



แบบทดสอบความเข้าใจ

เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ตามที่องค์การสุราฯ มีการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร เพื่อให้พนักงานนำมาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงาน อีกทั้ง ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เรื่องคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการสอบทานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ฝ่ายตรวจสอบภายในจึงขอให้ท่านตอบแบบทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความรู้ ความเข้าใจและนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานให้มีความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีจิตสำนึกไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ผลคะแนนในการทำแบบทดสอบไม่มีผลใดๆ ต่อท่าน เป็นเพียงการทดสอบเพื่อทราบถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรมและจรรยาบรรณ เท่านั้น

คำชี้แจง : จงทำเครื่องหมายกากบาท (X) ทับหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. การกระทำของบุคคลใดต่อไปนี้ถือว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interests)
 - ก. แม่หญิงการะเกด ไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง และบุคคลในครอบครัว
 - ข. พี่หมื่น ปฏิบัติหน้าที่โดยการเก็บข้อมูลขององค์กรไว้เป็นอย่างดี ไม่นำข้อมูลไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำให้เกิดประโยชน์ ความได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขัน
 - ค. เรืองฤทธิ์ ให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแก่ผู้บังคับบัญชาและบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บังคับขาลื่อนขั้นในระดับที่สูง
 - ง. แม่หญิงจันทร์วาด ไม่ใช่ทรัพย์สินขององค์กร เพื่อประโยชน์ส่วนตนและบุคคลในครอบครัว



2. เมื่อมีญาติพี่น้องให้ของกำนัลโดยการให้ทองคำหนัก 5 บาท แก่ท่านเพื่อขอข้อมูลขององค์การสุราฯ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวส่งผลกระทบต่อองค์กรเสียหาย ท่านจะดำเนินการอย่างไร เพราะอะไร
 - ก. รับไว้และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เนื่องจากเป็นญาติพี่น้องที่คุ้นเคย
 - ข. รับไว้ แต่ไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เนื่องจากเป็นของกำนัลที่มีมูลค่าน้อยเกินไป และขอของกำนัลที่มีมูลค่าสูงกว่านี้
 - ค. ไม่รับ แต่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เนื่องจากเป็นญาติพี่น้องที่คุ้นเคย
 - ง. ไม่รับและไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เนื่องจากการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม
3. มีเอกสารจำนวน 300 หน้า ซึ่งเป็นเอกสารส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานหรือองค์กรแต่อย่างใด ซึ่งท่านมีความจำเป็นจะต้อง Print เอกสารดังกล่าว แต่ท่านไม่ได้ Print โดยใช้เครื่องพิมพ์ Printer และกระดาษขององค์กร แต่กลับไป Print ที่บ้านหรือร้านถ่ายเอกสารเนื่องด้วยเหตุผลใด
 - ก. มีจรรยาบรรณต่อองค์กรโดยการดูแลรักษาผลประโยชน์ขององค์การสุราฯ และทรัพย์สินขององค์การสุราฯ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
 - ข. เครื่องพิมพ์ Printer ที่ทำงานมีความล่าช้ากว่าที่บ้านหรือร้านถ่ายเอกสาร
 - ค. เพราะกลัวถูกตำหนิจากผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน
 - ง. เพราะทางหน่วยงานของท่านกำหนดเป็น KPI ไว้ว่าควรลดการใช้กระดาษลง
4. ในกรณีมีผู้มาติดต่อกับองค์กรจำนวน 3 ท่าน โดยคุณสมชายเป็นเพื่อนของท่านสมัยเรียน คุณสมหญิงมีความสัมพันธ์เป็นญาติพี่น้องของท่าน คุณสมส่วนเป็นบุคคลทั่วไป เมื่อท่านได้รับมอบหมายให้ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่อทั้ง 3 ท่าน ท่านจะประพฤติตนอย่างไร
 - ก. ดูแลต้อนรับคุณสมชาย และคุณสมหญิงให้ดีกว่าคุณสมส่วน เนื่องจากท่านไม่เคยรู้จักกับคุณสมส่วน
 - ข. ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่อกับองค์กรอย่างเท่าเทียมกัน
 - ค. ดูแลคุณสมหญิงให้ดีกว่าคุณสมชาย เนื่องจากคุณสมหญิงเป็นญาติพี่น้อง แต่คุณสมชายเป็นเพียงเพื่อนสมัยเรียน
 - ง. ดูแลต้อนรับคุณสมส่วนให้ดีกว่า คุณสมชาย และคุณสมหญิง เนื่องจากคุณสมชายและคุณสมหญิงเป็นบุคคลที่ท่านคุ้นเคยอยู่แล้ว



5. มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร คือข้อใด

- ก. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ข. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานจักต้องปฏิบัติต่อพนักงานของหน่วยงานและบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอภัยอภัยอันดีงาม
- ค. ผู้บริหาร พนักงานต้องปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอิงเป็นผลงานของตน
- ง. ถูกทุกข้อ

6. ข้อใดคือความหมายของจริยธรรม ตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปี 2560

- ก. กฎระเบียบข้อบังคับที่พนักงานในองค์กรต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ข. หลักปฏิบัติทางศาสนา
- ค. ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างที่กำหนดขึ้นเพื่อรักษา และส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของสมาชิกในองค์กร อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้
- ง. ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม

7. ข้อใดไม่ใช่จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ก. เป็นผู้มีศีลธรรมและประพฤติตนเหมาะสม
- ข. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
- ค. มีทัศนคติที่รักความก้าวหน้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

8. ข้อใดคือความหมายของจรรยาบรรณ ตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปี 2560

- ก. กฎระเบียบข้อบังคับที่พนักงานในองค์กรต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ข. หลักปฏิบัติทางศาสนา



- ค. ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบการอาชีพการงานแต่ละอย่างที่กำหนดขึ้นเพื่อรักษา และส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของสมาชิกในองค์กร อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้
 - ง. ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม
9. ข้อใดไม่ใช่จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
- ก. ให้ความร่วมมือและตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็ว
 - ข. รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
 - ค. สร้างความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
 - ง. กริยาสุภาพอ่อนน้อม มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพ เชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
10. ข้อใดเป็นการกระทำที่มีจรรยาบรรณต่อสังคม
- ก. นายตึก มีกริยาสุภาพอ่อนน้อม มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพ เชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
 - ข. นายกุกุ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมในส่วนที่สามารถทำได้
 - ค. นางสาวกิ๊ก สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
 - ง. ถูกทุกข้อ

ขอขอบคุณและโปรดส่งคืนที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน