

การแสดงผลการดำเนินการตาม
มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสองค์การสุรา
ประจำปี 2565

จัดทำโดย คณะทำงานป้องกันและต่อต้านการทุจริต

การแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การสุรา

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การสุราฯ โดยกำหนด ดังนี้

๑. มาตรการเร่งด่วนเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ได้แก่

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	กิจกรรม / ผลการดำเนินการแล้วเสร็จ
เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจหลักขององค์กร	- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การถ่ายทอดวิสาหกิจสู่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ทบทวนปี 2564-2570) การประเมินความเสี่ยงองค์กร (RISK) และประเมินความคุ้มค่า และมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์(EVM) ของแผนงาน/โครงการ <u>ผู้เข้าร่วมกระบวนการถ่ายทอด</u> - ผู้บริหาร - พนักงาน - ผู้แทนกระทรวงการคลัง - สหภาพแรงงาน - ลูกค้า - คู่ค้า - เชิญบริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด และ สวทช.ศูนย์วิจัยนาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (Nanotec) เข้าเยี่ยมชมโครงการบำบัดน้ำเสียโดยการรวมความร้อนจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อใช้สำหรับการบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิต - จัดทำแบบสอบถามให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการตามภารกิจ

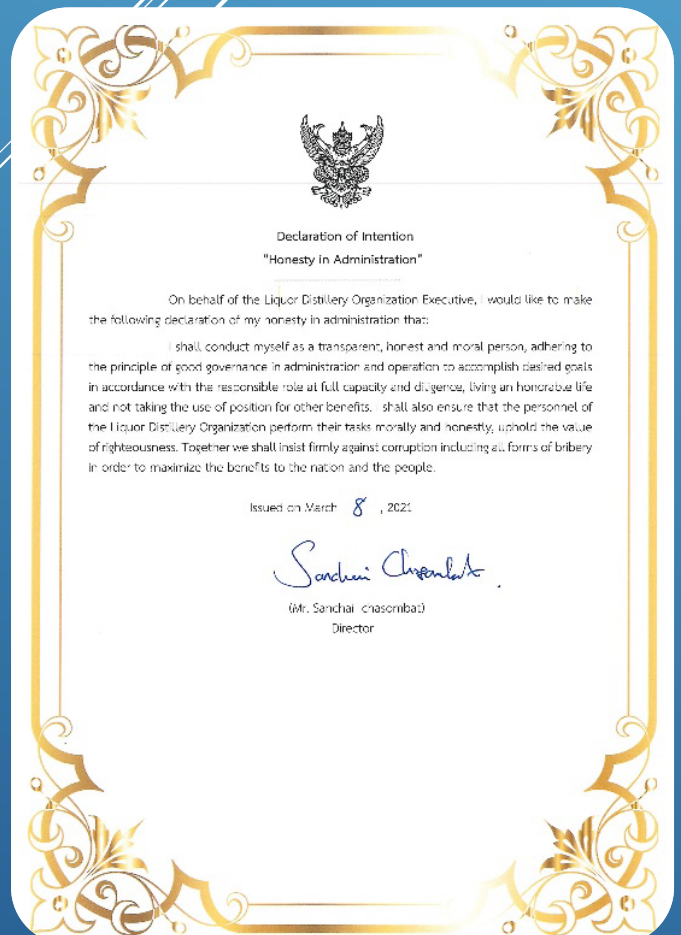
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	กิจกรรม / ผลการดำเนินการแล้วเสร็จ
จัดทำคู่มือข้อร้องเรียน ให้เข้าใจง่าย กระชับรัด และแจ้งประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ	คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องเรียนขององค์การสุรา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะและคำชมเชยขององค์การสุรา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อร้องเรียน ได้มีแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีมาตรฐาน ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์การสุราเรียบร้อยแล้ว
การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ให้ประชาชนเข้าถึงง่าย	องค์การสุราฯ ได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และเข้าถึงระบบง่ายและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น https://www.liquor.or.th/organization/ita
จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	องค์การสุราฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำโครงการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก เข้าร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เพื่อรวบรวมและประมวลผลสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม https://forms.gle/BQd๖KzAeyWURCB๑F๙

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
● ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและพนักงาน รับทราบเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมองค์กรเป็นประจำสม่ำเสมอทุกๆ ปี	เลขานุการ ได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรม ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น LINE , Email และทีวี ประชาสัมพันธ์ขององค์กร
● จัดกิจกรรมทุกรูปแบบเพื่อปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรมที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงาน	ด้วยเลขานุการคณะทำงานฯ ได้เห็นความสำคัญของ จริยธรรม จรรยาบรรณในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในการ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงาน องค์กรสุรา ได้เป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริตจึง เห็นควรจัดโครงการการเผยแพร่ข้อมูลจริยธรรม จรรยาบรรณ โดยได้จัดทำแบบทดสอบสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ ในหัวข้อ ทบทวน “จริยธรรม จรรยาบรรณ” ผ่านระบบ google form ลุ้นรับปฏิทินองค์กร
● ประกาศเจตนารมณ์ ประจำปี	มีการทบทวนเจตนารมณ์ประจำปี ๒๕๖๕ โดย ผู้อำนวยการ นายสัญญา ชาสุมบัต และได้อนุมัติลงนาม เรียบร้อยแล้ว *หมายเหตุ ใช้ประกาศปี ๒๕๖๔ เนื่องจากเป็นการ ทบทวน
● ประกาศ งดรับของขวัญในทุกเทศกาล No Gift Policy	มีการทบทวนการประกาศ งดรับของขวัญทุกเทศกาล ประจำปี ๒๕๖๕ โดยผู้อำนวยการนายสัญญา ชาสุมบัต และได้อนุมัติลงนามเรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินการป้องกันทุจริต ประจำปี 2565

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การสุราฯ ประจำปี 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)						
แผนงาน/โครงการ	การดำเนินการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ปี 2565	งบประมาณ ที่ใช้	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการปรับปรุงคู่มือ จรรยาบรรณ/พัฒนาการทำงาน ด้วย Culture ค่านิยมองค์กร	1.1 จัดทำคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ		15,000	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีและ การนำองค์กร (CG) ลงนามและ ประกาศใช้ทางหน้า web siteเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	คณะอนุกรรมการกำกับ ดูแลที่ดีและการนำ องค์กร (CG)
	1.2 เผยแพร่คู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณผ่านการ ทบทวนและได้รับอนุมัติแล้ว ส่งไปเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการเสร็จภายใน ไตรมาส 3			ได้เผยแพร่หน้า Email_line สื่อสาร และประกาศใช้ทางหน้าเว็บไซต์เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	
	1.3 การสื่อสาร เผยแพร่ เพิ่มช่องทางของสื่อต่าง ๆ เพื่อ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและ พฤติกรรมที่ดีเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ	มีการเผยแพร่อย่างน้อย 2 ช่องทาง			ได้เผยแพร่หน้า Email_line สื่อสาร และประกาศใช้ทางหน้า web site เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
	1.4 ประเมินผลคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ					
	1.5 ปรับปรุงคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ					
	1.6 จัดกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดี ตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณ ทั้งในระดับ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานส่วน 1.7 จัดกิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณร่วมกันทั้งองค์กรหรือ กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศ	เสริมสร้างวัฒนธรรม สุจริตเพื่อสะท้อนระดับ บุคคลและองค์กร	10,000	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ได้เผยแพร่หน้า Email_line สื่อสาร และประกาศใช้ทางหน้า web site เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	แผนกบริหารงานบุคคล
2. ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน	2.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรที่เกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เช่น ไปดูงานที่พิพิธภัณฑ์ ด้านโกง หรือ โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตาม พระราชดำริ	จัดส่งผู้บริหาร/พนักงาน เข้าร่วมอบรมโครงการ ต่างๆ	10,000	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากติด สถานการณ์ Covid	แผนกบริหารงานบุคคล
	2.2 จัดอบรม/สัมมนาภายในเกี่ยวกับหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับพนักงาน เพื่อ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น Knowledge management ให้ความรู้แก่พนักงาน	มีการจัดอบรม ภายใน		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	จัดส่งพนักงานอบรมผ่านโปรแกรม Zoom โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย	แผนกบริหารงานบุคคล
	2.3 จัดส่งพนักงานใหม่ อบรมหรือสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสไร้ทุจริต	มีการจัดอบรมให้ความรู้ เมื่อมีพนักงานเข้ามาใหม่ หรือกิจกรรมศึกษาตู่ งานที่ ปปช กำหนด		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการจัดอบรมปฐมฤกษ์ สำหรับ พนักงานใหม่ (ภายใน)	แผนกบริหารงานบุคคล
	3.1 รณรงค์ในการสนับสนุนกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารและพนักงาน เช่น เจตจำนงสุจริต	ดำเนินการตามกิจกรรม	20,000	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ได้เผยแพร่หน้า Email_line สื่อสาร และประกาศใช้ทางหน้า web site เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	คณะทำงานป้องกัน ปราบปรามทุจริต
3.เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	3.2 จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติของทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์/แสดงความเห็น	มีช่องทางรับข้อมูลอย่าง น้อย 2 ช่องทาง เช่น Hotline, สายด่วน			ได้เผยแพร่หน้า Email_line สื่อสาร และประกาศใช้ทางหน้า web site เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	คณะทำงานป้องกัน ปราบปรามทุจริต
	3.3 ติดตามความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน	จัดทำสถิติข้อร้องเรียน			ไม่มีเรื่องร้องเรียน	
	3.4 จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	ดำเนินการตามกิจกรรมโดย ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	10,000	10,000	ได้เผยแพร่หน้า Email_line สื่อสาร และประกาศใช้ทางหน้า web site เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	คณะทำงานป้องกัน ปราบปรามทุจริต
	3.5 วิเคราะห์/ติดตามความก้าวหน้ามาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินการ				
	4.1 สร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการป้องกันการ ทุจริต เช่น เครือข่ายรัฐวิสาหกิจร่วมแสดงแนวทางหรือ การป้องกันการทุจริต / ทำ MOU ให้แก่คู่ค้า หรือ ลูกค้า / กล้องรับความคิดเห็น หรือแบบประเมินจากคู่ค้าหรือ ลูกค้า	จัดกิจกรรมตามภารกิจ หลักของหน่วยงาน เช่น แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากคู่ค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	30,000	ใช้ งบประมาณ การตลาด	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การให้บริการ และการมีส่วนร่วมใน การดำเนินการในการบริหารองค์การ สุราฯ	คณะทำงานแบบสำรวจ ความพึงพอใจ
4.เพิ่มประสิทธิภาพและปรับ ระบบการให้บริการ/การมีส่วน ร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	4.2 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทาง web site	เผยแพร่ข้อมูลตามกำหนด	5,000	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ได้เผยแพร่ ประกาศใช้ทางหน้า web site เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	คณะทำงานป้องกัน ปราบปรามทุจริตและ แผนกพัสดุ
	4.3 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลางและประกาศการ จัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างทาง web site	เผยแพร่ข้อมูลเมื่อมีการ จัดซื้อจัดจ้าง			ได้เผยแพร่ ประกาศใช้ทางหน้า web site เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	คณะทำงานป้องกัน ปราบปรามทุจริตและ แผนกพัสดุ
	4.4 จัดทำรายงาน/วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ 2564-2565	ดำเนินการตามกิจกรรม			ได้เผยแพร่ ประกาศใช้ทางหน้า web site เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	คณะทำงานป้องกัน ปราบปรามทุจริตและ แผนกพัสดุ
	4.5 จัดให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์/ผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการจัดทำรายงานตาม กำหนด			อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากแผนอยู่ ในช่วงเดือนสุดท้ายปีงบประมาณ	แผนกบริหารงานบุคคล
	5.สนับสนุนโครงการสร้าง ส่งเสริม ยกย่อง ประกาศเกียรติ คุณให้คนดี ชื่อสัตย์ ที่ทำ ประโยชน์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ในองค์กร และส่งเสริมกิจกรรม สร้างความสุข ความสามัคคี การดูแลสุขภาพที่ดีให้แก่ พนักงาน	5.1 คัดเลือกพนักงานดีเด่น หรือเชิดชูพนักงานที่ประพฤติ ตนการไว้จริยธรรม หรือประกวดโครงการการต่อต้านการ ทุจริต เช่น ถ่ายรูป / จัดทำโปสเตอร์รณรงค์ต่อต้านทุจริต / บุคคลดีเด่น บุคคลต้นแบบ	30,000	30,000	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากติด สถานการณ์ Covid	แผนกบริหารงานบุคคล
5.สนับสนุนโครงการสร้าง ส่งเสริม ยกย่อง ประกาศเกียรติ คุณให้คนดี ชื่อสัตย์ ที่ทำ ประโยชน์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ในองค์กร และส่งเสริมกิจกรรม สร้างความสุข ความสามัคคี การดูแลสุขภาพที่ดีให้แก่ พนักงาน	5.2 ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมเกี่ยวกับการให้คุณให้ โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	ดำเนินการตามกิจกรรม	20,000	20,000	มีการใช้นโยบายตัวเดิมในการส่งเสริม พนักงานในการให้คุณให้โทษ	แผนกบริหารงานบุคคล
	5.3 จัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นประโยชน์แก่องค์กรสุราฯ ด้านส่งเสริมความโปร่งใส เช่น ประกวดผลโหวต ประกวด การคิดสื่อออนไลน์	ดำเนินการตามกิจกรรม			อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากอยู่ ระหว่างสถานการณ์ Covid	แผนกบริหารงานบุคคล
	6.1 วิเคราะห์ กำหนด ติดตามและรายงานผล	ดำเนินการตามแผน			ยังไม่ถึงกำหนด	คณะทำงานป้องกัน ปราบปรามทุจริต
	6.2 คณะทำงานฯ จัดประชุมและทบทวนแผนเพื่อร่วมกัน พิจารณาแผนและกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในปี 2566 และนำเสนอผู้อำนวยการฯ เพื่ออนุมัติ	ดำเนินการตามแผน			ยังไม่ถึงกำหนด	คณะทำงานป้องกัน ปราบปรามทุจริต

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้นำอุตสาหกรรมเอทิลแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
มุ่งสู่การสร้างคุณค่าให้กับสังคม เพื่อความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ (Mission)

1. วิจัย พัฒนา และผลิตผลิตภัณฑ์เอทิลแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพสูง ตอบสนองต่อความต้องการของผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ
2. พัฒนาระบบบริการและการเข้าถึงระบบบริการอย่างมั่นคงและยั่งยืน
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ของระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) ทางธุรกิจเอทิลแอลกอฮอล์
4. พัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



หัวใจหลัก ITA
ขององค์การสุรา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ความโปร่งใส	(Transparency)
ความพร้อมรับผิด	(Accountability)
คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน	(Integrity in Service Delivery)
วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	(Integrity Culture)
คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	(Work Integrity)

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

ข้าพเจ้า นายสัญญา ขาสมนิติ ผู้อำนวยการองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกระดับว่า องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นตามค่านิยมขององค์กร พัฒนา และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางปฏิบัติการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต อย่างเคร่งครัด เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์คุณธรรมประจำองค์การสุรา กรมสรรพสามิต " สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในจริยธรรม "

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสัญญา ขาสมนิติ)
ผู้อำนวยการองค์การสุรา



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต
LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

คู่มือ การจัดการข้อร้องเรียน

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

เกี่ยวกับองค์กร

ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ | พันธกิจ
โครงสร้างองค์กร
คณะกรรมการบริหารฯ | ผู้บริหาร
CIO องค์การสุรา
ITA องค์การสุรา
ทิศทางนโยบายและแผนงานที่สำคัญ

การบริหารองค์กร

การกำกับดูแลกิจการที่ดี
ตรวจสอบภายใน
การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

■ ข้อมูลพื้นฐาน

1. โครงสร้าง
2. ข้อมูลผู้บริหาร
3. อำนาจหน้าที่
4. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
5. ข้อมูลการติดต่อ
6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

■ ข่าวประชาสัมพันธ์

7. ข่าวประชาสัมพันธ์

■ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

8. Q&A