

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การสุรา กรมสรรพสามิต.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑
๒.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ https://www.liquor.or.th/news/detail/๖๑๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฝ่ายผลิต องค์การสุราฯ ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ และมอบนโยบาย NO GIFT POLICY นำโดยผู้บริหารขององค์การสุราฯ ทั้งนี้ ได้มอบหมายงานให้คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านทุจริตจัดกิจกรรมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) พร้อมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แก่ ผู้บริหาร และตัวแทนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบนโยบายให้คำแนะนำให้ความรู้ความเข้าใจพร้อมชี้แจงกระบวนการในการขับเคลื่อนนโยบายตามประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อเน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติตนตามประกาศเจตนารมณ์ที่กำหนด รวมทั้งปลูกจิตสำนึกและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมในการรับเคลื่อนให้องค์การสุราฯ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ องค์การสุรา มีการสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY แสดงให้เห็นถึงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ให้การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตสร้างความสัมพันธ์ โดยใช้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทาง Facebook องค์การสุรา กรมสรรพสามิต Liquor Distillery Organization วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. องค์การสุรา มีการจัดกิจกรรม เผยแพร่องค์ความรู้โดย สอดแทรกองค์ความรู้ (KM) ด้านการต่อต้านทุจริต NO GIFT POLICY คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ให้การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านกิจกรรม LDO Culture Day องค์การสุรา มีการสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY แสดงให้เห็นถึงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ให้การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตสร้างความสัมพันธ์ โดยใช้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ Knowledge Sharing ผ่านช่องทาง ไลน์ LDO สื่อสารภายในองค์กร	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๔
๓.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	องค์การสุรา มีการสร้างความตระหนักและวัฒนธรรม NO GIFT POLICY แสดงให้เห็นถึงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ให้การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตสร้างความสัมพันธ์ โดยใช้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ Knowledge Sharing ผ่านช่องทาง ไลน์ LDO สื่อสารภายในองค์กร เว็บไซต์องค์ความรู้ขององค์กร (KM)	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๕
๔.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	องค์การสุรา มีการสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรมจริยธรรม และสร้างความตระหนักวัฒนธรรม NO GIFT POLICY ให้กับพนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศ และเมื่อมีบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานร่วมกับองค์การสุรา พร้อมทั้งมีการเชิญผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน และพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมรับฟังชี้แจงนโยบายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจรับทราบนโยบาย และการปฏิบัติ	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

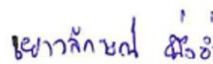
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวเยาวลักษณ์ พึ่งอำ)

คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายสุริยา วงทะนี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

๔
เอกสารประกอบ ๑



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายสัญญา ชาสอมบัติ ผู้อำนวยการองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของข้าพเจ้า ผู้บริหาร และพนักงานองค์การสุราทุกคนว่าองค์การสุราเป็นหน่วยงานที่จะไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต การประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งต่อต้านการทุจริต การประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยผู้บริหารฯ จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นเป็นค่านิยมขององค์กร ตลอดจนปลูกจิตสำนึกให้พนักงานองค์การสุรามีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ไม่รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้รับตามกฎหมาย หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับของขวัญขององค์การสุราฯ ทุกระดับและทุกตำแหน่งอย่างเคร่งครัดเพื่อมุ่งสู่สุจริต และเป็นไปตามอัตลักษณ์คุณธรรมประจำองค์การสุราฯ "สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในจริยธรรม"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสัญญา ชาสอมบัติ)
ผู้อำนวยการองค์การสุรา



Announcement of the Liquor Distillery Organization
Policy Intent (No Gift Policy) from Performing Duties
Fiscal year 2025

I, Mr. Sanchai Chasombat, Director of the Liquor Organization, Excise Department, as the highest executive of the Liquor Organization, Excise Department, would like to announce the policy of not accepting gifts and presents of all kinds from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intention of myself, the executives and all employees of the Liquor Organization that the Liquor Organization is an agency that will not accept gifts and presents of all kinds from performing duties (No Gift Policy) that will result in corruption, misconduct both in the present and in the future, and will oppose corruption and misconduct in all forms. The executives will act as good examples and jointly create a culture of honesty as the organization's values, as well as instill a sense of morality, ethics and public-mindedness in the Liquor Organization's employees, not accepting bribes or other benefits that can be calculated as money from anyone other than property or benefits that should be received by law or regulations issued under the power of the provisions of law, except for accepting property or other benefits ethically according to the criteria set by the NACC, and strictly complying with the ethical standards of government officials and the guidelines for the Liquor Organization's practice of not accepting gifts at all levels and positions in order to achieve the vision and be in accordance with the identity. The virtues of the Liquor Organization are: "Honesty, transparency, and adherence to ethics."

announced on December 2024


(Mr. Sanchai Chasombat)

Director of The Liquor Distillery Organization



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต
LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

NO GIFT POLICY

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
งดรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดในทุกเทศกาล
และพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ · สุจริต · โปร่งใส
“เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร”



เอกสารประกอบ ๒

ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานเรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

[illegible][illegible]

31.908 14.38

เอกสารที่เผยแพร่

**Announcement of the Liquor Distillery Organization
Policy Intent (No Gift Policy) from Performing Duties
Fiscal year 2025**

I, Mr. Sanchai Chasombut, Director of the Liquor Organization, Excise Department, as the highest executive of the Liquor Organization, Excise Department, would like to announce the policy of not accepting gifts and presents of all kinds from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intention of myself, the executives and all employees of the Liquor Organization that the Liquor Organization is an agency that will not accept gifts and presents of all kinds from performing duties (No Gift Policy) that will result in corruption, misconduct both in the present and in the future, and will oppose corruption and misconduct in all forms. The executives will act as good examples and jointly create a culture of honesty as the organization's values, as well as instill a sense of morality, ethics and public-mindedness in the Liquor Organization's employees, not accepting bribes or other benefits that can be calculated as money from anyone other than property or benefits that should be received by law or regulations issued under the power of the provisions of law, except for accepting property or other benefits ethically according to the criteria set by the NACC, and strictly complying with the ethical standards of government officials and the guidelines for the Liquor Organization's practice of not accepting gifts at all levels and positions in order to achieve the vision and be in accordance with the identity. The virtues of the Liquor Organization are: "Honesty, transparency, and adherence to ethics."

announced on December 2024


(Mr. Sanchai Chasombut)

Director of the Liquor Distillery Organization

สืบประมวลพันธุ์

[illegible]

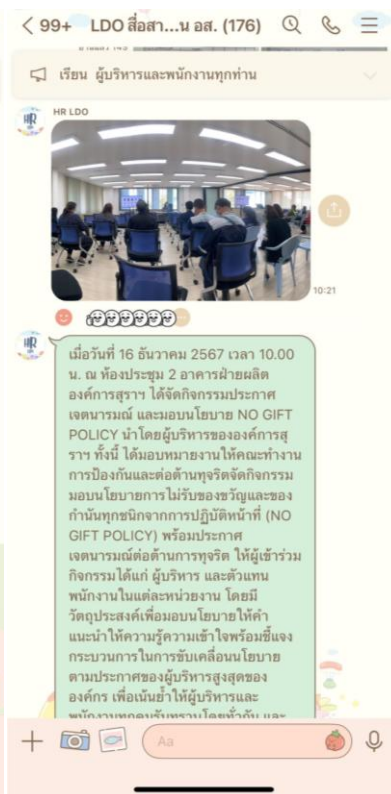
กิจกรรมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)
และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฝ่ายผลิต องค์การสุราฯ ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ และมอบนโยบาย NO GIFT POLICY พร้อมทั้งสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรม นำโดยผู้บริหารขององค์การสุราฯ ทั้งนี้ ได้มอบหมายงานให้คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านทุจริต จัดกิจกรรมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) พร้อมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แก่ ผู้บริหาร และตัวแทนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบนโยบายให้คำแนะนำให้ความรู้ความเข้าใจพร้อมชี้แจงกระบวนการ ในการขับเคลื่อนนโยบายตามประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อเน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รับทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ที่กำหนด รวมทั้งปลูกจิตสำนึกและร่วมกันสร้างวัฒนธรรม ในการรับเคลื่อนให้องค์การสุราฯ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่รับของขวัญของกำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)



๗
เอกสารประกอบ ๔

กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY



(ตัวอย่าง) กิจกรรมสร้างความตระหนักและวัฒนธรรม NO GIFT POLICY โดย Knowledge Sharing

รูปแบบของผลประโยชน์กับชื้อนโดยทั่วไป



01 การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) คือ การรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและผิดต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตัวอย่าง เช่น หน่วยงานราชการรับของขวัญจากสำนักงานจากนักธุรกิจหรือนักธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐเพื่อซื้อของขวัญ แล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแทนหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน	02 การกำมุกกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นผู้สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด ตัวอย่าง เช่น การได้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำได้มีหน่วยงานทำสัญญากับบริษัทจากบริษัทของหน่วยงานหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นบริษัท หรือซื้อที่ดินของหน่วยงานในการจัดสร้างสำนักงาน
03 การทำงานหลังจกเลิกงานจากหน่วยงานราชการหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับที่ตนเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล ตัวอย่าง เช่น สาขาราชการหน่วยงานไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทที่ตนเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล	04 การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ตัวอย่าง เช่น ตั้งบริษัทดำเนินการธุรกิจที่แข่งขันหรือรับงานจากต้นสังกัด
05 การรับข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง ตัวอย่าง เช่น หน่วยงานมีการซื้อที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐซึ่งมีพื้นที่ซื้อที่ดินเพื่อทำและขายให้กับรัฐในราคาถูก	06 การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) ตัวอย่าง เช่น การนำทรัพย์สินของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวในการไปราชการโดยไม่จำเป็นต้องใช้
07 การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork-bell) ตัวอย่าง เช่น การใช้งบประมาณของรัฐไปสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง	

กิจกรรมที่มีความเสี่ยงและก่อให้เกิดผลประโยชน์กับชื้อน

- 1 ไม่เข้าเป็นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกับองค์การสุทธ
- 2 ในกรณีที่พนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์กับชื้อนให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- 3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่ได้รับทราบมาเนื่องจากตำแหน่งหน้าที่
- 4 หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์กับชื้อน หรือก่อการผูกพันทางการเงินในรูปแบบที่ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับองค์การสุทธ
- 5 หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานให้กับองค์การสุทธ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความรับผิดชอบของตน ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสีเน่ดและพัฒนาศักยภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนากายาจริย
- 6 องค์การสุทธ ปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรขององค์การสุทธ ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 7 องค์การสุทธ ต้องการมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์แก่ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกวิธีการบริจาคจะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อประโยชน์อย่างแท้จริง

แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและตัวอย่างข้อไม่พึงปฏิบัติ

มาตรการของรัฐบาลในการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเป็นผู้มีจิตสำนึกที่ถูกต้องและยึดมั่นในหลักปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวมตลอดเวลา พฤติกรรมความขัดแย้งกับระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอาจเกิดขึ้นได้โดยเจตนาหรือไม่เจตนา รัฐจึงได้มีข้อกำหนดเพื่อป้องกันพฤติกรรมดังกล่าว ดังนี้

- กำหนดคุณสมบัติพึงประสงค์และคุณสมบัติต้องห้ามของอริ เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่เป็นกรรมการบริษัท เป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวต่อสาธารณะ การแจ้งถึงจำนวนหุ้นหรือส่วนตัวที่มีอยู่ เช่น การแจ้งทรัพย์สินส่วนบุคคลเมื่อมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้น การแจ้งทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง
- การกำหนดข้อพึงปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างกรอบพฤติกรรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดมั่นในหลักธรรมาบรรณ ไม่ทำลายความเชื่อมั่นของสังคม

ตัวอย่างข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่พึงรับของตอบแทน ที่เป็นเงินและไม่ใช่เงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การงาน โดยเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามามีอิทธิพล เช่น การลงคะแนนเสียงของข้าราชการเพื่อออกกฎหมายหรือการเข้ายื่นโต้แย้งการลงคะแนนเสียง
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่พึงทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือผลประโยชน์ของตนเองหรือญาติพี่น้องในหน่วยงานราชการโดยไม่ใช้ประโยชน์จากอำนาจตำแหน่งและป้องกันการใช้อิทธิพลในการติดต่อกับหน่วยงานราชการในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานราชการมาแล้ว

7 เกณฑ์ในการให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

- 1 การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมิใช่ญาติที่มิใช่ญาติในครอบครัวตามทะเบียนราษฎร และมูลค่าเกิน 3,000 บาท
- 2 การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมิใช่ญาติที่มิใช่ญาติในครอบครัวตามทะเบียนราษฎร และมูลค่าเกิน 3,000 บาท
- 3 การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- 4 หลีกเลี่ยงการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเป็นการให้เพื่อเป็นการตอบแทนการเป็นข้าราชการขององค์การสุทธ มาแล้วไม่ถึง 2 ปี ด้วย
- 5 ห้ามผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การสุทธ ใ้ของของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือมูลค่าเกิน 3,000 บาท
- 6 ห้ามผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การสุทธ ใ้ของของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือมูลค่าเกิน 3,000 บาท
- 7 ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบให้

๙
เอกสารประกอบ ๖

กิจกรรมสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรมจริยธรรม และสร้างความตระหนักวัฒนธรรม NO GIFT POLICY

