



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานองค์การสุรา ปฏิบัติงาน ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เภสัชกร ระดับ ๔

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้สมัครมีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ พ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

๒.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราในสังกัดองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ การบรรจุและการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุรา

๒.๑.๔ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อมูลคุณวุฒิ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร

๓.๑.๑ ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑.๒ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th>

๓.๒ วิธีการรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการสมัครได้ที่เว็บไซต์ขององค์การสุราฯ <https://www.liquor.or.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และให้ส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓.๓ โดยจัดทำเป็นสกุลไฟล์ (PDF) และส่งเอกสารการสมัครมายัง E-mail : hr@liquor.or.th ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๒.๒ เอกสารการสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓.๓ ทุกฉบับที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน และนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบในวันที่เข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๓.๒.๓ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวตามประกาศฉบับนี้เท่านั้น

๓.๒.๔ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครฯ แจ้งไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

๓.๒.๕ สงวนสิทธิ์ผู้สมัครที่มีประวัติการทำงานกับองค์การสุราฯ ในกรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และหรือถูกเลิกจ้างภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครฉบับนี้

๓.๒.๖ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองในการกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครฯ หลังจากดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี กรณีผู้สมัครฯ กรอกข้อมูลเป็นเท็จ และไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารที่มิใช่ที่ทางราชการออกให้ องค์การสุราฯ จะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้สมัครฯ ในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ผู้สมัครฯ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ จากองค์การสุราฯ ทั้งสิ้น

๓.๒.๗ องค์การสุราฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครฯ จะต้องให้ความยินยอมในการให้นำไปใช้ เพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การสุราฯ จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๓.๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกหรือโพกศีรษะ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๒ แบบยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)

๓.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีเป็นหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้มีหนังสือรับรองจาก ก.พ. ประกอบด้วย)

๓.๓.๖ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ฉบับสมบูรณ์ ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร และจะต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓.๓.๘ สำเนาหลักฐานการแสดงผลการพัฒนาระบบทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (พิเศษ)
- ๓.๓.๙ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๓.๓.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม หนังสือรับรองการทำงาน ประกาศนียบัตรการอบรม อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. วิธีการสอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติทั่วไป คุณวุฒิการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๔.๒ การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน องค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓ องค์การสุราฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด พร้อมขึ้นบัญชีผู้สอบได้ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ ได้

๔.๔ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ ได้ตามวัน และเวลา ที่องค์การสุราฯ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ หรือกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดก็ตามจะพิจารณาเรียกผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองทดแทนตามลำดับก่อนหลัง

๔.๕ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสังกัดและสถานที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๔.๖ ผลการพิจารณาขององค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ให้ถือเป็นที่สุด

๕. การบรรจุแต่งตั้ง

๕.๑ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสุราฯ กำหนด โดยองค์การสุราฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติตามข้อบังคับองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราฯ ในสังกัดองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ว่าด้วยการบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ

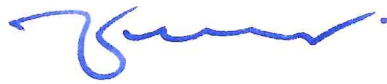
๒) องค์การสุราฯ ได้รับทราบผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่พบประวัติที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันแรก หรืออยู่ระหว่างต้องหาคดีอาญาอันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๕.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ โดยต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี โดยหากบุคคลนั้นมีความประพฤติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนด จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน เว้นแต่บุคคลนั้นไม่สามารถผ่านการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้สั่งให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่ง โดยองค์การสุราฯ จะยุติการทดลองการปฏิบัติงาน และถือว่าสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงานองค์การสุราฯ ทันที

๕.๓ พนักงานองค์การสุรา หากสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ โดยนับอายุงานต่อเนื่อง เพื่อความต่อเนื่องด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับ ทั้งนี้ พนักงานองค์การสุรา จะต้องมียอดเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต้นของระดับในตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้ และเลขที่ตำแหน่งที่ถือครองในปัจจุบันมีระดับตำแหน่งประเภทเดียวกันกับตำแหน่งงานที่สอบคัดเลือกได้

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ หรือการเรียกรับเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงานและองค์การสุราฯ ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสัญญา ชาสมบัติ)

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร และรายละเอียดขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง เกสซ์กร ระดับ ๔ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี หลักสูตรเกสซ์ศาสตรบัณฑิต

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ – ๔๘,๕๗๐ บาท (อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเกสซ์กรรม (ไม่หมดอายุ)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint
๔. มีความมุ่งมั่นและสามารถทำงานหนักภายใต้สภาพแวดล้อมการผลิตที่ยืดหยุ่น และรวดเร็วได้
๕. สามารถจัดการทีมได้ดี มีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอ
๖. มีความเป็นผู้นำ และมีความคิดริเริ่ม
๗. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่
๘. มีความรู้เรื่องระบบ PIC/s GMP, ISO๙๐๐๑ และ TPM
๙. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๑๐. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
๑๑. มีความประพฤติเรียบร้อยสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. กำกับให้มีการผลิตผลิตภัณฑ์และจัดเก็บอย่างถูกต้องตรงตามทีระบุในเอกสาร เพื่อให้ได้คุณภาพตามที่กำหนด
๒. รับรองมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติทุกอย่างเกี่ยวกับการดำเนินการผลิต และต้องมั่นใจว่ามีการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. ประเมินบันทึกการดำเนินการผลิตและลงลายมือชื่อก่อนส่งไปยังกองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ
๔. ทบทวนบันทึกการดำเนินการผลิตทั้งหมด และทำให้มั่นใจว่าบันทึกมีการลงข้อมูลพร้อมลายมือชื่อครบถ้วนสมบูรณ์
๕. ให้ความมั่นใจว่าบุคลากรในกองการผลิตผ่านการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน และมีการอบรมอย่างต่อเนื่องตามที่กำหนดโดยปรับใช้ให้เหมาะสมได้ตามความต้องการ
๖. ประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงให้ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือเครื่องมือ และทำให้มั่นใจว่าการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ กระบวนการ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไข มีคุณสมบัติเหมาะสม
๗. ให้ความมั่นใจว่ามีการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเหมาะสม
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยผู้บังคับบัญชา
๙. อนุมัติมาตรฐานวิธีการปฏิบัติและเอกสารอื่น ๆ รวมถึงการแก้ไข
๑๐. การฝึกอบรม (ถ้ามี)