



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปี พ.ศ. 2566

คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปี พ.ศ. 2566

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ 2566 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566 ดังต่อไปนี้

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 |                                                                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 2<br>การใช้งบประมาณ                                    | สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ | 1) กองนโยบายและแผนจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 วัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานงบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ<br>2) พัฒนาระบบสารสนเทศ (ERP) ที่แสดงข้อมูลการเบิกใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน | กองนโยบายและแผน      | 1) มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 วัตถุประสงค์การใช้งานงบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ<br>2) มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กรทาง ERP Enterprise Resource Planning รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ 1 | บุคลากรภายในองค์กรมีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัย |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 |                                                                                                                                                                        | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 5<br>การแก้ไขปัญหาการทุจริต                                | <p>1) จัดทำร่างข้อบังคับว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. .... ให้สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงการคลัง</p> <p>2) จัดทำร่างเอกสารสนับสนุนคู่มือการปฏิบัติงานแผนกการเงิน</p> | <p>1) ทบทวนข้อบังคับฯ ให้สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงการคลัง โดยจัดทำร่างข้อบังคับว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. .... ให้สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงการคลัง</p> <p>2) นำเสนอข้อบังคับฯ ต่อประธานบริหารกิจการขององค์การสุรา เมื่อได้รับการลงนามเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนกการเงิน</p> <p>3) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กรทาง ERP (Enterprise Resource Planning) เข้ามาใช้ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานแผนกการเงินเป็นการภายในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับฯ</p> <p>4) ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร</p> | แผนกการเงิน          | <p>ดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. .... ให้สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงการคลัง และคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับแผนกการเงิน สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยการเงินและการบัญชีให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562</p> <p>รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ 2</p> | <p>1) ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้</p> <p>2) ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้</p> |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 |                                                                                                        | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                            | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                        | ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ<br>กำชับให้บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานมีการป้องกันการ<br>ทุจริต                                                                                                                         |                                                                 | ร่างข้อบังคับว่าด้วย<br>การเงินและการบัญชี<br><a href="https://drive.google.com/file/d/14oCJXKERG7leMbhdZQi6hIIIm7fjp_wb/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/14oCJXKERG7leMbhdZQi6hIIIm7fjp_wb/view?usp=drive_link</a><br>ร่างเอกสารสนับสนุน<br>คู่มือการปฏิบัติงานแผนก<br>การเงิน<br><a href="https://drive.google.com/file/d/1KW00qe3yEeiGRRxn9ZcRqx6KlAdOYwbK/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1KW00qe3yEeiGRRxn9ZcRqx6KlAdOYwbK/view?usp=drive_link</a> |                                                                                                                    |
| ตัวชี้วัดที่ 7<br>ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                 | เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม<br>ในการดำเนินการตามภารกิจ<br>หลักขององค์กร | 1) จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมถึง<br>การแสดงความคิดเห็นเพื่อ<br>พัฒนาและปรับปรุงองค์กร<br>ให้มีความยั่งยืน โดยการจัด<br>นิทรรศการและกิจกรรม<br>“LDO Culture Day<br>ประจำปีงบประมาณ 2567” | คณะทำงานการป้องกันและ<br>ต่อต้านการทุจริตและ<br>กองนโยบายและแผน | ดำเนินการจัดกิจกรรมการมี<br>ส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียร่วมถึงการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาและ<br>ปรับปรุงองค์กรให้มีความ<br>ยั่งยืน โดยการจัด<br>นิทรรศการและกิจกรรม<br>“LDO Culture Day<br>ประจำปีงบประมาณ 2567”                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1) สามารถป้องกันและลด<br>โอกาสการเกิดทุจริตได้<br>2) ลดความเสียหายที่อาจ<br>เกิดขึ้นจากการทุจริต หาก<br>เกิดทุจริต |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566      |                                                            | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                         | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                              | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                                            | 2) จัดทำแบบสอบถามให้<br>บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมใน<br>การดำเนินกิจการตาม<br>ภารกิจ                                                                                                                |                                                                   | เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน<br>2566 รายละเอียดปรากฏ<br>ตามเอกสารประกอบ 3<br>ตามลิงค์ :<br><a href="https://www.liquor.or.th/activity/detail/151">https://www.liquor.or.th/activity/detail/151</a>                                                                                                          |                                                                                           |
| ตัวชี้วัดที่ 9<br>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1<br>การเปิดเผยข้อมูล                   | เผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้า<br>เว็บไซต์ให้ประชาชน<br>เข้าถึงง่าย | 1) แผนกสารสนเทศ<br>ปรับปรุง และ Update<br>ข้อมูลหน้าเว็บไซต์<br>2) เลขานุการฯ ตรวจสอบ<br>ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ<br>เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้<br>ประชาชนเข้าถึงง่าย | คณะกรรมการป้องกันและ<br>ต่อต้านการทุจริตและ<br>แผนกสารสนเทศ       | เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์<br>ดำเนินการปรับปรุง และ<br>Update ข้อมูลหน้าเว็บไซต์<br>หน่วยงานเพื่อรองรับการ<br>เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารให้<br>ประชาชนทราบและ<br>ตอบสนองต่อความต้องการ<br>ได้มากขึ้น ตามเอกสาร<br>ประกอบ 4<br>ตามลิงค์ :<br><a href="https://www.liquor.or.th/">https://www.liquor.or.th/</a> |                                                                                           |
| ตัวชี้วัดที่ 9<br>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4<br>การบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล | ความขัดแย้งทางผลประโยชน์                                   | 1) แผนกบริหารงานบุคคล<br>ดำเนินการแจ้งทุกหน่วยงาน<br>จัดทำรายงานตาม<br>แบบฟอร์มคู่มือการป้องกัน                                                                                                | คณะกรรมการป้องกันและ<br>ต่อต้านการทุจริตและ<br>แผนกบริหารงานบุคคล | แผนกบริหารงานบุคคล<br>รายงานผลประโยชน์ทับ<br>ซ้อน ปีงบประมาณ 2566<br>ในเดือนกันยายน 2566                                                                                                                                                                                                                | ผู้บริหารและพนักงาน<br>องค์การสุราเกิดความ<br>ตระหนักและหามาตรการ<br>ป้องกันและแก้ไขปัญหา |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 |                                                     | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                    | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | สร้างความโปร่งใสในการ<br>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน | <p>ผลประโยชน์ทับซ้อนกำหนด<br/>2) แผนกบริหารงานบุคคล<br/>รวบรวมรายงานผลและ<br/>ตรวจสอบประเด็น<br/>ผลประโยชน์ทับซ้อนใน<br/>รายงานและนำเสนอรายงาน<br/>ผลประโยชน์ทับซ้อน<br/>ประจำปี 2566 ต่อ<br/>ผู้อำนวยการ โดยดำเนินการ<br/>แล้วเสร็จภายในเดือน<br/>สุดท้ายของปีงบประมาณ</p>                                                                   | แผนกบริหารงานบุคคล   | <p>ตามเอกสารประกอบ 5<br/>ตามลิงค์ :<br/><a href="https://drive.google.com/file/d/1aTUhRHpAlfwSQLBtbmirR1JHEKQFTuhg/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1aTUhRHpAlfwSQLBtbmirR1JHEKQFTuhg/view?usp=drive_link</a></p> | เพื่อนำมาสู่การปรับเปลี่ยน<br>วัฒนธรรมและค่านิยม การ<br>สร้างจิตสำนึกและเสริมสร้าง<br>จริยธรรมในการทำงาน<br>เพื่อส่วนรวม รวมถึงยึดถือ<br>หลักจริยธรรมและ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวมในการ<br>ปฏิบัติงานเป็นสำคัญ |
|                                                                         |                                                     | <p>1) แต่งตั้งคณะทำงาน<br/>กลั่นกรองพิจารณาเลื่อนขั้น<br/>เงินเดือน ประจำปี<br/>งบประมาณ 2566 เพื่อถือ<br/>จ่ายในปีงบประมาณ 2567<br/>โดยแต่งตั้งผู้อำนวยการเป็น<br/>ประธานคณะทำงาน<br/>ผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่าย<br/>เป็นคณะทำงาน และ<br/>หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก<br/>เป็นเลขานุการ<br/>2) ประชุมคณะทำงาน<br/>กลั่นกรองพิจารณาเลื่อนขั้น</p> |                      | <p>พนักงานองค์การสุรา<br/>มีความพึงพอใจต่อระบบ<br/>ของการเลื่อนขั้นเงินเดือน<br/>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80<br/>(สำรวจโดยแบบประเมิน)</p>                                                                                                     | ข้อร้องเรียนในการเลื่อน<br>ขั้นเงินเดือนลดลง                                                                                                                                                              |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 |                                                                                                | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                        | สรุปผลการดำเนินการ                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                | เงินเดือน ประจำปี<br>งบประมาณ 2566 เพื่อถือ<br>จ่ายในปีงบประมาณ 2567<br>เพื่อกลับกองการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>3) คณะทำงานกลั่นกรอง<br>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน<br>ประจำปีงบประมาณ 2566<br>เพื่อถือจ่ายในปีงบประมาณ<br>2567 รวบรวมและเสนอผล<br>การพิจารณากลับกองการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>นำเสนอคณะอนุกรรมการ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ<br>พิจารณาให้ความเห็นและ<br>นำเสนอต่อคณะ<br>กรรมการบริหารกิจการของ<br>องค์การสุราเพื่อพิจารณา<br>เลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี<br>งบประมาณ 2566 เพื่อถือ<br>จ่ายในปีงบประมาณ 2567 |                                                             |                                                                                  |                                                                                                 |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5<br>การส่งเสริมความโปร่งใส                          | 1) ทบทวนคู่มือ<br>ข้อร้องเรียนให้เข้าใจง่าย<br>กระชับรัด และแจ้ง<br>ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ | 1) คณะทำงานฯ ปรับ<br>ทบทวนคู่มือข้อร้องเรียนการ<br>ทุจริต ประจำปี 2567<br>เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คณะกรรมการป้องกันและ<br>ต่อต้านการทุจริตและ<br>แผนกสารสนเทศ | 1) ทบทวนคู่มือคู่มือข้อ<br>ร้องเรียนการทุจริต ประจำปี<br>2567 ดำเนินการแล้วเสร็จ | 1) พนักงานองค์การสุรา<br>บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบใช้เป็นแนวทาง<br>ในการปฏิบัติงาน |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 |                                                                                                                                                                                                 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                             | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                      | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | 2) จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ /ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) บนสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ | 2) แผนกสารสนเทศจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ /ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / ช่องทางการบริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักองค์การสุราฯ |                                                           | ภายในไตรมาส 2 (มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ 2567)<br>2) ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ /ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการบริการประชาชนดำเนินการแล้วเสร็จและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักองค์การสุราฯ<br>รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ 6<br>ตามลิงค์ :<br><a href="https://www.liquor.or.th/complaint">https://www.liquor.or.th/complaint</a> | และดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยมีกระบวนการและวิธีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน<br>2) เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการ ได้ทราบถึงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการร้องเรียนนำไปสู่ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานขององค์การสุรา |
|                                                                         | ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต                                                                                                                               | 1) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ                                      | คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและแผนกบริหารงานบุคคล | 1) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมผ่านไลน์สื่อสารองค์กร อีเมลองค์กร<br>2) ผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราทุกคนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                          | ผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต                                                                                                                                                                                        |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 |                                                                                                                                                                  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                               | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณ<br>เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและ<br>พลังของแผ่นดิน เนื่องใน<br>โอกาสวันเฉลิมพระ<br>ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ<br>เจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม<br>2566 | <p>2) ดำเนินการเผยแพร่<br/>ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ<br/>ประมวลจริยธรรมเปิดเผย<br/>เป็นการทั่วไปแก่<br/>สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้<br/>และร่วมติดตามตรวจสอบ</p> <p>1) ผู้บริหารและพนักงาน<br/>องค์การสุราร่วมกันจัด<br/>กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณ<br/>เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและ<br/>พลังของแผ่นดิน เนื่องใน<br/>โอกาสวันเฉลิมพระ<br/>ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ<br/>เจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม<br/>2566</p> <p>2) ผู้บริหารและพนักงาน<br/>องค์การสุราร่วมกันถวาย<br/>สัตย์ปฏิญาณว่า จะประพฤติ<br/>ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี<br/>มีความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น<br/>แน่วแน่แก้ไขปัญหาของ<br/>ประเทศชาติและประชาชน<br/>สร้างสรรค์คุณประโยชน์แก่<br/>แผ่นดิน และดำเนินชีวิตโดย</p> | คณะกรรมการป้องกันและ<br>ต่อต้านการทุจริตและ<br>แผนกบริหารงานทั่วไป | <p>1) มีกิจกรรมถวายสัตย์<br/>ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการ<br/>ที่ดีและพลังของแผ่นดิน<br/>เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ<br/>ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ<br/>เจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม<br/>2566</p> <p>2) ผู้บริหารและพนักงาน<br/>องค์การสุราร่วมกันถวาย<br/>สัตย์ปฏิญาณว่า จะประพฤติ<br/>ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี<br/>มีความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น<br/>แน่วแน่แก้ไขปัญหาของ<br/>ประเทศชาติและประชาชน<br/>สร้างสรรค์คุณประโยชน์แก่<br/>แผ่นดิน และดำเนินชีวิตโดย<br/>ยึดมั่นในหลักธรรมคำสอน</p> | ได้จัดกิจกรรมการถวายสัตย์<br>ปฏิญาณ และลงนามถวาย<br>พระพรออนไลน์ เนื่องใน<br>โอกาสวันเฉลิมพระ<br>ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ<br>เจ้าอยู่หัวในวันที่ 27<br>กรกฎาคม 2566 |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 |                        | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                             | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | มาตรการ NO Gift Policy | <p>ยึดมั่นในหลักธรรมคำสอน<br/>แห่งศาสนา ตามแนวทาง<br/>พระบรมราโชวาทตลอดไป</p> <p>1) ผู้บริหารและพนักงาน<br/>องค์การสุราจัดประชุมเพื่อ<br/>ร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO<br/>Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”<br/>2) จัดทำประกาศใช้ NO<br/>Gift Policy พร้อมแนวทาง<br/>การดำเนินการตามมาตรการ<br/>NO Gift Policy<br/>3) ผู้บริหารประกาศใช้ NO<br/>Gift Policy<br/>4) เผยแพร่ประกาศใช้ NO<br/>Gift Policy ให้แก่บุคคล<br/>ภายในองค์กร และ<br/>สาธารณชนให้รับทราบโดย<br/>ทั่วกัน<br/>5) ประเมินผลและติดตาม<br/>ผลการใช้มาตรการ NO Gift<br/>Policy<br/>6) รายงานผลการ<br/>ดำเนินการ</p> | คณะกรรมการป้องกันและ<br>ต่อต้านการทุจริตและ<br>แผนบริหารงานบุคคล | <p>แห่งศาสนา ตามแนวทาง<br/>พระบรมราโชวาทตลอดไป<br/>รายละเอียดปรากฏ<br/>ตามเอกสารประกอบ 7</p> <p>1) มีประกาศใช้ NO Gift<br/>Policy<br/>2) ผู้บริหารและพนักงาน<br/>องค์การสุราทุกคนของ<br/>องค์การสุราฯ ดำเนินการ<br/>ตามแนวทาง NO Gift<br/>Policy จำนวนร้อยละ 100<br/>(สำรวจโดยใช้แบบประเมิน)<br/>รายละเอียดปรากฏ<br/>ตามเอกสารประกอบ 8</p> | ผู้บริหารและพนักงาน<br>องค์การสุราฯ ทุกคนของ<br>องค์การสุราฯ ไม่มีเรื่อง<br>ร้องเรียน เรื่องสินบน |

## เอกสารประกอบ 1

← → ↺ 🏠 Not secure erp.liquor.or.th/workflow/ 🔍 ☆ ⬇️ 👤 ⋮

ระบบ eoffice ระบบสารสนเทศเพื่อการ... list\_task\_HR - Googl... สำนักงานแผนกกรรมการ... กรมการคลัง กระทรวง... ITA ตอน ITA ระบบตรวจสอบสิทธิ... SE-AM Krittin • การแจ้งผลการ...

 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ERP 83 นางกวิพรรณ แก้วเขียว ▾

☰ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ▾ ☰ ระบบจัดทำงานประมาณ ▾ ☰ ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ ▾ ☰ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ▾ ☰ ระบบผลิต ▾ ☰ ระบบ

### ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กรทาง ERP Enterprise Resource Planning

  
ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

  
ระบบจัดทำงานประมาณ

  
ระบบทะเบียนครุภัณฑ์

  
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

  
ระบบผลิต

  
ระบบยานพาหนะ

  
ระบบคลังพัสดุ

  
ระบบซ่อมบำรุง

← → ↺ 🏠 Not secure erp.liquor.or.th/workflow/index.php?G=3 🔍 ☆ ⬇️ 👤 ⋮

ระบบ eoffice ระบบสารสนเทศเพื่อการ... list\_task\_HR - Googl... สำนักงานแผนกกรรมการ... กรมการคลัง กระทรวง... ITA ตอน ITA ระบบตรวจสอบสิทธิ... SE-AM Krittin • การแจ้งผลการ...

 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ERP 83 นางกวิพรรณ แก้วเขียว ▾

☰ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ▾ ☰ ระบบจัดทำงานประมาณ ▾ ☰ ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ ▾ ☰ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ▾ ☰ ระบบผลิต ▾ ☰ ระบบ

### 📄 จัดทำคำของบประมาณ

  
จัดทำคำของบประมาณ/งบลงทุน

  
คัดลอกข้อมูลคำของบประมาณ

### 📄 ระบบจัดสรรงบประมาณ

  
วางแผนการใช้งบประมาณจริง (รายการค่าใช้จ่าย)

  
ผูกพันข้ามปี

## เอกสารประกอบ 2

### 1) ร่างข้อบังคับว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. .... ให้สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงการคลัง

- ร่าง -

**ข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต**  
**ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. ....**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยการเงินและการบัญชี ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

อาศัยความตามข้อ 14 แห่งระเบียบจัดตั้งองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ. 2506 คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต จึงขอออกข้อบังคับว่าด้วย การเงินและการบัญชี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. ....”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับมีผลตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2547

(2) ข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยการเงินและการบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“ใบฝากเงิน” หมายความว่า เอกสารหลักฐานแสดงการฝากเงินขององค์การสุรา

“ใบถอนเงิน” หมายความว่า เอกสารหลักฐานแสดงการถอนเงินขององค์การสุรา

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า พนักงานฯ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ซึ่งมีหน้าที่ รับ - จ่ายเงิน

“หัวหน้าแผนกการเงิน” หมายความว่า พนักงานฯ ผู้มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับและฝากเงิน การเบิกถอนและจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินขององค์การสุรา

“หัวหน้ากองคลัง” หมายความว่า พนักงานฯ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีขององค์การสุรา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสุรา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารของรัฐหรือธนาคารอื่นที่กระทรวงการคลังอนุญาต

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการ รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1  
การเงินและการฝากเงิน

ข้อ 6 เงินรายรับทุกประเภทให้ปฏิบัติ ดังนี้

6.1 การรับเงินให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถรับผ่านระบบ

### 2) ร่างเอกสารสนับสนุนคู่มือการปฏิบัติงานแผนการเงิน

|                                                                                     |                                            |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | องค์การสุรา กรมสรรพสามิต                   | รหัสเอกสาร : S-DTS-001                 |
|                                                                                     | ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน                | หน้า : 1/15 ฉบับที่(แก้ไข) : 0(0)      |
|                                                                                     | ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนการเงิน | วันที่มีผลบังคับใช้ : xx xxxxxxxx 2566 |
|                                                                                     |                                            | ผู้อนุมัติ: QMR                        |

**เอกสารสนับสนุน**  
**เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานแผนการเงิน**  
**(S-FND-001)**

ผู้จัดทำ  
(นางรัชชรา เกตุานนท์)  
เจ้าหน้าที่การเงิน 4  
รักษาการหัวหน้าแผนกการเงิน

ผู้ทบทวน  
(นางณกามาธ แก้วนวล)  
หัวหน้ากองคลัง

ผู้อนุมัติ  
(นายวรศักดิ์ บุรณศิริ)  
หัวหน้าฝ่ายผลิต

|             |             |
|-------------|-------------|
| สำเนาเลขที่ | สถานะเอกสาร |
|             |             |

องค์การสุรา กรมสรรพสามิตจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรม “LDO Culture Day” ประจำปีงบประมาณ 2567

เมื่อวันที่ (30 พ.ย.) นายสุริยา วงทะนิ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เป็นประธานเปิดงานจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรม "LDO Culture Day ประจำปีงบประมาณ 2567"

โดยมีนายจิรัช สวงสุข กรรมการบริหารกิจการขององค์การสุทธา และหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดยะลาซึ่งเขา อาศัย สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยะลาซึ่งเขา เกษตรชายเอกอภิมงคล ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางลำภู ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 4 และผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5 ส่วนพ่อบ้านและญาติได้ร่วมสืบสวนสืบเสาะกับกลุ่มชุมชนและแสดงที่อาศัยอยู่ เป็นเกียรติเข้าร่วมพิธีการและถึงกรณดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามหลักการที่ค่าอุปถัมภ์เงินการดำเนินงานส่วน Core Business Enablers ตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และเพื่อรองรับการจ้างงานที่ดีด้านการบริหารงาน ความปลอดภัยอาหาร ความปลอดภัย และอาชีพด้าน รักษาสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการถ่ายทอด เผยแพร่ มาตรฐานสากลองค์กรวิสาหกิจ พันธกิจ เสริมสร้างการรับรู้วัฒนธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กร ให้กับผู้บริหาร พนักงาน และญาติในด้านการเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) ณ อาคารอเนกประสงค์ องค์การสุทธา กรมส่งเสริมการค้า



## เอกสารประกอบ 4

← → ↻ 🏠 📄 liquor.or.th 🔍 ☆ 👤 ⋮

📧 ระบบ eoffice 🏢 ระบบสารสนเทศเพื่อการ... 📄 list\_task\_HR - Googl... 📄 สำนักงานคณบดีกรรมการ... 📄 กรมการกงสุล กระทรวง... 📄 ตอบ ITA 📄 ระบบตรวจสอบสิทธิ์... 📄 SE-AM 📄 Krittin • การเงินและกา... >>

  องค์การสุรา  
กรมสรรพสามิต  
LIQUOR DISTILLERY  
ORGANIZATION

เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก / สื่งคํองคํกร 🛒 ตะกร้าสินค้า 0 ก ก Th 🔍 📄 📄

หน้าหลัก ผลิตภัณฑ์ของเรา รอบรู้แอลกอฮอล์ เกี่ยวกับเรา คําคมที่พบบ่อย แจงเรื่องร้องเรียน

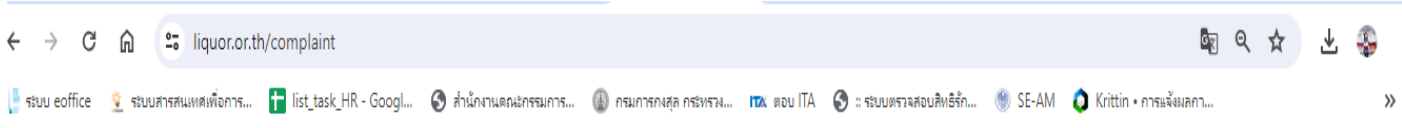
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ติดต่อเรา



www.liquor.or.th/product/detail/6

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">ตรวจสอบภายใน</p> <p>วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>เวลา ๑๕.๓๐ น.</p> </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">บันทึกข้อความ</p> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">กองกลาง</p> <p>วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>เวลา ๑๕.๓๐ น.</p> </div> |
| <p>ส่วนราชการ แผนกบริหารงานบุคคล กองกลาง ฝ่ายบริหาร โทร ๓๐๓๓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
| <p>ที่ บค.คก. / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
| <p>เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปี ๒๕๖๖</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
| <p>เรียน ทบค.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
| <p>ตามประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เรื่อง คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ข้อที่ ๑๑. ให้ผู้อำนวยการองค์การสุรา จัดทำรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน นำเสนอต่อประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา ภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นในระหว่างปี โดยใช้แบบฟอร์มที่คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกำหนด และข้อที่ ๑๒. ให้รองผู้อำนวยการ จัดทำรายงานตามแบบการรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน นำเสนอต่อผู้อำนวยการองค์การสุรา ภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือ เมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือ เมื่อมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นในระหว่างปี แล้วแต่กรณี โดยให้แบบฟอร์มที่คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกำหนด และข้อที่ ๑๓. ให้ลูกจ้างและพนักงานตั้งแต่ระดับพนักงานขึ้นไปจนถึงหัวหน้าฝ่าย จัดทำรายงานตามแบบการรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นในระหว่างปี แล้วแต่กรณี โดยให้แผนกบริหารงานบุคคล รวบรวมเอกสารและทำการตรวจสอบประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนในรายงานและนำเสนอผู้อำนวยการฯ ภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ โดยใช้แบบฟอร์มที่คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกำหนด นั้น</p> |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
| <p>แผนกบริหารงานบุคคลได้รวบรวมและตรวจสอบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนที่พนักงานทุกคนได้จัดทำมาแล้ว สรุปมีรายละเอียด ตามเอกสารแนบ ดังนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
| <p>๑. พนักงานองค์การสุรา จำนวน ๗๒๕ คน รายงานผู้ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
| <p>๒. พนักงานองค์การสุรา จำนวน ๑๕ คน รายงานผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
| <p>๒.๑ ปฏิบัติงานคนละหน่วยงานย่อย จึงไม่เกิดผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์อื่น ๆ ร่วมกัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
| <p>๒.๒ ปฏิบัติงานหน่วยงานย่อยเดียวกัน แต่หน้าที่งานไม่เกี่ยวข้องกัน จึงไม่เกิดผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์อื่น ๆ ร่วมกัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
| <p>๓. พนักงานองค์การสุรา จำนวน ๑ คน (ลาอุปสมบท)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
| <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอผู้อำนวยการองค์การสุราทราบและส่งฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
| <p>เรียน ทบค.</p> <p>เพื่อไปขอความเห็นจากฝ่าย ๑๑. ทบค.</p> <p>ปลัด ทบค. ๑๑.๓๐๓๓</p> <p>ที่ ก.ม. ๑๑.๓๐๓๓</p> <p>ด้วย รบค.</p> <p>เพื่อไปขอความเห็นจากฝ่าย ๑๑. ทบค.</p> <p>ที่ ก.ม. ๑๑.๓๐๓๓</p> <p>(นางสาววิไลพร ลิขิตสมบัติ)</p> <p>หัวหน้ากองกลาง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>(นางนันทยา กมลธรรมโรจน์)</p> <p>นักวิชาการการเงิน ๒</p> <p>ช่วยปฏิบัติงานแผนกบริหารงานบุคคล</p> <p>เรียน ทบค.</p> <p>เพื่อไปขอความเห็นจากฝ่าย ๑๑. ทบค.</p> <p>ที่ ก.ม. ๑๑.๓๐๓๓</p>                                                               | <p>- ทบค.</p> <p>- บค. ๑๑.๓๐๓๓</p> <p>จึงเรียน ทบค.</p> <p>๑๑.๓๐๓๓</p> <p>๑๑.๓๐๓๓</p> <p>๑๑.๓๐๓๓</p> <p>๑๑.๓๐๓๓</p>                                                        |

## เอกสารประกอบ 6



เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก / ติดต่อเรา  ตะกร้าสินค้า 0  น น Th   

หน้าหลัก   ผลิตภัณฑ์ของเรา   รอบรู้แอลกอฮอล์   เกี่ยวกับเรา   คำถามที่พบบ่อย   **แจ้งเรื่องร้องเรียน**

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส    การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล    ติดต่อเรา

หน้าหลัก / แจ้งเรื่องร้องเรียน / แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แจ้งเรื่องร้องเรียน / แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องร้องเรียน :

## ห้องเรียน การจัดซื้อจัดจ้าง

เรื่องเรียน การดำเนินการในองค์กร

ห้องเรียน ด้านสิ่งแวดล้อม

ห้องเรียน ด้านสินค้า (ผลิตภัณฑ์อาหาร)

ร้องเรียน ด้านขนส่ง

เรื่องเรียน ด้านการให้บริการ

เรื่องเขียน เรื่องอื่นๆ

องค์การสรา กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

67 หมู่ 4 ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา 24110

☎ : 038-541004

 โทรศัพท์: 0-3854-1001

✉ อีเมล : [info@liquor.or.th](mailto:info@liquor.or.th)

อีเมล : [saraban@liquor.or.th](mailto:saraban@liquor.or.th)


**แผนผังองค์การสุรา**

### Information

09-1890-6677

Sales / Customer

09-1890-6677



เอกสารประกอบ 7





ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต  
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายสัญญา ขาสบปีติ ผู้อำนวยการองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของข้าพเจ้า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และขอต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดค่านิยมขององค์กร พัฒนา และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติงานของสุราหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต อย่างเคร่งครัด เพื่อยังไว้ซึ่งศักดิ์ และตามหลักการของกรมการสุรา กรมสรรพสามิต “สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในจริยธรรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัญญา ขาสบปีติ)  
ผู้อำนวยการองค์การสุรา

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต งดรับของขวัญ (No Gift Policy) ในเทศกาลปีใหม่ หรือวาระโอกาสต่างๆ



สุรา กรมสรรพสามิต งดรับของขวัญ

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

และขอต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี

พร้อมร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดค่านิยมขององค์กร



กิจกรรมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566

ณ ห้องประชุม 2 อาคารฝ่ายผลิต องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 2 อาคารฝ่ายผลิต องค์การสุรา ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ มอบนโยบาย NO GIFT POLICY นำโดยนายสุริยา วงษ์บุญดี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ได้มอบหมายและมอบหมายงานด้านการบังคับและต่อต้านการทุจริตจากกรมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) พร้อมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แก่ ผู้บริหาร และตัวแทนหน่วยงานในสังกัดหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) พร้อมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตขององค์กร ให้เป็นต้นแบบให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ที่ กำหนด รวมทั้งปลูกจิตสำนึกและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมในการขับเคลื่อนให้องค์การสุรา เป็นหน่วยงานที่สุจริตและโปร่งใสในทุกด้าน ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

