



บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการฯ
รับเลขที่ 1212
วันที่ 12 ส.ย. 2563
เวลา 15:07.96

ส่วนราชการ แผนกบริหารงานบุคคล กองกลาง ฝ่ายบริหาร โทร ๑๐๑๙

ที่ บค 337 / 2563 วันที่ 11 มิถุนายน 2563

เรื่อง รายงานแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ

เรียน หบค

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ ในหัวข้อ “Conflict of Interest” ผ่านระบบ google form โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความรู้ ความเข้าใจ และนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานและมีจิตสำนึกไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระหว่างวันที่ 2 – 6 พฤษภาคม 2563 นั้น

เลขานุการคณะทำงานฯ ขอรายงานดังนี้

1. เป้าหมายโครงการอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ

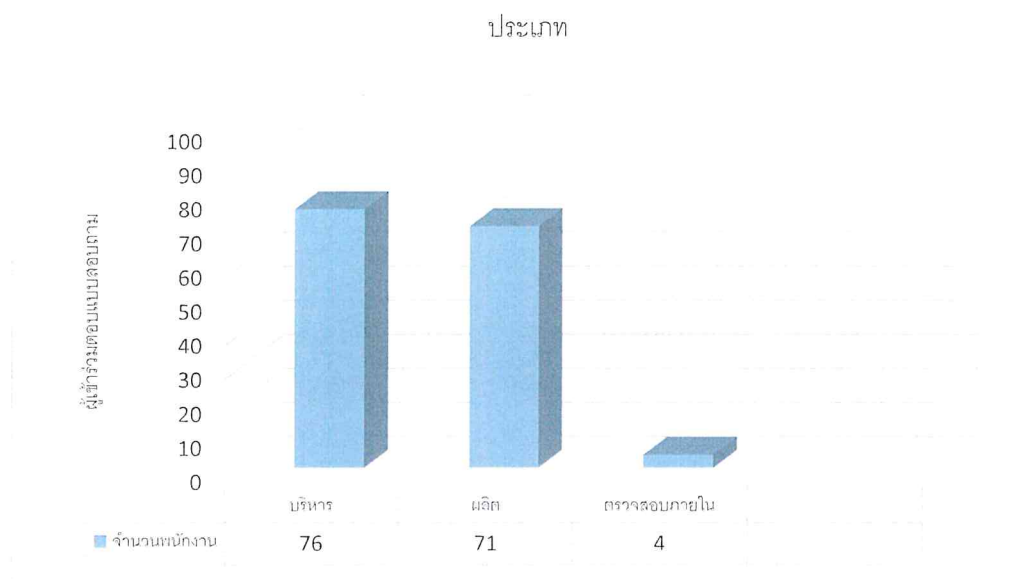
เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์
179 คน ของจำนวนพนักงานและผู้บริหารองค์การสุรา คิดเป็น ร้อยละ 100 %	151 คน ของจำนวนพนักงานและผู้บริหารองค์การสุรา คิดเป็น ร้อยละ 84.35 %

2. การวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัด สามารถนำมาอภิปรายผลการประเมินได้ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ระดับประเมิน
95 - 100	ระดับ AA (ดีมาก)
85 - 94.99	ระดับ A (ดี)
75 - 84.99	ระดับ B (ปานกลาง)
65 - 74.99	ระดับ C (น้อย)
55 - 64.99	ระดับ D (น้อยที่สุด)
50 - 54.99	ระดับ E (ปรับปรุง)
0 - 49.99	ระดับ F (ควรปรับปรุง)

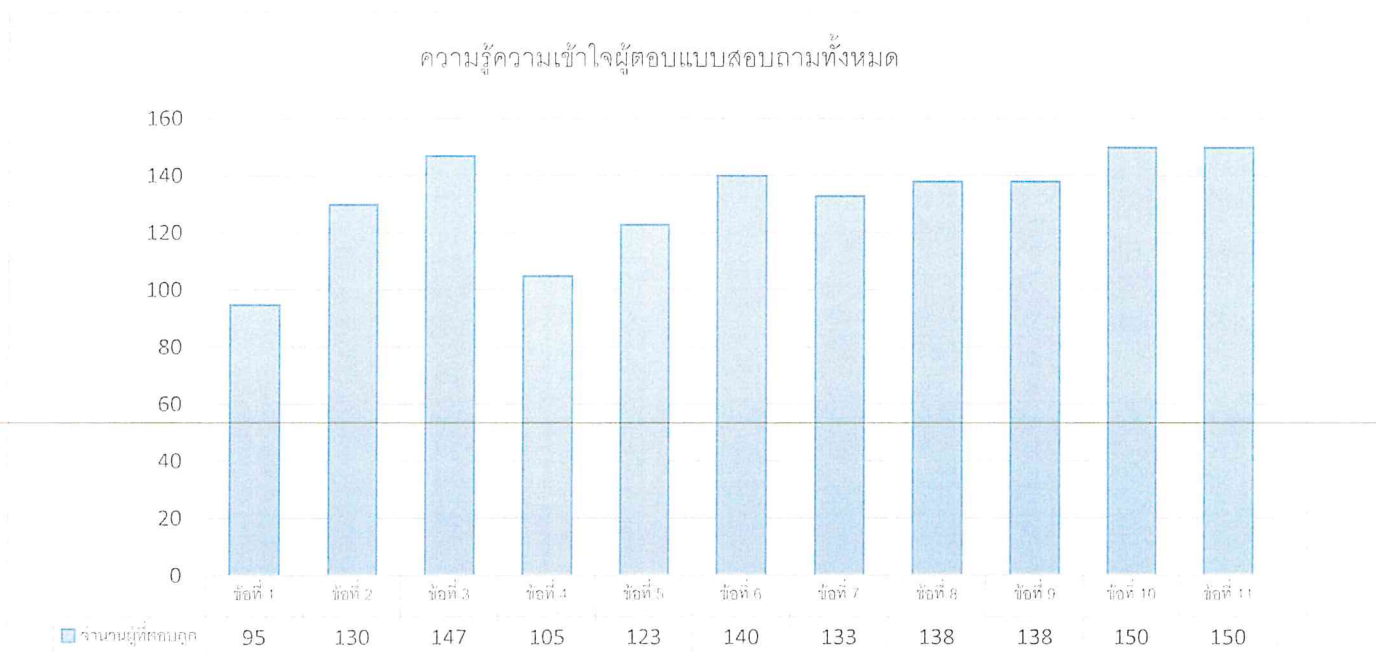
1. ข้อมูลของผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามแบ่งเป็นประเภท



จากข้อมูลตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด 151 คน ส่วนใหญ่เป็นฝ่ายบริหาร จำนวน 76 คน (คิดเป็นร้อยละ 50.33) ฝ่ายผลิต จำนวน 71 คน (คิดเป็นร้อยละ 47.01) และฝ่ายตรวจสอบภายใน จำนวน 4 คน (คิดเป็นร้อยละ 2.64)

2. ข้อมูลของผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลของผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 11 ข้อ



จากข้อมูลตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด 11 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ	รายละเอียดคำถาม/แบบสอบถาม	จำนวน พนักงาน	ตอบ ถูก	คิดเป็นร้อยละ
1	"จรรยาบรรณ" ตามคำนิยามในคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราฯ หมายถึงข้อใด	151	95	62.91
2	ค่านิยมหลักของคนไทย กี่ประการ	151	130	86.09
3	นาย A ทราบว่าเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งทำการบันทึกการปฏิบัติงานล่วงเวลาที่เป็นเท็จ นาย A ควรทำอย่างไร	151	147	97.35
4	นางสาวเจนอยู่ระหว่างคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาภายนอกให้จัดกิจกรรมทางการตลาดเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งนางสาวนุ่นที่เป็นน้องสาวนางสาวเจน ดำเนินธุรกิจเป็นที่ปรึกษาด้านการตลาดเช่นกัน นางสาวเจนพิจารณาแล้วว่านางสาวนุ่นเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานในลักษณะที่ต้องการเป็นอย่างมาก จากเหตุการณ์ดังกล่าวอยากทราบว่านางสาวเจนสามารถจ้างนางสาวนุ่นที่เป็นน้องสาวได้หรือไม่	151	105	69.54
5	นางสาวโบว์ต้องเดินทางไปร่วมประชุมกับบริษัทที่ทำธุรกิจร่วมกันในต่างประเทศเป็นครั้งแรก ซึ่งตามธรรมเนียมต้องมีการแลกเปลี่ยนของกำนัลระหว่างบริษัทที่ทำธุรกิจร่วมกัน นางสาวโบว์จะรับของกำนัลหรือไม่	151	123	81.46
6	ฝ่ายบริหารได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าว่าได้ตกลงซื้อขายสินค้ากับเจ้าหน้าที่ท่านหนึ่ง โดยมีเงื่อนไขว่าราคาสินค้าจะสูงกว่าราคาสินค้าปกติ 10% เป็นค่าดำเนินการ ในเรื่องดังกล่าวฝ่ายบริหารควรมีการดำเนินการอย่างไร	151	140	92.72
7	นางสาวญาญาชอบเล่นการพนัน (หวยใต้ดิน) และเป็นเจ้ามือวงแชร์อีกทั้งยังปล่อยเงินกู้นอกระบบให้กับเพื่อนร่วมงาน และชักชวนเพื่อนร่วมงานเข้าร่วมวงแชร์ในเวลาปฏิบัติงาน หากท่านเป็นหัวหน้างานที่ควรปฏิบัติอย่างไรกับนางสาวญาญา	151	133	88.08
8	นายณเดชได้ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ-จัดจ้างงานก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ และเป็นผู้กำหนดราคากลางที่สูงกว่าราคาประเมิน 10% อีกทั้งได้แต่งตั้งผู้ได้บังคับบัญชาในสายงานตนเองเพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานโดยไม่มีความรู้ที่สอดคล้องกับงานดังกล่าว หากท่านทราบถึงเหตุการณ์ดังกล่าวท่านจะดำเนินการอย่างไร	151	138	91.39

ข้อ	รายละเอียดคำถาม/แบบสอบถาม	จำนวน พนักงาน	ตอบ ถูก	คิดเป็นร้อยละ
9	เบลล่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดูแลลูกค้าโดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลลูกค้าของบริษัท โดยให้ความสำคัญของผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวก่อนลูกค้าทั่วไป ท่านคิดว่าเบลล่ามีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานอย่างไร	151	138	91.39
10	ก้อยทำงานหารายได้พิเศษโดยขายสินค้าของบริษัทขายตรงแห่งหนึ่ง และใช้เวลาว่างรวมทั้งโทรศัพท์และ e-mail ของบริษัทเพื่อขายสินค้าดังกล่าว และหากท่านถูกก้อยชักชวนให้ซื้อสินค้าดังกล่าวในเวลาปฏิบัติงานท่านควรทำเช่นไร	151	150	99.34
11	พนักงานฝ่ายจัดซื้อท่านหนึ่งมีหน้าที่ในการรับข้อมูลการประมูลการก่อสร้างและปรับปรุงสำนักงานสาขาของบริษัท ซึ่งในการเปิดซองประมูลครั้งที่ 1 ฝ่ายบริหารได้รับการร้องเรียนจากคู่ค้า (ผู้ประมูล) ว่าบริษัทแห่งหนึ่งมีการรับรู้ข้อมูลการประมูลก่อนการเปิดซองประมูลและได้รับงานการประมูลเป็นส่วนมาก และเคยพบพนักงานฝ่ายจัดซื้อคนนั้นร่วมรับประทานอาหารกับพนักงานของบริษัทที่ได้รับงานประมูลผู้บริหารควรดำเนินการอย่างไร	151	149	98.68
ค่าเฉลี่ยทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ				87.09

สรุปผลภาพรวมของการจัดทำแบบสอบถามเรื่องจริยธรรม จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงาน และคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน [Conflict Of Interest] ประจำปี 2563 ในครั้งนี้ พบว่าองค์การสุราฯ สามารถดำเนินโครงการได้ประสบผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามทั้งหมด จากผลคะแนนรวมทั้งหมด 11 ข้อ มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 87.09 ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเป็น ระดับ A (เกณฑ์ดี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ในไว้รักษ์

(นางสาวณัฐนันท์ คงญาติาคา)

พนักงานธุรการ 3

วิเศษ หกก

เพื่อโปรดทราบและลงนาม

12 มี.ย. 63

เจิม นพ
ผู้อำนวยการกองบริหารงาน
ร.ก.พอ.พิศ.โปรดทราบ

12 มี.ย. 63

ด้วยพระบ. มค .
เพื่อโปรดทราบ .

ททท
12 มี.ย. 2563

(นางวรรณรัตน์ สิริโคตร)
ที่ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริหารงาน
รองประจักษ์การปกครอง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร