



ผู้อำนวยการ
รับเลขที่ 201
วันที่ 6 ก.พ. 2561
เวลา 15.25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกบริหารงานบุคคล กองกลาง ฝ่ายบริหาร

ที่ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ทกก.

ตามที่องค์การสุราฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งผู้อำนวยการได้อนุมัติแผนดังกล่าวแล้ว นั้น

ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

๑. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมทางเว็บไซต์ของ องค์การสุราฯ (เอกสารแนบ ๑) เป็นไปตามแผนข้อ ๑.๒

๒. จัดส่งพนักงานในหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างเข้าอบรม ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๒) เป็นไปตามแผนข้อ ๒.๒

- เรื่องการบันทึกข้อมูล ระบบ e-GP การจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมีผู้เข้าอบรม ได้แก่

๑. นางผกามาส แก้วนวล
๒. นางสาวลลิตา ปิยะวงศ์
๓. นางสมบูรณ์ ชันธรูป
๔. นางเอมอร ทองแก้ว
๕. นางสาวกาญจนา หาชื่นใจ
๖. นางศุภวัน สุนทรสัจ
๗. นายเด็ດดวง ไข่นุ่น
๘. นางปิยวรรณ อธิอมรชัย

- เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP รุ่นที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้าอบรม ได้แก่ นางผกามาส แก้วนวล นางศุภวัน สุนทรสัจ และ นางปิยวรรณ อธิอมรชัย

- เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้าอบรม ได้แก่ หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกกฎหมาย นางสาวลลิตา ปิยะวงศ์ และ นายสมบูรณ์ ชันธรูป

๓. การเผยแพร่ข้อมูลความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ (เอกสารแนบ ๓) เป็นไปตามแผน ข้อ ๔.๑

๔. สร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต โดยมีการเผยแพร่การประกาศ เจตจำนงค์สุจริตในการบริหารงานภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ลงในเว็บไซต์องค์การสุราฯ (เอกสารแนบ ๔) เป็นไปตามแผนข้อ ๓.๔

๕. การอบรมระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ (เอกสารแนบ ๕)

-ความรู้เบื้องต้นและข้อปฏิบัติสำหรับมาตรฐานฮาลาล เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน

-การตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน GMP/HACCP (Internal Audit)
เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐ คน

องค์การสุราฯ ได้รับใบประกาศรับรอง ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕
เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ และได้รับใบประกาศรับรอง ระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ เมื่อวันที่
๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๖.การจัดการประชาสัมพันธ์องค์กร กองการตลาด ได้จัดประชาสัมพันธ์ ดังนี้

-การออกร้านจำหน่ายสินค้า L CLEAN SPRAY และ L CLEAN GEL ณ ตลาดนัดคลอง
ผดุงกรุงเกษม ช้างทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมี SME Development
Bank หรือ ธพว. เป็นเจ้าภาพในการจัดงาน ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๙.๐๐ น.

- การแจกแอลกอฮอล์สเปรย์ ณ ลานอเนกประสงค์ ได้สะพานพระราม ๘ โครงการไทย
แลนด์ฮาลาลรอน ซึ่งด้วยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ จัดโดยสมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๕.๐๐-๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอ

(นางสาวรัชฎาพร พุ่มศรีภานนท์)
นักทรัพยากรบุคคล ๖

เรียน นสว.

เพื่อโปรดพิจารณา
รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปี ๒๕๖๑

รณชัย
๕ กพ. ๖๑

เรียน รณ

เพื่อโปรดพิจารณา
รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปี ๒๕๖๑

รณชัย
๕ กพ. ๖๑

เรียน นส.

โปรดทราบ

รณชัย
๖ กพ. ๖๑

ททท

รณชัย
๕ กพ. ๖๑



บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการฯ

รับเลขที่ 790

วันที่ 27 มิ.ย. 2561

เวลา 13.30 น.

ส่วนราชการ.....แผนกบริหารงานบุคคล กองกลาง ฝ่ายบริหาร

ที่ บค. ๑๙๖ /๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การสุราฯ ปี ๒๕๖๑ (ไตรมาส ๒)

เรียน หบค

ตามที่องค์การสุราฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การสุราฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งผู้อำนวยการได้อนุมัติแผนดังกล่าวแล้ว นั้น

แผนกบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไตรมาส ๒ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	
		ผลลัพธ์	ผลสำเร็จ
๑. ส่งเสริมการสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ ๑.๒ การสื่อสาร เผยแพร่เพิ่มช่องทางของสื่อต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ	แผนกบริหารงานบุคคล มีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ	ประกาศมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณลงในเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในกฎ ระเบียบที่ข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของทุกหน่วยงาน ๒.๑ ส่งพนักงานในหน่วยงานที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตได้ง่าย เข้ารับการอบรม	แผนกพัสดุ จัดส่งพนักงานจัดซื้ออบรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง	จัดให้พนักงานอบรม - หลักสูตรการเตรียมพร้อมสู่ thailand ๔.๐ ในวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - หลักสูตรการติดตามประเมินผลด้านการจัดซื้อจัดจ้างในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เป็นไปตามตัวชี้วัด มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๓๐ ราย เป็นไปตามตัวชี้วัด มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒ ราย

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	
		ผลลัพธ์	ผลสำเร็จ
๒.๒ จัดส่งพนักงานจัดซื้อจัดจ้างเข้าอบรม/สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	แผนกพัสดุ จัดส่งพนักงานจัดซื้ออบรมอย่างน้อย ๒ คน	สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้และให้คำปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เป็นไปตามตัวชี้วัด มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒ ราย
๒.๓ จัดส่งพนักงานจากทุกหน่วยงานเข้าอบรม/สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	แผนกบริหารงานบุคคล จัดส่งพนักงานอบรมอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน	- สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้และให้คำปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - ประชุมเครือข่าย ITA และศปท รัฐวิสาหกิจ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑	- เป็นไปตามตัวชี้วัด มีผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน ๒ ราย - เป็นไปตามตัวชี้วัด มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ ราย
๒.๔ จัดอบรม/สัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับพนักงานทั้งองค์กร	แผนกบริหารงานบุคคล มีการจัดอบรม	อบรมเรื่อง ITA กับการดำเนินงานภายใต้ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑	เป็นไปตามตัวชี้วัด มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ ราย
๓.เสริมสร้างความตระหนักในการร่วมมือเพื่อป้องกันการทุจริต/ลดเสี่ยงการทุจริต			
๓.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ในการสนับสนุนการต่อต้านและป้องกันการทุจริต	แผนกบริหารงานบุคคล ดำเนินการ ไตรมาสอย่างน้อย ๑ ครั้ง	จัดทำไวนิลติดประกาศและประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์องค์การสุรา	เป็นไปตามตัวชี้วัดโดยมีช่องทางการรณรงค์ ๒ ช่องทาง
๓.๒ เผยแพร่กิจกรรมเกี่ยวกับโทษ/ผลของผู้ทำการทุจริตต่อหน้าที่และองค์กรที่ได้รับการลงโทษ	แผนกบริหารงานบุคคล ดำเนินการ ไตรมาสอย่างน้อย ๑ ครั้ง	จัดทำโปสเตอร์ติดประกาศและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์องค์การสุรา	เป็นไปตามตัวชี้วัดโดยมีช่องทางการรณรงค์ ๒ ช่องทาง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	
		ผลลัพธ์	ผลสำเร็จ
๓.๓ เปิดช่องทางในการรับ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ แสดงความคิดเห็น	มีช่องทางรับข้อมูลอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	จัดให้มีช่องทางในการ ร้องเรียน จำนวน ๕ ช่องทาง ๑. จดหมาย ๒. กล่อง ๓. โทรศัพท์ ๔. Website ๕. Email	เป็นไปตามตัวชี้วัดโดยมีช่องทาง การรณรงค์ ๕ ช่องทาง
๓.๔ สร้างเครือข่ายในการมี ส่วนร่วมในการป้องกันกร ทุจริต	ส่งเอกสารให้หน่วยงาน ภายนอกกรับทราบประกาศ เจตจำนงค์	ทำหนังสือถึงหน่วยงาน ภายนอกและภายใน ประกาศ เจตจำนงค์	เป็นไปตามตัวชี้วัด มีผู้ได้รับใบ ประกาศเจตจำนงค์จำนวน ๗ หน่วยงาน
๔.เพิ่มประสิทธิภาพและปรับ ระบบการให้บริการ/ กระบวนการให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล เพื่อสร้าง คุณภาพสินค้าให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ มีความเป็นธรรม			
๔.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ราคากลางและประกาศการ จัดซื้อจัดจ้าง และผลการ จัดซื้อจัดจ้างทาง web site	เผยแพร่ข้อมูลเมื่อมีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จัดทำประกาศลง เว็บไซต์องค์การสุรา และ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	เป็นไปตามตัวชี้วัด



22 00