

แบบประเมินพฤติกรรม (ระดับ 1-6) ประจำปี ...2562....							
ขอให้ประเมินด้วยใจที่เป็นธรรมและตรงไปตรงมามากที่สุด เพื่อเป็นกระจกสะท้อนให้ผู้ถูกประเมินปรับปรุงตนเอง							
ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง..... (ผู้ถูกประเมิน) หัวหน้าหน่วยที่ประเมิน (แผนก).....(กอง).....(ระดับ 1 = ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น) (ฝ่าย)..... (ระดับ 2 = ผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไปอีก 1 ระดับ) ส่วนที่ 1 : แบบประเมินพฤติกรรมในการทำงาน () ประเมิน 1 กรกฎาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562							
ข้อ	หัวข้อ/การประเมิน	รายละเอียด/ระดับการให้คะแนน	คะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	คะแนนเฉลี่ย	เหตุผล
1	ความทุ่มเทในการทำงาน/ความตั้งใจเอาใจใส่ พร้อมที่จะปฏิบัติงานและทุ่มเท	มีความตั้งใจพร้อมที่จะปฏิบัติงาน และใช้เวลาเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	8-10				
		มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานดี โดยใช้เวลาเพื่อการปฏิบัติงานตามปกติ	5-7				
		ปฏิบัติงานตามสบายไม่เคร่งครัด ใช้เวลากับเรื่องส่วนตัวบ้างในระหว่างการทำงาน	3-4				
		เฉื่อยชา ไม่สนใจงาน ใช้เวลากับเรื่องส่วนตัวในระหว่างการปฏิบัติงานมาก	1-2				
2	สัมพันธภาพในการทำงาน/ความมีน้ำใจให้ ความช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน	มีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน	8-10				
		ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นดีพอควรไม่มีปัญหากับเพื่อนร่วมงาน	5-7				
		ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือผู้อื่นตามสมควรทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นปกติ	3-4				
		ไม่ค่อยให้ความร่วมมือและช่วยเหลือผู้อื่นเท่าที่ควรมักมีปัญหาเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน	1-2				
3	ความมีระเบียบวินัยในตนเอง/การปฏิบัติตามกฎระเบียบและวินัยขององค์กร	ประพฤติตนดีมาก ไม่เคยผิดกฎระเบียบและคำสั่ง เป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	8-10				
		ประพฤติตนดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบและคำสั่งองค์กรดีพอสมควร ไม่ต้องคอยตักเตือน	5-7				
		ประพฤติตนตามปกติ เคยถูกตักเตือนด้วยวาจาบ้าง	3-4				
		มีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบองค์กรอยู่เสมอ เคยถูกตักเตือนและถูกลงโทษตั้งแต่ 2 ครั้ง	1-2				
4	ความไว้วางใจได้/ความไว้วางใจให้ปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องคอยกำกับหรือตรวจสอบ	ทำงานไว้วางใจได้ดีมาก ไม่ต้องคอยแนะนำหรือกำกับการทำงานเลย	8-10				
		ทำงานไว้วางใจได้ ต้องได้รับคำแนะนำบ้างในเรื่องที่มีการมอบหมายเป็นพิเศษ	5-7				
		ทำงานไว้วางใจได้พอสมควรต้องคอยแนะนำตรวจสอบบ้าง มีปัญหาบ้าง	3-4				
		ทำงานไว้วางใจไม่ค่อยได้ ต้องคอยกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด มีปัญหามาก	1-2				
5	ความรอบรู้ในงาน/ความเข้าใจในวิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานซึ่งจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	มีความรู้ความเข้าใจงานดีมาก	8-10				
		มีความรู้ความเข้าใจในงานดีสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ด้วยตนเอง	5-7				
		มีความรู้เพียงพอที่จะปฏิบัติตามหน้าที่ โดยต้องได้รับคำแนะนำบ้าง	3-4				
		ไม่มีความรู้ความเข้าใจเพียงพอต่อการปฏิบัติตามหน้าที่ ทำความเข้าใจได้ช้า	1-2				

ข้อ	หัวข้อ/การประเมิน	รายละเอียด/ระดับการให้คะแนน	คะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	คะแนนเฉลี่ย	เหตุผล
6	การพัฒนาตนเอง/ความสนใจและตั้งใจในการปรับปรุงหรือหาวิธีการใหม่ ๆ ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น	สามารถปรับปรุงหรือหาวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทำให้งานง่ายเป็นประโยชน์ต่องานอย่างมาก	8-10				
		สามารถปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้นได้ อาจต้องได้รับคำแนะนำบ้าง	5-7				
		สนใจที่จะปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น แต่ต้องได้รับคำแนะนำพอสมควรจึงจะปฏิบัติงานได้	3-4				
		ไม่สนใจคิดจะปรับปรุงหรือหาวิธีการทำงานที่ดีกว่าแต่อย่างใด ทำงานไปวัน ๆ	1-2				
7	ความถูกต้องและแม่นยำของผลงาน/ความถูกต้องและแม่นยำของผลงานที่ทำได้	ผลงานแทบไม่มีความผิดพลาด มีการตรวจสอบความถูกต้องเป็นอย่างดีทุกครั้ง	8-10				
		ผลงานมีความผิดพลาดบ้าง มีการตรวจสอบงานเป็นปกติ	5-7				
		ผลงานมีความผิดพลาดปกติ ต้องคอยตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำอยู่เสมอ	3-4				
		ผลงานผิดพลาดบ่อย ทำงานสะเพร่า ไม่สนใจตรวจสอบงาน ต้องควบคุมใกล้ชิด	1-2				
8	ทัศนคติที่ต่อผู้บังคับบัญชา/การยอมรับเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาดีมาก และยังโน้มน้าวผู้อื่นให้ปฏิบัติตามได้	8-10				
		เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี	5-7				
		ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาตามปกติ มีข้อโต้แย้งบ้าง	3-4				
		มีท่าทีกระด้างกระเดื่อง ไม่ค่อยเชื่อฟังและขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอ	1-2				
9	ทัศนคติที่ต่อนโยบายขององค์กร/การยอมรับและสนองต่อนโยบายขององค์กร	ยอมรับและตอบสนองดีมากและยังโน้มน้าวให้ผู้อื่นยอมรับและปฏิบัติตามได้ดีมาก	8-10				
		ยอมรับและตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรดีพอสมควร	5-7				
		ปฏิบัติตามนโยบายตามปกติ อาจมีท่าทีไม่ยอมรับบ้างเป็นบางครั้ง	3-4				
		มีท่าทีต่อต้าน และพยายามชักจูงให้ผู้อื่นต่อต้านด้วย	1-2				
10	การปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อเกณฑ์ประเมินตามแผนงานขององค์กร/ตัวชี้วัด คือ ความร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีผลดำเนินการต่อความสำเร็จของงานตามแผน และตัวชี้วัดขององค์กร	มีความเข้าใจในแผนงานที่ได้รับมอบหมายพอสมควร ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี เพื่อสนับสนุนกิจกรรมตามแผนและตัวชี้วัดให้มีผลสำเร็จ	8-10				
		มีความเข้าใจในแผนงานที่ได้รับมอบหมายบ้าง ให้ความร่วมมือดำเนินกิจกรรมตามแผน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมตามแผนและตัวชี้วัด	5-7				
		ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน มีการเข้าร่วมประชุมรับทราบงานที่ได้รับมอบหมาย แต่ไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ	3-4				
		ไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน แต่เข้าร่วมประชุมบ้าง มักมีความขัดแย้งกับผู้ร่วมงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร	1-2				
		คะแนนรวม					

ส่วนที่ 2

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีก 1 ระดับ

.....

.....

ผลการประเมินพฤติกรรม

A	B	C
	คะแนนที่ได้	$(B \text{ ผลรวมระดับ} 1 + B \text{ ผลรวมระดับ} 2) \div 2$
ผลรวมระดับ 1		
ผลรวมระดับ 2		

การมาทำงาน และการลงโทษทางวินัย

หัวข้อ	จำนวนครั้ง	หมายเหตุ
สาย ลากิจ ลาป่วย ขาดงาน ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ตัดค่าจ้าง		
พนักงานรับทราบผลการประเมิน และความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)		
..... ลงชื่อ..... (.....) ลงวันที่.....		
คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ		
..... ลงชื่อ..... (.....) ลงวันที่.....		

แบบประเมินพฤติกรรม (ระดับ 7-10) ประจำปี ...2562....							
ขอให้ประเมินด้วยใจที่เป็นธรรมและตรงไปตรงมามากที่สุด เพื่อเป็นกระจกสะท้อนให้ผู้ถูกประเมินปรับปรุงตนเอง							
ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง..... (ผู้ถูกประเมิน) หัวหน้าหน่วยที่ประเมิน (แผนก).....(กอง).....(ระดับ 1 = ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น) (ฝ่าย)..... (ระดับ 2 = ผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไปอีก 1 ระดับ)							
ส่วนที่ 1 : แบบประเมินพฤติกรรมในการทำงาน () ประเมิน 1 กรกฎาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562							
ข้อ	หัวข้อ/การประเมิน	รายละเอียด/ระดับการให้คะแนน	คะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	คะแนนเฉลี่ย	เหตุผล
1	ความทุ่มเทในการทำงาน/ความตั้งใจเอาใจใส่ พร้อมที่จะปฏิบัติงานและทุ่มเท	มีความตั้งใจพร้อมที่จะปฏิบัติงาน และใช้เวลาเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	8-10				
		มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานดี โดยใช้เวลาเพื่อการปฏิบัติงานตามปกติ	5-7				
		ปฏิบัติงานตามสบายไม่เคร่งครัด ใช้เวลากับเรื่องส่วนตัวบ้างในระหว่างการทำงาน	3-4				
		เฉื่อยชา ไม่สนใจงาน ใช้เวลากับเรื่องส่วนตัวในระหว่างการปฏิบัติงานมาก	1-2				
2	สัมพันธภาพในการทำงาน/ความมีน้ำใจให้ ความช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน	มีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน	8-10				
		ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นดีพอควรไม่มีปัญหากับเพื่อนร่วมงาน	5-7				
		ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือผู้อื่นตามสมควรทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นปกติ	3-4				
		ไม่ค่อยให้ความร่วมมือและช่วยเหลือผู้อื่นเท่าที่ควรมักมีปัญหาเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน	1-2				
3	ความมีระเบียบวินัยในตนเอง/การปฏิบัติตามกฎระเบียบและวินัยขององค์กร	ประพฤติตนดีมาก ไม่เคยผิดกฎระเบียบและคำสั่ง เป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	8-10				
		ประพฤติตนดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบและคำสั่งองค์กรดีพอสมควร ไม่ต้องคอยตักเตือน	5-7				
		ประพฤติตนตามปกติ เคยถูกตักเตือนด้วยวาจาบ้าง	3-4				
		มีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบองค์กรอยู่เสมอ เคยถูกตักเตือนและถูกลงโทษตั้งแต่ 2 ครั้ง	1-2				
4	ความไว้วางใจได้/ความไว้วางใจให้ปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องคอยกำกับหรือตรวจสอบ	ทำงานไว้วางใจได้ดีมาก ไม่ต้องคอยแนะนำหรือกำกับการทำงานเลย	8-10				
		ทำงานไว้วางใจได้ ต้องได้รับคำแนะนำบ้างในเรื่องที่มีการมอบหมายเป็นพิเศษ	5-7				
		ทำงานไว้วางใจได้พอสมควรต้องคอยแนะนำตรวจสอบบ้าง มีปัญหาบ้าง	3-4				
		ทำงานไว้วางใจไม่ค่อยได้ ต้องคอยกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด มีปัญหามาก	1-2				
5	ความรอบรู้ในงาน/ความเข้าใจในวิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานซึ่งจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	มีความรู้ความเข้าใจงานดีมาก	8-10				
		มีความรู้ความเข้าใจในงานดีสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ด้วยตนเอง	5-7				
		มีความรู้เพียงพอที่จะปฏิบัติตามหน้าที่ โดยต้องได้รับคำแนะนำบ้าง	3-4				
		ไม่มีความรู้ความเข้าใจเพียงพอต่อการปฏิบัติตามหน้าที่ ทำความเข้าใจได้ช้า	1-2				

ข้อ	หัวข้อ/การประเมิน	รายละเอียด/ระดับการให้คะแนน	คะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	คะแนนเฉลี่ย	เหตุผล
6	การพัฒนาตนเอง/ความสนใจและตั้งใจในการปรับปรุงหรือหาวิธีการใหม่ ๆ ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น	สามารถปรับปรุงหรือหาวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทำให้งานง่ายเป็นประโยชน์ต่องานอย่างมาก	8-10				
		สามารถปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้นได้ อาจต้องได้รับคำแนะนำบ้าง	5-7				
		สนใจที่จะปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น แต่ต้องได้รับคำแนะนำพอสมควรจึงจะปฏิบัติงานได้	3-4				
		ไม่สนใจคิดจะปรับปรุงหรือหาวิธีการทำงานที่ดีกว่าแต่อย่างใด ทำงานไปวัน ๆ	1-2				
7	ความถูกต้องและแม่นยำของผลงาน/ความถูกต้องและแม่นยำของผลงานที่ทำได้	ผลงานแทบไม่มีความผิดพลาด มีการตรวจสอบความถูกต้องเป็นอย่างดีทุกครั้ง	8-10				
		ผลงานมีความผิดพลาดบ้าง มีการตรวจสอบงานเป็นปกติ	5-7				
		ผลงานมีความผิดพลาดปกติ ต้องคอยตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำอยู่เสมอ	3-4				
		ผลงานผิดพลาดบ่อย ทำงานสะเพร่า ไม่สนใจตรวจสอบงาน ต้องควบคุมใกล้ชิด	1-2				
8	ทัศนคติที่ต่อผู้บังคับบัญชา/การยอมรับเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาดีมาก และยังโน้มน้าวผู้อื่นให้ปฏิบัติตามได้	8-10				
		เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี	5-7				
		ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาตามปกติ มีข้อโต้แย้งบ้าง	3-4				
		มีท่าทีกระด้างกระเดื่อง ไม่ค่อยเชื่อฟังและขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอ	1-2				
9	ทัศนคติที่ต่อนโยบายขององค์กร/การยอมรับและสนองต่อนโยบายขององค์กร	ยอมรับและตอบสนองดีมากและยังโน้มน้าวให้ผู้อื่นยอมรับและปฏิบัติตามได้ดีมาก	8-10				
		ยอมรับและตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรดีพอสมควร	5-7				
		ปฏิบัติตามนโยบายตามปกติ อาจมีท่าทีไม่ยอมรับบ้างเป็นบางครั้ง	3-4				
		มีท่าทีต่อต้าน และพยายามชักจูงให้ผู้อื่นต่อต้านด้วย	1-2				
10	การปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อเกณฑ์ประเมินตามแผนงานขององค์กร/ตัวชี้วัด คือ ความร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีผลดำเนินการต่อความสำเร็จของงานตามแผน และตัวชี้วัดขององค์กร	มีความเข้าใจในแผนงานที่ได้รับมอบหมายพอสมควร ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี เพื่อสนับสนุนกิจกรรมตามแผนและตัวชี้วัดให้มีผลสำเร็จ	8-10				
		มีความเข้าใจในแผนงานที่ได้รับมอบหมายบ้าง ให้ความร่วมมือดำเนินกิจกรรมตามแผน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมตามแผนและตัวชี้วัด	5-7				
		ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน มีการเข้าร่วมประชุมรับทราบงานที่ได้รับมอบหมาย แต่ไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ	3-4				
		ไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน แต่เข้าร่วมประชุมบ้าง มักมีความขัดแย้งกับผู้ร่วมงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร	1-2				
		คะแนนรวม					

ส่วนที่ 2

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีก 1 ระดับ

.....

.....

ผลการประเมินพฤติกรรม

A	B	C
	คะแนนที่ได้	$(B \text{ ผลรวมระดับ} 1 + B \text{ ผลรวมระดับ} 2) \div 2$
ผลรวมระดับ 1		
ผลรวมระดับ 2		

การมาทำงาน และการลงโทษทางวินัย

หัวข้อ	จำนวนครั้ง	หมายเหตุ
สาย ลากิจ ลาป่วย ขาดงาน ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ตัดค่าจ้าง		
พนักงานรับทราบผลการประเมิน และความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)		
..... ลงชื่อ..... (.....) ลงวันที่.....		
คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ		
..... ลงชื่อ..... (.....) ลงวันที่.....		

ตารางสรุปผลคะแนนประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....ฝ่าย.....

การประเมิน KPI (A)	HR - 1 น้ำหนัก 60%	ผลรวมคะแนน	 × 60	คะแนนจริง	การประเมิน พฤติกรรม (B)	HR - 2 น้ำหนัก 40 %	ผลรวมคะแนน	× 40%	คะแนนจริง	สรุปผลคะแนนประเมิน (KPI + พฤติกรรม) A + B =.....
		HR – 1		A			HR – 2		B	
			×60÷5					 × 40 ÷ 100		

แบบฟอร์มข้อเสนอการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	ไม่สมควรเลื่อนขั้น	สมควรเลื่อนขั้น 0.5 ขั้น	สมควรเลื่อนขั้น 1 ขั้น	สมควรเลื่อนขั้น 1.5 ขั้น	สมควรเลื่อนขั้น 2 ขั้น	ผู้ประเมิน
ตำแหน่ง	น้อยกว่า 59	60 - 65	66 - 75	76 - 85	มากกว่า 86	
หัวหน้าแผนก						
หัวหน้ากอง						
หัวหน้าฝ่าย						

เหตุผลประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้มากกว่า 0.5 ขั้น

.....

งานพิเศษที่ได้รับ 1. 2.

3. 4.