาหกิจสามารถก้าวข้ามสู่มิติใหม่ในการดำเนินการ รวมทั้งการสร้างคุณค่าให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าสามารถตอบสนอง ต่อความต้องการความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ในปัจจุบันของลูกค้า ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย จนกระทั่งเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันของรัฐวิสาหกิจ ดังนั้นการสร้างนวัตกรรมไม่จำกัดอยู่ในเฉพาะ ขอบเขตงานของฝ่ายวิจัยและพัฒนาเท่านั้น แต่นวัตกรรมมีความสำคัญต่อการดำเนินการในทุกแง่มุม และทุกหน่วยงาน

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสร้างนวัตกรรมเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กรและสามารถนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืน จึงจัด ให้มีกิจกรรมส่งเสริมเพื่อมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมให้กับบุคลากร ทั้งยังสอดคล้องตามระบบประเมินผลการ ดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ในการประเมินหัวข้อหลักด้านการ จัดการนวัตกรรม (Innovation Management: IM) อีกด้วย

4. เป้าหมาย และตัวชี้วัดของโครงการ

4.1 เป้าหมาย

พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าร่วมการแข่งขันการสร้างนวัตกรรม ที่ตอบสนองต่อ VOC/VOS จนเกิดชุดความคิดรวมถึงโครงการใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาซึ่งการพัฒนาองค์กรในลำดับถัดไป

4.2 ตัวชี้วัด

4.2.1 เชิงปริมาณ

- จำนวนทีมที่เข้าร่วมแข่งขัน อย่างน้อย 3 ทีม

4.2.2 เชิงคุณภาพ

- โครงการนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถต่อยอดได้ในอนาคต รวมถึงการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กรด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม

5. สถานที่ดำเนินการ

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2565

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและประกาศรับสมัคร	1 – 15 มิถุนายน 2565	KMCC
2	ฝึกอบรม Design Thinking	21 – 22 มิถุนายน 2565	
3	คัดเลือกรอบที่ 1 (การนำเสนอผลงาน หรือ Pitching Presentation ครั้งที่ 1)	21 กรกฎาคม 2565	คณะกรรมการ ประกวดนวัตกรรม
4	ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1	22 กรกฎาคม 2565	
5	ฝึกอบรม Lean Start up	5 สิงหาคม 2565	KMCC
6	ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1 (พัฒนา ปรับปรุง หรือทำ แบบจำลองนวัตกรรม (MVP)	1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2565	ผู้เข้าร่วมโครงการ
7	คัดเลือกรอบตัดสิน (Demo Day: การนำเสนอ ผลงาน หรือ Pitching Presentation รอบ สุดท้าย)	31 สิงหาคม 2565	คณะกรรมการ ประกวดนวัตกรรม
8	ประกาศผู้ชนะเลิศ	9 กันยายน 2565	

8. คณะกรรมการประกวดนวัตกรรม

- 8.1 ผู้อำนวยการ องค์การสุรา
- 8.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายผลิต องค์การสุรา
- 8.3 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร องค์การสุรา
- 8.4 ตัวแทนจากภายนอก (บริษัท เค.เอ็ม.คอนซัลติ้ง คอเปอร์เรชั่น จำกัด)
- 8.5 สรรพสามิตพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

9. คุณสมบัติผู้สมัคร

ผู้มีสิทธิ์สมัครต้องเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรเท่านั้น การสมัครอาจสมัครคนเดียว หรือเป็นกลุ่มไม่เกิน 3 คน

10. การส่งผลงานเข้าประกวด

การประกวดการสร้างนวัตกรรมในหัวข้อ การตอบสนองต่อเสียงของผู้มีส่วนได้เสีย และลูกค้า (VOS / VOC) ซึ่งแต่ละหัวข้อมาจากผลการสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้เสียร่วมกับที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลหัวข้อประกวดคือ “Innovation for Survival” โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ผลงานที่ส่งเข้าประกวดต้องเป็นข้อเสนอกระบวนการทำงานใหม่ปรับปรุงกระบวนการเดิม ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น หรือข้อเสนอมารкетинกผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ ๆ ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่คิดค้นหรือจัดทำด้วยตนเอง ไม่ได้ลอกเลียนแบบจากบุคคลอื่น หรือเป็นผลงานที่ดัดแปลงความคิดหากแต่ต้องแสดงที่มาขององค์ความรู้ที่ใช้ในการดัดแปลง บริบทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงผลลัพธ์/ความแตกต่างจากผลงานเจ้าของเดิม

11. วิธีสมัครเข้าประกวด

11.1 ดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัคร/ข้อเสนอโครงการได้จาก www.liquor.or.th

11.2 กำหนดเปิดรับสมัคร นับตั้งแต่ 1-15 มิถุนายน 2565

12. วิธีการดำเนินการพิจารณาและประกาศผล

12.1 ผู้เข้าร่วมแข่งขันนวัตกรรมจะได้เข้ารับการอบรมจากทางผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม ตั้งแต่วันที่ 21 – 22 มิถุนายน 2565 ในหัวข้อ Design Thinking

12.2 คณะกรรมการจะพิจารณาผลงานของผู้สมัครทุกรายและประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมข้อเสนอแนะของกรรมการภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2565

12.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1 จะได้เข้าร่วมสัมมนาใน Hackathon Camp และฝึกอบรม ในหัวข้อ Lean Start up ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2565

12.4 ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1 ทำการพัฒนา ปรับปรุง และส่ง MVP, Demo, Wireframe ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565 – 15 สิงหาคม 2565

12.5 ผู้ผ่านการคัดเลือกนำข้อเสนอแนะที่ได้รับไปปรับปรุงและเข้านำเสนอผลงานต่อ คณะกรรมการ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565

12.6 คณะกรรมการจะพิจารณาผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือก และประกาศผู้ชนะเลิศ ภายในวันที่ 9 กันยายน 2565

13. งบประมาณและรางวัล

งบประมาณ โดยประมาณการ 23,860 บาท รายละเอียดดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

1.1.1 ค่าอาหารกลางวัน (ประมาณการ) 10 ทีม ๆ ละ 3 คน และรวมวิทยากร 3 คน รวมเป็น 33 คน ๆ ละ 70 บาท 3 วัน ๆ ละ 1 มื้อ รวมเป็นเงิน 6,930 บาท

1.1.2 ค่าของว่างและเครื่องดื่ม (ประมาณการ) (รวมวิทยากร 3 คน) 33 คน ๆ ละ 35 บาท 3 วัน ๆ ละ 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 6,930 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,860 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดรางวัล ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ: รางวัลมูลค่า 5,000 บาท พร้อมประกาศนียบัตร

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1: รางวัลมูลค่า 3,000 บาทพร้อมประกาศนียบัตร

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2: รางวัลมูลค่า 2,000 บาทพร้อมประกาศนียบัตร

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท

14. เงื่อนไขและข้อกำหนด

14.1 หากไม่มีข้อเสนอโครงการหรือผลงานใดที่สมควรได้รับรางวัล คณะกรรมการประกวด นวัตกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศผลและให้รางวัล

14.2 กรณีส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนตัวสมาชิกในทีม

/14.3 การ...

14.3 การตัดสินใจของคณะกรรมการประกวดนวัตกรรมถือว่าเป็นที่สุด

14.4 หากเป็นผลงานที่ได้มาจากการดัดแปลงความคิดต้องแสดงที่มา องค์ความรู้ที่ใช้ในการดัดแปลง รวมถึงผลลัพธ์/ ความแตกต่างจากผลงานเจ้าของเดิม ไม่อนุญาตให้นำความคิดของเดิมมาทั้งหมด หากฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์จากโครงการประกวด ยกเลิก และริบรางวัลทั้งหมดทันที

14.5 การเข้าร่วมโครงการนี้สามารถนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) หัวข้อระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการจัดการความรู้และด้านนวัตกรรม

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพในด้านการพัฒนานวัตกรรม

15.2 สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าขึ้นจากนวัตกรรมที่ได้คิดค้นขึ้น

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม