



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร ปฏิบัติงาน ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ระดับ ๙ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ หัวหน้ากองการตลาดและจำหน่าย ระดับ ๘ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ หัวหน้าแผนกการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ หัวหน้าแผนกบัญชีและงบประมาณ ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ หัวหน้าแผนกบรรจุและผลิตภัณฑ์ ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๖ หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สามารถทำงานให้แก่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้เต็มเวลา
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคฉี่หนูในระยะอันตราย
- ๒.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หรืองานอื่น เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๒.๑๐ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑๑ ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจาก การรับราชการทหารกองประจำการแล้วโดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการ หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว และไม่ต้องเป็นทหาร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง

๒.๑๒ สำหรับผู้สมัครที่เป็นพนักงานขององค์การสุราฯ ในวันที่สมัครต้องมีสถานะเป็นพนักงานสุราตามข้อบังคับองค์การสุราฯ ว่าด้วยระเบียบพนักงานสุราในสังกัดองค์การสุรา พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๖ (๑) (๒)

๓. วิธีการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ สมัครได้ทางเว็บไซต์ www.liquor.or.th หัวข้อ “กรอกใบสมัครออนไลน์” หรือ <https://liquor.thaijobjob.com>

๓.๑.๒ ให้ผู้สมัครอ่านประกาศรับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียดก่อนที่จะดำเนินการกรอกใบสมัครพร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไข หรือสมัครใหม่ได้โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม)

๓.๑.๓ ผู้สมัครต้องแนบไฟล์ในระบบรับสมัครด้วยไฟล์นามสกุล PDF หรือ JPG ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๔ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกเลขที่การชำระเงินและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. กรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๕ ผู้สมัครพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น สามารถเข้าระบบเพื่อจัดพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ภายหลัง แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๑.๖ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยนำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ ๓.๑.๕ ไปชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ชำระเงินผ่านระบบอินเทอร์เน็ต KTB NETBANK

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ KTB NETBANK แล้วสามารถเลือกชำระเงิน “ชำระสินค้าและบริการ” ใส่เลขชำระเงิน Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก, Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน โดยเข้าไปที่หัวข้อย่อย ธนาคารกรุงไทย NETBANK และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยเปิดรับชำระเงินในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สามารถนำใบแจ้งการชำระเงินตามข้อ ๓.๑.๕ ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” และใส่รหัสบริษัท (Company Code) และหมายเลขอ้างอิง (Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก, Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน) ตามที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเปิดรับชำระเงินในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๑.๗ เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามข้อ ๓.๑.๖ แล้ว องค์การสุราฯ จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากไม่ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือระบุเกินกว่า ๑ ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การสุราฯ ประกาศรับสมัคร

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ ตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัครและคัดกรองรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารการรับสมัครที่ส่งมา ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การสุราฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และองค์การสุราฯ จะไม่บรรจุเป็นพนักงาน โดยจะดำเนินการตามระเบียบขององค์การสุราฯ

๔.๕ ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบ หากตรวจสอบพบภายหลังจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยองค์การสุราฯ จะให้ออกจากงานทันที และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

๔.๖ หากตรวจสอบพบภายหลัง ว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม องค์การสุราฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และองค์การสุราฯ จะไม่บรรจุเป็นพนักงาน โดยจะดำเนินการตามระเบียบขององค์การสุราฯ

๔.๗ พนักงานองค์การสุราฯ หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ โดยนับอายุงานต่อเนื่อง เพื่อความต่อเนื่องด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับ ทั้งนี้ พนักงานองค์การสุราฯ จะต้องมียอดเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต้นของระดับในตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้

๔.๘ อัตราเงินเดือนที่ได้รับให้เป็นไปตามข้อบังคับองค์การสุราฯ ว่าด้วยระเบียบพนักงานสุราในสังกัดองค์การสุรา พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ การบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ

๕. การประกาศรายชื่อ วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกจากผู้สมัครที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบตรงตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งรายละเอียดกำหนดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบของแต่ละตำแหน่งให้ทราบภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.liquor.or.th หรือ <https://liquor.thaijobjob.com>

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) จะพิจารณาจากผลการทดสอบด้านการบริหารจัดการ โดยจะต้องมีผลคะแนนการสอบไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๖.๒ การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะพิจารณาจากการสัมภาษณ์และนำเสนอวิธีทัศน์ โดยจะต้องมีผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทาง www.liquor.or.th (วันและเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง) และผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศ จะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่กำหนด หากไม่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ถือว่าสละสิทธิ์

๘. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบข้อเขียน

๘.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ค่าขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๘.๒ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๘.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ประกาศนียบัตรต่าง ๆ

๘.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

๘.๗ หนังสือรับรองจากหน่วยงานเดิมที่แสดงถึงการรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมแนบผังโครงสร้างองค์กร หรือเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง

๘.๘ ประวัติของผู้สมัคร หากมีเพิ่มเติมควรมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

๘.๙ เอกสารแสดงการเสนอความคิดเห็น วิธีทัศน์ แนวคิด แผนนโยบายและแผน ในการบริหารจัดการในหน่วยงานที่จะสมัคร เป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารประกอบการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกหน้า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการดำรงตำแหน่ง

๙.๑ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร ตามจำนวนอัตราในตำแหน่งที่ระบุไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๙.๒ บัญชีสำรอง องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อตามจำนวนที่เหมาะสม โดยรายชื่อสำรองจะนำมาใช้เพื่อทดแทน กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ สละสิทธิ์การบรรจุแต่งตั้ง หรือถูกยกเลิกการบรรจุแต่งตั้ง หรือเมื่อมีอัตราว่างในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในประกาศฯ โดยจะขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและหรือมีการเปิดรับสมัครสอบในตำแหน่งเดียวกัน และไม่ผูกพันว่าผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารทุกคน

หมายเหตุ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

๑๐. เงื่อนไขการจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ กรณีบรรจุแต่งตั้งบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานประจำ ก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

๑๐.๒ กรณีจ้างบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานชั่วคราว องค์การสุราฯ จะดำเนินการจ้างเป็นสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑ ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และหากผลการประเมินผ่าน องค์การสุราฯ อาจพิจารณาต่อสัญญาอีกสัญญาหนึ่งโดยไม่ต้องดำเนินการกระบวนการคัดเลือกใหม่ก็ได้

หมายเหตุ เงื่อนไขการจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร องค์การสุราฯ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๔ ๑๐๐๔-๕ ต่อ ๑๐๐๘-๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๓๘๕๔ ๕๐๑๖ หรือทาง www.liquor.or.th ทั้งนี้ อย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ เกี่ยวกับการฝากเข้าทำงานกับองค์การสุราฯ เนื่องจากองค์การสุราฯ มีกระบวนการและขั้นตอนในการคัดเลือกอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบแต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเชาวรัตน์ เชาวนชวานิล)

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ระดับ ๙
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาการตรวจสอบภายใน สาขาบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร สาขาบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน หรือด้านการสอบบัญชีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑.๔ มีความรู้เฉพาะทาง อาทิ ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ความรู้ด้านบัญชี การเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และมีความรู้ด้านการวางแผนกลยุทธ์
- ๑.๕ หากมีประสบการณ์ด้านบริหารงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๖ หากมีวุฒิปริญญาตรีผู้ตรวจสอบภายใน ได้แก่ วุฒิปริญญาตรีผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพรับรอง (CIA) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ขอบเขตภารกิจงาน

- ๒.๑ สอบทานแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และแผนประจำปีและการทบทวนแผนฯ เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ
- ๒.๒ สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงเสนอผู้บริหาร
- ๒.๓ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส และจัดทำรายงานประจำปีเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ
- ๒.๔ จัดให้มีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน
- ๒.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศขององค์การสุราฯ
- ๒.๖ รายงานข้อเสนอปรับปรุงแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานและกฎบัตร เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ
- ๒.๗ กำกับดูแล พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายในขององค์การสุราฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๒.๘ กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ตำแหน่งหัวหน้ากองการตลาดและจำหน่าย ระดับ ๘
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๒ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการตลาด สาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ มีประสบการณ์ในการเป็นหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่ดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๑.๔ มีประสบการณ์เคยผ่านงานด้านการวางแผนด้านการตลาดและจำหน่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑.๕ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการประสานงานได้ดีในทุกระดับ
- ๑.๖ มีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการขององค์กร และมีลักษณะความเป็นผู้นำที่เห็นได้อย่างเด่นชัด อีกทั้งมีวิสัยทัศน์ และประวัติการทำงานที่สามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถบริหารงานให้เกิดประสิทธิผล และนำความสำเร็จมาสู่องค์กรได้

๒. ขอบเขตภารกิจงาน

- ๒.๑ ให้นโยบาย และทิศทางการวางแผนงานของหน่วยงานภายใต้บังคับบัญชา
- ๒.๒ กำกับ ดูแลสั่งการ มอบหมายติดตาม เร่งรัด และสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินงานตามแผนและนโยบายขององค์กร และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๓ กำกับ ดูแลวางแผนและพัฒนาด้านการตลาด การจำหน่ายและการพัฒนาหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์
- ๒.๔ กำกับดูแล ติดตามวางแผนการตลาด แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และแผนการจำหน่าย
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ระดับ ๗
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๔ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตลาด การขาย และการจัดทาระบบ CRM มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๑.๕ มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- ๑.๖ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๑.๗ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. ขอบเขตภารกิจงาน

- ๒.๑ ควบคุมดูแลวางแผนการจำหน่ายแอลกอฮอล์
- ๒.๒ วางแผนติดตามลูกค้ารายเก่าเพื่อรักษารฐานลูกค้า
- ๒.๓ แสวงหากฎการค้ารายใหม่ จากฐานลูกค้าปัจจุบัน ลูกค้าเก่า การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคม และพันธมิตรในธุรกิจลักษณะเดียวกัน
- ๒.๔ จัดทำแผนการตลาด และพัฒนาบุคลากรด้านการตลาดประจำปี
- ๒.๕ ปรับปรุง พัฒนา ระบบงานและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในสายงานเพื่อให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร
- ๒.๖ รายงานสรุปผลดำเนินการพร้อมวิเคราะห์สาเหตุหรือผลกระทบต่อการดำเนินการ
- ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกบัญชีและงบประมาณ ระดับ ๗
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงิน สาขาการบัญชี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๔ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและงบประมาณมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๑.๕ มีความสามารถในการจัดการทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน และทันเวลา
- ๑.๖ มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- ๑.๗ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๑.๘ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. ขอบเขตภารกิจงาน

- ๒.๑ ดูแลการจัดทำงบประมาณรายปีและรายไตรมาส เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ มีความสามารถในการจัดการทางการเงิน เพื่อการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรายไตรมาสและรายปี
- ๒.๓ มีความสามารถในการตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน เพื่อการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรายไตรมาสและรายปี
- ๒.๔ ควบคุมดูแล งานด้านบัญชีการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนการตรวจเช็ครายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางบัญชี
- ๒.๕ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกบรรจุและผลิตภัณฑ์ ระดับ ๗
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๑.๓ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๔ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนการผลิต การวางแผนบรรจุผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนด หรืองานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๑.๕ มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- ๑.๖ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๑.๗ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. ขอบเขตภารกิจงาน

- ๒.๑ ควบคุมดูแลรักษาปริมาณน้ำสุราและแอลกอฮอล์ที่ได้รับจากแผนกกลั่น และส่งบรรจุไม่ให้เกิดการสูญเสีย
- ๒.๒ ควบคุมดูแลการรับส่งและเก็บรักษาสุราและแอลกอฮอล์ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและปลอดภัย
- ๒.๓ ควบคุมการปรุงแต่งสุราและแอลกอฮอล์ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
- ๒.๔ ควบคุมการบรรจุสุราและแอลกอฮอล์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์พร้อมที่จะจัดส่งแผนกจำหน่าย
- ๒.๕ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม ระดับ ๗
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสิ่งแวดล้อม หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๔ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๑.๕ มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- ๑.๖ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๑.๗ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. ขอบเขตภารกิจงาน

- ๒.๑ ควบคุมดูแลมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ รายงานสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ จัดทำแผนระบบ ISO ๑๔๐๐๑ ประจำปี พร้อมทั้งการกำกับดูแล ติดตามตรวจสอบกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการจัดทำระบบ ISO ๑๔๐๐๑ ขององค์กร
- ๒.๔ งานด้าน CSR
- ๒.๕ ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่องค์กร
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย