

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย	หน้า : 1/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	



เอกสารสนับสนุน
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย
(S-DTS-001)

ผู้จัดทำ.....
 (นางสาวภัศรณัช อ่อนเพ็ง)
 เจ้าหน้าที่จำหน่าย 5

ผู้ทบทวน.....
 (นางสมศิริ จันทร์อ่อน)
 หัวหน้าแผนกจำหน่าย

ผู้อนุมัติ.....
 (นายธีรรัตน์ รักศรี)
 หัวหน้ากองวิศวกรรมและเทคนิค
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายผลิต

สำเนาเลขที่	สถานะเอกสาร

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 2/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

คำนำ

ด้วยปัจจุบันองค์การสุรา กรมสรรพสามิตได้นำระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กรทาง ERP (Enterprise Resource Planning) เข้ามาใช้ดำเนินการภายในองค์กร แผนกจำหน่าย จึงดำเนินการปรับคู่มือการปฏิบัติงานให้ตรงกับขั้นตอนการปฏิบัติตามระบบ ERP เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับการดำเนินการของแผนกจำหน่าย โดยแบ่งรายละเอียดเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1. การแสดงโครงสร้างหน่วยงาน ประเภทผลิตภัณฑ์และงานโดยรวมของแผนกจำหน่าย

ส่วนที่ 2. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานจำหน่ายประจำวันและการจัดทำรายงานประจำเดือน

ส่วนที่ 3. ระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การรับแจ้งปัญหาจากหน่วยงานภายนอก
- การขอเปลี่ยนคืนสินค้า

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ แสดงรายละเอียดในการปฏิบัติงานของแผนกจำหน่าย ซึ่งเจ้าหน้าที่กองการตลาดและจำหน่าย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อทุกหน่วยงานในการจัดการองค์ความรู้ขององค์การสุราฯ

นางสมศิริ จันทรอ่อน

หัวหน้าแผนกจำหน่าย

และทีมงาน

30 มิถุนายน 2564

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 3/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	



โครงสร้างองค์กร แผนกจำหน่าย กองการตลาด และจำหน่าย	5
<u>ส่วนที่ 1 บททั่วไป</u>	
คำนิยาม	6
กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่นำออกจำหน่าย	6
FLOW แสดงผลิตภัณฑ์ตามบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่จัดจำหน่าย	8
ขั้นตอนการยื่นขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ (แอลกอฮอล์บริสุทธิ์ หรือสุราสามทับแปลงสภาพ)	11
FLOW แสดงการยื่นขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์	13
<u>ส่วนที่ 2 รายละเอียดขั้นตอนการจำหน่ายสินค้า</u>	
ขั้นตอนการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์	14
ขั้นตอนการซื้อสุราสามทับแปลงสภาพ	14
FLOW แสดงการซื้อสุราสามทับแปลงสภาพ	15
การแปลงสภาพสุราสามทับด้วยสูตรแปลงสภาพอื่น	16
FLOW แสดงการแปลงสภาพสุราสามทับด้วยสูตรแปลงสภาพอื่น	16
การดำเนินการผ่านระบบ ERP “ระบบจำหน่ายและการตลาด”	17
การจัดการข้อมูลลูกค้า	17
การสร้างใบเสนอราคา	22
การสร้างใบแจ้งชำระค่าสินค้า (PROFORMA INVOICE)	26
การบันทึกใบส่งขาย	27
การบันทึกจำหน่าย POS	32
ขั้นตอนการชำระเงิน	37
ขั้นตอนการพิจารณาการให้เครดิต	38
FLOW ขั้นตอนการพิจารณาการให้เครดิต	38
การรับสินค้า	39
FLOW ขั้นตอนการรับสินค้า	40

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		หน้า : 4/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
			วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	



หน้า

ส่วนที่ 3 การจัดทำรายงาน

รายงานประจำเดือน

42

ส่วนที่ 4 การจัดทำราคาขายปลีกแนะนำ

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำราคาขายปลีกแนะนำ

42

แบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ

44

ตัวอย่างแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ ในระบบวิชาการกำหนดมูลค่า

47

ส่วนที่ 5 การรับแจ้งปัญหาจากหน่วยงานภายนอกและการขอเปลี่ยนคืนสินค้า

การรับแจ้งปัญหาจากหน่วยงานภายนอก

49

การขอเปลี่ยนคืนสินค้า

52

ส่วนที่ 5 งานอื่น ๆ

ขั้นตอนการส่งออกเขตปลอดอากร

57

FLOW ขั้นตอนการส่งออกเขตปลอดอากร

58

ขั้นตอนการขอยื่นการลงทะเบียนเป็นผู้ส่งออกนอกราชอาณาจักร

59

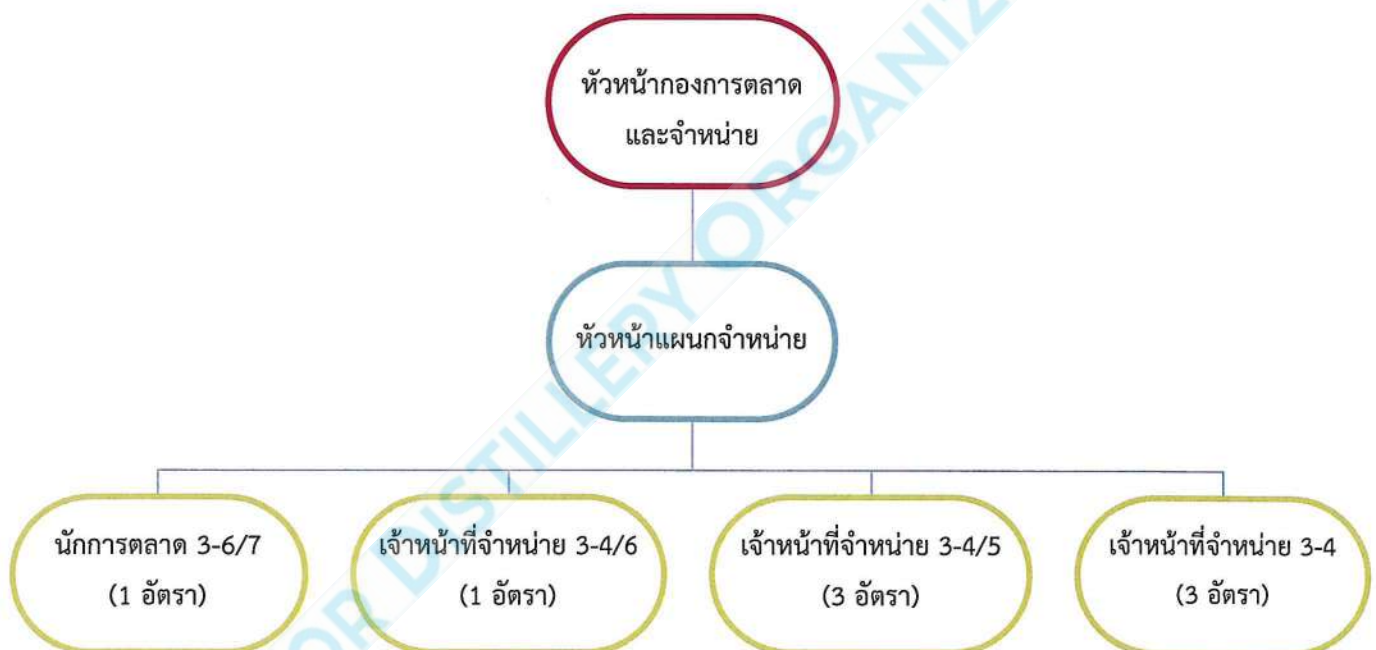
ขั้นตอนการจำหน่ายสินค้าออกนอกราชอาณาจักร

59

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 5/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

โครงสร้างองค์กร แผนกจำหน่าย กองการตลาดและจำหน่าย

แผนกจำหน่ายเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกองการตลาดและจำหน่าย ดำเนินงานตามแนวนโยบายขององค์กร ปัจจุบันมีการปรับกลยุทธ์ทางการขายเป็นเชิงรุกมากขึ้น ให้สามารถแข่งขันได้กับภาคเอกชน เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายมากขึ้น โดยมีโครงสร้างพนักงานในสังกัด ดังภาพ Flow Chart



	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		หน้า : 6/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
			วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

คำนิยาม



“สุรา” ให้ความหมายรวมถึงวัตถุทั้งหลายหรือของผสมที่มีแอลกอฮอล์ ซึ่งสามารถดื่มกินได้เช่นเดียวกับน้ำสุราหรือซึ่งดื่มกินไม่ได้แต่เมื่อได้ผสมกับน้ำหรือของเหลวอย่างอื่นแล้วสามารถดื่มกินได้เช่นเดียวกับน้ำสุรา แต่ไม่รวมถึงเครื่องดื่มที่มีปริมาณแอลกอฮอล์ไม่เกินศูนย์จุดห้าดีกรี

“สุราแช่” หมายความว่า สุราที่ไม่ได้กลั่น และให้ความหมายรวมถึงสุราแช่ที่ได้ผสมกับสุราที่กลั่นแล้ว แต่ยังมีแรงแอลกอฮอล์ไม่เกินสิบห้าดีกรีด้วย

“สุรากลั่น” หมายความว่า สุราที่ได้กลั่นแล้วและให้ความหมายรวมถึงสุรากลั่นที่ได้ผสมกับสุราแช่แล้ว แต่มีแรงแอลกอฮอล์เกินกว่าสิบห้าดีกรีด้วย

“สุราสามทับ” หมายความว่า สุรากลั่นชนิดสุราสามทับที่มีแรงแอลกอฮอล์ตั้งแต่แปดสิบดีกรีขึ้นไป

“สุราสามทับที่นำไปทำการแปลงสภาพ” หมายความว่า สุรากลั่นชนิดสุราสามทับที่ได้มีการเติมสารเคมีเพื่อไม่ให้สามารถดื่มกินได้ หรือเมื่อได้ผสมกับน้ำหรือของเหลวอย่างอื่นแล้วไม่สามารถดื่มกินได้เช่นเดียวกับน้ำสุรา

“ระบบ ERP” หมายความว่า งานระบบจำหน่ายและการตลาดผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กรทาง ERP (Enterprise Resource Planning)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่นำออกจำหน่าย

1. แอลกอฮอล์บริสุทธิ์

1.1 แอลกอฮอล์บริสุทธิ์ 99.9 ดีกรี

- LAB L
- L PURE 99.9

1.2 แอลกอฮอล์บริสุทธิ์ 99.8 ดีกรี

- ABSOLUTE L
- L PURE 99.8

1.3 แอลกอฮอล์บริสุทธิ์ 96 - 96.5 ดีกรี (ไม่มีแสดงใน Flow Chart เนื่องจากขายให้ลูกค้าเฉพาะราย)

- L PURE 96

1.4 แอลกอฮอล์บริสุทธิ์ 95 ดีกรี

- L PURE 95

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		หน้า : 7/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
			วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	



2. สุราสามทับที่นำไปทำการแปลงสภาพ

- 2.1 สูตรที่ 1
- 2.2 สูตรที่ 2
- 2.3 สูตรที่ 3
- 2.4 สูตรที่ 4
- 2.5 สุราสามทับสูตรการแปลงสภาพอื่นที่รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิต

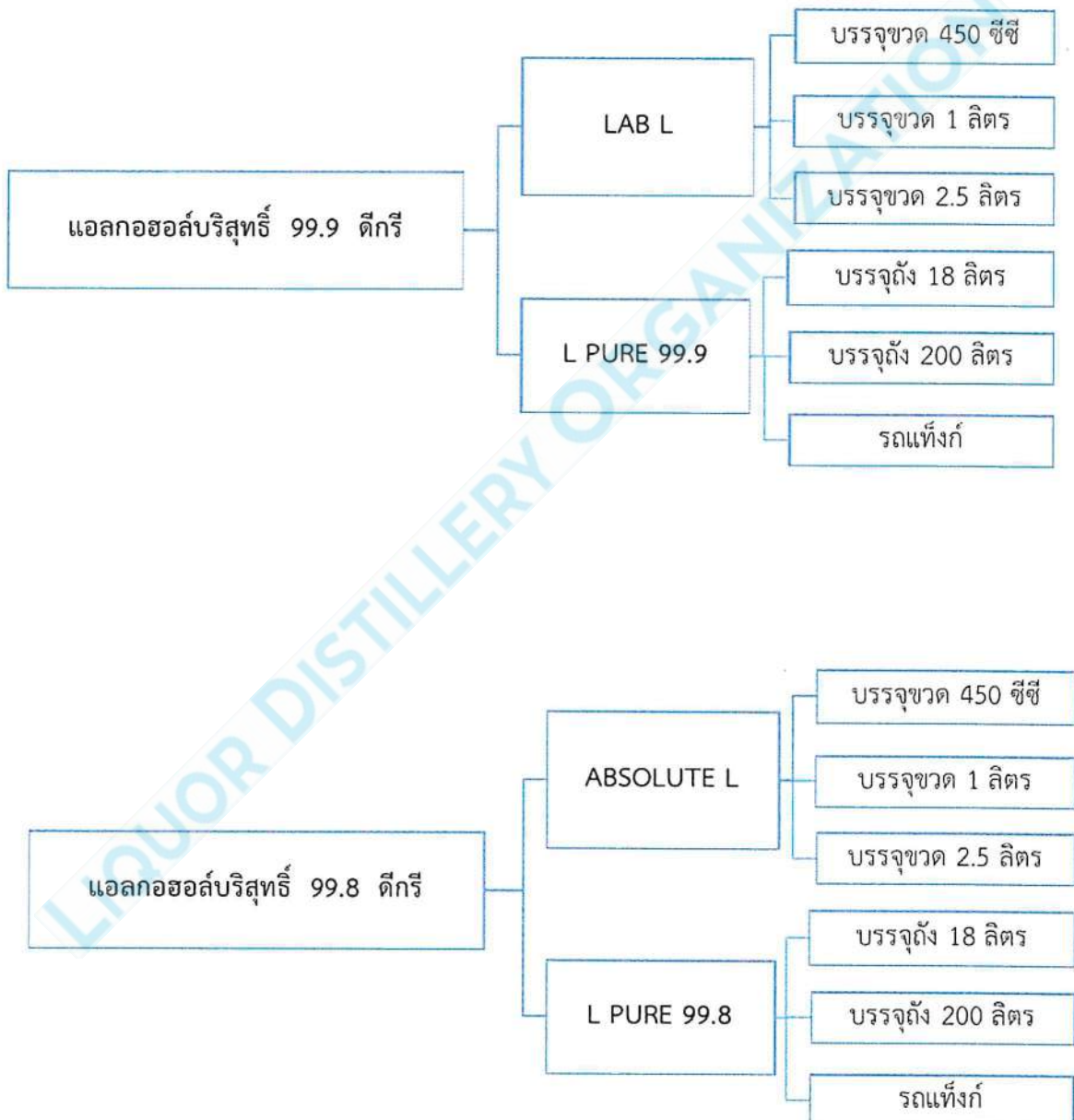
3. Consumer Product

- 3.1 L PURE70
- 3.2 L CLEAN SPRAY
- 3.3 L CLEAN GEL
- 3.4 L CLEAN SOLUTION
- 3.5 L CLEAN SOLUTION PLUS
- 3.6 L CLEAN HAND SPRAY

โดยมีขนาดบรรจุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้าดังแสดงใน Flow Chart

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 8/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

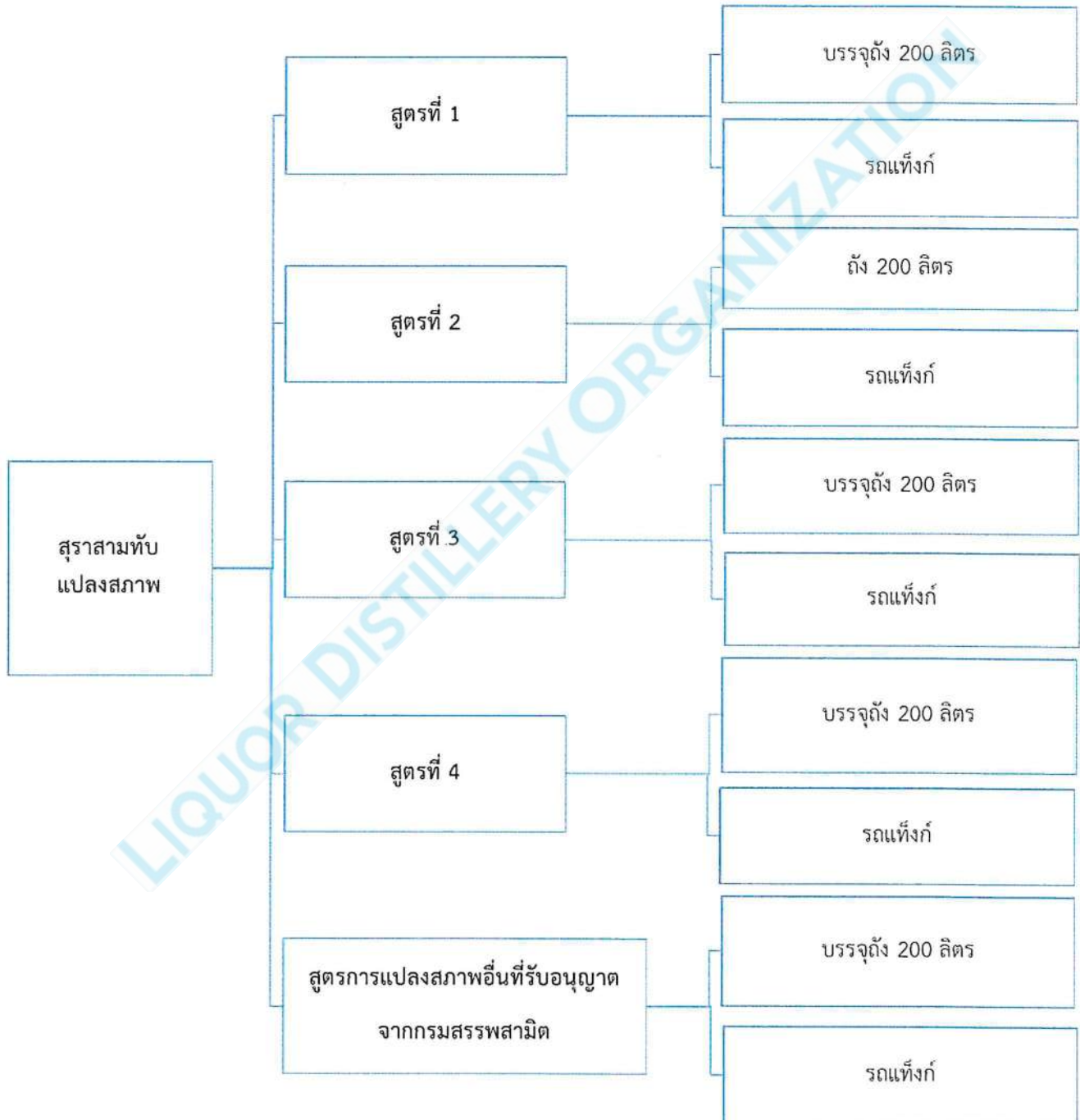
ต้นฉบับ
 ผลิตภัณพ์แอลกอฮอล์บริสุทธิ์



	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 9/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

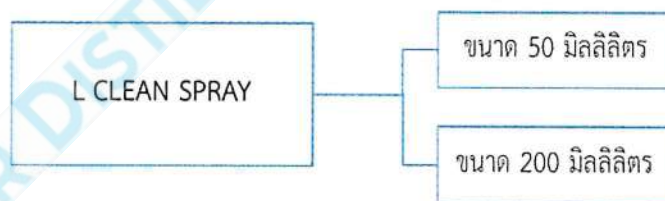
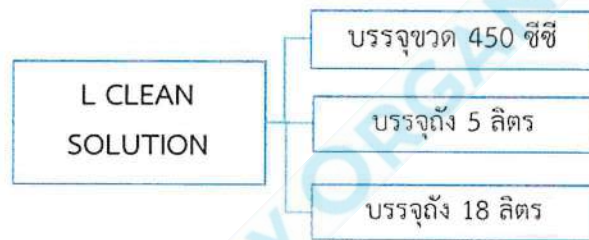
ต้นฉบับ

ผลิตภัณฑ์สุรสามทับที่นำไปทำการแปลงสภาพ

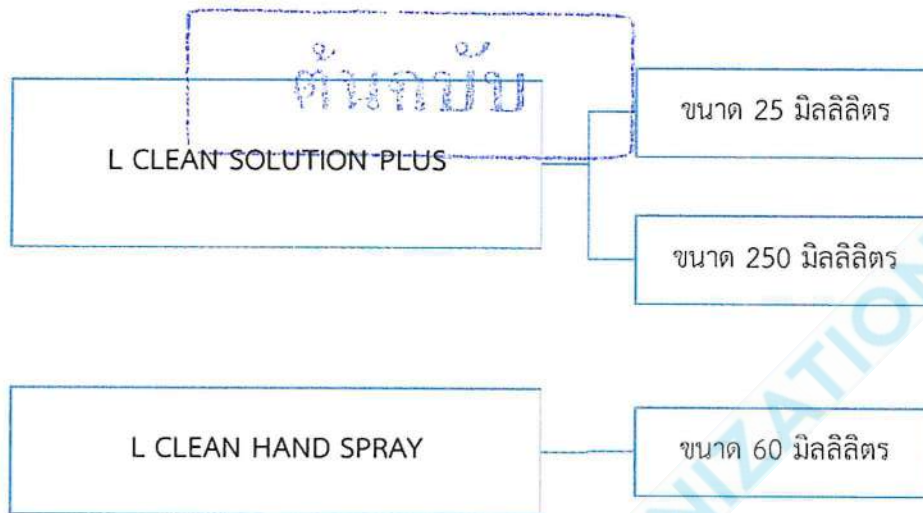


ผลิตภัณฑ์ Consumer Product

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 10/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	



	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 11/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	



ขั้นตอนการยื่นขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ (แอลกอฮอล์บริสุทธิ์ หรือสุราสามทับแปลงสภาพ)

กลุ่มอุตสาหกรรมที่ยื่นขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์

1. ส่วนราชการ โรงพยาบาล สถานพยาบาลที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการด้านการแพทย์ เกษษกรรม หรือวิทยาศาสตร์
2. อุตสาหกรรมที่ผลิตเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
3. อุตสาหกรรมทำน้ำส้มสายชู
4. อุตสาหกรรมทำอาซิติก แอซิด (Acetic Acid) และเอทิล อาซิเตท (Ethyl Acetate)
5. อุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
6. อุตสาหกรรมผลิตน้ำมันไบโอดีเซลหรือพลังงานทดแทนชนิดอื่นๆ เพื่อการศึกษาทดลอง
7. อุตสาหกรรมผลิตวัตถุดิบอาหาร
8. อุตสาหกรรมผลิตผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดหรือฆ่าเชื้อโรค
9. อุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องสำอาง
10. การยกเว้นภาษีสำหรับสินค้านำเข้าในเขตปลอดอากรหรือสินค้านำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า
11. สุราสามทับที่นำไปทำการแปลงสภาพ

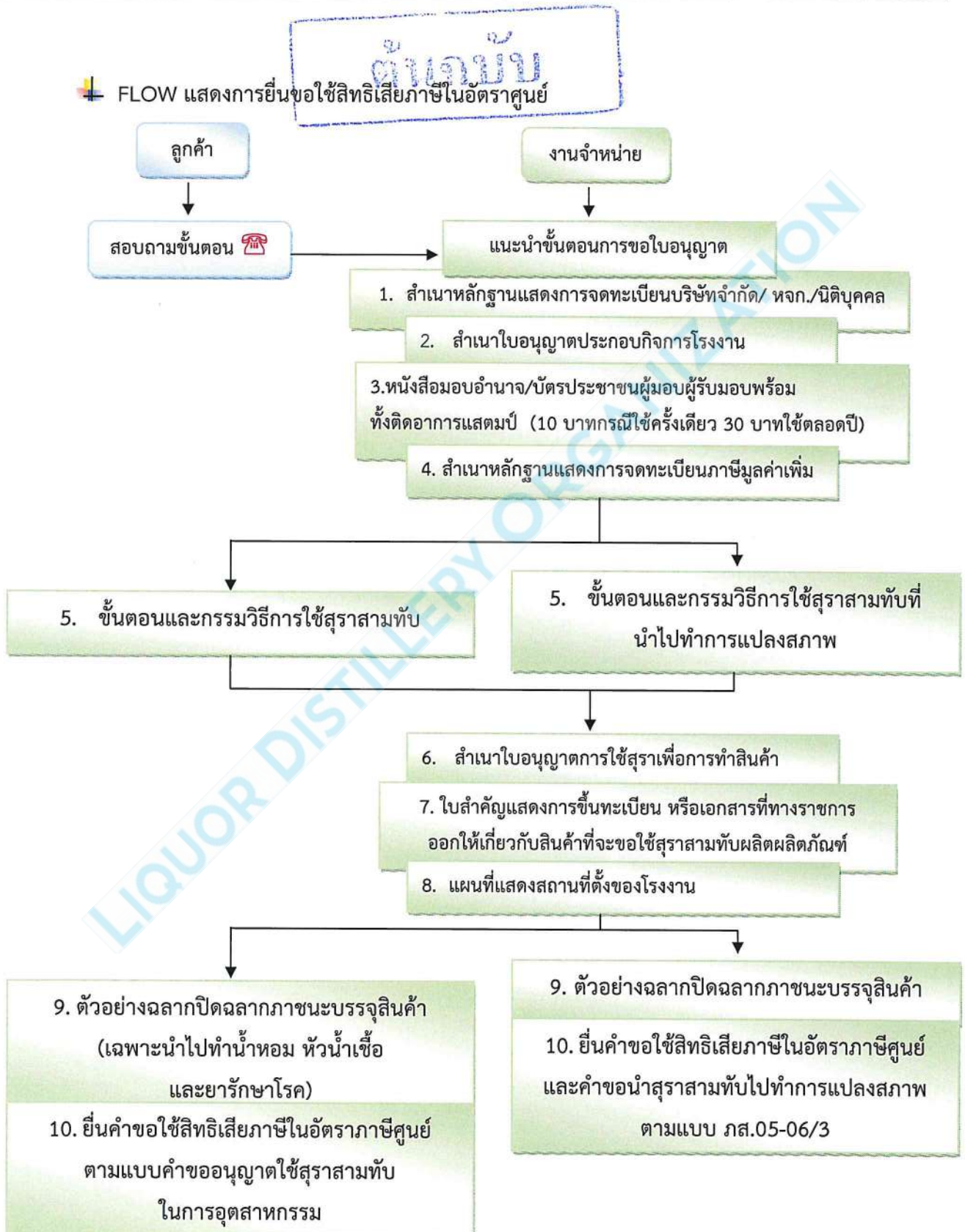
เอกสารประกอบการยื่นขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ (แอลกอฮอล์บริสุทธิ์)

1. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคล

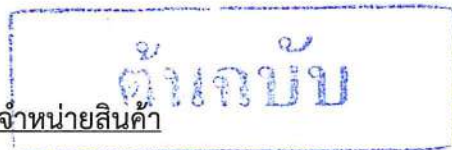
	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 12/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

2. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
 3. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประชาชนผู้มอบ และผู้รับมอบพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ด้วย (10 บาท กรณีใช้ครั้งเดียว 30 บาท ใช้ตลอดปี)
 4. สำเนาหลักฐานแสดงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 5. ขั้นตอนและกรรมวิธีการใช้สุราสามทับ
 6. สำเนาใบอนุญาตการใช้สุราเพื่อการทำสินค้า ถ่ายทั้ง 2 หน้า
 7. ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้เกี่ยวกับสินค้าที่จะขอใช้สุราสามทับ ผลิตผลิตภัณฑ์
 8. แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของโรงงาน
 9. ตัวอย่างฉลากปิดฉลากภาชนะบรรจุสินค้า (เฉพาะนำไปทำน้ำหอม หวาน้ำเชื้อ และยารักษาโรค)
 10. ยื่นคำขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์ ตามแบบคำขออนุญาตใช้สุราสามทับในการอุตสาหกรรม
- ✚ เอกสารประกอบการยื่นขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์ (สุราสามทับที่นำไปทำการแปลงสภาพ)
1. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคล
 2. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
 3. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประชาชนผู้มอบ และผู้รับมอบพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ด้วย (10 บาท กรณีใช้ครั้งเดียว 30 บาท ใช้ตลอดปี)
 4. สำเนาหลักฐานแสดงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 5. ขั้นตอนและกรรมวิธีการสำหรับสุราสามทับที่นำไปทำการแปลงสภาพ
 6. สำเนาใบอนุญาตการใช้สุราเพื่อการทำสินค้า ถ่ายทั้ง 2 หน้า
 7. ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้เกี่ยวกับสินค้าที่จะขอใช้สุราสามทับ ผลิตผลิตภัณฑ์
 8. แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของโรงงาน
 9. ตัวอย่างฉลากปิดฉลากภาชนะบรรจุสินค้า
 10. ยื่นคำขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์ และคำขอนำสุราสามทับไปทำการแปลงสภาพ
- ตามแบบ ภส.05-06/3

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน	หน้า : 13/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย	วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	



	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 14/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	



ส่วนที่ 2 รายละเอียดขั้นตอนการจำหน่ายสินค้า

การจำหน่ายแอลกอฮอล์ให้แก่ลูกค้าทุกรายซึ่งหลากหลายลักษณะประกอบการ ทั้งผู้ซื้อ ผู้จำหน่าย อุตสาหกรรมผลิตสินค้าประเภทอาหาร เครื่องอุปโภคบริโภค เครื่องสำอาง เชื้อเพลิง (แอลกอฮอล์แข็ง) สี การทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องมือและอื่น ๆ อีกมากมาย จึงต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขขององค์การสุรา และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. ขั้นตอนการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์

ลูกค้าสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ขององค์การสุรา ได้จากช่องทางการจำหน่าย ดังนี้

6.1 ผ่านช่องทางโทรศัพท์ โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-3854-1004-5 ต่อ 1031 และ 1032 หรือ 09-1890-6677, 09-4690-9688 ในวันเวลาทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 16.00 น.) เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ พร้อมระบุรายการผลิตภัณฑ์ ขนาด และจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ เพื่อนัดหมายวิธีการชำระเงินและวันรับผลิตภัณฑ์

6.2 ผ่านช่องทาง Online มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1.2.1 สั่งซื้อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แจ้งรายการผลิตภัณฑ์ที่ต้องการสั่งซื้อไปที่ e-mail: sales@liquor.or.th เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับ e-mail คำสั่งซื้อแล้วจะติดต่อกลับภายใน 1 วันทำการ เพื่อยืนยันวันรับผลิตภัณฑ์ ในวันเวลาทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 16.00 น.) เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 1.2.2 สั่งซื้อผ่าน LINE@: ldofanclub เมื่อดำเนินการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อกลับภายใน 1 วันทำการ เพื่อยืนยันวันรับผลิตภัณฑ์
- 1.2.3 สั่งซื้อผ่าน Fan page Facebook: LDO.fanclub เมื่อดำเนินการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อกลับภายใน 1 วันทำการ เพื่อยืนยันวันรับผลิตภัณฑ์
- 1.2.4 สั่งซื้อผ่านหน้าเว็บไซต์ <http://www.liquor.or.th> เมื่อดำเนินการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับภายใน 1 วันทำการ เพื่อยืนยันวันรับผลิตภัณฑ์

2. ขั้นตอนการซื้อสุรাসามทับแปลงสภาพ

- 2.1 ลูกค้ายื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุราสามทับแปลงสภาพตามแบบ ภส. 05-06/7 ต่อสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สถานที่ที่จะใช้สุราสามทับแปลงสภาพทำสินค้าตั้งอยู่ เมื่อได้รับอนุญาตต้องแนบใบอนุญาตพร้อมใบสั่งซื้อสุราสามทับแปลงสภาพมาที่องค์การสุรา
- 2.2 องค์การสุรา ยื่นคำขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์และคำขออนุญาตสุราสามทับไปทำการแปลงสภาพตามแบบ ภส. 05-06/3 ต่อสรรพสามิตพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว

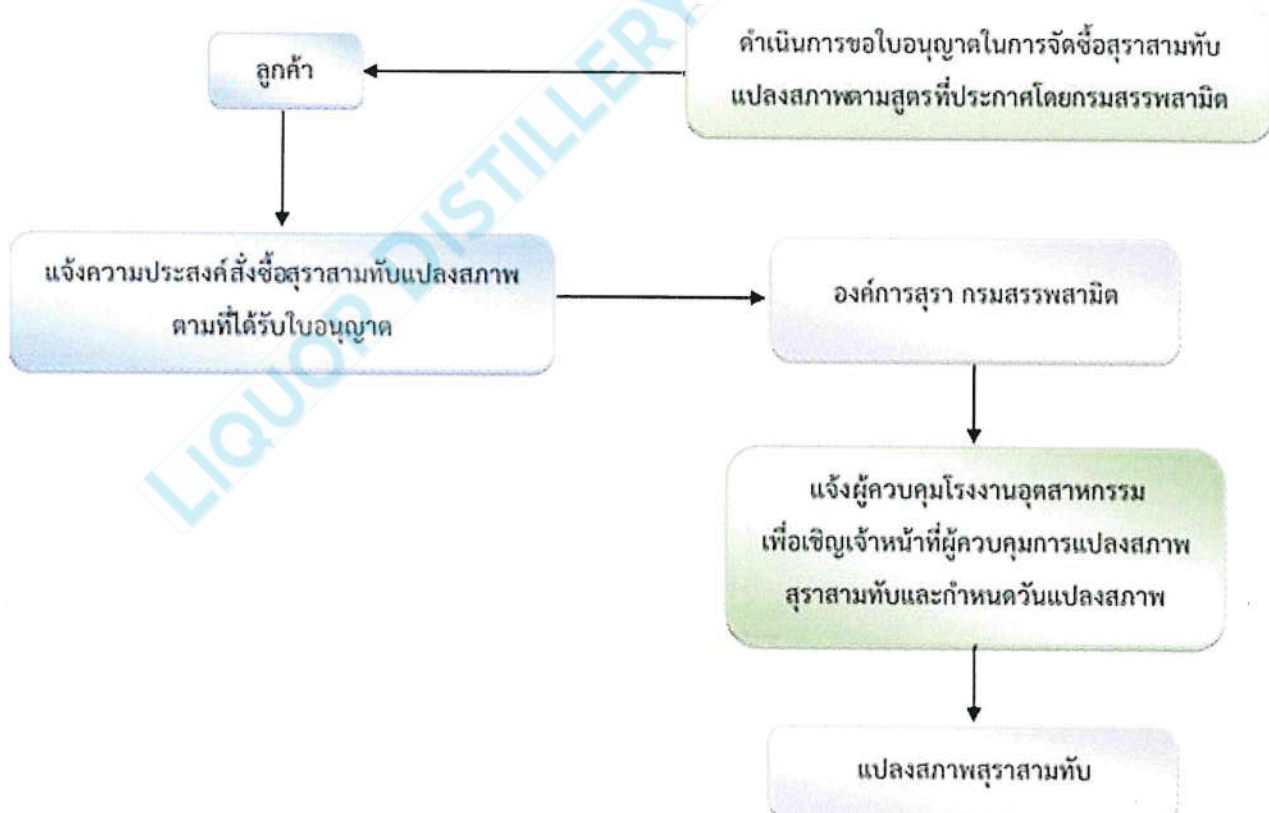
	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 15/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

ให้ยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี ณ สรรพสามิตพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ก่อนนำสุราสามทับไปทำการแปลงสภาพ และก่อนทำการแปลงสภาพให้แจ้งไปที่แผนกบริหารงานทั่วไป เพื่อเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการแปลงสภาพสุราสามทับและกำหนดวันแปลงสภาพซึ่งประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค หรือผู้แทน
- สรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือผู้แทน
- ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สินค้าและของกลาง หรือผู้แทน
- ผู้ควบคุมโรงงานอุตสาหกรรม

2.3 องค์การสุราฯ แจ้งกำหนดการแปลงสภาพให้ลูกค้าทราบ เพื่อให้ลูกค้าจัดส่งถึงบรรจุแอลกอฮอล์พร้อมระบุชื่อบริษัท/หจก. ให้ชัดเจน โดยจัดส่งล่วงหน้า 15 วัน

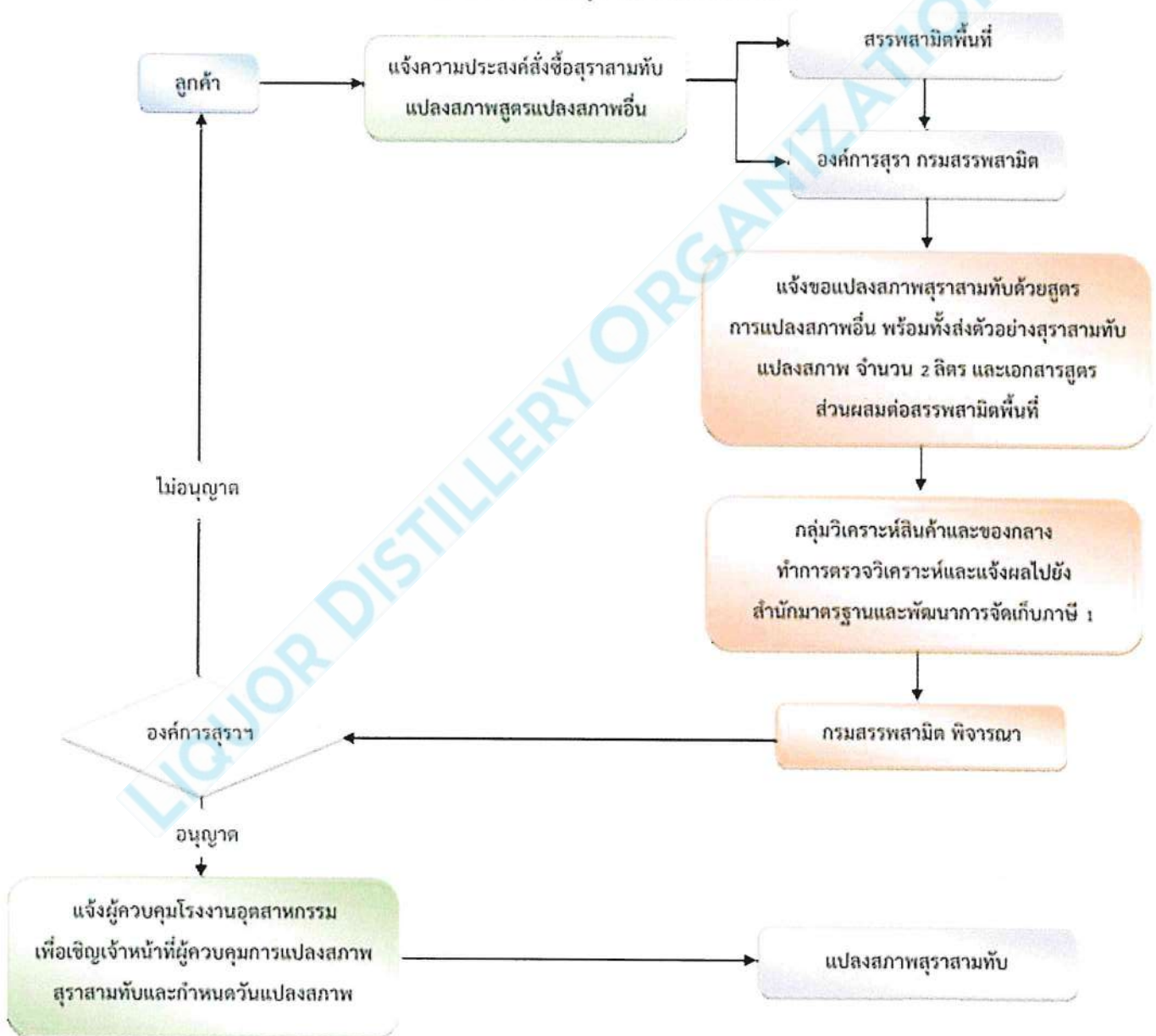
FLOW แสดงการยื่นขอใช้สิทธิการแปลงสภาพสุราสามทับตามสูตรแปลงสภาพ



	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 16/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

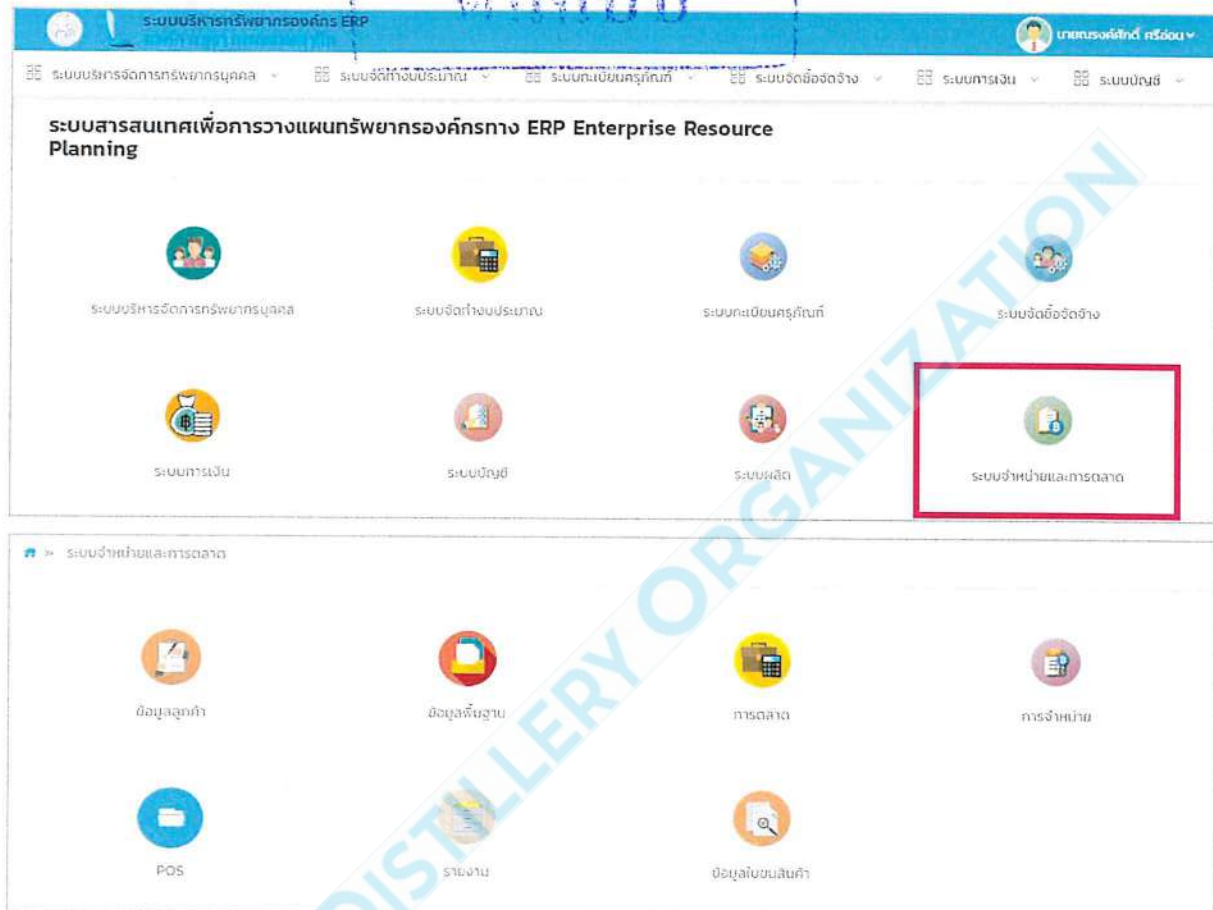
การแปลงสภาพสุรสามทับด้วยสูตรแปลงสภาพอื่น

กรณีที่ลูกค้าประสงค์จะใช้สุรสามทับแปลงสภาพด้วยสูตรการแปลงสภาพอื่น จะต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อสรรพสามิตพื้นที่ และแจ้งมายังองค์การสุรา เพื่อแจ้งความประสงค์ทำการแปลงสภาพและส่งตัวอย่างสุรสามทับแปลงสภาพตามสูตรที่ต้องการ จำนวน 2 ลิตร พร้อมแจ้งสูตรส่วนผสมดังกล่าวให้กรมสรรพสามิตพิจารณาอนุมัติ หลังจากนั้นจึงดำเนินการตามการแปลงสภาพแอลกอฮอล์ตามสูตรแปลงสภาพข้อ 2-4



	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		หน้า : 17/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
			วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

3. การดำเนินการผ่านระบบ ERP “ระบบจำหน่ายและการตลาด”



4. การจัดการข้อมูลลูกค้า

กรณีสั่งซื้อครั้งแรก ต้องทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าผ่านระบบ ERP

4.1 การเพิ่มข้อมูลลูกค้า โดยเลือกเมนู ข้อมูลลูกค้า และเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล



The screenshot shows the 'ข้อมูลลูกค้า' (Customer Data) form. At the top right, there's a red button labeled 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data), which is highlighted with a red rectangular box. Below this, there's a search bar with the text 'ค้นหา' (Search) and a dropdown menu for 'ข้อมูลลูกค้า' (Customer Data). There are also fields for 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน' (Tax ID/ID Number), 'ประเภทภาษีของข้อมูลลูกค้า' (Customer Data Tax Type), and a dropdown menu for 'เลือก' (Select). At the bottom, there are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'เพิ่ม' (Add).

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย	หน้า : 18/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

ระบบแสดงหน้าจอลูกค้าคลิก ข้อมูลทั่วไป กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ดังนี้

- 4.1.1 เลือกประเภทลูกค้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
กรณีเลือกประเภทลูกค้านิติบุคคลหรือรัฐวิสาหกิจ สามารถระบุเลือกสาขา
- 4.1.2 เลือกประเภทภาษีของลูกค้า
- 4.1.3 กรอกชื่อลูกค้า
- 4.1.4 กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลลูกค้า

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงสร้าง เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประเภทลูกค้า* ☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ☐ ราชการ ควบคุมจำหน่าย ลูกค้าเก่า

รัฐวิสาหกิจ

รหัสลูกค้า รหัสตัวนำ Auto ประเภทภาษีของลูกค้า* เลือกประเภทภาษี

ชื่อลูกค้า* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน*

สาขา* ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

- 4.1.5 การเพิ่มข้อมูลติดต่อ
โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา ให้กรอกชื่อ เลือกตำแหน่ง และกรอกเบอร์โทร

ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
+ เพิ่มข้อมูล		

เลือกตำแหน่ง

ลบ

- 4.1.6 เพิ่มที่ตั้งสาขา/Warehouse โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจออยู่สาขา/โกดัง กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

ที่ตั้งสาขา/Warehouse

ประเภทที่ตั้ง	ชื่อที่ตั้ง	ที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
+ เพิ่มข้อมูล					

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย	หน้า : 19/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	



ที่อยู่สาขา/โกดัง

ประเภทที่ตั้ง	สำนักงานใหญ่	ชื่อผู้ติดต่อ
เลขที่		หมู่
ตรอก/ซอย		ถนน
จังหวัด	เลือกจังหวัด	เขต/อำเภอ
แขวง/ตำบล	เลือกตำบล	รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์		โทรศัพท์มือถือ
โทรสาร		e-mail
ละติจูด		ลองจิจูด
ระยะทาง	กม.	ราคากำหนดส่ง
แผนที่	 	
		

4.1.7 เลือกประเภทลูกค้าจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ และเลือกกลุ่มลูกค้าจำแนกตามผลิตภัณฑ์ รวมทั้งระบุสถานะลูกค้า

ประเภทลูกค้าจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ☒ Standard Grade ☒ Premium Grade ☐ Denatured product Consumer product (L CLEAN SPRAY, L CLEAN GEL) Consumer product (L PURE70 D 70)	กลุ่มลูกค้าจำแนกตามผลิตภัณฑ์ ☒ ด้านการทดลองวิจัย/วิทยาศาสตร์ ☒ ผลิตภัณฑ์ด้านโรงพยาบาล/การแพทย์ ☐ อุตสาหกรรมยา ☐ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ☐ อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง ☐ อุตสาหกรรมอาหาร/เครื่องดื่ม ☐ อื่นๆ
สถานะลูกค้า สถานะลูกค้า	

4.1.8 เลือกประเภทการชำระเงิน เงินสด หรือ เครดิต

กรณีเลือกเครดิต ให้ระบุระยะเวลาชำระหนี้ และกรอกจำนวนวงเงิน

ประเภทการชำระเงิน* ☐ เงินสด ☒ เครดิต	ระยะเวลาชำระหนี้ ระยะเวลาชำระหนี้	จำนวนวงเงิน บาท
---	---	-------------------------

4.1.9 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 20/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

4.2 การเพิ่มข้อมูลโควตา

คลิก ข้อมูลโควตา เพื่อเพิ่มข้อมูลภาษี โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing several menu items: ข้อมูลทั่วไป, ข้อมูลโควตา (highlighted with a red box), เอกสารที่เกี่ยวข้อง, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลประวัติการสั่งซื้อสินค้า, ข้อมูลการชำระเงิน, and ข้อมูลใบเสนอราคา. Below the navigation bar is a main content area with a sub-header 'ข้อมูลภาษี' and a table with columns: ประเภทภาษี, เลขที่เอกสาร, วันที่เอกสาร, วันที่ได้รับ, ตบอสังค้า, ปริมาณที่ได้รับ, เอกสารแนบ, and a 'เพิ่มข้อมูล' button (highlighted with a red box).

ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลโควตา กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ

4.2.1 เลือกประเภทภาษี

- ภาษีอื่น ๆ
- อัตราภาษีศุลกากร หรือวิทยาศาสตร์ หมายถึง การขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศุลกากรสำหรับสุราสามทับที่นำไปใช้ในการแพทย์ เภสัชกรรมหรือวิทยาศาสตร์
- อัตราภาษีศุลกากรสำหรับอุตสาหกรรม หมายถึง การขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศุลกากรสำหรับสุราสามทับที่นำไปใช้ในการอุตสาหกรรม
- ขอใช้สิทธิยกเว้นภาษีใช้เป็นวัตถุดิบ หมายถึง การยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า
- อัตราภาษีศุลกากรสำหรับสุราสามทับที่นำไปทำการแปลงสภาพ หมายถึง การขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศุลกากรสำหรับสุราสามทับที่นำไปทำการแปลงสภาพ
- ขอสิทธิยกเว้นภาษีเขตปลอดอากร หมายถึง การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรและสินค้าที่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้ามีสิทธิได้รับคืนหรือยกเว้นภาษี

4.2.2 กรอกเลขที่เอกสารและระบุวันที่เอกสาร

4.2.3 เลือกประเภทตามปีที่ได้รับโควตา : ปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ

4.2.4 ระบุวันที่เริ่มต้น – วันที่สิ้นสุด

4.2.5 เลือกชนิดสินค้า

4.2.6 เลือกปริมาณที่ได้รับ หากไม่กำหนดปริมาณที่ได้รับ สามารถเลือกไม่กำหนดปริมาณ หรือเลือกตลอดอายุการใช้งาน

4.2.7 เลือกหน่วยงานที่ออกไปรับรอง

4.2.8 แนบไฟล์เอกสาร

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 22/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

ระบบแสดงหน้าจอเอกสารที่เกี่ยวข้อง เลือกประเภทเอกสาร และแนบไฟล์เอกสาร แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

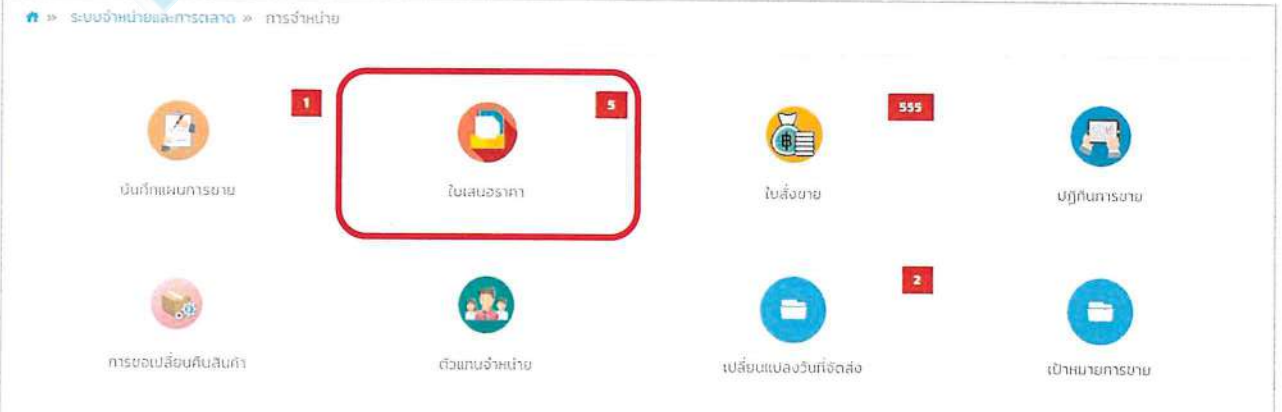


เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อมูลลูกค้าที่ได้ทำการบันทึก ในส่วนนี้สามารถแก้ไขข้อมูล รายละเอียด และลบข้อมูลได้



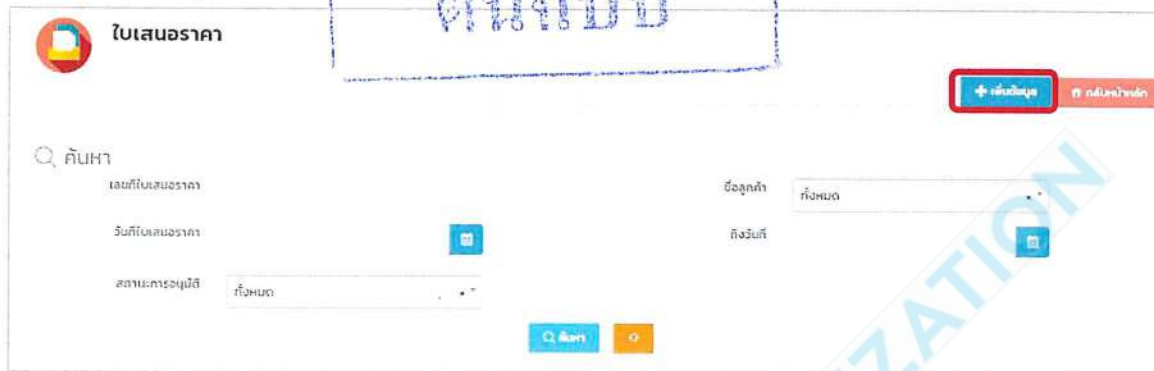
5. การสร้างใบเสนอราคา

กรณีลูกค้าต้องการสร้างใบเสนอราคา สามารถทำการบันทึกใบเสนอราคาผ่านระบบ ERP จากเมนู ใบเสนอราคา



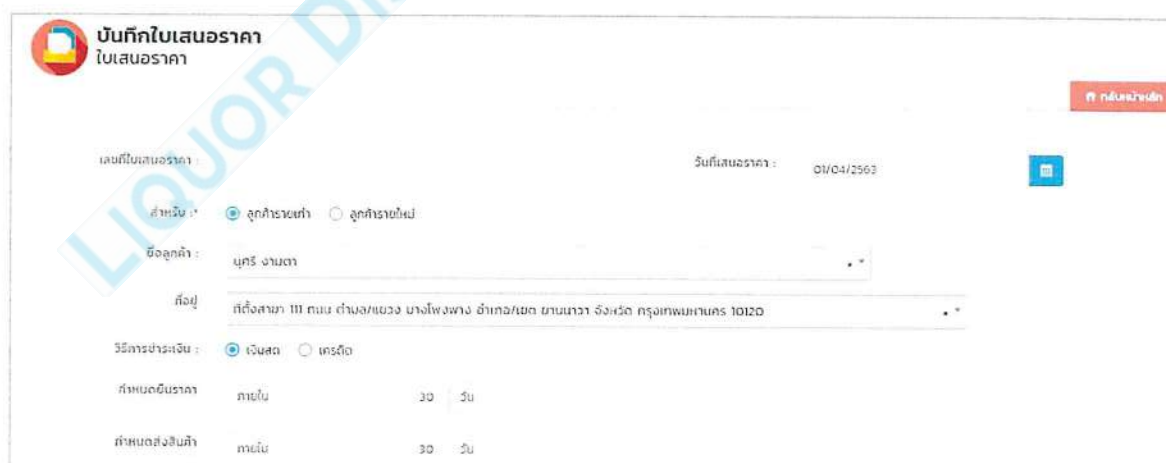
	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 23/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

5.1 การสร้างใบเสนอราคา โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล



5.2 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกใบเสนอราคา กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ดังนี้

- 5.2.1 ระบุวันที่เสนอราคา
- 5.2.2 เลือก ลูกค้ารายเก่า หรือ ลูกค้ารายใหม่
- 5.2.3 เลือกชื่อลูกค้า
- 5.2.4 เลือกที่อยู่
- 5.2.5 เลือกวิธีการชำระเงิน
- 5.2.6 กรอกรำหนดยื่นราคา
- 5.2.7 กรอกรำหนดส่งสินค้า



- 5.2.8 เพิ่มรายละเอียดรายการสินค้า โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา ให้เลือกสินค้า กรอกส่วนลด ระบุจำนวน
- 5.2.9 หากมีค่าขนส่งให้เลือกและระบุจำนวนค่าขนส่ง
- 5.2.10 หากมีภาษีมูลค่าเพิ่มให้เลือกและระบุจำนวนร้อยละ

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน	หน้า : 24/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย	วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
	ผู้อนุมัติ: QMR		

5.2.11 ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

รายการใบสอยการคืนภาษี

ลำดับ	สินค้า	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวน	จำนวนเงินรวม
1	FG-E-069-004- L CLEAN GEL 4 kg	900	366.35 บาท	บาท	1	366.35 บาท
รวม						366.35

ค่าขนส่ง: 0.00 บาท

☒ การจัดส่งฟรี

ส่วนลด: 7.00 บาท

จำนวนเงิน: 359.35 บาท

หมายเหตุ:

5.3 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ถัดไป

บันทึกใบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา: 0170-2/2563

วันที่ใบเสนอราคา: 01/07/2563

สำหรับ: ☒ ลูกค้ารายใหม่ ☐ ลูกค้ารายเดิม

ชื่อลูกค้า: บุ๊คส์ จำกัด

ที่อยู่: ที่ตั้งสาขา III ถนน ตำบล/แขวง นางโพนแพง อำเภอ/เขต ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10120

วิธีการชำระเงิน: ☒ เงินสด ☐ เครดิต

กำหนดชำระราคา: ภายใน 30 วัน

กำหนดส่งสินค้า: ภายใน 30 วัน

รายละเอียดรายการสินค้า

ลำดับ	สินค้า	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวน	จำนวนเงินรวม
1	FG-E-069-004- L CLEAN GEL 4 kg	900	366.35 บาท	บาท	1	366.35 บาท
รวม						366.35

ค่าขนส่ง: 0.00 บาท

☒ การจัดส่งฟรี

ส่วนลด: 7.00 บาท

จำนวนเงิน: 359.35 บาท

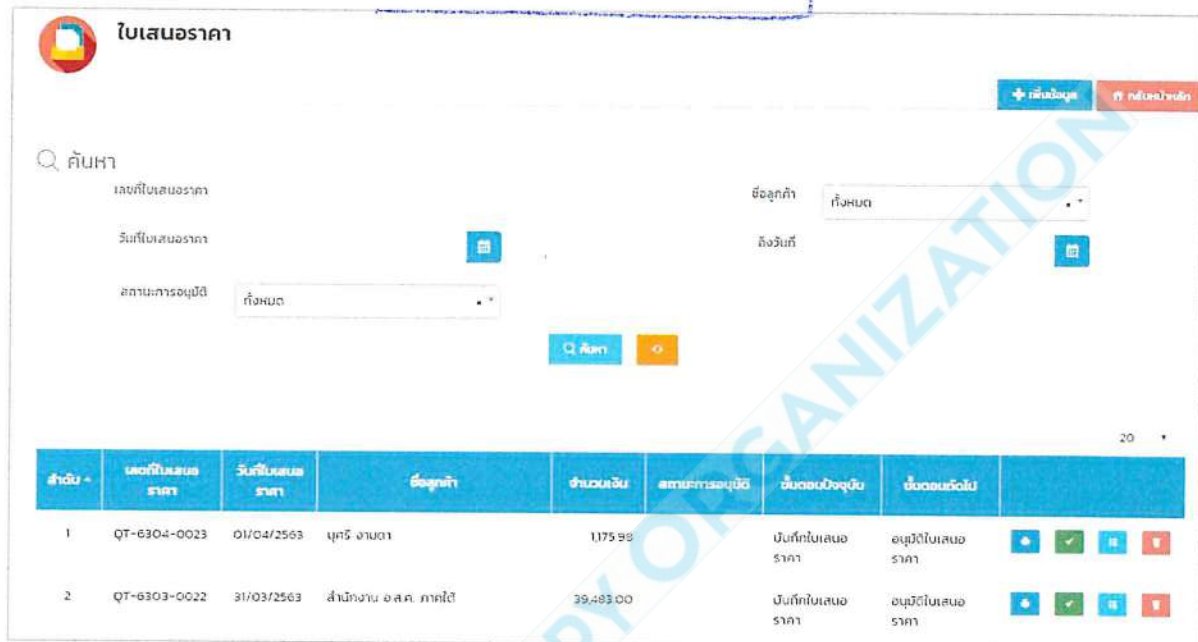
หมายเหตุ:

↑

✓ บันทึก

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน	หน้า : 25/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย	วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

5.4 ระบบจะแสดงใบเสนอราคาที่เพิ่มข้อมูลซึ่งสามารถอนุมัติใบเสนอราคา พิมพ์รายงาน ดูขั้นตอนการทำงาน และลบข้อมูลได้

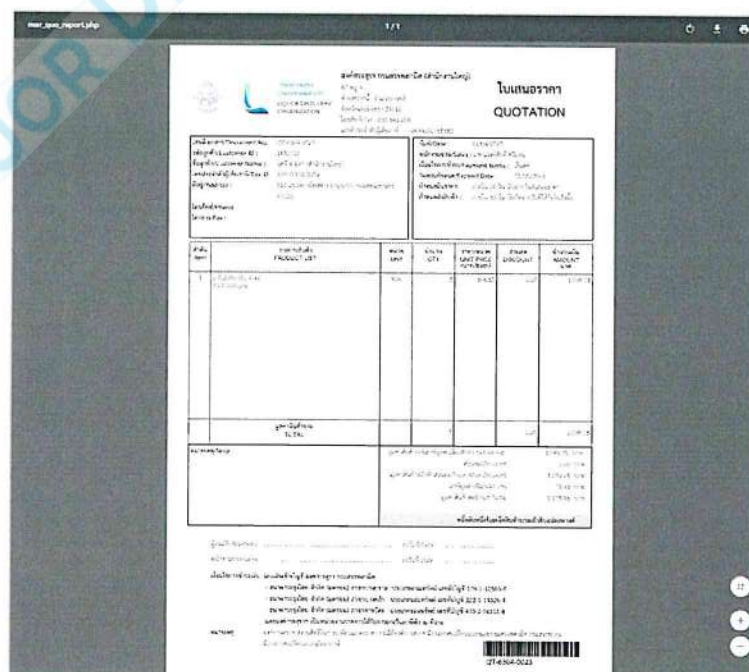


ลำดับ	เลขที่ใบเสนอราคา	วันที่ใบเสนอราคา	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงิน	สถานะการอนุมัติ	ขั้นตอนปัจจุบัน	ขั้นตอนต่อไป	
1	QT-6304-0023	01/04/2563	บุกริ จำกัด	1,175.98		บันทึกใบเสนอราคา	อนุมัติใบเสนอราคา	
2	QT-6303-0022	31/03/2563	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้	39,483.00		บันทึกใบเสนอราคา	อนุมัติใบเสนอราคา	

5.5 หากต้องการพิมพ์รายงาน สามารถเลือกปุ่ม



5.6 ระบบแสดงหน้าจอรายงานใบเสนอราคาที่สามารถดาวน์โหลดในรูปแบบ PDF ซึ่งสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้โดยคลิกปุ่ม Download หรือต้องการสั่งพิมพ์เอกสารให้คลิกปุ่ม Print



ลำดับ	รายการ	ราคา	จำนวน	รวม	รวมรวม
1	ใบเสนอราคา	1,175.98	1	1,175.98	1,175.98
2	ใบเสนอราคา	39,483.00	1	39,483.00	39,483.00
รวมรวม					40,658.98

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 26/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

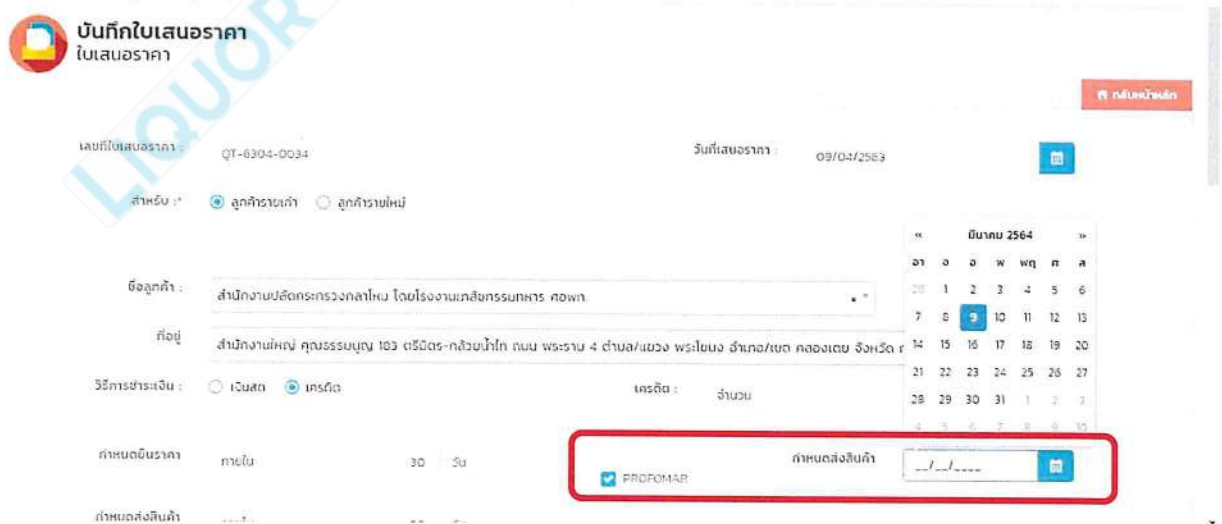
6. การสร้างใบแจ้งชำระค่าสินค้า (PROFORMA INVOICE)

กรณีลูกค้าต้องการสร้างใบแจ้งชำระค่าสินค้า (PROFORMA INVOICE) สามารถดำเนินการโดยเลือกใบเสนอราคาที่ต้องการสร้างใบแจ้งชำระค่าสินค้า (PROFORMA INVOICE) จากเมนู ใบเสนอราคา

- 6.1 ระบบแสดงข้อมูลใบเสนอราคาที่เราสร้างไว้ เลือกขั้นตอนการทำงาน  เพื่อแก้ไขใบเสนอราคาฉบับที่ต้องการสร้างใบแจ้งชำระค่าสินค้า (PROFORMA INVOICE)
- 6.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลสร้างใบแจ้งชำระค่าสินค้า (PROFORMA INVOICE)



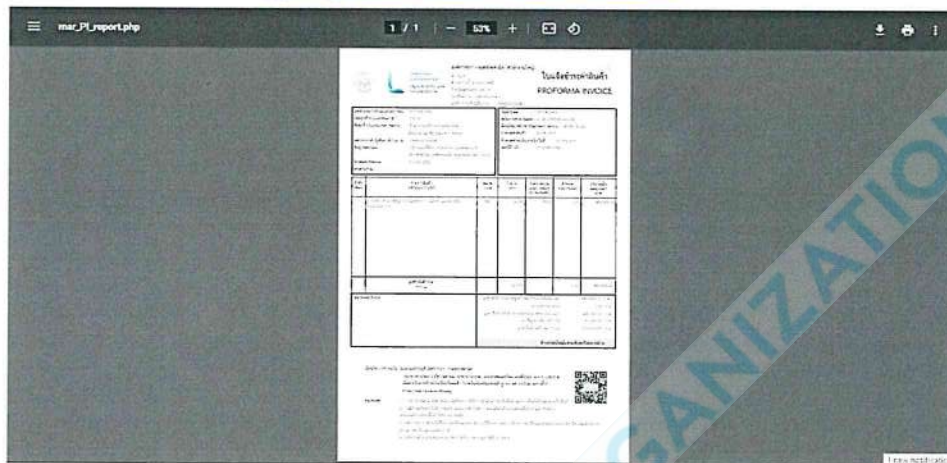
6.3 คลิกเลือก PROFOMA และกำหนดวัน กำหนดส่งสินค้า ที่ต้องการ และกด ถัดไป เพื่อบันทึกข้อมูล



6.4 หลังจากที่ทำกรเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงปุ่ม หากต้องการพิมพ์รายงาน

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 27/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

6.5 ระบบแสดงหน้าจอรายงานใบเสนอราคาที่สามารถดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบ PDF ซึ่งสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้โดยคลิกปุ่ม Download หรือต้องการส่งพิมพ์เอกสารให้คลิกปุ่ม Print



7. การบันทึกใบสั่งขาย

7.1 คลิกเมนู การจำหน่าย ระบบแสดงหน้าจอเมนูการจำหน่าย จากนั้นคลิกเมนู ใบสั่งขาย



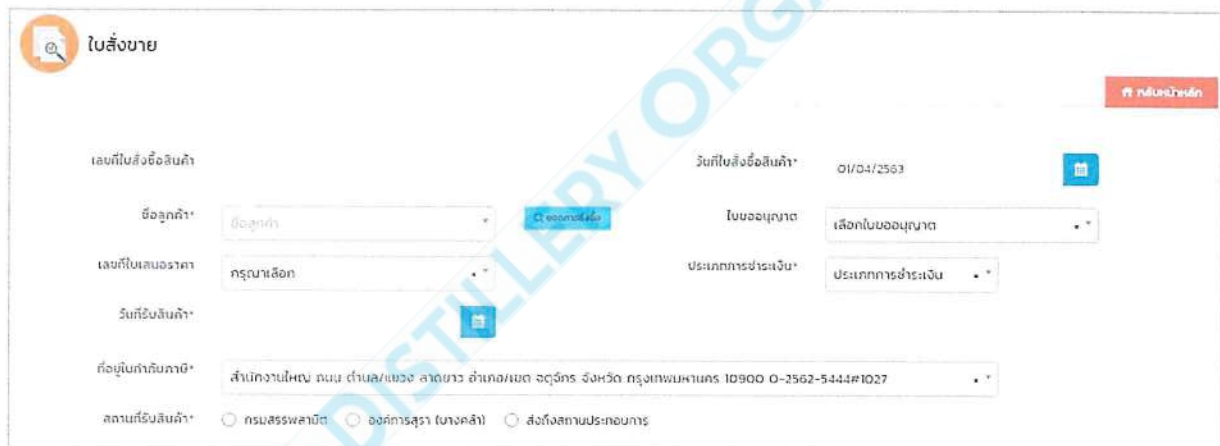
7.2 ระบบจะแสดงหน้าจอใบสั่งขาย โดยระบบจะแสดงเลขที่ใบสั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อสินค้า วันที่ส่งสินค้า ชื่อลูกค้า จำนวน และสถานะทางบัญชี หากต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล



	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		หน้า : 28/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
			วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

7.3 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกใบสั่งขาย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ดังนี้

- 7.3.1 ระบุวันที่ใบสั่งซื้อสินค้า
- 7.3.2 เลือกชื่อลูกค้า
- 7.3.3 เลือกใบขออนุญาต เพื่อตรวจสอบโควตา (ถ้ามี)
- 7.3.4 เลือกเลขที่ใบเสนอราคา (ถ้ามี)
- 7.3.5 ประเภทการชำระเงิน
- 7.3.6 ระบุวันที่รับสินค้า
- 7.3.7 เลือกที่อยู่ใบกำกับภาษี
- 7.3.8 เลือกสถานที่รับสินค้า



7.3.9 เพิ่มรายละเอียดใบสั่งซื้อสินค้า โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา ให้เลือกสินค้า กรอกจำนวน กรอกส่วนลด

7.3.10 หากมีค่าขนส่ง ให้กรอกค่าขนส่ง

7.3.11 หากมีภาษีมูลค่าเพิ่มให้กรอกร้อยละ

7.3.12 หากต้องการให้แยกใบเสร็จค่าขนส่ง ให้ระบุ

7.3.13 กรอกรายละเอียด ในกรณีที่ต้องการให้แสดงข้อความเพิ่มเติมลงเอกสารใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย	หน้า : 29/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

รายละเอียดใบสิ่งส่งค่า

ลำดับ	สินค้า	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคาขาย (บาท)	จำนวน	ส่วนลด (บาท)	จำนวนเงินรวม	สินค้าคงเหลือ
1	FG-E-069-004 L CLEAN CEL 4 kg	kg	260.00	260.00	3	0.00	1095.00	0
2	FG-A-095-001 L PURE DS (500 x 1) - 500 450 DS 112 500/กกร.	กกร.	300.00	300.00	3	0.00	1000.00	247
รวม							2175.00	

รายการสินค้าคงเหลือ

รายการ	จำนวน	หน่วย
ราคาต่อหน่วยคงเหลือ	2175.00	บาท
ส่วนลด		บาท
ราคาต่อหน่วยคงเหลือ	2175.00	บาท
ส่วนลด	0.00	บาท
รวม	15253	บาท
จำนวนเงิน	233150	บาท

7.4 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก

ใบส่งขาย

รายละเอียดใบส่งค่า

ชื่อเอกสาร : FG-E-069-004 L CLEAN CEL 4 kg

เลขที่ใบส่งค่า : 07-6304-0023

วันที่ส่งค่า : 01/06/2564

ชื่อผู้ส่งค่า : บริษัท สุรา จำกัด

ชื่อผู้รับค่า : บริษัท สุรา จำกัด

สถานที่รับค่า : บริษัท สุรา จำกัด

สถานที่ส่งค่า : บริษัท สุรา จำกัด

สถานที่รับค่า : บริษัท สุรา จำกัด

สถานที่ส่งค่า : บริษัท สุรา จำกัด

รายละเอียดใบส่งค่า

ลำดับ	สินค้า	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคาขาย (บาท)	จำนวน	ส่วนลด (บาท)	จำนวนเงินรวม	สินค้าคงเหลือ
1	FG-E-069-004 L CLEAN CEL 4 kg	kg	260.00	260.00	3	0.00	1095.00	0
2	FG-A-095-001 L PURE DS (500 x 1) - 500 450 DS 112 500/กกร.	กกร.	300.00	300.00	3	0.00	1000.00	247
รวม							2175.00	

รายการสินค้าคงเหลือ

รายการ	จำนวน	หน่วย
ราคาต่อหน่วยคงเหลือ	2175.00	บาท
ส่วนลด		บาท
ราคาต่อหน่วยคงเหลือ	2175.00	บาท
ส่วนลด	0.00	บาท
รวม	15253	บาท
จำนวนเงิน	233150	บาท

บันทึก

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย	หน้า : 30/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

7.5 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลส่งขายให้คลิกปุ่ม บันทึก



7.6 ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



ลำดับ	สินค้า	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	ราคาขาย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
1	L CLEAN GEL 4 kg	ขวด	366.35	3.00	366.35	1,099.05
2	L PURE 95 (เช่น 4) - ขวด 450 กรัม (12 ขวด/กล่อง)	กล่อง	360.00	3.00	360.00	1,080.00
ราคารวม						2,179.05 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7.00						152.53 บาท
รวมภาษี						2,331.58 บาท

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน	หน้า : 31/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย	วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
	ผู้อนุมัติ: QMR		

7.7 ระบบจะแสดงใบสั่งขายที่เพิ่มข้อมูล ซึ่งสามารถอนุมัติใบสั่งขาย พิมพ์รายงาน ดูขั้นตอนการทำงาน และลบข้อมูลได้

8. การอนุมัติใบสั่งขาย

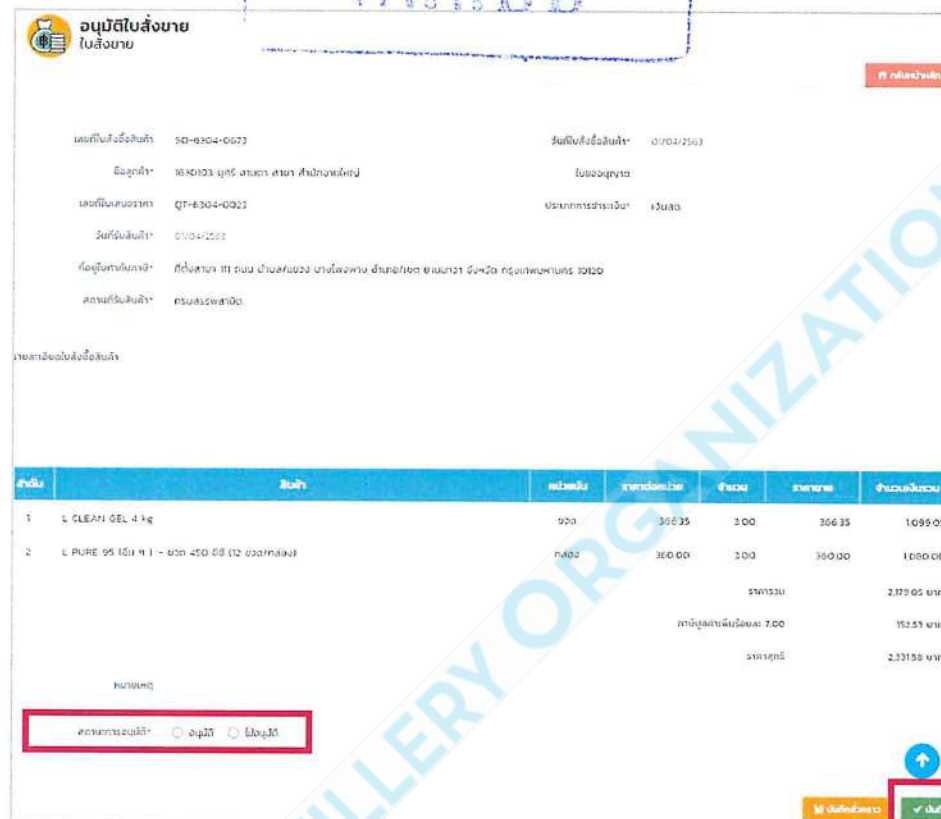
8.1 หัวหน้าแผนกจำหน่ายเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ทบทวนและพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติใบสั่งขาย

8.2 เจ้าหน้าที่จำหน่าย 6 ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการทบทวนและพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติใบสั่งขาย ในกรณีที่หัวหน้าแผนกติดภารกิจในส่วนของงานประชุม/อบรม/ออกพบลูกค้า หรือภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

8.3 คลิกปุ่ม 

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย	หน้า : 32/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

8.4 ระบบแสดงหน้าจออนุมัติใบสั่งขาย เลือกสถานะการอนุมัติ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



9. การบันทึกจำหน่าย POS

9.1 คลิกเมนู POS ระบบแสดงหน้าจอเมนู POS จากนั้นคลิกเมนู คำสั่งซื้อ



	องค์การศุลกากร กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 33/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

9.2 ระบบจะแสดงหน้าจอคำสั่งซื้อ ให้คลิกปุ่ม ทุกร้านค้า

คำสั่งซื้อ

ค้นหา

ชื่อ

สถานที่

สถานะ

วันที่เปิด

วันที่ปิด

ค้นหา

เพิ่มข้อมูล

ลบข้อมูล

ลำดับ	ชื่อร้านค้า	วันที่เปิด	วันที่ปิด	สถานะ	ร้านค้า
1	งาน Thailand Baby Best Buy ครั้งที่ 37	30/07/2563	02/08/2563	ไม่ใช้งาน	เพิ่มข้อมูล
2	ออกบูธงาน Thailand Baby Best Buy ครั้งที่ 37	30/07/2563	02/08/2563	ใช้งาน	เพิ่มข้อมูล

9.3 ระบบจะแสดงหน้าจอใบสั่งขาย โดยระบบจะแสดงเลขที่ POS หากต้องการต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

จำหน่าย POS

ค้นหา

เลขที่การขาย

วันที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อลูกค้า

เพิ่มข้อมูล

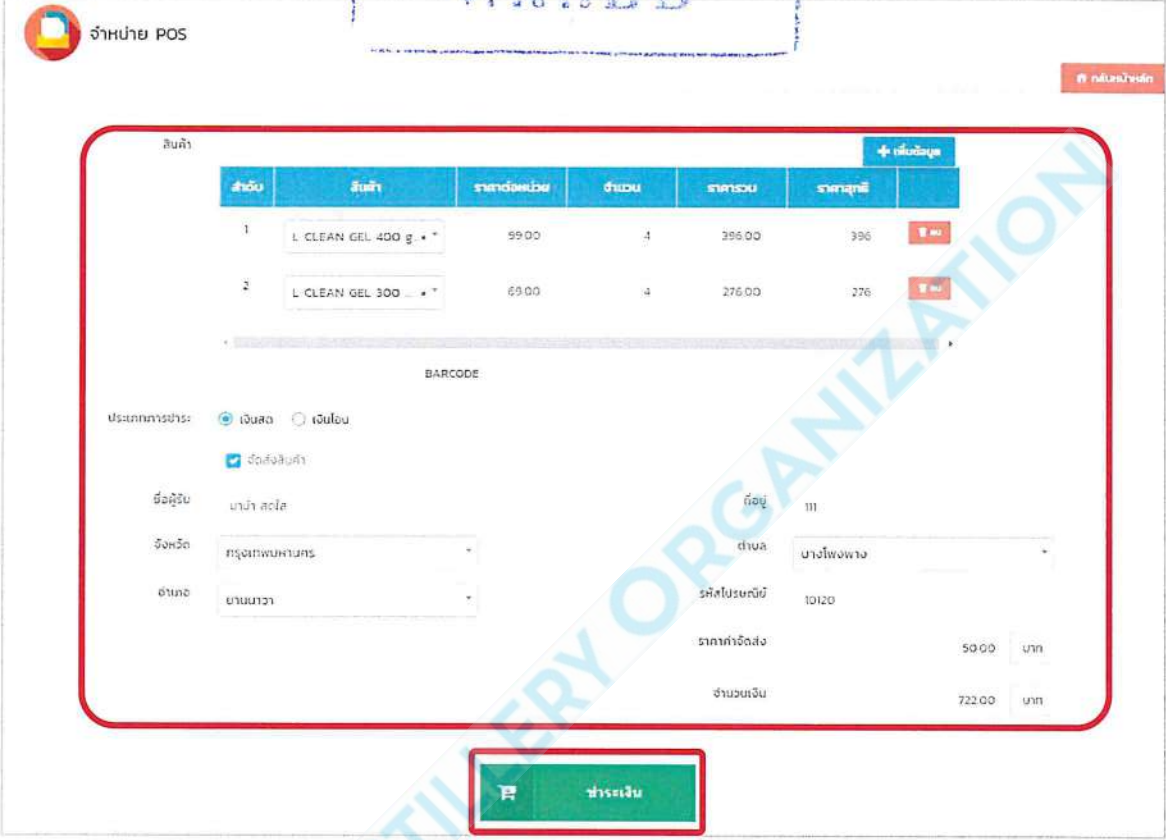
ลบข้อมูล

9.4 ระบบแสดงหน้าจอจำหน่าย POS กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ดังนี้

- 9.9.1 เพิ่มสินค้า โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** โดยสามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายการ
- 9.9.2 สแกน BARCODE หรือกรอกเลข BARCODE
- 9.9.3 เลือกประเภทการชำระ เงินสด หรือ เงินโอน (กรณีเลือกเงินโอน ให้เลือกบัญชีธนาคารแนบไฟล์ ระบุวันที่โอน และเวลาโอน)
- 9.9.4 หากต้องการให้จัดส่งสินค้า ให้เลือก จัดส่งสินค้า แล้วกรอกชื่อผู้รับ ที่อยู่ จังหวัด ตำบล อำเภอ รหัสไปรษณีย์ และกรอกราคาจัดส่ง

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย	หน้า : 34/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

9.5 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม ชำระเงิน



จําหน่าย POS

สินค้า

ลำดับ	สินค้า	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม	ราคาสุทธิ	
1	L CLEAN GEL 400 g *	99.00	4	396.00	396	ลบ
2	L CLEAN GEL 300 ... *	69.00	4	276.00	276	ลบ

BARCODE

ประเภทการชำระ: ☒ เงินสด ☐ เงินโอน

☒ จัดส่งสินค้า

ชื่อผู้รับ: นาย ใสใส

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อำเภอ: ยานนาวา

ที่อยู่: III

ตำบล: บางโพธิ์พอพง

รหัสไปรษณีย์: 10120

ราคาค่าจัดส่ง: 50.00 บาท

จำนวนเงิน: 722.00 บาท

ชำระเงิน

9.6 ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอด กรอกรับเงิน ระบบจะคำนวณเงินทอนออกมาให้ แล้วคลิกปุ่ม บันทึกชำระเงิน



สรุปยอด

ราคารวม	722.00	บาท
ส่วนลด	0.00	บาท
ราคาสุทธิ	722.00	บาท
รับเงิน	1,000.00	บาท
เงินทอน	278.00	บาท

บันทึกชำระเงิน

ปิด

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน	หน้า : 36/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย	วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

9.9 การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

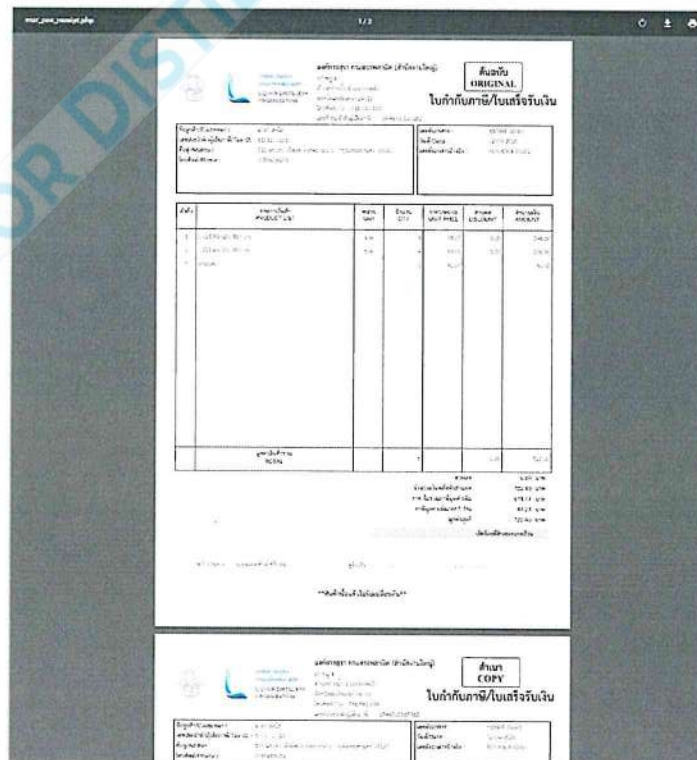
9.9.1 คลิกปุ่ม

ออกใบเสร็จรับเงิน

9.9.2 ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลลูกค้า เพื่อกรอกรายละเอียด จากนั้นคลิกปุ่ม ออกใบกำกับภาษี



9.9.3 ระบบแสดงหน้าจอใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ที่ส่งออกไฟล์ในรูปแบบ PDF ซึ่งสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้โดยคลิกปุ่ม Download หรือต้องการสั่งพิมพ์เอกสารให้คลิกปุ่ม Print



	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 37/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

9.9.4 นำส่งเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้แผนกการเงิน เพื่อดำเนินการลงนามในใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับจริงส่งให้ลูกค้า และเก็บฉบับสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

10. ขั้นตอนการชำระเงิน

การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากองค์การสุราฯ ลูกค้าสามารถชำระเงินต่อเมื่อได้รับการยืนยันคำสั่งซื้อและนัดหมายวันรับผลิตภัณฑ์จากเจ้าหน้าที่เท่านั้น

10.1 การชำระเงินสด

กรณีที่ลูกค้ารับสินค้าที่องค์การสุรา กรมสรรพสามิต อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา สามารถนำเงินสดมาชำระที่แผนกการเงินได้ ในวันนัดหมายรับผลิตภัณฑ์

10.2 การชำระเงินโอนเงินผ่านธนาคาร

เมื่อลูกค้าได้ทำการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์และได้รับการยืนยันการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากเจ้าหน้าที่ลูกค้าสามารถดำเนินการชำระเงิน โดยชำระเงินก่อนวันจัดส่งผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 1-2 วันทำการสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามรายละเอียด ดังนี้

10.2.1 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี องค์การสุรา กรมสรรพสามิต สาขาบางกวย
ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 109-1-12505-8

เมื่อลูกค้าดำเนินการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดยืนยันพร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านทาง
<http://erp.liquor.or.th/pay> หรือ QR Code



10.3 การชำระเครดิต

องค์การสุราฯ ได้พิจารณาให้เครดิตกับภาคเอกชน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้า ดังนี้

10.3.1 ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

10.3.2 มีใบอนุญาตให้ซื้อแอลกอฮอล์ฯ ประจำปีนั้นๆ (ถ้ามี)

10.3.3 มีสถิติการจัดซื้อติดต่อกัน 1 ปีขึ้นไป

10.3.4 ไม่มีประวัติการชำระเงินด้วยเช็คที่ต้องเรียกเก็บซ้ำในรอบ 1-2 ปีที่ผ่านมา

ขั้นตอนการพิจารณาการให้เครดิต

(1) ผู้ต้องการขอใช้เครดิตทำหนังสือแจ้งเรื่องต่อผู้อำนวยการองค์การสุราฯ

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 38/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

(2) แผนจำหน่ายนำเสนอตามหลักเกณฑ์พิจารณาเพื่ออนุมัติเครดิตฯ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

(3) อนุมัติโดยผู้มีอำนาจ

(4) ทำสัญญาซื้อขายแอลกอฮอล์ด้วยเครดิต โดยจัดเตรียมเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดที่ผู้ประกอบการตั้งอยู่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน
- หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารภายในประเทศ

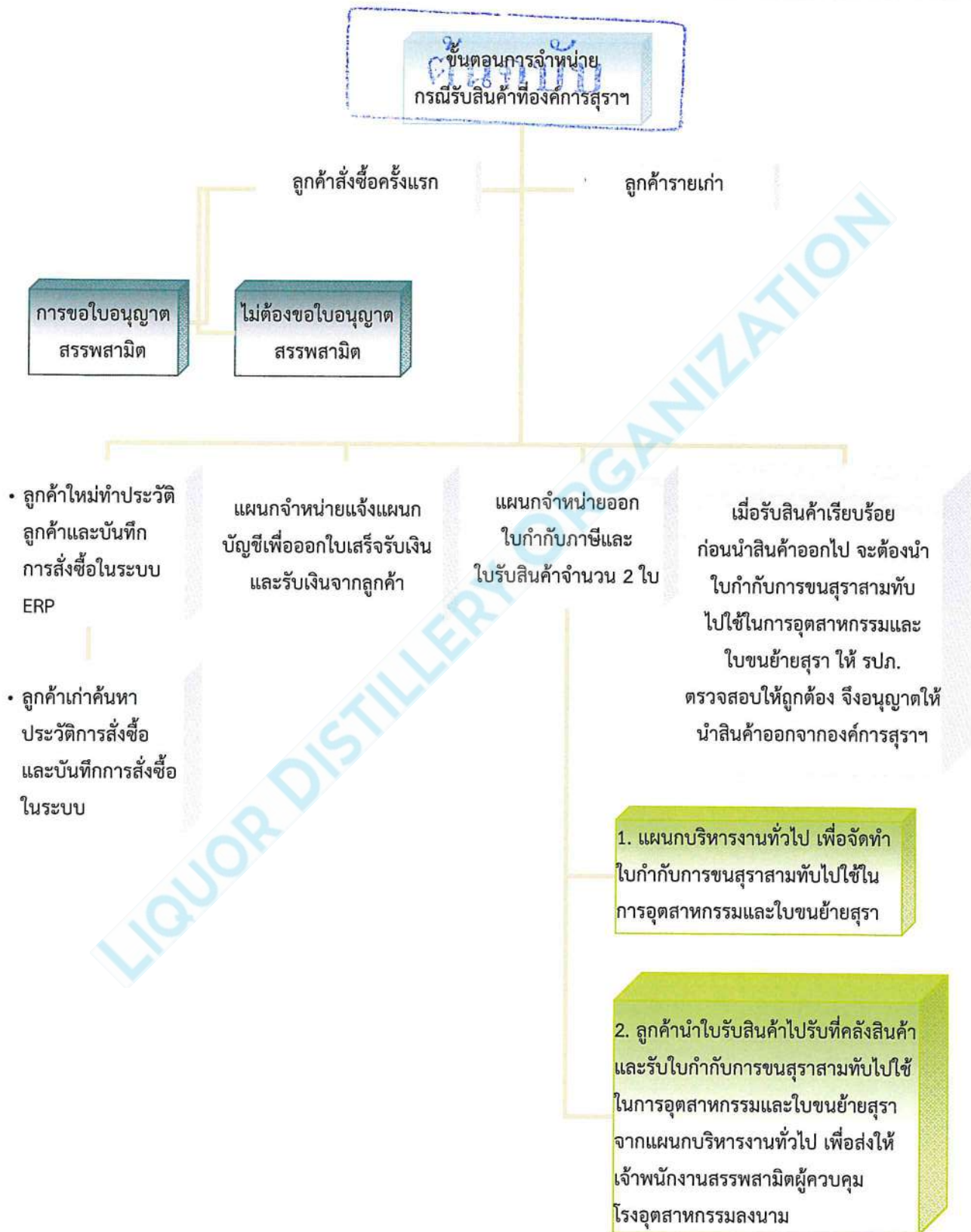
ปัจจุบันองค์การสุรา อยู่ระหว่างจัดทำระเบียบหลักเกณฑ์การซื้อขายผลิตภัณฑ์ด้วยเครดิต เพื่อพิจารณาให้เครดิตกับลูกค้าภาคเอกชนสำหรับลูกค้าที่มีความประสงค์ซื้อผลิตภัณฑ์ด้วยเครดิต ส่วนหน่วยงานภาครัฐ องค์การสุรา ให้เครดิตโดยไม่ต้องทำสัญญาซื้อขายแอลกอฮอล์ด้วยเครดิต เช่น องค์การเภสัชกรรม ฯลฯ หากเป็นหน่วยงานภาครัฐรายใหม่ ต้องทำเรื่องร้องขอและผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสุรา

11. การรับสินค้า

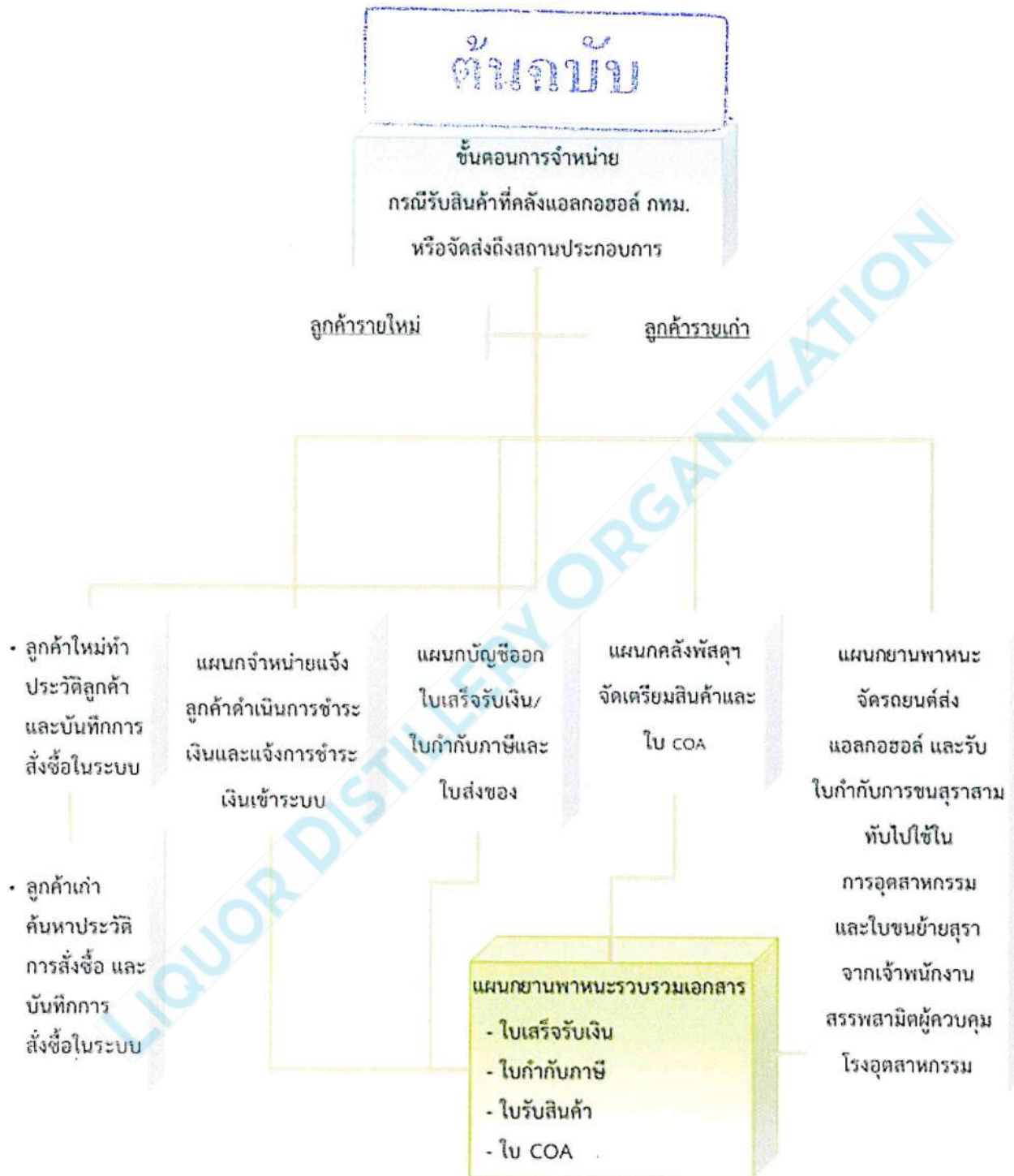
หลังจากองค์การสุรา ได้แจ้งยืนยันการรับผลิตภัณฑ์และตรวจสอบการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถรับผลิตภัณฑ์ได้ที่

- 11.1 กรมสรรพสามิต (ราชวัตร) กรุงเทพฯ ในวันที่นัดหมายตั้งแต่เวลา 11.00 น. ถึง 15.00 น.
- 11.2 องค์การสุรา กรมสรรพสามิต อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ในวันที่นัดหมายตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 15.00 น.
- 11.3 องค์การสุรา จัดส่งถึงสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในวันที่มีการนัดหมาย โดยคิดราคาค่าขนส่งตามเงื่อนไข

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 39/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	



	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 40/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	



	องค์การศุลกากร กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 41/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

ส่วนที่ 3 การจัดทำรายงาน

➤ รายงานประจำเดือน

ระบบ ERP

- รายงานบัญชีรายละเอียดการจำหน่ายแอลกอฮอล์บริสุทธิ์แยกตามวัตถุประสงค์และขนาด
 - รายงานบัญชีรายละเอียดการจำหน่ายแอลกอฮอล์แปลงสภาพแยกตามชนิดแอลกอฮอล์
- สูตรการผลิต

หมายเหตุ การบันทึกงานด้วยระบบ ERP และเริ่มใช้ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นมา

ส่วนที่ 4 การจัดทำราคาขายปลีกแนะนำ

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำราคาขายปลีกแนะนำ

“ราคาขายปลีกแนะนำ” หมายความว่า ราคาขายปลีกแนะนำที่ผู้ประกอบการหรือผู้นำเข้าประสงค์ให้เป็นราคาขายต่อผู้บริโภคทั่วไป โดยให้ผู้ประกอบการหรือผู้นำเข้า แจ้งราคาขายปลีกแนะนำและโครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำต่ออธิบดีกรมสรรพสามิต/สรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการตั้งอยู่ รวมถึงหากมีการเปลี่ยนแปลงราคาขายปลีกแนะนำที่ได้แจ้งไว้แล้ว ต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงราคาขายปลีกแนะนำและโครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำต่ออธิบดีกรมสรรพสามิต/สรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการตั้งอยู่ด้วย โดยมีขั้นตอนที่แผนกจำหน่ายต้องดำเนินการดังนี้

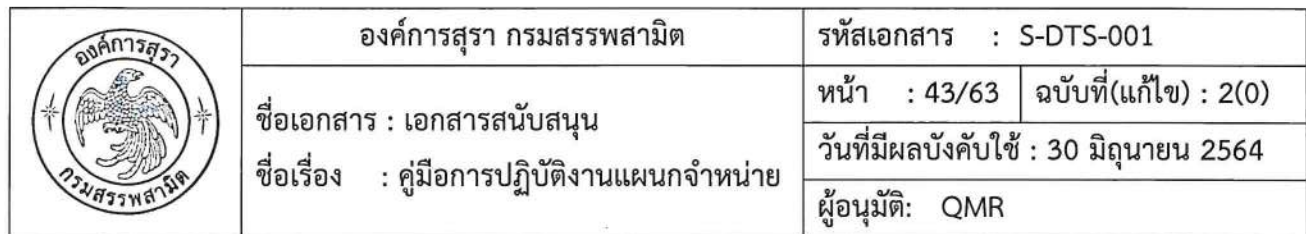
1. กรอกรูปแบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Excise) ผ่านทางเว็บไซต์ www.edcsso.excise.go.th
2. กรอกข้อมูลรายการในแบบ ภส.02-01 แบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
3. กรอกรายการสินค้าพร้อมรายละเอียดและโครงสร้างราคาขายปลีก
 - ให้เลือกว่าเป็นขอแจ้งราคาขายปลีกแนะนำสินค้าที่ผลิต/นำเข้า หรือขอแจ้งราคาขายปลีกแนะนำสินค้าที่แจ้งไว้ก่อน และกรอกรายละเอียดของสินค้าที่แจ้งราคาในครั้งนี้
 - ช่อง (1) ให้กรอกตัวเลขตามจำนวนรายการสินค้าที่แจ้งราคา
 - ช่อง (2) ให้กรอกประเภทพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต ตั้งแต่ประเภทที่ 02.01 ถึง 16.90 ตามรายการสินค้าที่แจ้งราคา “สุราสามทบระบุพิกัด 13.02”
 - ช่อง (3) ให้กรอกชนิดสินค้าทุกรายการที่แจ้งราคา เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย สุราขาว เบียร์ บุหรี่ซิการ์ แรต ยาเส้นปรุง ฯลฯ “ชนิดสินค้าระบุ สุราสามทบ”
 - ช่อง (4) ให้กรอกรหัสข้อมูลสินค้า (Barcode) ที่แจ้งราคา (ถ้ามี)

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย	หน้า : 42/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

- ช่อง (5) ให้กรอกตราสินค้า (ยี่ห้อ) ที่แจ้งราคา
- ช่อง (7) ให้กรอกขนาดของสินค้าที่แจ้งราคาต่อหน่วย ใช้ทศนิยม 4 ตำแหน่ง เช่น 200 ลิตร เป็นต้น
- ช่อง (8) ให้กรอกหน่วยนับของสินค้า เช่น ขวด ถึง เป็นต้น
- ช่อง (10) ให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับดีกรี
- ช่อง (11) ให้กรอกราคาขายปลีกแนะนำไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มต่อหน่วยสินค้า ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง
- ช่อง (12) หมายเหตุ ให้กรอกรายการอื่น ๆ ที่ไม่กำหนดไว้ในแบบ เช่น ผู้ได้รับอนุญาตตามสิทธิอัตราภาษีศูนย์สำหรับสุรสามาหับที่นำไปใช้ในการแพทย์เภสัชกรรมหรือวิทยาศาสตร์

■ ให้กรอกโครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำของสินค้าทุกรายการที่ได้แสดงไว้

- ลำดับที่ 1 ต้นทุนการผลิต
ในกรณีสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักร หมายถึง ต้นทุนทั้งหมดที่มีอยู่ในการผลิตสินค้า ซึ่งได้แก่ ค่าวัตถุดิบ ค่าสารเคมี และค่าพลังงาน ที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- ลำดับที่ 2 ค่าบริหารจัดการ
ค่าบริหารจัดการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน ซึ่งได้แก่ ค่าดำเนินการ ค่าโฆษณา ค่าขนส่ง ค่าภาษีสรรพสามิต ค่าภาษีเก็บเพิ่มขึ้นเพื่อราชการส่วนท้องถิ่น เงินบำรุงกองทุนหรือองค์การตามที่กฎหมายกำหนด
- ลำดับที่ 3 กำไรมาตรฐาน
ให้พิจารณาจากราคาขายปลีกแนะนำหักต้นทุนการผลิตและค่าบริหารจัดการ
- ลำดับที่ 4 ราคาขายปลีกแนะนำ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง



 กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง แบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐	ภ.ส.๐๒-๐๓	สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่รับ: _____ วันที่รับ: _____ ลงนาม: _____
---	------------------	--

เรียน อธิบดีกรมสรรพสามิต.....

[illegible]

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย	หน้า : 44/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

ต้นฉบับ

ข้อ ๓ โครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำ (ให้กรอกรายละเอียดโครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำที่ได้แสดงไว้ในข้อ ๒)

(๑) ลำดับที่..... (๒) เลขที่รับ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ลำดับที่	รายการ	ราคา	รวม	หมายเหตุ
๑	ต้นทุนการผลิต = ๑.๑ + ฯลฯ			
	๑.๑			
	๑.๒			
	๑.๓			
	ฯลฯ			
๒	ค่าบริหารจัดการ* = ๒.๑ + ฯลฯ			
	๒.๑			
	๒.๒			
	๒.๓			
	ฯลฯ			
๓	กำไรมาตรฐาน**			
๔	ราคาขายปลีกแนะนำ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)			

หมายเหตุ : *ค่าบริหารจัดการ เป็นค่าที่ได้มาจากการประมาณการของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า
 **กำไรมาตรฐาน คือ กำไรของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า บวกด้วยกำไรจากการขายสินค้าในทุกช่วง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการขายสินค้าในทุกช่วงที่ไม่ใช่ของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า โดยให้หักต้นทุนการผลิตและค่าบริหารจัดการจากราคาขายปลีกแนะนำ

ข้อ ๔ ราคาขายปลีกแนะนำที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้นำเข้าประสงค์จะให้กรมสรรพสามิตใช้เป็นราคาขายต่อผู้บริโภคทั่วไปรายสุดท้ายในตลาดปกติ โดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ☐ การแสดงราคาขายต่อผู้บริโภคทั่วไป พร้อม ☐ ราคาขายปลีกแนะนำรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ ราคาขายปลีกแนะนำที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรุณาแนบเอกสารประกอบ)

☐ ราคาขายที่ปรากฏบนภาชนะบรรจุ (Sticker Price) ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท

☐ ราคาขายที่ปรากฏในสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Brochure, Catalog) ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท

☐ ราคาขายที่ปรากฏในรายการราคา (Price List) ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท

☐ ราคาขายที่ได้แจ้งไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท

๔.๒ ☐ การแจ้งรายชื่อร้านค้าปลีก (อย่างน้อย ๕ ร้านค้า หรือเท่าที่มี และกรุณาแนบแผนที่ร้านค้าปลีกพร้อมแจ้งชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของร้านค้า) พร้อม ☐ ราคาขายปลีกแนะนำรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ ราคาขายปลีกแนะนำที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑) ชื่อร้านค้า ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท
 ที่อยู่ จังหวัด
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เริ่มวางจำหน่ายตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

๒) ชื่อร้านค้า ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท
 ที่อยู่ จังหวัด
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เริ่มวางจำหน่ายตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

๓) ชื่อร้านค้า ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท
 ที่อยู่ จังหวัด
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เริ่มวางจำหน่ายตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย	หน้า : 45/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

ต้นฉบับ

๔) ชื่อร้านค้า ที่อยู่ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เริ่มวางจำหน่ายตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป	ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท
๕) ชื่อร้านค้า ที่อยู่ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เริ่มวางจำหน่ายตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป	ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท
หมายเหตุ : กรณีการแจ้งราคาขายปลีกแนะนำสินค้ามากกว่า ๑ รายการ ให้กรอกรายละเอียดโครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำและวิธีที่ประสงค์จะให้กรมสรรพสามิตใช้เป็นราคาขายต่อผู้บริโภคทั่วไปรายสุดท้ายในตลาดปกติตามแบบแจ้งฯ ข้อ ๓ และข้อ ๔	
ลงชื่อ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้นำเข้า (ประทับตรานิติบุคคล ถ้ามี) (.....) วันที่	

คำเตือน

การแจ้งราคาขายปลีกแนะนำตามแบบ (ภส.๐๒ - ๐๑) หากผู้ประกอบการหรือผู้นำเข้า แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษี จะมีความผิดตามมาตรา ๒๐๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี และปรับไม่เกินหนึ่งล้านสองแสนบาท

4. บันทึกข้อมูลตามแบบ ภส.02-01 ในระบบวิชาการกำหนดมูลค่า
โดยเข้าระบบ <http://web.excise.go.th/EDINTRAWeb> เพื่อส่งยื่นให้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่
โรงอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการตั้งอยู่
5. พิมพ์แบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ มาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐
(แบบ ภส.02-01) เพื่อนำเสนอผู้บริหารลงนามในเอกสาร

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน	หน้า : 46/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย	วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

ตัวอย่างแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ มติตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐
ในระบบวิชาการกำหนดมูลค่า

เลขที่ประมวลผล: กส0201.7002020302030302162081310001

 กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง แบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐	ภส.๐๒-๐๑	สำนักงานเจ้าหน้าที่ เลขที่รับ 5910 วันที่รับ 13/08/2562 เจ้าพนักงานผู้มีถิ่น นาสรรพสามิต พิษณุโลก
--	----------	--

วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2562

เรียน อธิบดีกรมสรรพสามิต/สรรพสามิตพื้นที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ระยอง

(๑) ชื่อผู้ประกอบการ/ผู้นำเข้า

ชื่อ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ☐ กิจกรรมร่วมทุน/กิจการร่วมค้า ☐ คณะบุคคล ☐ หน่วยงานราชการ/อื่นๆ

ทะเบียนสรรพสามิตเลขที่ 09940001653823001

เลขที่ใบอนุญาต 24020088 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ 67

หมู่ที่ 4

ตรอก/ซอย

ถนน -

หลังเลขที่

ชั้นที่

อำเภอ/เขต บางคล้า

จังหวัด ระยอง

ตำบล/แขวง ปากน้ำ

รหัสไปรษณีย์ 24110

โทรศัพท์ 038-541004-5

Email

วัตถุประสงค์

ชื่อ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

เลขที่ 67

ชื่ออาคาร

หลังเลขที่

ชั้นที่

หมู่ที่ 4

ตรอก/ซอย

ถนน -

ตำบล/แขวง ปากน้ำ

รหัสไปรษณีย์ 24110

อำเภอ/เขต บางคล้า

จังหวัด ระยอง

โทรศัพท์ 038-541004-5

Email

(๑) วิธีการประสงค์

☒ ขอแจ้งราคาขายปลีกแนะนำสินค้าให้ผลิต/นำเข้าใหม่ เพื่อใช้ราคาดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

☐ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงราคาขายปลีกแนะนำสินค้าที่แจ้งไว้ก่อน ตามแบบ ภส.๐๒-๐๑ เลขที่รับ

วันที่รับ

เพื่อวางจำหน่ายตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป เหตุผลที่เปลี่ยนแปลงราคา

รายการสินค้าที่ผู้ประกอบการหรือผู้นำเข้า แจ้งราคาขายปลีกแนะนำ พร้อมรายละเอียดและโครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำ

การจำหน่ายสินค้า

☒ จำหน่ายภายในประเทศ ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

☐ ส่งออกต่างประเทศ/จำหน่ายในร้านค้าปลอดอากร ตั้งแต่วันที่

ข้อ ๖ รายการของสินค้าที่แจ้งราคาในครั้งนี

(๑) ลำดับ	(๒) ประเภท ผลิตภัณฑ์	(๓) ชนิดสินค้า	(๔) บาร์โค้ด	(๕) (๖) (๗) (๘) รายการสินค้า	(๙) รหัสสินค้า	(๑๐) สิทธิ/ ความหวาน/ CO2/ น้ำตาล/ปริมาณ	(๑๑) ราคาขายปลีกแนะนำ (ในหน่วยเงินบาทถ้วน)	(๑๒) หมายเหตุ
1	13.02(2)ข(1) (๓)	สุราสามปีครึ่งอินทรีย์ นอกจาก (๓) และ (๔)	8855161060037	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต 460กิโลกรัม/ลิตร 24700 ลิตร แอลกอฮอล์ รหัสสินค้ากรมสรรพสามิต (13020201031bh0016n0943806702)		99.8	2,075,666.9700	

รวมรายการของสินค้าที่แจ้งราคาทั้งสิ้น 1 รายการ

หมายเหตุ : หากรายการของสินค้าที่แจ้งราคาขายปลีกแนะนำมีหลายรายการ สามารถจัดทำเป็นตารางเพิ่มเติมแนบได้

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย	หน้า : 47/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

ข้อ ๓ โครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำ (ให้กรอกรายละเอียดโครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำได้ในข้อ ๒)

(๓) ลำดับที่ 1

(๒) เลขที่รับ (เฉพาะเจ้าหน้าที่) 5910

ลำดับที่	รายการ	ราคา	รวม	หมายเหตุ
1.	ต้นทุนการผลิต	0.0000	0.0000	
1.1	ค่าวัตถุดิบ	765,453.0000	765,453.0000	
1.2	ค่าแรงงาน	0.0000	0.0000	
1.3	ค่าใช้จ่ายอื่นที่ใช้ในกระบวนการผลิต	0.0000	0.0000	
1.4	ราคา จี.ไอ.เอฟ	0.0000	0.0000	
1.5	อากรศุลกากร	0.0000	0.0000	
1.6	ค่าใช้จ่ายอื่นที่ใช้ในการดำเนินการพิธีการศุลกากร	0.0000	0.0000	
1.7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0.0000	0.0000	
2.	ค่าบริหารจัดการ	0.0000	0.0000	
2.1	ค่าโฆษณา	0.0000	0.0000	
2.2	ค่าขนส่ง	20,748.0000	20,748.0000	
2.3	ค่าประกันภัย	0.0000	0.0000	
2.4	ค่าภาษีสรรพสามิต	162,693.9600	162,693.9600	
2.5	ค่าภาษีอื่นที่จัดเก็บจากการขายสินค้า	0.0000	0.0000	
2.6	ค่าธรรมเนียมในการรับฝากขอรับอากรศุลกากร	0.0000	0.0000	
2.7	เงินบำรุงกองทุนหรือองค์การตามที่กฎหมายกำหนดให้เรียกเก็บจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับรับสินค้า	11,092.7700	11,092.7700	
2.8	ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการขายสินค้า	0.0000	0.0000	
2.9	เงินบำรุงกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ(สสส.)	0.0000	0.0000	
2.10	เงินบำรุงองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(สสท.)	0.0000	0.0000	
2.11	เงินบำรุงกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ(กกท.)	0.0000	0.0000	
2.12	กองทุนสูงอายุ	0.0000	0.0000	
2.13	ค่าภาษีเก็บเพิ่มขึ้นเพื่อราชการส่วนท้องถิ่น	0.0000	0.0000	
2.14	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพิธีการศุลกากรอื่น	41,496.0000	41,496.0000	
3.	กำไรมาตรฐาน	1,074,183.2400	1,074,183.2400	
4.	ราคาขายปลีกแนะนำ(ในรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	2,075,666.9700	2,075,666.9700	

หมายเหตุ : ค่าบริหารจัดการ เป็นค่าที่ได้มาจากการประมาณการของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า

*กำไรมาตรฐาน คือ กำไรของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า บวกด้วยกำไรจากการขายสินค้าในทุกช่วง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการขายสินค้าในทุกช่วงที่ไม่ใช่ของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า โดยให้หักต้นทุนการผลิตและค่าบริหารจัดการจากราคาขายปลีกแนะนำ

หมายเหตุ การคิดคำนวณราคาค่าต้นทุนการผลิตน้ำแอลกอฮอล์และต้นทุนทุกประเภท ต้องได้รับข้อมูลรายละเอียดต้นทุนจากแผนกบัญชีและงบประมาณประจำปี ก่อนนำมาใช้คำนวณราคาขายปลีกแนะนำ

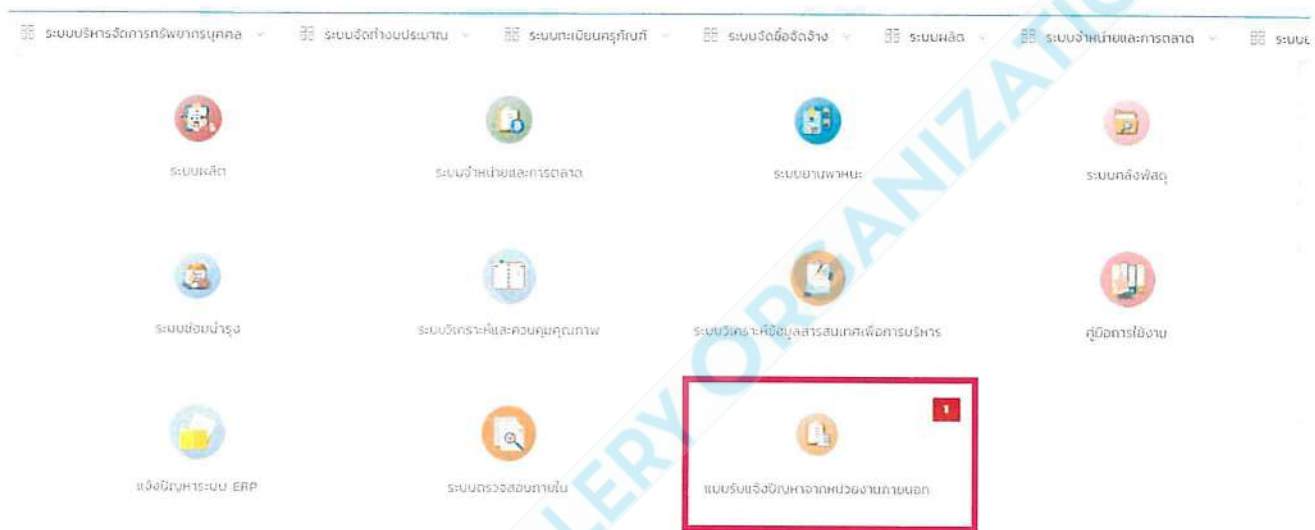
	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 48/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

ส่วนที่ 5 การรับแจ้งปัญหาจากหน่วยงานภายนอกและการขอเปลี่ยนคืนสินค้า

1. การรับแจ้งปัญหาจากหน่วยงานภายนอก

1.1 แผนกจำหน่ายรับเรื่องร้องเรียนลูกค้าจากทุกช่องทางที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การขายและการบริการ เช่น โทรศัพท์, โทรสาร, E-mail, Line@ หรืออื่น ๆ

1.2 ดำเนินการผ่านระบบ ERP “แบบรับแจ้งปัญหาจากหน่วยงานภายนอก”



1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอแบบรับแจ้งปัญหาจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแสดงเลขที่รับแจ้งปัญหาหาก ต้องการต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล



	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 49/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

1.4 ระบบแสดงหน้าจอ ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูล แบบรับแจ้งปัญหาจากหน่วยงานภายนอก
กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ดังนี้



ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูล

แบบรับแจ้งปัญหาจากหน่วยงานภายนอก

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูล

ประเภทข้อมูล* ☐ ผลิตภัณฑ์ ☐ การขายและการบริการ ☐ การขนส่ง ☐ สิ่งแวดล้อม ☐ อื่นๆ

วันที่รับแจ้งปัญหา*



เวลา*

น

ชื่อผู้แจ้ง*

ตำแหน่ง

หน่วยงาน/ที่อยู่*

E-mail

โทรศัพท์

โทรสาร

ชื่อผู้รับเรื่อง*

กรุณาเลือก

ตำแหน่ง

ชื่อผู้แจ้ง*

ตำแหน่ง

หน่วยงาน/ที่อยู่*

E-mail

โทรศัพท์

โทรสาร

ชื่อผู้รับเรื่อง*

กรุณาเลือก

ตำแหน่ง

วันที่ทำการรายงาน*

15/03/2564



รายละเอียดปัญหา*

เอกสารแนบ

เลือกไฟล์

1.3.1 ระบุประเภทข้อมูล

ในกรณีที่เลือก ผลิตภัณฑ์ ให้เลือกเลขที่ใบสั่งขาย และประเภทความเสียหาย
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ

ประเภทข้อมูล* ☒ ผลิตภัณฑ์ ☐ การขายและการบริการ ☐ การขนส่ง ☐ สิ่งแวดล้อม ☐ อื่นๆ

เลขที่ใบสั่งขาย

เลขที่ใบสั่งซื้อ

ประเภทความเสียหาย

☐ ภาชนะ ☐ เติล ☐ อื่นๆ

1.3.2 ระบุวันที่รับแจ้งปัญหา และเวลา

1.3.3 ระบุชื่อผู้แจ้ง หน่วยงาน/ที่อยู่ พร้อมรายละเอียด

1.3.4 เลือกชื่อผู้รับเรื่อง

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย	หน้า : 50/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

1.3.5 ระบุวันที่ทำรายการ

1.3.6 เพิ่มรายละเอียดปัญหา

1.3.7 หากมีเอกสารแนบ สามารถแนบเพิ่มเติม

1.5 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก



ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูล
แบบรับแจ้งปัญหาจากหน่วยงานภายนอก

คลิกที่นี่

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อมูล

ประเภทข้อมูล* ☒ ผลิตภัณฑ์ ☐ การขาดแคลนบริการ ☐ การขนส่ง ☐ สิ่งแวดล้อม ☐ อื่นๆ

เลขที่ใบสั่งยา 50-6402-2550 บริษัท เอเชียน ฟาร์มาซูติคัล จำกัด

ประเภทความเสียหาย ☒ ภายนอก ☐ ภายใน ☐ อื่นๆ

วันที่รับแจ้งปัญหา 15/03/2564 เวลา 09:00 น.

ชื่อผู้แจ้ง คุณฉวีกร สุขุมภา

ตำแหน่ง/ที่อยู่ บริษัท เอเชียน ฟาร์มาซูติคัล จำกัด
199 หมู่ 9 ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
โทรเลข 12000

โทรศัพท์ 089-279-7565

ชื่อผู้รับเรื่อง นางฉวีกร สุขุมภา

วันที่การรับเรื่อง 15/03/2564

รายละเอียดปัญหา ลูกจ้างแผนกผลิต 1 ถึงแผนกผลิต 2 ไม่ทำงาน

เอกสารแนบ คลิกที่นี่ เอกสาร500ใบ L PURE 95.jpg

ไปแก้ไข
บันทึก

1.6 หลังจากนั้น QMR/EMR จะเป็นผู้พิจารณาและมอบหมายผู้ดำเนินการแก้ไขและการตอบกลับ

ส่วนที่ 2 พิจารณาตรวจสอบข้อมูล และระดับความรุนแรงปัญหา (DCC)

เลขที่รับแจ้งปัญหา 155 No 015/2564

ระดับความรุนแรง สูง ชื่อเรื่องรายละเอียด DCM No 003/2564

ผู้รับมอบหมาย แผนกจำหน่าย เป็นผู้ดำเนินการตอบกลับผู้แจ้ง

หมายเหตุ

เอกสารแนบ

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 51/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

2. การขอเปลี่ยนคืนสินค้า

2.1 เมื่อแผนกจำหน่ายได้รับมอบหมายจาก QMR/EMR ให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนสินค้า

2.2 ดำเนินการผ่านระบบ ERP “การขอเปลี่ยนคืนสินค้า”

» ระบบจำหน่ายและการตลาด » การจำหน่าย



2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอการขอเปลี่ยนคืนสินค้า โดยระบบจะแสดงเลขที่ใบรับคืนสินค้า เลขที่ใบสั่งขาย ประเภทการขนส่ง ชื่อลูกค้า และประเภทความเสียหาย

2.4 เมื่อต้องการต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล


การขอเปลี่ยนคืนสินค้า

+

เพิ่มข้อมูล

ก

แก้ไขข้อมูล

Q

ค้นหา

เลขที่ใบรับคืน

เลขที่ใบสั่งขาย

วันที่

ชื่อลูกค้า

ค้นหา

ลบ

ลำดับ	วันที่	เลขที่ใบรับคืนสินค้า	เลขที่ใบสั่งขาย	ประเภทการขนส่ง	ชื่อลูกค้า	ประเภทความเสียหาย	สถานะ	สถานะ(ตรวจสอบ)	ขั้นตอนถัดไป
1	24/02/2564	64RT00010	SO-6412-0918	รับสินค้า	บริษัท บอส ฟาร์มาแคร์ จำกัด	เคมี	อนุมัติ		

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน	หน้า : 52/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย	วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
	ผู้อนุมัติ: QMR		

2.5 ระบบแสดงหน้าจอ บันทึกข้อมูล การขอเปลี่ยนแปลงสินค้า กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ดังนี้

- 2.5.1 เลือกเลขที่แบบรับแจ้งปัญหา
- 2.5.2 เลือกประเภทการเคลม
- 2.5.3 เลือกประเภทความเสียหาย
- 2.5.4 ระบุวันที่รับแจ้งปัญหา
- 2.5.5 เลือกเลขที่ใบสั่งขาย
- 2.5.6 ระบุชื่อผู้ติดต่อ
- 2.5.7 ระบุประเภทการขนส่ง
- 2.5.8 ระบุวันที่ไปรับคืนสินค้าและวันที่ไปส่งสินค้า
- 2.5.9 ระบุรายการสินค้า โดยคลิก เพิ่มข้อมูล

รายการสินค้า

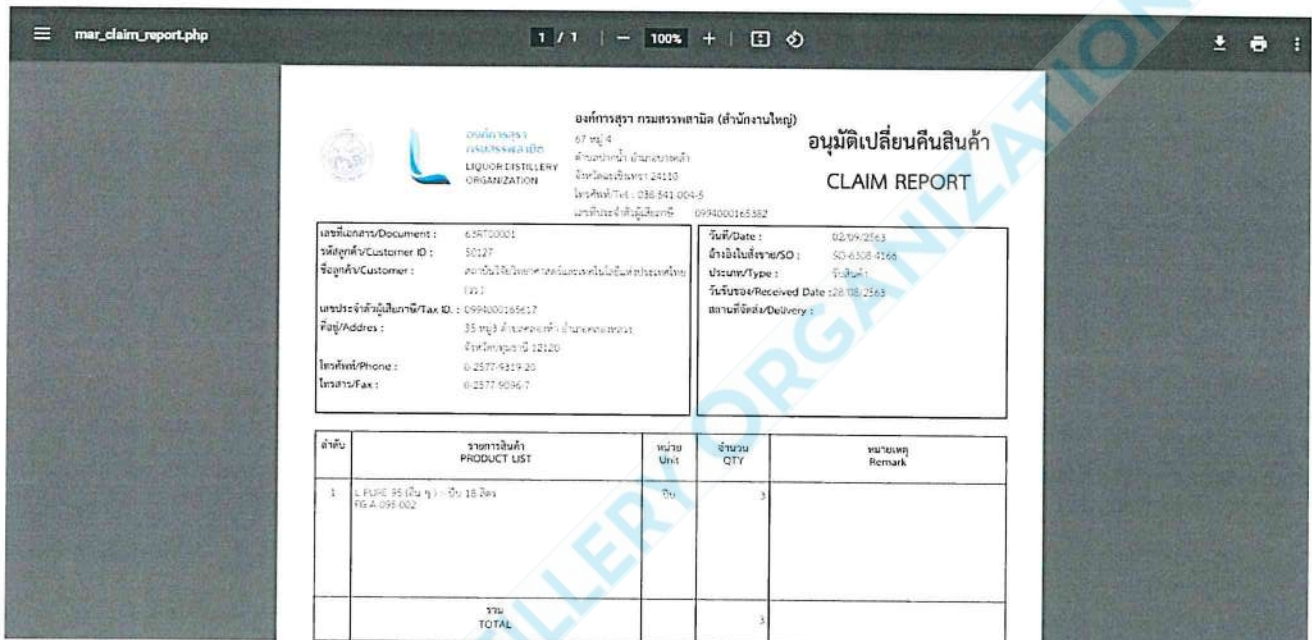
สินค้า	จำนวนที่ส่ง	จำนวนที่คืน	หมายเหตุ	+ เพิ่มข้อมูล
กรุณาเลือก				ลบ

- 2.5.10 รายละเอียดปัญหา
- 2.5.11 รูปภาพ (ถ้ามี)
- 2.5.12 เอกสาร (ถ้ามี)
- 2.5.13 ผู้ดำเนินการ

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน	หน้า : 54/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย	วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
		ผู้อนุมัติ: QMR	

2.7 หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้บริหารจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนคืนสินค้า

2.8 ระบบแสดงหน้าจอสถานะ อนุมัติที่สามารถส่งออกใบอนุมัติเปลี่ยนคืนสินค้า CLAIM REPORT และใบเปลี่ยนคืนสินค้า ในรูปแบบ PDF ซึ่งสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้โดยคลิกปุ่ม Download หรือต้องการสั่งพิมพ์เอกสารให้คลิกปุ่ม Print



mar_claim_report.php

1 / 1 | - 100% + | [Print] [Download]

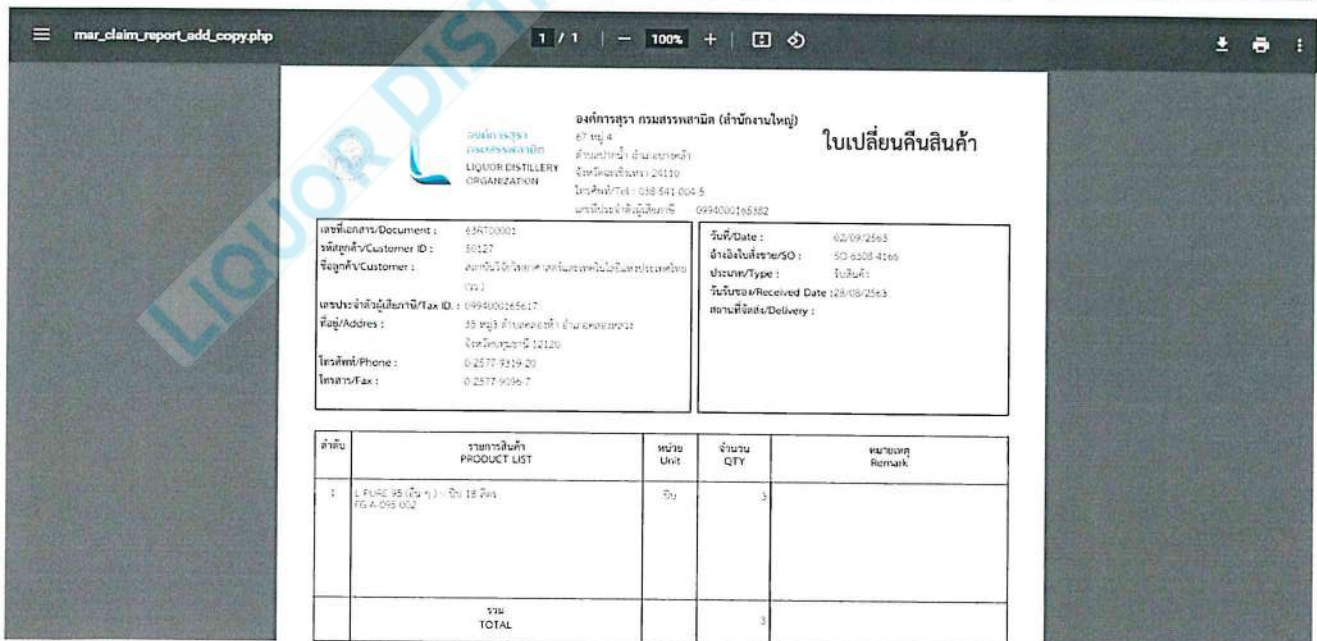
องค์การสุรา กรมสรรพสามิต (สำนักงานใหญ่)
 67 หมู่ 4
 ตำบลปากน้ำ อำเภอคลองเตย
 จังหวัดภูเก็ต 83110
 โทรศัพท์ : 038-541 004-5
 โทรสาร : 038-541 004-5

อนุมัติเปลี่ยนคืนสินค้า
CLAIM REPORT

เลขที่เอกสาร/Document : 65RT00001
 รหัสลูกค้า/Customer ID : 50127
 ชื่อลูกค้า/Customer : บริษัท วิจิตรสุรา จำกัด (มหาชน) (มหาชน)
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID : 0-994000165582
 ที่อยู่/Address : 35 หมู่ 3 ตำบลคลองเตย อำเภอคลองเตย
 จังหวัดภูเก็ต 83120
 โทรศัพท์/Phone : 0-2577-9319-20
 โทรสาร/Fax : 0-2577-9096-7

วันที่/Date : 02/09/2563
 ดำเนินในสำเนา/DO : 50-6308-4168
 ประเภท/Type : ใบสินค้า
 วันที่รับของ/Received Date : 28/08/2563
 สถานที่จัดส่ง/Delivery :

ลำดับ	รายการสินค้า PRODUCT LIST	หน่วย Unit	จำนวน QTY	หมายเหตุ Remark
1	L.P.U.S.E. 95 (ใบ หู) - จีน 18 ลิตร FG A-099-002	จีน	3	
รวม TOTAL			3	



mar_claim_report_add_copy.php

1 / 1 | - 100% + | [Print] [Download]

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต (สำนักงานใหญ่)
 67 หมู่ 4
 ตำบลปากน้ำ อำเภอคลองเตย
 จังหวัดภูเก็ต 83110
 โทรศัพท์ : 038-541 004-5
 โทรสาร : 038-541 004-5

ใบเปลี่ยนคืนสินค้า

เลขที่เอกสาร/Document : 65RT00001
 รหัสลูกค้า/Customer ID : 50127
 ชื่อลูกค้า/Customer : บริษัท วิจิตรสุรา จำกัด (มหาชน) (มหาชน)
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID : 0-994000165582
 ที่อยู่/Address : 35 หมู่ 3 ตำบลคลองเตย อำเภอคลองเตย
 จังหวัดภูเก็ต 83120
 โทรศัพท์/Phone : 0-2577-9319-20
 โทรสาร/Fax : 0-2577-9096-7

วันที่/Date : 02/09/2563
 ดำเนินในสำเนา/DO : 50-6308-4168
 ประเภท/Type : ใบสินค้า
 วันที่รับของ/Received Date : 28/08/2563
 สถานที่จัดส่ง/Delivery :

ลำดับ	รายการสินค้า PRODUCT LIST	หน่วย Unit	จำนวน QTY	หมายเหตุ Remark
1	L.P.U.S.E. 95 (ใบ หู) - จีน 18 ลิตร FG A-099-002	จีน	3	
รวม TOTAL			3	

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 55/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

ณ วันเปลี่ยนคืนสินค้า มีการดำเนินการ คือ

- ส่วนที่ลูกค้าต้องดำเนินการ คือ

ค้นฉบับ

- จัดเตรียมแอลกอฮอล์ที่ต้องการแลกเปลี่ยนไว้ให้องค์การสุราฯ
- หนังสือแจ้งสรรพสามิตพื้นที่และบันทึกการตรวจสอบสุราสามทับตามตึกที่ส่งคืน พร้อมทั้งใบอนุญาตขนสุรา
- กรณีที่สรรพสามิตพื้นที่ตรวจพบว่าแอลกอฮอล์ไม่มีความเสียหาย ต้องคงแอลกอฮอล์ไว้ จนกว่าจะสามารถ

ส่งแอลกอฮอล์ต่อไปได้ ห้ามขนย้ายกลับมาให้องค์การสุราฯ

- ส่วนขององค์การสุราฯ มีการดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมดำเนินการตรวจสอบสินค้าที่ขอแลกเปลี่ยนดำเนินการทางเอกสาร ดังนี้

1. ใบเปลี่ยนคืนสินค้าเพื่อประกอบการเปลี่ยนคืนสินค้า
2. บันทึกการตรวจรับสินค้าที่แลกเปลี่ยนจากเจ้าหน้าที่สรรพสามิต
3. แผนกคลังพัสดุฯ รับสินค้าที่แลกเปลี่ยนคืน และจัดสินค้าชุดใหม่เพื่อส่งให้ลูกค้า
4. ลูกค้ารับสินค้าชุดใหม่คืนตามจำนวนที่ขอแลกเปลี่ยน พร้อมใบอนุญาตขนสุรา

ขั้นตอนการดำเนินการแลกเปลี่ยนสินค้าที่จัดส่งคลังกรุงเทพฯ

(ประเภทถัง 200 ลิตร ปีบ 18 ลิตร ถึง 18 ลิตร บรรจุขวด และรถแท็งก์)

กรณีที่องค์การสุราฯ ได้จัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าที่คลังกรุงเทพฯ ประเภทถัง 200 ลิตร ปีบ 18 ลิตร ถึง 18 ลิตร บรรจุขวด และรถแท็งก์ เกิดความเสียหายและพิสูจน์ได้ทันทีว่าความเสียหายเกิดจากความบกพร่องขององค์การสุราฯ ตั้งแต่อยู่บนรถขนส่งขององค์การสุราฯ ให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนสินค้าให้โดยไม่ต้องรอพิสูจน์หรือสอบถามข้อเท็จจริงใด ๆ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ที่ประจำสำนักงานคลังกรุงเทพฯ หรือพนักงานขับรถยนต์ที่ทำหน้าที่จัดส่งสินค้าจะต้องแจ้งสาเหตุและลักษณะสินค้าที่เสียหาย และพิสูจน์ได้ทันทีว่าความเสียหายเกิดจากความบกพร่องขององค์การสุราฯ จะต้องแจ้งให้แผนกจำหน่าย และหัวหน้าแผนกยานพาหนะฯ ทราบ เพื่อดำเนินการเปลี่ยนคืนสินค้าให้กับลูกค้า
2. ลูกค้าแจ้งขอแลกเปลี่ยนสินค้า (ด้วยเอกสารหรืออื่น ๆ)
3. แผนกยานพาหนะรับสินค้าที่ชำรุดจากลูกค้ากลับคืนมาองค์การสุราฯ พร้อมใบกำกับการขน (ส.1/43) ที่ออกโดยสรรพสามิตพื้นที่ที่บริษัท/ห้างร้าน ตั้งอยู่ หรือสินค้าเกิดความเสียหายที่จัดส่งให้ลูกค้าที่คลังกรุงเทพฯ จะต้องออกใบกำกับการขนที่กรมสรรพสามิต พื้นที่ 3
4. แผนกยานพาหนะนำแอลกอฮอล์ที่เสียหายส่งกลับคืน แผนกคลังพัสดุฯ (เพื่อรอการแลกเปลี่ยนสินค้า)

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 56/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

5. แผนกจำหน่าย ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการรับแจ้งปัญหาจากหน่วยงานภายนอกและการขอเปลี่ยนคืนสินค้า

6. แผนกคลังพัสดุฯ จัดเตรียมสินค้า เพื่อส่งกลับคืนให้กับลูกค้า

ขั้นตอนการดำเนินการแลกเปลี่ยนสินค้าที่จัดส่งถึงสถานประกอบการ
(ประเภทถัง 200 ลิตร ปีบ 18 ลิตร ถึง 18 ลิตร บรรจุขวด และรถแท็งก์)

กรณีที่ลูกค้ารับสินค้า ประเภทถัง 200 ลิตร ปีบ 18 ลิตร ถึง 18 ลิตร บรรจุขวด และรถแท็งก์ สินค้าเกิดความเสียหายหรือคุณภาพเปลี่ยนไปจากปกติ และไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายเกิดจากความบกพร่องขององค์การสุราฯ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. ลูกค้าแจ้งสาเหตุของสินค้าที่เกิดความเสียหายกับแผนกจำหน่าย (ด้วยเอกสารหรืออื่น ๆ) โดยระบุรายละเอียดของสินค้า ภาชนะที่ชำรุด/คุณภาพ ที่เปลี่ยนไป พร้อมเลขที่ Lot.no. และวันที่รับสินค้า
2. แผนกจำหน่าย ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการรับแจ้งปัญหาจากหน่วยงานภายนอกและการขอเปลี่ยนคืนสินค้า
3. องค์การสุราฯ จะพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ของแผนกควบคุมคุณภาพเข้าตรวจสอบ เพื่อประกอบการพิจารณาในการเปลี่ยนคืนหรือชดเชยสินค้า และแจ้งผลให้ลูกค้าทราบว่าสามารถเปลี่ยนสินค้าได้หรือไม่
4. องค์การสุราฯ แจ้งกำหนดวันแลกเปลี่ยนสินค้า
5. บริษัท/ห้างร้าน ประสานงานกับสรรพสามิตพื้นที่ ที่บริษัท/ห้างร้านตั้งอยู่ เพื่อทำใบอนุญาตขอขนย้ายสุรากับองค์การสุราฯ ตามวันนัดหมาย เพื่อทำการแลกเปลี่ยน
6. แผนกคลังพัสดุฯ จัดเตรียมสินค้า เพื่อส่งกลับคืนให้กับลูกค้า

ส่วนที่ 5 งานอื่น ๆ

ขั้นตอนการส่งออกเขตปลอดอากร

1. ลูกค้าจะต้องส่งสำเนาเอกสารหนังสือสัญญาประกันและทัณฑ์บน ใบรับรองเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร และแผนผังเขตอากรจากกรมศุลกากร
2. สำเนาใบอนุญาตให้ซื้อสุราสามทับ จากกรมสรรพสามิต และใบสั่งซื้อในวันที่จะให้จัดส่งแอลกอฮอล์
3. แผนกจำหน่ายทำเรื่องขอยื่นคำร้องขอนำสินค้าในราชอาณาจักรเข้าในเขตปลอดอากร (เอกสารนี้ถือไปพร้อมกับรถที่จัดส่งสินค้า เพื่อเข้าไปยังบาร์โค้ดและจัดส่งไปยังบริษัทที่ดำเนินการจัดซื้อ) เอกสารประกอบมีดังนี้
 - คำร้องขอนำสินค้าในราชอาณาจักรเข้าในเขตปลอดอากร
 - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต

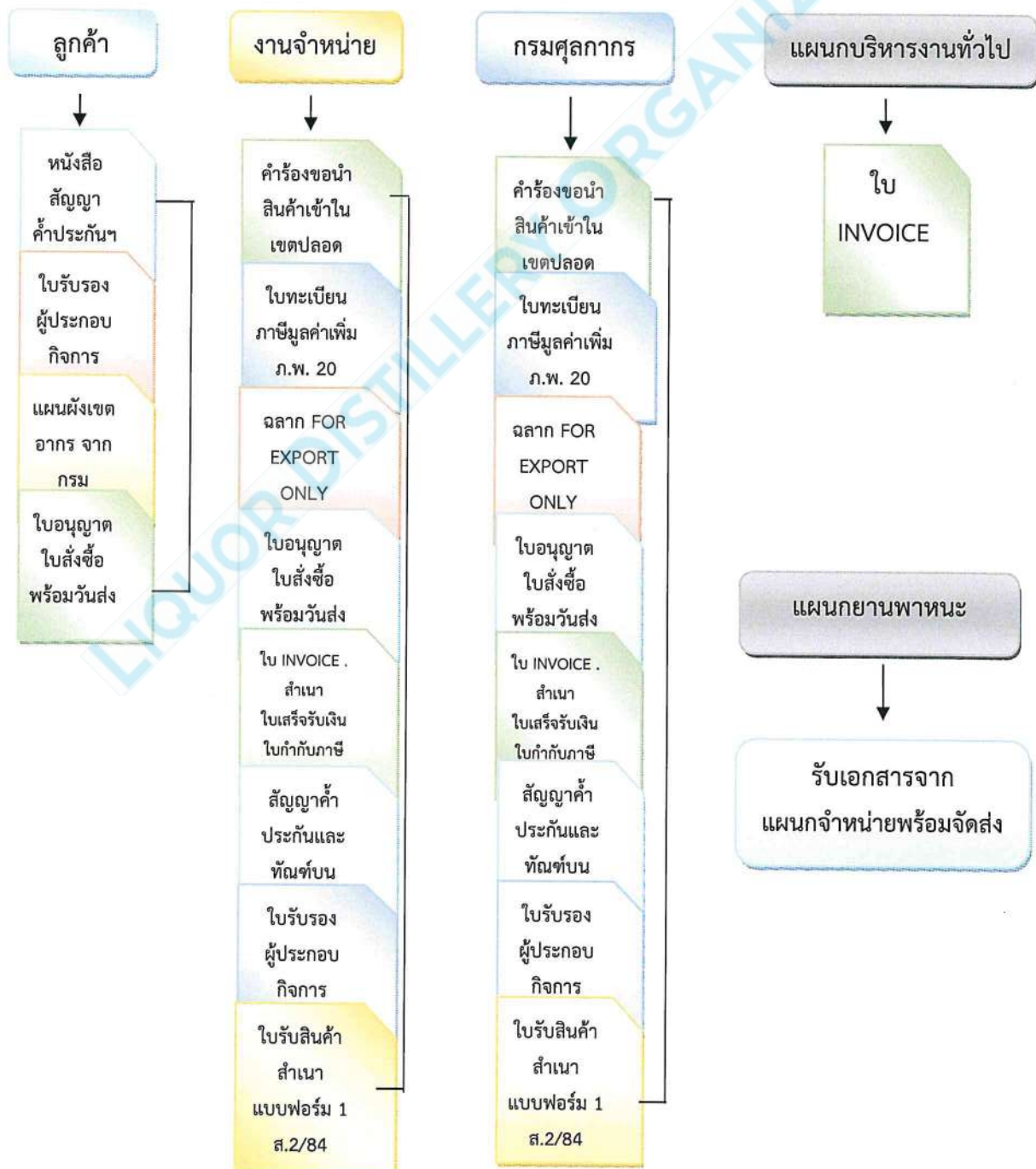
	องค์การศุลกากร กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 57/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

- ฉลาก “ FOR EXPORT ONLY ” (สรุสามทับ 95 ดีกรี)
- ใบสั่งซื้อของลูกค้า

- ใบ INVOICE สำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี (ค่าแอลกอฮอล์/ค่าขนส่ง) ใบรับสินค้าและสำเนาแบบฟอร์ม 1 ส. 2/84

- เอกสารหนังสือสัญญาประกันและทัณฑ์บน ใบรับรองเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร และแผนผังเขตอากรจากกรมศุลกากร

FLOW CHART การส่งออกเขตปลอดอากร (พร้อมเอกสารประกอบ)



	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 58/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

1. ขั้นตอนการขอยื่นการลงทะเบียนเป็นผู้ส่งออกนอกราชอาณาจักร

1. ยื่นแบบคำขอลงทะเบียน **ต้นฉบับ**

(แบบคำขอลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร) มีเอกสารประกอบดังนี้

- การจัดตั้งองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
- ภ.พ. 20 (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- หน้าสมุด Book Bank ขององค์การสุราฯ

2. แบบคำขอลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (แบบคำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน) มีเอกสารประกอบดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

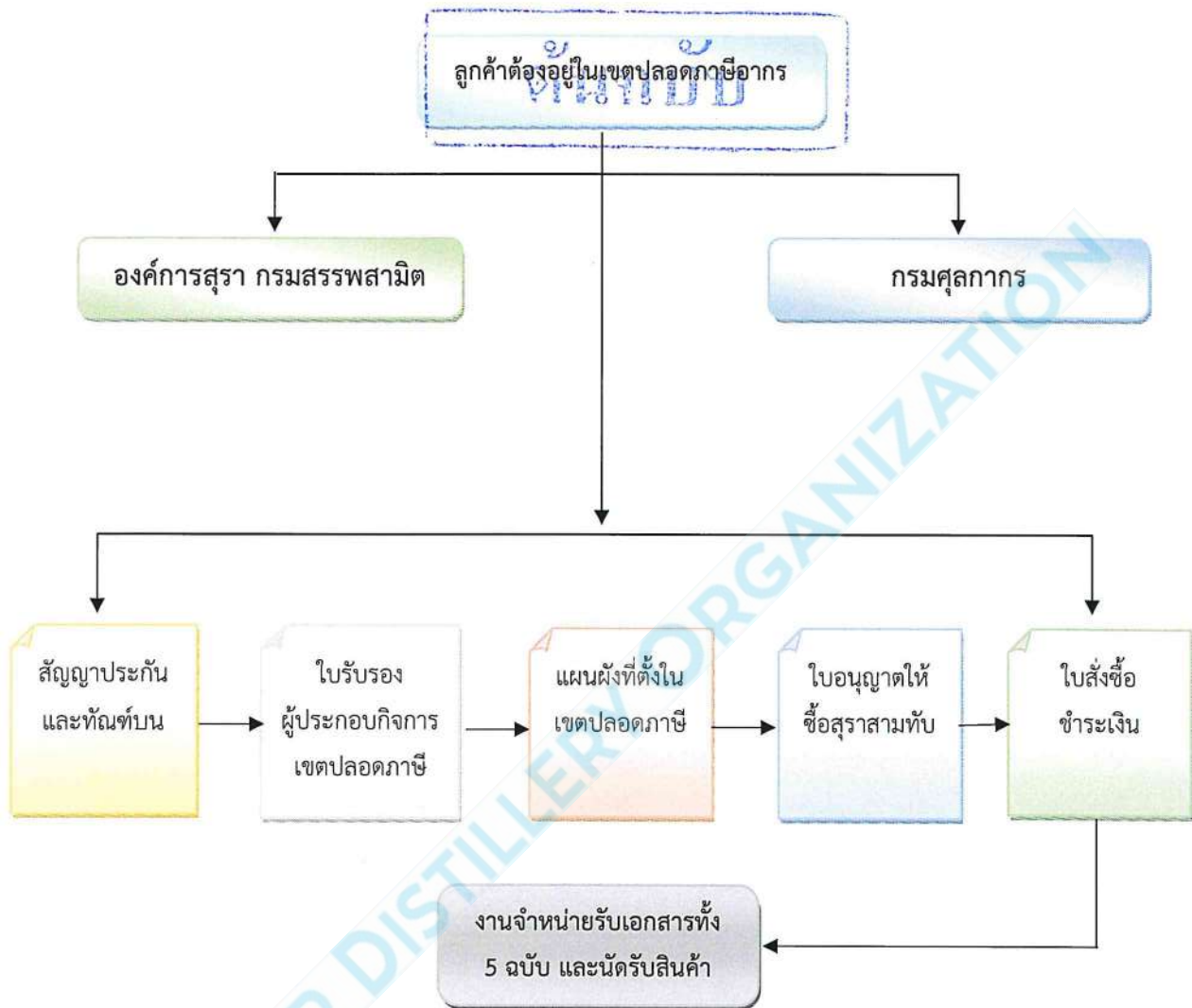
3. เอกสารครบทุกอย่างแล้ว จะต้องนำเอกสารทั้งหมดไปยื่นที่ Customs EDI Counter Service ของกรมศุลกากร

ขั้นตอนการจำหน่ายสินค้าออกนอกราชอาณาจักรมี 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

- 1.1 ลูกค้านั่งอยู่ในเขตปลอดภาษี
 - 1.2 ต้องมีหนังสือสัญญาประกันและทัณฑ์บน ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 87/2546
 - 1.3 ใบรับรองเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร กศก. 185
 - 1.4 แผนผังที่ตั้งในเขตปลอดภาษีของบริษัท
 - 1.5 ใบอนุญาตให้ซื้อสุราสามทับจากสรรพสามิตพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่
 - 1.6 ลูกค้าต้องทำใบสั่งซื้อส่งมายังองค์การสุรา/นัดวันการนำส่งสินค้า/ชำระเงิน
- (พร้อมสำเนาเอกสาร รายการที่ 1.2-1.5) ส่งมายังองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 59/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	



ขั้นตอนที่ 2

งานจำหน่าย ได้รับเอกสารตามขั้นตอนที่ 1 รายการที่ 1.2 -1.6 จากลูกค้า เรียบร้อยแล้ว
ดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- งานจำหน่ายได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้า และตรวจสอบใบอนุญาตเพื่อดำเนินการจ่ายสินค้า และส่งสำเนาใบสั่งซื้อให้แผนกบริหารงานทั่วไป
- เมื่อได้ตรวจสอบแล้วจำหน่ายได้ ต้องจัดทำ ใบ INVOICE
- รับชำระเงินจากลูกค้า
- งานจำหน่าย แจ้งการจัดซื้อของบริษัทที่ได้รับการส่งออกให้กับแผนกบรรจุและผลิตภัณฑ์ เพื่อที่ทางแผนกบรรจุและผลิตภัณฑ์ จะจัดส่งฉลากตามขนาดบรรจุส่งสรรพสามิตพื้นที่ที่องค์การสุรา ตั้งอยู่

	องค์การศุลกากร กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 61/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	

- แผนผังที่ตั้งในเขตปลอดภาษีของบริษัท

2.3 เมื่อเอกสารครบแล้ว ให้ไปชำระ Paper Less ขาออก จำนวนเงิน 120 บาท ที่ Customs EDI Counter Service ที่กรมศุลกากร โดยจะนำไปที่ศุลกากร เพื่อรับใบส่งสินค้าขาออก

2.4 ได้รับเอกสารในการส่งสินค้าขาออกแล้ว ต้องนำเอกสารในการขนส่ง ดังนี้

- ใบขนส่งสินค้าขาออก (ฉบับจริง)
- ใบ INVOICE (สำเนา)
- ส. 2/84 (การขอยกเว้นภาษีศุลกากรสำหรับที่ดินทำในราชอาณาจักรนอกนอกราชอาณาจักร)
- แบบ สสส. 1/05 (แบบรายการขอยกเว้นเงินบำรุงกองทุนสนับสนุน)
- แบบ สสท. 1/01 (แบบรายการเงินบำรุงองค์การขององค์การกระจายเสียง และแพร่ภาพ)

2.5 งานจำหน่าย แจ้างแผนกยานพาหนะดำเนินการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า

ขั้นตอนที่ 4

องค์การศุลกากร กรมสรรพสามิต เป็นผู้ดำเนินการส่งออกโดยตรง (กรณีลูกค้าดำเนินการ พิธีการทางศุลกากร)

งานจำหน่าย

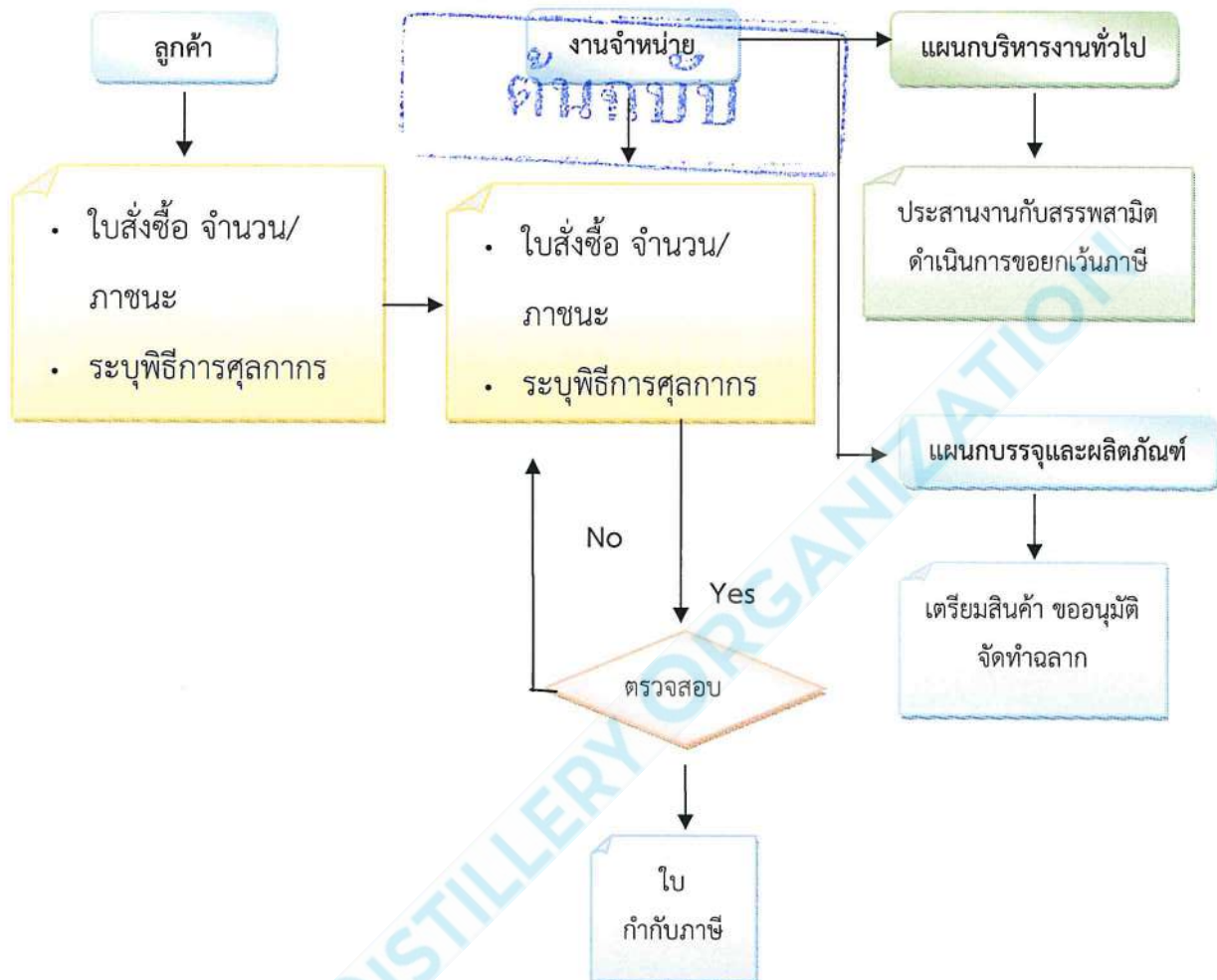
1. ได้รับการติดต่อจากลูกค้าผู้มีความประสงค์ที่จะซื้อแอลกอฮอล์จากองค์การศุลกากร โดยให้องค์การศุลกากรเป็นผู้ดำเนินการส่งออก

2. งานจำหน่าย แจ้งลูกค้าให้จัดทำใบสั่งซื้อ ชนิดแอลฯ ภาชนะ ส่งประเทศใด และระบุพิธีการทางศุลกากร

3. งานจำหน่าย แจ้างแผนกบรรจุและผลิตภัณฑ์ เตรียมสินค้าและดำเนินการขออนุมัติฉลาก

4. งานจำหน่าย แจ้างแผนกบริหารงานทั่วไปดำเนินการขอยกเว้นภาษีศุลกากร

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 62/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	



องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นผู้ดำเนินการส่งออกโดยตรง

(องค์การสุราฯ ดำเนินการพิธีการทางศุลกากร)

งานจำหน่าย

1. ได้รับการติดต่อจากลูกค้าผู้มีความประสงค์ที่จะซื้อแอลกอฮอล์จากองค์การสุราฯ โดยให้องค์การสุราฯ เป็นผู้ดำเนินการส่งออก

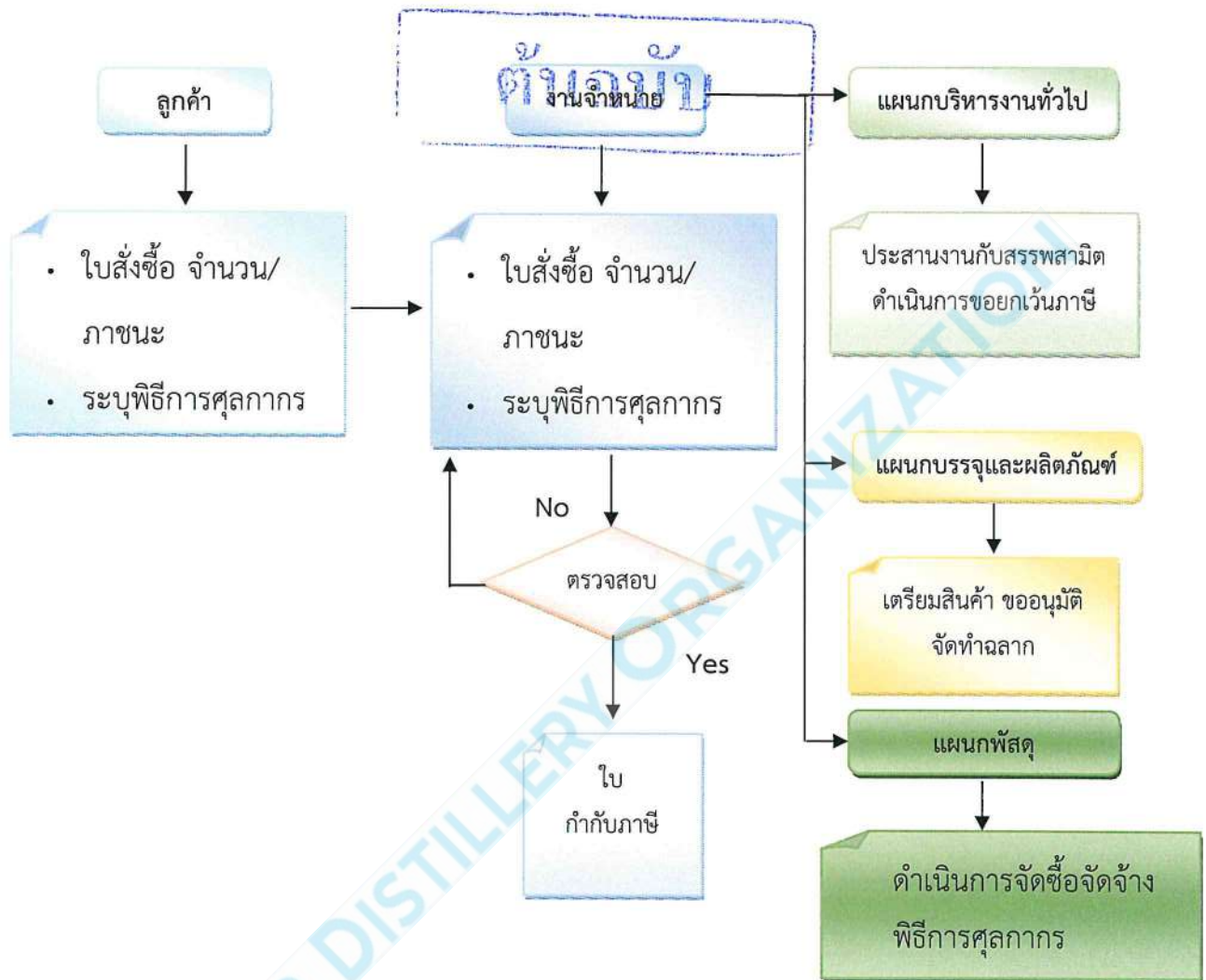
2. งานจำหน่าย แจ้งลูกค้าให้จัดทำใบสั่งซื้อ ชนิดแอลฯ ภาชนะ ส่งประเทศใด และระบุพิธีการทางศุลกากร

3. งานจำหน่าย แจ้งแผนกบรรจุและผลิตภัณฑ์ เตรียมสินค้าและดำเนินการขออนุมัติฉลาก

4. งานจำหน่าย แจ้งแผนกบริหารงานทั่วไปดำเนินการขอยกเว้นภาษีสุรา

5. งานจำหน่าย แจ้งแผนกพัสดุดำเนินการจัดจ้างพิธีการทางศุลกากร

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต		รหัสเอกสาร : S-DTS-001	
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน		หน้า : 63/63	ฉบับที่(แก้ไข) : 2(0)
	ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกจำหน่าย		วันที่มีผลบังคับใช้ : 30 มิถุนายน 2564	
			ผู้อนุมัติ: QMR	



คุณลักษณะเฉพาะของน้ำยาวิทยาศาสตร์และสารเคมี

Alcohol 95% (Oral use)

คณณบบ

1. ชื่อ Alcohol 95% (Oral Use)

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 ลักษณะทางกายภาพ สารละลายใส

2.2 Ethanol 95% (20°C) Assay 95.1-96.9% v/v

2.3 ภาชนะบรรจุ บรรจุในภาชนะปิดสนิท

2.4 ฉลาก

- ที่บรรจุภัณฑ์ ระบุชื่อทางการค้าส่วนประกอบสำคัญและความแรง วันผลิต วันหมดอายุ เลขที่ผลิต

3. คุณสมบัติทางเทคนิค

Acidity or Alkalinity ≤ 30 ppm

Absorbance

at 240 nm ≤ 0.40

between 250nm and 260nm ≤ 0.30

between 270nm and 340nm ≤ 0.10

Volatile impurities

Acetaldehyde and acetal, express as acetaldehyde ≤ 10 ppm

Benzene ≤ 2 ppm

Methanol ≤ 200 ppm

Total of other impurities ≤ 300 ppm

Residue on evaporation ≤ 25 ppm

Lead (Pb) ≤ 0.5 ppm