

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2565-2569 และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีไตรมาส 2/2565**

ผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ 2565-2569 และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีไตรมาส 2/2565 ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเชิงกลยุทธ์สู่การวางแผน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ / แผนงาน	สถานะการดำเนิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เทียบค่า เป้าหมาย (1-5)
1. โครงการจัดทำแผนแม่บทและ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการทบทวนแผนแม่บทฯ (HR Master Plan) และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 65-69 เรียบร้อยแล้ว	ส.ค.-ต.ค. ของทุกปี	5
2. โครงการปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร อัตรากำลังและหน้าที่ความ รับผิดชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนการวิเคราะห์ Work Load Study เพื่อวิเคราะห์ปริมาณอัตรากำลังที่เหมาะสมกับงาน ของแต่ละหน่วยงาน และดำเนินการปรับปรุงทบทวน JD ให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบัน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	2
3. โครงการพัฒนาระบบสรรหา คัดเลือกและแต่งตั้งบุคลากรตาม หลักธรรมาภิบาล	- ได้จัดทำหลักเกณฑ์การสรรหา คัดเลือก และการแต่งตั้ง บุคลากรสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงแล้ว และมีผล การดำเนินการสรรหาพนักงานระดับบริหาร ดังนี้ 1. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้ที่ผ่าน การคัดเลือกได้แก่ นายสุริยา วงทะนี เริ่มดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 2. หัวหน้ากองการตลาดและจำหน่าย ผู้ที่ผ่านการ คัดเลือกได้แก่ นางสาวสมศิริ จันทร์อ่อน เริ่มดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 4. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้ที่ผ่านการ คัดเลือกได้แก่ นางสาวยุพรีย์ ช่างปรุง เริ่มดำรงตำแหน่ง ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 5. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหาร สอบสัมภาษณ์เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาผล 6. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายผลิต สอบสัมภาษณ์เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาผล	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	3
4. โครงการปรับปรุงโครงสร้าง อัตราเงินเดือน	อยู่ระหว่างการวิเคราะห์โครงสร้างเงินเดือนที่ใช้ในปัจจุบัน และศึกษาข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบกับรัฐวิสาหกิจอื่นที่มีขนาด ใกล้เคียงกัน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	1

ชื่อโครงการ / แผนงาน	สถานะการดำเนิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เทียบค่า เป้าหมาย (1-5)
5. โครงการพัฒนาและจัดการระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลระเบียบสวัสดิการที่องค์การสุราฯ ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อนำมาทบทวนและจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิการ ผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ และได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขระเบียบข้อบังคับ โดยมีตัวแทนพนักงาน ผู้บริหาร และสหภาพแรงงาน เป็นคณะทำงานดังกล่าว	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	2

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อบูรณาการที่มีสมรรถนะสูง

ชื่อโครงการ / แผนงาน	สถานะการดำเนิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เทียบค่า เป้าหมาย (1-5)
1. โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ซึ่งจะถ่ายทอดสู่ระดับพนักงาน ซึ่งได้มีการจัดทำตัวชี้วัดของผู้บริหาร ระดับ 8 ขึ้นไปแล้ว โดยตัวชี้วัดดังกล่าวเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดขององค์กร ตัวชี้วัดของผู้อำนวยการ และตัวชี้วัดของแผนวิสาหกิจองค์การสุราฯ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 64 - ก.พ. 65	2
2. โครงการจัดทำแผนและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการจัดทำคู่มือพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) และแนวทางการประเมินผลการพัฒนาแล้ว และได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	3
3. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของพนักงานและสมรรถนะหลักเฉพาะด้าน ตามสายงาน	ได้ดำเนินการจัดทำสมรรถนะหลักของผู้บริหาร (ระดับ 8-10) แล้ว โดยแบ่งเป็นสมรรถนะ ดังนี้ 1. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Knowledge) 2. ทักษะ (Skill) 3. สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial competency) 4. สมรรถนะประจำตำแหน่ง (Functional competency) และนำสมรรถนะดังกล่าวมาจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	3

ชื่อโครงการ / แผนงาน	สถานะการดำเนิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เทียบค่า เป้าหมาย (1-5)
4. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหาร	อยู่ระหว่างการทบทวน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนสืบทอดตำแหน่ง	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	1
5. โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	ดำเนินการการปฐมนิเทศพนักงานที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ โดยมีข้อมูลประกอบไปด้วย ระเบียบข้อบังคับของพนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร สวัสดิการต่าง ๆ นโยบาย และยุทธศาสตร์ขององค์กร	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	3
6. โครงการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	อยู่ระหว่างการทบทวนและจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้องค์กรสามารถนำมาใช้ปฏิบัติได้จริง	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	1
7. โครงการจัดทำแผนและพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)	จัดทำคู่มือการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	2
8. โครงการพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	จัดทำคู่มือการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	2

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตตามหลักธรรมาภิบาล

ชื่อโครงการ / แผนงาน	สถานะการดำเนิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เทียบค่า เป้าหมาย (1-5)
1. โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ดำเนินการแจกแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อประเมินความโปร่งใส ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปี 2565	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	2
2. โครงการพัฒนาการสื่อสาร และช่องทางประชาสัมพันธ์	องค์การสุราฯ ได้มีจัดทำเพจเฟซบุ๊กสำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารองค์กร ชื่อว่า “องค์การสุรากรมสรรพสามิต Liquor Distillery Organization”	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	3
3. โครงการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร	ดำเนินการทบทวนหัวข้อแบบสอบถามประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานองค์การสุราฯ	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	2

ชื่อโครงการ / แผนงาน	สถานะการดำเนิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เทียบค่า เป้าหมาย (1-5)
4. โครงการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	- ดำเนินการจัดทำคู่มือถ่ายทอดค่านิยมขององค์การสุราฯ (THAIS) พร้อมกำหนดพฤติกรรมอันพึงประสงค์ พร้อมทั้งกำหนดพฤติกรรมอันพึงประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย GRC เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดทำคู่มือรองรับการเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	3
5. โครงการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- มีแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการทบทวนคู่มือด้านความปลอดภัย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระบบมาตรฐานเรียบร้อยแล้ว - ตรวจสอบสภาพประจำปีและตรวจอาชีวอนามัยให้กับพนักงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยง เรียบร้อยแล้ว - จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - ดำเนินการจัดทำระบบ ISO 45001 ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	4
6. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	ปัจจุบันได้นำระบบบริหารจัดการทรัพยากร (ERP) มาใช้ในการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของแผนกบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว และได้มีประเมินผลและตรวจสอบการทำงานของระบบ รวมถึงแจ้งรายการ Maintenance Service Agreement (MA) ของระบบกับแผนกสารสนเทศ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	4
7. โครงการพัฒนาบทบาทของหน่วยงานทรัพยากรบุคคล	- เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) และสมาชิกกลุ่มประสานงานบุคคลรัฐวิสาหกิจ (กปร.) และ HR Community by SEAC โดยมี การแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านต่าง ๆ และนำมาใช้ประโยชน์ในงานด้าน HR - ได้จัดทำแผน HR Audit Plan ประจำปีงบประมาณ 65	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	2

ชื่อโครงการ / แผนงาน	สถานะการดำเนิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เทียบค่า เป้าหมาย (1-5)
8. โครงการสนับสนุนการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลจากผู้บริหาร	- ส่งผู้บริหารระดับกองเข้าร่วมอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 20 - ส่งพนักงานแผนกบริหารงานบุคคล เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร อาทิ กฎหมายกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์/การบริหารทุนมนุษย์ (HCM) / Accelerating Talent & Successor Development Program / การออกแบบและจัดทำ Competency เพื่อนำมาใช้ในองค์กร เป็นต้น	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	3
9. โครงการทบทวนปรับปรุง แก้ไข ระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างการทบทวนระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	2