

20. โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ความสอดคล้อง/สนองยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ที่ 4.2 การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตนำไปสู่การปฏิบัติในองค์การสุราฯ ได้ประสบผลสำเร็จตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดประสิทธิภาพประกอบกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมกับนำยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐมาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนงานระยะยาวและแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติและบูรณาการในด้านการป้องกันและปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองกับนโยบายของรัฐ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) 3 ฝ่าย ระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 5 แห่ง
2. เพื่อบูรณาการและประสานความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และองค์กรที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐทุกรูปแบบ
3. เพื่อส่งเสริมและสร้างให้บุคลากรองค์การสุราฯ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
4. เพื่อปรับปรุงพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรขององค์การสุราฯ ได้อย่างชัดเจนและเกิดเป็นรูปธรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทุกหน่วยงานในองค์การสุราฯ มีเป็นกรอบและแนวทางการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติงานขององค์การสุราฯ
2. ทำให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในองค์การสุราฯ
3. ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์รวมถึงการต่อต้านทุจริต ทุก ๆ ด้าน เพื่อบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ผลผลิต (Output)

- พนักงานมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

ผลลัพธ์ (Outcome)

- คะแนน ITA อยู่ระดับ A

ผู้รับผิดชอบ

- คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
- แผนกบริหารงานบุคคล

งบประมาณและแหล่งเงิน

หน่วย : บาท

งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวม
50,000.00	-	50,000.00

รายการเบิกจ่ายตามหมวดงบประมาณ

รายการตามหมวด	วงเงิน (บาท)	รายละเอียด
ค่าตอบแทน	-	
ค่าใช้สอย	50,000.00	ค่าอุปกรณ์ วัสดุ จัดกิจกรรม
ค่าวัสดุ	-	
ค่าสาธารณูปโภค	-	

เป้าหมายของโครงการ

แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

ตัวชี้วัด

1. ผลคะแนนประเมิน ITA Score มากกว่าหรือเท่ากับ 95 คะแนน

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินโครงการปี 2568											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โปสเตอร์รณรงค์ต่อต้าน ทุจริต / บุคคลดีเด่น บุคคลต้นแบบ												
21.	เผยแพร่กิจกรรมเกี่ยวกับการ ให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ												
22.	จัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อ เป็นประโยชน์แก่องค์กร สุราในด้านส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใส												
23.	วิเคราะห์ กำหนด ติดตาม และรายงานผล												
24.	คณะทำงานฯ จัดประชุม และทบทวนแผนเพื่อ ร่วมกันพิจารณาวางแผน และกำหนดกิจกรรมที่จะ ดำเนินการในปี 2568 และนำเสนอผู้อำนวยการ เพื่ออนุมัติ												

การบริหารความเสี่ยงของโครงการ/แผนงาน ตามมาตรฐาน COSO สรุปได้ดังนี้

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ ของกิจกรรม	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความรุนแรง ของผลกระทบ) เพียงพอ/ไม่เพียงพอ	กลยุทธ์ ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง (4T)	แนวทาง การดำเนินงาน (กิจกรรมควบคุม)
การทบทวน ปรับปรุง นโยบาย คู่มือ จริยธรรม จรรยาบรรณ และการต่อต้าน การทุจริต	การทบทวน ไม่ครบถ้วน	○	พนักงานผู้ทบทวน ขาดความรู้ความ เข้าใจ	1x1 (ต่ำ) เพียงพอ	-	ติดตามโดย เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง
การจัด กิจกรรม ส่งเสริม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการ ต่อต้านการ ทุจริต	พนักงาน เข้าร่วมน้อย กว่าที่คาดหวัง	○	1) การจัดกิจกรรม ไม่น่า สนใจ 2) พนักงานส่วน หนึ่งต้อง ปฏิบัติงาน 3) จัดกิจกรรม ในช่วงเทศกาลหยุด ยาว	3x1 (ต่ำ) เพียงพอ	-	ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม ให้มีความทั่วถึง

การพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ
ผู้เสนอโครงการระดับหัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....เชษฐาภรณ์ ผ่องอำ.....

(นางสาวเยาวลักษณ์ ผ่องอำ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล 5

ร.ก. หัวหน้าแผนกบริหารงานบุคคล

ลงวันที่ 10 ก.ย. 2567

ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากอง

ลงชื่อ..........

(นางสาวจุไรรัตน์ สิริพัฒนาดา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากองกลาง

ลงวันที่ 10 ก.ย. 2567

ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง -

ลงวันที่

ผู้บังคับบัญชาระดับรองผู้อำนวยการสายงาน

ลงชื่อ..........

(นายสุริยา วงทะนี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ลงวันที่ 10 ก.ย. 2567

ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..........

(นายสัณชัย ชาสมบัติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์การสุรา

ลงวันที่ 24 ก.ย. 2567