



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต
LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “องค์การสุรา”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้น เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า องค์การสุรามีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน และทราบถึงวิธีการที่องค์การสุรา จะปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม การเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบจัดตั้งองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ.๒๕๐๖ จึงประกาศนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักการและวัตถุประสงค์

องค์การสุราตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัวตามหลักปฏิญญาว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ประกอบกับเทคโนโลยีและระบบสื่อสารได้พัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วทำให้การเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูล สามารถทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ จึงดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้การประมวลผลดังต่อไปนี้

๑.๑ เพื่อให้การปฏิบัติตามพันธะสัญญาการจ้างงานขององค์การสุรา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอก่อนที่จะเข้ามาเป็นพนักงานขององค์การสุราตามกระบวนการสมัครงาน

๑.๒ เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายขององค์การสุรา ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิทางเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

๑.๓ เพื่อดำเนินธุรกรรม การบริหารจัดการภายในขององค์การสุรา รวบรวมข้อมูลเป็นฐานข้อมูลขององค์การสุรา หรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับจำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการขององค์การสุรา หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

๑.๔ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย

๑.๕ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบต่าง ๆ การวิเคราะห์และจัดทำเอกสารตามคำร้องขอของหน่วยงานหรือองค์กรอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์การสุรา

๑.๖ เพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่หน่วยงานรัฐร้องขอ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น

๑.๗ เพื่อเป็นการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ขอบเขตของการบังคับใช้

นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีขอบเขตการบังคับใช้ครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการโดยองค์การสุรา รวมถึงบุคคลใด ๆ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การสุรา จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับ องค์การสุราจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมโดยการเปิดเผยและการดำเนินการอื่นที่ไม่ใช่การเก็บรวบรวม และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น องค์การสุราจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. คำนิยาม

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งของ หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพ หรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยบันทึกไว้ปรากฏได้

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลที่ข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวตนไปถึงได้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม เช่น

- ชื่อ- นามสกุล
- เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต
- ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือและข้อมูลบันทึกต่าง ๆ ที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ

ของบุคคล เช่น IP Address, Mac Address, Cookie, User ID และ Log File เป็นต้น

- ข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น โฉนดที่ดิน เป็นต้น

- ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลอื่น ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น วันเกิด สถานที่เกิด เชื้อชาติ สัญชาติ น้ำหนัก ส่วนสูง ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการจ้างงาน เป็นต้น

“ข้อมูลบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เป็นข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของส่วนบุคคล หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ รวมทั้งข้อมูลอื่นใดซึ่งส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“ข้อมูลชีวภาพ” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ฯลฯ

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เผยแพร่ ส่งต่อ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์การสุราเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลต้องมีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือคณะกรรมการที่องค์การสุราแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ขององค์การสุรา และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

“การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การรั่วไหลหรือละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลส่งผลให้เกิดความเสียหาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

“การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง กระบวนการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในมิติต่าง ๆ เช่น การระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการประมวลผลนั้น ๆ ซึ่งจะต้องมีการทบทวนการประเมินฯ อยู่เสมอ เนื่องจากความเสี่ยงอาจเปลี่ยนแปลงได้จากปัจจัยหลายอย่าง เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วที่อาจทำให้ความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสูงขึ้น เป็นต้น

๔. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและใช้

องค์การสุราอาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับองค์การสุรารวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การสุราเป็นการทั่วไป

๔.๑ ข้อมูลเฉพาะบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย หมายเลข และสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หมายเลขประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ สัญชาติ ชาติ สถานภาพ สมรส ข้อมูลบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

๔.๒ ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ บัญชี Social Media ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน และข้อมูลบุคคลอ้างอิง เป็นต้น

๔.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสมัครงาน หรือทำนิติกรรมต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม (ชื่อสถาบัน คณะ สาขาวิชา ปีที่จบ ฯลฯ) หนังสือรับรอง คุณวุฒิ ใบแสดงผลการศึกษา ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรคุณวุฒิการศึกษา ทักษะความสามารถพิเศษ วันที่เริ่มงาน ข้อมูลการอบรม ข้อมูลใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร ผลการตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน เป็นต้น

๔.๔ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต และหมายเลขบัตรเดบิต รายได้ต่อเดือน ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ

๔.๕ ข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลชาติพันธุ์ ความเชื่อ ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลชีวภาพ รวมถึง ข้อมูลประวัติอาชญากรรม แต่ในกรณีที่เรารับข้อมูลอ่อนไหวของท่านมาโดยไม่ได้ตั้งใจโดยที่เราไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เราจะไม่มีการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวของท่านแต่อย่างใด

๔.๖ ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลการใช้งาน และข้อมูลโปรไฟล์ เช่น ข้อมูล IP Address ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้เข้าใจและรหัสผ่าน ความสนใจ ความชอบ ข้อมูลจากการสำรวจ ข้อมูลการท่องเว็บไซต์ คุกกี้ ID ประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าถึง การตั้งค่าแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ใช้ในการเข้าถึงเว็บไซต์

๔.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น วันที่เริ่มงาน วันครบกำหนดทดลองงาน วันและเวลาที่เข้าทำงาน จำนวนชั่วโมงที่ทำงาน จำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลา แบบแจ้งการลา รายละเอียดการลารวมถึงสาเหตุการลา บันทึกการเข้าออกบริษัทฯ และการบันทึกการใช้ระบบต่าง ๆ ขององค์กรรหัสพนักงานหรือลูกจ้าง ตำแหน่ง แผนก สังกัด สายการบังคับบัญชา การประเมินผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมในการทำงาน ผลงาน และ/หรือรางวัลที่เคยได้รับ ข้อมูลการฝึกอบรม ข้อมูลการลงโทษทางวินัย ใบลาออกจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง เงินเดือน ค่าจ้างผลตอบแทน โบนัส รายละเอียดเกี่ยวกับค่าบำเหน็จ สวัสดิการ เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลของผู้ค้าประกันการทำงาน ข้อมูลของผู้รับผลประโยชน์ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันสังคม ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลด้านภาษีอากร ข้อมูลการทดสอบสุขภาพ ข้อมูลสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสุขภาพ (รวมถึงบุคคลในครอบครัว) และ/หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบรับรองแพทย์ รายงานสุขภาพประจำปี แบบแจ้งการลาคลอด แบบเบิกเงินยืม สวัสดิการ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ แบบการเรียกค่าสินไหมทดแทน (สำหรับการประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต) และแบบขออนุมัติผลประโยชน์เมื่อพ้นสภาพบุคลากรสำหรับการเกษียณอายุ เป็นต้น

๔.๘ ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและหลักประกัน เช่น เอกสารการจัดสรรงบประมาณ หนังสือคำประกัน หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือรับรองผลงาน ตัวสัญญาใช้เงิน เช็ค และต้นขั้วเช็ค ดาร์ฟ พันธบัตรรัฐบาล และเอกสารการเบิกจ่าย ข้อมูลของผู้เป็นหุ้นส่วน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๔.๙ ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมกับลูกค้า เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาเอกสารแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบอนุญาตทำงาน อิเล็กทรอนิกส์ สำเนาหนังสือคำประกัน สำเนาหนังสือมอบอำนาจ สำเนาโฉนดที่ดิน และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือธุรกิจต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๑๐ ข้อมูลอื่น ๆ เช่น บันทึกเสียงการสนทนา การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) รูปภาพจากเครื่องบันทึกเวลา เป็นต้น

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับองค์การสุราในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยองค์การสุรา พนักงาน ลูกจ้าง ผู้สมัครงาน รวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามขององค์การสุรา (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยองค์การสุรา (รวมเรียกว่า “บริการ”)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับองค์การสุราตามความในวรรคแรก รวมถึง

- พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง

- ลูกค้า

- คู่ค้าและผู้ให้บริการ

- กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับองค์การสุรา

- ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ขององค์การสุรา รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยสำนักงาน

- บุคคลอื่นที่สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของพนักงาน ผู้ค้าประกัน เป็นต้น

๕.๑ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑.๑ เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลผ่านเอกสาร/หรือแบบฟอร์มหรือวิธีการที่องค์การสุรากำหนด และ/หรือการตอบแบบสอบถามขององค์การสุรา หรือการเข้าใช้งานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบเว็บไซต์ขององค์การสุรา

๕.๑.๒ เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบเว็บไซต์หรือการสอบถามจากบุคคลที่สาม โดยองค์การสุราจะแจ้งให้ท่านทราบโดยเร็วที่สุดไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่องค์การสุราเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าว เว้นแต่ เป็นกรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมหรือแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

๕.๒ วัตถุประสงค์และหลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๒.๑ องค์การสุราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เช่น เพื่อประโยชน์ในการให้บริการ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การสุรา โดยองค์การสุราจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้้องค์การสุราสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

๑) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ โดยองค์การสุราจะจัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา

๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุม

๕) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าว มีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายขององค์การสุรา

๕.๒.๒ องค์การสุราจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชัดแจ้งเท่านั้นหรือได้รับยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒.๓ การให้บริการทางเว็บไซต์ขององค์การสุราอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าออกเว็บไซต์โดยระบบอัตโนมัติ เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์และติดตามการใช้บริการทางเว็บไซต์ และการตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน

๕.๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถองค์การสุราจะดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

๖. การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การสุราจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์และหลักการที่สอดคล้องตามข้อ ๕.๒ วัตถุประสงค์และหลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยองค์การสุราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นอย่างจำกัดให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก และจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปให้บุคคลใดโดยปราศจากความยินยอมและจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การสุราและการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล องค์การสุราอาจเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลหรือองค์กรดังต่อไปนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๑) พันธมิตรทางธุรกิจ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่องค์การสุรา มีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาขององค์การสุรา ผู้ให้หลักประกันที่เป็นบุคคลภายนอก ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของท่านที่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒) หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล หรือสำนักงานอัยการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓) บุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีการขายสิทธิเรียกร้อง และ/หรือ ทรัพย์สิน การปรับโครงสร้างองค์กร หรือการควบรวมกิจการขององค์กร ซึ่งองค์การสุราอาจต้องมีการโอนสิทธิไม่ยังกิจการดังกล่าว รวมถึงบุคคล ต่าง ๆ ที่องค์การสุราจำเป็นต้องแบ่งปันข้อมูลเพื่อการขายสิทธิเรียกร้องและ/หรือทรัพย์สิน การปรับโครงสร้างองค์กร การโอนกิจการ ข้อตกลงทางการเงิน การจำหน่ายทรัพย์สิน หรือธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการ และ/หรือ ทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินกิจการขององค์การสุรา

๔) บุคคลภายนอกที่ให้บริการต่าง ๆ แก่องค์การสุรา เช่น ตัวแทน ผู้ให้บริการด้านสื่อสังคมออนไลน์ (ในรูปแบบที่ปลอดภัย) บริษัทโฆษณาเพื่อแสดงข้อความให้แก่ท่านหรือใช้ข้อมูลประวัติกิจกรรมออนไลน์ของท่าน เพื่อจัดสรรโฆษณาที่ท่านอาจสนใจ

๕) หน่วยงานที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด และศาล

กรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลหรือองค์กร หากบุคคลหรือองค์กรได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากองค์การสุราแล้ว ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด มาตรการ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด หากมีการละเมิดโดยไม่ได้เกิดจากการดำเนินการขององค์การสุรา บุคคลหรือองค์กรที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายแต่เพียงผู้เดียว

๗. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การสุราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

๗.๑ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และประมวลรัษฎากร เป็นต้น

๗.๒ ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ องค์การสุราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าว องค์การสุราจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การสุราจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการโจรกรรมหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ด้วยการกำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหาร จัดการวิธีปฏิบัติและสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์การสุรา

ในกรณีที่องค์การสุรามอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลแทนองค์การสุรา เช่น การวิเคราะห์เชิงสถิติ ฯลฯ องค์การสุราจะจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกันเพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นความลับและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อการอื่นใดโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย

องค์การสุราจะมีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดดังนี้

๘.๑ เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การกำหนดชั้นความลับ วิธีการเข้าถึงข้อมูลและการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล เป็นต้น

๘.๒ กระบวนการรองรับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทางกายภาพ จัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมและปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ และกำหนดกระบวนการลบหรือทำลายข้อมูลและอุปกรณ์เมื่อหมดความจำเป็นหรือได้รับการร้องขอจากเจ้าของข้อมูล

๘.๓ กระบวนการรองรับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การแฝงข้อมูล (Pseudonymization) การจัดทำข้อมูลนิรนาม (Anonymization) และการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เป็นต้น

๘.๔ กำหนดแผนการรับมือและแก้ไข กรณีมีการรั่วไหล หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๕ มีมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการ เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรสุรา ตามมาตรฐานสากลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และหรือสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๙. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๙.๑ สิทธิในการขอเข้าถึงและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยสามารถแจ้งให้องค์กรสุราทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีสิทธิขอให้องค์กรสุราเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

๙.๒ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้องค์กรสุราแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๙.๓ สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอให้องค์กรสุราลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตนหากพบว่าไม่มีความจำเป็นที่จะเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมแล้ว และองค์กรสุราไม่มีอำนาจที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป หรือในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลบุคคล และองค์กรสุราไม่สามารถอ้างเหตุปฏิเสธการคัดค้านนั้นได้ หรือในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๙.๔ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing): ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๙.๔.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในระหว่างรอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ร้องขอให้แก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง หรือระงับการใช้แทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือระหว่างรอพิสูจน์ขององค์กรสุราเพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๙.๔.๒ ข้อมูลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๙.๔.๓ หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรสุราได้แจ้งไว้ใน การเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้องค์กรสุราเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๙.๕ สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ขอให้องค์กรสุราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูล

ส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติและขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์การสุราส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง

๙.๖ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่องค์การสุราอ้างฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายขององค์การสุราหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตยมอบให้แก่องค์การสุราเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

๙.๗ สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ความยินยอมไว้กับองค์การสุราได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ดี การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๙.๘ สิทธิในการร้องเรียน (Right to file a Complaint) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่องค์การสุราฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

องค์การสุราจะจัดให้มีช่องทางเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อมายังองค์การสุราเพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอตามสิทธิข้างต้น ในกรณีที่องค์การสุราปฏิเสธคำร้องขอข้างต้น องค์การสุราจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

องค์การสุราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้มีสิทธิหายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่านทาง email: digital@liquor.or.th กรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอด สิทธิ หายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล องค์การสุราจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ องค์การสุราอาจปฏิเสธสิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ ได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในบางกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวได้

๑๐. ข้อเสนอสิทธิ

องค์การสุราขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอตามข้อ ๙ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กฎหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการได้

๑๐.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

๑๐.๓ ผู้ยื่นคำร้องไม่มีหลักฐานยืนยันว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว

๑๐.๔ คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล เช่น กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิตามกฎหมาย หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่ยังองค์การสุรา เป็นต้น

๑๐.๕ คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย เช่น เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นต้น

๑๑. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การสุรากำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยองค์การสุราจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๑๒. การลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การสุรามีการกำหนดแนวทางในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ครบระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ได้รับคำร้องขอหรือหมดความจำเป็น เช่น ได้รับคำร้องขอให้ลบหรือทำลาย การหมดความจำเป็นของข้อมูล สัญญานั้นไม่มีภาระผูกพันต่อกันระหว่างคู่สัญญา เป็นต้น

๑๓. การดำเนินการกรณีที่มีการละเมิดหรือข้อมูลรั่วไหล

๑๓.๑ กรณีตรวจพบว่าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกกรณี

๑๓.๒ กรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีความเสี่ยงที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ

- ถ้าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงสูงที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

๑๔. การโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่องค์การสุรามีการโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ องค์การสุราจะกำหนดมาตรฐานในการทำข้อตกลง และ/หรือ สัญญาร่วมธุรกิจกับหน่วยงาน องค์การที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นที่ยอมรับ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะได้รับการคุ้มครองอย่างปลอดภัย อาทิเช่น

- กรณีที่องค์การสุรามีความจำเป็นในการจัดเก็บ และ/หรือ โอน ถ่าย ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการจัดเก็บ

- การประมวลผลในระบบคลาวด์ (Cloud) องค์การสุราจะพิจารณาองค์กรที่มีมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยในระดับสากล และจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบการเข้ารหัส หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ไม่สามารถระบุตัวตนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เป็นต้น

๑๕. คุณก็

องค์การสุราเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลขององค์การสุรา เช่น www.liquor.or.th หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการขององค์การสุรา และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการขององค์การสุรา และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การสุราให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

๑๖. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การสุราจะปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานขององค์การสุรา รวมถึงอาจปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยองค์การสุราจะประกาศแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการหรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยตรงตามช่องทางการสื่อสารขององค์การสุรา

๑๗. ช่องทางการติดต่อ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแสดงความคิดเห็นและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้อ ๙ ได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดดังนี้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๕ ๑๐๐๔-๕

เว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th>

หรือ E-mail Address : digital@liquor.or.th

ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป



(นายสัญญา ชาสมบัติ)

ผู้อำนวยการองค์การสุราฯ