



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร ปฏิบัติงาน ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ หัวหน้าแผนกสิ่งแวดลอม ระดับ ๗
- ๑.๒ หัวหน้าแผนกบัญชีและงบประมาณ ระดับ ๗
- ๑.๓ หัวหน้าแผนกกฎหมาย ระดับ ๗
- ๑.๔ หัวหน้าแผนกบริหารงานบุคคล ระดับ ๗
- ๑.๕ หัวหน้ากองวิศวกรรมและเทคนิค ระดับ ๘
- ๑.๖ หัวหน้ากองนโยบายและแผน ระดับ ๘
- ๑.๗ หัวหน้ากองคลัง ระดับ ๘
- ๑.๘ หัวหน้าฝ่ายบริหาร ระดับ ๙

หมายเหตุ ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและหลักเกณฑ์การรับสมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้วโดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการ หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว และไม่ต้องเป็นทหาร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง
- ๒.๓ สามารถทำงานให้แก่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้เต็มเวลา
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๕ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดโดยลหุโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษแล้วแต่กรณี เกินห้าปี
- ๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ
 - ๒.๗.๑ โรคเรื้อน
 - ๒.๗.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
 - ๒.๗.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒.๗.๔ โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักงาน หรือต้องคดีอาญา
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท เพราะกระทำความผิดวินัย หรือทุจริตต่อหน้าที่

๒.๑๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่าซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศเพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒.๑๓ สำหรับผู้สมัครที่เป็นพนักงานขององค์การสุราฯ ในวันที่สมัครต้องมีสถานะเป็นพนักงานสุราตามข้อบังคับองค์การสุราฯ ว่าด้วยระเบียบพนักงานสุราในสังกัดองค์การสุรา พ.ศ. ๒๕๐๗ ข้อ ๓ วรรคหนึ่ง **หมายเหตุ** ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัครสำหรับผู้ที่เคยผ่านการสอบข้อเขียนตำแหน่งนี้ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

โดยต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๔. วิธีการสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ขององค์การสุราฯ ที่ www.liquor.or.th เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๒ การยื่นสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครกรอกข้อมูลพร้อมติดรูปถ่ายในใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๓.๒ - ๓.๓ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ yaowalak@liquor.or.th หรือใส่ซองปิดผนึกและจำหน่ายของถึงแผนกบริหารงานบุคคล กองกลาง ฝ่ายบริหาร องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา นำส่งด้วยตนเอง ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (วงเล็บมุมซองชื่อตำแหน่งงานที่สมัคร) ลงทะเบียนตอบรับจำหน่ายของถึงแผนกบริหารงานบุคคล กองกลาง ฝ่ายบริหาร องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ โดยถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารการรับสมัครที่ส่งมา ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การสุราฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น รวมถึงการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานด้วย

๔.๔ ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบ หากตรวจสอบพบภายหลังจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยองค์การสุราฯ จะให้ออกจากงานทันที และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

๔.๕ ผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม องค์การสุราฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และองค์การสุราฯ จะไม่บรรจุเป็นพนักงาน และดำเนินการตามระเบียบขององค์การสุราฯ

๕. ประกาศรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๕.๑ องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติครบตรงตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งรายละเอียดกำหนดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบของแต่ละตำแหน่งให้ทราบภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ทาง www.liquor.or.th

๕.๒ ผู้ที่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ จะต้องนำเอกสารมายื่นในวันสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) ดังนี้

๕.๒.๑ ใบสมัครฉบับจริงพร้อมติดรูปถ่าย

๕.๒.๒ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ประกาศนียบัตรต่าง ๆ

๕.๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

๕.๒.๘ หนังสือรับรองจากหน่วยงานเดิมที่แสดงถึงการรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมแนบผังโครงสร้างองค์กร หรือเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง

๕.๒.๙ ประวัติของผู้สมัคร หากมีเพิ่มเติมควรมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

๕.๒.๑๐ เอกสารแสดงการเสนอความคิดเห็น วิสัยทัศน์ แนวคิด แนวนโยบายและแผน ในการบริหารจัดการในหน่วยงานที่จะสมัคร เป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะสมัครให้กรอกข้อมูลพร้อมติดรูปถ่ายในใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๑๐ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับและสำเนา ๕ ชุด) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยใบสมัครแต่ละชุดให้ติดรูปถ่ายตามข้อ ๕.๒.๕ ชุดละ ๑ รูป

๖. การสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน)

ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารจัดการ (การวางแผน การปกครองบังคับบัญชา และระบบมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทาง www.liquor.or.th (วันและเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง) และผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศ จะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่กำหนด หากไม่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ถือว่าสละสิทธิ์

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมทุกวิชาสูงสุดลงมาตามลำดับ ดังนี้

๘.๑ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตามจำนวนอัตราในตำแหน่งที่ระบุไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๘.๒ บัญชีสำรอง องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อตามจำนวนที่เหมาะสม โดยรายชื่อสำรองจะนำมาใช้เพื่อทดแทน กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๘.๑ สละสิทธิการบรรจุแต่งตั้ง หรือถูกยกเลิกการบรรจุแต่งตั้ง หรือเมื่อมีอัตราว่างในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในประกาศฯ โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและหรือมีการเปิดรับสมัครสอบในตำแหน่งเดียวกัน และไม่ผูกพันว่าผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานทุกคน

หมายเหตุ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

๙. เงื่อนไขการจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙.๑ กรณีบรรจุแต่งตั้งบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานระดับผู้บริหาร ก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกิน ๑๘๐ วัน และเมื่อองค์การสุราฯ ประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราฯ แล้ว และผลการประเมินผ่านการทดลองปฏิบัติงาน องค์การสุราฯ จะบรรจุเป็นพนักงาน แต่หากไม่ผ่านการประเมิน องค์การสุราฯ จะพิจารณาเลิกจ้าง

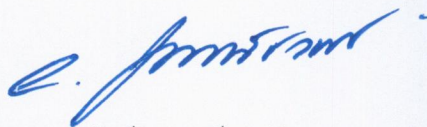
๙.๒ กรณีจ้างบุคคลทั่วไปเป็นสัญญาจ้าง องค์การสุราฯ จะดำเนินการจ้างเป็นสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑ ปี นับแต่วันที่ลงนามสัญญาจ้าง และหากผลการประเมินผ่าน องค์การสุราฯ อาจพิจารณาต่อสัญญาอีกสัญญาหนึ่งโดยไม่ต้องดำเนินการกระบวนการสรรหาใหม่ก็ได้

๙.๓ พนักงานขององค์การสุราฯ หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ โดยนับอายุงานต่อเนื่อง เพื่อความต่อเนื่องด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับ

หมายเหตุ เงื่อนไขการจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร องค์การสุราฯ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๔ ๑๐๐๔-๕ ต่อ ๑๐๐๘-๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๓๘๕๔ ๕๐๑๖ หรือทาง www.liquor.or.th ทั้งนี้ อย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ เกี่ยวกับการฝากเข้าทำงานกับองค์การสุราฯ เนื่องจากองค์การสุราฯ มีกระบวนการและขั้นตอนในการคัดเลือกอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบแต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเชาวรัตน์ เชาว์ชวานิล)

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ของเขตภารกิจงาน
หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม ระดับ ๗	๑	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๗ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ๒. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสิ่งแวดล้อม หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๕. มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ๖. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา ๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร หมายเหตุ หากประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานยังไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาจพิจารณาจากประสบการณ์ และความสามารถจากการทำงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา	๑. ควบคุมดูแลมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม ๒. รายงานสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำแผนระบบ ISO ๑๔๐๐๑ ประจำปี พร้อมทั้งการกำกับดูแล ติดตามตรวจสอบกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการจัดทำระบบ ISO ๑๔๐๐๑ ขององค์กร ๔. งานด้าน CSR ๕. ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่องค์กร ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ของเขตภารกิจงาน
หัวหน้าแผนกบัญชีและ งบประมาณ ระดับ ๗	๑	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๗ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ๒. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงิน สาขาการบัญชี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและงบประมาณมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๕. มีความสามารถในการจัดทำงานการเงินให้เป็นปัจจุบัน และทันเวลา ๖. มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ๗. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา ๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร หมายเหตุ หากประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานยังไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาจพิจารณาจากประสบการณ์ และความสามารถจากการทำงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา	๑. ดูแลการจัดทำงบประมาณรายปีและรายไตรมาส เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความสามารถในการจัดทำงานการเงินเพื่อการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรายไตรมาสและรายปี ๓. มีความสามารถในการตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบการเงิน เพื่อการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรายไตรมาสและรายปี ๔. ควบคุมดูแล งานด้านบัญชีการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ตลอดจนการตรวจเช็ครายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางบัญชี ๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ของเขตภารกิจงาน
หัวหน้าแผนกบริหาร งานบุคคล ระดับ ๗	๑	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๗ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ๒. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๓. วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๕. มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ๖. มีความรู้ในเครื่องมือของ HR ในระดับที่สามารถถ่ายทอด และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้ ๗. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา ๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร หมายเหตุ หากประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานยังไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาจพิจารณาจากประสบการณ์ และความสามารถจากการทำงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา	๑. ควบคุมการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การสรรหา การบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน การพัฒนาบุคลากร แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการ และงานอื่น ๆ ๒. วางแผนการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการภายในแผนกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ของเขตภารกิจงาน
หัวหน้ากองวิศวกรรมและ เทคนิค ระดับ ๘	๑	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ๒. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ในการเป็นหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่ดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการ แผนกหรือเทียบเท่า ๔. มีประสบการณ์เคยผ่านงานด้านวิศวกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ๖. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการ ประสานงานได้ดีในทุกระดับ ๗. มีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการขององค์กร และมีลักษณะความเป็น ผู้นำที่เห็นได้อย่างเด่นชัด อีกทั้งมีวิสัยทัศน์ และประวัติการทำงาน ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิผล และนำความสำเร็จมาสู่องค์กรได้ <u>หมายเหตุ</u> หากประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานยังไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด อาจพิจารณาจากประสบการณ์ และความสามารถจากการ ทำงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา	๑. ควบคุม กำกับดูแลติดตามแผนการดำเนินงาน ของงานช่างการบำรุงรักษาสิ่งจ่ายสาธารณูปโภค ๒. ควบคุมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ กฎหมาย ข้อกำหนด หรือนโยบายสิ่งแวดล้อม และระบบมาตรฐานต่าง ๆ ขององค์การสุราฯ ๓. บริหารความเสี่ยงการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ผู้ใต้บังคับ บัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับ มอบหมาย ๕. บริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพ ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ลงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ของเขตภารกิจงาน
หัวหน้ากองนโยบาย และแผน ระดับ ๘	๑	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ๒. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ในการเป็นหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่ดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่า ๔. มีประสบการณ์เคยผ่านงานด้านการกำหนดนโยบาย และการจัดทำแผนปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการประสานงานได้ดีในทุกระดับ ๖. มีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการขององค์กร และมีลักษณะความเป็นผู้นำที่เห็นได้อย่างเด่นชัด อีกทั้งมีวิสัยทัศน์ และประวัติการทำงานที่สามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้ที่นั้นว่าสามารถบริหารงานให้เกิดประสิทธิผล และนำความสำเร็จมาสู่องค์กรได้ หมายเหตุ หากประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานยังไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาจพิจารณาจากประสบการณ์ และความสามารถจากการทำงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา	๑. กำหนดนโยบาย และทิศทางการวางแผน การดำเนินงานผู้ได้บังคับบัญชา ๒. กำกับ ดูแล สั่งการ มอบหมาย ติดตาม เร่งรัด และสนับสนุนให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามแผนและนโยบายขององค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๓. ศึกษา พัฒนาระบบบริหารจัดการ และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มอย่างต่อเนื่อง ๔. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามแผนงานที่กำหนด ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามเป็นผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ของเขตภารกิจงาน
หัวหน้ากองคลัง ระดับ ๘	๑	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ๒. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ในการเป็นหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่ดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่า ๔. มีประสบการณ์เคยผ่านงานด้านการเงินและบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง หรือคลังพัสดุมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงานได้ดีในทุกระดับ ๖. มีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการขององค์กร และมีลักษณะความเป็นผู้นำที่เห็นได้อย่างเด่นชัด อีกทั้งมีวิสัยทัศน์ และประวัติการทำงานที่สามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้ที่นั้นว่าสามารถบริหารงานให้เกิดประสิทธิผล และนำความสำเร็จมาสู่องค์กรได้ <u>หมายเหตุ</u> หากประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานยังไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาจพิจารณาจากประสบการณ์ และความสามารถจากการทำงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา	๑. ติดตามและทำหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานของแผนกการเงิน แผนกบัญชีและงบประมาณ แผนกพัสดุ แผนกคลังพัสดุและอาคารสถานที่ ให้ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย ๒. ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของแผนกการเงิน แผนกบัญชีและงบประมาณ แผนกจัดซื้อและแผนกคลังพัสดุและอาคารสถานที่ ๓. วางแผนงานและประสานงานภายในหน่วยงาน ๔. ดำเนินการตามนโยบายขององค์การสุราฯ ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ของเขตภารกิจงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหาร ระดับ ๙	๑	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๖ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ๒. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ในระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่า กรณีเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของ ภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ๔. มีความรอบรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในงานที่ต้องบริหารจัดการ เช่น ด้านการเงิน การบัญชี การจำหน่าย การตลาด การวางแผน การบริหารทรัพยากรบุคคล งานสารบรรณ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ๕. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความสามารถในการ ประสานงานได้ดีในทุกระดับ ๖. มีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการขององค์กร และมีลักษณะความเป็น ผู้นำที่เห็นได้อย่างเด่นชัด อีกทั้งมีวิสัยทัศน์ และประวัติการทำงาน ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิผล และนำความสำเร็จมาสู่องค์กรได้ หมายเหตุ หากประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานยังไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด อาจพิจารณาจากประสบการณ์ และความสามารถจากการ ทำงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา	๑. ให้นโยบาย และทิศทางในการวางแผนงานของ หน่วยงานภายใต้บังคับบัญชาของฝ่ายบริหาร คือ กองนโยบายและแผน กองกลาง กองคลัง กอง การตลาดและจำหน่าย ๒. กำกับ ดูแล สั่งการ มอบหมาย ติดตาม เร่งรัด ประเมินผล และสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด สามารถดำเนินงานตามแผนและนโยบายของ องค์การ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการ และพัฒนาขีด ความสามารถของบุคคล เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๔. ควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยง และการ ควบคุมภายใน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การสุราฯ
เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียด
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ของเขตภารกิจงาน
หัวหน้าแผนกกฎหมาย ระดับ ๗	๑	๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๗ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ๒. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ ๓. วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หากวุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีใบอนุญาตทนายความ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) ๕. หากไม่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างานมาก่อน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและการทำสัญญามาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๕. มีภาวะผู้นำ และการตัดสินใจที่ดี สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ๖. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา ๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร หมายเหตุ หากประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานยังไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาจพิจารณาจากประสบการณ์ และความสามารถจากการทำงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา	๑. วางแผน มอบหมายงาน ควบคุมตรวจสอบงานทางกฎหมายขององค์การสุราฯ ๒. ร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือการดำเนินการที่มีทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๓. สอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของพนักงานรัฐวิสาหกิจ การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และการดำเนินการทางคดี ในกรณีที่ต้องการสุราฯ เป็นคู่ความ ๕. พิจารณาตอบข้อหาหรือปัญหาทางกฎหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือหน่วยงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในทางกฎหมาย ๖. ติดต่อประสานงานกับบริษัทคู่ค้าภายนอกเกี่ยวกับ เอกสาร สัญญา กฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย