



## ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกบริหารงานบุคคล

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ สามารถทำงานให้แก่องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้เต็มเวลา
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๑.๔ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษแล้วแต่กรณีเกินห้าปี
- ๑.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
  - ๒.๖.๑ โรคเรื้อน
  - ๒.๖.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
  - ๒.๖.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๒.๖.๔ โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักราชการ พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ออกจากงานไว้ก่อนหรือต้องคดีอาญาอันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเพราะกระทำผิดวินัย หรือทุจริตต่อหน้าที่
- ๒.๑๑ ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยองค์การสุราฯ จะให้ออกทันที

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๓.๒ คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานมาตรฐานประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือ ก.พ. รับรอง

๓.๓ มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๔ มีประสบการณ์เคยผ่านงานด้านบริหารงานบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๕ มีภาวะผู้นำ สามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้

๓.๖ มีความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการงานภายในแผนก

๓.๗ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๘ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๓.๙ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการประสานงานได้ดีในทุกระดับ มีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการขององค์กร และมีลักษณะความเป็นผู้นำที่เห็นได้อย่างเด่นชัด อีกทั้งมีวิสัยทัศน์ และประวัติการทำงานที่สามารถแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ของผู้นั้นว่าสามารถบริหารงานให้เกิดประสิทธิผล และนำความสำเร็จมาสู่องค์กรได้

๓.๑๐ สำหรับผู้สมัครที่เป็นพนักงานขององค์การสุราฯ ในวันที่สมัครต้องมีสถานะเป็นพนักงานสุรา ตามข้อบังคับองค์การสุราฯ ว่าด้วย ระเบียบพนักงานสุราในสังกัดองค์การสุรา พ.ศ. ๒๕๐๗ ข้อ ๓ บรรคหนึ่ง

#### ๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๒ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (ต้องถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

๔.๗ หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่แสดงถึงการรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมแนบผังโครงสร้างองค์กร หรือเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง

๔.๘ ประวัติของผู้สมัคร หากมีเพิ่มเติมควรมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร : TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

๔.๙ เอกสารแสดงการเสนอความคิดเห็น วิสัยทัศน์ แนวคิด แนวนโยบายและแผน ในการบริหารจัดการในหน่วยงานที่จะสมัคร เป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (A๔) (แบบตัวอักษร : TH SarabunPSK ขนาด ๑๖)

#### ๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ขององค์การสุราฯ ที่ [www.liquor.or.th](http://www.liquor.or.th) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๕.๒ การยื่นสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครกรอกข้อมูลพร้อมติดรูปถ่ายในใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับและสำเนา ๕ ชุด) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยใบสมัครแต่ละชุดให้ติดรูปถ่ายตามข้อ ๔.๕ ชุดละ ๑ รูป ใส่ซองปิดผนึกและจำหน่ายซองถึงแผนกบริหารงานบุคคล หรือนำส่งด้วยตนเองได้ที่แผนกบริหารงานบุคคล กองกลาง ฝ่ายบริหาร องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ ในวันทำการ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โทร. ๐ ๓๘๕๔ ๑๐๐๔ - ๕ ต่อ ๑๐๐๘ - ๙ หรือส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบทางไปรษณีย์ (วงเล็บมุมซอง ชื่อตำแหน่งงานที่สมัคร) ลงทะเบียนตอบรับจำหน่ายซองถึงแผนกบริหารงานบุคคล องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และไม่รับสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัครสำหรับผู้ที่เคยสมัคร และผ่านการสอบข้อเขียนตำแหน่งนี้ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ [www.liquor.or.th](http://www.liquor.or.th) พร้อมทั้งกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

#### ๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ พิจารณาจากผลการทดสอบด้านการบริหารจัดการ

๗.๒ พิจารณาจากการสัมภาษณ์และนำเสนอวิสัยทัศน์

#### ๘. วิธีการคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่องค์การสุราฯ กำหนด โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

#### ๙. เงื่อนไขการจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙.๑ บุคคลทั่วไป องค์การสุราฯ จะดำเนินการจ้างเป็นสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑ ปี นับแต่วันที่ลงนามสัญญาจ้าง และหากผลการประเมินผ่าน องค์การสุราฯ อาจพิจารณาต่อสัญญาอีกสัญญาหนึ่ง โดยไม่ต้องดำเนินการกระบวนการสรรหาใหม่ก็ได้

๙.๓ พนักงานขององค์การสุราฯ หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าแผนก ระดับ ๗ โดยนับอายุงานต่อเนื่อง เพื่อความต่อเนื่องด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายไชวรัตน์ เชาวนขวานิล)

ผู้อำนวยการองค์การสุรา