



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต
LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

วันที่ _____

APPLICATION FOR EMPLOYMENT
ใบสมัครงาน องค์การสุรา กรมสรรพสามิต



ติดรูปถ่าย ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว

ชื่อ-สกุล _____
Name

ตำแหน่งที่ต้องการ _____
Position Applied for

Personal Information (ประวัติส่วนตัว)

วันเดือนปี เกิด _____ อายุ _____ ปี ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก.
Date of birth Age Height Weight

เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____
Citizenship Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ _____ วันหมดอายุ _____
Identification card Expiration date

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____
Permanent Address Village Road

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
Subdistrict District Province

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____
Postal code Mobile phone E-mail

ที่อยู่ปัจจุบัน _____ ที่อยู่เดียวกันกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
Present Address

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
Present Address Village Road Subdistrict

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
District Province Postal code

อาศัยกับครอบครัว
Living with parent

บ้านตัวเอง
Own home

บ้านเช่า
Hired house

หอพัก
Hired flat/hostel

ภาวะทางทหาร
Military status

ได้รับการยกเว้น
Exempted

ผ่านการเกณฑ์ทหาร
Served

ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Not Yet Served

สถานภาพ
Marital status

โสด
Single

แต่งงาน
Married

หย่าร้าง
Divorced

หม้าย
Widowed

แยกกันอยู่
Separated

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____
 Father's Name Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____
 Mother's Name Age Yrs. Occupation

ชื่อคู่สมรส _____ สถานที่ทำงาน _____ ตำแหน่ง _____
 Spouse's Full Name Work Place Position

มีพี่น้องรวมผู้สมัคร _____ คน ชาย _____ คน หญิง _____ คน เป็นบุตรคนที่ _____ มีบุตร _____ คน
 Number of members in family Male Female You are the child of the family Number of children

ชื่อบุตร (ตามลำดับ) Name of Child	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

Education (ประวัติการศึกษา)

ระดับการศึกษา Education Level	สถาบันการศึกษา Institution	วุฒิการศึกษา Educational	สาขาวิชา Major	คะแนนเฉลี่ย GPA
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษา				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ				

Language Ability (ความสามารถด้านภาษา)

ภาษา / การใช้ Language Ability	อังกฤษ (English)			อื่นๆ (ระบุ)		
	พูด Speak	อ่าน Read	เขียน Write	พูด Speak	อ่าน Read	เขียน Write
ดี (Good)						
ปานกลาง (Fair)						
พอใช้ (Poor)						

Work Experience (ประสบการณ์ในการทำงาน)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา (พ.ศ.) Time		ตำแหน่ง Position	เงินเดือน Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To			

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

คอมพิวเตอร์	ไม่ได้	ได้
Computer	No	Yes
โปรแกรม		
Program		
ขับรถยนต์	ได้	ไม่ได้
Driving	Yes	No
ใบขับขี่	มี	ไม่มี
Driving License	Yes	No
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน		
Office Machine		
งานอดิเรก		
Hobbies		
กีฬาที่ชอบ		
Favorite Sport		
ความรู้พิเศษ		
Special Knowledge		

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

I can work up country

ได้

Yes

ไม่ได้

No

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้

Person to be notified in case emergency

ความเกี่ยวข้อง

Related to the applicant as

ที่อยู่

Address

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease

เคย

Yes

ไม่เคย

No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับองค์การสุราชามาก่อนหรือไม่

Have you ever applied for employment with us before

ไม่เคย

No

เคย

Yes

ถ้าเคยเมื่อไหร่

If yes, when

บุคคลที่สามารถรับรองได้

Reference Person

ความเกี่ยวข้อง

Relationship

อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง

Expect Salary

เหตุผลที่ต้องการเปลี่ยนงาน

Reasons for changing your current job

และสนใจสมัครงานกับองค์การสุราช

and interested in working for us

การรับรอง และให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากพบหรือปรากฏเป็นความเท็จ ภายหลังกระบวนการจ้างงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว ทางองค์การสุราช มีสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยความเสียหายใดใดทั้งสิ้น

ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การสุราช ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนเท่าที่จำเป็นได้สำหรับกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องขององค์การสุราช ตามหลักปฏิบัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Thailand's Personal Data Protection Act PDPA) หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้สมัครงาน

เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบ

๑. ใบสมัครสอบตามท้องที่การสุราฯ กำหนด โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. ผู้สมัครเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว โดยต้องมีสำเนาหลักฐาน (เช่น ใบหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล ประกาศนียบัตรการเข้าอบรมต่าง ๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองจากหน่วยงานเดิมที่แสดงถึงการรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมแนบผังโครงสร้างองค์กร หรือเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง

๖. ประวัติของผู้สมัคร หากมีเพิ่มเติมควรมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

๗. เอกสารแสดงการเสนอความคิดเห็น วิสัยทัศน์ แนวคิด แผนนโยบายและแผนในการบริหารจัดการหน่วยงานที่จะสมัคร (สำหรับพนักงานระดับ ๗ ขึ้นไป) เป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ