



บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการ
รับเลขที่ ๕๗๔
วันที่ 17 มี.ค. 2564
เวลา 15:00 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหาร กองกลาง แผนกบริหารงานบุคคล

ที่ บค ๑๕๔ / ๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หก

ตามหนังสือแผนกบริหารงานบุคคล ที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้ขออนุมัติแผนฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔ และได้รับมอบหมายให้ทำการทบทวนแผนฝึกอบรมฯ ตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการองค์การสุรา เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

แผนกบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการทบทวนและจัดหาหลักสูตร (เพิ่มเติม) ตามข้อเสนอแนะของผู้ผู้อำนวยการองค์การสุรา รวมทั้งสิ้น ๕ หลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนยุค ๔.๐ | } (เอกสารแนบ ๒) |
| ๒. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๐ | |
| ๓. หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดี (รุ่นที่ ๓) | |
| ๔. ADVANCED DIGITAL MARKETING CERTIFICATE | |
| ๕. Digital Marketing Landscape | |

รวมถึงได้ดำเนินการรวบรวมแผนฝึกอบรมของทุกหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การสุรา ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. แผนกคลังพัสดุและอาคารสถานที่ | ๑๒. แผนกยานพาหนะ |
| ๒. แผนกควบคุมคุณภาพ | ๑๓. แผนกกฎหมาย |
| ๓. แผนกการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ | ๑๔. กองนโยบายและแผน |
| ๔. แผนกจำหน่าย | ๑๕. แผนกการเงิน |
| ๕. แผนกสิ่งแวดล้อม | ๑๖. แผนกพัสดุ |
| ๖. เลขาธุรการ | ๑๗. แผนกสารสนเทศ |
| ๗. แผนกบรรจุและผลิตภัณฑ์ | ๑๘. แผนกไฟฟ้าและบำรุงรักษา |
| ๘. แผนกการผลิต | ๑๙. แผนกไอน้ำและประปา |
| ๙. แผนกวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพการผลิต | ๒๐. แผนกบริหารงานทั่วไป |
| ๑๐. ฝ่ายตรวจสอบภายใน | ๒๑. แผนกบัญชีและงบประมาณ |
| ๑๑. แผนกบริหารงานบุคคล | |

โดยมีวัตถุประสงค์ในการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมฯ รวมทั้งสิ้น ๑,๒๐๔,๗๒๙.๙๙ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบเก้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) ซึ่งอยู่ในกรอบงบประมาณที่จัดสรรไว้ จำนวน ๒,๘๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายยังไม่รวม ๕ หลักสูตรข้างต้น (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอ. อนุมัติ

เรียน รน
เพื่อไปพิจารณา
รณ ๑๐๐๙ สืบค้นและนำเสนอ

16 มี.ค. ๖๔

เรียน ผอ
เพื่อไปพิจารณา
อช. ๑๐
อช. ๑๐

17 มี.ค. ๖๔

(นายกิตติศักดิ์ ช่วยศรีนวล)

หัวหน้าแผนกบริหารงานบุคคล

อนุมัติ
(นายสัญญา ชาสสมบัติ)
ผู้อำนวยการองค์การสุรา
19 มี.ค. 2564

ตารางสรุปจำนวนหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	แผนก/หน่วยงาน	รูปแบบการอบรม					ค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
		Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning		
1	แผนกคลังพัสดุและอาคารสถานที่	6	-	4	-	-	47,900.00	หลักสูตรการฝึกอบรมระดับ 8-10 จะพิจารณาตาม ความเหมาะสม โดยจะทำการขออนุมัติ ก่อนทำการฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตร
2	แผนกควบคุมคุณภาพ	3	3	27	5	2	96,000.00	
3	แผนกการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	5	-	3	-	-	34,706.00	
4	แผนกจำหน่าย	7	-	3	-	-	72,854.00	
5	แผนกสิ่งแวดล้อม	7	-	28	1	3	45,800.00	
6	เลขานุการ	2	-	-	-	-	12,198.00	
7	แผนกบรรจุและผลิตภัณฑ์	4	-	4	-	-	25,680.00	
8	แผนกการผลิต	4	-	2	-	-	31,993.00	
9	แผนกวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพ การผลิต	7	-	54	-	-	24,190.00	
10	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	4	-	-	-	-	95,120.00	
11	แผนกบริหารงานบุคคล	10	-	6	-	-	69,100.00	
12	แผนกยานพาหนะ	6	-	-	-	-	219,999.99	
13	แผนกกฎหมาย	2	-	6	-	-	10,058.00	
14	กองนโยบายและแผน	2	2	21	-	-	170,010.00	
15	แผนกการเงิน	2	-	-	-	-	35,000.00	
16	แผนกพัสดุ	6	-	-	-	-	46,000.00	
17	แผนกสารสนเทศ	6	-	-	-	-	95,800.00	
18	แผนกไฟฟ้าและบำรุงรักษา	4	-	2	-	-	13,161.00	
19	แผนกไอ้่น้ำและประปา	-	-	2	-	-	-	
20	แผนกบริหารงานทั่วไป	5	-	7	-	5	23,660.00	
21	แผนกบัญชีและงบประมาณ	7	-	-	-	-	35,500.00	
รวม		99	5	-	6	10	1,204,729.99	

หลักสูตร (เพิ่มเติม) ตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการองค์การสุรา

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ค่าใช้จ่าย (บาท)	วันที่อบรม	เวลา	ลิงค์	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1	การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนยุค 4.0	ท่านละ 3900	1. วันที่ 22 เมษายน 2564 2. วันที่ 20 สิงหาคม 2564	09.00-16.00	https://seminardd.com/s/64953	แผนกยานพาหนะ
2	โครงการอบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตร กฎหมายมหาชน รุ่นที่ 50	ค่าลงทะเบียน คนละ 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) สามารถขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ **ค่าลงทะเบียนรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้ 1. ค่าอาหารเย็นวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และอาหารกลางวันในวันเสาร์ 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3. ค่าเอกสารกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ เพื่อประกอบการศึกษา 4. ค่าใช้จ่ายในการดูงานและฝึกปฏิบัติการ 5. ค่าเสื้อรุ่น	ระหว่างวันที่ 26 เมษายน 2564 – วันที่ 10 กรกฎาคม 2564	อบรมทุกวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.30 – 20.30 น. และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น.	http://letec.law.tu.ac.th/?p=1064	แผนกกฎหมาย
3	หลักสูตรกฎหมาย ปกครองและวิธี พิจารณาคดี (รุ่นที่ 3)	1. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ 500 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม) คนละ 65,000.- บาท (แบ่งจ่ายได้ 3 งวด) 3. สำหรับผู้ที่ต้องอบรมในหัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต อีก 30 ชั่วโมง มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม 4,500.- บาท	1. สำหรับผู้ไม่มีวุฒินิติศาสตร์ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 ก่อนเวลา 12.00 น. 2. สำหรับผู้มีความรู้ด้านนิติศาสตร์ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2564 ก่อนเวลา 12.00 น หมายเหตุ : หากเลยเวลาการสมัครที่กำหนดผู้จัดขออนุญาตทำการคัดรายชื่อออกจากระบบ	09.00-16.00	https://www.law.cmu.ac.th/mobile/news-details.php?news_id=31812	แผนกกฎหมาย

หลักสูตร (เพิ่มเติม) ตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการองค์การสุรา

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ค่าใช้จ่าย (บาท)	วันที่อบรม	เวลา	ลิงค์	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4	ADVANCED DIGITAL MARKETING CERTIFICATE	ท่านละ 39000	วันที่ 2 พฤษภาคม 2564	9.00 – 12.00 น.	https://idmcouncil.com/digital-marketing-course-advanced/?utm_term=%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A1%20digital%20marketing&utm_campaign=&utm_source=google&utm_medium=paid&hsa_cam=9961234237&hsa_grp=119200574074&hsa_ad=491280147248&hsa_src=g&hsa_tgt=kwd-313398389980&hsa_kw=%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A1%20digital%20marketing&hsa_mt=e&gclid=CjwKCAiAhbeCBhBcEiwAkV2cY965qOtx6GDYiWqAmx6C5NoxFCpWaQqftOhNhtU7Ss4Z8FwulmSM_hoCWGAQAvD_BwE	แผนการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

หลักสูตร (เพิ่มเติม) ตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยความสะดวกการสุรา

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ค่าใช้จ่าย (บาท)	วันที่อบรม	เวลา	ลิงค์	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	Digital Marketing Landscape	1. คอร์สออนไลน์ เรียนผ่าน Facebook Group เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ที่สะดวก ไม่ลบลคลิป เรียนได้ตลอด ความยาวคอร์สกว่า 10 ชม. คอร์ส Version อัปเดตปี 2021 แล้ว ปกติราคา 4,900 บาท (ข้อเสนอพิเศษ เฉพาะ 40 ท่านแรก/เดือนเท่านั้น) ราคา 2,900 บาท 2. แบบตัวต่อตัว อบรมผ่าน Zoom หรือ Skype อบรม 1 ครั้ง 6 ชม. (เต็มวัน) มีหนังสือและเอกสาร Workshopจัดส่งให้ก่อนเรียนสำหรับคนที่ต้องการอบรมแบบส่วนตัว สามารถ Consult ธุรกิจให้ช่วยคิด ในเรื่องการวางแผนกลยุทธ์ Digital Marketing เฉพาะธุรกิจของผู้อบรมได้ ราคา 25,000 บาท 3. อบรมภายในองค์กร อาจารย์ไปสอน ณ บริษัทของผู้อบรม เรียนได้ตั้งแต่ 1 - 500 ท่าน (แล้วแต่ความต้องการ) สามารถจัดหลักสูตรและเลือกหัวข้อให้เหมาะกับปัญหาของธุรกิจได้ปรับวันและเวลาอบรมตามต้องการ	จองออนไลน์ ผ่าน App LINE	จองออนไลน์ ผ่าน App LINE	https://www.startupnow.in.th/academy/digitalmarketing/	แผนการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 1/1

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก คลังพัสดุและอาคารสถานที่

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												จำนวนผู้อบรม (คน)	รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้อบรม (คน)	งบประมาณต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณรวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม	
		ปี 2563			ปี 2564										Public Training	Inhouse Training	OJT	Coahing	Self learning					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
1	การจัดการคลังสินค้าแบบสลิ			✓										1	✓					1	3,000.00	3,000.00	กรรณิกา	
2	" Touch Internet of Things " Seminar & Workshop			✓										1	✓					1	1,500.00	1,500.00	กรรณิกา	
3	การปฏิบัติงานในคลังสินค้าและควบคุมสินค้าเพื่อลดต้นทุน			✓										6	✓					6	2,800.00	16,800.00	1. กรรณิกา 2. วรณภา 3. อภิลิทธิ์ 4. วิฑูรย์ 5. วิเชียร 6. เชษฐา	
4	เทคนิคการตรวจนับสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ			✓										5	✓					5	2,800.00	14,000.00	1.กรรณิกา 2. อภิลิทธิ์ 3. วิฑูรย์ 4. วิเชียร 5. เชษฐา	
5	การวางแผนปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและอัจฉริยะ				✓									1	✓					1	3,000.00	3,000.00	กรรณิกา	
6	การควบคุมด้วยสายตาสำหรับงานคลังสินค้า					✓								3	✓					2	3,200.00	9,600.00	1. กรรณิกา 2. วิฑูรย์ 3. วิเชียร	
7	การรับและสับถ่ายแอลกอฮอล์จากอาคาร 109 ไปเก็บที่อาคาร 211/1-2						✓							1			✓			1	-	-	1. วิเชียร 2. เชษฐา	
8	การปรุงแต่งและแปลงสภาพแอลกอฮอล์						✓							1			✓			1	-	-	วิเชียร	
9	การโหลดแอลกอฮอล์ลงรถแท้งก์เพื่อจำหน่าย							✓						1			✓			1	-	-	วิเชียร	
10	การจัดทำบัญชี ภส07-01 ภส07-02 ภส07-03 ภส07-04								✓					1			✓			1	-	-	1. วิฑูรย์ 2. วิเชียร	
รวม																						16,300.00	47,900.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก ควบคุมคุณภาพ

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 1/3

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												จำนวนผู้อบรม (คน)	รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้อบรม (คน)	งบประมาณต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณรวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564										Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
1	ข้อกำหนดระบบมาตรฐานการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 v.2019		✓											30		✓				30	20,000.00	20,000.00	คณะทำงานระบบมาตรฐาน ISO 22301:2019
2	หลักสูตร ISO 22301:2019 Internal Auditor			✓										30		✓				30	40,000.00	40,000.00	คณะทำงานระบบมาตรฐาน ISO 22301:2020
3	ระบบมาตรฐาน GHP v.5 (Good hygiene practice) หรือ GMP v.5					✓								30		✓				30	20,000.00	20,000.00	คณะทำงานระบบมาตรฐาน GMP
4	Total Quality Management (การบริหารคุณภาพทั้งองค์กร)			✓										2	✓					2	3,000/คน	6,000.00	1. นายณภวิษฐ์ วงษ์ชะอุ่ม 2. นายอภิวัฒน์ สุวรรณวงศ์
5	หลักสูตรอบรม BCP for COVID-19						✓							1	✓					1	5,000.00	5,000.00	นางสาวมูทิตา ฤกษ์สินประสิทธิ์
6	การวิเคราะห์ระบบการวัด : Measurement System Analysis (MAS 4th Edition)											✓		1	✓					1	5,000.00	5,000.00	นายไกรศิริ นิมสย
7	การสุ่มตัวอย่าง				✓								✓	2				✓		2	ไม่มี	ไม่มี	พนักงานควบคุมคุณภาพ (Outsource)
8	การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์				✓								✓					✓		2	ไม่มี	ไม่มี	พนักงานควบคุมคุณภาพ (Outsource)
9	การตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิต				✓									2				✓		2	ไม่มี	ไม่มี	พนักงานควบคุมคุณภาพ (Outsource)
10	การตรวจสอบคุณภาพระหว่างการบรรจุ				✓									2				✓		2	ไม่มี	ไม่มี	พนักงานควบคุมคุณภาพ (Outsource)
11	การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป				✓													✓		2	ไม่มี	ไม่มี	พนักงานควบคุมคุณภาพ (Outsource)
12	กฎหมายอาหาร		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5					✓	5	ไม่มี	ไม่มี	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ/นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
13	การขึ้นทะเบียนเครื่องมือแพทย์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5					✓	5	ไม่มี	ไม่มี	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ/นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
14	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการบ่งชี้ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม				✓									5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ,นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
15	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดการของเสีย				✓									5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ,นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
16	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการควบคุมเอกสาร				✓									5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ,นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
17	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการปฏิบัติการปักไซและป้องกัน				✓									5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ,นักวิชาการควบคุมคุณภาพ



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก ควบคุมคุณภาพ

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 2/3

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												จำนวนผู้อบรม (คน)	รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้อบรม (คน)	งบประมาณต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณรวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564										Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning				
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
18	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการควบคุมบันทึก				✓									5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
19	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการตรวจติดตามคุณภาพภายใน					✓								5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
20	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการทบทวนการบริหาร					✓								5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
21	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการถอนคืน เรียกคืนและการจัดการข้อเรียกร้อง					✓								5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
22	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องบริบทองค์กร					✓								5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
23	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					✓								5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
24	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการฝึกอบรมบุคลากร						✓							5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
25	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการควบคุมการปฏิบัติงานและกระบวนการผลิต						✓							5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
26	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการซัพและสอกลับได้ของผลิตภัณฑ์						✓							5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
27	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการควบคุมการเปลี่ยนแปลง						✓							5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
28	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดการข้อร้องเรียน						✓							5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
29	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป							✓						5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
30	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด							✓						5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก ควบคุมภาพ

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 3/3

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												จำนวนผู้ อบรม (คน)	รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564										Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning				
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
31	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่าย							✓						5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
32	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการควบคุมผู้รับช่วงการผลิต							✓						5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
33	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการควบคุมความสะอาด							✓						5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
34	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการสอบเทียบเครื่องมือวัด							✓						5			✓			5	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
35	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการทดสอบอายุผลิตภัณฑ์								✓					5			✓			6	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
36	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการควบคุมการปนเปื้อนของสารก่อภูมิแพ้								✓					5			✓			7	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
37	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการรักษาความปลอดภัยของอาหาร								✓					5			✓			8	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
38	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการควบคุมการปลอมแปลงผลิตภัณฑ์								✓					5			✓			9	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
39	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดการสภาวะฉุกเฉินด้านความปลอดภัยผลิตภัณฑ์								✓					5			✓			10	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
40	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมด้านสุขลักษณะ								✓					5			✓			11	ไม่มี	ไม่มี	หัวหน้าแผนก,เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, นักวิชาการควบคุมคุณภาพ
รวม																					90,000.00	96,000.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

F-P-PMS-001-002
Rev : 1 (1) , 11/01/64
หน้า 1/1

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												จำนวนผู้อบรม (คน)	รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้อบรม (คน)	งบประมาณต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณรวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม	
		ปี 2563			ปี 2564										Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
1	ภาษาอังกฤษออนไลน์				✓	✓	✓	✓						1	✓					1	8,450.00	8,450.00	นางสาววิษุณย์ ยังพะกุล	
2	พิชิตการตลาดออนไลน์...อย่างนักการตลาดมือโปร								✓					2	✓					2	4,680.00	9,360.00	1. นางสาวบุหงา ทองด้วงษ์ 2. นางสาวอินทอร ไพศาลธรรม	
3	Marketing Anlysis in Action การวิเคราะห์ทางการตลาด					✓								1	✓					1	8,346.00	8,346.00	นายกิตติ พิชิตชาญชัย	
4	7 ขั้นตอนการขายสู่ความสำเร็จ					✓								1	✓					1	4,056.00	4,056.00	นางกรภัทร สุขเจริญ	
5	นักขายกับการบริหารดีลเลอร์หรือศูนย์ตัวแทนจำหน่าย						✓							1	✓					1	4,494.00	4,494.00	นายอิศณณ์อนนต์ พนาสิทธิ์	
6	การรับ Order (P-DTS-002)									✓				7			✓			7	-	-	1. หัวหน้าแผนกการตลาดฯ 2. นางสาววิษุณย์ ยังพะกุล	
7	การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า (P-MCS-001)									✓				7			✓			7	-	-	3. นางสาวบุหงา ทองด้วงษ์ 4. นางสาวอินทอร ไพศาลธรรม	
8	การดำเนินกิจกรรมด้านตลาดรูปแบบ Online และ Offline (P-MCS-002)									✓				7			✓			7	-	-	5. นายกิตติ พิชิตชาญชัย 6. นางกรภัทร สุขเจริญ 7. นายอิศณณ์อนนต์ พนาสิทธิ์	
รวม																						30,026.00	34,706.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก จำหน่าย

หน้า 1/1

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												จำนวน ผู้อบรม (คน)	รูปแบบการอบรม					จำนวน ผู้อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้ เข้าอบรม	
		ปี 2563			ปี 2564										Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
1	ภาษาอังกฤษออนไลน์				✓	✓	✓	✓	✓					1	/					1	8,450.00	8,450.00	นางสมศิริ	
2	ผู้บริหารการขายเชิงรุก How to be Dynamic Sales Coaching										✓			1	/					1	18,720.00	18,720.00	นางสมศิริ	
3	เทคนิคการมัดใจลูกค้าด้วย “Customer Centric Excellence”									✓				2	/					2	3,000.00	6,000.00	1. นายวาทีดิษฐ์ 2. นางสาวสมทรัพย์	
4	Voice of Customer: VOC Customer Insight										✓			2	/					2	3,745.00	7,490.00	1. นางสาวสมทรัพย์ 2. นางกมลพร	
5	Drive for Excellence with State Enterprise Enablers : STAKEHOLDER AND CUSTOMER MANAGEMENT								✓					2	/					2	8,500.00	17,000.00	1. นางสาวกัญจน์ 2. นางสาวศุภณัฐญา	
6	นักขายกับการบริหารดีลเลอร์หรือศูนย์ ตัวแทนจำหน่าย						✓							1	/					1	4,494.00	4,494.00	นายวาทีดิษฐ์	
7	ปิดดีลโปรเจกใหญ่ Big Lot (การขายแบบ B2B) (Closing Big Lot) #1					✓								2	/					2	5,350.00	10,700.00	1. นางกชมน 2. นางสาวสุพิชฌาย์	
8	การรับ Order (P-DTS-002)									✓				7			/			8	-	-	1. นางสาวสมศิริ 2. นางสาวสมทรัพย์	
9	การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า (P-MCS-001)										✓			7			/			8	-	-	3. นางกมลพร 4. นางสาวกัญจน์	
10	การดำเนินงานกิจกรรมด้านตลาดลาตรูปแบบ Online และ Offline (P-MCS-002)										✓			7			/			8	-	-	5. นางสาวศุภณัฐญา 6. นางกชมน 7. นางสาวสุพิชฌาย์	
รวม																						52,259.00	72,854.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก สิ่งแวดล้อม

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 1/3

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												จำนวน ผู้อบรม (คน)	รูปแบบการอบรม					จำนวน	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564										Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
1	หลักสูตร เทคนิคการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย SDS (Safety Data Sheets) ของสารเคมีอันตราย ตามแบบฟอร์ม สอ.1 และเทคนิคการจัดทำเอกสารเคมีอันตรายตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด		✓											2	✓					2	3,800.00	7,600	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
2	บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย					✓								2	✓					2	1,500.00	3,000	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
3	เทคนิคและวิธีการตรวจประเมินกฎหมายสิ่งแวดล้อม						✓							2	✓					2	3,800.00	7,600	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
4	กฎหมายสิ่งแวดล้อม									✓				2	✓					2	5,500.00	11,000	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5	กฎหมายการจัดสวัสดิการในสถานประกอบการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย											✓		2	✓					2	3,800.00	7,600	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
6	การขับซึ่รตยก (Fork lift)		✓												✓						2,500.00	2,500	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
7	ผู้ควบคุมมลพิษ					✓									✓						6,500.00	6,500	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
8	วิธีทำน้ำหมักชีวภาพ	✓															✓			4	-	-	นายจิรายุส เมืองจันท์ก/นายณัฐวัฒน์ ศิวปทุมชัย/
9	หลักสูตร Zero Waste : ปฏิบัติการขยะเหลือศูนย์			✓															✓	1	-	-	นางสาวกุลธิดา กันสกุล
10	การควบคุมคุณภาพผลการวิเคราะห์ทดสอบ	✓																	✓	1	-	-	นางสาวแพรวา โคตรมา
11	กฎหมายด้านความปลอดภัย	✓	✓	✓															✓	2	-	-	นายจิรายุส เมืองจันท์ก/นายณัฐวัฒน์ ศิวปทุมชัย
12	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการขั้บงลักษณะ		✓														✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม
13	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการขั้บงกฎหมายพันธุกรณี		✓														✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม
14	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการติดตามตรวจวัดและตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม			✓													✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม
15	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดการของเสีย			✓													✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก สิ่งแวดล้อม

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 2/3

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												จำนวน ผู้อบรม (คน)	รูปแบบการอบรม					จำนวน	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564										Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
16	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดทำแบบ วอ./อก.7				✓											✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
17	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการทำอายุใบ ประกอบกิจการควบคุมประเภท 3				✓											✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
18	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดทำรายงาน พส.2					✓										✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
19	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดทำรายงาน รว.1-3					✓										✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
20	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดทำ รายงานการตรวจคุณภาพน้ำ						✓									✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
21	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดทำ						✓									✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
22	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดทำรายงาน สก.3							✓								✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
23	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการตรวจระดับ บ่อักเก็บน้ำกากส่า							✓								✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
24	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการตรวจสร้างคู								✓							✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
25	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดการระบบ บำบัดน้ำทิ้ง								✓							✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
26	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการเก็บตัวอย่าง น้ำส่งทดสอบ									✓						✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
27	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการควบคุมสัตว์ พาหะ										✓					✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
28	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการควบคุม เอกสาร											✓				✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
29	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการทำปฏิบัติการ แก้ไขและป้องกัน											✓				✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
30	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการควบคุมบันทึก												✓			✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก สิ่งแวดล้อม

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 3/3

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม											จำนวน ผู้อบรม (คน)	รูปแบบการอบรม					จำนวน	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม	
		ปี 2563			ปี 2564									Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
31	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการตรวจติดตามคุณภาพภายใน											✓				✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
32	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการทบทวนการบริหาร												✓			✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
33	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการสื่อสารและการจัดการข้อร้องเรียน												✓			✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
34	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องบริบทองค์กร												✓			✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
35	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง												✓			✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
36	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการฝึกอบรมบุคลากร											✓				✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
37	ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคล										✓					✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
38	วิธีการดำเนินงานเรื่องการจัดทำน้ำหมักชีวภาพ								✓							✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
39	วิธีการดำเนินงานเรื่องการจัดการน้ำทิ้ง								✓							✓			7	-	-	พนักงานทั้งหมดในแผนกสิ่งแวดล้อม	
รวม																					27,400.00	45,800.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก เลขานุการ

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 1/1

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												จำนวน	รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้	งบประมาณ	งบประมาณ	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม												
		ปี 2563				ปี 2564								ผู้อบรม (คน)	Public	Inhouse	OJT	Coahing	Self	อบรม (คน)	ต่อหลักสูตร (บาท)	รวม (บาท)													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		Training	Training			learning																
1	การจัดระบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลให้ได้ผลในยุค 4.0								✓					1	✓					1	4,066.00	4,066.00	นางสาวชนากานต์ สุขแพทย์												
2	คิดสร้างสรรค์ จุดประกายความคิดเพิ่มแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อสร้างผลงาน Kaizen						✓							2	✓					2	4,066.00	8,132.00	1. นางสาวกมลวรรณ ทิมเพชร 2. นางสาวนิลุบล ชันธรูป												
รวม																																	8,132.00	12,198.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก บรรจุและผลิตภัณฑ์

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 1/1

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												จำนวน ผู้อบรม (คน)	รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม	
		ปี 2563			ปี 2564										Public Training	Inhouse Training	OJT	Coahing	Self learning					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
1	อบรม OJT เรื่อง การบรรจุและผลิตภัณฑ์					✓								18			✓			18	-	-	แผนการผลิตทุกคน และ พนักงานบริการ Outsource	
2	High Impact Communication and Relationship (การสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ในการทำงาน)						✓							2	✓					2	4,815.00	9,630.00	เจ้าหน้าที่แผนกบรรจุฯ 2 คน	
3	อบรม OJT เรื่อง การควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคล							✓						18			✓			18	-	-	แผนการผลิตทุกคน และ พนักงานบริการ Outsource	
4	4D Supervisory Skill								✓					1	✓					1			หัวหน้าแผนกบรรจุฯ	
5	Creativity and innovation thinking for business development Zero Defects									✓				2	✓					2	4,815.00	9,630.00	เจ้าหน้าที่แผนกบรรจุฯ 2 คน	
6	อบรม OJT เรื่อง ระเบียบการใช้อาคาร										✓			18			✓			18	-	-	แผนการผลิตทุกคน และ พนักงานบริการ Outsource	
7	Problem Solving and Decision Making (เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ)											✓		2	✓					2	3,210.00	6,420.00	เจ้าหน้าที่แผนกบรรจุฯ 2 คน	
8	อบรม OJT เรื่อง ระเบียบการแต่งกาย											✓		18			✓			18	-	-	แผนการผลิตทุกคน และ พนักงานบริการ Outsource	
รวม																						12,840.00	25,680.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก การผลิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 1/1

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												จำนวนผู้อบรม (คน)	รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้อบรม (คน)	งบประมาณต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณรวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม	
		ปี 2563			ปี 2564										Public Training	Inhouse Training	OJT	Coahing	Self learning					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
1	อบรมภายใน เรื่อง เทคนิคการควบคุมกระบวนการกลั่นและการหมักเชื้อสา				✓									19			✓			19	-	-	แผนกการผลิตทุกคน	
2	การวางแผนและควบคุมการผลิต (ภาคทฤษฎี) (Production Planning and Control: Theory)			✓										1	✓					1	6,955.00	6,955.00	นายสมโภชน์ พันธุ์พิทยะแพทย์	
3	อบรม OJT เรื่อง กระบวนการหมักสากระบวนการกลั่น										✓			19			✓			19	-	-	แผนกการผลิตทุกคน	
4	การผลิตแบบของเสียเป็นศูนย์ Zero Defects					✓								2	✓					2	3,210.00	6,420.00	พนักงานแผนกผลิต 2 คน	
5	การกำหนดตารางการผลิตและการควบคุมสำหรับการผลิตตามสั่งและผลิตเพื่อสต็อก Production Scheduling and Control for Make to Order & Stock					✓								2	✓					2	6,099.00	12,198.00	พนักงานแผนกผลิต 2 คน	
6	การบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างาน Production Management for Supervisor					✓								2	✓					2	3,210.00	6,420.00	พนักงานแผนกผลิต 2 คน	
รวม																						19,474.00	31,993.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 1/5

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพการผลิต

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อ พนักงานผู้ เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564									Public	Inhouse	OJT	Coaching	Self				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Training	Training			learning				
1	การประกันคุณภาพผลวิเคราะห์ทดสอบทางเคมี						✓							✓					1	3,745.00	3,745.00	ชนรดี
2	การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบทางเคมี		✓											✓					1	3,745.00	3,745.00	ชนรดี
3	ความไม่แน่นอนของการวัดทางเคมี			✓										✓					1	3,000.00	3,000.00	วงศ์กร
4	สถิติและการประยุกต์ใช้ในงานวิเคราะห์ทดสอบ									✓				✓					1	3,745.00	3,745.00	พิชามญช์
5	การตรวจวิเคราะห์หาค่า BOD และ COD ในน้ำเสีย							✓						✓					1	3,745.00	3,745.00	นันทิชา
6	การจัดการห้องปฏิบัติการทางจุลชีววิทยาตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017										✓			✓					2	1,605.00	3,210.00	นันทิชา ชนรดี
7	การควบคุมและการจัดการสารเคมีอันตราย		✓											✓					1	3,000.00	3,000.00	วงศ์กร
8	การใช้ตู้อบ ยี่ห้อ Heraeus รุ่น D-63450 Type T6060									✓						✓			1	-	-	ภัทรา
9	การใช้เครื่อง pH meter ยี่ห้อ Metrohm รุ่น 827 pH lab		✓													✓			1	-	-	ภัทรา
10	การใช้เครื่อง Conductivity meter ยี่ห้อ Metrohm รุ่น 712				✓											✓			1	-	-	ภัทรา
11	การใช้เครื่อง DO meter ยี่ห้อ EUTECH รุ่น CyberScan DO 1500						✓									✓			1	-	-	ภัทรา
12	การใช้เตาย่อยแบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ HANNA รุ่น 839800 COD reactor and test tube heater 2008 series				✓											✓			1	-	-	ภัทรา



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพการผลิต

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 2/5

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อ พนักงานผู้ เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564									Public	Inhouse	OJT	Coaching	Self				
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Training	Training			learning				
13	การจัดการและทดสอบตัวอย่างควบคุม คุณภาพ (Control sample)											✓				✓			1	-	-	ภัทรา
14	การควบคุมคุณภาพผลการทดสอบ												✓			✓			8	-	-	ทุกคน
15	การจัดทำเอกสารรับรองคุณภาพสินค้า												✓			✓			8	-	-	ทุกคน
16	การเตรียมและขยายกล้ำเชื้อยีสต์										✓					✓			1	-	-	ภัทรา
17	การหาค่าการวัดที่แน่นอนของ Brix Hydrometer		✓													✓			1	-	-	ภัทรา
18	การใช้เครื่องชั่งละเอียด ยี่ห้อ Mettler Toledo รุ่น MS204						✓									✓			1	-	-	ภัทรา
19	การใช้เครื่องชั่งละเอียด ยี่ห้อ Mettler Toledo รุ่น XS204						✓									✓			1	-	-	ภัทรา
20	การใช้เครื่อง UV-Visible Spectrophotometer ยี่ห้อ Thermo รุ่น Evolution 201										✓					✓			1	-	-	ภัทรา
21	การใช้เครื่อง Density meter ยี่ห้อ Mettler toledo รุ่น DM 45 DeltaRangr								✓							✓			8	-	-	ทุกคน
22	การใช้เครื่องวัดสี Automatic Colorimeter ยี่ห้อ Tintometer รุ่น PFXi-995										✓					✓			1	-	-	ภัทรา
23	การใช้เครื่อง Karl Fischer ยี่ห้อ Mettler Toledo รุ่น C20S										✓					✓			1	-	-	ภัทรา



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 3/5

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพการผลิต

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อ พนักงานผู้ เข้าอบรม
		ปี 2563				ปี 2564								Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
24	การใช้เครื่อง Gas Chromatography ยี่ห้อ Agilent รุ่น G3440B หมายเลขเครื่อง								✓							✓			4	-	-	1. วงศกร 2. พิชามณู
25	การใช้เครื่อง pH/Ion meter ยี่ห้อ Mettler Toledo รุ่น S220-BIO			✓												✓			1	-	-	ภัทรา
26	การใช้เครื่องวัดความชื้นและคลอรีนแบบตั้งโต๊ะ											✓				✓			1	-	-	ภัทรา
27	การคำนวณค่าความไม่แน่นอนของผลการทดสอบหาค่า Volatile Impurities												✓			✓			8	-	-	ทุกคน
28	ตู้ควบคุมอุณหภูมิ (Incubator Acculaps)				✓											✓			1	-	-	ภัทรา
29	การใช้เครื่อง Fourier-transform infrared (FTIR) Spectrometer ยี่ห้อ Bruker รุ่น TENSOR II											✓				✓			1	-	-	ภัทรา
30	การวิเคราะห์หาปริมาณแอลกอฮอล์								✓							✓			8	-	-	ทุกคน
31	การวิเคราะห์หาความเป็นกรด								✓							✓			8	-	-	ทุกคน
32	การวิเคราะห์หาปริมาณอัลดีไฮด์			✓												✓			1	-	-	ภัทรา
33	การวิเคราะห์หาค่า Permanganate time			✓												✓			1	-	-	ภัทรา
34	การวิเคราะห์หาเปอร์เซ็นต์ความหวาน									✓						✓			1	-	-	ภัทรา
35	การวิเคราะห์หาค่าบริกซ์		✓													✓			1	-	-	ภัทรา
36	การวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง		✓													✓			1	-	-	ภัทรา
37	การวิเคราะห์หาค่าความถ่วงจำเพาะ		✓													✓			1	-	-	ภัทรา
38	การวิเคราะห์หาเปอร์เซ็นต์กรด			✓												✓			1	-	-	ภัทรา



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 4/5

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพการผลิต

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อ พนักงานผู้ เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564									Public	Inhouse	OJT	Coaching	Self				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Training	Training			learning				
39	การวิเคราะห์หาค่าปริมาณแอลกอฮอล์ โดยวิธีกลั่นพอก			✓												✓			1	-	-	ภัทรา
40	การวิเคราะห์หาค่าเปอร์เซ็นต์ความหวานที่ ไม่สามารถนำไปใช้หมัก				✓											✓			1	-	-	ภัทรา
41	การวิเคราะห์หาค่าซีโอดี				✓											✓			1	-	-	ภัทรา
42	การวิเคราะห์หาบีโอดี					✓										✓			1	-	-	ภัทรา
43	การวิเคราะห์หาความกระด้าง					✓										✓			1	-	-	ภัทรา
44	การวิเคราะห์หาค่าสภาพนำไฟฟ้า (Conductivity)				✓											✓			1	-	-	ภัทรา
45	การวิเคราะห์หาค่า Total solids					✓										✓			1	-	-	ภัทรา
46	การวิเคราะห์หาค่า Total suspended solids					✓										✓			1	-	-	ภัทรา
47	การวิเคราะห์หาค่า Total dissolved solids					✓										✓			1	-	-	ภัทรา
48	การวิเคราะห์หาปริมาณออกซิเจนที่ละลาย ในน้ำ						✓									✓			1	-	-	ภัทรา
49	การวิเคราะห์หาปริมาณซิลิเฟด						✓									✓			1	-	-	ภัทรา
50	การวิเคราะห์หาปริมาณคลอไรด์						✓									✓			1	-	-	ภัทรา
51	การหาค่า pH ในน้ำและน้ำทิ้ง โดยใช้เครื่อง pH meter							✓								✓			1	-	-	ภัทรา
52	การวิเคราะห์หาค่าการดูดกลืนแสง											✓				✓			1	-	-	ภัทรา
53	การวิเคราะห์หาส่วนที่เหลือจากการระเหย							✓								✓			1	-	-	ภัทรา



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพการผลิต

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 5/5

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อ พนักงานผู้ เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564									Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
54	การวิเคราะห์หาค่าสี (Color of Solution)										✓					✓			1	-	-	ภัทรา
55	การวิเคราะห์หาปริมาณน้ำในตัวอย่างเอทานอล										✓					✓			1	-	-	ภัทรา
56	การวิเคราะห์หาค่า Boiling point ในตัวอย่างเอทานอล							✓								✓			1	-	-	ภัทรา
57	การวิเคราะห์ Clarity of Solution							✓								✓			1	-	-	ภัทรา
58	การวิเคราะห์หา Volatile Impurities ในเอทานอลบริสุทธิ์ ด้วยวิธี Standard Addition								✓							✓			5	-	-	1. วงศกร 2. พิชามญช์ 3. นันทิชา 4. ชนรดี 5. ภัทรา
59	การทดสอบคลอรีนในตัวอย่างเอทานอลบริสุทธิ์									✓						✓			1	-	-	ภัทรา
60	การวิเคราะห์ Identification C และ Identification D ในตัวอย่างเอทานอลบริสุทธิ์									✓						✓			1	-	-	ภัทรา
61	การวิเคราะห์หมู่ฟังก์ชันเอทานอล											✓				✓			1	-	-	ภัทรา
รวม																				22,585.00	24,190.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก ฝ่ายตรวจสอบภายใน

หน้า 1/1

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้ เข้าอบรม
		ปี 2563						ปี 2564						Public	Inhouse	OJT	Coaching	Self				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Training	Training			learning				
1	The Professional Tax Planning (สุดยอด กลยุทธ์การวางแผนภาษีรอบด้าน)								✓					✓					2	37,450	74,900	1. สมมาส 2. รินทิพย์
2	การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ										✓			✓					1	2,500	2500	สุธีราภรณ์
3	เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบไอที	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					1	12,840	12840	สมมาส
4	หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					2	9,760	4880	1. สุธีราภรณ์ 2. รินทิพย์
รวม																				62,550.00	95,120.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก บริหารงานบุคคล

หน้า 1/1

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้า อบรม
		ปี 2563			ปี 2564									Public	Inhouse	OJT	Coaching	Self				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Training	Training			learning				
1	หลักการบริหารโครงการ การดำเนินโครงการและการประเมิน							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					2	6,800.00	13,600.00	1. อนุรักษ์ 2. เขียวลักษณ์
2	กลยุทธ์การสรรหาคัดเลือกและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน				✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓					1	7,400.00	7,400.00	ณัฐนันท์
3	เทคนิคการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างเพื่อวางแผนกำลังคน				✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓					1	4,300.00	4,300.00	ณัฐนันท์
4	เทคนิคการออกแบบปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มการประเมินผลงาน							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					1	7,500.00	7,500.00	ณัฐกรณ์
5	Training Officer				✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓					1	7,400.00	7,400.00	ธัญญ์ณัฐนันท์
6	เทคนิคการติดตามผลการฝึกอบรม							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					1	4,300.00	4,300.00	ธัญญ์ณัฐนันท์
7	กลยุทธ์การบริหารค่าจ้าง-เงินเดือน				✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓					1	4,600.00	4,600.00	กัลยา
8	กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลกับการจ้างงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล				✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓					1	8,000.00	8,000.00	กิตติศักดิ์
9	การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพและการสร้างเส้นทางสายอาชีพภาคปฏิบัติ (Career Development and Career)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					2	4,000.00	8,000.00	1. อนุรักษ์ 2. เขียวลักษณ์
10	เทคนิคการเขียนและจัดทำหนังสือราชการ							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					1	4,000.00	4,000.00	ทิพวรรณ
11	การฝึกอบรมบุคลากร				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			1			ธัญญ์ณัฐนันท์
12	การควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคล				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			8			ทุกคน
13	การสรรหาบุคลากร				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			1			ณัฐนันท์
14	การจัดการของเสีย				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			8			ทุกคน
15	การควบคุมเอกสาร				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			8			ทุกคน
16	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			8			ทุกคน
รวม																				58,300.00	69,100.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 1/4

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก ยานพาหนะ

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม
		ปี 2563				ปี 2564								Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning				
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์และ GOOGLE FOR WORK				✓	✓	✓	✓						✓					3	6,666.67	20,000.00	1. นางสาวพุดตาน 2. นางลัดดาวัลย์ 3. นายเดชขจร
2	หลักสูตรพื้นฐาน/* หลักสูตรพิเศษ สำหรับการขนส่งวัตถุอันตราย ใน รูปแบบแท่งก				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					8	6,250.00	50,000.00	1. นายอนุชา ใหม่เอี่ยม 2. นายเฉลิม มณี 3. นายศักดิ์ชาย เวฬุรัตน์ชนะ 4. นายอานัต จิมมาจ้อย 5. นายเดชขจร จันทวัฒน์ 6. นายบุญส่ง หมายซ้อนกลาง 7. นายสิทธิชัย กรอบรูป 8. นายภาณุวัฒน์ คงสมเพียร
3	การวางแผนจัดการเดินทาง การ ตรวจสอบความพร้อมก่อนออกเดินทาง จัดการเหตุฉุกเฉิน ติดตามการเดินทาง ผ่านระบบ GPS Tracking					✓	✓	✓	✓	✓				✓					12	2,500.00	30,000.00	1. นางสาวพุดตาน โสรีย์ 2. นายอนุชา ใหม่เอี่ยม 3. นางลัดดาวัลย์ แจ่มสีดา 4. นายประสิทธิ์ ฟูเพื่อง 5. นายเฉลิม มณี 6. นายศักดิ์ชาย เวฬุรัตน์ชนะ 7. นายอานัต จิมมาจ้อย 8. นายเดชขจร จันทวัฒน์ 9. นายบุญส่ง หมายซ้อนกลาง 10. นายสิทธิชัย กรอบรูป 11. นายภาณุวัฒน์ คงสมเพียร 12. นายสุทน อุดมผล



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 2/4

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก ยานพาหนะ

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564									Public	Inhouse	OJT	Coaching	Self				
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Training	Training			learning				
4	การจัดส่ง-ขนส่งสินค้าและบริการอย่าง มีประสิทธิภาพสร้างความพึงพอใจให้ ลูกค้า					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					18	2,222.22	40,000.00	1. นางสาวพุดตาน โสรีย์ 2. นายอนุชา ใหม่เอี่ยม 3. นายมงคล ขำโต 4. นายอดุลย์ รวยสิน 5. นางลัดดาวัลย์ แจ่มสีดา 6. นายประสิทธิ์ พูเพื่อง 7. นายเฉลิม มณี 8. นายรุ่งอรุณ บุญปลอด 9. นายโสภณ องค์ชมพู 10. นายศักดิ์ชาย เวฬุรัตน์ชนะชิน 11. นายอัมพร ศรีคชา 12. นายอานันต์ อิมมาจัย 13. นายเดชขจร จันวัฒน์ 14. นายบุญส่ง หมายช่อนกลาง 15. นายสิทธิชัย กรอบรูป 16. นายภาณุวัฒน์ คงสมเพียร 17. นายประวิณ ถาวรเจริญ 18. นายสุทนต์ อุดมผล



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 3/4

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก ยานพาหนะ

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		ปี 2563			ปี 2564									Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
5	ความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนตการ บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 4/4

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก ยานพาหนะ

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม	
		ปี 2563			ปี 2564									Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
6	การขนส่งวัตถุดิบทรายอย่างปลอดภัย					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						6	6,666.67	40,000.00	1. นายอนุชา ใหม่เอี่ยม 2. นายเฉลิม มณี 3. นายศักดิ์ชาย เวฬุรัตน์ะชิน 4. นายอานัต ฉิมมาจ้อย 5. นายบุญส่ง หมายซ้อนกลาง 6. นายสิทธิชัย กรอบรูป	
รวม																					26,527.78	219,999.99	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก กฎหมาย

หน้า 1/1

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้า อบรม
		ปี 2563				ปี 2564								Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
1	นิติกรรมและข้อกำหนดสัญญาธุรกิจที่ต้องระวัง							✓						✓					1	5,029.00	5,029.00	พีรดา
2	พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562							✓						✓					1	5,029.00	5,029.00	ชนาธิป
3	การบ่งชี้ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			2	-	-	1. พีรดา 2. ชนาธิป
4	การบ่งชี้กฎหมายพันธกรณี				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			2	-	-	1. พีรดา 2. ชนาธิป
5	การควบคุมเอกสาร				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			2	-	-	1. พีรดา 2. ชนาธิป
6	การตรวจติดตามคุณภาพภายใน				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			1	-	-	พีรดา
7	การทบทวนการบริหาร				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			1	-	-	พีรดา
8	การสื่อสารและการจัดการข้อร้องเรียน				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			2	-	-	1. พีรดา 2. ชนาธิป
รวม																				10,058.00	10,058.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก กองนโยบายและแผน

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 1/2

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้ เข้าอบรม	
		ปี 2563			ปี 2564									Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
1	การเป็นนักวิเคราะห์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						1	18,900.00	18,900.00	หทัยรัตน์
2	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						1	15,500.00	15,500.00	เอกศักดิ์
3	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณของรัฐวิสาหกิจ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					40	15,610.00	15,610.00	ตามเอกสารแนบ 1
4	ความเสี่ยง					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓						120,000.00	120,000.00	
5	การจัดการของเสีย					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					-	-	ทุกคน
6	การชี้บ่งลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					-	-	ทุกคน
7	การควบคุมเอกสาร					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					-	-	ทุกคน
8	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					-	-	ทุกคน
9	การควบคุมบันทึก					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					-	-	ทุกคน
10	การตรวจติดตามคุณภาพภายใน					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					-	-	ทุกคน
11	การทบทวนการบริหาร					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					-	-	ทุกคน
12	การสื่อสารและการจัดการข้อร้องเรียน					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					-	-	ทุกคน
13	บริบทองค์กร					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					-	-	ทุกคน
14	การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					-	-	ทุกคน
15	การควบคุมความสะอาด					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					-	-	ทุกคน
16	การควบคุมการเข้าออกพื้นที่ฝ่ายผลิต					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					-	-	ทุกคน
17	การฝึกอบรมบุคลากร					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					-	-	ทุกคน



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก กองนโยบายและแผน

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 2/2

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้ เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564									Public	Inhouse	OJT	Coaching	Self				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Training	Training			learning				
18	การควบคุมการเข้าออกพื้นที่องค์การ สุรา กรมสรรพสามิต					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				-	-	ทุกคน
19	การรักษาความปลอดภัยของอาหาร					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				-	-	ทุกคน
20	การควบคุมการปลอมแปลงผลิตภัณฑ์					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				-	-	ทุกคน
21	การเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมด้าน สุขลักษณะ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				-	-	ทุกคน
22	คู่มือคุณภาพระบบบริหารคุณภาพและ ความปลอดภัยของอาหาร					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				-	-	ทุกคน
23	คู่มือคุณภาพระบบ ISO 14001					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				-	-	ทุกคน
24	คู่มือ มาตรฐานกลาง 5ส					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				-	-	ทุกคน
25	คู่มือคุณภาพระบบ ISO/IEC 17025					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				-	-	ทุกคน
รวม																				170,010.00	170,010.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก การเงิน

หน้า 1/1

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564									Public	Inhouse	OJT	Coaching	Self				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Training	Training			learning				
1	การจัดทำ Cash budgeting เพื่อ ผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนและ ตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร					✓								✓					1	5,000.00	5,000.00	นางสาวสาวิตตรี เขียวสวัสดิ์
2	กระบวนการรับ-จ่ายเงิน อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานทางบัญชีการเงิน					✓	✓	✓						✓					4	7,500.00	30,000.00	1. นางนตยา กมลธรรมโชติ 2. นางสาวสายรุ้ง จันนุก 3. นางนิภาพรณ แก้วทั้ง 4. นางนริศรา เกตานนท์
รวม																				12,500.00	35,000.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก พัสดุ

F-P-PMS-001-002
Rev : 1 (1) , 11/01/64
หน้า 1/1

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564									Public	Inhouse	OJT	Coaching	Self				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Training	Training			learning				
1	ความเสี่ยงและข้อระวังในการจัดซื้อและการบริหารพัสดุ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					2	3,900.00	7,800.00	ศุภวัน ปิยวรรณ
2	แนวทางในการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุและเป็นธรรมคู่สัญญาตามพรบ.ฯ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					2	3,900.00	7,800.00	1. ศุภวัน 2. ปิยวรรณ
3	เคล็ดลัทธิการจัดซื้อและการบริหารพัสดุสมัยใหม่					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					2	3,900.00	7,800.00	1. ลลิตา 2. เอมอร
4	การตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					2	3,500.00	7,000.00	1. สมบูรณ์ 2. กาญจนา (ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพเพื่อสังคม)
5	เจาะลึกการทำสัญญาจัดซื้อ/จ้าง					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					2	3,900.00	7,800.00	1. สมบูรณ์ 2. กาญจนา (ฝึกอบรม สัมมนา นิเทศาภิบาล โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง)
6	เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้างและบริการทางวิศวกรรม					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					2	3,900.00	7,800.00	1. ลลิตา 2. เอมอร (ฝึกอบรม สัมมนา นิเทศาภิบาล โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง)
รวม																				23,000.00	46,000.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก สารสนเทศ

หน้า 1/1

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564									Public	Inhouse	OJT	Coaching	Self				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Training	Training			learning				
1	หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการขั้นสูง						✓							✓					1	40,000.00	40,000.00	หัวหน้าแผนกสารสนเทศ
2	Cyber Defense Initiative Conference - CDIC2021		✓											✓					2	9,900.00	19,800.00	1. ธนาพันธ์ 2. พรเพ็ญ
3	PHP for Web Application Development										✓			✓					1	12,000.00	12,000.00	ศิริประภา
4	Network Administration and Monitoring Tools								✓					✓					1	12,000.00	12,000.00	ธนาพันธ์
5	MySQL for Developer						✓							✓					1	12,000.00	12,000.00	พรเพ็ญ
6	การสื่อสารในยุคดิจิทัล							✓						✓					2			1. ศิริประภา 2. พรเพ็ญ
รวม																				85,900.00	95,800.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก ไฟฟ้าและบำรุงรักษา

หน้า 1/1

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564									Public	Inhouse	OJT	Coaching	Self				
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Training	Training			learning				
1	ทบทวนการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า							✓								✓			12	-	-	แผนกไฟฟ้าและบำรุงรักษา
2	ระบบอัตโนมัติพื้นฐานสำหรับช่าง บำรุงรักษา (online)						✓							✓					1	5,136.00	5,136.00	นายปิยะชาติ ละมั่งทอง หรือช่างเทคนิคระดับ 4 ขึ้นไป
3	การบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้า (online)						✓							✓					1	2,675.00	2,675.00	นายไพสันต์ คงเจริญ หรือช่างเทคนิคระดับ 3 ขึ้นไป
4	การใช้งานเครื่องตัดพลาสมา							✓								✓			12	-	-	แผนกไฟฟ้าและบำรุงรักษา
5	การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์ (online)					✓								✓					1	2,675.00	2,675.00	นายมานะ พันธุ์เรณู หรือช่างเทคนิคระดับ 3 ขึ้นไป
6	ระบบบำรุงรักษา เพื่อลดค่าใช้จ่ายงานซ่อม บำรุง (online)							✓						✓					1	2,675.00	2,675.00	นายศรัทธาพร สุขสุชีพ หรือช่างเทคนิคระดับ 3 ขึ้นไป
รวม																				13,161.00	13,161.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 1/1

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก ใอน้ำและประปา

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม (คน)	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม
		ปี 2563			ปี 2564									Public	Inhouse	OJT	Coaching	Self				
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Training	Training			learning				
1	ทบทวนการทำงานและการ CIP ระบบผลิต น้ำ Demin								✓							✓			6	-	-	แผนกใอน้ำและประปา
2	ทบทวนการตรวจสอบอุปกรณ์ของหม้อไอน้ำ								✓							✓			6	-	-	แผนกใอน้ำและประปา
รวม																				0.00	0.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 1/1

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม												รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้อบรม (คน)	งบประมาณต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณรวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้เข้าอบรม	
		ปี 2563			ปี 2564									Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
1	การบริหารงานเอกสาร											↔	✓						1	3,210.00	3,210.00	สิริวิมล	
2	ระบบการจัดทำและจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์											↔	✓						1	4,400.00	4,400.00	สิริวิมล	
3	เทคนิคบริหารจัดการงาน สำหรับธุรการมือโปร ยุค Digital 4.0											↔	✓						1	3,210.00	3,210.00	ฐิติภรณ์	
4	การลดต้นทุนและความสูญเสียเปล่าในสำนักงาน											↔	✓						1	3,210.00	3,210.00	ฐิติภรณ์	
5	การบริหารและการพัฒนาระบบงานธุรการยุคใหม่											↔	✓						3	3,210.00	9,630.00	ดวงจันทร์, สายทิพย์, ปกรณ์	
6	การบ่งชี้ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม														✓				7	-	-	ทุกคน	
7	การจัดการของเสีย														✓				7	-	-	ทุกคน	
8	การควบคุมเอกสาร														✓				5	-	-	สิริวิมล, ฐิติภรณ์, ดวงจันทร์, สายทิพย์, ปกรณ์	
9	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน														✓				5	-	-	"	
10	การควบคุมบันทึก														✓				5	-	-	"	
11	การตรวจติดตามคุณภาพภายใน																✓		2	-	-	สิริวิมล, ฐิติภรณ์	
12	การทบทวนการบริหาร																✓		1	-	-	สิริวิมล	
13	การสื่อสารและการจัดการข้อร้องเรียน														✓				7			ทุกคน	
14	บริบทองค์กร														✓				7	-	-	ทุกคน	
15	การบ่งชี้ความเสี่ยงและโอกาส																✓		1	-	-	สิริวิมล	
16	การฝึกอบรมบุคลากร																✓		1	-	-	สิริวิมล	
17	การฝึกอบรมบุคลากร																✓		1	-	-	สิริวิมล	
รวม																					17,240.00	23,660.00	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

F-P-PMS-001-002

Rev : 1 (1) , 11/01/64

หน้า 1/1

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 หน่วยงาน/แผนก บัญชีและงบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อ/หลักสูตร	ระยะเวลาในการอบรม											รูปแบบการอบรม					จำนวนผู้ อบรม	งบประมาณ ต่อหลักสูตร (บาท)	งบประมาณ รวม (บาท)	รายชื่อพนักงานผู้ เข้าอบรม	
		ปี 2563			ปี 2564								Public Training	Inhouse Training	OJT	Coaching	Self learning					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.										ก.ย.
1	การจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ						←						✓					1	5,200.00	5,200.00	จุฑามาศ	
2	รวมประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับการทำงานของรัฐวิสาหกิจ						←						✓					1	5,600.00	5,600.00	จุฑามาศ	
3	การแก้ไขปัญหาด้านเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการรับรู้รายการบัญชี						←						✓					1	5,200.00	5,200.00	เครือวัลย์	
4	Excel Advanced เทคนิคการใช้ Excel ขั้นสูง เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ						←						✓					1	4,900.00	4,900.00	วรัญญาศิ	
5	การวางระบบบัญชีต้นทุน เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ						←						✓					1	5,200.00	5,200.00	พิมพ์ณัฐ	
6	ภาษีสำหรับนักบัญชี ภาษีอากรทั้งระบบ						←						✓					1	4,700.00	4,700.00	หยกนรินทร์	
7	ภาษีสำหรับนักบัญชี ภาษีอากรทั้งระบบ						←						✓					1	4,700.00	4,700.00	รุ่งระวี	
รวม																				35,500.00	35,500.00	