



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร ปฏิบัติงาน ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ระดับ ๙ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ หัวหน้ากองการตลาดและจำหน่าย ระดับ ๘ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ หัวหน้าแผนกบริหารงานบุคคล ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ หัวหน้าแผนกกฎหมาย ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ หัวหน้าแผนกบัญชีและงบประมาณ ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๖ หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๗ หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สามารถทำงานให้แก่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้เต็มเวลา
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลกิลจจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรควิกลจริตในระยะเวลาอันตราย
- ๒.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หรืองานอื่น เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๒.๑๐ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑๑ ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจาก การรับราชการทหารกองประจำการแล้วโดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการ หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว และไม่ต้องเป็นทหาร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง

๒.๑๒ สำหรับผู้สมัครที่เป็นพนักงานขององค์การสุราฯ ในวันที่สมัครต้องมีสถานะเป็นพนักงานสุราฯ ตามข้อบังคับองค์การสุราฯ ว่าด้วยระเบียบพนักงานสุราฯในสังกัดองค์การสุราฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๖ (๑) (๒) **หมายเหตุ** ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัครสำหรับผู้ที่เคยผ่านการสอบข้อเขียนตำแหน่งนี้ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา

๓. วิธีการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ สมัครได้ทางเว็บไซต์ www.liquor.or.th หัวข้อ “กรอกใบสมัครออนไลน์” หรือ <https://liquor.thaijobjob.com>

๓.๑.๒ ให้ผู้สมัครอ่านประกาศรับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียดก่อนที่จะดำเนินการกรอกใบสมัครพร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไข หรือสมัครใหม่ได้โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม)

๓.๑.๓ ผู้สมัครต้องแนบไฟล์ในระบบรับสมัครด้วยไฟล์นามสกุล PDF หรือ JPG ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๔ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกเลขที่การชำระเงินและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. กรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๕ ผู้สมัครพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น สามารถเข้าระบบเพื่อจัดพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ภายหลัง แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๑.๖ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยนำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ ๓.๑.๕ ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. กรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๓.๑.๗ เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามข้อ ๓.๑.๖ แล้ว องค์การสุราฯ จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากไม่ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือระบุเกินกว่า ๑ ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อเลือกสมัครแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การสุราฯ ประกาศรับสมัคร

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบ ตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาได้นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตรงตามประกาศรับสมัครและคัดกรองรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารการรับสมัครที่ส่งมา ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม ประกาศรับสมัคร องค์การสุราฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และ องค์การสุราฯ จะไม่บรรจุเป็นพนักงาน โดยจะดำเนินการตามระเบียบขององค์การสุราฯ

๔.๕ ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบ หากตรวจสอบพบภายหลังจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยองค์การสุราฯ จะให้ออกจากงานทันที และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

๔.๖ หากตรวจสอบพบภายหลัง ว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม องค์การสุราฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และองค์การสุราฯ จะไม่บรรจุเป็นพนักงาน โดยจะดำเนินการตามระเบียบขององค์การสุราฯ

๔.๗ พนักงานองค์การสุราฯ หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ โดยนับอายุงานต่อเนื่อง เพื่อความต่อเนื่องด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับ ทั้งนี้ พนักงาน องค์การสุราฯ จะต้องมียอตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต้นของระดับในตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้

๔.๘ อัตราเงินเดือนที่ได้รับให้เป็นไปตามข้อบังคับขององค์การสุราฯ ว่าด้วยระเบียบพนักงานสุราในสังกัด องค์การสุราฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ การบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ

๕. การประกาศรายชื่อ วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ครบตรงตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งรายละเอียดกำหนดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ของแต่ละตำแหน่งให้ทราบภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.liquor.or.th หรือ <https://liquor.thaijobjob.com>

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทาง www.liquor.or.th (วันและเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง) และผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศ จะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่กำหนด หากไม่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ถือว่าสละสิทธิ

๗. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบข้อเขียน

๗.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๗.๒ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ประกาศนียบัตรต่าง ๆ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

๗.๗ หนังสือรับรองจากหน่วยงานเดิมที่แสดงถึงการรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมแนบผังโครงสร้างองค์กร หรือเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง

๗.๘ ประวัติของผู้สมัคร หากมีเพิ่มเติมควรมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

๗.๙ เอกสารแสดงการเสนอความคิดเห็น วิสัยทัศน์ แนวคิด แผนนโยบายและแผน ในการบริหารจัดการ ในหน่วยงานที่จะสมัคร เป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารประกอบการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครส่งมอบนามรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกหน้า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการดำรงตำแหน่ง

๘.๑ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร ตามจำนวนอัตราใน ตำแหน่งที่ระบุไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๘.๒ บัญชีสำรอง องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อตามจำนวนที่เหมาะสม โดยรายชื่อสำรองจะนำมาใช้ เพื่อทดแทน กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๘.๑ สละสิทธิ์การบรรจุแต่งตั้ง หรือถูกยกเลิกการบรรจุแต่งตั้ง หรือเมื่อมีอัตราว่างในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในประกาศฯ โดยจะขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและหรือมีการเปิดรับสมัครสอบในตำแหน่งเดียวกัน และไม่ผูกพันว่าผู้ที่มิรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารทุกคน

หมายเหตุ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

๙. เงื่อนไขการจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙.๑ กรณีบรรจุแต่งตั้งบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานประจำ ก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

๙.๒ กรณีจ้างบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานชั่วคราว องค์การสุราฯ จะดำเนินการจ้างเป็นสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และหากผลการประเมินผ่าน องค์การสุราฯ อาจพิจารณาต่อสัญญาอีกสัญญาหนึ่งโดยไม่ต้องดำเนินการกระบวนการคัดเลือกใหม่ก็ได้

หมายเหตุ เงื่อนไขการจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร องค์การสุราฯ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๔ ๑๐๐๔-๕ ต่อ ๑๐๐๘-๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๓๘๕๔ ๕๐๑๖ หรือทาง www.liquor.or.th ทั้งนี้ อย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ เกี่ยวกับการฝากเข้าทำงานกับองค์การสุราฯ เนื่องจากองค์การสุราฯ มีกระบวนการและขั้นตอนในการ คัดเลือกอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบแต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเชาวรัตน์ เชาวนันทวนิล)

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ระดับ ๙
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาการตรวจสอบภายใน สาขาบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร สาขาบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน หรือด้านการสอบบัญชีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑.๔ มีความรู้เฉพาะทาง อาทิ ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ความรู้ด้านบัญชี การเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และมีความรู้ด้านการวางแผนกลยุทธ์
- ๑.๕ หากมีประสบการณ์ด้านบริหารงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๖ หากมีวุฒิปริญญาตรีผู้ตรวจสอบภายใน ได้แก่ วุฒิปริญญาตรีผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพรับรอง (CIA) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ขอบเขตภารกิจงาน

- ๒.๑ สอบทานแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และแผนประจำปีและการทบทวนแผนฯ เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ
- ๒.๒ สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงเสนอผู้บริหาร
- ๒.๓ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส และจัดทำรายงานประจำปีเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ
- ๒.๔ จัดให้มีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน
- ๒.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศขององค์การสุราฯ
- ๒.๖ รายงานข้อเสนอปรับปรุงแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานและกฎบัตร เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ
- ๒.๗ กำกับดูแล พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายในขององค์การสุราฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๒.๘ กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา
- ๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ตำแหน่งหัวหน้ากองการตลาดและจำหน่าย ระดับ ๘
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๒ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการตลาด สาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ มีประสบการณ์ในการเป็นหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่ดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๑.๔ มีประสบการณ์เคยผ่านงานด้านการวางแผนด้านการตลาดและจำหน่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑.๕ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงานได้ดีในทุกระดับ
- ๑.๖ มีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการขององค์กร และมีลักษณะความเป็นผู้นำที่เห็นได้อย่างเด่นชัด อีกทั้งมีวิสัยทัศน์ และประวัติการทำงานที่สามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้ที่นั้นว่าสามารถบริหารงานให้เกิดประสิทธิผล และนำความสำเร็จมาสู่องค์กรได้

๒. ขอบเขตภารกิจงาน

- ๒.๑ ให้นโยบาย และทิศทางในการวางแผนงานของหน่วยงานภายใต้บังคับบัญชา
- ๒.๒ กำกับ ดูแลสั่งการ มอบหมายติดตาม เร่งรัด และสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินงานตามแผนและนโยบายขององค์กร และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๓ กำกับ ดูแลวางแผนและพัฒนาด้านการตลาด การจำหน่ายและการพัฒนาหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์
- ๒.๔ กำกับดูแล ติดตามวางแผนการตลาด แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และแผนการจำหน่าย
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกบริหารงานบุคคล ระดับ ๗
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๗ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- ๑.๓ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๔ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๑.๕ มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- ๑.๖ มีความรู้ในเครื่องมือของ HR ในระดับที่สามารถถ่ายทอด และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้
- ๑.๗ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๑.๘ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. ขอบเขตภารกิจงาน

- ๒.๑ ควบคุมการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การสรรหา การบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน การพัฒนาบุคลากร แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการ และงานอื่น ๆ
- ๒.๒ วางแผนการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการภายในแผนกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกกฎหมาย ระดับ ๗
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๗ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
- ๑.๓ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๔ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และการทำสัญญามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๑.๕ มีใบอนุญาตทนายความ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๑.๖ มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- ๑.๗ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๑.๘ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. ขอบเขตภารกิจงาน

- ๒.๑ วางแผน มอบหมายงาน ควบคุมตรวจสอบงานทางกฎหมายขององค์การสุราฯ
- ๒.๒ ร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ หรือการทำนิติกรรมที่มีทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๒.๓ สอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของพนักงานรัฐวิสาหกิจ การร้องทุกข์ การอุทธรณ์และการดำเนินการทางคดี ในกรณีที่ต้ององค์การสุราฯ เป็นคู่ความ
- ๒.๔ พิจารณาตอบข้อหารือปัญหาทางกฎหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือหน่วยงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในทางกฎหมาย
- ๒.๕ ติดต่อประสานงานกับบริษัทคู่ค้าภายนอกเกี่ยวกับ เอกสาร สัญญา กฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกบัญชีและงบประมาณ ระดับ ๗
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๗ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงิน สาขาการบัญชี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๔ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและงบประมาณมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๑.๕ มีความสามารถในการจัดทำงบการเงินให้เป็นปัจจุบัน และทันเวลา
- ๑.๖ มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- ๑.๗ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๑.๘ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. ขอบเขตภารกิจงาน

- ๒.๑ ดูแลการจัดทำงบประมาณรายปีและรายไตรมาส เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ มีความสามารถในการจัดทำงบการเงิน เพื่อการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรายไตรมาสและรายปี
- ๒.๓ มีความสามารถในการตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน เพื่อการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรายไตรมาสและรายปี
- ๒.๔ ควบคุมดูแล งานด้านบัญชีการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนการตรวจเช็ครายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางบัญชี
- ๒.๕ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ

เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด

ตำแหน่งหัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม ระดับ ๗

ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๗ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสิ่งแวดล้อม หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๔ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๑.๕ มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- ๑.๖ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๑.๗ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. ขอบเขตภารกิจงาน

- ๒.๑ ควบคุมดูแลมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ รายงานสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ จัดทำแผนระบบ ISO ๑๔๐๐๑ ประจำปี พร้อมทั้งการกำกับดูแล ติดตามตรวจสอบกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการจัดทำระบบ ISO ๑๔๐๐๑ ขององค์กร
- ๒.๔ งานด้าน CSR
- ๒.๕ ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่องค์กร
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ ระดับ ๗
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๗ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๒ คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาการควบคุมคุณภาพ สาขาการจัดการคุณภาพ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๔ หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ระหว่างการผลิต และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปให้เป็นไปตามมาตรฐานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๑.๕ มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- ๑.๖ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๑.๗ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. ขอบเขตภารกิจงาน

- ๒.๑ วางแผนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป รวมถึงควบคุมคุณภาพการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ และขนส่งผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๒.๒ วางแผนการควบคุมการสอบเทียบเครื่องมือวัดในองค์กร
- ๒.๓ จัดทำแผนระบบมาตรฐานความปลอดภัยอาหารและระบบอื่น ๆ ประจำปี และกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการจัดทำระบบมาตรฐาน
- ๒.๔ ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพกระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์
- ๒.๕ ศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบคุณภาพกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ รวมถึงติดตามข่าวสาร ให้ทันสมัย และเป็นที่ได้รับการยอมรับในระดับมาตรฐานสากล
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย