



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานระดับผู้บริหาร

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
เป็นพนักงานระดับผู้บริหาร ปฏิบัติงาน ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ระดับ ๙ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายผลิต ระดับ ๙ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ หัวหน้าแผนกการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ หัวหน้าแผนกสารสนเทศ ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ หัวหน้าแผนกไฟฟ้าและบำรุงรักษา ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๖ หัวหน้าแผนกพัสดุ ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๗ หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ สามารถทำงานให้แก่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้เต็มเวลา
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๓.๕ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะ
ร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๓.๗ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภา
ท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๓.๙ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงาน เพราะทุจริตหรือประพฤติ
มิชอบต่อหน้าที่

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อนหรือวัณโรคในระยะอันตราย หรือโรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักงาน เพราะประพฤติชั่วหรือกระทำผิด หรือหย่อนความสามารถ

๓.๑๓ สำหรับผู้สมัครที่เป็นพนักงานขององค์การสุราฯ ในวันที่สมัครต้องมีสถานะเป็นพนักงานสุรา ตามข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราในสังกัดองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๖ (๑) (๒)

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัครสำหรับผู้ที่เคยผ่านการสอบข้อเขียนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา

๔. เงื่อนไขการจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๑ อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาให้อัตราขั้นต้นของแต่ละระดับ หรือพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ โดยตำแหน่งผู้บริหารระดับ ๘ ขึ้นไป ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

๔.๒ การบรรจุแต่งตั้งบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานประจำ ก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน จะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑.๑ เข้าสู่เว็บไซต์องค์การสุรา กรมสรรพสามิต www.liquor.or.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” และเลือกกรอกใบสมัครออนไลน์ หรือ <https://liquor.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานระดับผู้บริหาร”

๕.๑.๒ ผู้สมัครต้องแนบไฟล์ในระบบรับสมัครด้วยไฟล์นามสกุล PDF หรือ JPG ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๓ กรอกข้อมูลการรับสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อมูลที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๕.๑.๔ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น สามารถเข้าระบบเพื่อจัดพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ภายหลัง แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๑.๕ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยนำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ ๕.๑.๔ ไปชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามช่องทาง ดังนี้

/๑) ชำระเงิน...

๑) ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

๒) ชำระเงินผ่านระบบอินเทอร์เน็ต KTB NETBANK

๓) ชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

๕.๑.๖ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการรับสมัคร ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อ วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ โดยสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร พร้อมเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <https://liquor.thaijobjob.com>

๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การสุราฯ ประกาศรับสมัคร

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครในข้อ ๒. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไป ตามประกาศรับสมัครขององค์การสุราฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖.๔ ผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม องค์การสุราฯ จะถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะดำเนินการตามระเบียบขององค์การสุราฯ

๖.๕ พนักงานองค์การสุราฯ หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งงาน ที่สอบคัดเลือกได้ โดยนับอายุงานต่อเนื่อง เพื่อความต่อเนื่องด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับ ทั้งนี้ พนักงานองค์การสุราฯ จะต้องมียอดเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต้นของระดับในตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้

๗. การประกาศรายชื่อ วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ข้อเขียน

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและ คุณสมบัติครบตรงตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งรายละเอียดกำหนดการสอบ วัน เวลา และ สถานที่สอบของแต่ละตำแหน่งให้ทราบภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.liquor.or.th หรือ <https://liquor.thaijobjob.com>

๘. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบข้อเขียน

๘.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและ แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๘.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ประกาศนียบัตรการเข้าอบรมต่าง ๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๕ หนังสือรับรองจากหน่วยงานเดิมที่แสดงถึงการรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมแนบผังโครงสร้างองค์กร หรือเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง

๘.๖ ประวัติของผู้สมัคร หากมีเพิ่มเติมควรมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

๘.๗ เอกสารแสดงการเสนอความคิดเห็น วิสัยทัศน์ แนวคิด แนวนโยบายและแผนในการบริหารจัดการหน่วยงานที่จะสมัคร เป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

๘.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานระดับผู้บริหาร ตามจำนวนอัตราในตำแหน่งที่ระบุไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๙.๒ บัญชีสำรอง องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อตามจำนวนที่เหมาะสม โดยรายชื่อสำรองจะนำมาใช้เพื่อทดแทน กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ สละสิทธิ์การแต่งตั้งหรือถูกยกเลิกการแต่งตั้งหรือเมื่อมีอัตราว่างในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในประกาศฯ โดยจะขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและหรือมีการเปิดรับสมัครสอบในตำแหน่งเดียวกัน และไม่ผูกพันว่าผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานทุกคน

๙.๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งจะพิจารณาจากผลการทดสอบด้านการบริหารจัดการ โดยจะต้องมีผลคะแนนการสอบไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๑๐.๒ การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งจะพิจารณาจากการสัมภาษณ์และนำเสนอวิสัยทัศน์ โดยตำแหน่งระดับ ๙ จะต้องมีผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน และตำแหน่งระดับ ๗ จะต้องมีผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกบริหารงานบุคคล กองกลาง ฝ่ายบริหาร องค์การสุราฯ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๔ ๑๐๐๔-๕ ต่อ ๑๐๓๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๓๘๕๔ ๕๐๑๖ หรือทาง www.liquor.or.th ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งผู้อำนวยการองค์การสุรา ทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมควร จารุสมบัติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายผลิต รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

รายละเอียดเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต
แนบท้ายประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยนำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ ๕.๑.๔ ไปชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามช่องทาง ดังนี้

๑.๑ ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

๑.๒ ชำระเงินผ่านระบบอินเทอร์เน็ต KTB NETBANK

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ KTB NETBANK แล้วสามารถเลือกชำระเงิน “ชำระสินค้าและบริการ” ใส่เลขชำระเงิน Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก, Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน โดยเข้าไปที่หัวข้อย่อย ธนาคารกรุงไทย NETBANK และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยเปิดรับชำระเงินในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๑.๓ ชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สามารถนำใบแจ้งการชำระเงินตามข้อ ๕.๑.๔ ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” และใส่รหัสบริษัท (Company Code) และหมายเลขอ้างอิง (Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก, Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน) ตามที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเปิดรับชำระเงินในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒. เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามข้อ ๕.๑.๖ แล้ว องค์การสุราฯ จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตำแหน่งที่รับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบภายใน ระดับ ๙	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขา การตรวจสอบภายใน สาขาบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร สาขา บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน หรือด้าน การสอบบัญชีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๔. มีความรู้เฉพาะทาง อาทิ ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ความรู้ด้านบัญชี การเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และมีความรู้ด้านการวางแผน กลยุทธ์ ๕. กรณีเป็นหรือเคยเป็นพนักงานองค์กรภาคเอกชน ต้องดำรง ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๖. กรณีเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๗. กรณีเป็นหรือเคยเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้ากองของรัฐวิสาหกิจนั้น หรือตำแหน่งอื่น ที่เทียบเท่าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๘. หากมีประสบการณ์ด้านบริหารงานตรวจสอบภายใน จากหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๙. หากมีวุฒิปริญญาชีพผู้ตรวจสอบภายใน ได้แก่ วุฒิปัตรผู้ตรวจ สอบภายในวิชาชีพรับรอง (CIA) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) จะพิจารณาเป็นพิเศษ	๑. สอบทานแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และ แผนประจำปีและการทบทวนแผนฯ เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ ๒. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และ ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงเสนอผู้บริหาร ๓. ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน รายไตรมาส และจัดทำรายงานประจำปีเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ ๔. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจและ ความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ๕. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้าน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับ ดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของ องค์การสุราฯ ๖. รายงานข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขคู่มือ การปฏิบัติงานและกฎบัตร เสนอผู้บริหารและ คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ ๗. กำกับดูแล พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ขององค์การสุราฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๘. กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของ ผู้ได้บังคับบัญชา ๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่งที่รับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หัวหน้าฝ่ายผลิต ระดับ ๙	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันปีตรัมภ์) ๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา ๓. มีความรอบรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในโรงงานอุตสาหกรรม และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการผลิต และระบบมาตรฐานต่าง ๆ ๔. กรณีเป็นหรือเคยเป็นพนักงานองค์กรภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดฝ่ายขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๕. กรณีเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๖. กรณีเป็นหรือเคยเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้ากองของรัฐวิสาหกิจนั้น หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๗. เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ทักษะการบริหารงาน สามารถติดต่อสื่อสารประสานงานได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๘. มีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการขององค์กร และมีลักษณะความเป็นผู้นำที่เห็นได้อย่างเด่นชัด อีกทั้งมีวิสัยทัศน์ และประวัติการทำงานที่สามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิผล และนำความสำเร็จมาสู่องค์กรได้ ๙. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๑. วางแผนนโยบาย ระเบียบ วิธีการดำเนินงานของฝ่ายผลิตให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนงานที่กำหนด ๒. วางแผนรับผิดชอบเกี่ยวกับการผลิต และการบรรจุแอลกอฮอล์ งานด้านช่าง และเทคนิคต่าง ๆ ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานนโยบาย และข้อกำหนดของระบบมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ ๕. ค้นหา ประเมินความเสี่ยง และสร้างมาตรการจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่งที่รับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หัวหน้าแผนกการตลาด และลูกค้าสัมพันธ์ ระดับ ๗	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตลาด การขาย และการจัดทำระบบ CRM มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๕. มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ๖. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา ๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๑. ควบคุมดูแลวางแผนการจำหน่ายแอลกอฮอล์ ๒. วางแผนติดตามลูกค้ารายเก่าเพื่อรักษารฐานลูกค้า ๓. แสวงหาลูกค้ารายใหม่ จากรฐานลูกค้าปัจจุบันลูกค้าเก่า การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคม และพันธมิตรในธุรกิจลักษณะเดียวกัน ๔. จัดทำแผนการตลาด และพัฒนาบุคลากรด้านการตลาดประจำปี ๕. ปรับปรุง พัฒนา ระบบงานและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในสายงานเพื่อให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร ๖. รายงานสรุปผลดำเนินการพร้อมวิเคราะห์สาเหตุหรือผลกระทบต่อการดำเนินการ ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่งที่รับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หัวหน้าแผนกสารสนเทศ ระดับ ๗	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๕. มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ๖. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา ๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๑. ให้นโยบาย และทิศทางในการวางแผนงานของหน่วยงานภายใต้บังคับบัญชา ๒. ควบคุมการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารข้อมูลรวมถึงจัดทำโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสารสนเทศ ให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบข้อบังคับ ๓. วางแผนการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในแผนกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ตรวจสอบงานบริการด้านสารสนเทศ ตลอดจนกำหนดรายละเอียดพัสดุ ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาใช้กับองค์กรสุราฯ ๕. การวิเคราะห์ ออกแบบระบบงานเพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่งที่รับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หัวหน้าแผนกไฟฟ้า และบำรุงรักษา ระดับ ๗	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าและบำรุงรักษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๕. มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ๖. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา ๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๑. ให้นโยบาย และทิศทางในการวางแผนงานของหน่วยงานภายใต้บังคับบัญชา ๒. ควบคุมการดำเนินงานและการปฏิบัติงานภายในแผนกไฟฟ้าและบำรุงรักษาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานต่าง ๆ ขององค์การสุราฯ ๓. วางแผนการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในแผนกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. กำกับดูแลพนักงานในงานด้านไฟฟ้าและซ่อมบำรุง และควบคุมการดำเนินงานของช่างไฟฟ้าและช่างซ่อมบำรุง เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตแอลกอฮอล์ ตามแผนงานที่กำหนด ๕. คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่งที่รับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หัวหน้าแผนกพัสดุ ระดับ ๗	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา ๓. วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อ จัดจ้างมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๕. มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ๖. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา ๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๑. ให้นโยบาย และทิศทางในการวางแผนงานของหน่วยงานภายใต้บังคับบัญชา ๒. ควบคุมการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ๓. วางแผนการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการงานภายในแผนกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. กำกับ ดูแลการจัดซื้อ จัดจ้างต่าง ๆ เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึงการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๕. ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง และนำเสนอเอกสารรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างตามข้อบังคับ ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่งที่รับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม ระดับ ๗	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ๒. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาสิ่งแวดล้อม หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๕. มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ๖. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา ๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๑. ให้นโยบาย และทิศทางการวางแผนงานของหน่วยงานภายใต้บังคับบัญชา ๒. ควบคุมการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ๓. วางแผนการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการภายในแผนกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ควบคุมดูแลมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม ๕. รายงานสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ๖. จัดทำแผนระบบ ISO ๑๔๐๐๑ ประจำปี พร้อมทั้งการกำกับดูแล ติดตามตรวจสอบกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการจัดทำระบบ ISO ๑๔๐๐๑ ขององค์กร ๗. ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่องค์กร ๘. งานด้าน CSR ๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย