



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร
ในตำแหน่งหัวหน้าแผนกพัสดุ ระดับ ๗

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารปฏิบัติงาน ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ หัวหน้าแผนกพัสดุ ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ สามารถทำงานให้แก่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้เต็มเวลา

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๓.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคอันตรายในระยะอันตราย

๓.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

๓.๗ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หรืองานอื่น เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๓.๑๐ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑๑ ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจาก การรับราชการทหารกองประจำการแล้วโดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการ หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว และไม่ต้องเป็นทหาร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง

๓.๑๒ สำหรับผู้สมัครที่เป็นพนักงานขององค์การสุรา ในวันที่สมัครต้องมีสถานะเป็นพนักงานสุราตามข้อบังคับองค์การสุรา ว่าด้วยระเบียบพนักงานสุราในสังกัดองค์การสุรา พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๖ (๑) (๒)

ทั้งนี้ องค์การสุรา ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัครสำหรับผู้ที่เคยผ่านการสอบข้อเขียนตำแหน่งนี้ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

๔.๑.๑ เปิดเว็บไซต์องค์การสุรา กรมสรรพสามิต www.liquor.or.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และเลือกกรอกใบสมัครออนไลน์ หรือ <https://liquor.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับ การคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารในตำแหน่งหัวหน้าแผนกพัสดุ ระดับ ๗”

๔.๑.๒ ผู้สมัครต้องแนบไฟล์ในระบบรับสมัครด้วยไฟล์นามสกุล PDF หรือ JPG ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๓ กรอกข้อมูลการรับสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อ ยืนยันข้อมูลที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. กรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๔.๑.๔ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มี เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น สามารถเข้าระบบเพื่อจัดพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ภายหลัง แต่จะไม่สามารถ แก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๑.๕ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการ ทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยนำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ ๔.๑.๔ ไปชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

(๒) ชำระเงินผ่านระบบอินเทอร์เน็ต KTB NETBANK

(๓) ชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

๔.๑.๖ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะ กำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการรับสมัคร ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อ วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ โดยสามารถเข้าไป พิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ <https://liquor.thaijobjob.com>

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น และจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามตำแหน่งที่องค์การสุราฯ ประกาศรับสมัคร

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสมัครสอบ ในข้อ ๒. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ รับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายืนยันไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม ประกาศรับสมัครขององค์การสุราฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น และ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

๕.๔ ผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม องค์การสุราฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และองค์การสุราฯ จะไม่บรรจุเป็นพนักงาน และดำเนินการตามระเบียบขององค์การสุราฯ

๕.๕ พนักงานองค์การสุราฯ หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ โดยนับอายุงานต่อเนื่อง เพื่อความต่อเนื่องด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับ ทั้งนี้ พนักงานองค์การสุราฯ จะต้องมียศตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต้นของระดับในตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้

๕.๖ อัตราเงินเดือนที่ได้รับให้เป็นไปตามข้อบังคับองค์การสุราฯ ว่าด้วยระเบียบพนักงานสุราในสังกัดองค์การสุรา พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ การบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ

๖. การประกาศรายชื่อ วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติครบตรงตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งรายละเอียดกำหนดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบของแต่ละตำแหน่งให้ทราบภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.liquor.or.th หรือ <https://liquor.thaijobjob.com>

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) จะพิจารณาจากผลการทดสอบด้านการบริหารจัดการ โดยจะต้องมีผลคะแนนการสอบไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๗.๒ การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะพิจารณาจากการสัมภาษณ์และนำเสนอวิสัยทัศน์ โดยจะต้องมีผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน

๘. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบข้อเขียน

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารแสดงการเสนอความคิดเห็น วิสัยทัศน์ แนวคิด แผนนโยบายและแผนในการบริหารจัดการในหน่วยงานที่จะสมัคร เป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖) มายื่นในวันสอบข้อเขียน

๙. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบภาคข้อเขียน)

๙.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ประกาศนียบัตรต่าง ๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๕ หนังสือรับรองจากหน่วยงานเดิมที่แสดงถึงการรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมแนบผังโครงสร้างองค์กร หรือเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง

๙.๖ ประวัติของผู้สมัคร หากมีเพิ่มเติมควรมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

๙.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

๑๐.๑ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตามจำนวนอัตราในตำแหน่งที่ระบุไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๑๐.๒ บัญชีสำรอง องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อตามจำนวนที่เหมาะสม โดยรายชื่อสำรองจะนำมาใช้เพื่อทดแทน กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ สละสิทธิ์การบรรจุแต่งตั้ง หรือถูกยกเลิกการบรรจุแต่งตั้ง หรือเมื่อมีอัตราว่างในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในประกาศฯ โดยจะขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและหรือมีการเปิดรับสมัครสอบในตำแหน่งเดียวกัน และไม่ผูกพันว่าผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานทุกคน

๑๐.๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

๑๑. เงื่อนไขการจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ กรณีบรรจุแต่งตั้งบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานประจำ ก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

๑๑.๒ กรณีจ้างบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานชั่วคราว องค์การสุราฯ จะดำเนินการจ้างเป็นสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑ ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และหากผลการประเมินผ่านองค์การสุราฯ อาจพิจารณาต่อสัญญาอีกสัญญาหนึ่งโดยไม่ต้องดำเนินการกระบวนการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ เงื่อนไขการจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร องค์การสุราฯ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๔ ๑๐๐๔-๕ ต่อ ๑๐๐๘-๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๓๘๕๔ ๕๐๑๖ หรือทาง www.liquor.or.th ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบคัดเลือกได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งผู้อำนวยการองค์การสุราฯทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเชาวรัตน์ เชาวนันทวนิช)

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต
แนบท้ายประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตำแหน่งหัวหน้าแผนกพัสดุ ระดับ ๗

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- ๑.๓ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๔ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๑.๕ มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- ๑.๖ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๑.๗ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ให้นโยบาย และทิศทางในการวางแผนงานของหน่วยงานภายใต้บังคับบัญชา
- ๒.๒ ควบคุมการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ
- ๒.๓ วางแผนการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการภายในแผนกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ กำกับ ดูแลการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างต่าง ๆ เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
- ๒.๕ ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง และนำเสนอเอกสารรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างตามข้อบังคับ
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต
แนบท้ายประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑. ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยนำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ ๔.๑.๔ ไปชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๙ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามช่องทาง ดังนี้

๑.๑ ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของ ธนาคารและให้เก็บหลักฐานชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

๑.๒ ชำระเงินผ่านระบบอินเทอร์เน็ต KTB NETBANK

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ KTB NETBANK แล้วสามารถเลือกชำระเงิน “ชำระสินค้าและบริการ” ใส่เลขชำระเงิน Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก, Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน โดยเข้าไปที่หัวข้อย่อย ธนาคารกรุงไทย NETBANK และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยเปิดรับชำระเงินในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้พิมพ์หน้ายืนยัน การชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๑.๓ ชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สามารถนำไปแจ้งการชำระเงินตามข้อ ๔.๑.๔ ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” และใส่รหัสบริษัท (Company Code) และ หมายเลขอ้างอิง (Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก, Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน) ตามที่ระบุในใบแจ้งการ ชำระเงิน โดยเปิดรับชำระเงินในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระ เงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็น หลักฐานด้วย

๒. เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามข้อ ๔.๑.๖ แล้ว องค์การสุราฯ จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่า กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

.....